



Il giorno 22 ottobre 2020 alle ore 10.00 è convocato il Consiglio di Dipartimento prot. n. 438 del 16.10.2020, in modalità telematica e in presenza, secondo le linee operative per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica dipendenti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, pubblicate sul sito di ateneo, nella sezione Coronavirus - Provvedimenti e Linee Guida, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n. 133 del 16 settembre 2020;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Ratifiche disposti;
- 4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus;
- 5) Orientamento e Tutorato, Alternanza Scuola Lavoro;
- 6) Labform – CLIL – TFA;
- 7) Relazioni Presidenti Corsi di Laurea L-1, L-10, L-20, LM-14, LM-91;
- 8) Commissione paritetica;
- 9) Offerta formativa 2020/2021- 2021/2022: determinazioni;
  - a) Contratti integrativi non curriculari (attività laboratoriali)
  - b) Laboratori
  - c) Contratti di insegnamento 2020/2021:  
Archeozoologia - BIO/08 8 cfu 64 ore L-1 II anno 2019,  
Organizzazione aziendale e digitale - SECS-P/10 8 cfu 48 ore LM-91 II anno 2019
- 10) Relazione finale assegni di ricerca: F. Ciambella e P. Sibi
- 11) Accordi e convenzioni:
  - a) Istituto Stendhal Civitavecchia,
  - b) Rinnovo convenzione ASL Viterbo
- 12) Variazioni di bilancio;
- 13) Varie e sopravvenute
  - a) Cultore della materia: richiesta del Prof. Francesco Maria Donini.

Integrazione prot n° 456 del 20.10.20

- 10) Relazione finale assegni di ricerca: F. Ciambella, P. Sibi e C. Sorrentino
- 10 bis) internazionalizzazione

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

	<i><b>Membri del Consiglio</b></i>	<i><b>Qualifica</b></i>	<i><b>Presente</b></i>	<i><b>Assente</b></i>	<i><b>Note e Giustificazioni</b></i>
1.	Bernabei Rosanna	TA	In presenza		
2.	Biggio Gianluca	P Agg	X		
3.	Boccolini Alessandro	RTD lett A)	In presenza		
4.	Caldarelli Raffaele	PA	X		



5.	Carbone Luisa	PA	X		
6.	Cigni Costanza	P Agg	X		
7.	Cristofari Andrea	Studente LM-91	X		
8.	De Caprio Francesca	PA	In presenza		
9.	De Dominicis Amedeo	PO	X		
10	De Sanctis Dino	RTD B)	X		
11	Dell'Era Tommaso	RTI		X	Giustificato
12	De Vincentiis Amedeo	P Agg	X		
13	Di Gregorio Luigi	P Agg	X		
14	Di Nocera Gian Maria	PA	In presenza		
15	Donini Francesco M.	PO	X		
16	Fallocco Simona	P Agg	X		
17	Filippone Elina	PO	X		
18	Fiorentino Giovanni	PO	In presenza		
19	Fusi Alessandro	PA	X		
20	Galli Anna	TA	In presenza		
21	Genovese Andrea	PA	X		
22	Gianfreda Giuseppina	P Agg	X		
23	Giosué Daniela	RTI	X		
24	Graziano Alba	PO	In presenza		
25	Grazzini Filippo	PA	X		
26	Lillo Pasquale	PO	X		
27	Lo Giudice Anna	P Agg	X		
28	Maddalo Silvia	PO	X		
29	Melchiorre Sonia M.	RTD lett A)	In presenza		
30	Meschini Federico	RTD lett B)	In presenza		
31	Micozzi Marina	PA	X		
32	Moroni Chiara	RTD lett A)	X		
33	Nencioni Giacomo	RTD lett A)	X		
34	Nicolai Gilda	RTD lett A)	X		
35	Paolino Marco	PA	X		
36	Pia Roberta	Studente L-10	X		
37	Pifferi Stefano	P Agg	In presenza		
38	Pireddu Mario	PA	X		
39	Piscopo Giulia	Studente LM-14		X	
40	Rinaldi Simona	PA	X		
41	Sanfilippo Matteo	PO	X		
42	Santini Giovanna	PA	X		
43	Serpetti Debora	Studente L-1	X		



44	Silvestri Maria A.	Segr. Amm	In presenza		
45	Tosatti Giovanna	PA	X		
46	Vaiano Diego	PO	X		
47	Vallozza Maddalena	PO	X		
48	Viviani Valerio	PA	X		
49	Vocca Paola	PA	X		

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, Prof. Giovanni Fiorentino. Assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca De Caprio.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10,00

1) **Approvazione verbale n. 133 del 16.09.2020;**

Il Presidente mette in votazione il verbale n. 133 del 16.09.2020. Il Consiglio approva all'unanimità.

2) **Comunicazioni;**

Il Presidente saluta calorosamente la collega Anna Logiudice giunta al suo ultimo Consiglio ringraziandola per l'attività portata avanti in favore del Dipartimento nel suo percorso di ricerca e di attività didattica.

Nota del Rettore mail del 19.10.20 – a seguito DPCM del 18.10.20 si riassumono le modifiche più significative che entrano in vigore a partire dal 19.10.20. Il Presidente illustra brevemente quali sono le nuove norme dopo l'entrata in vigore del DPCM del 18.10.20. Non sarà più possibile fare eventi in presenza. Si è notata una progressiva diminuzione degli studenti in presenza in aula. Il presidente invita i colleghi a prestare un'attenzione particolare allo svolgimento della didattica a distanza.

Per quanto riguarda le iscrizioni, l'andamento delle iscrizioni delle matricole è superiore a quello dello scorso anno, anche se si registra un leggero calo delle iscrizioni per l'area umanistica delle triennali intorno al 20%. L'Ateneo sta cercando di aumentare la promozione digitale delle lauree triennali.

Il Presidente invita i colleghi a partecipare al seminario digitale nazionale "Verso il Programma nazionale per la Ricerca. Dopo il Covid, il patrimonio culturale per l'Italia" organizzato dall'Università della Tuscia in sintonia con il Ministero dell'Università e della Ricerca e proposto e promosso dal prof. Fiorentino, che si terrà lunedì 26 ottobre alle 16, dove si presenteranno le linee di sviluppo tracciate per il PNR 2021-2027 nell'Ambito tematico Patrimonio culturale.

Il Presidente ricorda il rinnovo nel prossimo mese delle cariche per il Senato Accademico, a tal proposito ringrazia la Prof.ssa Vallozza per il lavoro svolto a favore dell'area umanistica e per il rinnovato impegno a candidarsi.

Uff. Personale docente nota del 20.10.20 oggetto: sciopero generale del 23 ottobre 2020 di tutte le unità produttive pubbliche e private.

3) **Ratifiche disposti;**

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

N. 44 del 17/09/2020 – Variazioni per maggiori entrate - Convenzione ASL Archivio

N. 45 del 18/09/2020 – Approvazione graduatoria conferimento n. 1 borsa per attività orientamento e



tutorato a studenti corso L10 – Bando DDDISUCOM 40/20 del 27/08/2020.

N. 46 del 24/09/2020 - Approvazione atti Commissione conferimento n. 1 assegno di ricerca Responsabile prof. G. Fiorentino.

N. 47 del 25/09/2020 - Bando attività orientamento e tutorato a.a. 20/21 per i Corsi L10 e L20 del DISUCOM.

N. 48 del 30/09/2020 – Bilancio di previsione 2021-2023 Previsione risorse proprie Budget 2021.

N. 49 del 07/10/2020 - Nomina Commissione assegnazione borsa di tutorato bando DDDISUCOM 47/20.

N. 50 dell'08/10/2020 – Autorizzazione proseguimento attività di tutorato e orientamento studenti Cristofari Andrea e Giuseppini Francesca.

N. 51/20 dell'08/10/20 – Autorizzazione pagamento rata assegno SIBI per rinvio seduta CdD.

N. 52 del 15/10/2020 - Approvazione atti Commissione e conferimento n. 1 assegno per attività tutorato e orientamento studenti corso DISUCOM L20.

N. 53 del 20/10/2020 – Variazioni di bilancio per accordo Università Stranieri di Perugia e convenzione Idoneus s.r.l.

#### **4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus;**

##### **Pratiche Erasmus**

Il Dott. Alessandro Boccolini, responsabile per la mobilità studenti, ricordando che il Consiglio di Dipartimento ha stabilito che il massimo di crediti che gli studenti possono ottenere all'estero è il seguente: 3 mesi (trimestre) = 20 CFU; 6 mesi (semestre) = 30 CFU; 12 mesi (anno accademico) = 60 CFU, e che, nel caso di tirocinio all'estero, il medesimo Consiglio ha stabilito di riconoscere 12 CFU così ripartiti: 6 CFU riconosciuti fino a 3 mesi; 12 CFU dai 4 mesi in poi (6 CFU Tirocinio formativo + 6 CFU Altre conoscenze utili), propone di esaminare le seguenti richieste:

##### **ZANETTI ZOE, classe L 1 Scienze dei Beni Culturali**

Erasmus + 2019-2020, 5 mesi presso Université Lumière 2 Lyon, (Francia) F LYON 02

**Modulo Change** prot. n. 460 del 22/10/2020

Rispetto al Learning Agreement prot. n. 232 del 18/04/2019, risultano cancellate le seguenti materie: *Histoire Contemporain* e *Latin Dèbutant*; risultano aggiunte: *Art et Architecture Contemporain TD*; *Histoire Médieval TD*; *Historie des Arte du Spectacle CM*; *Analyse d'oeuvres 1 Cinema TD*.

Il nuovo piano di studio è il seguente:

<b>Disciplina estera</b>	<b>ECTS</b>	<b>Disciplina L1</b>	<b>CFU</b>
3BCAC025 Art et Architecture Contemporain	5		
Art et Architecture Contemporain TD	5	18073 Storia dell'arte	8



		contemporanea	
3BBra01501 Histoire Médieval	5		
Histoire Médieval TD	5	18057 Storia Medievale	8
Historie des Arte du Spectacle CM	5		
Analyse d'oeuvres 1 Cinema TD	5	15280 Storia del Teatro e dello spettacolo	8

**ZANETTI ZOE, classe L 1 Scienze dei Beni Culturali**

Erasmus + 2019-2020, 5 mesi presso Université Lumière 2 Lyon, (Francia) F LYON 02

*Transcript of Records* prot. n. 079 del 26/02/2020.

Gli esami sostenuti risultano così convalidati:

<b>Disciplina estera</b>	<b>Disciplina L1</b>	<b>Valutazione locale</b>	<b>ECTS Crediti-Voto</b>	<b>CFU</b>	<b>Voto Viterbo</b>
Art et Architecture Contemporain CM		13	B-5	5	30
Art et Architecture Contemporain TD	18073 Storia Arte contemporanea	12	B-5	5 <b>8 cumulato con il precedente</b>	28 <b>Voto finale: 29</b>
Histoire Médieval CM		14	B-5	5	30
Histoire Médieval TD	18057 Storia Medievale	10	E-5	5 <b>8 cumulato con il precedente</b>	23 <b>Voto Finale: 27</b>
Historie des Arte du Spectacle CM		14	B-5	5	30
Analyse d'oeuvres 1 Cinema TD	15280 Storia del Teatro e dello spettacolo	10	E-5	5 <b>8 cumulato con il precedente</b>	23 <b>Voto Finale: 27</b>



**NICOLAI DAVID, classe LM 14 Filologia Moderna**

Erasmus + 2019-2020, 5 mesi presso Université Lille (Francia), F LILLE 03

*Transcript of Records* prot. n. 350 del 31/08/2020

Gli esami sostenuti risultano così convalidati:

<b>Disciplina estera</b>	<b>Disciplina LM14</b>	<b>Valutazione locale</b>	<b>ECTS Crediti-Voto</b>	<b>CFU</b>	<b>Voto Tuscia</b>
HISTM2UE1 Historie Grecque	15491 Materia scelta (Storia Greca)	18 – Excellent	A – 6	8	30 e lode
HISTM2UE1 Historie Romaine	14549 Storia Romana	17 – Excellent	A – 6	8	30 e lode
SDLM2UE1 Phonologie		15 – Excellent	A – 3	3	30 e lode
SDLM2UE1 Seminaire STL	14567 Fonetica Fonologia	20 – Excellent	A – 3	3 <b>8 cumulato con il precedente</b>	30 e lode <b>Voto finale: 30 e lode</b>
DEFI Langue Francaise		<b>Fail</b>			-----

**Pratiche studenti**

Sono allegate al verbale e ne costituiscono parte integrante le pratiche di:

Vitale Mariano  
Governatori Silvia  
Starace Adriano  
Di Pierro Enrico  
Desideri Valentina Iorene  
Bastoni Antonella  
Nati Maurizio  
Di Giacomo Claudio  
Bizzarri Francesco  
Cifola Loredana  
Patassini Ilaria  
Aquilani Arianna



Legisa Jasna.

5) **Orientamento e Tutorato, Alternanza Scuola Lavoro;**

Nulla da discutere

6) **Labform – CLIL – FIT – TFA: determinazioni;**

Il Prof. Pireddu informa il Consiglio che quest'anno tutti gli insegnamenti per il TFA saranno impartiti in modalità digitale; per quanto riguarda i tirocini con le scuole e i laboratori si attende di conoscere più avanti come poter gestire queste attività. Il 29 e 31 ottobre si svolgeranno le prove scritte; gli orali saranno fatti in modalità online. L'amministrazione centrale ha verificato il budget e la copertura finanziaria a valere sulle economie derivanti dal precedente ciclo su Ateneo, nonché sulle entrate delle iscrizioni alle prove selettive, da assegnare al Disucom per l'emanazione dei seguenti bandi:

<b>SCUOLA DELL' INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>SSD</b>	<b>Descrizione insegnamento</b>	<b>CFU/ore</b>	<b>Compenso</b>
M-PED/03	Pedagogia speciale della gestione integrata del gruppo classe	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Progettazione del PDF, e del PEI-Progetto di vita e modelli di qualità della vita: dalla programmazione alla valutazione	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Didattica speciale e apprendimento per le disabilità sensoriali	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Pedagogia e didattica speciale della disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Didattica speciale: approccio metacognitivo e cooperativo	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/01	Pedagogia della relazione d'aiuto	1 (7,5hh)	562,50 €
M-PSI/04	Modelli integrati di intervento psico-educativi per la disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	4 (30hh)	2.250,00 €



M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo, dell'educazione e dell'istruzione: modelli di apprendimento	4 (30hh)	2.250,00 €
IUS/09	Legislazione primaria e secondaria riferite all'integrazione scolastica	3 (22,5hh)	1.687,50 €
MED/39	Neuropsichiatria infantile	4 (30hh)	2.250,00 €
Tot.		36 CFU	
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I E DI II GRADO</b>			
<b>SSD</b>	<b>Descrizione insegnamento</b>	<b>CFU/ore</b>	<b>Compenso</b>
M-PED/03	Pedagogia speciale della gestione integrata del gruppo classe	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Progettazione del PDF, e del PEI-Progetto di vita e modelli di qualità della vita: dalla programmazione alla valutazione	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Didattica speciale e apprendimento per le disabilità sensoriali	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Pedagogia e didattica speciale della disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/03	Didattica speciale: approccio metacognitivo e cooperativo	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PED/01	Pedagogia della relazione d'aiuto	1 (7,5hh)	562,50 €
M-PSI/04	Modelli integrati di intervento psico-educativi per la disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	4 (30hh)	2.250,00 €
M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo, dell'educazione e dell'istruzione: modelli di apprendimento	4 (30hh)	2.250,00 €
IUS/09	Legislazione primaria e secondaria riferite all'integrazione scolastica	3 (22,5hh)	1.687,50 €
MED/39	Neuropsichiatria infantile	4 (30hh)	2.250,00 €
<b>TUTOR COORDINATORI</b>		<b>CFU</b>	<b>COMPENSO</b>





Tutor coordinatore Scuola dell'infanzia	2 (50 h)	2.500 €
Tutor coordinatore Scuola Primaria	2 (50 h)	2.500 €
Tutor coordinatore Scuola Secondaria di Primo Grado	2 (50 h)	2.500 €
Tutor coordinatore Scuola Secondaria di Secondo Grado	2 (50 h)	2.500 €
Tutor ccordinatore attività formative	4 (100 h)	5.000 €

Il Consiglio approva seduta stante.

7) **Relazioni Presidenti Corsi di Laurea L-1, L-10, L-20, LM-14, LM-91**

Il Presidente comunica che, tra la fine di ottobre e l'inizio di novembre, sono in scadenza le cariche di Presidenti dei corsi di Laurea LM14 e L20.

Il Presidente ringrazia i colleghi Di Nocera e Caldarelli per il lavoro intenso costante e generoso perpetrato in questi anni di coordinamento dei Corsi di Laurea, ringrazia inoltre il Prof. Caldarelli per aver scelto di riproporre la propria candidatura per la LM14.

Prende la parola la Prof.ssa Vallozza; si scusa perché dovrà lasciare la riunione del Consiglio per svolgere la lezione, ma desidera esprimere in via ufficiale un ringraziamento caloroso al Presidente della L1 per il lavoro compiuto in questi anni, per ben tre ampi, consecutivi e completi mandati. La Prof.ssa Vallozza ringrazia il prof. Di Nocera per aver svolto questo lavoro con rara dedizione e con appassionata partecipazione personale, sempre attento sia alle mutevoli vicende del corso sia alle esigenze spesso complesse dei singoli studenti. Un lavoro svolto peraltro, bisogna sottolinearlo, in un periodo che per Beni Culturali è stato difficile sotto vari aspetti, (non ultimo il passaggio dall'ex Disbec al Disucom), affrontato dal Prof. Di Nocera con una coerenza e con una onestà intellettuale che hanno certo offerto un contributo decisivo nel condurre con successo il corso L 1 in quello che il Corso di Laurea ha ritenuto essere lo spazio istituzionale privilegiato per conservare e anzi potenziarne la sua capacità formativa.

Prof. Di Nocera presidente CdL L-1: scadenza del mandato come presidente CCS il 02.11.2020.

Il Prof. Di Nocera comunica al Consiglio di Dipartimento che il suo mandato come Presidente del corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali – L1, ha termine il prossimo 2 novembre. Ricorda al consiglio di non essere più rieleggibile in quanto ha svolto già tre anni di presidenza del corso interclasse L1-L43 e 6 anni della L1. Nove anni complessivi in cui il Prof. Di Nocera dichiara di aver imparato molto, ma anche di dovere molto a tutti i colleghi, a quelli afferenti al corso (DISUCOM e DISTU), a quelli con insegnamenti dedicati, ai contrattisti e a coloro che hanno prestato e prestano ancora il proprio insegnamento per mutuaione. Essi, continua il Prof. Di Nocera, hanno sempre svolto didattica di qualità e, nella opinione degli studenti sul corso, questo aspetto emerge in modo molto chiaro. Tale attività non sarebbe stata possibile senza il sostegno di tutto il Dipartimento, compreso il personale tecnico amministrativo con cui si è instaurato un eccellente rapporto di collaborazione.

Il Prof. Di Nocera è lieto di aver avuto l'occasione di dirigere un corso di laurea che in questo Ateneo ha sempre avuto una importante tradizione, ma che ha anche subito nel tempo vicissitudini da cui si è sempre ripreso, offrendo oggi un percorso coerente con le attuali esigenze del mondo lavorativo sui beni culturali. Si dice certo che a chi verrà affidata la presidenza del corso potrà lavorare bene, con un corpo docente collaborativo. Ha cercato di svolgere questo ruolo al meglio, anche se si rende conto che si sarebbe potuto fare di più.



Ringrazia, inoltre, gli studenti che si sono succeduti come rappresentanti del corso, e in particolare Debora Serpetti, attuale rappresentante, perché in un frangente così difficile, come quello che stiamo vivendo in questi mesi, si è messa a disposizione per aiutare molti studenti, un aiuto spontaneo, dedicato, non imposto, ma semplicemente sentito come necessario.

Il prof. Di Nocera riferisce, inoltre, che sarà comunque a disposizione a sostegno della nuova presidenza soprattutto nel primo periodo di gestione e adempirà agli impegni previsti per la Scheda SUA entro il 30 ottobre, mentre il quadro generale del corso è stato già sintetizzato nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), commentata dalla commissione Paritetica. Adesso l'attenzione è rivolta alle iscrizioni, perché è sempre stata questa negli ultimi anni la criticità maggiore, anche se è giusto ricordare che le iscrizioni al primo anno sono state nel tempo, anche se con piccoli incrementi, in ascesa.

Prof.ssa Francesca De Caprio presidente del CdL L-10: La prof.ssa De Caprio informa il Consiglio che si è riunito il CCS in data 2 ottobre. Nel Consiglio si è parlato diffusamente del problema dei Tirocini, gli studenti, a causa dell'emergenza sanitaria, sono nella quasi totalità impossibilitati a seguire i tirocini in presenza, per questo motivo il CCS ha pensato di ampliare l'offerta dei laboratori per poter permettere a più studenti di usufruire di attività laboratoriali con le quali sostituire le attività di tirocini. A questo proposito la Prof.ssa informa della possibilità di istituire un nuovo laboratorio sull'odeporica e la scrittura di viaggio.

Per quanto riguarda l'offerta formativa 2021/20221 il CCS ha pensato di non apportare modifiche in maniera tale da portare a compimento il triennio e valutare in seguito le eventuali azioni di miglioramento da introdurre.

Prof.ssa Giovanna Tosatti presidente del CdL L-20: scadenza del mandato come presidente CCS il 18.12.20.

La Prof.ssa Tosatti informa il Consiglio che a breve sarà convocato il CCS per valutare la possibilità di procedere a piccole modifiche dell'offerta formativa. Anche per la L20 si sta lavorando ad un incremento delle attività laboratoriali per andare a sostituire, durante questo periodo di emergenza sanitaria, in maniera valida i tirocini. A questo proposito la Prof.ssa informa della possibilità di istituire un nuovo laboratorio di giornalismo. La Prof.ssa Tosatti porta all'attenzione del Consiglio una questione che riguarda le lezioni registrate online: la prof.ssa ritiene che le lezioni debbano essere registrate e visibili agli studenti dal portale moodle ma che debbano essere inibite al download. A questo proposito il Prof. Genovese ricorda che è possibile disattivare direttamente dalla piattaforma zoom la possibilità del download delle registrazioni.

Prof. Raffaele Caldarelli presidente del CdL LM-14: scadenza del mandato come presidente CCS il 31.10.20. In data 17.10.20 è stata inoltrata al decano del CdL e al direttore nota relativa alla proposta della candidatura ad ulteriore mandato.

Per LM14 il prof. Caldarelli riferisce che il CCS si è riunito via Meet il 16 u.s. Per la prima volta ha partecipato ai lavori del CCS la prof.ssa Vallozza che ha optato per farne parte a pieno titolo (l'opzione è stata regolarmente comunicata alla Segreteria didattica dal presidente). Nel Consiglio si è parlato dei colloqui d'ingresso che procedono bene denotando una persistente attrattività del Corso. Inoltre, il Presidente riferisce della discussione tenuta a proposito dei laboratori. Il CCS ha preso atto del buon risultato conseguito dal laboratorio di Interpretazione del testo letterario. Si decide di riproporlo ampliando però l'offerta. Gli studenti potranno optare anche per un laboratorio di Scrittura teatrale e drammaturgia (da



tenere con modalità che verranno determinate anche dalla situazione sanitaria, in funzione della quale potrà esservi o meno una parte pratica) o per quello di Paleografia pratica elementare, che verrà tenuto senza costi per il Dipartimento con il rinnovato apporto del Centro studi S. Rosa, sulla sua disponibilità a ripetere l'iniziativa tenuta con successo lo scorso anno ha riferito al presidente il prof. Francesco Cardarelli. Il presidente riferisce ancora che si è discusso dei problemi riguardanti i tirocini, a proposito dei quali il CCS gli ha dato mandato di indirizzare una mail al Magnifico Rettore e al Direttore Generale nella quale si chiede di considerare la possibilità di fornire orientamenti sulla gestione dei tirocini, problematica alla luce della perdurante emergenza sanitaria.

Prof. Mario Pireddu presidente del CdL LM-9

Il Prof. Pireddu informa il Consiglio che a breve ci sarà un CCS, per quanto riguarda i laboratori: sta per essere istituito un nuovo laboratorio sulla gestione dei dati che si andrà ad aggiungere al laboratorio per l'organizzazione aziendale e digitale.

8) **Commissione paritetica**

Il Presidente lascia la parola al prof. Lillo, dopo averlo ringraziato, insieme all'intera commissione, per il costante impegno. Il prof. Lillo informa che la CP ha concluso il lavoro di stesura della prevista Relazione annuale ben prima dei termini formali previsti dallo Scadenziario AVA. Tale risultato è stato raggiunto grazie al paziente e collegiale lavoro svolto da tutti i componenti della CP, studenti e docenti, anche sulla base della documentazione istruttoria fornita tempestivamente dai Presidenti dei cinque corsi di laurea del DISUCOM, ai quali il prof. Lillo rivolge un caloroso ringraziamento. Nel merito, la Relazione annuale 2020 non rileva particolari criticità, ed anzi evidenzia diversi punti di forza di ciascun corso di studio, rappresentando peraltro l'esigenza di un potenziamento dell'offerta formativa segnatamente in relazione ai tirocini e ai laboratori.

9) **Offerta formativa 2020/2021: determinazioni:**

Nota del DG con oggetto: Offerta formativa a.a. 2021/2022 determinazioni p. 3 S.A. del 28.09.20 p. 7 del C.d.A. del 30.09.20 – A) Procedimento relativo all'istituzione e all'attivazione di nuovi corsi di studio B) Procedimento relativo alla modifica degli ordinamenti didattici dei corsi accreditati

Ufficio Offerta formativa nota del 15.10.20 oggetto: Offerta formativa a.a. 2020/2021 -compilazione quadri SUA-CdS con scadenza 30.10.20

Nota ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti 14.10.20 – tra i compiti dell'ufficio c'è anche la trasmissione alle segreterie didattiche studenti e ufficio orientamento degli esiti dei test d'accesso. Nella pagina delle statistiche sui test di quest'anno è stato aggiunto un link alla pagina degli iscritti e dei risultati dei test. Solo i destinatari possono accedere, pertanto il presidente si rivolge ai Presidenti dei CdL per conoscere il loro interessamento e quindi alla concessione di accesso allargato.

Nota per via mail del 19.10.20 a firma dei rappresentanti degli studenti con oggetto: istituzione breve sessione d'esame straordinaria per tutti gli studenti iscritti ai CdL del dipartimento DISUCOM



Il Presidente ricorda che il calendario accademico per i CdL L-10, L-20, LM-14, LM-91 a.a. 2020/2021 è stato approvato nel CdD n. 134 del 24.04.2020 e in tale documento non era prevista una o più sessioni straordinarie

1- Ipotesi sessione in novembre 2020 unico appello

Solo per gli iscritti nell'a.a. 2019/2020

Fuori corso

Iscritti con esami arretrati

Escluse matricole

2- Ipotesi sessione in marzo 2021 unico appello

Aperto a tutti gli iscritti

Fuori corso

Si apre un lungo e approfondito dibattito alla fine del quale viene stabilita, all'unanimità, l'opportunità di aprire una nuova sessione, per l'anno accademico 2020/2021, nel mese di dicembre con un unico appello dal 14 al 18 riservata ai fuori corso e agli iscritti con esami arretrati.

a) **Contratti integrativi non curricolari (attività laboratoriali)**

Il Presidente comunica che per continuità con quanto avviato nei precedenti anni accademici, si ritiene opportuno proseguire le attività destinate alla compensazione e al rafforzamento delle competenze di base, pur tenendo conto del budget ridotto messo a disposizione dall'Ateneo. Si propone dunque di avviare i seguenti laboratori:

- **Scrittura argomentativa e digitale:** necessario per il recupero degli OFA e quindi obbligatorio per gli studenti che hanno avuto un risultato insufficiente al test d'ingresso; utile anche come misura per evitare gli abbandoni o il ritardo nel completamento del corso di studi per i CdL L-1, L-10, L-20;

- **Lingua latina:** indispensabile come supporto per gli studenti che non hanno studiato il latino o lo hanno studiato male nelle scuole superiori e vogliono acquisire i crediti di latino per l'insegnamento nella scuola media per i CdL L-1, L-10, LM-14;

- **Lingua greca:** indispensabile come supporto per gli studenti che non hanno studiato, in tutto o in parte, il greco nelle scuole superiori e vogliono intraprendere lo studio della letteratura greca L-1, L-10;

- **Interpretazione del testo letterario:** necessario come misura per ridurre il problema del ritardo nel completamento del corso di studi per i CdL LM-14 (obbligatorio), LM-91;

- **Scrittura creativa:** utile per tutti gli studenti che vogliono ampliare le loro competenze nell'espressione scritta; impiegabile come attività di terza missione e di orientamento (normalmente si conclude con la pubblicazione di un libro che può essere presentato in contesti esterni all'Università) per i CdL L-1, L-10, L-20, LM-14;

- **Strumenti e tecnologie Informatiche:** indispensabile per acquisire competenze nell'uso di tecnologie informatiche utili nell'ambito delle scienze umane per i CdL L-20.

Il Presidente ricorda inoltre che all'interno dell'offerta formativa 2020/2021 diversi altri laboratori vengono attivati, ma in forma gratuita:



**Laboratorio di strumenti bibliografici L-1**  
**Laboratorio LAI &GIS L-1, L-10, L-20, LM-14, LM-91**  
**Laboratorio della scrittura tecnico-scientifica L-1**  
**Laboratorio di radio digitale L-1, L-10, L-20, LM-14, LM-91**  
**Progetto Else – Erasmus+Project**  
**Laboratorio di editoria digitale e digital storytelling LM-14, LM-91**  
**Laboratorio di fotografia digitale L-1, L-10, L-20, LM-14, LM-91**  
**Laboratorio sull'odeporica e letteratura del viaggio L-10**  
**Laboratorio di giornalismo L-20**  
**Laboratorio di scrittura teatrale e drammaturgia LM-14**  
**Laboratorio sulla gestione dei dati LM-91**

Il Presidente informa il Consiglio che, verificata la disponibilità finanziaria, si procede all'attivazione dei contratti integrativi non curriculari (attività laboratoriali). Si propone pertanto di avviare, tramite bando, procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi mediante contratto di diritto privato (ai sensi dell'art 23 c. 2 della Legge 240/2010), come da tabella di seguito riportata, che graverà sulla voce di bilancio F. S. 1.02.07;

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Strumenti e tecnologie informatiche	4	INF/01	L-20	23 ore didattica frontale + 47 ore attività collaterali	1.500,00
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Lingua latina	6	L-FIL-LET/04	L-1/L-10	36 ore didattica frontale + 34 ore attività collaterale	1.500,00
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Lingua greca	6	L-FIL-LET/02	L-1/L-10	36 ore didattica frontale + 34 ore attività collaterali	1.500,00
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Interpretazione del testo letterario	6		LM-14/LM-91	36 ore didattica frontale + 34 ore attività collaterali	1.500,00
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Scrittura argomentativa e digitale	6		L-1/L-10/L-20	36 ore didattica frontale + 34 ore attività collaterali	1.500,00



<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>cfu</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO</b>
Scrittura creativa	6		L-10	36 ore didattica frontale + 34 ore attività collaterali	1.500,00

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, approva all'unanimità seduta stante e dà mandato al Direttore di procedere con il bando per la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

#### **b) Laboratori**

Il Presidente, sottolineando il ruolo centrale che i laboratori didattici hanno ricoperto nel corso degli anni, ricorda ai coordinatori dei corsi di laurea di comunicare alla segreteria amministrativa come impiegare il contributo complessivo di 1500 euro pensato per ogni corso e scaturito da ricognizione di bilancio su economia di spesa. Interviene la prof.ssa Santini per sollecitare l'avvio urgente dei laboratori per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

#### **c) Contratti di insegnamento**

Il Presidente ricorda che due discipline messe a bando con prot. n° 194 del 25.06.2020 non sono state assegnate per, mancato possesso dei requisiti minimi essenziali di esperienza didattica, scientifica e professionale, da possedersi da parte di un docente ai fini di un proficuo insegnamento della materia idonea ad assolvere i compiti previsti per l'insegnamento bandito e per impossibilità di rinnovo come citato dall'art. 3 c. 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio", per cui i contratti ai sensi dell'art. 23 c. 2 della Legge 240/2010 hanno durata non inferiore a un anno accademico e sono rinnovabili annualmente per non più di quattro volte, previa valutazione positiva del Consiglio del Corso di Studio

Propone quindi al Consiglio l'attivazione, tramite bando, delle procedure di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di insegnamento per le discipline come da tabella che segue:

	S.S.D	DISCIPLINA	CFU/ORE	CdL	A. A.	ANNO	COMPENSO
1	BIO/08	Archeozoologia	8-64	L-1	2020-21	II	€ 2.000
2	SECS-P/10	Organizzazione aziendale e digitale	8-48	LM-91	2020-21	II	€ 1.500

Il Consiglio approva seduta stante

#### **10) Relazione finale assegni di ricerca: F. Ciambella, P. Sibi e C. Sorrentino;**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le relazioni finali degli assegnisti Ciambella Fabio (contratto concluso per rinuncia a causa di incompatibilità con effetto dal 1/10/2020), Sorrentino Claudia (contratto concluso





per rinuncia a causa di incompatibilità con effetto dal 1/11/2020) e Sibi Patrizia (contratto scaduto in data 30/09/2020). Gli assegnisti sono rispettivamente seguiti dalla prof.ssa Alba Graziano dalla prof.ssa Gilda Nicolai e dal prof. Felice Grandinetti.

Tutti i Docenti Responsabili delle attività danno atto di come gli assegnisti abbiano condotto le proprie ricerche con impegno e profitto approvando le relazioni finali presentate come da Regolamento che, debitamente sottoscritte, saranno trasmesse all'Ufficio Ricerca per il seguito di competenza.

La prof.ssa Graziano specifica che il dott. Fabio Ciambella ha presentato rinuncia perché inserito in organico dell'Ateneo presso il DEIM come ricercatore tipo A e dichiara che i principali obiettivi del programma di ricerca sono stati svolti e raggiunti fino alla data della rinuncia con l'esaurimento dello scopo dell'assegno.

La prof.ssa Nicolai specifica che la dott.ssa Claudia Sorrentino ha presentato rinuncia perché vincitrice di borsa di studio per frequenza al dottorato "*Scienze storiche e dei Beni Culturali a.a. 2020/2021*", dichiara che la ricerca oggetto dell'assegno non ha subito alcun pregiudizio e che l'attività si considera svolta fino alla data della rinuncia.

Per tutti gli assegnisti quindi, l'attività svolta è ritenuta congrua agli obiettivi prefissati.

Il consiglio unanime approva seduta stante.

### **10 bis) Internazionalizzazione**

Il Presidente informa il Consiglio che in linea agli interventi di internazionalizzazione per l'a. a 2020/2021 stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del 20 e 22 luglio 2020, un gruppo di lavoro del dipartimento, composto dalla Prof.ssa Graziano e dai Dottori Melchiorre e Boccolini, insieme ai Presidenti dei Corso di Studio, hanno incontrato il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione Prof. Severini.

Dall'incontro è emerso che l'Ateneo ha tracciato tre linee di interventi che interessano i singoli CdS. La prima prevede la creazione di un corso di laurea interamente erogato in lingua inglese; la seconda l'attuazione di una "mobilità strutturata" e obbligatoria per il 20% degli iscritti al Corso di Laurea; la terza l'attivazione del servizio materiali in Lingua Straniera per gli insegnamenti svolti in italiano (video lezioni in modalità asincrona, materiale didattico e assistenza studenti ed esame in inglese o in un'altra lingua straniera funzionale all'offerta formative) per una quota dei cfu dell'interno Cds (30% dei CFU per le Lauree, 40% dei CFU totali per le Lauree Magistrali, 35% dei CFU totali per le Lauree a Ciclo Unico). I singoli CdS sono tenuti a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali entro il 30 ottobre una manifestazione di intenti sulla/e linea/e che intenderanno attuare (compilando l'Allegato A inviato dall'Ufficio Relazioni Internazionali) e a presentare entro il 20 novembre un vero e proprio progetto (Allegato B inviato dall'Ufficio Relazioni Internazionali) che sarà sottoposto a valutazione da parte di una commissione di Ateneo.

Prende la parola la Prof.ssa Graziano che illustra al Consiglio quanto richiesto dall'Ateneo e quanto emerso dalla riunione con il Delegato del Rettore, ribadendo che le tempistiche avanzate dall'Ateneo per la realizzazione del progetto appaiono assai ristrette. Si è cercato, quindi, di riflettere sulle possibilità che un CdS del Disucom possa avviare una delle tre linee proposte: escluso l'allestimento di un corso interamente erogato in lingua inglese, il gruppo di lavoro, in accordo con i Presidenti di Corso di Studio, sta valutando quante possibilità ci siano per la realizzazione o di un percorso "a mobilità strutturata" o la creazione di materiale in lingua straniera.



11) **Accordi e convenzioni;**

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- a) Accordo con l'Istituto Stendhal Civitavecchia per attività di formazione rivolta agli insegnanti in servizio, nell'ambito delle attività del Labform afferenti al Disucom e riguardante la tematica dell'inclusione e l'innovazione didattica. Responsabile prof.ssa A. Graziano con la collaborazione della dott.ssa P. Sibi. Il corrispettivo di euro 7.000,00 sarà articolato secondo un piano dei costi allegato all'accordo e redatto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4 dell'apposito Regolamento di Ateneo.  
Il Consiglio approva.
- b) Accordo con l'Istituto Stendhal Civitavecchia per attività di formazione rivolta agli insegnanti in servizio, nell'ambito delle attività del Labform afferenti al Disucom e riguardante le competenze in lingua inglese. Responsabile prof.ssa A. Graziano. Il corrispettivo di euro 7.000,00 sarà articolato secondo un piano dei costi allegato all'accordo e redatto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.4 dell'apposito Regolamento di Ateneo.  
Il Consiglio approva.
- c) Proposta di rinnovo per un ulteriore anno della convenzione con la ASL Viterbo su "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione digitale, migliorando efficacia ed efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati", rep. ASL 186/2019, in scadenza a fine novembre e di cui è Responsabile la prof.ssa G. Nicolai. Il Consiglio si compiace per la proficua e pluriennale collaborazione con l'Ente ed esprime parere favorevole al rinnovo con modifiche non sostanziali all'art. 2 dell'accordo.

12) **Variazioni di bilancio**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio le seguenti variazioni di bilancio:

**Var. n. 5/2020 – Maggiori entrate**

Il Presidente sottopone al Consiglio per la relativa approvazione a ratifica, la variazione di bilancio n. 5/2020 – Maggiori entrate pari ad euro 13.750,00 come da Disposto del Direttore n. 44 del 17/09/2020 la quale allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante.

**Vista** la legge 09/05/1989 n. 168 ed in particolare l'art. 7 che sancisce l'autonomia finanziaria e contabile delle università;

**Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 480 del 08.06.2012, e pubblicato sulla G.U. n. 144 del 22.06.2012, modificato con D.R. 726/01 del 08/09/2016 e pubblicato sulla G.U. n. 216 del 15/09/2016;

**Visto** l'art.9, comma 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 875/2013 del 3/10/2013, modificato con D.R. n.143/2015 del 12/02/2015;

**Visto** l'art. 33, capo V del Manuale di Amministrazione emanato con D.R. 1061/2013 del 30/12/2013, modificato con D.R. n. 553/14 del 16.06.2014, modificato con D.R. n. 593/14 del 01.07.2014, modificato con D.R. n. 147/15 del 12.02.2015, modificato con D.R. n. 1221/15 del 31.12.2015)

**Vista** la somma da iscrivere in bilancio pari ad euro 13.750,00





**Considerato** che detta variazione non interessa capitoli finanziari soggetti a limite di spesa;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di provvedere all'iscrizione in bilancio 2020 per complessivi € **13.750,00;**

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva a ratifica, e delibera di autorizzare l'iscrizione in bilancio dell'acconto Convenzione ASL REP.186 del 22/11/2019 UNITUS ARCHIVIO - "Sostenibilità, usabilità e utilità dei processi di conservazione" periodo 22/11/2019 – 31/05/2020 da parte dell'Azienda ASL di Viterbo pari a € 13.750,00 di cui alla variazione di bilancio n. 5/2020 DISUCOM prot. n. 308 e di budget n. 6/2020 DISUCOM prot. n. 900 le quali, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante.

La variazione rientra nella previsione di cui al comma 4), punto 9), delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/07/2016 "Nuova procedura per approvazione variazioni di bilancio", ovvero variazione soggetta alla sola approvazione del Consiglio del Centro di Spesa.

Letto ed approvato seduta stante.

#### **Var. n. 6/2020 – Maggiori entrate**

Il Presidente sottopone al Consiglio per la relativa approvazione a ratifica, la variazione di bilancio n. 6/2020 – Maggiori entrate pari ad euro 15.320,00 come da Disposto del Direttore n. 53 del 20/10/2020 la quale allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante.

**Vista** la legge 09/05/1989 n. 168 ed in particolare l'art. 7 che sancisce l'autonomia finanziaria e contabile delle università;

**Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 480 del 08.06.2012, e pubblicato sulla G.U. n. 144 del 22.06.2012, modificato con D.R. 726/01 del 08/09/2016 e pubblicato sulla G.U. n. 216 del 15/09/2016;

**Visto** l'art.9, comma 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 875/2013 del 3/10/2013, modificato con D.R. n.143/2015 del 12/02/2015;

**Visto** l'art. 33, capo V del Manuale di Amministrazione emanato con D.R. 1061/2013 del 30/12/2013, modificato con D.R. n. 553/14 del 16.06.2014, modificato con D.R. n. 593/14 del 01.07.2014, modificato con D.R. n. 147/15 del 12.02.2015, modificato con D.R. n. 1221/15 del 31.12.2015)

**Vista** la somma da iscrivere in bilancio pari ad euro 15.320,00

**Considerato** che detta variazione non interessa capitoli finanziari soggetti a limite di spesa;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di provvedere all'iscrizione in bilancio 2020 per complessivi € **15.320,00;**

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva a ratifica, e delibera di autorizzare l'iscrizione in bilancio della quota relativa alla Convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia per la realizzazione del progetto di ricerca "Laboratorio di ricerca in tecnologie didattiche" pari a € 8.000,00 coordinato dal Prof. Giacomo Nencioni e della somma di Euro 7320,00 relativa alla Convenzione con IDONEUS s.r.l. progetto di ricerca "Ad Scientiam" Laboratorio LAI & GIS coordinato dalla prof.ssa Luisa Carbone cui alla variazione di bilancio n. 6/2020 DISUCOM prot. n. 384 e di budget n. 7/2020 DISUCOM prot. n. 969 le quali, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante.

La variazione rientra nella previsione di cui al comma 4), punto 9), delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/07/2016 "Nuova procedura per approvazione variazioni di bilancio", ovvero variazione soggetta alla sola approvazione del Consiglio del Centro di Spesa.

Letto ed approvato seduta stante.



**13) Varie e sopravvenute.**

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota per via mail sul progetto di Contamination Lab. Pertanto, sono stati trasmessi i testi dell'Avviso pubblico e del Regolamento del nuovo format DIGITAL CONTAMINATION LAB che verranno avviati nell'autunno. Il Presidente per tale attività propone, in linea con gli altri Dipartimenti il riconoscimento di 2 crediti.

Il Presidente informa di aver ricevuto nota dal Prof. Grazzini relativamente ad una proposta circa una mattinata di Studi in Santa Maria in Gradi o da remoto in fine marzo 2021 a fondamento italianistico ma liberamente allargabile ad altre discipline

- a) **Cultore della materia:** richiesta del Prof. Francesco Maria Donini.

Il Presidente informa di aver ricevuto nota dal Prof. Donini relativa alla richiesta di nominare cultore della materia per gli insegnamenti "Linguaggi e tecnologie per il web L-20, Web multimedialità e visualizzazione interattiva dei dati LM-91 il dott Marco Menegaldo

Il Consiglio, letto il curriculum e dopo ampia ed approfondita discussione approva seduta stante e all'unanimità la richiesta avanzata dal prof. Donini.

- b) **Definizione della data e delle modalità del testimonial day di Dipartimento** (richiesta del Prof. Di Gregorio)

Il Prof. Di Gregorio informa il Consiglio che il testimonial day si svolgerà in modalità telematica l'11 ottobre dalle ore 14 alle ore 17.

- c) Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto nota in data 20.10.2020 da parte del prof Pireddu professore associato di Tecnologie per la formazione LM-14 e Apprendimento in rete e gestione della conoscenza LM-91, il quale fa richiesta al Consiglio del Nulla Osta a poter svolgere un attività didattica nell'ambito del master "Didattica Museale Generale", studi avanzati di educazione museale e nell'ambito dei seminari autunnali del progetto di ateneo il progetto Inclusive memory nell'era post covid". Il corso avrà una durata di 4 ore presso l'Università degli studi Roma Tre – DSF nel periodo 18.11.20 al 19.11.20 per un importo orario di euro 100 al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico.

Il Consiglio di Dipartimento, per quanto di sua competenza, ribadendo l'obbligatorietà da parte della Collega ad assolvere primariamente ai compiti didattici e di ricerca presso il Dipartimento di appartenenza, delibera di concedere il Nulla Osta richiesto.

- d) **Iniziativa del Comune di Vitorchiano CYBER ACTORS**

- e) Il prof. Grazzini informa il consiglio dell'intenzione di organizzare, in previsione del Dante D il 25 marzo 2021, una mattinata di studi danteschi a carattere divulgativo con la partecipazione dei colleghi che potrebbero illustrare i punti di tangenza dell'opera di dante con le proprie discipline specifiche.

- f) Il prof. De Dominicis informa il Consiglio della seguente notizia. Nella causa C-311/18 ("Schrems II") sul Privacy Shield e le clausole contrattuali standard ("SCC"), la Corte di Giustizia dell'UE il 16 luglio 2020 ha emesso una sentenza (nello specifico contro Facebook) in base alla quale i cittadini UE possono opporsi al trasferimento di propri dati personali su piattaforme basate in USA, perché in USA non sono rispettate le garanzie previste dal General Data Protection Regulation (GDPR) europeo. Gli Atenei (come il nostro) che usano piattaforme non proprietarie, ma appartenenti a multinazionali basate in USA, come Meet o Zoom di Google e Teams di Microsoft, dovrebbero uniformarsi a tale sentenza per non trovarsi in contrasto con la



giurisprudenza. Il problema, quindi, è che se uno studente o un docente presentassero reclamo ai sensi del GDPR europeo, la conseguenza sarebbe l'immediato collasso della nostra didattica a distanza basata su Zoom.

- g) Il Prof. Di Nocera desidera ricordare che venerdì 23 ottobre nella sede di Riello verrà svolta la seduta di laurea in Scienze dei Beni culturali. Sono giunti alle soglie della laurea un nostro studente con una importante disabilità cognitiva e una studentessa affetta da una forma di autismo. Concordemente con la valutazione dei familiari dei ragazzi, in tre anni, attraverso la collaborazione dei colleghi e la rete solidale creata dagli studenti, questi due giovani hanno migliorato le proprie capacità di relazione, di espressione e di apprendimento, pur in una condizione di disabilità. In sostanza questa esperienza ha migliorato il loro stile di vita. Al di là del titolo accademico, sta in questo, la straordinarietà dell'evento e la soddisfazione del Dipartimento. La soddisfazione di aver svolto nei fatti, e in modo inclusivo, il nostro ruolo di educatori.
- h) Carbone: seminari che si terranno per la triennale e la magistrale all'interno del laboratorio LAI & GIS.  
triennale martedì 20/11 ore 9.00 24/11 e martedì 1/12 ore 17-18.45  
magistrale 20/11 ore 16.00 giovedì 26/11 e giovedì 3/12 ore 9-10.45

### **Triennale**

Documentare lo Scavo Archeologico: Dalla Fotogrammetria al GIS di scavo. Il seminario vuole mostrare una nuova forma di documentazione di uno scavo archeologico attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Si partirà dal rilievo degli strati archeologici attraverso l'uso dei sistemi Close Range Photogrammetry, da terra e da Drone, coadiuvato da strumenti quali Stazione Totale e GPS, per, infine, elaborare e produrre tale documentazione in ambiente GIS. Il fine è quello di mostrare una metodologia di lavoro che possa essere applicata a qualsiasi tipologia di scavo.

### **Triennale**

Sistemi Informativi e 3D per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Il seminario approfondirà i temi della documentazione e divulgazione del patrimonio culturale. Si andrà ad esaminare l'uso dei GIS, della Modellazione 3D e della comunicazione attraverso i Social Media al fine di mostrare un quadro completo ed unitario delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie.

### **Triennale**

Conoscere il territorio e le potenzialità della cittadinanza attiva.

Breve storia dei focus group, applicazioni e limiti. I ruoli nei focus group. La potenzialità dei focus group nell'analisi del territorio. Come si gestisce un focus group e come si analizzano i risultati. Se possibile sarà suggerita una breve simulazione.

### **Magistrale**

21 novembre ore 9

Analisi del territorio e progettazione: strumenti ed approcci critici.

Il Seminario inizierà presentando l'analisi SWOT nelle sue potenzialità ed i suoi limiti, per passare successivamente alla social network analysis (analisi delle reti sociali). Infine, verrà presentata la cosiddetta "Walt Disney Strategy": le tre anime del processo creativo.

### **Magistrale**

Cartografia Storica e Digitale per il Marketing Territoriale



Il seminario vuole mostrare un excursus dell'evoluzione delle mappe raffiguranti il Mondo nella storia per comprendere quali siano stati i passi per arrivare agli strumenti del geografo ed al GIS. Si approfondiranno i temi del Marchio d'area, dell'uso delle fotografie aeree e delle mappe storiche con esempi di WebGIS per mostrare quanto tali strumenti possano essere punto di partenza per una buona strategia di Marketing Territoriale.

### **Magistrale**

Storytelling Museale e Realtà Virtuale come piano di Marketing Territoriale

Il seminario vuole approfondire il tema del Marketing Territoriale per il patrimonio culturale attraverso l'uso della Realtà Virtuale. Si approfondiranno i temi della modellazione tridimensionale a fine scientifico, della Realtà Virtuale e dello sviluppo di un piano di Marketing Territoriale basato sullo Storytelling Museale. Il fine è quello di mostrare un progetto di Marketing Territoriale che dal Museo possa divulgare attraverso lo Storytelling e la Realtà Virtuale tutto il patrimonio culturale di un determinato territorio.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità seduta stante.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Francesca De Caprio

Il Presidente  
Prof. Giovanni Fiorentino