



VERBALE N. 20

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 14 dicembre 2020

Il giorno 14 dicembre, alle ore 11:30 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1408 del 09.12.2020 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza
- Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X	
2	Prof.	Corona	Pierrmaria	X			
3	Prof.	De Angelis	Paolo			X	
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria			X	
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X			
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X		
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca		X		
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X			
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X			
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X			
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X			
12	Prof.	Valentini	Riccardo	X			
13	Prof.	Vannini	Andrea	X			
14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X			
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X			
16	Prof.ssa	Biasi	Rita		X		
17	Prof.	Borocci	Stefano	X			
18	Prof.	Botondi	Rinaldo		X		
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X			
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X			
21	Prof.	Carbone	Francesco	X			
22	Prof.ssa	Catalano	Ida	X			
23	Prof.	Cervia	Davide		X		
24	Prof.	Chillemi	Giovanni	X			
25	Prof.	Chilosi	Gabriele		X		
26	Prof.	Ciaffi	Mario	X			
27	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X			
28	Prof.	De Angeli	Stefano	X			
29	Prof.ssa	De Santis	Diana	X			
30	Prof.	Fidaleo	Marcello	X			



31	Prof.	Fochetti	Romolo	X			
32	Prof.	Harfouche	Antoine	X			
33	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X			
34	Prof.	Massantini	Riccardo	X			
35	Prof.ssa	Marinari	Sara		X		
36	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina		X		
37	Prof.	Papale	Dario	X			
38	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X			
39	Prof.	Porcelli	Fernando	X			
40	Prof.	Portoghesi	Luigi	X			
41	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X			
42	Prof.	Sabatti	Maurizio	X			
43	Prof.	Sanna	Nico		X		
44	Prof.	Secondi	Luca	X			
45	Prof.	Tiezzi	Antonio		X		
46	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria	X			
47	Prof.	Zapparoli	Marzio	X			
48	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X			
49	Dott.	Cecchi	Patrizio		X		
50	Dott.ssa	Crognale	Silvia		X		
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X			
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X			
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X			
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X			
55	Dott.	Blasi	Emanuele	X			
56	Dott.	Chiti	Tommaso	X			
57	Dott.	Bravi	Alessandra	X			
58	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X			
59	Dott.	Cimini	Alessio	X			
60	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X			
61	Dott.	Maesano	Mauro			X	
62	Dott.	Miccoli	Andrea	X			
63	Dott.	Moscetti	Roberto	X			
64	Dott.ssa	Tauro	Flavia	X			
65	Sig.	Buzzi	Graziano	X			12.30
66	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia			X	
67	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria	X			
68	Sig.ra	Sileri	Patrizia			X	
69	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X			12.22
70	Sig.ra	Cellini	Altea			X	
71	Sig.	Consolani	Tommaso			X	
72	Sig.	Fidone	Diego			X	
73	Sig.	Mattei	Gianluca	X			
74	Sig.ra	Milana	Giulia			X	
75	Sig.ra	Plevano	Camilla			X	
76	Sig.ra	Stella	Beatrice			X	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.



Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- Il Presidente comunica al Consiglio, in relazione all'Offerta Formativa a.a. 2021/2022 le proposte di nuova istituzione di corsi di studio e di modifica degli ordinamenti dei corsi accreditati.

Nello specifico riferisce che il SA, nella riunione del 9.12.2020, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 11, co. 2, lett. d) dello Statuto d'Ateneo: a) alle proposte dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/22; b) alle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati, avanzate dai Dipartimenti per l'a.a. 2021/22.

Il Presidente per quanto riguarda le proposte di nuova istituzione fa riferimento al corso di laurea magistrale interateneo in "Management delle scienze gastronomiche per il benessere", classe LM/GASTR, con sede amministrativa presso l'Università Sapienza di Roma, proposta dal Consiglio di Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa, mentre per le proposte di modifica degli ordinamenti didattici, fa riferimento al corso di studio già accreditato in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere, LM-8 DIBAF/DEB. Comunica altresì che il CdA, nella riunione del 10.12.2020, ai sensi dell'art. 12, co. 3, lett. q), dello Statuto d'Ateneo, ha approvato le proposte di istituzione dei nuovi corsi di studio e le proposte di modifica degli ordinamenti didattici già accreditati in conformità al parere favorevole espresso dal SA nella riunione del 9.12.2020.

- Il Presidente informa il Consiglio che l'Avviso Pubblico del Digital Contamination Lab è stato pubblicato (<http://www.lazioinnova.it/news/digital-contamination-lab/>). Ricorda che la scadenza è il 20 gennaio 2021. Il DIBAF partecipa al DIGITAL CONTAMINATION LAB, un percorso creato da Lazio Innova in collaborazione con l'Università degli studi della Tuscia, l'Università degli studi di Cassino e ABA Frosinone. L'iniziativa intende promuovere la contaminazione tra idee e competenze diverse, allo scopo di generare le condizioni ideali per lo sviluppo di progetti innovativi a vocazione imprenditoriale nel territorio laziale, con particolare riferimento ai settori Smart City/Smart Mobility, Industry 4.0, Climate Change, Patrimonio Culturale e Tecnologie della Cultura Agritech, Digitalizzazione della formazione e dell'apprendimento, Digital Health, Artificial Intelligence. Gli obiettivi specifici sono quelli di aiutare i partecipanti ad acquisire le capacità necessarie ad elaborare un progetto innovativo d'impresa, comprenderne il potenziale di mercato, svilupparlo e presentarlo in modo efficace a potenziali investitori. Il percorso è destinato a studenti universitari, laureati, ricercatori, docenti, creativi, designer, professionisti, delle tre Università coinvolte e startupper che abbiano un'idea innovativa al fine di sviluppare idee e progetti imprenditoriali innovativi in appositi gruppi di lavoro multidisciplinari. Il Presidente sottolinea l'importanza di promuovere al massimo questa opportunità.

- Il Presidente ricorda al Consiglio i dettagli e le regole del Bando PRIN 2020 riportati come sintesi nel file: Giornata informativa Presentazione Bando PRIN 2020, del 4 dicembre 2020.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Non sono disponibili ancora le bozze di verbale da sottoporre ad approvazione.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

- Vista la delibera del CdD del 10/06/2020 che ha stabilito che l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF si impegna nei confronti dell'ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura per la durata del PS-GO FORECAST + 6 mesi, cioè sino al **30 MARZO 2022** (durata del PIF + 6 mesi);
- Vista la nota di A.R.T.E.A. Prot. n. 2020-arte_048ARTEA-0013277 (792) del 06/11/2020n. con la quale viene richiesto di integrare la suddetta delibera;

Premesso che l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a Euro **80.431,65 (Euro Ottantamilaquattrocentotrentuno/65)**, assegnato con decreto dirigenziale n. **11315** del **05.07.2019** in base al finanziamento previsto dalla Sottomisura n.



16.2 PS-GO FORECAST del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana Reg. CE 1305/2013, approvato dalla Commissione delle Comunità Europee in data 26/05/2015 con decisione n. 3507; domanda n. 2016PSRINVD0000080029030568056059010J ha richiesto all' ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura – il pagamento anticipato di **Euro 40.215,82 (Euro Quarantamiladuecentoquindici/82)** pari al 50% del contributo/investimento. Dato atto che:

- detto pagamento anticipato è condizionato, per i beneficiari pubblici, alla preventiva costituzione di una garanzia scritta dell'organo competente, per un importo complessivo di **Euro 40.215,82 (Euro Quarantamiladuecentoquindici/82)**, pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato qualora risultasse che l'Amministrazione non ha adempiuto agli impegni relativi al progetto approvato;
- che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'A.R.T.E.A., ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 807/2014 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto; - che con il presente atto l'Amministrazione si impegna a garantire per tutta la durata del PS-GO FORECAST (30/09/2021) + 18 mesi, ovvero sino al **30 marzo 2023**;
- che l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF** si impegna, a fornire anche ad ARTEA la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi

TUTTO CIO' PREMESSO DELIBERA

Di impegnarsi a garantire all'ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, per le motivazioni espresse in narrativa, la realizzazione del progetto autorizzato, impegnandosi, nell'eventualità di dover restituire l'importo anticipato, ove risultasse che l'Amministrazione non aveva titolo a richiedere il pagamento in tutto o in parte, al versamento delle somme anticipate erogate, automaticamente aumentato degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso legale in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da A.R.T.E.A. in dipendenza del recupero.

Di stabilire che con il presente atto l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF** si impegna a garantire per la durata del PS-GO FORECAST + 18 mesi, cioè sino al **30 marzo 2023** (durata del PIF + 18 mesi).

Di impegnarsi a trasmettere all'ARTEA, la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi.

Il Consiglio approva

- Il prof. Chilosi chiede un anticipo di cassa di Euro 525,00 sul Progetto: GranIdeaTuscia, PSR Lazio 2014/2020, Mis. 16.1, CUP F84I17000150007. L'anticipo si rende necessario al fine di far fronte a spese generali.

Il Consiglio approva.

- La Prof.ssa Anna Carbone chiede una anticipazione di cassa di euro 240,40 (duecentoquaranta euro e quaranta centesimi) necessarie per completare lo svolgimento delle attività relative al progetto denominato FELICEBIOTEVERE di cui alla concessione n. 16.1.1-ln-vt18/02/2020-225 identificato dal CUP (codice unico progetto) F84I17000160009. Il progetto coordinato dalla prof.ssa Carbone è complessivamente finanziato per euro 20.000,00 (ventimila) di cui 10.105,00 euro sono costituiti da costi di coordinamento e di esercizio svolte da personale in forza al capofila.

Il Consiglio approva.

- Il prof. Scarascia chiede una anticipazione di cassa di 3.000,00 euro per le esigenze del progetto Mis. 16.1.1 «Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura» Provvedimento di concessione al sostegno N. 16.1.1-LN-VT-18/02/2020-220



Codice Unico di Progetto (CUP) F84I17000180009. Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di dover anticipare delle quote, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione delle somme spese.

Il Consiglio approva.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il **D.D.D. n.524/2020 del 13/11/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- La variazione per maggiori entrate e spese per € 2.959.462,24 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato variazione finanziaria **26/2020/DIBAF prot.422**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 20.097,53 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **27/2020/DIBAF prot.430**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- La variazione di maggiori ricavi e costi per € 3.029.840,14 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **43/2020/DIBAF prot.1016**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 343.956,27 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **44/2020/DIBAF prot.1018**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 61.490,79 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 45/2020/DIBAF prot.1020**, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 93.272,96 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 46/2020/DIBAF prot.1035** allegato che costituisce parte integrante del presente disposto.

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

ratifica il D.D.D. 524/2020 del 13/11/2020 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. Il Presidente elenca le proposte progettuali in fase di presentazione:

Il prof. Grandinetti propone che venga mantenuta, la rete nazionale costituita nei Progetti Nazionali PLS 2017-2018 e proseguano le attività di coordinamento, monitoraggio e mantenimento delle attività trasversali in atto, al fine di salvaguardare la continuità dei progetti in vista delle future programmazioni triennali.

Considerato che:



- Il Dipartimento DIBAF dell'Università degli studi della Tuscia è sede locale (Partner) delle attività dei seguenti Progetti Nazionali (PN) PLS 2017-2018;
- il D.M 435 del 6 agosto 2020 del MUR, in considerazione dell'emergenza epidemica da COVID 19 e del conseguente aggiornamento della programmazione triennale 2019-2021, stabilisce che le risorse 2019-2020 destinate per il Piano Lauree Scientifiche, indicate nell'art. 4 del D.M. 989/2019, vengano utilizzate dagli atenei per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, tenuto conto degli obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del D.M. 989/2019: Ex DM 2017, e che tali risorse sono ripartite tra le Università statali in proporzione al numero degli immatricolati ai corsi di laurea nell'anno accademico 2019/2020;
- la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) ha inviato ai Coordinatori dei PN PLS 2017-2018 una comunicazione (Allegato 1) nella quale "condivide l'importanza che le azioni di coordinamento nazionale portate avanti con successo non subiscano una battuta d'arresto in seguito alle modalità di assegnazione delle risorse per gli anni 2019 e 2020 definite dal D.M 435 del 6 agosto 2020 del MUR." Inoltre, "ritiene auspicabile che si costituiscano reti di Atenei con un coordinamento nazionale, con la finalità di preservare la continuità e la trasversalità progettuale rispetto allo sviluppo delle azioni di orientamento e di tutorato. Per le Aree che si sono già dotate di una struttura di coordinamento nazionale, appare ragionevole il loro mantenimento, affidato, in linea di massima, ai coordinatori nazionali ed ai referenti di sede che hanno già proficuamente operato negli anni passati." Infine, "Le modalità di attribuzione ed i criteri distributivi delle risorse stabiliti dal D.M 435 del 6 agosto 2020 affidano l'allocazione delle risorse alle singole progettualità alle singole sedi, le quali sono incoraggiate a tenere conto degli indirizzi stabiliti dai coordinamenti nazionali e dai partenariati al fine di salvaguardare la continuità dei progetti in vista delle future programmazioni triennali.";
- i Coordinatori Nazionali dei PN del PLS sopra elencati hanno comunicato ai singoli referenti di sede alcune linee di indirizzo per il mantenimento delle reti nazionali e per l'organizzazione delle attività di interesse generale, così peraltro risultanti dai singoli Progetti Nazionali a suo tempo presentati ed approvati dal MUR;

Tutto ciò premesso, il Consiglio esprime parere favorevole affinché venga mantenuta, la rete nazionale costituita nei Progetti Nazionali PLS 2017-2018 e proseguano le attività di coordinamento, monitoraggio e mantenimento delle attività trasversali in atto, al fine di salvaguardare la continuità dei progetti in vista delle future programmazioni triennali.

5.2. Il Presidente elenca i progetti di ricerca per i quali si è avuta recente approvazione:

- Il Presidente presenta al Consiglio una dichiarazione della dott.ssa Cicatiello relativa al personale del Dipartimento coinvolto nel Progetto LOWINFOOD, di cui la dottoressa è il responsabile scientifico. A tale proposito la dott.ssa Cicatiello dichiara che relativamente al personale afferente al Dipartimento, oltre alla sua persona, sono coinvolti nelle attività progettuali il dott. Emanuele Blasi e il prof. Luca Secondi. E' inoltre coinvolta la dott.ssa. Barbara Pancino, afferente al Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa, ed è previsto il coinvolgimento di personale appositamente reclutato tramite programmi di Dottorato e Assegni di Ricerca. L'impegno del personale è legato allo sviluppo delle attività previste dai Work Package 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, per un monte ore complessivo stimato di 127 mesi-uomo. La dott.ssa Cicatiello sulla base di quanto lei stessa ha dichiarato chiede che venga prodotta una dichiarazione a firma del Direttore relativa al personale del Dipartimento coinvolto nel Progetto LOWINFOOD. Precisa che si tratta di una dichiarazione che non ha titolo vincolante per i singoli partecipanti, tuttavia il totale dell'impegno promesso da parte del dipartimento dovrà essere rispettato.

Il Consiglio approva la richiesta.

- Il Presidente presenta al Consiglio una dichiarazione della prof.ssa Romagnoli relativa al personale del Dipartimento coinvolto nel Progetto AlpLinkBioEco, che fa capo da un punto di vista amministrativo al CSALP, e di cui la professoressa è il responsabile scientifico. A tale proposito, la professoressa dichiara che relativamente al personale afferente al Dipartimento, oltre alla sua persona, sono coinvolti nelle attività



progettuali fino alla sua conclusione (16 aprile 2021, salvo proroghe) il dott. Vittorio Vinciguerra e il prof. Luigi Portoghesi.

- Il prof. Carbone ricorda al Presidente che a suo tempo ha presentato una richiesta di una dichiarazione relativa al personale del Dipartimento coinvolto nel Progetto LIFE FOLIAGE come richiesto dal CREA. Purtroppo, ancora tale dichiarazione non è stata prodotta, chiede quindi cortesemente di provare a portare avanti insieme alla dichiarazione richiesta dalla dott.ssa Cicatiello anche quella relativa al Progetto LIFE FOLIAGE.

5.3. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni quadro per tirocini di formazione proposte dai seguenti docenti:

- Dott. Miccoli: CAN. BIAS laboratorio analisi cliniche Caravaggio, Via Accademia degli Agiati 65, 00147 Roma, Titolare: Bioanalisi srl. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di Studi in Biotecnologie

- Prof. Cervia: Ambulatorio Veterinario Cristalli Dott. Tommaso, Via del Sersimone, 3B, 05100 Terni TR. Titolare: Dott. Cristalli Tommaso. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di Studi in Biotecnologie.

Il Consiglio approva tutte le convenzioni di tirocinio proposte.

5.4. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni passive per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Convenzione tra il DIBAF e la Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (in avanti Fondazione CMCC), P. Iva 03873750750, con sede in Via Augusto Imperatore 16, 73100 Lecce, nella persona del Presidente e legale rappresentante Dott. Antonio Navarra, nato a Napoli il 29.09.1956 e residente a Bologna in Via Fabio Schiassi n. 58. Il DIBAF e la Fondazione CMCC, con la presente convenzione esecutiva ed in esecuzione dell'Accordo Quadro, avviano le attività di ricerca scientifica e tecnologica congiunta. Per le finalità di cui all'art. 2 della suddetta convenzione il DIBAF corrisponderà alla Fondazione CMCC un contributo alle spese di ricerca complessivamente pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00) che graverà sul fondo NTAgroforest di cui è responsabile scientifico il Prof. Riccardo Valentini. La presente convenzione entrerà in vigore dalla data di firma dell'ultimo firmatario e terminerà dopo 12 mesi dalla data dell'entrata in vigore.

5.5. Il Presidente porta in approvazione gli accordi e convenzioni attive con IVA per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Convenzione tra il DIBAF e NOVAMONT SPA– Codice Fiscale 08526630150, Partita IVA IT01593330036 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Novara Numero repertorio economico amministrativo (REA): n. NO-171484, Capitale sociale € 13.333.500,00– con sede legale in Novara Via Fauser n. 8, rappresentata da Catia Bastioli, in qualità di Amministratore Delegato, per l'esecuzione di attività di sperimentazione e ricerca. Per lo svolgimento delle attività previste (e specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo), *Novamont Spa* corrisponderà la somma di Euro 6.000,00+IVA. La somma è comprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca. La Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione.

- Contratto di ricerca tra il DIBAF e l'Azienda Agricola Tre Colli Srl, con sede legale in Velletri (RM), Via Cisterna Campoleone, n.17/19, Codice Fiscale e Partita Iva n. 09028471002, Registro Imprese di Roma, Numero REA RM-1134296, indirizzo pec: azagricolatrecolli@pec.panservice.it in persona del Legale Rappresentante p.t. Sig. Tonino Bagaglini (Parte Committente). La parte Commissionaria designa il Prof. Rinaldo Botondi, quale responsabile scientifico per l'esecuzione della ricerca. A titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto la Parte Committente si impegna a versare alla Parte Commissionaria, la somma prevista in Euro 10.000,00 oltre IVA di Legge. Il presente Accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed avrà la durata di mesi 6.



- Nell'ambito della "Convenzione per collaborazione in attività di collaborazione scientifica" stipulata fra il Comune di Bomarzo e il DIBAF, che prevede "la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali", si stabilisce un accordo per il restauro degli apparati decorativi della cappella di San Moderato in Palazzo Orsini a Bomarzo nell'ambito dell'attività didattica del Corso di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali. I costi relativi alla documentazione fotografica e scientifica e all'acquisto dei materiali di restauro saranno a cura del Comune che si impegna a trasferire il contributo € 8.000,00 al dipartimento DIBAF (sede amministrativa del corso di laurea).

- Convenzione per attività di collaborazione scientifica tra il DIBAF e il Comune di Bomarzo con sede in via Borghese,10, P.IVA/Cod. Fisc. 80005530565 recapito di PEC comunebomarzo@pec.it, sito web istituzionale www.comunebomarzo.vt.it, rappresentato ai fini del presente atto dal Sindaco Marco Perniconi. La collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre. Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici individuati per il Dipartimento DIBAF sono: la Prof.ssa Maria Ida Catalano e la Dott.ssa Paola Pogliani. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti.

- Nell'ambito della "Convenzione attività di collaborazione scientifica" stipulata fra il Comune di Viterbo e il DIBAF (in data 11/04/2019), che prevede "la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali", è accolta con favore la possibilità di restaurare il dipinto murale Madonna con Bambino della chiesa di Sant'Andrea a Pianoscarano. L'intervento di restauro sarà svolto nell'ambito dell'attività didattica del Corso di laurea in Conservazione e Restauro dei beni culturali dell'Università degli Studi della Tuscia ed inserito nella programmazione delle tesi di laurea del percorso PFP1- dipinti murali. Le spese per la realizzazione dell'intervento sono a carico del Comune per € 6.100,00 (compresi oneri).

Il Consiglio approva tutte le Convenzioni e gli accordi sopra elencati.

5.6. Il Presidente porta in approvazione gli accordi e contratti attivi senza IVA per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Accordo di collaborazione e ricerca tra il DIBAF e la società Terrastystem srl Spin Off dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale ed amministrativa in Viterbo, Via Pacinotti, 5, e capitale sociale pari ad Euro 10.000,00 – codice fiscale, partita IVA 01775770561 e iscritta al Registro delle Imprese di VITERBO in data 20/03/2004, iscritta al R.E.A. di VITERBO al numero VT - 128143, di seguito indicata per brevità anche TS, per la quale interviene nel presente atto il Legale Rappresentante Dott. Claudio Belli. TS è partner del progetto di innovazione PARADISE (Precision fARming for sustAinable proDuctIon in Suburban arEas) co-finanziato dalla Regione Lazio con Determinazione n. G04052 del 04/04/2019 e pubblicato sul BURL n. 29 del 09/04/2019; CUP F84D20000030003, nell'ambito del quale TS ha previsto un contributo per supporto tecnico-scientifico per la parte telerilevamento e modellistica.

TS e DIBAF intendono collaborare congiuntamente alla ricerca e al trasferimento tecnologico di strumenti dimostrativi relativi al rilievo ed elaborazione di dati in ambito monitoraggio agro-ambientale.

Il presente accordo entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte di TS e DIBAF e avrà la durata del periodo di attuazione delle attività del progetto che terminerà a giugno del 2022, salvo eventuali proroghe riconosciute dalla Regione Lazio. TS si impegna a garantire quanto specificato a fronte di un contributo totale di 20.639,43 euro, IVA esclusa. Tale somma è onnicomprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento dell'attività. La responsabilità tecnico-scientifica della collaborazione è affidata, per TS al Dott. Claudio Belli e per il DIBAF al Prof. Dario Papale.

- Accordo di collaborazione Art. n. 15 Legge n. 241/90 "Salvaguardia e valorizzazione del paesaggio delle bonifiche laziali: gestione delle fasce frangivento di eucalitto e creazione di filiere virtuose dei prodotti legnosi" tra ARSIAL e Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali



dell'Università degli Studi della Tuscia". ARSIAL impegna a favore del Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali dell'Università degli Studi della Tuscia, la somma di € 22.000,00 esente da IVA, non rientrando tale attività nel campo di applicazione dell'IVA, in quanto trattasi di attività istituzionale, sul Cram DG.007.01.7G Capitolo 01.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche". Il responsabile scientifico dell'attività, per ARSIAL sarà il Dott. Forestale Luca Scarnati, mentre per il DIBAF-UNITUS, sarà la prof.ssa Manuela Romagnoli. Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione per un periodo di 18 mesi.

Il Consiglio approva entrambi gli accordi di collaborazione.

5.7. Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Biasi, il Prof. Scarascia e l'arch. Daniela Gualdi propongono un accordo quadro internazionale "Memorandum of Understanding" di collaborazione tra la CHINA JILIANG UNIVERSITY e l'Università degli Studi della Tuscia (ALL. 5.7). L'accordo verrà poi perfezionato dall'ufficio mobilità.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta.

5.8 Il Presidente porta in approvazione gli accordi di collaborazione scientifica per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Accordo per l'attività di collaborazione scientifica tra il DIBAF e l'Associazione Culturale La Serpara APS, Strada Teverina km 26,00 Cod. Fisc. 90083540568, recapito di mail laserpara2@gmail.com sito web istituzionale www.serpara.info, rappresentato ai fini del presente atto da Marco Trulli. La collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre. Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici individuati per il DIBAF sono: la Prof.ssa Maria Ida Catalano, il Prof. Stefano De Angeli e la Dott.ssa Paola Pogliani. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti.

- Protocollo di intesa per l'attività di collaborazione tecnico-scientifica e formativa tra il DIBAF e l'Azienda Agricola Castel di Guido condotta da Roma Capitale, nella persona del suo Direttore, Dott. Marcello Visca. La Convenzione intende instaurare fra le parti un rapporto di collaborazione di natura scientifica, organizzativa ed operativa. Le attività comprese nella Convenzione riguardano attività di ricerca, di didattica, di formazione permanente e di applicazioni tecnologiche di carattere multidisciplinare e interdisciplinare connesse all'inventario, alla pianificazione, alla gestione ed al monitoraggio delle azioni di restauro, conservazione e gestione delle risorse agro-alimentari, ambientali, paesaggistiche e vegetali, inclusi il patrimonio forestale e l'agrobiodiversità del territorio della Campagna Romana. Responsabili scientifici di quanto sopra espresso sono: prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, per il DIBAF, dott. Marco Colombo, Arch. Giulio Bruni e Ing. Flavia Ferranti per Roma Capitale. Il finanziamento per lo svolgimento di attività e studi operativi da parte del DIBAF ovvero per consulenze formative o tecnico-scientifiche da parte del personale del DIBAF, sarà oggetto di appositi accordi regolati contrattualmente volta per volta. La presente convenzione non comporta alcun onere per i contraenti in conseguenza dell'utilizzo di strutture, attrezzature e personale che vengono messi a disposizione dal DIBAF e dall'Azienda di Castel di Guido. La presente Convenzione entra in vigore alla data della sua stipulazione e avrà la durata di tre anni.

Il Consiglio approva gli accordi per attività di collaborazione scientifica sopra riportati.

5.9 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una richiesta, da parte dell'Ufficio rapporti con gli Enti diretto dal dott. Marco Barbini, ad esprimere un parere riguardo all'eventuale rinnovo della convenzione tra l'Università della Tuscia e Etoile Culinary Campus S.r.l.

Si tratta di un accordo che è stato alla base del curriculum di Gastronomia, attualmente ad esaurimento, nell'ambito del Corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche L-26. L'accordo andrà a scadere in data 1 maggio 2021.



- A tale proposito la prof.ssa Diana de Santis, che si è interfacciata in prima persona con l'azienda e che ha curato la gestione di queste attività, esprime il parere di non procedere ad alcun rinnovo della convenzione, in quanto i ragazzi termineranno tutte le attività entro marzo e pertanto non si rende necessario nessun rinnovo di tale convenzione.
 - Il prof. Ruzzi sottolinea che sebbene le attività pratiche degli studenti presso la struttura termineranno nel mese di marzo, è importante che vengano garantite per gli studenti tutte le certificazioni che erano state concordate all'interno della convenzione. Il professore crede che sia comunque interesse del DIBAF mantenere una convenzione con questa struttura, anche se con eventuali finalità diverse. Suggerisce di mettere in atto una negoziazione per definire delle nuove finalità da inserire nella convenzione.
 - Il Presidente concorda con il prof. Ruzzi e ritiene che mantenere una forma di collaborazione possa essere utile. Suggerisce quindi di riformulare una convenzione generale di collaborazione, magari in un'ottica di tirocini.
 - La prof.ssa De Santis evidenzia che ci sono state numerose difficoltà a portare avanti queste attività, inoltre considera difficile immaginare delle attività diverse da quelle già inserite in questa collaborazione. Sottolinea inoltre che la scuola è in questo momento in grande sofferenza per quel che riguarda le iscrizioni e presenta grandi difficoltà nel portare avanti le varie attività. In risposta al prof. Ruzzi rassicura il Consiglio affermando che ha ottenuto la garanzia da parte della scuola che tutte le certificazioni legate al percorso universitario degli studenti verranno prodotte. Tuttavia, ritiene che dopo aver portato a termine le attività nel mese di marzo si potranno formulare delle ipotesi e delle proposte per una eventuale nuova convenzione.
 - Il prof. Massantini ribadisce quanto detto dalla prof.ssa de Santis e sottolinea che le attività degli studenti si concluderanno a marzo mentre il contratto con l'Etoile si concluderà a maggio, quindi ritiene che questo sia sufficiente. E' inoltre del parere che sia preferibile agganciare la L26 a qualcosa che funzioni, piuttosto che all'Etoile che, sebbene sia una struttura bellissima, richiede agli studenti tasse elevate e al momento ha seri problemi di gestione delle attività.
- Il Consiglio da mandato alla prof.ssa De Santis a monitorare la situazione e a concordare una possibile revisione della convenzione.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

6.1 RICHIESTA DI RINNOVO ASSEGNI DI RICERCA E BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM E DI RICERCA

- Il Presidente dà lettura della richiesta di rinnovo del contratto di collaborazione ad attività di ricerca conferito alla Dott.ssa Battistin Fabiana per ulteriori 12 mesi a partire dal 01.03.2021 dal titolo: "La romanizzazione dell'Etruria meridionale dalla conquista all'età augustea. Città e paesaggi". Il Presidente evidenzia che il suddetto assegno era stato conferito alla Dott.ssa Battistin Fabiana nell'ambito del bando unico 2019.

Il Presidente evidenzia che l'assegnista continuerà l'attività di ricerca già svolta nel corrente anno e ciò rappresenterà un interessante sviluppo di quanto avviato fino ad ora. Il contratto verrà finanziato nell'ambito del progetto di ricerca CLIMA di cui è responsabile scientifico è il Prof. Stefano De Angeli. L'importo del contratto è stabilito in euro 23.786,55 lordo onnicomprensivo.

Il Presidente ricorda che per la conferma dell'assegno di ricerca, l'organo collegiale di direzione della struttura è chiamato a valutare l'assiduità ed operosità del titolare dell'assegno, nonché la congruità dell'attività svolta in relazione agli obiettivi proposti, sulla base di una particolare relazione predisposta dall'assegnista stesso, munita del visto del responsabile scientifico della ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento passa quindi ad esaminare la documentazione presentata.

Al termine della valutazione, l'organo collegiale, ritenendo soddisfatti tutti gli elementi sopra indicati, approva il rinnovo alla Dott.ssa Battistin Fabiana per 12 mesi dell'assegno dal titolo "La romanizzazione dell'Etruria meridionale dalla conquista all'età augustea. Città e paesaggi".

Responsabile scientifico continuerà ad essere il Prof. Stefano De Angeli. L'impegno di spesa di euro 23'786,88, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, sarà a carico del progetto di ricerca CLIMA per € 17.990,15 e del Cofinanziamento di Ateneo per € 5.796,40, iscritti nel budget 2020 del dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento dà quindi mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli uffici dell'amministrazione centrale per il seguito di competenza.



- Il Presidente dà lettura della richiesta di rinnovo del contratto di collaborazione ad attività di ricerca conferito al Dott. Marco Milanese per ulteriori 12 mesi a partire dal 01.03.2021 dal titolo: “Analisi Bioinformatiche di metadati e di dati genetici (genotipizzazione e sequenziamento) per la valutazione della qualità nutrizionale e salutistica del latte”. Il Presidente evidenzia che il suddetto assegno era stato conferito al Dott. Marco Milanese nell’ambito del bando unico 2019.

Il Presidente evidenzia che l’assegnista continuerà l’attività di ricerca già svolta nel corrente anno e ciò rappresenterà un interessante sviluppo di quanto avviato fino ad ora. Il contratto verrà finanziato nell’ambito dei seguenti progetti di ricerca: MIQUALAT e HIGHLANDER di cui è responsabile scientifico è il Prof. Giovanni Chillemi. L’importo del contratto è stabilito in euro 25.000,00 lordo onnicomprensivo. Il Presidente ricorda che per la conferma dell’assegno di ricerca, l’organo collegiale di direzione della struttura è chiamato a valutare l’assiduità ed operosità del titolare dell’assegno, nonché la congruità dell’attività svolta in relazione agli obiettivi proposti, sulla base di una particolare relazione predisposta dall’assegnista stesso, munita del visto del responsabile scientifico della ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento passa quindi ad esaminare la documentazione presentata.

Al termine della valutazione, l’organo collegiale, ritenendo soddisfatti tutti gli elementi sopra indicati, approva il rinnovo al Dott. Marco Milanese per 12 mesi dell’assegno dal titolo “Analisi Bioinformatiche di metadati e di dati genetici (genotipizzazione e sequenziamento) per la valutazione della qualità nutrizionale e salutistica del latte”.

Responsabile scientifico continuerà ad essere il Prof. Giovanni Chillemi. L’impegno di spesa di euro 25.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell’Ente, sarà a carico dei seguenti progetti: MIQUALAT per € 13.133,25, HIGHLANDER per € 6.070,35 e Cofinanziamento di Ateneo per € 5.796,40, iscritti nel budget 2020 del dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento dà quindi mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli uffici dell’amministrazione centrale per il seguito di competenza.

- Il Prof. Botondi Rinaldo, nell’interesse del progetto di ricerca dal titolo “Studio delle caratteristiche molecolari per la caratterizzazione varietale ed agronomiche (copertura con teli ombreggianti, necessità di irrigazioni, concimazioni del terreno, sanità delle piante, ecc) di una nuova varietà di kiwi giallo ed analisi qualitative postraccolta”, finanziato dalla azienda agricola Tre Colli Srl, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l’approvazione del rinnovo della borsa di studio conferita alla dott.ssa Claudia Grasso ed in scadenza il prossimo 15 gennaio 2021 per la durata di ulteriori sei mesi (dal 16 gennaio al 15 luglio 2021) per l’importo onnicomprensivo di euro 7.000,00 per proseguire lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi tecnologiche, qualitative, chimiche di frutti di kiwi verdi e gialli posti in conservazione postraccolta a T=1.5°C. Il rinnovo graverà sui seguenti fondi disponibili: Euro 4.666,66 su ZESPRI (preimpegno 2020/7029), Euro 2.333,34 su TRECOLLI (preimpegno 2020/7030).

Il Consiglio approva la richiesta

6.2 RICHIESTE DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM

- La Prof.ssa Maria Ida Catalano, nell’interesse del progetto di ricerca dal titolo “Progetto di restauro del ciclo decorativo degli ambienti dell’attuale ufficio del sindaco del Comune di Orte, il quale in origine ospitava la camera da letto del Cardinale Ferdinando Nuzzi” ad Orte, finanziato dalla Fondazione Carivit, ai sensi del Bando di concorso riservato ai comuni ed agli enti ecclesiastici della provincia di Viterbo per iniziative di restauro anno 2020, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l’approvazione della attivazione di una borsa di studio post-lauream della durata di 4 mesi e dell’importo onnicomprensivo di euro 3.200,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Completare il cantiere pilota della camera cardinalizia del Palazzo Nuzzi ad Orte.

- Il Prof. Giovanni Chillemi, nell’interesse del progetto di ricerca dal titolo HIGHLANDER, finanziato da UNIONE EUROPEA di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l’approvazione della attivazione di una borsa di studio post-lauream della durata di 1 anno e dell’importo onnicomprensivo di euro 27.600,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: “Analisi bioinformatica di dati NGS da esperimenti di metagenomica 16S con tecniche di machine learning”.



- I Proff. Riccardo Valentini e Andrea Bellincontro, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "U.P.B.: DIBAF.CONVISVEA.BELLINCONTRO" (2.000,00 €, Prof. Bellincontro) e del progetto di ricerca dal titolo "U.P.B.: "DIBAF.FISR06.FISRVALENT - MIUR FISR CARBOITALY", (13.000,00 € Prof. Valentini), di cui sono responsabili scientifici, chiedono al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post-lauream della durata di 10 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 15.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: SVILUPPO PROTOTIPALE DI SENSORI DI RILEVAZIONE NON-DISTRUTTIVA, IN ASSOCIAZIONE CON SENSORISTICA IOT, PER VALUTAZIONI DI NATURA FITOPATOLOGICA E QUALITATIVA DI VITE E UVA DA VINO.

- Il Prof. Papale nell'interesse dei progetti di ricerca dal titolo BACI e Paradise, finanziati da Unione Europea e Terrasystem srl (fondi Regione Lazio) di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 15 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 20.000,00 (a carico per il 50% sui due progetti) per lo studio della seguente tematica scientifica: Modellistica agronomica e *precision farming* tramite telerilevamento e reti di sensori IoT. L'avvio della procedura sarà possibile solo dopo la formalizzazione dell'accordo di ricerca con Terrasystem approvato al punto 5.6.

Il Consiglio approva le richieste.

6.3 RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE

- La Prof.ssa Maria Ida Catalano, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Intervento di restauro sulla tela della Trinità del comune di Gallese (VT)", finanziato dalla Fondazione Carivit e dal comune di Gallese, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 2.694,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

- Il Prof. Andrea Vannini nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Eziologia e contenimento del deperimento dei boschi quercini sempreverdi della tenuta Presidenziale di Castelporziano", finanziato da Accademia detta dei XL, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 9.760,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il prof. Vannini è responsabile scientifico.

- Il Prof. Salvatore Grimaldi nell'interesse del Progetto di ricerca SimPRO (SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico), finanziato da Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, chiede al Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 30.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il prof Grimaldi è responsabile scientifico.

6.4 Il Presidente ricorda che il Direttore Generale con nota 14431 del 10.11.2020 ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29.10.2020 (nota prot. 14018 del 03.11.2020) ha approvato la ripartizione del cofinanziamento per gli assegni di ricerca. Al DIBAF sono stati assegnati euro 28.982,01. Sulla base delle richieste di rinnovo o di attivazione di nuovi assegni effettuate dai docenti, il Presidente fa la proposta, come in passato, di ripartire la cifra per ciascuna richiesta secondo la tabella di seguito:



		Contratto da cofinanziare						
	Percipiente		Data Inizio	Data Fine	Importo	Fondo	Importo a carico dip.to	Importo a carico cofin
1	BATTISTIN FABIANA	Rinnovo	01/03/2021	28/02/2022	23.786,55	CLIMA	17990,15	5796,40
2	MILANESI MARCO	Rinnovo	01/03/2021	28/02/2022	25.000,00	MIQUALAT e HIGHLANDER	19203,60	5796,40
3	LIBERATI DARIO	Rinnovo	01/10/2020	31/09/2021	23.786,55	SAMFIX e CONV. PESARO	17990,15	5796,40
4	CAROTA ELEONORA	Rinnovo	01/05/2021	30/04/2022	23.786,55	BIOFEEDSTOCK e CVITALIAORTOFRUTTA	17990,15	5796,40
5		NUOVO	Da definire	Da definire	23.786,55	PNRA18_00077	17990,15	5796,40
TOTALI							91164,19	28982,01

La proposta di nuovo assegno da mettere a bando unico è stata avanzata dalla Prof. Picchietti con la scheda in allegato (ALL. 6.4).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

6.5 Il Presidente presenta al Consiglio una relazione dell'attività di ricerca e una serie di richieste di interruzione di assegni di ricerca da parte dei seguenti assegnisti:

- Il dott. Stefano Covino presenta la relazione dell'attività di ricerca svolta nell'ambito del progetto "Arsenico e micotossine nella filiera del frumento duro del Lazio: controllo spettroscopico on-line e uso di tecnologie innovative di processo per il contenimento della concentrazione nel trasformato" (Acronimo: AsFRUM) relativamente all'assegno di ricerca dal titolo: "Determinazione quantitativa della biomassa dei principali funghi tossigeni produttori di tricoteceni di tipo A e B (*Fusarium poae*, *F. culmorum* e *F. graminearum*) mediante PCR Real Time nello sfarinato integrale e nelle sue frazioni (semola e crusca) in campioni di frumento duro".

Il Consiglio approva la relazione.

- La dott.ssa Gaia Vaglio Laurin richiede l'interruzione in data 31 dicembre 2020 del contratto per assegno di ricerca svolto presso il dipartimento DIBAF dell'Università della Tuscia, sotto la supervisione del Prof. Dario Papale. L'interruzione del contratto è richiesta per poter prendere servizio presso altro ente di ricerca in data 1° gennaio 2021.

- La Dott.ssa Elisa Sangiovanni comunica di aver preso visione della graduatoria dei vincitori della borsa di studio per il XXXVI corso di Dottorato in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità" presso l'Università degli Studi della Tuscia e di risultare tra i vincitori. Comunica pertanto al Consiglio di voler recedere dal contratto, Prot. N. 592 del 12.06.2020 dal titolo "Sviluppo di pipeline bioinformatiche per l'analisi di dati genomici e climatici con metodi machine learning" nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo CEF-TC-2018-28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERvicesHIGHLANDER, finanziato da Unione Europea, a partire dalla data di presa di servizio del dottorato.

- Il dott. Danilo Pignotti comunica di aver preso visione della graduatoria dei vincitori della borsa di studio per il XXXVI corso di Dottorato in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità" presso l'Università degli Studi della Tuscia e di risultare tra i vincitori. Comunica pertanto al Consiglio di voler recedere dal contratto, Prot. N. 591 del 12.06.2020 dal titolo "Sviluppo di pipeline bioinformatiche per l'analisi di dati genomici e climatici con metodi machine learning" nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo CEF-TC-2018-28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERvicesHIGHLANDER, finanziato da Unione Europea, a partire dalla data di presa di servizio del dottorato.

Il Consiglio approva tutte le richieste.



6.6 Il Presidente considerato che, alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande, non sono pervenute candidature, porta all'attenzione del Consiglio un disposto di chiusura del procedimento relativo alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di N.1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo professionale per la seguente attività: "Analisi della normativa tecnica delle procedure per la stima delle variabili di progetto utili alla mappatura di pericolosità e rischio idraulico", della durata di 12 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 30.000,00, comprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente, nonché di IVA ed eventuale rivalsa previdenziale, finanziato con fondi del Progetto di ricerca SimPRO - SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – responsabile scientifico Prof. Salvatore Grimaldi.

Il Consiglio prende atto del disposto.

Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

7.1 Affidamento insegnamenti a.a. 2020-2021

Il Presidente ricorda al Consiglio che in data 10 giugno 2020 e 15 luglio 2020 era stato approvato la richiesta di bando per i seguenti insegnamenti:

- Geologia applicata, ssd GEO/07, CFU 8, ore 64, per il corso di laurea LMR-02 in Restauro e conservazione dei beni culturali;
- Biochimica degli alimenti, ssd BIO/10, CFU6, ore 48, per il corso di studi L-26 in Tecnologie alimentari ed enologiche.

In data 4 novembre 2020, con disposto n. 495/2020 è stato pubblicato il bando per la procedura comparativa per solo titoli per la copertura dei suddetti insegnamenti per contratto di diritto privato. La scadenza era il 20 novembre 2020.

Pertanto, il Presidente, invita i membri del Consiglio a deliberare sulle domande presentate e sui relativi curricula.

Insegnamento Geologia applicata, ssd GEO/07, CFU 8, ore 64.

E' pervenuta una sola domanda da parte del Dott. Federico Valerio Moresi.

Laureato magistrale in Geodinamica, Geofisica e Vulcanologia presso l'Università degli Studi di Roma 1, La Sapienza.

Abilitato alla professione di Geologo ed iscritto all'ordine dei Geologi del Lazio presso l'Università di Roma 3.

Ha svolto lezioni teoriche, sia per la determinazione degli aspetti geologici e ambientali, sia per l'utilizzo di nuove tecniche diagnostiche dei materiali per il futuro lavoro di restauro. L'attività di ricerca svolte ed i risultati ottenuti si concentrano nel campo della Geologia applicata e alla ricerca di strutture archeologiche sepolte attraverso tecnologie non invasive di tipo geofisico.

Professore a contratto negli a.a. 2018/2019 e 2019/2020 per il corso di Geologia applicata per il Corso di laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, approva seduta stante, l'affidamento dell'insegnamento di Geologia applicata al Dott. Federico Valerio Moresi.

Insegnamento Biochimica degli alimenti, ssd BIO/10, CFU 6, ore 48.

Sono pervenute due domande da parte del Dott. Giovanni Valentini e della Dott.ssa Esther Imperlini.

Il Consiglio passa ad esaminare il curriculum del Dott. Giovanni Valentini.

Laureato in Farmacia presso l'Università di Roma La Sapienza. Specializzazione in Chimica applicata all'igiene. Dottore di ricerca in Farmacologia e tossicologia conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino.

Abilitazione nell'insegnamento nelle Scuole di secondo grado per la materia di Scienza degli alimenti.

Incaricato come Professore a contratto di Chimica (OFA) negli a.a. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Incaricato come Professore a contratto di Chimica presso il Dipartimento DAFNE.



Il Consiglio passa ad esaminare il curriculum della Dott.ssa Esther Imperlini.
Laureata in Chimica presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Dottorato di ricerca in "Scienze Chimiche". Specializzazione in Medicina di laboratorio, Biochimica clinica e Biologia molecolare chimica.

Abilitazione all'esercizio di Chimica.

Abilitazione scientifica nazionale per professore di II fascia nel settore concorsuale 05/E1 Biochimica generale (dal 31 marzo 2017 al 31 marzo 2023).

Abilitazione scientifica nazionale per professore di II fascia nel settore concorsuale 06/N2 Scienze dell'esercizio fisico e dello sport (dal 10 aprile 2017 al 10 aprile 2023).

Socio della SIB (Società italiana di Biochimica).

Docente a contratto per l'attività integrativa dell'insegnamento di "Proteomica", ssd BIO/10.

Il Consiglio di Dipartimento, visto i curricula dei due candidati, delibera di affidare, seduta stante, l'insegnamento di Biochimica degli alimenti alla Dott.ssa Esther Imperlini.

7.2 Approvazione Regolamento didattico del CdS in Tecnologie Alimentari ed Enologiche L-26.

Il Presidente presenta la proposta di regolamento discussa e approvata dal CCS il 23.10.2020 (ALL. 7.2.1).

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva seduta stante all'unanimità la proposta di regolamento.

7.3 Pratiche studenti.

Il Presidente comunica che sono pervenute le pratiche relative all'iscrizione come studente part-time dei seguenti studenti: Aboufatima Latifa, Cintia Samuele, Gosti Federico. Come previsto dall'art. 2 del Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale dell'Ateneo della Tuscia, deve essere approvato il piano di studi individuale scelto dagli studenti e l'attribuzione all'anno di corso. Pertanto, sulla base di quanto pervenuto dal consiglio di corso TAE si propongono i seguenti piani di studio.

Piano di studi Aboufatima Latifa

La studentessa **Aboufatima Latifa** iscritta al III anno, ordinamento 2018-19, chiede l'iscrizione come studente part-time per l'a.a. 2020-21 al CdS TAE (curriculum tecnologico) secondo il seguente contratto: 30 CFU annuali con conseguimento del titolo in sei anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part-time Art.3 comma 5, secondo il quale il CdS deve ricostruire la carriera verificando i CFU raggiunti al momento della domanda ed attribuendo allo studente un anno di corso pari a quello raggiunto sulla base della richiesta di tempo parziale, come se questa fosse stata posta all'atto dell'immatricolazione, la suddetta studentessa viene iscritta al IV anno con il seguente piano di studi individuale.

I anno, come da carriera - **II anno**, come da carriera - **III anno**, come da carriera

IV anno

- 17766 Diritto alimentare 6 cfu
- 18142 Analisi del vino 6 cfu (a scelta)
- 18316 Principi di economia agroalimentare e vitivinicola 8 cfu
- 18139 Storia e culture del linguaggio e del cibo 6 cfu (a scelta)
- 15625 Macchine per l'industria alimentare e vitivinicola 6 CFU (A SCELTA)

Totale 32 CFU anziché 38 CFU come da richiesta della studentessa.

La studentessa non può, come previsto da regolamento, eccedere di più di 5 CFU.

V anno

- 18138 Tecnologie di conservazione, condizionamento e distribuzione degli alimenti 6 CFU
- 17766 Operazioni unitarie della tecnologia alimentare 8CFU
- 18140 Conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 1 CFU
- 18457 Tecnologie alimentari 12 CFU
- 17779 Scienza dell'alimentazione 6 CFU

Totale 33 CFU

VI anno

- 18274 Conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro II anno 4 cfu



- 18273 Trasformazioni molecolari e alimenti fermentati 10 cfu
 - 18326 Tirocinio 9 cfu
 - 18462 Conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro III anno 4 cfu
 - 15638 Elaborato finale 6 cfu
- Totale 33 CFU

Piano di studi Cintia Samuele

Lo studente Samuele Cintia iscritto al I anno, ordinamento 2020-21, chiede l'iscrizione come studente part-time per l'a.a. 2020-21 al CdS TAE (curriculum enologico) in base al seguente tipo di contratto: 45 CFU annuali con conseguimento del titolo in quattro anni, con il seguente piano di studi individuale.

I anno

- 119026 Chimica 11 cfu
- 118930 Matematica 7 cfu
- 18456 Biologia e microbiologia generale 12 cfu
- 118932 Abilità informatiche 2 cfu
- 118941 Diritto alimentare europeo 5 cfu
- 18316 Principi di economia agroalimentare e vitivinicola 8 cfu

Totale 45 CFU

II anno

- 16269 Genetica della vite e delle piante di interesse alimentare 6 cfu
- 14975 Fisica 6 cfu
- 118916 Lingua inglese (idoneità B1) 6 cfu
- 17795 Viticoltura I 8 cfu
- 118963 Chimica agraria terroir 11 cfu
- 118961 Enologia I e analisi del vino 8 cfu

Totale 45 CFU

III anno

- 18137 Microbiologia degli alimenti 6 cfu
- 118945 Chimica e biochimica dei prodotti agrari 9 cfu
- 118577 Difesa della vite: entomologia- patologia 12 cfu
- 118962 Viticoltura II 6 cfu
- 18141 Principi di operazioni unitarie della tecnologia alimentare 6 cfu
- 16573 Enologia applicata 6 cfu

Totale 45 CFU

IV anno

- 17791 Enologia II 8 cfu
- 118967 Chimica e biotecnologie delle fermentazioni 8 cfu
- 118970 Vinificazioni speciali 6 cfu
- 118575 Macchine per l'industria vitivinicola 6 cfu a scelta
- 118969 Produzioni di origine animale e zootecnia 7 cfu a scelta
- 118915 Prova finale 3 cfu
- 118914 Tirocinio 8 CFU

Totale 46 CFU

Piano di studi Gosti Federico

Lo studente Federico Gosti, iscritto al I anno, ordinamento 2020-21, chiede l'iscrizione come studente part-time per l'a.a. 2020-21 al CdS TAE (curriculum tecnologico) in base al seguente tipo di contratto: 36 CFU annuali con conseguimento del titolo in cinque anni, con il seguente piano di studi individuale.

I anno

- 119026 Chimica 11 cfu
- 118930 Matematica e principi di statistica 7 cfu



- 118941 Diritto alimentare europeo 5 cfu
- 18456 Biologia e microbiologia generale 12 cfu
- 14975 Fisica 6 cfu

Totale 41 CFU

II anno

- 18316 Principi di economia agroalimentare e vinicola 8cfu
- 16269 Genetica della vite e delle piante di interesse alimentare 6cfu
- 118932 Abilità informatiche 2cfu
- 118916 Idoneità linguistica 6cfu
- 18137 Microbiologia degli alimenti 6 cfu
- 118959 Difesa delle derrate alimentari 7 cfu

Totale 35 CFU

III anno

- 118945 Chimica e biochimica prodotti agrari 9 cfu
- 118956 Produzioni di origine vegetale 12 cfu
- 118957 Industrie alimentari 9 cfu
- 118958 Qualità e certificazioni nella filiera alimentare 8 cfu

Totale 38 CFU

IV anno

- 18138 Tecnologie di conservazione, condizionamento e distribuzione degli alimenti 6 cfu
- 118968 Storia, cultura e linguaggio del cibo 7 cfu (esame a scelta)
- 118866 Protezione delle sementi e dei vivai entomologia 6 cfu (esame a scelta-dafne)
- 118966 Operazioni unitarie della tecnologia alimentare 9 cfu
- 118960 Macchine e impianti per l'industria alimentare 7 cfu

Totale 34 CFU

V anno

- 17779 Scienza dell'alimentazione 6 cfu
- 118967 Chimica e biotecnologie delle fermentazioni 8 cfu
- 118969 Produzioni di origine animale e zootecnia 7 cfu
- 118915 Prova finale 3 cfu
- 118914 Tirocinio 8 cfu

Totale 32 CFU

Il Consiglio approva i piani di studio proposti. Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

Pratiche studenti ERASMUS presentate tramite procedura scritta

I docenti delegati a coordinare il Programma Erasmus+ per i corsi di Laurea del Dipartimento hanno istruito le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

L 2 - Learning Agreement

- Daniela CONTELANNI
- Michela MARINO

Pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP:

LM 73 - Passaggio ad altro corso di studio

- Simone LA TORA

L 26 - Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

- Mariagrazia BIBI

L 26 - Iscrizione studenti part-time

- Latifa ABOUFATIMA
- Federico GOSTI
- Samuele CINTIA

L 21 - Abbreviazione carriera per titolo già conseguito



- Daniela NOLASCO

L 21 - Riconoscimento crediti per decadenza /rinuncia

- Andrea TURETTA

L 2 – Passaggio ad altro corso di studio

- Riccardo MARTINENGO

L 2 - Riconoscimento crediti

- Ginevra D'ASCENZI

- Riccardo PACH

- Elisabetta TESEI

L 2 - Riconoscimento crediti per decadenza

- Kevin SAVINETTI

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

7.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il regolamento didattico del CdS in Tecnologie Alimentari e Enologiche (L-26) che è stato approvato dal CCS (ALL. 7.4).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

7.5. Il Presidente informa che il Prof. Stefano De Angeli, Presidente del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02), ha richiesto con lettera del 10.12.2020 di procedere per l'a.a. 2019/2020 al conferimento di ulteriori sei incarichi per contratti di Laboratorio tesi, per il V anno, per sopraggiunte esigenze didattiche. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per i seguenti incarichi attraverso contratti di diritto privato:

INCARICO	RETRIBUZIONE lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali esperto in materiali cartacei	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 1.500,00
Storico dell'arte esperto in documentazione fotografica per i beni culturali	€ 3.000,00
Storico dell'arte esperto in metodologia della ricerca per la storia dell'arte ed il restauro	€ 3.000,00
Chimico per il restauro	€ 3.000,00
Tecnici della diagnostica	€ 3.500,00

Alle 12:45 iniziano a verificarsi problemi di connessione con Meet che determinano l'interruzione forzata della riunione in videoconferenza alle 12:58.

La trattazione dei punti 8 e 9 viene, quindi, rimandata ad un prossimo CdD.

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Rimandato ad un prossimo CdD.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Rimandato ad un prossimo CdD.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:58.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

Prof. Maurizio Petruccioli



- Daniela NOLASCO

L 21 - Riconoscimento crediti per decadenza /rinuncia

- Andrea TURETTA

L 2 – Passaggio ad altro corso di studio

- Riccardo MARTINENGO

L 2 - Riconoscimento crediti

- Ginevra D'ASCENZI

- Riccardo PACH

- Elisabetta TESEI

L 2 - Riconoscimento crediti per decadenza

- Kevin SAVINETTI

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

7.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il regolamento didattico del CdS in Tecnologie Alimentari e Enologiche (L-26) che è stato approvato dal CCS (ALL. 7.4).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

7.5. Il Presidente informa che il Prof. Stefano De Angeli, Presidente del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02), ha richiesto con lettera del 10.12.2020 di procedere per l'a.a. 2019/2020 al conferimento di ulteriori sei incarichi per contratti di Laboratorio tesi, per il V anno, per sopraggiunte esigenze didattiche. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per i seguenti incarichi attraverso contratti di diritto privato:

INCARICO	RETRIBUZIONE lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali esperto in materiali cartacei	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 1.500,00
Storico dell'arte esperto in documentazione fotografica per i beni culturali	€ 3.000,00
Storico dell'arte esperto in metodologia della ricerca per la storia dell'arte ed il restauro	€ 3.000,00
Chimico per il restauro	€ 3.000,00
Tecnici della diagnostica	€ 3.500,00

Alle 12:45 iniziano a verificarsi problemi di connessione con Meet che determinano l'interruzione forzata della riunione in videoconferenza alle 12:58.

La trattazione dei punti 8 e 9 viene, quindi, rimandata ad un prossimo CdD.

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Rimandato ad un prossimo CdD.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Rimandato ad un prossimo CdD.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:58.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchiatti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

Prof. Maurizio Petruccioli



- Daniela NOLASCO

L 21 - Riconoscimento crediti per decadenza /rinuncia

- Andrea TURETTA

L 2 - Passaggio ad altro corso di studio

- Riccardo MARTINENGO

L 2 - Riconoscimento crediti

- Ginevra D'ASCENZI

- Riccardo PACH

- Elisabetta TESEI

L 2 - Riconoscimento crediti per decadenza

- Kevin SAVINETTI

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

7.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il regolamento didattico del CdS in Tecnologie Alimentari e Enologiche (L-26) che è stato approvato dal CCS (ALL. 7.4).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

7.5. Il Presidente informa che il Prof. Stefano De Angeli, Presidente del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02), ha richiesto con lettera del 10.12.2020 di procedere per l'a.a. 2019/2020 al conferimento di ulteriori sei incarichi per contratti di Laboratorio tesi, per il V anno, per sopraggiunte esigenze didattiche. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per i seguenti incarichi attraverso contratti di diritto privato:

INCARICO	RETRIBUZIONE lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali esperto in materiali cartacei	€ 3.000,00
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 1.500,00
Storico dell'arte esperto in documentazione fotografica per i beni culturali	€ 3.000,00
Storico dell'arte esperto in metodologia della ricerca per la storia dell'arte ed il restauro	€ 3.000,00
Chimico per il restauro	€ 3.000,00
Tecnici della diagnostica	€ 3.500,00

Alle 12:45 iniziano a verificarsi problemi di connessione con Meet che determinano l'interruzione forzata della riunione in videoconferenza alle 12:58.

La trattazione dei punti 8 e 9 viene, quindi, rimandata ad un prossimo CdD.

Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Rimandato ad un prossimo CdD.

Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Rimandato ad un prossimo CdD.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:58.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)