

Corsi di formazione e
aggiornamento
- 12 e 19 gennaio 2015 -



Redazione documenti AVA

Il parte

19 Gennaio 2015

Premessa

Secondo l'ANVUR (pag. 14 del documento AVA) requisito di un sistema di AQ della formazione è **l'adozione di una Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)**, in cui ogni CdS raccoglie le informazioni e i dati sulle proprie attività e sui propri risultati utili ai fini dell'AQ, informazioni e dati che devono essere gli stessi per tutti gli Atenei, anche al fine di consentire delle comparazioni a livello nazionale.

Responsabilità

La responsabilità dell'Assicurazione della Qualità dei CdS è della struttura che progetta e realizza il CdS (Consiglio di Corso di Studio/Dipartimento). Tuttavia l'Anvur individua altri 'attori' con significative responsabilità per l'AQ dei CdS:

- il Presidio della Qualità;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Nucleo di Valutazione (NV).

Scadenze

Attività	Responsabile	Termine
Calcolo del fattore DID (teorico)	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Gennaio
Progettazione DID e distribuzione delle ore ai dipartimenti (DID teorico)	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Febbraio
Programmazione didattica con le coperture dei docenti di ruolo	Consiglio CdS	Febbraio
Delibera copertura per gli affidamenti interni	Consiglio di Dipartimento	Marzo
Perfezionamento Scheda SUA-CdS e invio all'Ufficio Off. Formativa	Consiglio CdS	30 Marzo
Controllo Scheda SUA-CdS	Ufficio Offerta formativa e segreteria studenti	Aprile
Delibera coperture per contratti e supplenze del I sem.	Consiglio di Dipartimento	Luglio
Perfezionamento SUA-CdS nelle parti mancanti	Presidente CdS	15 Settembre
Delibera coperture per contratti e supplenze del II sem.	Consiglio di Dipartimento	31 Gennaio
Perfezionamento SUA-CdS	Presidente CdS	28 Febbraio

Requisiti AQ formazione

Che cosa comporta l'Assicurazione interna della Qualità?

1. **Stabilire i risultati di apprendimento attesi**, coerenti con i fabbisogni e le aspettative della società e del mondo del lavoro

Le **competenze** sono una combinazione dinamica di conoscenze, comprensioni e capacità e possono essere suddivise in competenze specifiche, riferite al campo di studio, e competenze generiche (o trasversali), comuni ad ogni corso di studio.

Le competenze sono acquisite o sviluppate dallo studente durante il percorso formativo, ed è questo l'obiettivo di ogni corso di studio. Le competenze devono essere coerenti con i fabbisogni e le aspettative delle parti interessate.

I **risultati di apprendimento attesi** rappresentano quello che ci si aspetta uno studente abbia compreso e sia in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo seguito. Devono essere stabiliti dal CdS in coerenza con le competenze che lo studente deve acquisire o sviluppare. Conseguentemente devono essere allineati con le competenze.

Requisiti AQ formazione

(continua)

- 2. Progettazione e pianificazione di un percorso formativo**
(piano di studio) che permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti
e definizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento
- 3. Disponibilità di risorse di docenza, infrastrutture e servizi**
adeguati ai risultati di apprendimento attesi
- 4. Monitoraggio** dei risultati del processo formativo per verificare la qualità del servizio formativo
- 5. Definizione di un sistema di gestione** del CdS
- 6. Promozione del miglioramento** (almeno annuale)
- 7. Messa in evidenza** della qualità complessiva alle parti interessate

Note per la compilazione

In alcuni quadri è possibile

1. Inserire testo semplice
2. e/o inserire link
3. e/o inserire documento pdf

La scheda SUA

- non deve contenere analisi dei dati statistici
- Non deve porsi obiettivi di miglioramento
- Deve riportare iniziative già in atto (se un dato servizio non esiste deve essere prima riportato nel RAR, poi messo in atto e poi citato nella successiva scheda SUA)

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A1 - Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni

- Riportare l'organo o soggetto accademico che effettua la consultazione.
- Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e delle competenze richieste.
- Riportare le modalità e i tempi della consultazione.
- Documentare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e le competenze richiesti identificati e rendere disponibile il collegamento informatico al/ai documento/i in cui sono registrati gli esiti delle consultazioni.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A2a - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo professionale che si intende formare (se definito - la definizione del profilo professionale è opzionale)

- Riportare il profilo professionale che si intende formare.

Funzione in un contesto di lavoro

- Riportare le principali funzioni (ruoli, attività) che i laureati potranno svolgere nei primi anni del loro inserimento nel mondo del lavoro.

Competenze associate alla funzione

- Riportare le competenze associate alla funzione che saranno acquisite dagli studenti al termine del percorso formativo.

Sbocchi Occupazionali

- Riportare gli ambiti lavorativi in cui potranno trovare occupazione e le posizioni occupazionali che potranno assumere i laureati nei primi anni del loro inserimento nel mondo del lavoro.

Quadro A2b - Il corso prepara alla professione di (Codifiche ISTAT)

- Riportare i codici ISTAT delle professioni per le quali sono preparati i laureati.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A3 - Requisiti di ammissione

Per i Corsi di Laurea

- Riportare le conoscenze richieste per l'accesso al CL.
- Riportare inoltre le eventuali attività formative propedeutiche finalizzate al possesso di tali conoscenze da parte degli studenti in ingresso.
- Riportare le modalità di verifica del possesso delle conoscenze per l'accesso al CL.
- Per i CL a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, riportare le motivazioni dell'adozione del numero programmato e i criteri di ammissione.
- Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso e le modalità di verifica del loro soddisfacimento.
- Riportare inoltre le eventuali relative attività formative di recupero.

Per i Corsi di Laurea Magistrale

- Riportare i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'accesso al CLM.
- Riportare le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.
- Per i CLM a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, riportare le motivazioni dell'adozione del numero programmato e i criteri di ammissione.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A4a - Obiettivi formativi specifici del Corso

- Indicare e descrivere sinteticamente le aree di apprendimento previste dal percorso formativo in relazione agli sbocchi professionali.
- Descrivere la struttura/l'organizzazione del percorso di studio.
- Elencare e descrivere gli eventuali curricula/indirizzi/orientamenti offerti agli studenti nell'ambito del percorso formativo.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A4b - Risultati di apprendimento attesi.

Conoscenza e comprensione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Per ogni area di apprendimento

Area di apprendimento

Indicare l'area di apprendimento.

Conoscenza e comprensione

Riportare le conoscenze e comprensioni (Descrittori di Dublino n. 1) associate all'area di apprendimento in considerazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Riportare le capacità di applicare conoscenza e comprensione (Descrittori di Dublino n. 2) associate all'area di apprendimento in considerazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative

Elencare le attività formative in cui sono conseguite e verificate le conoscenze e capacità dell'area di apprendimento in considerazione.

Per ogni attività formativa elencata, rendere disponibile il collegamento informatico alla scheda che ne descrive le caratteristiche.

Sezione A – Obiettivi della formazione

Quadro A4c - Autonomia di giudizio. Abilità comunicative. Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Descrivere le capacità di giudizio autonomo (Descrittore di Dublino n. 3) che si intendono far acquisire ai laureati.

Abilità comunicative

Riportare le abilità comunicative (Descrittore di Dublino n. 4) che si intendono far acquisire ai laureati.

Capacità di apprendimento

Riportare le capacità di apprendimento (Descrittore di Dublino n. 5) che si intendono far acquisire ai laureati.

Quadro A5 - Prova finale

Riportare le caratteristiche della prova finale/tesi.

Allegare inoltre l'elenco dei titoli delle prove finali/tesi almeno dell'ultimo anno.

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B1a - Descrizione del percorso formativo

- Riportare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico una descrizione sintetica del percorso formativo.
- E' anche possibile rendere disponibile il collegamento informatico al piano di studio, con l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative e la loro collocazione temporale nei diversi anni di corso e periodi didattici (semestri o altro) e, per ogni attività formativa:
 - indicazione, del/i titolare/i dell'attività formativa e collegamento informatico al/ai CV;
 - collegamento informatico alla scheda di ogni attività formativa che ne descrive le caratteristiche, comprese le modalità di accertamento con le quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti.

Sezione **B** – Esperienza dello studente

Quadro B1b - Descrizione dei metodi di accertamento

- Riportare o rendere disponibile attraverso collegamento informatico una descrizione delle modalità di accertamento dell'apprendimento degli studenti, in modo da dare evidenza e produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi dagli studenti sia valutato in modo credibile.

Sezione **B** – Esperienza dello studente

Quadro B2a - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

- Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario e all'orario delle attività formative (lezioni, esercitazioni, laboratori, ...).

Quadro B2b - Calendario degli esami di profitto

- Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario degli esami di profitto e alla composizione delle commissioni d'esame

Quadro B2c - Calendario sessioni della Prova finale

- Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario delle prove finali e alla composizione della/e commissione/i di laurea.

Sezione **B** – Esperienza dello studente

Quadro B3 - Docenti titolari di insegnamento

- Riportare l'elenco dei docenti titolari degli insegnamenti e delle altre attività formative e, per ogni docente, rendere disponibili le informazioni sulle sue qualificazioni didattiche e scientifiche attraverso collegamento informatico al CV o alla rubrica di Ateneo.

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B4 - Aule

Riportare l'elenco delle aule che compaiono nell'orario del CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- indirizzo (con eventuale collegamento informatico alla cartografia) e struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere);
- dotazione di apparecchiature audiovisive;
- disponibilità di collegamento alla rete;
- orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);
- personale ausiliario disponibile.

Quadro B4 – Laboratori e Aule informatiche

Riportare l'elenco dei laboratori e delle aule informatiche che compaiono nell'orario del CdS o comunque utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e struttura responsabile della gestione;
- attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
- numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;
- orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
- personale tecnico disponibile.

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B4 – Spazi Studio

Riportare l'elenco degli sale studio utilizzabili dagli studenti del CdS, ovvero in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS, e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere);
- numero di postazioni informatiche disponibili;
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale ausiliario disponibile.

Quadro B4 - Biblioteche

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS, ovvero contenenti materiali specifici di supporto al CdS, e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia) e struttura responsabile della gestione;
- dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
- dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);
- punti rete disponibili;
- servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
- orario di apertura e modalità di accesso;

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B5 - Orientamento in ingresso

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- organizzazione e compiti del servizio e personale amministrativo disponibile;
- attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno).

Quadro B5 - Orientamento e tutorato in itinere

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- organizzazione e compiti del servizio e personale amministrativo disponibile;
- elenco dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo;
- attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno).

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B5 - Assistenza e accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- organizzazione e compiti del servizio e personale amministrativo disponibile;
- attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno).

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico all'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali

sono stati stabiliti accordi attivi (ovvero che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) per lo svolgimento di tirocini e stage.

Inoltre, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti tirocini o stage, riportare o rendere disponibile il

collegamento informatico ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di tirocinio o stage presso

l'Ente e, per ogni studente, sul numero di CFU di tirocinio o stage, con riferimento agli ultimi tre anni accademici

o solari.

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- organizzazione e compiti del servizio e personale amministrativo disponibile;
- attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno).

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico all'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi attivi (ovvero che hanno coinvolto almeno uno studente negli ultimi tre anni accademici o solari) per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).

Inoltre, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale e per ogni tipologia di mobilità (svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.), riportare o rendere disponibile il collegamento informatico ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale e, per ogni studente, sul numero di CFU del periodo di mobilità, con riferimento agli ultimi tre anni accademici o solari.

Sezione **B** – Esperienza dello studente

Quadro B5 - Accompagnamento al lavoro

Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle seguenti informazioni:

- organizzazione e compiti del servizio e personale amministrativo disponibile;
- attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno).

Quadro B5 - Eventuali altre iniziative

Riportare e descrivere sinteticamente eventuali altre

Sezione B – Esperienza dello studente

Quadro B6 - Opinioni studenti

- Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle modalità e ai tempi di rilevazione. Allegare anche il questionario utilizzato per la rilevazione.
- Indicare il numero di questionari compilati rispetto al numero di questionari attesi e rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati dell'elaborazione delle opinioni rilevate, riportandoli preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Commentare eventualmente i risultati ottenuti.

Quadro B7 - Opinioni dei laureati

- Opinioni dei laureati rilevate attraverso la scheda da compilare dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo.
- Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle modalità e ai tempi di rilevazione. Allegare anche il questionario utilizzato per la rilevazione.
- Indicare il numero di laureati che hanno partecipato alla rilevazione rispetto al numero totale di laureati invitati a parteciparvi e rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati dell'elaborazione delle opinioni rilevate a 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo, riportandoli preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Commentare eventualmente i risultati ottenuti.

Sezione C – Risultati della formazione

Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati di ingresso

- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati da rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.1, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi iscritti al primo anno di corso, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.2, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.

Sezione C – Risultati della formazione

Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati di percorso

- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi iscritti ai diversi anni di corso, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.3, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi alle dispersioni, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.4, riportate in allegato.
- Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.

(continua)

Sezione C – Risultati della formazione

(continua)

- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.5, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.
- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi ai risultati delle prove di verifica dell'apprendimento, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.6, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.

Dati di uscita

- Rendere disponibile il collegamento informatico ai risultati relativi ai laureati, con riferimento almeno agli ultimi tre anni accademici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.
- I risultati che si suggerisce di rendere disponibili dovrebbero essere almeno quelli delle tabelle C1.7, riportate in allegato. Riportare comunque i risultati preferibilmente su grafici anziché su tabelle.

Sezione C – Risultati della formazione

Quadro C2 - Efficacia esterna

- Riportare o rendere disponibile il collegamento informatico alle modalità e ai tempi di rilevazione della collocazione dei laureati nel mondo del lavoro. Allegare anche il questionario utilizzato per la rilevazione.
- Indicare il numero di laureati coinvolti nella rilevazione rispetto al numero totale di laureati invitati a parteciparvi e rendere disponibile il collegamento informatico almeno ai seguenti risultati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo:
 - percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
 - percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
 - tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
 - percentuale di laureati che sta proseguendo gli studi in un CLM *(solo per i CL e solo a 1 anno dal conseguimento del titolo)*;
 - utilizzo della laurea nel lavoro svolto;
 - necessità, formale e sostanziale, del titolo nell'attività lavorativa svolta.
- Commentare eventualmente i risultati ottenuti.

Sezione C – Risultati della formazione

Quadro C3 - Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare

- Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità e ai tempi di rilevazione delle opinioni di enti e aziende che hanno ospitato almeno uno studente per stage/tirocinio riguardo i punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti. Allegare anche il questionario utilizzato per la rilevazione.
- Indicare il numero di enti e aziende coinvolte nella rilevazione rispetto al numero totale di enti e aziende invitate a parteciparvi e rendere disponibile il collegamento informatico ai relativi risultati, riportandoli preferibilmente su grafici. Commentare eventualmente i risultati ottenuti.

Sezione **D** – Organizzazione e gestione della qualità

Quadro D4 - Riesame annuale

- Riportare le modalità di gestione e i tempi di conduzione del riesame annuale.
- Rendere inoltre accessibile il Rapporto Annuale di Riesame relativo all'anno accademico a cui si riferisce la SUA.