

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 1/2022
RIUNIONE DEL 19 LUGLIO 2022

Il giorno 19 luglio alle ore 15.00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 13333 del 12.07.2022, il Presidio di Qualità si è riunito in modalità telematica, mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di cui al D.R. n. 183/2020, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Approvazione Relazione annuale 2021
4. Piano di azioni per il miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità
5. Scadenario AVA 2022/2023
6. Monitoraggio schede insegnamento
7. Monitoraggio schede SUA-CdS
8. Aggiornamento istruzione operativa per la redazione della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
9. Varie ed eventuali.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza.

Sono presenti, in collegamento telematico tra di loro:

Prof. Carlo BELFIORE	Professore di II fascia, Presidente
Prof. Marco ESTI	Professore di I fascia, referente DAFNE
Prof.ssa Carla CARUSO	Professoressa di II fascia, referente DEB
Prof. Stefano ROSSI	Professore di II fascia, referente DEIM
Prof.ssa Silvia CROGNALE	Professoressa di II fascia, referente DIBAF
Prof.ssa Michela MARRONI	Professoressa di II fascia, referente DISTU
Prof.ssa Giovanna SANTINI	Professoressa di II fascia, referente DISUCOM
Avv. Alessandra MOSCATELLI	Direttore Generale
Dott.ssa Roberta GUERRINI	Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità
Sig.ra Marika MARIANI	Rappresentante degli studenti

Risulta assente giustificata:

Sig.ra Maria Concetta VALERI	Responsabile Segreteria didattica DEB
------------------------------	---------------------------------------

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto di competenza, il Sig. Paolo Alfredo Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, e la Dott.ssa Francesca Marzo, afferente all'Ufficio Assicurazione Qualità.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.08.

Il Presidente, prima dell'avvio della trattazione degli argomenti all'OdG, chiede ai Componenti l'autorizzazione alla registrazione della seduta.

Il Presidio autorizza.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale del Presidio di Qualità n. 3/2021 del 20.12.2021.

Il Presidio approva il predetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente fornisce le seguenti comunicazioni.

- 2.1.** Con nota Prot. n. 3254 del 18.02.2022, il Presidente ha dato avviso ai Direttori di Dipartimento, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Presidente dei CCS e ai Presidenti delle CPDS, della disponibilità per la consultazione dei dati della rilevazione delle opinioni degli studenti riferiti all'a.a. 2020/2021 sulla piattaforma *Power BI* nella sezione "*Dashboard_Questionari_2.0*". Sono state inoltre allegate le istruzioni per l'accesso alla *dashboard* e la consultazione dei dati.
- 2.2.** Il Direttore del Dipartimento DISTU, con nota Prot. n.147 del 23.02.2022, ha informato il Presidio in merito alla deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 21.02.2022 relativa all'aggiornamento della composizione della Struttura di Assicurazione della Qualità del DISTU.
- 2.3.** Il Magnifico Rettore, con nota Prot. n. 5488 del 22.03.2022, ha informato il Presidio in merito al calendario delle audizioni dei Direttori di Dipartimento o loro delegati nell'ambito delle successive sedute del Consiglio di Amministrazione. Tali audizioni hanno ad oggetto le iniziative intraprese, in coerenza con i Piani strategici adottati dagli stessi Dipartimenti, ai fini del superamento delle criticità emerse nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2021. Il Presidente comunica dunque che il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 29.04.2022, del 30.05.2022 e del 24.06.2022, ha preso atto, rispettivamente, delle relazioni sulle iniziative intraprese dai Dipartimenti DEB, DISUCOM E DIBAF al fine del superamento delle criticità emerse nella Relazione Annuale del Nucleo. La relativa documentazione è disponibile nella cartella di *Google Drive*.
- 2.4.** Il Magnifico Rettore, con nota Prot. n. 4585 dell'08.03.2022, ha informato il Presidio dell'approvazione del piano operativo degli *audit* dei corsi di studio e dei Dipartimenti da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione ha convocato il Direttore del Dipartimento DISTU e i Presidenti dei CCS per gli audit del Dipartimento DISTU e dei Corsi di studio in "Giurisprudenza" (LMG/01) e in "Archeologia e storia dell'arte. Tutela e valorizzazione" (LM-2 & LM-89) – (note Prot. n. 6847, Prot. n. 6849 e Prot. n. 6850 dell'11.04.2022).

Infine, il 28.06.2022, con note Prot. n. 12004, Prot. n. 12030 e Prot. n. 12067, il Coordinatore del Nucleo di Valutazione ha inviato al Rettore, al Direttore Generale, al Presidente del Presidio, al Direttore del Dipartimento DISTU, e ai Coordinatori dei CCS interessati le tre relazioni finali degli *audit*. La documentazione è disponibile nella cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.

Il Presidente comunica di aver trasmesso al Nucleo di Valutazione, in data 18.05.2022, la descrizione delle azioni intraprese al fine del superamento delle criticità di Sede, per quanto di competenza del Presidio di Qualità, in previsione dell'approvazione delle "Schede di verifica superamento criticità di Sede" da parte del Nucleo di Valutazione. Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, con nota del 01.06.2022 (Prot. n. 10103), ha trasmesso al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Presidente del Presidio di Qualità le Schede di verifica superamento criticità di Sede, approvate dal Nucleo nella seduta del 27.05.2022. La documentazione è disponibile nella cartella di *Google Drive* relativa alla riunione.

- 2.5.** Il Consiglio Direttivo ANVUR, nella seduta del 26.05.2022, ha approvato il nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3). I nuovi Requisiti AVA 3, pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato C del D.M. 1154/2021 e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2). L'ANVUR ha aperto contestualmente una fase di consultazione con la comunità accademica. I contributi ricevuti verranno presi in considerazione nel redigere la versione finale dei Requisiti e delle nuove Linee guida per la realizzazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità degli Atenei e dei corsi di studio e per la loro valutazione ai fini dell'accREDITamento periodico. La documentazione è disponibile all'indirizzo: <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>.
- 2.6.** Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.05.2022 ha approvato il Bilancio Integrato 2021, nell'ambito di un modello innovativo di *reporting* che integra le convenzionali variabili di comunicazione dei contesti in cui l'Ateneo opera con l'obiettivo di comunicare in modo più efficace il valore sostenibile generato per gli *stakeholder*. Il documento è pubblicato sul sito istituzionale.
- 2.7.** Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.05.2022, ha approvato la Relazione sulla *Performance* 2021, validata successivamente dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 23.06.2022 e pubblicata su sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 2.8.** Il Consiglio di Amministrazione, in data 24.06.2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. Tale documento ha l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Il Piano, infatti, assorbe molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione. Il PIAO è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

- 2.9.** Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.06.2022, ha deliberato l'approvazione del "Piano di Audit 2022-2023" definito nell'ambito del Sistema di Controllo interno e gestione dei rischi, dando mandato al Magnifico Rettore di istituire con proprio decreto l'Unità di Audit prevista nel predetto Piano.
- 2.10.** Con D.R. n. 351/22 dell'11.07.202 è stato costituito il nuovo Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi della Tuscia, così composto:
- Prof. Vincenzo Piscopo, Coordinatore
 - Dott. Corrado Cavallo
 - Prof.ssa Tiziana Pascucci, Vice-Coordinatore
 - Dott.ssa Emilia Primeri
 - Dott. Angelo Siddi
 - Dott. Leonardo Fiore - Rappresentante degli Studenti

Il Coordinatore e i membri esterni del Nucleo di Valutazione restano in carica tre anni dalla data del provvedimento. Il rappresentante degli studenti termina il proprio mandato biennale il 4 luglio 2023.

- 2.11.** Al fine di migliorare il monitoraggio delle iscrizioni, il Servizio Sistemi Informatici ha implementato un nuovo strumento che sostituirà il c.d. "cruscotto iscrizioni". Lo strumento è realizzato nell'ambito di un portale denominato Ares (Analisi Rendicontazione e Statistiche) destinato a raccogliere le principali funzioni di rendicontazione ed estrazione dati dell'Ateneo. Il contenuto del quadro di sintesi sarà arricchito con altre informazioni rispetto alla versione precedente. Eventuali suggerimenti per l'implementazione di nuove funzionalità o modifica delle esistenti potranno essere indirizzate congiuntamente al Delegato del Rettore per le tecnologie digitali e i sistemi informativi e al Coordinatore del Servizio Sistemi Informatici.
- 2.12.** La Dott.ssa Valentina Balestra è stata assegnata all'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo e la Sig.ra Talia Bianchi ha presentato le dimissioni dall'incarico di rappresentante degli studenti nel Presidio di Qualità. Pertanto, con D.R. n. 361/2022 del 14.07.2022, è stata modificata la composizione dell'Organo ed è stata nominata la nuova rappresentante degli studenti Sig.ra Marika Mariani, alla quale il Presidente dà il benvenuto. Nel contempo ringrazia la Dott.ssa Balestra per il lavoro svolto a supporto del Presidio, soprattutto nell'intensa attività dell'inizio pandemia, durante la quale il suo contributo è stato davvero prezioso, e la rappresentante degli studenti per la partecipazione alle attività dell'Organo. Coglie l'occasione per informare che presso l'Ufficio Assicurazione Qualità hanno preso servizio la Dott.ssa Chiara Orlandi, che aveva partecipato all'ultima riunione del Presidio, e la Dott.ssa Francesca Marzo, a cui dà il benvenuto.
- 2.13.** Il Presidente preannuncia che nel mese di ottobre terminerà il suo servizio attivo per raggiunti limiti di età e sarà, dunque, sostituito dal nuovo Presidente del PdQ. Si augura di poter conoscere presto il nuovo Presidente al fine di organizzare un periodo di affiancamento funzionale al proseguimento delle attività.

3. APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE 2021

Il Presidente sottopone all'approvazione la Relazione annuale 2021 del Presidio di Qualità, illustrando sinteticamente i contenuti di ciascuna sezione.

Il Presidio approva la Relazione annuale 2021 (**Allegato n. 1/1-8**) e ne dispone la pubblicazione sul sito di Ateneo.

4. PIANO DI AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che il Piano Strategico di Ateneo e il PIAO 2022-2024, nell'ambito degli obiettivi strategici e operativi, prevedono il rafforzamento del sistema di assicurazione della qualità e il miglioramento dei processi attraverso la realizzazione e il monitoraggio di un piano di azioni definito dal Presidio di Qualità e condiviso con la *governance* (obiettivo operativo A3.1).

Il Presidente passa, dunque, ad illustrare la bozza del documento predisposta con l'Ufficio Assicurazione Qualità.

Il Piano di azioni include una breve introduzione che definisce il contesto, il sistema AQ di Ateneo e il collegamento con i documenti di programmazione strategico-gestionale, seguita dall'elenco, con descrizione sintetica, delle azioni programmate, distinte per missione (Didattica, Ricerca, Terza Missione).

Le azioni proposte sono da considerarsi primi spunti di riflessione, da valutare anche sulla base della sostenibilità e da modificare e integrare sulla base delle osservazioni e proposte dei componenti del Presidio.

Con riferimento all'area Didattica si propone di proseguire sulla strada già tracciata concentrando le azioni sulle seguenti tematiche: sensibilizzazione degli studenti sul ruolo loro attribuito all'interno del sistema e utilizzo migliore dei dati relativi alle opinioni degli studenti anche mediante la ristrutturazione delle procedure di rilevazione; promozione di iniziative informative e di miglioramento delle competenze del personale tecnico-amministrativo; intensificazione del monitoraggio delle schede di insegnamento e miglioramento della loro presentazione, anche in vista dell'implementazione del nuovo sito istituzionale; monitoraggio delle schede SUA-CdS (per cui si rimanda al punto all'odg dedicato); miglioramento del processo di consultazione delle parti interessate; sintesi organica dei risultati, da presentare agli organi di governo dell'Ateneo per l'autovalutazione della didattica.

Per le aree della Ricerca e della Terza Missione, invece, il piano si basa su azioni ad ampio raggio, che riguardano principalmente la revisione sistematica della documentazione di Ateneo e di Dipartimento al fine di verificare lo stato di attuazione del sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione e di rendere organico e coerente il sistema documentale, la promozione di iniziative formative dedicate al personale docente e al personale tecnico-amministrativo, l'ottimizzazione dei sistemi di raccolta dei dati.

Interviene il Direttore Generale, sottolineando che esiste una sezione del sito di Ateneo dedicata all'Assicurazione della Qualità e si raccomanda che la sezione sia integrata soprattutto con le audizioni dei Direttori di Dipartimento da parte del Consiglio di Amministrazione. Tali attività dimostrano l'efficacia dei flussi informativi e dei processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa, in relazione ai ruoli dei diversi organi. Data l'attenzione riservata a questo tipo di documenti sui siti, da parte dell'ANVUR, suggerisce che sia tutto pubblicato ben prima della visita. A proposito di questo, il Direttore Generale ha invitato il Dott. Ancaiani, dirigente ANVUR del settore "Valutazione delle Università", a fare un corso di presentazione in preparazione della visita. Non appena saranno definiti tutti i documenti del nuovo modello da parte dell'ANVUR, sarà possibile organizzare una giornata dedicata a questa presentazione, a cui sarebbe opportuno partecipassero anche i docenti e non solo il personale tecnico-amministrativo.

Il Presidente condivide le osservazioni del Direttore Generale e, soprattutto, l'importanza di comunicare all'esterno i flussi di informativi in maniera chiara ed efficace. In vista della prossima riunione, il Presidente invita i componenti del Presidio a riflettere sull'intero Piano di Azioni e a formulare proposte, che confluiranno nella versione definitiva, da approvare successivamente alla pubblicazione modello di accreditamento periodico AVA 3, al fine di recepire le relative indicazioni.

Il Presidio approva.

5. **SCADENZARIO AVA 2022/2023**

Il Presidente illustra ai componenti la proposta di Scadenario AVA per l'a.a. 2022/2023, che ripercorre la filiera AVA già progettata per gli anni precedenti.

Il Presidente invita il Presidio a riflettere, in particolare, sul termine da fissare per l'invio della SMA al Presidio di Qualità ai fini della verifica di *compliance*. Lo scorso anno, infatti, la scadenza era fissata al 5 agosto ma quest'anno, alla data odierna, i dati degli indicatori ANVUR non sono ancora disponibili; dunque, potrebbe essere opportuno posticipare tale termine, garantendo comunque la disponibilità dei documenti al Nucleo di Valutazione in tempo utile per la redazione della Relazione annuale (in scadenza il prossimo 31 ottobre).

Dopo ampia discussione, il Presidio di Qualità approva lo Scadenario AVA 2022/2023 (**Allegato n. 2/1-4**), che sarà pubblicato sul sito di Ateneo - sezione "Sistema Assicurazione Qualità Ateneo" nonché trasmesso ai Presidenti dei Corsi di Studio, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e ai Responsabili delle Segreterie didattiche dei Dipartimenti, dando mandato al Presidente di fissare la scadenza per l'invio delle SMA al Presidio compatibilmente con le tempistiche di disponibilità dei dati ANVUR.

6. **MONITORAGGIO SCHEDE INSEGNAMENTO**

Il Presidente riepiloga il percorso seguito dal Presidio di Qualità sull'argomento.

In data 21.01.2022 è stato pubblicato un bando per la selezione di n. 6 tutor (1 per ciascun Dipartimento) i quali, nell'ambito delle rispettive attività, sono stati chiamati a fornire supporto alle Segreterie didattiche in un monitoraggio della totalità delle schede di insegnamento dei corsi presenti nell'Offerta formativa di Ateneo.

Sono state inoltre effettuate azioni di formazione/sensibilizzazione. In particolare, il 14 febbraio 2022 il Presidente del Presidio di Qualità ha tenuto un seminario del ciclo "In-Formazione" con oggetto il "Miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità: le schede di insegnamento come elemento di trasparenza", rivolto ai componenti del Presidio di Qualità di Ateneo, al Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, ai Responsabili delle Segreterie Didattiche di Dipartimento, ai titolari degli assegni di tutorato di cui al predetto bando.

Successivamente, è stato avviato un primo monitoraggio su tutte le schede di insegnamento visibili nella piattaforma *Moodle* relativamente all'offerta erogata a.a. 2021/2022. Tale analisi ha visto coinvolte le segreterie didattiche e i componenti del Presidio referenti dei Dipartimenti, che hanno coordinato gli studenti tutor. L'impegno del Presidio di Qualità è stato rivolto principalmente alla semplificazione delle procedure di

monitoraggio mediante predisposizione di un apposito *file* di raccolta dati che consente di monitorare in maniera uniforme e capillare tutti gli insegnamenti dell'offerta formativa.

Una volta completato il monitoraggio, ai docenti degli insegnamenti per i quali risultava non conforme o assente qualche campo è stata inviata, tramite le segreterie didattiche, una nota del Presidente del Presidio di Qualità volta a sensibilizzare il personale docente, una copia del *file* con i risultati del monitoraggio, le indicazioni per la corretta compilazione delle schede e una comunicazione con l'invito a controllare la propria scheda e a renderla conforme alle indicazioni.

Il Direttore Generale chiede un confronto con i referenti del Presidio sul contributo dei tutor alle attività. La Prof.ssa Caruso conferma che la Sig.ra Valeri ha avuto un buon riscontro e che il tutor ha lavorato alacremente rendendosi disponibile anche nei giorni non lavorativi. Anche il Prof. Esti riferisce che la tutor del DAFNE ha fatto un eccellente lavoro con capacità analitica e critica. La Prof.ssa Santini conferma ed evidenzia la buona volontà e l'estrema disponibilità della tutor. La Prof.ssa Marroni conferma per il tutor del DISTU e il Prof. Rossi per il DEIM.

Il Direttore Generale informa che, qualora sussistano le condizioni e lo si ritenesse utile, si potrebbe optare per il rinnovo delle borse di tutorato agli studenti che non hanno ancora conseguito il titolo.

Il Presidente evidenzia che nel corso del primo monitoraggio sono state riscontrate alcune criticità relative all'allineamento delle informazioni tra le piattaforme GOMP e Moodle.

La Dott.ssa Guerrini comunica che l'Ufficio Sistemi informativi ha apportato le correzioni per risolvere le criticità inerenti i disallineamenti GOMP-Moodle ed è dunque possibile procedere al secondo monitoraggio allo scopo di valutare i risultati finali delle azioni intraprese.

Il Presidente propone di avviare le attività per il nuovo monitoraggio sulle schede offerta formativa 2021/2022, da concludersi entro il 9 settembre p.v.

Successivamente, entro il 30 ottobre dovrà concludersi anche il monitoraggio delle schede degli insegnamenti a.a. 2022/2023 da parte delle segreterie didattiche (obiettivo PIAO 2022-2024), eventualmente anche con il contributo dei tutor.

Il Presidio approva.

7. MONITORAGGIO SCHEDE SUA-CDS

Il Presidente ricorda che tra i compiti del Presidio di Qualità è previsto il monitoraggio dei contenuti delle schede SUA-CdS e dà avvio alla discussione per definire le relative modalità.

Chiede, a tal proposito, il contributo del Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa nel fornire alcune indicazioni, sulla base della sua esperienza.

Il Sig. Capuani ricorda che ci sono sezioni che costituiscono la parte ordinamentale della scheda SUA, che non possono essere modificate (approvate dal CUN o, nel caso dei corsi di nuova istituzione, dall'ANVUR). Altre sono invece oggetto di aggiornamento annuale. Tra queste ultime, di particolare importanza ai fini della valutazione dell'ANVUR, è la sezione A. In realtà, però, la scheda nella sua interezza va compilata con attenzione, senza essere prolissi nella redazione delle varie sezioni, ma sintetici, chiari e finalizzati all'obiettivo. Tra le sezioni cui prestare particolarmente attenzione evidenzia la B4, dedicata alle infrastrutture a supporto del corso (aule, laboratori e aule informatiche, sale studio, biblioteche) e osserva come nel corso degli ultimi anni ci sia stato un miglioramento al riguardo, con l'inserimento delle planimetrie. Anche la

sezione B5 è particolarmente importante, in quanto i relativi quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. Tale sezione include informazioni relative alle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e mobilità internazionale, inclusa la mobilità strutturata, che prevede lo svolgimento del percorso di studio all'estero (o nel nostro ateneo per gli studenti stranieri), che in genere conduce al conseguimento del doppio titolo. La segnalazione del doppio titolo in questo quadro è molto importante, in quanto la selezione, nel sito *University*, di una determinata convenzione come convenzione che dà luogo ad un doppio titolo, produce la segnalazione che siamo in presenza di un corso di carattere internazionale. Lo scorso anno qualcuno di questi corsi è sfuggito alla selezione, con perdita di informazioni e risultati in termini di capacità attrattiva. Il Sig. Capuani sottolinea che, per definizione sono internazionali i corsi di studio in lingua inglese, ma anche i corsi con un pacchetto o solo una parte del corso in inglese o, appunto, che prevedono il doppio titolo. Anche i quadri B6 e B7 sono molto importanti in quanto riguardano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. Infine, il Sig. Capuani sottolinea l'importanza della sezione dedicata alle consultazioni delle parti interessate: è buona pratica che alla fine di ogni ciclo di studio, triennale o biennale (o, meglio, annualmente), si organizzi un incontro per fare il punto della situazione e confrontarsi con le parti sociali in maniera agile e non burocratica ma per permettere ai responsabili del corso di avere riscontri importanti dagli *stakeholder* e possibilità di introdurre cambiamenti dovuti a nuove eventuali esigenze (anche se il corso non è oggetto di interventi). Con riferimento alle attività del Presidio, suggerisce di programmare un controllo della scheda SUA proprio sulla cadenza di questi incontri (Quadro A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni - Consultazioni successive).

La Dott.ssa Guerrini evidenzia che anche il Nucleo di Valutazione ha sottolineato che spesso le consultazioni indicate nelle schede SUA risultano troppo datate e ricorda che per questo le nuove istruzioni operative per la consultazione delle parti interessate approvate dal Presidio di Qualità prevedono una calendarizzazione più fitta e, in particolare, la necessità di organizzare almeno un incontro all'anno. Il monitoraggio delle schede SUA sarà senz'altro utile al fine di verificare la *compliance* dei documenti e potrà essere condotto con riferimento alle istruzioni operative per la compilazione delle schede SUA-CdS, da ultimo aggiornate nell'anno 2022, e alle Linee Guida CUN per la scrittura degli ordinamenti didattici.

Il Presidente propone di avviare le attività una volta concluso il monitoraggio delle schede degli insegnamenti attualmente in corso e dopo aver definito gli schemi da utilizzare.

Il Presidio approva.

8. AGGIORNAMENTO ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

Il Presidente ricorda che, come previsto dallo scadenario AVA di Ateneo, entro il 30 settembre p.v., le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti sono chiamate ad approvare la relazione annuale.

Dall'analisi dello scorso anno, era emersa una certa eterogeneità nelle modalità di presentazione e ricorda che lui stesso, con l'ausilio dell'Ufficio Assicurazione Qualità, aveva provveduto alle modifiche necessarie al fine di uniformare i documenti alle indicazioni del Manuale di identità visiva di Ateneo. Per

quest'anno propone di inviare alle CPDS un *format* a cui attenersi. Per il futuro, evidenzia l'importanza di verificare eventuali ulteriori interventi di miglioramento, come quelli finalizzati ad uniformare anche i contenuti.

Il Presidio approva.

9. VARIE ED EVENTUALI

Il Prof. Esti intende sottoporre all'attenzione del Presidio una questione riemersa nell'ambito del Consiglio di Dipartimento, di cui si era già discusso in precedenti occasioni e che riguarda la valutazione dell'utilità della settimana di interruzione della didattica per le verifiche intermedie. Tale interruzione pregiudicherebbe, ad avviso di alcuni, la continuità della frequenza e determinerebbe un minor numero di frequenze nella fase successiva e un elemento di discontinuità nell'attenzione degli studenti. Il Prof. Esti vuole condividere la riflessione con il Presidio, constatando che in taluni casi tale strumento rappresenterebbe un ostacolo anziché una opportunità per lo studente.

Il Prof. Belfiore ritiene che sarebbe necessaria una riflessione da parte dei Dipartimenti, con eventuali proposte da parte loro.

La Prof.ssa Caruso, a proposito, evidenzia che a tale problematica si aggiunge la questione della definizione delle modalità di erogazione della didattica, in presenza oppure *online*. Per quanto riguarda la sua esperienza, da quando è attiva la didattica a distanza, le cose sono peggiorate molto in quanto non è possibile instaurare il contatto funzionale a garantire un confronto agevole e diretto con gli studenti per approfondimenti, chiarimenti e scambi, fondamentali per garantire una didattica di qualità. Dall'altra parte va riconosciuto che è una grande opportunità per chi non può essere in presenza (per spese di mobilità ecc.). Pertanto, una riflessione a monte è necessaria perché a cascata poi si possa intervenire con regolamenti efficaci.

Il Presidente concorda sul fatto che si tratti di una segnalazione di un problema giusta e aggiunge che ci vorrebbe una direttiva generale sull'erogazione.

Il Direttore Generale conferma che nella seduta odierna del Senato Accademico si è discusso sull'argomento, partendo dagli esiti del tavolo di lavoro illustrati dal Prof. Fusi. Il Senato Accademico ha deliberato di chiedere ai Consigli di Corso di Studio, ferma restando la didattica in presenza con il docente in aula, di deliberare in merito al mantenimento della contestuale didattica a distanza, sincrona o asincrona, tenendo conto delle proprie esigenze didattiche, delle peculiarità del corso e dei suoi obiettivi formativi nonché delle convenzioni in essere, per esempio con le PA. La delibera dovrà definire se la trasmissione in diretta *streaming* si debba mantenere obbligatoria per tutti gli insegnamenti e dovrà individuare quelle attività didattiche obbligatoriamente in presenza, come ad esempio le attività laboratoriali, esercitative, in campo e quelle collaborative. Il Direttore Generale si impegna a comunicare i dettagli al Presidio non appena la documentazione sarà ultimata.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 16.14.

Letto e approvato.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Presidio di Qualità del 19.07.2022 - Verbale n. 1/22

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Carlo Belfiore