



VERBALE N. 15

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 15 ottobre 2020

Il giorno 15 ottobre, alle ore 11:00 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1016 del 08.10.2020 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Punto 8 bis – Attivazione di contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X	
2	Prof.	Corona	Piermaria	X			13:24
3	Prof.	De Angelis	Paolo			X	
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X			
5	Prof.	Grandinetti	Felice		X		
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X			
7	Prof.	Moresi	Mauro	X			13:28
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X			13:33
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X			
10	Prof.	Poerio	Elia	X			13:33
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela		X		
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X			
13	Prof.	ScarasciaMugnozza	Giuseppe	X			
14	Prof.	Valentini	Riccardo	X			
15	Prof.	Vannini	Andrea	X			13:21
16	Prof.ssa	Barbati	Anna	X			13:29
17	Prof.	Bellincontro	Andrea	X			12:58
18	Prof.ssa	Biasi	Rita	X			11:49
19	Prof.	Borocci	Stefano	X			
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X			
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X			
22	Prof.ssa	Carbone	Anna		X		
23	Prof.	Carbone	Francesco	X			13:25
24	Prof.ssa	Catalano	Ida	X			13:32
25	Prof.	Cervia	Davide	X			13:15
26	Prof.	Chillemi	Giovanni	X			
27	Prof.	Chilosi	Gabriele		X		
28	Prof.	Ciaffi	Mario	X			13:23
29	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X			13:19
30	Prof.	De Angeli	Stefano	X			



31	Prof.ssa	De Santis	Diana	X			
32	Prof.	Fidaleo	Marcello	X			
33	Prof.	Fochetti	Romolo	X			12:01
34	Prof.	Harfouche	Antoine	X			
35	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X			
36	Prof.	Massantini	Riccardo	X			
37	Prof.ssa	Marinari	Sara	X			
38	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X			13:05
39	Prof.	Papale	Dario	X			
40	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X			
41	Prof.	Porcelli	Fernando	X			
42	Prof.	Portoghesi	Luigi		X		
43	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X			
44	Prof.	Sabatti	Maurizio	X			
45	Prof.	Sanna	Nico	X			13:33
46	Prof.	Secondi	Luca	X			
47	Prof.	Tiezzi	Antonio		X		
48	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X			
49	Prof.	Zapparoli	Marzio	X			
50	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X			
51	Dott.	Cecchi	Patrizio	X			
52	Dott.ssa	Crognale	Silvia	X			
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X			
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X			
55	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X			
56	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X			13:12
57	Dott.	Blasi	Emanuele	X			13:05
58	Dott.	Chiti	Tommaso	X			13:07
59	Dott.	Bravi	Alessandra	X			
60	Dott.ssa	Cicatiello	Clara		X		
61	Dott.	Cimini	Alessio	X			13:30
62	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X			
63	Dott.	Maesano	Mauro	X			13:15
64	Dott.	Miccoli	Andrea	X			
65	Dott.	Moscetti	Roberto	X			13:26
66	Dott.ssa	Tauro	Flavia	X			
67	Sig.	Buzzi	Graziano	X			13:13
68	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia	X			
69	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria			X	
70	Sig.ra	Sileri	Patrizia			X	
71	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X			
73	Sig.ra	Cellini	Altea		X		
74	Sig.	Consolani	Tommaso			X	
75	Sig.	Fidone	Diego			X	
76	Sig.	Mattei	Gianluca	X			
77	Sig.ra	Milana	Giulia			X	
78	Sig.ra	Plevano	Camilla			X	
79	Sig.ra	Stella	Beatrice			X	



Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti. E' invitata alla riunione per la discussione dei punti 3, 4 e 5 la Dott.ssa Alessandra Mancini, Segretario Amministrativo del DIBAF.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la seguente documentazione:

- Il Dott. Vinciguerra comunica che la dott.ssa Enrica Allevato, sarà ospite presso i laboratori di Chimica Analitica e di Analisi Chimico-agrarie del DIBAF, a partire dal 1° novembre per alcune settimane. La dott.ssa Allevato è titolare di un assegno di ricerca presso l'università di Ferrara e svolge dei lavori, in collaborazione con il dott. Vinciguerra.
- Nota Rettorale del 14.10.2020 in cui i Direttori di Dipartimento sono inviati ad individuare un referente di Dipartimento per il rinnovo della Commissione "Servizio disabilità" per il triennio 2020-2023. Il punto verrà ripreso al punto 9.
- Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, anno 2020. Il Presidente ringrazia tutta la commissione per il lavoro svolto.
- Decreto Rettorale n. 590/2020 del 09.10.2020 con il quale sono state indette per martedì 10 novembre 2020 le elezioni dei rappresentanti del personale docente e tecnico-amministrativo nel Senato Accademico, quadriennio 2020-2024. Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Grimaldi ha manifestato la volontà a candidarsi come rappresentante in SA per il ruolo da PO. Il Presidente ritiene che una candidatura DIBAF per tale ruolo sia particolarmente importante, in quanto il dipartimento al momento risulta poco rappresentato non solo in SA ma anche in altri organi collegiali. Il Presidente dà la parola al prof. Grimaldi. Il Prof. Grimaldi dopo aver ringraziato il Presidente per aver introdotto l'argomento, spiega al Consiglio che si tratta di una candidatura particolare perché l'elettorato passivo è di circa 40 docenti appartenenti all'area scientifica e ovviamente in SA il ruolo è di rappresentanza dell'intera fascia degli ordinari. Ritiene che sia importante avere questa rappresentanza come DIBAF, anche per aumentare la sinergia instaurata in questi ultimi mesi con il Presidente nel portare avanti le attività del Dipartimento. Al momento il prof. Grimaldi sta raccogliendo le firme e per fare ciò ci sarà tempo fino al 29 ottobre. Il professore avrà piacere di poter contare sul supporto di tutte le prime fasce del DIBAF. Il Presidente ringrazia il collega per essersi assunto questo impegno.
- Il Presidente mostra al Consiglio i dati disponibili sulle iscrizioni a.a. 2020-2021. L'Ateneo sta andando bene, infatti si rileva una crescita generalizzata, forse condizionata dal fatto che a differenza di quello che avveniva negli anni passati, quest'anno si è reso necessario, a seguito della didattica a distanza, che gli studenti facessero la prescrizione ai corsi per poter frequentare le lezioni, sia on line sia in presenza. Le prescrizioni verranno poi formalizzate con il pagamento della prima rata. Gli andamenti in alcuni casi sono molto buoni, anche se un po' preoccupanti, in quanto l'elevato numero di preiscritti in alcuni casi mette in evidenza non solo problematiche di gestione, ma anche di requisiti qualitativi e quantitativi.
- Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto una delibera del SA e del CdA che fa riferimento alla possibilità di attivare nuovi Corsi di Laurea nell'a.a. 2021-2022. Il Presidente ritiene che sarebbe importante per il DIBAF avanzare delle proposte di internazionalizzazione, che potranno costituire una chiave di lettura per la proposizione di nuovi corsi o per un rilancio di quei corsi che evidenziano delle problematiche in termini di scarsa numerosità. Ci possono essere varie strategie perseguibili che prevedono corsi interamente in lingua straniera o corsi che includono delle attività internazionali come summer/winter schools, oppure double degree.
- Il Presidente ricorda ai docenti di inserire entro il 30 ottobre le date di esame sul portale GOMP. Dovranno essere inserite le date della sessione invernale, estiva e autunnale. Per chi svolgerà degli insegnamenti nel secondo semestre è prevista la possibilità di inserire date di esame non solo per l'a.a. 2019-2020, ma anche per l'a.a. 2020-2021.



- Il Presidente anticipa in via informale che sono in arrivo le assegnazioni ai dipartimenti dei punti organico (p.o) per il 2020 che presto saranno oggetto di delibera del SA e CdA di fine mese. Il Presidente anticipa che il DIBAF avrà probabilmente due posizioni di RTD B da bandire nel 2021 (piano straordinario RTD B) e 0.35 p.o. per personale tecnico amministrativo a riconoscimento del fatto che il DIBAF ha gravi problematiche interne, e che l'amministrazione del DIBAF ha subito delle perdite per pensionamenti e mobilità. Il Presidente ricorda che saranno disponibili anche 0.3 p.o. per posizioni da ordinario. La dott.ssa Mancini interviene augurandosi che la ripartizione dei p.o. che verrà fatta dal Consiglio tenga conto della condizione di sofferenza del DIBAF dal punto di vista dell'organico della segreteria amministrativa.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n.11 del 15.07.2020 e il verbale n.13 del 02.09.2020.

In Consiglio approva entrambi i verbali. Il prof. Poerio si astiene dall'approvare il verbale n. 11 del 15.07.2020 perché assente in quel Consiglio.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

La dott.ssa Mancini interviene facendo presente, preliminarmente alla discussione del punto, che il Dipartimento è nella condizione di poter procedere con parsimonia all'approvazione di qualche richiesta di anticipazioni di cassa.

- La prof.ssa Romagnoli chiede un anticipo di 1.000,00 euro per missioni e 500,00 euro per spese generali nell'interesse del progetto PSR16.1 Filbiocasta, al fine di poter svolgere le attività e rendicontare le spese.
- Il prof. Vannini informa il Consiglio che ACEA ELABORI ha provveduto al pagamento della seconda fattura di importo pari a 25.000,00 euro + IVA a saldo delle attività svolte nel primo anno di convenzione. La convenzione prevede ancora l'emissione di 2 fatture, una ad aprile 2021 ed una ad ottobre 2021, entrambe d'importo pari a 25.000,00 + IVA. A fronte di ciò, il professore avanza al Consiglio la richiesta di non chiudere con tale incasso l'anticipazione attualmente aperta con il Dipartimento, del valore di 25.000,00 euro, ma di farlo solo al ricevimento del pagamento della fattura che sarà emessa a saldo delle attività del secondo anno e quindi a conclusione della Convenzione (ottobre 2021). Ciò permetterà di portare a termine tutte le attività e provvedere alla copertura degli stipendi del personale a valere su tale fondo, all'acquisto di materiale consumabile per il laboratorio, e alle spese di missione.
- Prof. Mario Ciaffi, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Caratterizzazione morfo-fenologica e genetica del Carciofo Ortano, una varietà locale ad alto rischio di erosione genetica coltivata nella Valle del Tevere", finanziato da ARSIAL, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento una anticipazione di cassa di Euro 700,00 al fine di consentire la conclusione delle attività di ricerca. Il progetto, della durata di 24 mesi, ha previsto un finanziamento di 7.000,00 Euro. Il professore dichiara inoltre di aver inviato ad ARSIAL la rendicontazione tecnico/scientifica ed economica relativa alla prima fase del progetto, per il quale aveva ricevuto una prima anticipazione pari a 3.500,00 Euro.

Il Consiglio approva tutte le richieste.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il **D.D.D. n. 392/2020 del 28/09/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata per € 180.741,91 e spesa per € 186.858,82 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **19/2020/DIBAF prot.326**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- La variazione per maggiori entrate e spese per € 500.576,23 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato variazione finanziaria **20/2020/DIBAF prot.353**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;



- La variazione di maggiori ricavi e costi per € 497.496,00 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **30/2020/DIBAF prot.925**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 69.822,16 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **31/2020/DIBAF prot.926**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 28.971,80 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 32/2020/DIBAF prot.929**, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 4.425,24 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 33/2020/DIBAF prot.931** allegato che costituisce parte integrante del presente disposto.

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

ratifica il D.D.D. 392/2020 del 28/09/2020 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati;

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e di spesa per € 19.375,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 21/2020/DIBAF prot.376**;
- La variazione per maggiori entrate e spese per € 62.021,25 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato variazione finanziaria **22/2020/DIBAF prot.378**;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 114.618,02 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **34/2020/DIBAF prot.963**;
- La variazione di maggiori ricavi e costi per € 187.541,25 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **35/2020/DIBAF prot.965**;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 75.536,41 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 36/2020/DIBAF prot.968**;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 11.565,72 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 37/2020/DIBAF prot.970**.

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;



vista la “nuova” procedura per l’approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

approva le variazioni finanziarie 21/2020/DIBAF prot.376 e 22/2020/DIBAF prot.378 e le variazioni di budget 34/2020/DIBAF prot.963, 35/2020/DIBAF prot.965, 36/2020/DIBAF prot.968 e 37/2020/DIBAF prot.970 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell’Amministrazione Centrale per l’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il **D.D.D. n. 397/2020 del 30/09/2020** con il quale è stata disposta la predisposizione del bilancio di previsione triennale 2021-2023 composto da:

- **Budget economico triennale**, avente carattere autorizzatorio, come di seguito dettagliato:

Cod. Conto	Upb	Descr. Dett.	2021	2022	2023
R10103	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00
R10301	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00
R10302	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€14.000,00	€14.000,00	€14.000,00
R10302	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€502.000,00	€502.000,00	€502.000,00
R10103	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00
R10302	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€57.000,00	€57.000,00	€57.000,00
R10302	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€172.000,00	€172.000,00	€172.000,00
R10302	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00
R10401	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€30.000,00	€30.000,00	€30.000,00
R10401	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€250.000,00	€250.000,00	€250.000,00
R10401	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€6.000,00	€6.000,00	€6.000,00
C10601	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€32.000,00	€32.000,00	€32.000,00
C10404	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00
C10404	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€57.000,00	€57.000,00	€57.000,00
C10114	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€150.000,00	€150.000,00	€150.000,00
C10118	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€70.000,00	€70.000,00	€70.000,00
C10203	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00
C10414	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€110.000,00	€110.000,00	€110.000,00
C10114	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00
C10118	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€80.000,00	€80.000,00	€80.000,00
C10123	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€30.000,00	€30.000,00	€30.000,00
C10122	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€62.000,00	€62.000,00	€62.000,00
C10203	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€180.000,00	€180.000,00	€180.000,00
C10203	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€6.000,00	€6.000,00	€6.000,00
C10120	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€54.000,00	€54.000,00	€54.000,00
C10116	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€70.000,00	€70.000,00	€70.000,00
C10102	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€10.000,00	€10.000,00	€10.000,00
C10203	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00

- **Budget degli investimenti triennale** avente carattere autorizzatorio, come di seguito dettagliato:



Cod. Conto	Upb	Descr. Dett.	2021	2022	2023
A10205	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00
A10210	DIBAF	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00

- **Bilancio di previsione in contabilità finanziaria non autorizzatorio, come di seguito dettagliato:**

Voce di bilancio	entrata/ spesa	Descrizione	Importo anno 2021	Importo anno 2022	Importo anno 2023	U.P.B.
10202	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00	DIBAF
30102	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00	DIBAF
30106	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€14.000,00	€14.000,00	€14.000,00	DIBAF
30201	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€502.000,00	€502.000,00	€502.000,00	DIBAF
30202	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00	DIBAF
30203	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€57.000,00	€57.000,00	€57.000,00	DIBAF
30204	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€172.000,00	€172.000,00	€172.000,00	DIBAF
30205	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00	DIBAF
30301	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€30.000,00	€30.000,00	€30.000,00	DIBAF
30302	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€250.000,00	€250.000,00	€250.000,00	DIBAF
30304	E	Bilancio di previsione 2021-2023	€6.000,00	€6.000,00	€6.000,00	DIBAF
10806	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€32.000,00	€32.000,00	€32.000,00	DIBAF
40401	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00	DIBAF
40502	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00	DIBAF
40503	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€57.000,00	€57.000,00	€57.000,00	DIBAF
40504	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€150.000,00	€150.000,00	€150.000,00	DIBAF
40504	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€70.000,00	€70.000,00	€70.000,00	DIBAF
40504	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00	DIBAF
40504	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€110.000,00	€110.000,00	€110.000,00	DIBAF
40504	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€40.000,00	€40.000,00	€40.000,00	DIBAF
40505	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€100.000,00	€100.000,00	€100.000,00	DIBAF
40506	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€80.000,00	€80.000,00	€80.000,00	DIBAF
40506	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€30.000,00	€30.000,00	€30.000,00	DIBAF
40506	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€62.000,00	€62.000,00	€62.000,00	DIBAF
40508	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€180.000,00	€180.000,00	€180.000,00	DIBAF
40509	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€6.000,00	€6.000,00	€6.000,00	DIBAF
40510	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€54.000,00	€54.000,00	€54.000,00	DIBAF
40513	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€70.000,00	€70.000,00	€70.000,00	DIBAF
40514	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€10.000,00	€10.000,00	€10.000,00	DIBAF
40514	S	Bilancio di previsione 2021-2023	€20.000,00	€20.000,00	€20.000,00	DIBAF

Ciò premesso il Consiglio,

Visto il Decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 marzo 2005, n. 43, "Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti. Sanatoria degli effetti dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280" all'art. 1-ter;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, "Introduzione di un sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240" all'art. 4 co. 2 e all'art. 5 co.1;



Visto il Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 “Principi contabili e schemi di bilancio per le università in contabilità finanziaria nella fase transitoria, attuativo del d.lgs. n.18/2012”;
Visto il Decreto Direttoriale 1055 del 30 maggio 2019;
Visto il D.I. 8 giugno 2017, n. 394;
Visto lo Statuto di Ateneo con particolare riferimento all’art. 11, c. 2), lettera e);
Visto il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, con particolare riferimento all’art. 6;
Visto il Manuale di Amministrazione di Ateneo, con particolare riferimento agli artt. 7 e 12;
Vista la nota Prot. 11226 del 10/09/2020 del Servizio Programmazione e Bilancio;
viste le somme da iscrivere in bilancio;
considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,
considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;
vista la “nuova” procedura per l’approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;
ratifica il D.D.D. 397/2020 del 30/09/2020.
Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell’Amministrazione Centrale per l’approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. Il Presidente porta in approvazione le seguenti Convenzioni quadro per tirocini di formazione proposte dai seguenti docenti:

Prof. Bellincontro:

- Azieda Agricola Gaffino, sede legale Ardea, (RM), via Della Maratona 72. Legale rappresentante Gabriele Gaffino. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia

Prof.ssa Biasi:

- Architetto Massimo Colasanto, sede legale Roma (RM), viale Giustiniano imperatore 193. Legale rappresentante Massimo Colasanto. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell’Ambiente.

Dott. Moscetti:

- Fattoria Tombini, sede legale Tarquinia (VT), loc. Borgo Argento. Legale rappresentante Tombini Lucio. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche.

Prof. Petruccioli:

- Blife srl, sede legale Viterbo (VT), Strada Poggino 70-72. Legale rappresentante Benedetti Manuela. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e Biotecnologie ind. per la sal. e il ben. LM-8; Tecnologie alimentari ed enologiche L-26 e Scienze e tecnologie alimentari (LM-70).
- Terra Viva Centro Italia Servizi S.r.l. Roma, Via Mario Crescimbeni, 29 – ROMA (sede anche a Viterbo). Legale rappresentante ROSATI Simone. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-26, LM-70, L-21; LM-3; LM-73; L-25.

Prof. Ruzzi:

- Il Centro di Ricerca Alimenti e Nutrizione (CREA AN) del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria (CREA), con sede legale in Roma, Via Po, n.14 C.F. 97231970589, P.I. 08183101008 con sede operativa in Roma (RM), via Ardeatina n.546, 00178. Legale rappresentante dott.ssa Elisabetta Lupotto. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 curr. Viticoltura & Enologia

Prof. Vannini:

- URBANI TARTUFI S.R.L. UNICO SOCIO con sede legale in Sant’Anatolia di Narco (prov PG), via S.S. Valnerina, Km. 31+300 Codice Fiscale e numero iscrizione nel Registro delle Imprese di Perugia 02554550547. Legale rappresentante: Amministratore Unico Urbani Bruno. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corsi di Laurea Triennale: Scienze delle Foreste e della Natura,



Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente, Tecnologie Alimentari ed Enologiche; Scienze, Culture e Politiche Gastronomiche per il Benessere. Corsi di Laurea Magistrale: Forestry and Environmental Science, Scienze e Tecnologie Alimentari.

Prof. Tiezzi

- IPA s.r.l. Via di Vallescura Nepi (VT). Legale rappresentante: Enrico Bruni. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di Laurea in Biotecnologie (L2).

Il Consiglio approva tutte le convenzioni di tirocinio proposte.

5.2. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni quadro, contratti di ricerca e accordi di collaborazione scientifica per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Convenzione di ricerca tra il DIBAF e il Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, con sede legale in Località Feo di Vito 89122 Reggio Calabria, C.F 80006510806 - P.IVA 00163260805, rappresentato dal Direttore, prof. Giuseppe Zimbalatti. Oggetto della prestazione: Attività di valutazione delle condizioni dell'apparato radicale di alberi in zone urbane e periurbane anche mediante uso di strumentazione definita *Geofono - Root Detector*. Responsabile per il DIBAF, la Dott.ssa Mariagrazia Agrimi. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e le attività dovranno concludersi entro il 31/12/2021. Il corrispettivo dovuto dal DIBAF per il pieno e perfetto adempimento della convenzione è pari ad € 5.500,00.
- Convenzione tra il DIBAF e Romagnoli Fratelli Spa, con sede legale e amministrativa in via Quarto di Sopra 1/7 40127 Bologna, P.I. E C.F. 00768160376 per la quale interviene nel presente atto il presidente Sig.ra Sassi Rosanna. Oggetto della prestazione: di attività di sperimentazione e ricerca relative al Progetto – “Utilizzo della biofumigazione per sovescio di sorgo ibrido nella prevenzione degli elateridi e marciume del tubero di patata”. Responsabile per il DIBAF è il Prof. Gabriele Chilosi. La Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività previste e specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo, Romagnoli Fratelli Spa corrisponderà la somma di Euro 7.000,00+IVA.
- Convenzione tra il DIBAF e CAPITOLO DELLA BASILICA CATTEDRALE DI ANAGNI, nella persona del legale rappresentante, don Marcello Coretti, con sede legale in piazza Leone XIII, n. 6/E – 03012 – Anagni (FR) CF 93000320601 e P.IVA 02866520600, iscritto nel Registro delle imprese presso il Tribunale di Frosinone al n. REA FR – 200378. Oggetto della prestazione: Svolgimento dell'attività di ricerca e restauro sulla tela che ha come soggetto il Battesimo di Cristo, copia di anonimo da un originale di Carlo Maratta. Tale restauro sarà svolto dallo studente Hisato Hashizume e supervisionato dal restauratore Antonio Iaccarino. Responsabile per il DIBAF è la dott.ssa Pogliani.
- Convenzione tra il DIBAF e il Comune di Villa san Giovanni in Tuscia. Oggetto della prestazione: Realizzazione del restauro di un mosaico pavimentale nell'ambito dell'attività del Corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Dell'Università degli Studi della Tuscia. Responsabile per il DIBAF è la dott.ssa Pogliani. Il Comune si impegna a trasferire il finanziamento pari a euro 5.603,04 (oltre IVA 10%).

Il Consiglio approva tutte le convenzioni.

- La dott.ssa Crognale chiede l'approvazione di un contratto di ricerca con l'azienda POLISTAMPA LINEA DECALCO SRL, con sede legale in Viale F. Paulucci de Calboli 1 (RM), per messa a punto di un protocollo di sanitizzazione per banconote finalizzato allo sviluppo di un macchinario prototipo sanitizzante. Il contratto si svilupperà su 6 mesi. L'importo relativo al compenso per le attività previste è pari a Euro 5.700,00 (IVA esclusa). I partecipanti al progetto saranno la dott.ssa Silvia Crognale e il dott. Davide Lelli. È previsto un supporto gestionale del personale amministrativo del Dipartimento.

Il Consiglio approva.



- Accordo di collaborazione scientifica tra il DIBAF e Renée Abou Jaoudé Renée Abou Jaoudé (codice fiscale BJDRNE82C53H501L, P. iva 12304521003), domiciliata in Viterbo, Via della Liberazione 8 (CAP 01100) per “Innovazione dei processi tecnologici in pasticceria”. DIBAF e Abou Jaoudé approfondiranno le tecniche di base della pasticceria con l’obiettivo di apportare innovazione attraverso lo studio dei processi chimico-fisici derivanti dalle attività produttive in ambito dolciario, con particolare attenzione agli aspetti di qualità e sicurezza dei prodotti finiti. DIBAF svolgerà tutte le attività sotto la direzione del Prof. Maurizio Ruzzi e della Dott.ssa Francesca Luziatelli, cui compete la responsabilità scientifica delle stesse e dei rapporti con la Dr. Renée Abou Jaoudé. Il presente accordo avrà durata annuale e sarà efficace a partire dal 01/11/2020. Eventuali costi associati allo svolgimento delle attività saranno coperti da entrambe le parti e, per DIBAF dal Responsabile Scientifico.
Il Consiglio approva.

- Il prof. Chilosi chiede l’autorizzazione al pagamento di un compenso a suo favore di 4.000,00 € a carico della Convenzione “Acea Ambiente” per l’attività svolta nell’ambito del progetto.
Il Consiglio approva la richiesta.

5.3 Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio i progetti (schede descrittive o accordi) per i quali si è avuta la recente approvazione e/o l’avvio delle attività:

- Scheda relativa al finanziamento pubblico nazionale su bando competitivo. Ente erogatore: Regione Lazio. Bando: POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Azione 1.2.1) <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>. Responsabile scientifico: prof. Stefano De Angeli. Personale coinvolto: Prof.ssa Catalano e dott.ssa Pogliani. Paternariato: UNIVERSITA' ROMA TRE e CNR. Costo totale progetto: 150.000,00. Contributo totale. 150.000,00. Costo totale Unitus 47.574,00.
- Consortium Agreement del progetto H2020-RUR-2018-2020 LOWINFOOD “Multi-actor design of low-waste food value chains through the demonstration of innovative solutions to reduce food loss and waste” Project # 101000439 (Responsabile scientifico: Dott.ssa Clara Cicatiello).
- Consortium Agreement per il progetto WOODPDLAKE. Titolo: Archaeological Wooden Pile-Dwelling in Mediterranean European lakes: strategies for their exploitation, monitoring and conservation Project ID: JPICH-0099 Acronym: WOODPDLAKE Call: Cultural Heritage Conservation, Protection and Use (Responsabile scientifico: Prof.ssa Manuela Romagnoli).

Il Consiglio approva seduta stante.

- Il Presidente informa che prof. Alessandro Ruggieri, in qualità di responsabile scientifico, comunica l’avvio delle attività del progetto “Nazareno Strampelli” per la ricerca e l’innovazione nella filiera olivicola-olearia (LIOO) – FISIR – Delibera CIPE 105/2015 – DM 2072/16 MiUR – DD 189/20 MIUR.

La realizzazione delle attività previste dal progetto ha un costo complessivo di € 1.497.753,00, con fondi a carico del FISIR, residui per l’anno 2014, impegno assunto con DT 103760 del 21 dicembre 2015 del Ministero dell’Economia e Finanze, ai sensi della delibera CIPE n. 105 del 23 dicembre 2015. Il prof. Ruggieri Quale, nominato dal Consiglio di Amministrazione dell’Università della Tuscia il 26.5 u.s., comunica che sono iniziate le procedure per avviare i primi lavori edili previsti presso i locali del Consorzio Industriale a Rieti, grazie al coordinamento del prof. Marucci, in modo da rendere fruibile la sede dei laboratori e delle attività di ricerca prima possibile e di rispettare la tempistica prevista dal progetto rimodulato presentato al MUR.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni.



5.4. Il prof. Moresi, in vista del suo imminente pensionamento (a far data dal 1° novembre 2020), comunica, in base ai capitoli di spesa ed i residui al 7.10.2020, l'elenco di progetti e accordi di cui è attualmente responsabile:

- 1) DIBAF - ESKIGEL - CONTRATTO DI RICERCA "Rammollimento della cialda del cono gelato industriale in lunghi periodi di stoccaggio";
- 2) DIBAF - PRIN2015-MORESI - Inn.ne di processo e di prodotto nella produzione di alimenti a base di sfarinati di grano duro (pasta, cous cous) ad alta sostenibilità ambientale;
- 3) DIBAF - CERLEG-MORESI - Sviluppo di nuovi prodotti/processi da cereali e legumi 40507
- 4) DIBAF - COFFEEDADS-MORESI - Innovazione nel mondo del caffè monoporzionato - COFFEE PADS. finanziato POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020;
- 5) DIBAF - CONTR. UNINA-MORESI - Valutazione dell'impatto ambientale relativo alla produzione delle pizze come da disciplinare TSG, con attività da completare;
- 6) DAFNE - MASCI - Sfarinati di FRUMENTO tenero ad alto tenore di amILOSIO per lo sviluppo di prodotti da forno e pasta fresca ad alta valenza dietetico-nutrizionale, sensoriale e ambientale (FRUMILOSIO) da completare entro ottobre 2021 sì da raggiungere l'OR8 (Valutazione dell'impatto ambientale - impronta del carbonio - della produzione di pane e pasta ad alto contenuto di amilosio);
- 7) DIBAF - DR in Scienze Tecno. e Biotec. per la Sostenibilità - XXIX CICLO;
- 8) DIBAF - DR in Scienze Tecno. e Biotec. per la Sostenibilità - XXX CICLO;
- 9) DIBAF - DR in Scienze Tecno. e Biotec. per la Sostenibilità - XXXI CICLO;
- 10) CINTEST - Progetto "Nazareno Strampelli" per la ricerca e l'innovazione nella filiera olivicola-olearia (LIOO): Coordinatore Prof. Alessandro Ruggieri;
- 11) CLUSTER AGROALIMENTARE: Pasta e prodotti da forno: integrità, salubrità e sostenibilità - innovazione di processo e di prodotto, in corso di approvazione al MIUR: Attività da svolgere l'OR8 (Carbon footprint, aspetti regolatori e predisposizione di claim salutistici compatibili con l'attuale normativa per i prodotti sviluppati);
- 12) PRIMA: Development of new wheat-derived foods of the Mediterranean diet with improved nutritional and health value (MEDWHEALTH);

e chiede quanto segue:

in riferimento ai Contratti N° 1-5 di trasferire la titolarità dei residui al Dr. Alessio Cimini, in quanto già partecipante a dette attività. Relativamente al PRIN 2017 (Contratto n° 5), ha richiesto l'autorizzazione al Coordinatore del Progetto (Prof. Paolo MASI - Università di Napoli - Federico II) per il passaggio di titolarità del Contratto di Ricerca al Dr. Alessio Cimini. Relativamente al Progetto di Ricerca n° 6, informa di aver comunicato alla Prof.ssa Stefania Masci che le attività di ricerca verranno seguite dal Dr. Alessio Cimini, in quanto già attivo sui temi di ricerca previsti. Relativamente ai Contratti n. 7-9, relativi ai budget dei dottorandi di ricerca dei Cicli XXXIX, XXX e XXXI, chiede di trasferire la titolarità dei residui al Prof. Andrea Vannini, in quanto attuale Coordinatore del Corso di DR. Relativamente al Progetto n° 10, comunica che proseguirà a collaborare in qualità di componente del Comitato scientifico (v. punto 20bis della delibera del CdA del 26.05.2020). Relativamente alle proposte di Progetti di ricerca n. 11 e 12, comunica la sua disponibilità a partecipare allo svolgimento delle attività di ricerca inizialmente proposte. Infine, relativamente alle attrezzature peculiari del Laboratorio di Operazioni Unitarie della Tecnologie Alimentari (impianto da banco e pilota a membrane, reometro, misuratore di angolo di contatto, osmometro, colorimetro, pHmetro, bilance, cuocitore ecosostenibile, refrigeratori a temperatura ed umidità controllata, shaker, etc.) chiede di trasferirne la responsabilità al Dr. Alessio Cimini, che le utilizzerà anche in combinazione con le attrezzature del Laboratorio Malto-Birra del CGA. Per l'impianto pilota di elettrodialisi, chiede di trasferirne la responsabilità al Prof. Marcello Fidaleo, che sta proseguendo quel filone di ricerca.

Infine, il prof. Moresi chiede, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, che il Dipartimento attivi a suo nome, dal 01/11/2020, un CONTRATTO A TITOLO GRATUITO DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' DI RICERCA di cui ai Contratti/Progetti di ricerca n° 4, 5, 6, e 10 e, se approvati, i Progetti di ricerca n° 11 e 12, nonché di poter continuare a frequentare



lo studio finora utilizzato che potrebbe essere assegnato al Dr. Alessio Cimini, unico RTD-B del DIBAF ancora oggi privo di studio personale.

Interviene il prof. Fidaleo che manifesta il suo dissenso riguardo alla proposta di assegnare la stanza del prof. Moresi al dott. Cimini. Il prof. Fidaleo afferma che, a seguito di precedenti accordi informali, si era deciso che lo studio del prof. Moresi sarebbe dovuto diventare il suo nuovo studio per soddisfare le esigenze del professore di avere uno spazio adeguato, anche nell'ottica di poter ospitare i numerosi studenti del suo corso. Il prof. Fidaleo manifesta delle perplessità anche in relazione a tutta la lista delle consegne stilate dal prof. Moresi e in particolare chiede dei chiarimenti riguardo ai criteri che sono stati seguiti per individuare i partecipanti al progetto LIOO. Il professore sottolinea di essere l'unico ingegnere facente parte del settore AGR15, nonostante ciò, evidenzia di non essere stato invitato a far parte del progetto.

Il prof. Moresi chiarisce la storia legata alle modalità di presentazione del progetto LIOO. Il progetto venne presentato dal prof. Ruzzi, insieme al prof. Muleo e alla prof.ssa de Santis. In tale progetto il ruolo iniziale del prof. Moresi era semplicemente legato a fornire un contributo sulla valutazione dell'impatto ambientale della oleificazione. Solo successivamente, il prof. Moresi è stato chiamato dal prof. Ruggieri a tenere le fila di tale progetto. Il prof. Moresi precisa che i personaggi che partecipano oggi al progetto corrispondono a quelli definiti nelle fasi iniziali, ad eccezione del prof. Massantini, entrato per sostituire le attività che doveva svolgere il CREA. Chiarisce infine, che il prof. Fidaleo non fa attualmente parte del progetto in quanto non ne faceva parte ab initio, ed evidenzia che nel tempo non ha mai ricevuto dal prof. Fidaleo delle specifiche richieste.

Il prof. Ruzzi afferma che le richieste di partecipazione ai progetti vanno fatte al momento opportuno. Inoltre, per quanto riguarda la problematica spazi, il professore fa presente che su proposta del CdS della Laurea magistrale interateneo è stato dato l'incarico al prof. Moresi di coprire a titolo gratuito il l'insegnamento riguardante la valutazione dell'impatto ambientale per l'industria alimentare. Pertanto, ritiene che dovrà essere data la possibilità agli studenti che seguiranno il corso del prof. Moresi di incontrare il docente, e di fare gli esami in un ambiente adeguato.

Il prof. Fidaleo ritiene che non si debba esprimere la propria disponibilità a partecipare ad un progetto se prima non c'è un invito formale ai membri del settore scientifico disciplinare. Inoltre, il professore evidenzia che le persone attualmente coinvolte nel progetto non sono quelle che sono state coinvolte dall'inizio, ma sono state fatte ulteriori aggiunte oltre al prof. Massantini.

Il prof. Botondi sottolinea che a suo parere i metodi adottati in questo caso nella definizione dei partecipanti ad una proposta progettuale non sono stati corretti, in quanto sono state fatte delle scelte predefinite. Spera che nel prossimo futuro si proceda in modo diverso.

A chiusura della discussione il Presidente ritiene di poter portare in approvazione la proposta di passaggio di titolarità e responsabilità scientifica dei progetti e contratti elencati dal Prof. Moresi. Allo stesso tempo, il Presidente rassicura il prof. Fidaleo riguardo all'assegnazione della stanza del prof. Moresi dicendo che la commissione spazi sta lavorando, e in base alle richieste si andranno ad analizzare attentamente le varie esigenze.

Il Consiglio approva.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

1. Incarichi occasionali (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DL 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni): attivazione
 - Richiedente: Prof. Luca Secondi. Incarico: occasionale. Fondi del progetto: CONVENZIONE DIBAF-DESTEC (DIBAF.DESTEC.UNIPI.SECONDI) finanziato da DESTEC-UNIPI. Compenso previsto: euro 1.000,00 inclusa IRAP/IVA. Durata: 30 giorni



- Richiedente: Dott.ssa Paola Pogliani. Incarico: occasionale Fondi del progetto: RESTAURO DEL MOSAICO DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA, finanziato da COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA. Compenso previsto: euro 1.300,00 inclusa IRAP/IVA Durata: 60 giorni
- Richiedente: Dott.ssa Paola Pogliani. Incarico: per una prestazione professionale. Fondi del progetto: LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2020. Compenso previsto: euro 1.500,00 esente da IRAP/IVA. Durata: 30 giorni
- Richiedente: Dott.ssa Paola Pogliani. Incarico: prestazione professionale Fondi del progetto: RESTAURO DEL MOSAICO DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA, finanziato da COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA Compenso previsto: euro 900,00 Durata: 60 giorni

2. Rinuncia ad assegno di ricerca

L'assegnista Jim Yates essendo risultato vincitore della borsa di studio nell'ambito del XXXII ciclo del Corso di Dottorato in "Scienze e Tecnologie e Biotecnologie per la sostenibilità" presso l'Università degli Studi della Tuscia, comunica al Consiglio di voler recedere dal contratto dell'assegno di ricerca prot. n. 406 del 21.04.2020, bandito con DDD 69/20 del 19.02.2020 a partire dal 01.11.2020.

3. Contratti a tempo determinato

Il Presidente porta in discussione la richiesta di attivazione di una procedura per il reclutamento, mediante selezione pubblica per titoli, di **n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, assunti con contratti a tempo determinato e a tempo parziale all'80% di durata triennale**, per un importo complessivo di **99.444,12 euro** per ciascuna posizione nel contesto del progetto "Nazareno Strampelli" per la ricerca e l'innovazione nella filiera olivicola-olearia (LIOO) (FISR – Delibera CIPE 105/2015 – DM 2072/16 MiUR – DD 189/20 MIUR. Come deliberato dal CdA del 26.05.2020, il comitato scientifico per la gestione delle attività include il Prof. Alessandro Ruggieri con funzioni di coordinatore del comitato e di responsabile scientifico del progetto, Prof. Marucci, come delegato del Rettore, Prof. Mauro Moresi, Prof. Rosario Muleo e Dott.ssa Cecilia Silvestri; responsabile amministrativo del progetto è il Direttore Generale Dott. Gianluca Cerracchio.

In riferimento alla tipologia di personale richiesto, si forniscono di seguito gli elementi necessari all'attivazione della procedura.

a) Inquadramento sintetico del programma di ricerca

Nel quadro del progetto «"Nazareno Strampelli" per la ricerca e l'innovazione nella filiera olivicola-olearia; laboratorio dell'innovazione della filiera olivicola-olearia (LIOO)», la Regione Lazio ha richiesto a questa Università la sottoscrizione di un nuovo Protocollo di Intesa tra Regione Lazio, Università degli Studi della Tuscia e Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti per la realizzazione e gestione di un Laboratorio dell'innovazione della filiera olivicola-olearia, presso la sede di Rieti.

b) Riferimento a finanziamenti connessi al programma di ricerca

Con nota prot. 6660 del 28 aprile 2020 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha comunicato l'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti e dell'Ufficio Centrale di Bilancio del decreto n. 189 del 19/02/2020 con il quale si assegna all'Università degli Studi della Tuscia un contributo di euro 1.497.753,00 per l'attuazione del progetto «"Nazareno Strampelli"»; al dipartimento DIBAF viene assegnato un contributo di 211.571,46 euro per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, a tempo determinato di durata triennale.

c) Categoria e area del lavoratore e professionalità richiesta

N. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, a tempo determinato e a tempo parziale all'80% di durata triennale che avranno un ruolo fondamentale nel progetto: assicurare la funzionalità delle attrezzature e l'esecuzione delle attività di ricerca, garantendo continuità e presenza presso il Laboratorio. Le due figure dovranno avere competenze specifiche, rispettivamente, sulle analisi di immagini e spettrofotometriche su matrici alimentari, e sulla estrazione, preparazione e analisi di campioni di olio e sulle connesse analisi sensoriali.

Professionalità richiesta per un'unità di personale (profilo 1):



Titolo di studio: Laurea di primo livello in tecnologie alimentari (L-26) o titolo equipollente, laurea di primo livello in ingegneria o titolo equipollente o laurea di primo livello in chimica o titolo equipollente.

- Padronanza nella progettazione di un disegno sperimentale, raccolta di campioni di olio e di olive per analisi in GC/MS, HPLC, colorimetria e spettrofotometria.
- Conoscenza approfondita delle principali metodologie e tecniche di estrazione ed analisi del settore oleario, oltre alle analisi sensoriale, analisi dei dati raccolti e loro elaborazione.
- Padronanza nella gestione di attività inerenti indagini di consumer science e organizzazione elaborazione test, oltre alla gestione tecnico scientifica del progetto attraverso la relazione di report tecnico scientifici, organizzazione di eventi di disseminazione e formazione.

Professionalità richiesta per l'altra unità di personale (profilo 2):

Titolo di studio: Laurea di primo livello in tecnologie alimentari (L-26) o titolo equipollente, laurea di primo livello in ingegneria o titolo equipollente o laurea di primo livello in chimica o titolo equipollente.

- Padronanza nella gestione di database relazionali e non relazionali per i dati raccolti durante le sperimentazioni.
- Conoscenza approfondita delle principali metodologie e tecniche di analisi di immagine, colorimetriche e spettrofotometriche su matrici alimentari, oltre all'analisi statistica dei dati.
- Capacità di lavorare in ambiente Windows e Linux.

d) Regime di orario

Tempo parziale all'80%.

e) Durata del rapporto di lavoro a tempo determinato

Tre (3) anni

f) Descrizione dell'attività da svolgere

L'attività è finalizzata alla gestione di un Laboratorio dell'innovazione della filiera olivicola-olearia, presso la sede di Rieti. In questo contesto le due unità di personale di categoria D, posizione economica D1, svolgeranno

- Progettazione di un disegno sperimentale, raccolta di campioni di olio e di olive per analisi in GC/MS, HPLC, colorimetria e spettrofotometria.
- Estrazione, analisi ed identificazione dei composti volatili in spazio di testa.
- Estrazione di polifenoli, determinazione degli acidi grassi, numero di perossidi, e preparazione del campione per l'analisi sull'olio e sulla drupa.
- Analisi sensoriale, analisi dei dati raccolti e loro elaborazione.
- Gestione di attività inerenti indagini di consumer science, organizzazione test, raccolta ed elaborazione dati.
- Supporto alla gestione tecnico scientifica del progetto attraverso la relazione di report tecnico scientifici, organizzazione di eventi di disseminazione e formazione.
- Gestione di database relazionali e non relazionali per i dati raccolti durante le sperimentazioni.
- Analisi di immagine, colorimetriche e spettrofotometriche su matrici alimentari.
- Analisi statistica dei dati in ambiente Windows e Linux.

g) Responsabile del progetto

Prof. Mauro Moresi

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante l'attivazione della procedura per assunzione di 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, a tempo determinato di durata triennale a valere sui fondi del progetto "Nazareno Strampelli" per la ricerca e l'innovazione nella filiera olivicola-olearia (LIOO).

4. Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la formalizzazione del CONTRATTO A TITOLO GRATUITO DI COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DI RICERCA, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, al prof. Mauro Moresi in quiescenza dal 01/11/2020.

Il prof. Moresi collaborerà alle attività di ricerca relative ai Contratti e Progetti di ricerca di seguito elencati:



Contratto COFFEEPADS-MORESI “Innovazione nel mondo del caffè monoporzionato”; Contratto UNINA-MORESI “Valutazione dell’impatto ambientale relativo alla produzione delle pizze come da disciplinare TSG”; Contratto FRUMILOSIO “Sfarinati di FRUMento tenero ad alto tenore di amILOSIO per lo sviluppo di prodotti da forno e pasta fresca ad alta valenza dietetico-nutrizionale, sensoriale e ambientale”; CINTEST Progetto “Nazareno Strampelli” per la ricerca e l’innovazione nella filiera olivicola- olearia (LIOO); CLUSTER AGROALIMENTARE “Pasta e prodotti da forno: integrità, salubrità e sostenibilità - innovazione di processo e di prodotto, in corso di approvazione al MIUR”; Progetto PRIMA “Development of new wheat-derived foods of the Mediterranean diet with improved nutritional and health value (MEDWHEALTH)”.

In questo contesto scientifico il Prof. Moresi è uno dei ricercatori con maggiore esperienza a livello internazionale e pertanto è estremamente importante il suo contributo per continuare l’attività di ricerca. Il contratto non costituisce un rapporto di lavoro con il Dipartimento ed è conferito a titolo gratuito per una durata non superiore ad un anno dalla data di sottoscrizione, non prorogabile né rinnovabile. È, comunque, previsto il rimborso delle spese documentate inerenti l’incarico dato.

Il Consiglio approva seduta stante.

5. La prof.ssa Romagnoli comunica che il kick off meeting del progetto JPI Cultural Heritage è stato fissato per il 3 novembre p.v. La Prof.ssa chiede che dal 1° novembre 2020 venga assegnato al progetto il seguente personale: Romagnoli, Vinciguerra, Moscatelli, Catalano, Portoghesi e Maesano. La scheda di progetto è stata inviata a suo tempo in Ateneo, mentre il Consortium agreement è alla firma del Rettore.

La prof.ssa Romagnoli chiede, inoltre, il rinnovo dell’assegnazione della dottoranda Swati Tamantini al progetto AlpLinkBioEco che fa capo, da un punto di vista amministrativo, al CSALP fino alla sua conclusione (16 aprile 2021).

Il Consiglio prende atto ed approva quanto richiesto.

6. Rinnovo borsa di studio

Il Dott. Blasi chiede il rinnovo della borsa di studio post lauream di cui è titolare il Dott. Emanuele Tufarini, per ulteriori 8 mesi, per un importo omnicomprensivo di euro 6.670,00. Le attività di ricerca richiedono approfondimenti e applicazioni metodologiche relative alla tematica “Raccolta e analisi di big data relativi alle specifiche quanti-qualitative del grano duro nazionale” inerente al progetto “Innovazioni gestionali per la promozione e il monitoraggio della qualità del grano duro nella filiera della pasta italiana”. I fondi da utilizzare sono quelli relativi ai progetti Confagri Consult S.r.l. e Union Food Progetti Italia S.r.l., riconoscibili alla UPB: DIBAF.CVAIDEPI. UNIONE ITALIANAFOOD.BLASI di cui il dott. Blasi è responsabile.

Il Consiglio approva seduta stante.

Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

7.1. Il Presidente informa che è stata indetta, con Disposto n. 384/20 del 23 settembre 2020, la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento per l’a.a. 2019/2020 di incarichi per attività didattiche nei laboratori del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ai sensi dell’art. 14 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, emanato con D.R. n. 664/11 del 19.7.2011 e successive modifiche.

Le domande pervenute ed i curriculum dei candidati sono disponibili per la consultazione nella cartella di Google-drive del Cdd.

Nella tabella seguente sono riportati gli incarichi per i quali è pervenuta una sola domanda e per i quali si propone l’affidamento:

Incarico	Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)	Candidato
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell’architettura esperto in restauro di mosaici - Laboratorio tesi – stucchi e gessi PFP1	€ 3.000,00	Paola Fiore



Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro dei dipinti murali Laboratorio tesi PFP1	€ 5.000,00	Valeria Valentini
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di mosaici - Laboratorio tesi PFP1	€ 4.500,00	Francesca Mariani
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali- Laboratorio tesi- dipinti murali antichi PFP1	€ 3.000,00	Mark Gittings
Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali- Laboratorio tesi- dipinti murali e stucchi PFP1	€ 4.500,00	Francesca Montozzi
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di materiali polimerici ed opere d'arte contemporanea Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Nicoletta Fontani
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di sculture e arredi lignei Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Cristina Caldi
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	D'Alessandro
Restauratore di beni culturali esperto in opere in ceroplastica – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.500,00	Sabrina Maria Sottile
Restauratore di beni culturali esperto in scultura lignea – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Sara Scioscia
Restauratore di beni culturali esperto in dipinti su tavola – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Giorgio Capriotti
Restauratore di beni culturali esperto in supporti lignei – Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Paolo Roma
Restauratore di beni culturali esperto in supporti per dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 3.000,00	Antonio Iaccarino Idelson
Esperto storico dell'arte specializzato in storia e critica del restauro – Laboratorio tesi PFP2	€ 1.200,00	Silvia Cecchini
Esperto storico dell'arte specializzato in apparati decorativi e scultorei – Laboratorio tesi PFP2	€ 1.200,00	Lorenzo Principi
Esperto storico dell'arte specializzato in apparati decorativi di epoca moderna nella Tuscia – Laboratorio tesi PFP1	€ 1.200,00	Marco Zanardi
Esperto storico dell'arte specializzato in dipinti murali di epoca moderna – Laboratorio tesi PFP1	€ 2.400,00	Maria Beatrice De Ruggeri
Esperto in diagnostica per dipinti murali	€1.200,00	Claudio Falcucci

Trattandosi di esperti che hanno già avuto un precedente affidamento per lo stesso incarico, il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante l'affidamento per i contratti sopraelencati.

Diversamente, per l'incarico relativo a "Restauratore di beni culturali settore superfici decorate dell'architettura esperto in restauro di materiali lapidei e dipinti murali - Laboratorio tesi - dipinti murali antichi (2) PFP1" (Retribuzione lorda € 3.000,00) sono pervenute le domande dei Dottori Simone Colalucci e Giulia Vitulli.

Dall'esame dei curriculum dei candidati e considerando che il Dott. Simone Colalucci ha già tenuto in precedenza l'incarico per le attività di laboratorio di tesi messa a bando, il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità e seduta stante l'incarico al Dott Colalucci.

Sempre nel contesto del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, il Presidente informa che è stata indetta, con Disposto n. 383/20 del 23 settembre 2020, la procedura di valutazione comparativa per



solli titoli per il conferimento per l'a.a. 2020/2021 dell'insegnamento di Fisica applica ai Beni Culturali modulo II semestre, di 2 CFU. E' pervenuta una sola domanda da parte del Dott. Claudio Falcucci. Il Consiglio visto il curriculum del candidato approva all'unanimità e seduta stante l'affidamento al Dott. Claudio Falcucci.

7.2. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio due richieste formulate dal prof. Ruzzi:

Affidamento modulo "Marketing dei prodotti agroalimentari" (6 CFU; LM-STA I anno, Sapienza).

Vista la rinuncia formale del Prof. Silvio Franco a ricoprire, nel secondo semestre, l'incarico per il modulo di Economia e marketing dei prodotti agroalimentari, si chiede al Dipartimento, sentita la disponibilità dell'interessata, di affidare "Economia e marketing dei prodotti agroalimentari, modulo di Marketing dei prodotti agroalimentari" alla dott.ssa Clara Cicatiello che ha recentemente rinnovato il suo contratto di RTD-A per ulteriori due anni. La Dott.ssa Cicatiello è stata già titolare dell'insegnamento di "Marketing dei prodotti agroalimentari" negli ultimi tre anni accademici.

Nomina del Prof. Moresi come Cultore delle materie di "Operazioni Unitarie per l'Industria Alimentare" e "Valutazione dell'Impatto Ambientale dell'Industria Alimentare" per LM-STA.

Si chiede al Dipartimento di nominare, con decorrenza 1 novembre 2020, il Prof. Moresi come Cultore della materie in oggetto in quanto "Esperto di alta qualificazione e Studioso di chiara fama". Si allega il verbale del Consiglio di Corso di Studi Inter-Ateneo di LM-STA del 16-17 marzo u.s. con la proposta di nomina del Prof. Moresi come Esperto di Alta Qualificazione per la copertura dell'insegnamento "Valutazione dell'impatto ambientale dell'industria alimentare" per l'a.a. 2020/21; la proposta è stata fatta propria dal Consiglio della Facoltà di Scienze MM. FF. NN di Sapienza (sede amministrativa per l'a.a. 2020/21) e ha ricevuto il parere favorevole del NdV di Sapienza Università di Roma. La nomina a Cultore della materia del Prof. Moresi consente, nel regime di alternanza annuale della sede amministrativa, di garantire la sua presenza nelle commissioni di esame anche per gli insegnamenti della banca dati Tuscia.

Il Consiglio approva seduta stante le due proposte.

7.3 Il Presidente informa il Consiglio che sono arrivati i finanziamenti per quanto riguarda il supporto economico ai corsi di Laurea Interateneo pari a 5.000,00 euro aggiuntivi per ciascun corso di Laurea. In aggiunta è arrivato il budget per l'a.a. 2019-2020 e per l'a.a. 2020-2021 per il supporto alla mobilità dei docenti che svolgono attività didattica presso l'Università degli Studi La sapienza. I docenti avranno quindi a disposizione un budget sul quale caricare eventuali missioni.

Il Presidente commenta che la didattica a distanza sta andando bene anche se la rete non sempre assiste i docenti. Informa che al momento c'è anche il tentativo di fare della didattica legata ad attività di laboratorio che dovranno necessariamente prevedere il frazionamento degli studenti in tanti gruppi. Comunica che le prossime sessioni di laurea dovranno essere fatte con google meet. Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto le credenziali per l'accesso ad un pacchetto meet. Le credenziali verranno messe a disposizione dei coordinatori dei corsi di Studio per le sedute di Laurea ed in generale per le occasioni istituzionali e per gli eventi.

Il prof. Buonocore chiede aggiornamenti riguardo all'incentivazione ai ricercatori per i corsi, in quanto di solito nel mese di settembre venivano chieste una serie di informazioni, per poi procedere alla liquidazione dell'incentivo.

La dott.ssa Mancini informa che la segreteria didattica ha ricevuto la richiesta.

Il prof. Buonocore chiede una implementazione dei controlli presso il blocco D. Similmente la dott.ssa Agrimi evidenzia un abbassamento dei livelli di guardia nei blocchi di Agraria.

Il Presidente chiarisce che nei plessi dove c'è più flusso di studenti è presente del personale dedicato ai controlli, mentre al blocco D essendoci una sola aula non si ha personale addetto al controllo. Ritiene che una soluzione potrebbe essere incrementare i controlli alla sbarra di ingresso al blocco di Riello.

Il prof. Vannini chiede al Presidente di farsi portavoce di queste problematiche e di portarle in Ateneo.



7.4. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti:

Pratiche studenti ERASMUS pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale e presentate tramite procedura scritta, previa confronto con il docente delegato a coordinare il Programma Erasmus+ per i corsi di Laurea del Dipartimento e/o delibera dei CCS.

LM-70 – (CCS del 09.06.2020) Learning Agreement:

- Lorenzo SANTI

LM 8 – Application form e Learning Agreement

-Simone BRUNO

LM 73– (CCS del 08.10.2020) Transcript of Records

CURR. UGI

- Elnara (Nailovna) DZHAFAROVA

- Anastasiia (Olegovna) ERMAKOVA

- Ksenia (Igorevna) MAKHINYA

CURR. MEDFOR

- ADELEYE Samuel Olaolu

- AYALEW Dessalegn Worku

- BADALZADEHEAGHDAM Elham

- HAYDER Naznin Bintey

- KHAN Usman

- ISLAM Md. Rafikul

- MENDES Mateus

CURR. F&E

- REDZIC Alija

L 2 - Learning Agreement

- Daniela CONTEIANNI

- Veronica FIORELLI

- Michela MARINO

Pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP:

LM 70 - Riconoscimento esami da precedente carriera universitaria

- Federico LUISI

L 26 – Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

- Luca BOSCHI

L 26 - Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

- Chiara D'OTTAVIO

- Francesco FAGA

- Alfonso GRIMALDI

- Giorgia IACOBUCCI

L 26 - Riconoscimento crediti

- Daniele DRUELLA

L 2 – Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

- Fiorella TOMASELLI

- Chiara BOCCACCIO

- Valeria CARINI

- Roberto SERENI

L 2 - Passaggio ad altro corso di studio

- Sofia GREGOLI

L 2 - Riconoscimento crediti

- Manuela MANGANELLO

- Chiara MANTARRO

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.



Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Il Presidente informa il Consiglio che a settembre si è tenuta una riunione del Comitato di Coordinamento del progetto che proseguirà l'attività di gestione e monitoraggio con riunioni a cadenza mensile.

Nel frattempo, è stata definita una procedura di monitoraggio del progetto concordata con l'Organismo Esterno di Monitoraggio (OEM).

Punto 8 bis – Attivazione di contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010.

Il Presidente informa che con Nota del DG n. 0012888 del 12/10/2020 vengono comunicati i progetti assegnatari del contributo della Regione Lazio relativo dell'Avviso pubblico "Contributi per la permanenza nel mondo accademico delle eccellenze" - POR FSE Lazio 2014/2020 - Asse III - Istruzione e formazione, chiedendo l'avvio delle attività propedeutiche necessarie per l'esecuzione dei progetti. Nel caso del DIBAF, il progetto approvato, dal titolo "Analisi degli impatti climatici sulle produzioni agricole, forestali, e sui servizi ecosistemici del paesaggio rurale e naturale del Lazio, mediante tecnologie Big Data e Intelligenza Artificiale", era stato presentato dal collega Riccardo Valentini, che chiede, conseguentemente, l'attivazione di un contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24 comma 3, lett. A) della Legge n. 240/2010, finanziato per il 50% dalla Regione Lazio e per la restante parte nell'ambito del programma di ricerca avviato su fondi del DIBAF "Highlander Action n° 2018-IT-IA-0084". Il progetto finanziato dalla regione ha durata triennale e viene svolto sotto la responsabilità scientifica del prof. Riccardo Valentini.

Convenuto che il Dipartimento DIBAF sia fortemente interessato a sviluppare ulteriormente ricerche sul tema dell'analisi degli impatti climatici sulle produzioni e sul paesaggio rurale e naturale del Lazio attraverso tecnologie avanzate (Big Data e Intelligenza Artificiale), il Consiglio di Dipartimento delibera all'unanimità e seduta stante di proporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo della Tuscia di attivare la procedura di valutazione comparativa per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo A per il SSD AGR/05, con le seguenti specifiche:

Settore Concorsuale e SSD: Settore concorsuale: 07/B2 – SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI ARBOREI E FORESTALI, SSD: AGR/05 – ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA

Durata del contratto: 3 anni, eventualmente prorogabile per un massimo di 2 anni, previa valutazione positiva delle attività didattiche e di ricerca svolte.

Regime di impegno: a tempo pieno con impegno complessivo pari a 1500 ore di attività, comprensive di 350 ore per attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti presso il CdS di Scienze forestali ed ambientali afferente al Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF) ed in particolare tutte le attività didattiche in relazione ai corsi di internazionalizzazione del dipartimento, nonché il corso di dottorato di ricerca in Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità.

Programma di ricerca: il programma di ricerca triennale prevede attività di ricerca sull'uso dei Big-Data ed immagini satellitari per lo sviluppo di scenari climatici di impatto in sull'agricoltura e le risorse forestali.

Attività didattiche: il Ricercatore svolgerà attività didattiche integrative afferenti al Corso di laurea magistrale internazionale in Scienze Forestali ed Ambientali del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

Copertura finanziaria: € 72.576,00 sono finanziati dalla Regione Lazio in attuazione del POR FSE 2014/2020 nell'ambito dell'Asse III - Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii, obiettivo specifico 10.5 e la restante quota, pari a circa il 50% del costo di un RTD A a tempo pieno, sarà a carico del Progetto Europeo Highlander Action n° 2018-IT-IA-0084 di cui è responsabile scientifico il Prof. Giovanni Chillemi.

Struttura di riferimento: Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

Sede di servizio: Università degli studi della Tuscia.

Lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza: Inglese



È richiesto il dottorato di ricerca e almeno tre anni di assegno di ricerca presso Università e Centri di ricerca pubblici o privati, con esperienza progressa sulle tematiche oggetto del programma di ricerca.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Rettore, con nota Prot. n. 0013017 del 14/10/2020, la richiesta di proporre il nome del referente del DIBAF per la costituzione della Commissione triennale (2020-2023) per il "Servizio disabilità". Il Presidente ringrazia Maria Ida Catalano per aver svolto questo ruolo per molti anni, prima al DISTU e poi al DIBAF; per ovvie ragioni, la prof. Catalano vorrebbe cedere questa responsabilità ad altro collega. Anche il collega Riccardo Massantini, che ha per parecchi anni svolto questo ruolo nel DIBAF, non può prendersi questo impegno essendo ora coinvolto in numerosi incarichi istituzionali.

La collega Mariagrazia Agrimi, sebbene sia referente del DIBAF nella Unità per i Servizi Linguistici di Ateneo, si dichiara disponibile a ricoprire questo ruolo nel contesto del Servizio disabilità.

Il Presidente ringrazia la collega a nome del Consiglio e le augura buon lavoro.

Il Consiglio approva seduta stante.

Si apre una breve discussione riguardo ad alcuni aspetti legati alla didattica, in particolare si discute su come gestire le esercitazioni in campo e gli elaborati cartacei garantendo la sicurezza. Dalla discussione emerge che il Ministero ha chiarito che l'attività didattica in esterno si può fare come anche le attività di tirocinio e l'orientamento. Per gli elaborati cartacei, la nota del Ministero della Salute sostiene che non è necessario mantenere in quarantena i documenti.

Il prof. Poerio e il prof. Moresi salutano tutti i colleghi in vista del loro prossimo pensionamento. Il Presidente e i membri del Consiglio ringraziano entrambi i colleghi per l'impegno profuso in questi anni nella didattica e nei ruoli istituzionali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:40.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

Prof. Maurizio Petruccioli



È richiesto il dottorato di ricerca e almeno tre anni di assegno di ricerca presso Università e Centri di ricerca pubblici o privati, con esperienza pregressa sulle tematiche oggetto del programma di ricerca.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Rettore, con nota Prot. n. 0013017 del 14/10/2020, la richiesta di proporre il nome del referente del DIBAF per la costituzione della Commissione triennale (2020-2023) per il "Servizio disabilità". Il Presidente ringrazia Maria Ida Catalano per aver svolto questo ruolo per molti anni, prima al DISTU e poi al DIBAF; per ovvie ragioni, la prof. Catalano vorrebbe cedere questa responsabilità ad altro collega. Anche il collega Riccardo Massantini, che ha per parecchi anni svolto questo ruolo nel DIBAF, non può prendersi questo impegno essendo ora coinvolto in numerosi incarichi istituzionali.

La collega Mariagrazia Agrimi, sebbene sia referente del DIBAF nella Unità per i Servizi Linguistici di Ateneo, si dichiara disponibile a ricoprire questo ruolo nel contesto del Servizio disabilità.

Il Presidente ringrazia la collega a nome del Consiglio e le augura buon lavoro.

Il Consiglio approva seduta stante.

Si apre una breve discussione riguardo ad alcuni aspetti legati alla didattica, in particolare si discute su come gestire le esercitazioni in campo e gli elaborati cartacei garantendo la sicurezza. Dalla discussione emerge che il Ministero ha chiarito che l'attività didattica in esterno si può fare come anche le attività di tirocinio e l'orientamento. Per gli elaborati cartacei, la nota del Ministero della Salute sostiene che non è necessario mantenere in quarantena i documenti.

Il prof. Poerio e il prof. Moresi salutano tutti i colleghi in vista del loro prossimo pensionamento. Il Presidente e i membri del Consiglio ringraziano entrambi i colleghi per l'impegno profuso in questi anni nella didattica e nei ruoli istituzionali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:40.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)