Università della Tuscia – Fornitura Impianto Fonia-Dati			
Titolo	Pag.	Data	Redattore
Domande Frequenti sulla Casella Vocale	1		

## 1. Quale è il numero interno della Casella Vocale?

Il numero interno della casella vocale è per tutti **2499**. Il sistema identifica il chiamante e consente ad ognuno la propria personalizzazione e gestione.

## 2. Come faccio a personalizzare la mia Casella Vocale?

Chiamando il numero **2499** accedi alla casella vocale. Il sistema ti chiederà il codice di accesso; una volta inserito il codice di accesso potrai effettuare la personalizzazione della casella vocale (cioè relativa al numero di telefono dal quale effettui la chiamata) seguendo il menù vocale. La prima volta il menù vocale ti guiderà passo passo alla tua personalizzazione. La procedura di personalizzazione è comunque riportata nelle operazioni preliminari della Guida dell'utente.

### 3. Quale è il codice di accesso iniziale?

Il codice di accesso iniziale è per tutti **0000**. Nella procedura di personalizzazione è opportuno effettuare il cambio del codice in modo che ogni utente disporrà di un proprio codice personale tramite il quale potrà accedere e gestire la propria casella vocale. Si consiglia di evitare sequenze numeriche banali.

#### 3. Devo assentarmi dall'ufficio. Come faccio ad attivare la mia Casella vocale?

Per attivare la casella vocale devi effettuare una deviazione di chiamata verso il numero interno della casella vocale che è il **2499**. Quindi devi digitare \***21**\***2499**# (**puoi consultare il file relativo alle funzioni del telefono).** Da questo momento ogni chiamata in arrivo verrà deviata sulla tua casella vocale; il chiamante ascolterà il messaggio di cortesia che hai precedentemente registrato (durante la procedura di personalizzazione) e potrà registrare un messaggio.

#### 4. Sono rientrato in ufficio. Cosa devo fare?

Innanzi tutto devi ricordarti di disabilitare la casella vocale. Infatti se la casella vocale rimane attiva il telefono non squillerà alle chiamate in arrivo, poiché queste vengono deviate immediatamente nella tua casella vocale.

#### 5. Come disattivo la Casella vocale?

Per disattivare la caselle vocale devi togliere la deviazione di chiamata quindi devi digitare #21# (puoi consultare il file relativo alle funzioni del telefono).

#### 6. Cosa succede se mi dimentico di disattivare la Casella vocale?

Continuerà ad intercettare le chiamate in arrivo fino a che, sollevando il ricevitore noterai un segnale di centrale intermittente invece che quello usuale continuo.

Se ascolti il tono di centrale intermittente ti ricorderai che la Casella Vocale è ancora attiva ed a questo punto (volendo) la potrai disattivare.

Se sei in possesso di **telefono digitale** la cosa sarà più semplice perché la deviazione di chiamata corrisponde all'accensione di una spia rossa, quindi al rientro in ufficio, notando la spia rossa accesa, ti ricorderai immediatamente di togliere la deviazione.

## 7. Come faccio a sapere se ci sono messaggi?

Devi interrogare la casella vocale componendo il **2499**. La casella ti avviserà della presenza di messaggi registrati. Se hai un **telefono digitale** sul display compare "messaggi in attesa"

# 8. Come faccio a cancellare i messaggi?

Basta seguire il menu vocale e premere i tasti che saranno indicati.

## 9. Come faccio a cambiare la personalizzazione della casella vocale?

Per cambiare la personalizzazione della tua casella vocale devi per prima cosa digitare il **2499** ed accedere alla casella vocale. Il sistema ti chiederà il codice di sicurezza; una volta inserito il codice di sicurezza devi digitare il tasto **3**, quindi il tasto **1** (opzioni personali), poi il tasto **3** (registrare messaggio risposta personale), quindi il tasto **2** (registrare annuncio) ed infine il tasto **2** (nuova registrazione) e seguire le ulteriori informazioni.

# 10. Come faccio a conoscere le eventuali opzioni e funzioni della Casella Vocale?

Devi leggere Guida dell'utente che è reperibile presso il sito di ateneo nell'area interna.

## 11. Se ho problemi, a chi mi devo rivolgere?

All'Ufficio Speciale Manutenzione – Sezione Telefonia la cui segreteria risponde al numero 2980.