

**Laurea in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26)**  
**Verbale del Consiglio di Corso di Studio**

**Riunione telematica n. 3 del 31.07.2019**

Il giorno 31.07.2019 dalle ore 08:00 alle 20.00 si è svolta la riunione telematica del Consiglio di Corso di Studio in *Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26)*, convocata ufficialmente dal Presidente del CCS Prof. Riccardo Massantini, con e-mail del 26.07.2019, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

**Punto 1) Comunicazioni del Presidente**

**Punto 2) Attività Formative Professionalizzanti (AFP)**

**Punto 3) Riconoscimento crediti**

**Punto 4) Varie ed eventuali**

Presiede la riunione telematica il Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Prof. Riccardo Massantini. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Roberto Moscetti.

**Punto 1) Comunicazioni del Presidente**

Il Prof. Andrea Bellincontro ed il Dott. Roberto Moscetti, data la loro disponibilità, vengono delegati ad approvare i progetti formativi per i tirocini formativi in assenza del Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio Prof. Riccardo Massantini.

Il Prof. Andrea Bellincontro, data la sua disponibilità, viene delegato per la verbalizzazione dei tirocini formativi seguendo la procedura indicata sul sito DIBAF all'indirizzo seguente:  
<http://www.unitus.it/it/dipartimento/dibaf/didattica5/articolo/-tirocini-formativi>

Il Dott. Alessio Cimini, data la sua disponibilità, viene delegato per la verbalizzazione delle Attività Formative Professionalizzanti (AFP) seguendo la procedura indicata nel "Regolamento acquisizione e recupero crediti AFP" (ALL. 1).



## **Punto 2) Attività Formative Professionalizzanti (AFP)**

Il CdS approva il regolamento per la verbalizzazione ed il recupero CFU per le Attività Formative Professionalizzanti (AFP) e la relativa modulistica:

- Regolamento acquisizione e recupero crediti AFP (ALL.1)
- Modello - registro presenze (ALL.2)
- Modello - domanda di recupero crediti (ALL.3)
- Modello - attestato di frequenza (ALL.4)

## **Punto 3) Riconoscimento crediti**

Il CdS approva il riconoscimento di 3 CFU per gli studenti che hanno frequentato con successo l'VIII corso – Appassimento delle Uve e Qualità dei Vini (Barolo – Giugno 2019) e che ne faranno formale richiesta.

Il CdS approva le pratiche di “riconoscimento crediti” per gli studenti:

- Menna Antonella (matr. 1261) – Pratica n. 3881982.49 (ALL. 5)
- Pizzuti Lorenzo (matr. 1403) – Pratica n. 3879674.48 (ALL. 6)

## **Punto 4) Varie ed eventuali**

Nulla da discutere

*Rol Ruc*

Detta proposta, unitamente allo schema di verbale, è stata quindi trasmessa per e-mail alle ore 08:00 del 31.07.19 ai Docenti incardinati del CCS, invitando gli stessi ad esprimere la propria opinione per e-mail, all'indirizzo [ccs\\_tae@unitus.it](mailto:ccs_tae@unitus.it) entro le ore 20.00 dello stesso giorno.

Alle ore 20.00 del 31.07.2019, il Presidente rileva che hanno risposto per e-mail i membri del CCS indicati nell'ALL. 7, i quali hanno approvato il presente verbale.

Sulla base di dette risposte, risultano acquisite le presenze dei seguenti membri del CCS:

N°	Membri del CCS		Presente	Giustificato	Assente
1	CECCHI	Patrizio			X
2	CHILOSI	Gabriele	X		
3	CIAFFI	Mario	X		
4	CIMINI	Alessio	X		
5	D'ANNIBALE	Alessandro	X		
6	ESTI	Marco			X
7	FAUSTO	Anna Maria	X		
8	MASSANTINI	Riccardo	X		
9	MENCARELLI	Fabio	X		
10	MORESI	Mauro	X		
11	RUZZI	Maurizio	X		
12	TOMASSI	William			X

Dal momento che i docenti incardinati che hanno partecipato alla riunione telematica sono risultati pari a 9, risulta verificata la presenza del numero legale, avendo partecipato alla riunione telematica 9 su 12 componenti.

In base alle risposte ricevute (ALL. 7), il verbale risulta pertanto letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:30.

Il Segretario verbalizzante

Il Coordinatore

F.to Dott. Roberto Moschetti

F.to Prof. Riccardo MASSANTINI



## REGOLAMENTO ACQUISIZIONE E RECUPERO CREDITI AFP

### Calendarizzazione dei moduli

L'elenco e le date delle Attività Formative Professionalizzanti sono pubblicati sul sito del Corso di Studi e distinti per (i) anno accademico di iscrizione, (ii) curriculum e (iii) profilo ed (iv) anno di corso.

### Partecipazione ai moduli

Lo studente deve obbligatoriamente partecipare alle Attività Formative Professionalizzanti per poter conseguire i crediti e verbalizzare l'idoneità. Le AFP sono articolate in moduli (ogni modulo ha un docente di riferimento), nel numero di ore stabilito dal regolamento dell'anno accademico di iscrizione ed erogate sotto forma di attività frontale (in aula e/o in contesto applicativo) ed attività individuale. La presenza all'attività frontale è registrata nel "Registro Presenze AFP" gestito dal docente di riferimento. A discrezione del docente di riferimento, l'attività individuale può consistere nella compilazione di una relazione o nel superamento di un test di verifica. Per ciascun modulo, lo studente deve garantire la presenza per almeno l'80% delle attività frontali e conseguire un giudizio positivo per l'attività individuale svolta. Il superamento del modulo sarà riconosciuto mediante il rilascio di un attestato di partecipazione da parte del docente di riferimento.

### Assenze e modalità di recupero

Lo studente che non abbia conseguito tutti gli attestati necessari per la verbalizzazione delle AFP, può recuperare parte dei crediti formativi con le seguenti modalità:

1. Erasmus Traineeship (fino ad un massimo di 48 ore, 6 CFU).
2. Ulteriori ore di Tirocinio in azienda (fino ad un massimo di 75 ore; 3 CFU).
3. Corsi professionalizzanti svolti presso strutture esterne all'università e congruenti con gli obiettivi formativi del corso (fino ad un massimo di 25 ore/anno, 1 CFU/anno).
4. Eventuali attività di recupero (seminari integrativi e/o laboratori didattici) organizzate dal Corso di Studio (fino ad un massimo di 1 CFU).

Lo svolgimento delle attività di recupero deve essere autorizzato preventivamente. Lo studente può recuperare i crediti delle AFP solo dopo aver presentato domanda al Presidente del Corso di Laurea, utilizzando il modulo "Scheda di recupero AFP" opportunamente compilato.

RM  
RM

## ALL. 1 al Verbale n° 3

### Modalità di verbalizzazione

Lo studente potrà verbalizzare le AFP solo dopo aver conseguito tutti gli attestati previsti dal Piano di Studi ed aver recuperato eventuali crediti mancanti. Gli studenti avranno cura di conservare tutta la documentazione prodotta (es. attestati di frequenza, scheda di recupero AFP, ecc.) di cui sarà pienamente responsabile.

Lo studente potrà verbalizzare iscrivendosi all'esame sul portale studente GOMP, prenotandosi all'appello e portando con sé tutta la documentazione prodotta. Le date di appello specifiche per la verbalizzazione delle AFP saranno a cura di un docente delegato per la verbalizzazione delle AFP dal Consiglio del Corso di Studio (CdS) che valuterà l'attività svolta. L'approvazione di ciascun documento sarà a cura del docente delegato, che vi apporrà data e firma. È previsto almeno un appello ogni due mesi.

Una volta verbalizzate le AFP, lo studente dovrà far avere alla Segreteria Didattica (afp\_tac@unitus.it) la documentazione prodotta, scansionandola in un unico file PDF. Il nome del file dovrà essere "cognome studente – documentazione AFP", mentre l'oggetto della e-mail dovrà essere "Documentazione AFP".

RM  
Pur



**DOMANDA DI RECUPERO CREDITI**

Lo studente \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,  
curriculum e profilo \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,  
iscritto all'anno accademico \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di non aver partecipato alle Attività Formative Professionalizzanti di seguito elencate

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

*(aggiungere righe se necessario)*

**RICHIEDE**

di poter recuperare le AFP non svolte mediante le seguenti attività di recupero

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

*(aggiungere righe se necessario)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

Firma del Presidente del Corso di Studi

\_\_\_\_\_



**ALL. 4 al Verbale n° 3**



***DIBAF***

*DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI  
BIOLOGICI AGROALIMENTARI E FORESTALI*

*Via S. Camillo De Lellis - 01100 Viterbo*

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

**Si attesta che** *NOME COGNOME (MATRICOLA)*

studente del CdS “TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)”, profilo

tecnologico

enogastronomico

enologico

**ha partecipato con successo al modulo AFP dal titolo:**

*(titolo del modulo)*

**svoltosi presso** *(nome del laboratorio o località in cui è stata svolta l'attività)*

**nel periodo dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_

Il docente responsabile del modulo AFP

Prof. *(Nome Cognome)*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RM" followed by a flourish.





Pratica n. 3881982.49 per ANTONELLA MENNA (matr. 1261)  
A/A 2018/2019

Identificativo pratica	3881982.49
Tipo pratica	Riconoscimento crediti
Studente	MENNA ANTONELLA matricola: 1261
Corso di provenienza	TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) (codice interno: 297) - L-26
Corso di studio	TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) (codice interno: 297) - L-26
Anno corso di ammissione	0

**Convalide**

#	Attività o insegnamenti/sostenuto/i	Riconosciuto/i per
1	Qualità e Qualificazione del legno 10 cfu (30/30) Scienza della terra e del suolo 10 cfu (30/30)	14952 A scelta libera dello studente 12 cfu e 96 ore aula in D A scelta dello studente (30/30)
	<b>TOTALE CFU RICONOSCIUTI</b>	12

**Titoli già conseguiti**

#	Titolo
1	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (5 anni) in data 15/07/2004, anno accademico 2003/2004 (110/110 lode)

**Note**

--

*RH* *Rui*



Pratica n. 3879674.48 per LORENZO PIZZUTI (matr. 1403)  
A/A 2018/2019

Identificativo pratica	3879674.48
Tipo pratica	Riconoscimento crediti
Studente	PIZZUTI LORENZO matricola: 1403
Corso di provenienza	TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) (codice interno: 297) - L-26
Corso di studio	TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26) (codice interno: 297) - L-26
Anno corso di ammissione	2

**Convalide**

#	Attività o insegnamento/i sostenuto/i	Riconosciuto/i per
1	Tecnica della Programmazione - (30/30)	15672 INFORMATICA 6 cfu e 72 ore aula in D A scelta dello studente INF/01 (30/30)
<b>TOTALE CFU RICONOSCIUTI</b>		6

**Titoli già conseguiti**

#	Titolo
1	Matematica Anno accademico 1972/1973 (110/110 lode)

**Esami non validi per la nuova carriera**

#	Attività o insegnamento/i sostenuto/i
1	Calcolatori Elettronici - (28/30), sostenuto in data 12/10/1972

**Note**

--

*RM* *Ru*

**ALL. 7 al Verbale n° 3**

=====  
===== EMAIL #1, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 08:06:03  
MITTENTE: Riccardo Massantini <massanti@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
approvo il verbale  
Riccardo Massantini

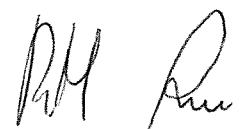
=====  
===== EMAIL #2, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 08:22:23  
MITTENTE: Gabriele CHILOSI <chilosi@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
approvo il verbale della riunione telematica del Consiglio di Corso di  
Studio in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26) del 31.07.2019.  
Gabriele Chilosi

=====  
===== EMAIL #3, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 09:19:57  
MITTENTE: Mario CIAFFI <ciaffi@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Approvo il verbale  
Mario Ciaffi

=====  
===== EMAIL #4, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 09:24:30  
MITTENTE: Mmoresi <mmoresi@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Approvo il verbale odierno  
Mauro Moresi

=====  
===== EMAIL #5, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 09:36:49  
MITTENTE: Maurizio Ruzzi <ruzzi@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Approvo il verbale e le proposte in esso contenute.  
F.to Maurizio Ruzzi

=====  
===== EMAIL #6, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 10:34:25  
MITTENTE: Fabio MENCARELLI <mencarel@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
approvo il verbale



**ALL. 7 al Verbale n° 3**

=====  
===== EMAIL #7, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 10:37:29  
MITTENTE: Cimini Alessio <a.cimini@unitus.it>  
OGGETTO: R: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Buongiorno,  
approvo il verbale  
Alessio Cimini

=====  
===== EMAIL #8, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 14:32:16  
MITTENTE: Anna Maria FAUSTO <fausto@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Buongiorno,  
esprimo parere favorevole sul testo del verbale allegato.  
Cari saluti  
Anna Maria Fausto

=====  
===== EMAIL #9, RISPOSTA AL VERBALE N.3/2019 - CCS TAE =====  
DATA ED ORA DI RICEZIONE: Wed, 31 Jul 2019 15:50:04  
MITTENTE: "Alessandro D'ANNIBALE" <dannib@unitus.it>  
OGGETTO: Re: Verbale della riunione telematica del CCS-TAE n.3 del 2019  
CORPO DELLA EMAIL:  
Approvo il verbale  
Saluti  
Alessandro D'Annibale

