



Regole per la domanda di Laurea triennale e Magistrale

Non si dovrà più presentare il modulo cartaceo, ma sarà necessario effettuare la richiesta tramite il portale Gomp..

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Tutti gli studenti dovranno inviare una richiesta di assegnazione tesi al docente relatore. Lo studente quindi nel suo portale potrà seguire il seguente flusso **Home** > **Carriera** > **Domande** > **Richiesta di assegnazione della tesi**. Il titolo della tesi indicato va riportato obbligatoriamente anche in inglese (sarà possibile modificarlo in fase successiva di domanda di laurea). Per poter compilare correttamente la domanda di laurea, lo studente deve avere nel portale il piano di studi approvato. Nell'indicare il nome del relatore, dopo aver digitato il nome del docente, va cliccato il tasto +. Finché non viene inviata, la domanda rimane in sospeso e può essere aggiornata. Una volta compilati i campi della *Richiesta tesi* lo studente potrà inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore il quale potrà, nella propria pagina personale, accettare le istanze di richiesta tesi ricevute.

La richiesta di assegnazione tesi va effettuata:

4 mesi prima per la Laurea Triennale

6 mesi prima per la Laurea Magistrale

Gli studenti che hanno bisogno di utilizzare il video proiettore per la tesi con power point debbono contattare Antonino Virga almeno una settimana prima della discussione della tesi

virga@unitus.it

ISTANZA DI RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

ESTREMI DELLA RICHIESTA							
Anno accademico	2017/2018						
Data della richiesta	02/04/2019						
DATI DELLA TESI							
Tipologia	Analitica						
Titolo (ITA)							
Titolo (ENG)							
INSEGNAMENTO DI RIFERIMENTO							
Corso di studi	Infermeria (abilitazione alla professione sanitaria di infermieri) - L/5851 - Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professioni sanitarie odontoiatriche (nuovo ordinamento)						
Insegnamento	ALTRI ATTI DI CONOSCIMENTO PROFESSIONALI ATTIVITÀ SANITARIE ESERCIZIO						
RELATORE PROPOSTO							
Relatore	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cerca</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cognome	Nome		Cerca		
Cognome	Nome						
Cerca							
CORRELATORI							
Correlatori interni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cerca</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cognome	Nome		Cerca		
Cognome	Nome						
Cerca							
Correlatori esterni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cognome	Nome				
Cognome	Nome						
							
Procedi >>							

Il Docente procede con l'assegnazione tesi **Docenti >Funzioni per i docenti>Flusso tesi>istanze di richiesta tesi**

Lo studente procede con la domanda di conseguimenti: prerequisite, questionario almalaurea e tesi e altri controlli previsti per regole corso

CARRIERA>Domande>Domanda di laurea>conseguimento del titolo

DOMANDA DI LAUREA

Una volta che il docente ha accettato la richiesta tesi lo studente può procedere con il flusso **Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea** per sottoscrivere la sua domanda di laurea. La domanda di laurea deve essere consegnata entro e non oltre 40 gg precedenti la data della seduta di laurea. Tale domanda è composta di 5 sezioni:

1. **Estremi della domanda:** dove sono presenti i dati di anno accademico di riferimento e data della domanda
 2. **Corso di studio:** dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
 3. **Esami sostenuti in carriera:** dove sono riportati automaticamente gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio
 4. **Esami sostenuti ma non ancora in carriera:** dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati. In questo caso lo studente dovrà autocertificare il risultato e la data di sostenimento per proseguire con la domanda
 5. **Tipologia della tesi:** qui sono riportati i dati della tesi (tipologia, titolo, correlatore interno ed esterno) già inseriti precedentemente nella richiesta di tesi e modificabili ancora una volta. Inoltre lo studente dovrà riportare l'abstract in italiano ed in inglese e le Keywords in italiano e in inglese. Gli ultimi due dati riguardano relatore ed insegnamento non più modificabili.
- In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea disponibile al link sovrastante il pannello.

Sei in [Home](#) > [Carriera](#) > [Domande](#) > [Domanda di laurea/conseguimento del titolo](#)

DOMANDA DI LAUREA

Io sottoscritto, chiedo di essere ammessa a sostenere l'esame di Laurea

ESTREMI DELLA DOMANDA

Anno accademico	2017/2018
Data della domanda	02/04/2019

CORSO DI STUDIO

Denominazione [Informazioni sul corso di studio](#), regolamento 2015/2016

ESAMI SOSTENUTI IN CARRIERA

Tipo	Anno accademico	Data	Codice	Esame	Crediti	Voto
C	2015/2016	25/01/2016	1006927	INGLESE 2 cfu in E	2	Idoneo
C	2015/2016	25/01/2016	1006926	INGLESE 2 cfu in E	2	Idoneo
S	2015/2016	21/03/2016	1006005	Esercizi di Matematica Matematica	6	27/30
S	2015/2016	22/03/2016	1007108	Esercizi di Matematica Matematica	5	20/30
I	2015/2016	05/04/2016	1005821	Esercizi di Matematica Matematica	8	27/30
I	2015/2016	21/06/2016	1007111	Esercizi di Matematica Matematica	5	24/30
				Esercizi di Matematica Matematica		

S	2017/2018	05/10/2018	1008351	ESAME DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (CORSO A CICLO BREVE) ECONOMIA E SOCIETA'	20	25/30
S	2017/2018	23/11/2018	1013301	ESAME DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (CORSO A CICLO BREVE) ECONOMIA E SOCIETA'	7	24/30
S	2017/2018	19/03/2019	1014167	ESAME DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (CORSO A CICLO BREVE) ECONOMIA E SOCIETA'	6	20/30
S	2017/2018	21/03/2019	1007323	ESAME DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (CORSO A CICLO BREVE) ECONOMIA E SOCIETA'	3	-Approvato
S	2017/2018	22/03/2019	1013278	ESAME DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI (CORSO A CICLO BREVE) ECONOMIA E SOCIETA'	3	-Approvato

ESAMI SOSTENUTI MA NON ANCORA IN CARRIERA

Esame	Data	Voto	Cfu
ALTRE ATTIVITA' (CONOSCENZE INFORMATICHE ATTIVITA' SEMINARIALI ETC)		<- Nessun esito ->	3

DATI DELLA TESI

Tipologia	Compilativa		
Titolo	Economico - Compilativa		
Titolo ENG	Economico - Compilativa		
Consenti consultazione tesi	<input type="checkbox"/>		
Attività formativa	MODULI E SOGGNI DI ECONOMIA E SOCIETA' (CORSO A CICLO BREVE)		
Relatore	Cognome	Nome	
Correlatori interni	Cognome	Nome	
Correlatori esterni	Cognome	Nome	

[Procedi >>](#)

Lo studente effettua il pagamento **TASSE E CONTRIBUTI > Pagamenti da effettuare**

Una volta compilati tutti i campi lo studente può procedere con l'invio della domanda. A questo punto sarà possibile generare la domanda di laurea in formato PDF. Ancora una volta è possibile annullare/aggiornare la domanda oppure confermare l'invio. La fase successiva è il caricamento del file di tesi in formato PDF raggiungibile al percorso: **Home > Carriera > Domande > Upload file tesi (15 giorni prima della seduta di laurea)**. Sarà poi possibile ancora una volta aggiornare il titolo tesi (in italiano e inglese) e le Keywords (in Italiano ed in inglese).

INVIO DELLA TESI

Se hai già effettuato la domanda di conseguimento puoi procedere con l'invio del tuo elaborato finale in formato **PDF**. Il file sarà ricevuto dal relatore che potrà approvarlo e concludere l'iter.

DATI RELATIVI ALL'INVIO

Anno accademico	2017/2018
Data	02/04/2019
Titolo	<input type="text" value="Elaborato di Tesi per il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione e della Pubblica Informazione"/>
Titolo ENG	<input type="text" value="Final report thesis on the subject of Communication Science Master in the field of Public Information"/>
Consenti consultazione tesi	<input type="checkbox"/>
Keywords	Parola
	Aggiungi 
Keywords ENG	Parola
	Aggiungi 

INVIO DELLA TESI IN FORMATO PDF

File (formato .PDF)	Descrizione	File	MBytes
	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

[Procedi >>](#)

Il docente approva la tesi con propria firma digitale **Docenti > Funzioni per i docenti > Flusso tesi > Elaborati inviati dagli studenti**

La segreteria unica verifica il panel statino ed effettua controlli formali **Segreteria > Istanze > Domande di Conseguimento**

La Commissione effettua la verbalizzazione del conseguimento con firma digitale ed effettua la chiusura della carriera per conseguimento **Docenti > Appelli e prove > Appelli di conseguimento del titolo**

VALUTAZIONE DELL'ESAME DI LAUREA

Per la valutazione dell'esame di laurea si assume come base la media ponderata, espressa in centodecimi, delle votazioni d'esame, arrotondata nel modo convenzionale (per difetto fino a 0,49, per eccesso da 0,50)

La media ponderata delle votazioni d'esame si ottiene moltiplicando il voto di ciascun esame per il numero dei crediti conseguiti con la relativa prova, e dividendo successivamente la somma dei prodotti così ottenuti per il numero dei crediti complessivamente acquisiti con gli esami sostenuti.

COMMISSIONI GIUDICATRICI E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Le Commissioni giudicatrici della prova finale abilitate al conferimento del titolo di studio sono nominate dal Direttore del Dipartimento e sono composte da almeno 3 membri per le lauree triennali e almeno 5 membri per le lauree magistrali, scelti tra professori di prima e di seconda fascia, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato, professori a contratto. Almeno due membri per le Lauree triennali e tre membri per le Lauree magistrali ed a Ciclo unico della Commissione devono essere docenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato.

Classe L-1 La Commissione ha a disposizione 8 punti complessivi ed assegnerà la votazione sulla base dei seguenti criteri: - media dei voti in trentesimi, ponderata con i crediti; - eccellenza della carriera accademica dello studente (lodi; fino a un massimo di 1 punto); - completamento degli studi entro il periodo previsto (fino a un massimo di 2 punti); - partecipazione ai programmi di mobilità studentesca internazionale (fino a un massimo di 1 punto); - qualità dell'elaborato finale e dell'esposizione (fino a un massimo di 8 punti).

Classe L 10 – L 20 La Commissione assegnerà un massimo di 6 punti così suddivisi:

- a) 0/4 punti su proposta del relatore;
- b) 0/2 punti su proposta della commissione.

Verrà inoltre riconosciuto 1 punto agli studenti che hanno completato nei termini previsti il corso di studi e 1 punto agli studenti che hanno acquisito crediti durante un soggiorno all'estero (ERASMUS)

Classe LM 14 - LM-91

La Commissione assegnerà un massimo di 6 punti.

Verrà inoltre riconosciuto 1 punto agli studenti che hanno completato nei termini previsti il corso di studi e 1 punto agli studenti che hanno acquisito crediti durante un soggiorno all'estero per almeno 6 mesi (ERASMUS)