



VERBALE N. 14

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 23 settembre 2020

Il giorno 23 settembre, alle ore 14:30 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento urgente convocato con lettera n. 898 del 17.09.2020 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

In composizione ristretta con i docenti PO e PA:

Punto 10 – Chiamata Professore Associato per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X	
2	Prof.	Corona	Piermaria	X			
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X			
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X			
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X			
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X			
7	Prof.	Moresi	Mauro	X			
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca			X	
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X			
10	Prof.	Poerio	Elia	X			16:31
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X			
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X			
13	Prof.	ScarasciaMugnozza	Giuseppe	X			
14	Prof.	Valentini	Riccardo	X			
15	Prof.	Vannini	Andrea		X		
16	Prof.ssa	Barbati	Anna	X			
17	Prof.	Bellincontro	Andrea	X			
18	Prof.ssa	Biasi	Rita	X			
19	Prof.	Borocci	Stefano	X			
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X			
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X			
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X			
23	Prof.	Carbone	Francesco	X			
24	Prof.ssa	Catalano	Ida		X		
25	Prof.	Cervia	Davide	X			
26	Prof.	Chillemi	Giovanni	X			
27	Prof.	Chilosi	Gabriele	X			
28	Prof.	Ciaffi	Mario		X		



29	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X			
30	Prof.	De Angeli	Stefano	X			
31	Prof.ssa	De Santis	Diana	X			
32	Prof.	Fidaleo	Marcello		X		
33	Prof.	Fochetti	Romolo	X			
34	Prof.	Harfouche	Antoine	X			
35	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X			
36	Prof.	Massantini	Riccardo	X			
37	Prof.ssa	Marinari	Sara	X			
38	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X			
39	Prof.	Papale	Dario	X			
40	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X			
41	Prof.	Porcelli	Fernando	X			
42	Prof.	Portoghesi	Luigi		X		
43	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X			
44	Prof.	Sabatti	Maurizio	X			
45	Prof.	Sanna	Nico			X	
46	Prof.	Secondi	Luca	X			
47	Prof.	Tiezzi	Antonio	X			
48	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria	X			
49	Prof.	Zapparoli	Marzio	X			16:06
50	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X			16:24
51	Dott.	Cecchi	Patrizio	X			16:32
52	Dott.ssa	Crognale	Silvia			X	
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X			16:32
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X			16:06
55	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X			16:32
56	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X			16:32
57	Dott.	Blasi	Emanuele	X			16:32
58	Dott.	Chiti	Tommaso	X			16:32
59	Dott.	Bravi	Alessandra	X			16:04
60	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X			16:32
61	Dott.	Cimini	Alessio	X			16:32
62	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X			16:32
63	Dott.	Maesano	Mauro	X			16:32
64	Dott.	Miccoli	Andrea	X			16:32
65	Dott.	Moscetti	Roberto	X			16:32
66	Dott.ssa	Tauro	Flavia	X			16:33
67	Sig.	Buzzi	Graziano			X	
68	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia	X			16:10
69	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria		X		
70	Sig.ra	Sileri	Patrizia			X	
71	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X			16:32
73	Sig.ra	Cellini	Altea	X			16:33
74	Sig.	Consolani	Tommaso			X	
75	Sig.	Fidone	Diego			X	
76	Sig.	Mattei	Gianluca	X			16:32
77	Sig.ra	Milana	Giulia			X	
78	Sig.ra	Plevano	Camilla			X	
79	Sig.ra	Stella	Beatrice			X	



Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti. E' invitata alla riunione per la discussione dei punti 3 e 4 la Dott.ssa Alessandra Mancini, Segretario Amministrativo del DIBAF.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente informa il Consiglio riguardo alle delibere di CdA sui regolamenti e le note rettorali riguardanti le norme anti-Covid e l'avvio delle attività:

- Registro Decreti R. 0000446. 12.08.2020. Il presente decreto definisce, ai sensi dell'articolo 4 del regolamento di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, le classi dei corsi di laurea a orientamento professionale.
- Nota prot.11201. Incontri di formazione sull'uso di sistemi informatici e dei sistemi di acquisizione audio-video.
- Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art.24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Modifica p.5 S.A. del 07.09.2020; p.4 C.d.A del 09.09.2020.
- Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia – Modifica p.4 S.A. del 07.09.2020; p.3 C.d.A. del 09.09.2020.
- Regolamento in materia di *visiting professor* e *visiting researcher* – Approvazione p.6 S.A. del 07.09.2020; p.5 C.d.D. del 09.09.2020

Il Presidente dà la parola al prof. Grandinetti. Il professore comunica che in data 24.06.2020 il SA ha favorevolmente licenziato l'istituzione del Centro Integrato di Ateneo, quindi ha chiesto a tutte le strutture che afferiranno a questo nuovo centro di esprimersi sulla costituzione di un regolamento. I regolamenti prodotti verranno processati e poi seguirà l'istituzione degli organi di gestione.

La prof.ssa Vettrai ricorda che il Prof. Simone Severini sta facendo degli incontri con i presidenti del CdS per verificare l'interesse a seguire i suggerimenti dell'Ateneo per quanto riguarda l'internazionalizzazione dei corsi. Verranno fatte altre riunioni per rispondere ai dubbi espressi dai vari docenti. Un altro aspetto da tenere sotto controllo è la possibilità di costituire delle summer o winter schools che potrebbero fare da anticipazione al corso interamente in inglese. Il prof. Severini si è reso disponibile ad incontrare nuovamente i presidenti di CdS.

Il Prof. de Angelis informa il Consiglio che c'è stato un incontro per le KA 107 e questo è stato un momento in cui sia il Rettore sia il delegato prof. Severini hanno espresso con molta determinazione la volontà di favorire il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo. Il professore evidenzia che gli strumenti sono ancora primordiali primitivi e insufficienti, e che ci sono ancora molte carenze.

Il prof. Ruzzi specifica che il curriculum in lingua inglese può essere attivato nell'ambito di un double degree. Chiede al Presidente se il Dipartimento andrà o no in questa direzione.

Il prof. Harfouche ritiene che se il Dipartimento attiverà un double degree si troverà in piena armonia con quanto richiesto dall'Ateneo. L'obiettivo finale è quello di aumentare il numero di studenti iscritti internazionali. Si sta lavorando molto a tale proposito anche con le ambasciate, insieme alle quali già sono stati vinti dei KA 107.

Il Presidente ritiene che sia giusto perseguire questa linea che va verso l'internazionalizzazione. Ritiene che l'attivazione dei curricula in lingua inglese nelle LM possa essere una buona opportunità. Invita il Consiglio a partecipare all'incontro che si terrà con Severini. A valle di questo, propone di organizzare una commissione didattica allargata a cui tutti coloro che sono interessati al tema possano partecipare in una



logica di armonizzazione per evitare di attivare tante azioni a fronte del fatto che poi poche potranno essere portate avanti.

Il prof. Scarascia ricorda, a proposito di internazionalizzazione, che già nel progetto di Eccellenza erano stati previsti dei fondi per incentivare i docenti che forniranno questo servizio.

Il Presidente comunica al Consiglio che sono stati individuati gli indicatori dei vari settori scientifico disciplinari che servono per parametrare i livelli della ricerca nell'ambito della ASN. Chiede ai docenti interessati di indicare questi valori nella tabella condivisa. Questi dati verranno elaborati per arrivare ad avere una base su cui ragionare per la programmazione.

Il prof. Papale comunica che il nuovo presidente del CAB è il prof. Paolo Marini (candidato del DISTU). Informa inoltre che a breve arriverà una mail per l'acquisto dei libri di testo. Infine, avvisa i membri del Consiglio che grazie alle informazioni raccolte in relazione agli spazi, si aprirà la fase delle richieste in base alle necessità, a cui farà seguito la fase delle assegnazioni di nuovi spazi.

Il Presidente comunica che si è riunita la commissione del progetto di Eccellenza e in tale occasione sono stati affrontati vari aspetti tra cui la gestione degli assegni di ricerca. Nel quadro di queste attività il prof. Papale sta dando un contributo di idee su come poter gestire le prossime assegnazioni di fondi per gli assegni di ricerca.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il verbale n.11 del 15.07.2020 e il verbale n.13 del 02/09/2020. Vista la corposità e complessità degli argomenti riportati decide che la loro approvazione avverrà durante il prossimo CdD. Ciò permetterà a tutti i membri del Consiglio di avere il tempo necessario per prenderne visione attentamente.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

La dott.ssa Mancini riferisce che in questo momento il DIBAF è nella condizione di gestire in autonomia le anticipazioni di cassa. Il DIBAF è di poco sotto al limite consentito dalla delibera del CdA fatta nel mese di aprile. Tale delibera stabiliva come limite per questo anno il 50% della giacenza disponibile di cassa. Attualmente poiché il DIBAF si trova a circa il 45% della giacenza disponibile di cassa, si è nella condizione di poter gestire nuovamente in autonomia le anticipazioni di cassa. La dott.ssa spiega al Consiglio la richiesta avanzata dal prof. Vannini relativa alla non chiusura di una sua anticipazione aperta in passato, a fronte di un incasso di tutto il progetto. Si tratta di un progetto che è ancora in corso e che deve avere un saldo quasi pari all'incasso già avvenuto, circa 99.600,00 euro, a fronte di una anticipazione aperta di 60.000,00 euro. La non chiusura consentirà ancora la spendibilità sul progetto. La chiusura avverrà a saldo del progetto stesso.

- La prof.ssa Blasi chiede un anticipo di cassa di Euro 1.400,00 sul Progetto: AGaRIC PSR Lazio 2014/2020, Mis. 16.1, CUP F84I17000130007. L'anticipo si rende necessario al fine di far fronte ai costi relativi alle spese generali.

- Il prof. Chilosi chiede un anticipo di cassa di Euro 1.000,00 sul Progetto: gGranIdeaTuscia, PSR Lazio 2014/2020, Mis. 16.1, CUP F84I17000150007. L'anticipo si rende necessario al fine di far fronte a spese relative alle spese generali.

- La prof.ssa Vettrano chiede un anticipo di cassa di Euro 300,00 sul Progetto PSRVALSARE. L'anticipo si rende necessario al fine di far fronte a spese relative a missioni.

- Il Prof. Cervia in qualità di responsabile locale del progetto PRIN2017 "New pharmacological strategies modulating PGC1alpha signalling and mitochondrial biogenesis to restore skeletal and cardiac muscle functionality in Duchenne Muscular Dystrophy", Codice progetto [2017FJSM9S_003], settore ERC [LS7], Linea di intervento [A], chiede l'anticipo di 15.000,00 euro sulla seconda tranches di finanziamento (seconda annualità) in fase di approvazione da parte del MIUR, che sarà di 33.000,00 euro. La disponibilità di tale



somma è condizione necessaria per il prosieguo delle attività di ricerca inerenti al progetto stesso nei prossimi mesi in attesa dell'erogazione dei fondi ministeriali.

- Il prof. de Angelis in riferimento alla convenzione con il Comune di Pesaro per attività integrative di caratterizzazione, progettazione e monitoraggio con tecnologie di fito/bio-remediation, verificato lo stato di avanzamento dei lavori e l'incasso del contributo relativo alle attività di cui all'art. 5 dell'accordo, considerato che la tipologia della convenzione (mutuo interesse) non prevede anticipazioni, considerata la necessità di dare il supporto necessario alle prime attività di cui all'art. 6 dell'accordo per cui è previsto attualmente un rimborso fino a Euro 38.000,00, verificata la disponibilità residua di Euro 4.000,00, chiede l'iscrizione in bilancio a titolo di anticipazione parziale di Euro 10.000,00 per consentire il rinnovo di un assegno di ricerca, come previsto nel piano dei conti approvato da questo Dipartimento (cofinanziamento per 14.000,00 Euro). A titolo di garanzia dell'anticipazione potrà essere impegnato equivalente importo (10.000,00 €) attualmente disponibile nella U.P.B.: DIBAF.CVALCANT7 di cui è il responsabile scientifico.

- La dott.ssa Pogliani informa in Consiglio che il Ministero degli Affari Esteri ha conferito alla missione in Cappadocia (Turchia), di cui è vicedirettore, il contributo di € 6.200,00 per lo svolgimento della campagna 2020. La dott.ssa chiede al Dipartimento DIBAF di voler anticipare tale somma che verrà corrisposta dal MAE solo dopo la rendicontazione delle spese sostenute entro il 31.12.2020.

- Il prof. Vannini informa il consiglio che in data 15 settembre u.s., il Parco Nazionale del Circeo, coordinatore del Progetto Life Samfix, ha provveduto al trasferimento dei fondi spettanti al DIBAF (euro 132.000,00), ricevuti dall'Unione Europea a seguito della presentazione del Midterm Report del Progetto sopra citato. Il professore, come anticipato dalla dott.ssa Mancini, chiede di non chiudere l'anticipazione attualmente aperta con il Dipartimento, del valore di 60.000,00 euro, con questo incasso, ma con l'incasso che verrà ricevuto a saldo del Progetto e che sarà pari a circa 99.600,00 Euro. Solo in questo modo, sarà possibile portare a termine tutte le attività e spendere tutto il contributo assegnato e destinato alla copertura degli stipendi del personale reclutato, all'acquisto di materiale consumabile per laboratorio e alle spese di missione.

Il Consiglio approva tutte le richieste.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti Disposti:

- **D.D.D. n. 301/2020 del 17/07/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 350.555,90 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 15/2020/DIBAF prot.221, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 790.070,73 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 19/2020/DIBAF prot.810, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 25.434,00 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 20/2020/DIBAF prot.811, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 13.923,05 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 22/2020/DIBAF prot.821 allegato che costituisce parte integrante del presente disposto.

D.D.D. n. 364/2020 del 15/09/2020 con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata per € 72.725,33 e di spesa per € 83.725,33 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato



variazione finanziaria 17/2020/DIBAF prot.305, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;

- Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 238.079,84 per poter assegnare le disponibilità di budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 24/2020/DIBAF prot.894, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;

- L'assegnazione di maggiori ricavi e costi per € 97.295,93 per assegnare le disponibilità di budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 25/2020/DIBAF prot.907, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto.

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

ratifica il D.D.D. 301/2020 del 17/07/2020 e il D.D.D. 364/2020 del 15/09/2020 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti variazioni:

- L'assegnazione di maggiori ricavi e costi per € 8.082,00 per assegnare le disponibilità di budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 26/2020/DIBAF prot.912;
- Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 6.799,60 per poter assegnare le disponibilità di budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 27/2020/DIBAF prot.913;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 145,40 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 28/2020/DIBAF prot.920.

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

approva le variazioni di budget 26/2020/DIBAF Prot. 912, 27/2020/DIBAF prot.913 e 28/2020/DIBAF prot.920 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. Il Presidente porta in approvazione le seguenti Convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento proposte dai seguenti docenti:

Prof. Bellincontro:



- Cantina di Solopaca soc. coop. AGR., sede legale Solopaca (BN), via Bebiana 38. Legale rappresentante dott. Coletta. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia.
- Azienda Agricola I CHICCHI, sede legale Ardea (RM), via dell'Incastrino 11. Legale rappresentante Rosati Enrico. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia.
- Cascina la Barbatella S.A.S., sede legale Nizza Monferrato (AS), strada dell'Annunziata 55. Legale rappresentante Lorenzo Perego. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia.
- Tenuta Casciani Azienda Agricola, sede legale Civitella d' Agliano (VT), loc. Morre della Chiesa 3. Legale rappresentante Filippo Casciani. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia.

Prof.ssa De Santis:

- Azienda Milana Giorgio, sede legale San Vito Lo Capo (TP) via Gen. Arimondi 136. Titolare Giorgio Milana. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche.

Prof. Massantini:

- Oleificio Coppini Angelo SPA, sede legale Terni (TR) Strada di Recentino 80. Legale rappresentante Angelo Coppini.

Dott. Moscetti:

- Allveria Srl sede legale Capena (RM) via provinciale Capena- Bivio 100. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche.
- Zootecnica Viterbese, sede legale Viterbo via Mantova 2. Legale rappresentante Vergati Andrea. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche.
- Azienda Agricola "Il Gesso" sede legale Tarquinia (VT) Via dei Villanoviani 17. Legale rappresentante Aldo Borzacchi. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche.

Prof. Petruccioli:

- Studio Medico Dott. Masi Alessandro sede legale Terracina (LT) via Roma 7. Legale rappresentante Masi Alessandro. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e Biotecnologie ind. per la sal. e il ben. LM-8.
- Centro Medico Legale Dott. Saladini Giuseppe sede legale Civitavecchia (RM) via Cialdi 19. Legale rappresentante Saladini Giuseppe. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e LM-8.
- ASL Frosinone /P.O. Cassino sede legale Ospedale di Cassino. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e Biotecnologie ind. per la sal. e il ben. LM-8.

Prof. Ruzzi:

- Laboratorio di preparazioni alimentari (DIBAF), Largo dell'università, Viterbo (Blocco D). Legale rappresentante Renée Abou Jaoudé. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70) e Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26).

5.2. Il Presidente porta in approvazione gli accordi proposti dai seguenti docenti:

- Prof. Bellincontro: Cooperation agreement tra University of Tuscia (Università degli Studi della Tuscia di Viterbo) (UNITUS) – DIBAF e VASILIKO OINOPOIEIO KYPEROUNDAS LTD (VOK), from 102 Griva Digeni Avenue, 4876 Kyperounta Limassol, Cyprus. Progetto "VitiSaroma: Valorization of the reference indigenous grape cultivar 'Xynisteri' under variable vineyard conditions through sensorial analyses and aromatic characterization" (POST-DOC/0718/0066).

- Prof. Buonocore e Prof. Scapigliati: Kerafast Master License Agreement tra University of Tuscia (Università degli Studi della Tuscia di Viterbo) (UNITUS) – DIBAF, and Kerafast, Inc. ("Kerfast"), 27 Drydock Ave, 2nd Floor, Boston, MA 02210.



- Prof. Bellincontro: Società Terrastystem srl Spin Off dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale ed amministrativa in Viterbo, Via Pacinotti, 5, e capitale sociale pari ad Euro 10.000,00 – codice fiscale, partita IVA 01775770561 e iscritta al Registro delle Imprese di VITERBO in data 20/03/2004, iscritta al R.E.A. di VITERBO al numero VT - 128143, di seguito indicata per brevità come TS, per la quale interviene nel presente atto il Legale Rappresentante Dott. Claudio Belli. Per l'attività del presente accordo TS ha presentato al DIBAF, un preventivo di € 9.000,00 IVA inclusa, confermato in data 16/09/2020.

Sarà sviluppata un'attività di ricerca finalizzata alla progettazione e realizzazione di moduli IoT di monitoraggio della vegetazione. Tale attività sarà realizzata nell'ambito del progetto PSR della Regione Toscana, Misura 16.2, denominato IN.TRA.VIVA, CUP ARTEA 835434.

Il Consiglio approva gli accordi attivi e passivi.

5.3. Il Presidente presenta al Consiglio il seguente progetto finanziato dall'Unione Europea:

- Progetto LIFE Foliage con Capofila il CREA presentato nel 2019, di cui il Prof. Carbone Francesco è responsabile scientifico. I partners sono: la Regione Lazio ed Abruzzo, i Carabinieri forestali, il DIBAF ed il CREA. La documentazione relativa è stata sottoscritta dal Rettore e a giorni verrà sottoscritto l'agreement operativo con il CREA.

5.4. Il Presidente presenta al Consiglio i seguenti contratti, convenzioni e accordi:

- Il prof. Vannini chiede l'approvazione del contratto di ricerca tra l'Ente Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi con sede domicilio a Fondi in via Cavour 46 codice fiscale 90045540599, rappresentante legale p.t. avv. Bruno Marucci, nell'ambito dell'intervento denominato "Azioni, strategie ed interventi per la conservazione del patrimonio naturalistico e socio-culturale della Sughereta di San Vito nel Comune di Monte San Biagio (LT). L'Ente e il Dipartimento hanno l'interesse congiunto alla realizzazione di una ricerca/attività di formazione sulla lotta e contenimento dell'impatto causato da Phytophthora spp. sul popolamento di Quercus suber della sughereta di San Vito. Il contratto avrà la durata di 36 mesi.

Il Consiglio approva la richiesta.

- La dott.ssa Pogliani chiede l'approvazione della collaborazione tra il Laboratorio per lo sviluppo di metodologie ingegneristiche per l'imaging multispettrale applicato ai beni culturali SEZIONE INGEGNERIA presso il CINTEST e i LABORATORI DI RESTAURO (DIBAF), nell'ambito dell'attività per la conservazione e il restauro dei beni culturali.

Il Consiglio approva la richiesta.

- Il prof. Chillemi nell'ambito della Convenzione tra CNR e Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, ai fini dello svolgimento dell'attività didattica/ricerca tramite la condivisione di personale e della Convenzione quadro con il CNR, chiede al Consiglio di approvare la sua partecipazione ad un progetto di Ricerca Finalizzata, con affiliazione CNR, coordinato dall'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù (OPBG). L'impegno stimato sarà di ore uomo anno 8,3%. Si tratta di un progetto che il Prof. Chillemi ha presentato quando era ancora dipendente Cineca ed il suo ruolo sarà quello di coordinare l'unità di bioinformatica. Il progetto ha avuto dei ritardi, ma a breve dovrebbe essere firmata la convenzione tra OPBG e CNR.

Il Consiglio approva seduta stante.

- Il Prof. Maurizio Sabatti, Responsabile Scientifico del progetto Regione Lazio, PSR Misura 16.1.1 – Codice domanda di sostegno: 54250679153 (CabioEd), Codice Unico di Progetto (CUP): F84117000180009, ammesso a finanziamento con determinazione N° KG00974 del 04.02.2020 a favore del soggetto capofila Università della Tuscia, provvedimento di concessione n.16.1.1-LN-VT-18/02/2020-220, rilasciato con prot. n.149443 in data 19/02/2020, chiede il ritiro della domanda di sostegno del progetto CabioEd, a causa delle difficoltà dovute all'emergenza Covid -19 di realizzare azioni basilari del progetto riguardanti la costituzione di un campo dimostrativo di canapa per la produzione di fibra per edilizia. Sulla base delle competenze del Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, acquisite e consolidate in ambito ambientale-agrario e forestale, nell'ambito della gestione e valorizzazione delle specie vegetali di nuova



introduzione e affini alla valorizzazione delle fibre (quali la canapa per finalità di bioedilizia), il Prof. Sabatti chiede il coinvolgimento del Prof. Scarascia in qualità di Referente scientifico in sua sostituzione per la sopracitata proposta progettuale.

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

A tale proposito interviene il Prof. Scarascia specificando che i PSR hanno fortemente risentito della pandemia, in particolare, nel caso del progetto CabioEd la pandemia non ha reso possibile l'avvio delle piantagioni di canapa per la produzione di fibra per l'edilizia. Poiché la Regione non prevede rinunce, il prof. Scarascia ha trovato il modo per poter portare comunque a termine il progetto con alcune attività non di campo ma di altro tipo. L'accettazione da parte della Regione del subentro del nuovo responsabile scientifico non comporterà l'invio di comunicazioni, ma varrà da parte della Regione il silenzio assenso. L'aspetto importante, per completare in breve tempo il progetto, è portare avanti tutte le attività e le richieste che il prof. Sabatti aveva fatto a suo tempo, compresa la richiesta di una borsa di studio. A seguito dell'interruzione della procedura, deliberata nel mese di agosto, il prof. Scarascia presenta al Consiglio in data odierna una nuova richiesta di borsa di studio. Il professore fa notare, inoltre, che al momento ci sono problemi che riguardano in generale i vari PSR in quanto, ad esempio, devono ancora essere firmate le ATS. Dichiaro che sta cercando di portare avanti questo progetto in quanto si tratta di un impegno che era stato preso a suo tempo a livello di Rettorato.

La dott.ssa Mancini fa notare che il PSR scadrà la metà di novembre, quindi considerando i tempi del bando la borsa non potrà essere attivata prima della metà di ottobre, per cui la borsa avrà la durata di un mese con un costo orario molto elevato a meno che non venga concessa dalla Regione una proroga. La proroga sarà utile anche per gli incarichi professionali.

Il prof. De Angelis evidenzia che la delibera di Consiglio per quanto riguarda l'importo della borsa dovrà essere coerente con quanto deliberato in precedenza.

Il prof. Scarascia assicura che per quel che riguarda la richiesta di una borsa di studio si farà una attenta valutazione dei costi.

Il dott. Blasi evidenzia che il problema principale è che nel caso in cui non venga speso tutto il programmato nei progetti PSR, la Regione chiederà indietro il non speso mettendo in atto una sorta di penale. La Regione ha fatto firmare a tutti i responsabili scientifici una accettazione del progetto, in cui ciascuno si assumeva la responsabilità di quanto richiesto economicamente nel progetto. Un ulteriore serio problema è che ancora non sono state firmate le ATS, che sono i documenti senza i quali nessuna delle spese che sono state già fatte può essere riconosciuta. Il dott. Blasi invierà una mail a tutti i responsabili dei vari PSR per informarli di quanto gli è stato riferito dall'ufficio progettazione rispetto alle tempistiche per la firma delle ATS.

La prof.ssa Carbone esprime preoccupazione per quel che riguarda gli incarichi ai professionisti (agronomi e innovation broker). Infatti, sebbene i progetti scadranno nel mese di novembre i contratti richiesti nel mese di giugno ancora non stati stipulati. Chiede rassicurazioni a riguardo.

Il Presidente mette in evidenza che è stato estremamente difficile avere a disposizione tutti i preventivi e tutta la documentazione a supporto.

La dott.ssa Mancini evidenzia che si tratta di incarichi molto particolari che sono andati fuori dalla normale procedura, ossia è stata seguita la procedura degli appalti. E' stato necessario, pertanto, rivedere tutti gli atti procedurali, e addirittura riscriverli. Ribadisce che il DIBAF dal punto di vista amministrativo è sottodimensionato e questa è la causa della situazione attuale.

Il Presidente concorda nel ritenere che una riflessione sulla riduzione del personale amministrativo del DIBAF vada fatta. Dichiaro di aver più volte parlato con il Rettore e con il Direttore generale a tale proposito. E' in atto una fase di valutazione della situazione nei vari dipartimenti nella logica di un riequilibrio e redistribuzione del personale. Tuttavia, a fronte di questo problema ancora non si vede una soluzione.

La prof.ssa Blasi evidenzia, in aggiunta a quanto detto dai colleghi, il problema della spendibilità del budget destinato alle missioni nell'ambito dei progetti PSR. Ciò è dovuto al fatto che i docenti non possono fare missioni perché i luoghi della attività sono prossimi al comune di residenza. Pertanto, pur sostenendo dei



costi, i docenti non possono utilizzare i fondi, questo potrebbe comportare anche in questo caso di incorrere in delle penalizzazioni, come detto dal dott. Blasi.

Il Presidente chiede al dott. Blasi in relazione al suo ruolo in Ateneo rispetto ai PSR di valutare queste situazioni per avere qualche risposta. Suggestisce che una linea di condotta potrebbe essere quella di evitare proposte progettuali che nell'equilibrio costi/benefici hanno un impatto pesante.

Il prof. Papale fa notare che il problema dei progetti PSR si ripropone periodicamente ogni anno, pertanto ritiene opportuno che prima della prossima scadenza, il dipartimento definisca una linea guida per evitare di entrare ogni anno in discussioni e problematiche di questo tipo.

Il prof. Scarascia sottolinea che nei PSR 16.1 tutta la procedura è stata avviata in sede di Ateneo ed è stata fatta una operazione in cui dal Rettorato è stata coordinata una presentazione di progetti su varie tematiche indicate dalla Regione. Quindi non si tratta di una scelta del singolo docente, ma piuttosto si tratta di una operazione avviata a livello di Ateneo. Il professore ritiene che sia necessario avere il coraggio di dire all'Ateneo che prima di procedere in tali direzioni è importante prevedere anche come procede l'aspetto amministrativo. Non si può prendere a capro espiatorio né il singolo responsabile amministrativo né il singolo responsabile di ricerca.

Il Presidente concorda con quanto detto dal prof. Scarascia.

Punto 6 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Incarichi per prestazione professionale:

- Il prof. Grimaldi porta a ratifica una integrazione relativa all' art.2 del Disposto del Direttore del Dipartimento n.263/2020 del 13.07.2020 comma 3, con il quale è stata indetta presso il DIBAF, una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione del seguente incarico: N.1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per "Confronto tra modelli per la simulazione di serie di precipitazioni" della durata di 3 mesi, per un compenso lordo onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente, di euro 5.000,00, finanziato con fondi del Progetto di ricerca SimPRO - SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Responsabile scientifico Prof. Salvatore Grimaldi si porta a ratifica una integrazione relativa all' art.2 del Disposto del Direttore del Dipartimento n.263/2020 del 13.07.2020 comma 3.

- Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Natura, Salute e Benessere psico-fisico delle persone in rapporto alle Aree Naturali Protette della Regione Lazio", finanziato dalla REGIONE LAZIO, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 01/12/2021 dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: "Coordinamento attività editoriale e attività divulgativa in relazione ai Parchi e Aree Protette del Lazio." Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 6.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 6.000,00 compresi di tutti gli oneri, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

- Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Natura, Salute e Benessere psico-fisico delle persone in rapporto alle Aree Naturali Protette della Regione Lazio", finanziato dalla REGIONE LAZIO, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 01/12/2021 dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: "PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REDAZIONE DI UN MANUALE OPERATIVO CONTENENTE LINEE GUIDA DESTINATE AD ACCRESCERE LE CONOSCENZE PRATICHE DI OPERA TORI DELLE AREE PROTETTE REGIONALI." Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 23.400,00 iva esclusa. L'onere finanziario della



prestazione, per un totale di € 30.000,00 iva inclusa normativa europea, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

- Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nell'interesse del progetto LIFE 19 ENV/IT/0000339, WINEgROVER, finanziato da EASME LIFE EU, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 01/10/2023 dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: "Monitoraggio tecnico amministrativo". Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 40.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 40.000,00 iva esente secondo normativa europea, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

Assegni di ricerca:

- La Prof.ssa Barbati in qualità di responsabile scientifico chiede il nullaosta per lo svolgimento di una attività lavorativa da parte della dott.ssa Ferrari Barbara, titolare dell'assegno di ricerca "Buone pratiche di gestione del combustibile a scala vasta per la prevenzione degli incendi forestali di grandi dimensioni" Prot. 308 del 12.03.2019 e successivo rinnovo Prot. 298 del 09.03.2020. La richiesta riguarda l'autorizzazione a svolgere un eventuale incarico a tempo determinato nella scuola (supplenza per breve periodo).

- Il prof. Massantini fa richiesta di integrazione dell'assegno di ricerca della dott.ssa Swathi Sirisha NALLAN CHAKRAVARTULA, rinnovato con approvazione del CdD del 27 aprile 2020. Poiché al momento viene corrisposto alla dottoressa un assegno di ricerca che ammonta annualmente a euro 23.786,55 anziché euro 25.168,00, si chiede di impegnare l'importo di euro 1381,45 sul fondo di Italia Ortofrutta.

- Il Presidente dà lettura della richiesta di rinnovo per ulteriori 12 mesi a partire dal 01.10.2020 dell'assegno di ricerca conferito ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/10 al Dr. Dario Liberati dal titolo: "Ricerche ecofisiologiche sulle interazioni pianta-contaminanti, in-situ e in sistemi sperimentali di fitorimedio". Importo del rinnovo: 23.786,88 euro. L'attività di ricerca che l'assegnista andrà a svolgere sarà del tutto compatibile con quella svolta nell'ambito del contratto in essere e ne rappresenta un interessante sviluppo. Il Consiglio di Dipartimento passa ad esaminare la documentazione presentata. Al termine della valutazione, l'organo collegiale, approva il rinnovo al dott. Dario Liberati l'Assegno di Ricerca dal titolo "RICERCHE ECOFISIOLOGICHE SULLE INTERAZIONI PIANTA-CONTAMINANTI, IN SITU E IN SISTEMI SPERIMENTALI DI FITORIMEDIO", per 12 mesi dell'assegno. Responsabile scientifico continuerà ad essere il prof. Paolo de Angelis. Il rinnovo sarà a carico dei seguenti fondi di ricerca:

- 1 - Progetto LIFE SAMFIX (Resp. Sci. Vannini) per un importo di 6.867,42 €
- 2 - Conv. Comune di Pesaro I Fase (Resp. Sci. De Angelis) per un importo di 4.000,00 €
- 3 - Conv. Comune di Pesaro II Fase (Resp. Sci. De Angelis) per un importo di 10.000,00 €
- 3 - Contratto Wood 2019 (Resp. Sci. De Angelis) a saldo fino ad un importo di 2.919,46 €

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

Borse di studio e di ricerca:

- Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Sviluppo e valorizzazione della filiera della canapa per applicazioni in bioedilizia e la diversificazione delle attività agricole in aree rurali - CABIOED", finanziato nell'ambito della Sotto-misura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura", domanda di finanziamento numero 54250679153, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post lauream della durata di 1 mese (prorogabile a necessità) e dell'importo onnicomprensivo di euro 2.000,00 (duemila,00), per lo studio della seguente tematica scientifica: "Studio, approfondimento e definizione di metodologie e



strumenti operativi utili alla valutazione ex ante delle opportunità economiche derivanti la coltivazione di canapa per filiere della bio-edilizia”.

-Il Prof. Bellincontro, nell’interesse del progetto di ricerca dal titolo “CONVENZIONE ISVEA-DIBAF”, finanziato da UPB DIBAF.CONVISVEA, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l’approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 2 mesi e dell’importo onnicomprensivo di euro 2.500,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: STUDIO CHEMIOMETRICO E SVILUPPO DI MODELLISTICA DERIVANTE DA STATISTICA MULTIVARIATA SU MISURE ANALITICHE DI VINI OGGETTO DI STUDIO IN PROGETTI DI RICERCA.

- Il Prof. Andrea Vannini, nell’interesse dei progetti di ricerca dal titolo: “SAMFIX Saving Mediterranean Forests from Invasions of Xylosandrus Beetles and Associated Pathogenic Fungi, LIFE17 NAT/IT/000609” di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l’approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 12 mesi e dell’importo onnicomprensivo di euro 16.896,15 per lo studio della seguente tematica scientifica: Monitoraggio e strategie innovative di controllo dei coleotteri scoltidi invasivi di recente introduzione nel comprensorio del Parco Nazionale del Circeo.

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

- Il prof. de Angelis a seguito della conclusione del contratto per le attività di tutorato per gli studenti internazionali, attivato con i fondi Europei KA2 “MEDfOR”, che è servito a dare supporto agli studenti internazionali nella gestione delle relazioni con la piattaforma informatica GOMP, con le segreterie studenti e didattica (anche post-laurea) e con il CCS, chiede di voler aprire un nuovo bando che possa dare continuità alle attività di supporto per l’a.a. 2020-2021 (I stralcio). Durata e importo saranno quelli consentiti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, le altre condizioni saranno esplicitate nel bando che potrà essere in continuità con quelli precedenti. Per la copertura economica potranno essere utilizzati i fondi disponibili sul capitolo “MEDFOR”, di cui il Prof. de Angelis è il responsabile accademico.

Il Consiglio approva la richiesta seduta stante.

- Il Prof. Antonio Tiezzi, nell’interesse delle attività condotte nel proprio Laboratorio ed in accordo al Regolamento di Ateneo Regolamento d’Ateneo per la disciplina del volontariato (emanato con D.R. n. 369/20 del 15.07.2020) chiede l’attivazione di una posizione di Volontario Universitario. La posizione sarà per un periodo di mesi 12.

Il Consiglio approva la richiesta seduta stante.

Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

1. Il Presidente rammenta al Consiglio che era stata deliberata l'emissione in contemporanea per i seguenti insegnamenti di:

- *Diritto del sistema agro alimentare* IUS/03 6 CFU 48 ore
- *Chimica mod Chimica organica* CHIM/06, 5 CFU 40 ore
- *Tecniche microbiologiche per la qualità e la sicurezza degli alimenti* AGR/16, 12 CFU 96 ore
Mod. *selezione degli starter*
Mod. *controllo microbiologico per la sicurezza alimentare*

di:

- un avviso di vacanza di 7 giorni per la copertura a titolo gratuito, rivolto al personale docente dell’Ateneo appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare degli insegnamenti o a settore affine nell’ambito del medesimo settore concorsuale così come previsto dall’art. 15 della Legge 240/10;
- un bando di 7 giorni, da parte dell’Ufficio Personale Docente, per la copertura a titolo oneroso destinato anche a docenti di altre Università.

Il bando a titolo gratuito per gli insegnamenti sopradetti è andato deserto, pertanto invita il Consiglio a deliberare sulle domande pervenute per la copertura a titolo oneroso:



- Insegnamento di Diritto del sistema agro alimentare IUS/03 6 CFU 48 ore

E' pervenuta una sola domanda da parte del Dott. Roberto Saija, Ricercatore confermato presso l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, settore scientifico disciplinare IUS/03, Diritto agrario.

Il Consiglio di Dipartimento, esaminato il curriculum vitae et studiorum del candidato, delibera all'unanimità di affidare seduta stante, per l'a.a. 2020/2021, l'insegnamento di Insegnamento di Diritto del sistema agro alimentare IUS/03 6 CFU 48 ore al Dott. Roberto Saija.

Il compenso orario sarà di € 25,00 al netto degli oneri carico ente e al lordo degli oneri carico percipiente ed è commisurato all'impegno previsto.

- Chimica mod Chimica organica CHIM/06, 5 CFU 40 ore

E' pervenuta una sola domanda da parte del Prof. Raffaele Saladino, Professore di I fascia presso l'Università degli Studi di Viterbo, settore scientifico disciplinare CHIM/06, Chimica organica.

Il Consiglio di Dipartimento, esaminato il curriculum vitae et studiorum del candidato, delibera all'unanimità di affidare seduta stante, per l'a.a. 2020/2021, l'insegnamento di Chimica mod Chimica organica CHIM/06, 5 CFU 40 ore al Prof. Raffaele Saladino.

Il compenso orario sarà di € 25,00 al netto degli oneri carico ente e al lordo degli oneri carico percipiente ed è commisurato all'impegno previsto.

- Tecniche microbiologiche per la qualità e la sicurezza degli alimenti AGR/16, 12 CFU 96 ore

Mod. selezione degli starter

Mod. controllo microbiologico per la sicurezza alimentare.

Non è pervenuta nessuna domanda.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, chiede che venga riemesso un bando di 7 giorni, da parte dell'Ufficio Personale Docente, per la copertura a titolo oneroso destinato a docenti di altri Atenei.

Il compenso orario è di € 25,00 al netto degli oneri carico ente e al lordo degli oneri carico percipiente ed è commisurato all'impegno previsto.

La spesa graverà sui fondi del Dipartimento.

Si chiede pertanto al Magnifico Rettore l'adozione del relativo bando.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento DIBAF, Via San Camillo de Lellis, snc, 0100 Viterbo entro il 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando di supplenza.

Gli aspiranti all'attribuzione dei suddetti affidamenti dovranno far pervenire domanda in carta semplice al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dibaf@pec.unitus.it oppure all'indirizzo: s.didat.dibaf@unitus.it

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

2. Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica per PPPA (25 ore)

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento del 10 giugno 2020, ha deliberato l'emissione di un bando di vacanza per la copertura a titolo oneroso di un corso di livellamento per il CdS in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (PPPA).

E' pervenuta una sola domanda da parte del Dott. Manuel Lentini, già incaricato per lo stesso corso nell'a.a. 2019/2020.

Il Consiglio di Dipartimento, esaminato il curriculum vitae et studiorum del candidato, delibera all'unanimità di affidare seduta stante, per l'a.a. 2020/2021 il Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica (25 ore).

3. Regolamento didattico Corso di Laurea in "Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere" (L-GASTR)

Il Presidente informa il Consiglio di Dipartimento di aver ricevuto richiesta da parte dei Proff. Moresi e De Santis di approvazione del Regolamento didattico Corso di Laurea in "Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere" (L-GASTR) che è stato già approvato dalle Giunte delle Presidenze delle Facoltà di "Medicina e Odontoiatria" e "Farmacia e Medicina" dell'Università di Roma, Sapienza



(ALLEGATO 7.3.1). Quindi, si chiede l'approvazione del Regolamento del CdS (ALLEGATO 7.3.2) da parte del DIBAF e del DAFNE - Università degli Studi della Toscana.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

4. Esercitori per la gestione delle attività di laboratorio su insegnamenti ad alta numerosità

Il Presidente ricorda al Consiglio di Dipartimento che, come tutti gli anni, si pone la necessità di assicurare un aiuto e quindi la presenza di esercitatori per coadiuvare i docenti nello svolgimento di attività di laboratorio per gli insegnanti ad alta numerosità che prevedono esercitazioni di questo tipo. Tuttavia, in relazione alla situazione particolare e delle misure anti-contagio alcuni degli insegnamenti più numerosi, come quelli del 1° anno di Biotecnologie (L-2), non sono nella condizione di svolgere attività di laboratorio nel rispetto del distanziamento. Solo alcuni insegnamenti degli anni successivi hanno verificato la possibilità tecnica di svolgere attività di laboratorio utilizzando i laboratori didattici per i quali sono state validate le misure anti-COVID. Si tratta, in particolare degli insegnamenti di "Biotecnologie delle produzioni vegetali", "Microbiologia e principi di microbiologia industriale" e "Microbiologia dei processi fermentativi".

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, chiede che vengano indette le procedure di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento dei seguenti incarichi per esercitazioni e conduzioni di laboratorio:

<i>Insegnamento</i>	<i>Docente</i>	<i>Anno di corso</i>	<i>semestre</i>	<i>CFU laboratorio</i>	<i>Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)</i>
Biotecnologie delle produzioni vegetali	Masci-Mazzucato	3	I	1	500€
Microbiologia e principi di microbiologia industriale	Petruccioli	2	I	1	500€
Microbiologia dei processi fermentativi	Crognale	3	I	1	500€

La spesa graverà sui fondi del Dipartimento.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento DIBAF, Via San Camillo de Lellis, snc, 0100 Viterbo entro il 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dibaf@pec.unitus.it oppure all'indirizzo: s.didat.dibaf@unitus.it

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

5. Rimodulazione dell'offerta formativa erogata TAE, causa emergenza Covid

Il Presidente informa il Consiglio che l'offerta formativa erogata di TAE (L-26) è stata modificata a causa dell'emergenza Covid, con lo scopo di evitare assembramenti dovuti alla gestione delle aule e dei curricula del Corso di Studi. Pertanto, il Prof. Maurizio Ruzzi dà disponibilità a ricoprire a titolo gratuito 6 dei 10 CFU dell'insegnamento in "Trasformazioni molecolari e alimenti fermentati" e la totalità dei 6 CFU dell'insegnamento in "Principi di chimica e biotecnologie delle fermentazioni" in sostituzione della Dott.ssa Francesca Luziatelli, che svolgerà docenza per i 4 CFU rimanenti dell'insegnamento in "Trasformazioni molecolari e alimenti fermentati".

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

6. Designazione presidente di commissione esami di profitto

Il Presidente informa che il prof. Poerio (professore ordinario per il SSD BIO/10) chiede che venga designato a partire dal 1° novembre 2020 un presidente di commissione degli esami di profitto, in relazione al suo prossimo pensionamento e in linea con l'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo. In base alla delibera del CCS in Tecnologia Alimentari ed Enologiche del 18 settembre 2020 e sentiti i membri di commissione, il Consiglio propone per le prossime sessioni straordinarie 2019/20 le seguenti commissioni speciali per gli esami di profitto:

BIOCHIMICA DEGLI ALIMENTI: Prof. Francesco Buonocore (Presidente); Prof. Maurizio Ruzzi (Membro); Dott.ssa Anna Grazia Ficca (Membro); Dott.ssa Della Pelle Giulia (Cultore della Materia)



CHIMICA E BIOCHIMICA DEGLI ALIMENTI: Prof. Francesco Buonocore (Presidente); Prof. Alessandro D'Annibale (Membro);

BIOCHIMICA, ANALISI DEGLI ALIMENTI e PRINCIPI DI ENOLOGIA: Prof. Rinaldo Botondi (Presidente); Prof. Francesco Buonocore (Membro).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

7. Il Presidente informa che il CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ha deliberato nella riunione del 10 settembre 2020 di procedere per l'a.a. 2019/2020 al conferimento degli incarichi per attività didattiche nei laboratori di restauro. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per i seguenti incarichi attraverso contratti di diritto privato:

INCARICO	Retribuzione Lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di mosaici - Laboratorio tesi – stucchi e gessi PFP1	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro dei dipinti murali Laboratorio tesi PFP1	€ 5.000,00
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di mosaici - Laboratorio tesi PFP1	€ 4.500,00
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali - Laboratorio tesi-dipinti murali antichi PFP1	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali- Laboratorio tesi-dipinti murali antichi (2) PFP1	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali- Laboratorio tesi-dipinti murali e stucchi PFP1	€ 4.500,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di materiali polimerici ed opere d'arte contemporanea Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di sculture e arredi lignei Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in opere in ceroplastica – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.500,00
Restauratore di beni culturali esperto in scultura lignea – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in dipinti su tavola – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in supporti lignei – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in supporti per dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00
Esperto storico dell'arte specializzato in storia e critica del restauro – Laboratorio tesi PFP2	€ 1.200,00
Esperto storico dell'arte specializzato in apparati decorativi e scultorei – Laboratorio tesi PFP2	€ 1.200,00
Esperto storico dell'arte specializzato in apparati decorativi di epoca moderna nella Tuscia – Laboratorio tesi PFP1	€ 1.200,00
Esperto storico dell'arte specializzato in dipinti murali di epoca moderna – Laboratorio tesi PFP1	€ 2.400,00



Esperto in diagnostica per dipinti murali

€ 1.200,00

Sempre lo stesso CCS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ha deliberato nella riunione del 10 settembre 2020 di dover bandire un contratto per un modulo di insegnamento di Fisica applica ai Beni Culturali modulo II semestre, di 2 CFU, 16 ore, a completamento degli 8 CFU previsti dall'intero insegnamento di Elementi di Fisica.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante di avviare le procedure di valutazione comparativa per l'affidamento dell'insegnamento di Fisica applica ai Beni Culturali modulo II semestre, di 2 CFU.

8. Il Presidente informa il Consiglio che sono stati richiesti i documenti delle schede di monitoraggio annuale (SMA), ossia quanto i CdS hanno deliberato in relazione agli aspetti legati alla qualità dei diversi Corsi di Laurea. Ogni CdS ha fornito al gruppo della assicurazione della qualità tutte le considerazioni relative alle osservazioni che sono state fatte sugli aspetti qualitativi del corso. Queste valutazioni sono state inviate alla commissione di Ateneo che le ha esaminate e a sua volta ha mandato delle controdeduzioni, che sono state portate in discussione in CdS. La commissione paritetica dovrebbe aver ricevuto tutte le delibere di CdS, però formalmente è richiesto anche un passaggio in CdD.

I documenti portati in approvazione sono i seguenti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente Adunanza del 27/06/2020.

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio in Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8). Adunanza del 22/07/2020, Verbale n. 10.

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali (LMR/02). Adunanza del 10/09/2020, Verbale n. 41.

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio in Biotecnologie (L-2). Adunanza "VIDEOCONFERENZA" del 08/09/2020, Verbale n. 56.

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio della Laurea Magistrale Inter-Ateneo in Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70) Adunanza telematica del 16/09/2020, Verbale n. 5.

Il Consiglio approva.

- Il prof. Ruzzi segnala al Consiglio che, per la seconda volta, la scheda SMA di LM-STA caricata su CINECA non include le condizioni che avrebbe dovuto fornire il nostro Ateneo per quanto riguarda gli iscritti delle coorti 2017 e 2019 che fanno capo alla gestione amministrativa del nostro Ateneo. I dati che sono quindi presenti nella SMA di LM-STA sono incompleti. Il professore chiede al Presidente che il nostro Ateneo si attivi per risolvere questo problema che si sta reiterando.

8. Le Proff. Maria Cristina Moscatelli e Sara Marinari titolari degli insegnamenti Matrici ambientali e geografia del paesaggio (modulo di Matrici ambientali) e Pedologia, Corso di laurea Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente, propongono la nomina della dott.ssa Rosita Marabottini quale cultore della materia per i settori scientifico-disciplinari AGR1/3 e AGR/14 rispettivamente.

Il Consiglio approva.

9. Il prof. De Angelis in funzione del progetto MEDfOR propone di definire un importo unico forfetario per l'iscrizione degli studenti in ingresso al II anno del curriculum MEDfOR, nell'A.A. 2020/21 - di fissare tale importo in 1.000,00 euro per studente - di poter effettuare il trasferimento dell'importo dovuto con trasferimento interno dal Dipartimento all'Ateneo, a valere sulle risorse di cui sopra.

Il Consiglio approva.

10. Il Presidente informa il Consiglio che sono presenti nella documentazione disponibile per il CdD una serie di verbali di CdS che fanno riferimento, in alcuni casi, a delibere che hanno iniziato a trattare gli aspetti legati alla programmazione del dipartimento.

VERBALE n.56 del 08/09/2020 Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie (L-2)

VERBALE n.41 del 10.09.2020 DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR-02)



VERBALE n.5 del 16.09.2020 del Consiglio di Corso di Studi della Laurea Magistrale Inter-Ateneo in Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70).

11. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP.

Pratiche studenti ERASMUS.

Learning Agreement

Peruzzo Alessandra, Istituzione ricevente: Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts

Barbaresi Marco, Istituzione ricevente: UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA

Fiorelli Veronica, Istituzione ricevente: UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN

Salerno Vincenzo, Istituzione ricevente: UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA

Spizzichini Marta, Istituzione ricevente: UNIVERSITAET FUER BODENKULTUR WIEN

Vitelli Luca, Istituzione ricevente: UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALENCIA

Simone Bruno, Istituzione ricevente: Universidade do Porto, Portogallo

Chiara ZABEO, Istituzione ricevente: Università di Göttingen (D)

Alessandra PERUZZO, istituzione ricevente: Università di Göttingen

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità le proposte.

Pratiche studenti: Riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia

- Capparuolo Chiara

Pratica studenti: Riconoscimento crediti

- Adduci Mattia

Pratiche studenti: Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

- Kianzad Atosa

Pratiche studenti: Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

- Rossetti Alessandra

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

12. Il Presidente porta in approvazione la stipula di un accordo Erasmus + Programme proposto dalla Prof.ssa Vettrano (Inter-Institutional agreement 2015-2021) con Duzce Unuversity della Turchia (TR DUZCE). Key action 1. Mobility for learners and staff (ALL. 7.12).

Il Consiglio approva.

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Il prof. Poerio in vista della propria cessazione dall'Ufficio di Professore ordinario a decorrenza del 01.11.2020 (DR 9872020 del 10.02.2020), chiede di trasferire i fondi residui di cui è attualmente titolare presso il DIBAF alla disponibilità del collega prof. Buonocore.

Il Consiglio approva.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

9.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof. Anna Carbone, Presidente della Commissione Paritetica del DIBAF, di ridefinire la composizione e nominare i membri della stessa commissione in relazione all'avvicendamento di alcuni colleghi e dei rappresentanti degli studenti. Su questa base, la commissione risulta quindi composta da:

- Prof. Anna Carbone, Professore Associato c/o il DIBAF, con funzioni di Presidente (vedi verbale Consiglio di Dipartimento n. 111 del 22 gennaio 2019) e di rappresentante del CCS in "Tecnologie Alimentari ed Enologiche" (vedi verbale Consiglio di Dipartimento n. 104 del 11 settembre 2018),

- Dott.ssa Maria Cristina Moscatelli, Professore Associato c/o DIBAF, rappresentante del CCS di "Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente" (vedi verbale del Consiglio di Corso di Studio PPPA del 12 marzo 2020);



- Prof. Stefano Borocci, Professore Associato c/o il DIBAF, rappresentante del CCS di “Biotecnologie Industriali per la Salute ed il Benessere” LM (vedi verbale Consiglio di Dipartimento DIBAF n. 111 del 22 gennaio 2019);
 - Dott.ssa Paola Pogliani, Ricercatore c/o DIBAF, rappresentante del CCS di “Conservazione e Restauro dei Beni Culturali” (vedi verbale del Consiglio di Dipartimento DIBAF n. 74 del 22 novembre 2016);
 - Prof. Francesco Carbone, Professore Associato c/o il DIBAF, rappresentante del CCS di “Scienze Forestali e Ambientali” LM (vedi verbale Consiglio di Dipartimento DIBAF n. 111 del 22 gennaio 2019);
 - Prof. Rinaldo Botondi, Professore Associato c/o il DIBAF, rappresentante del CCS di “Biotecnologie” LM (vedi verbale Consiglio di Dipartimento DIBAF n. 111 del 22 gennaio 2019);
 - Prof. Alessandro D’Annibale, Professore Associato c/o il DIBAF, rappresentante del CCS di “Scienze e Tecnologie Alimentari” LM (vedi verbale Consiglio di Dipartimento DIBAF n. 111 del 22 gennaio 2019);
 - Studente Altea Cellini, rappresentante degli Studenti del CCS in “Tecnologie Alimentari ed Enologiche” (vedi Decreto Rettorale n. 190/2020 del 30.3.2020);
 - Studente Gianluca Mattei, rappresentante degli Studenti del CCS in “Biotecnologie” (vedi Decreto Rettorale n. 405/2019 del 28 maggio 2019);
 - Studente Camilla Plevano, rappresentante degli Studenti del CCS di “Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell’Ambiente” (vedi Decreto Rettorale n. 807/2019 del 28.10.2019);
 - Studente Dott. Tommaso Consolani, rappresentante degli Studenti del CCS in “Scienze Forestali e Ambientali” LM (vedi Decreto Rettorale n. 969/2019 del 04.12.2019);
 - Studente Dott. Gabriele Antonelli, rappresentante degli Studenti del CCS in “Scienze e Tecnologie Alimentari” LM (vedi Decreto Rettorale n. 478/2020 del 01.09.2020);
 - Studente Dott. Diego Fidone, rappresentante degli Studenti del CCS in “Biotecnologie Industriali per la Salute ed il Benessere” LM (vedi Decreto Rettorale 405/2019 del 28 maggio 2019);
 - Studente Matteo Bianchi, rappresentante degli Studenti del CCS di “Conservazione e Restauro dei Beni Culturali – (CRBC)” (vedi verbale del Consiglio di Corso di Studio CRBC del 12 settembre 2020).
- Il Presidente ringrazia i membri uscenti Dott.ssa Maria Grazia Agrimi (in commissione fino a marzo 2020), Sig.na Giulia Milana (fino a settembre 2020) e Sig. Valery Tovazzi (fino a settembre 2020).
Il Consiglio approva all’unanimità seduta stante.

9.2 Il prof. Chillemi riferisce che il Laboratorio di genomica e trascrittomico degli animali domestici ha acquisito nel 2004 un sequenziatore di DNA a infrarossi della Beckman utilizzando i fondi del Progetto Europeo GemQual. L'apparecchiatura è stata completamente ammortizzata, e attualmente non viene utilizzata a causa delle difficoltà di acquisto dei materiali di consumo e della mancanza di vantaggi economici rispetto ai servizi commerciali disponibili da parte di aziende private in Italia. Stante che:

- i) BioCoS può acquistare i materiali di consumo Beckman in Grecia, dove sono ancora disponibili e a costi ragionevoli;
- ii) BioCoS ha anche personale addestrato nella tecnologia Beckman per portare avanti le analisi previste;
- iii) BioCoS dispone di una collezione abbastanza ampia di campioni di prodotti alimentari e di razze animali che, messi in comune con i nostri campioni, costituiscono un buon database per le attività pianificate;

ne consegue che sarebbe vantaggioso per gli obiettivi comuni spedire il sequenziatore Beckman presso BioCoS dove verranno effettuate le analisi. La proprietà dello strumento rimarrà del DIBAF ed esso sarà rispedito indietro quando la ricerca congiunta terminerà. Il costo della spedizione dall'Italia alla Grecia e viceversa sarà a carico di BioCoS. Alla luce della collaborazione tra BioCos e il Laboratorio di Genomica e trascrittomico degli animali domestici (DIBAF), il professore presenta al Consiglio una dichiarazione in cui BioCos si impegna a coprire le spese di trasporto del sequenziatore di DNA a infrarossi della Beckman. Lo strumento verrà utilizzato per le necessità di ricerca sulla tracciabilità di prodotti alimentari. La durata del progetto è di 30-36 mesi a partire dall’arrivo dello strumento.

Il Presidente sottolinea la necessità che dalla documentazione si evinca che la strumentazione è dislocata presso BioCos temporaneamente in relazione alla collaborazione in atto.



Il Consiglio approva seduta stante.

9.3 Il Presidente sollecita i colleghi ai quali aveva chiesto di approfondire la questione relativa al parco auto di arrivare ad un prossimo Consiglio con una proposta operativa. Ricorda che nel mese di novembre scadranno le assicurazioni delle auto e sarà necessario rinnovarle, tuttavia, le auto del DIBAF non potranno più essere sovvenzionate con il budget di Ateneo.

Punto 10 – Chiamata Professore Associato per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

Il Presidente ricorda al Consiglio che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa per la chiamata della Dott.ssa Silvia Crognale nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 240/2010, presso il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia.

Con decreto rettorale 496/2020, dello 08.09.2020, di approvazione degli atti del concorso, il Dipartimento è stato informato che la Dott.ssa SILVIA CROGNALE è risultata idonea al ruolo.

Pertanto, in base all'art. 16, comma 9, del Regolamento interno per le chiamate dei professori di I e di II fascia, il Consiglio delibera all'unanimità e seduta stante la chiamata nel ruolo di Professore Associato a favore della Dott.ssa Silvia Crognale, che è risultata idonea al concorso e ha ottenuto un giudizio positivo da parte della Commissione giudicatrice.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:35.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

Prof. Maurizio Petruccioli



Il Consiglio approva seduta stante.

9.3 Il Presidente sollecita i colleghi ai quali aveva chiesto di approfondire la questione relativa al parco auto di arrivare ad un prossimo Consiglio con una proposta operativa. Ricorda che nel mese di novembre scadranno le assicurazioni delle auto e sarà necessario rinnovarle, tuttavia, le auto del DIBAF non potranno più essere sovvenzionate con il budget di Ateneo.

Punto 10 – Chiamata Professore Associato per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

Il Presidente ricorda al Consiglio che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa per la chiamata della Dott.ssa Silvia Crognale nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 240/2010, presso il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia.

Con decreto rettorale 496/2020, dello 08.09.2020, di approvazione degli atti del concorso, il Dipartimento è stato informato che la Dott.ssa SILVIA CROGNALE è risultata idonea al ruolo.

Pertanto, in base all'art. 16, comma 9, del Regolamento interno per le chiamate dei professori di I e di II fascia, il Consiglio delibera all'unanimità e seduta stante la chiamata nel ruolo di Professore Associato a favore della Dott.ssa Silvia Crognale, che è risultata idonea al concorso e ha ottenuto un giudizio positivo da parte della Commissione giudicatrice.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:35.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

Prof. Maurizio Petruccioli



Il Consiglio approva seduta stante.

9.3 Il Presidente sollecita i colleghi ai quali aveva chiesto di approfondire la questione relativa al parco auto di arrivare ad un prossimo Consiglio con una proposta operativa. Ricorda che nel mese di novembre scadranno le assicurazioni delle auto e sarà necessario rinnovarle, tuttavia, le auto del DIBAF non potranno più essere sovvenzionate con il budget di Ateneo.

Punto 10 – Chiamata Professore Associato per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

Il Presidente ricorda al Consiglio che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa per la chiamata della Dott.ssa Silvia Crognale nel ruolo di Professore Associato ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 240/2010, presso il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, per il s.c. 05/I2 Microbiologia - ssd BIO/19 Microbiologia.

Con decreto rettorale 496/2020, dello 08.09.2020, di approvazione degli atti del concorso, il Dipartimento è stato informato che la Dott.ssa SILVIA CROGNALE è risultata idonea al ruolo.

Pertanto, in base all'art. 16, comma 9, del Regolamento interno per le chiamate dei professori di I e di II fascia, il Consiglio delibera all'unanimità e seduta stante la chiamata nel ruolo di Professore Associato a favore della Dott.ssa Silvia Crognale, che è risultata idonea al concorso e ha ottenuto un giudizio positivo da parte della Commissione giudicatrice.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:35.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)