



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Il Direttore Generale

**Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili delle Segreterie didattiche
Al Responsabile della Segreteria Studenti Unica
Ai Direttori delle Biblioteche**

Oggetto: Tesi di laurea

Al fine di semplificare le procedure amministrative dettate con la Circolare n. 165 del 7.1.2013 in materia di tesi di laurea, si comunica quanto segue.

Una Copia della tesi sarà consegnata al relatore ed al correlatore esclusivamente per e-mail in pdf.

Non sarà più necessario far firmare la copia della tesi dal relatore in quanto quest'ultimo apporrà sull'elaborato la propria firma digitale tramite il portale GOMP.

Non deve essere consegnato alcun supporto fisico (CD, tesi stampata o altro) con la tesi in Biblioteca, né in altri uffici.

Il file in pdf della tesi sarà caricato dallo studente sul portale GOMP; nel portale lo studente dovrà indicare anche cinque parole chiave, utili per l'archiviazione e la ricerca;

A fini di archiviazione, le Biblioteche scaricheranno direttamente dal sistema GOMP le tesi firmate digitalmente dai relatori.

Le segreterie didattiche invieranno alle biblioteche, al termine di ogni seduta di laurea, l'elenco dei laureati di quella seduta (e-mail con conferma di lettura oppure protocollo informatico).

La suddetta procedura sarà applicata a partire dalle prossime sedute di laurea.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale

Avv. Alessandra Moscatelli

