



VERBALE N. 39

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 12 gennaio 2022

Il giorno 12 gennaio 2022, alle ore 10:00 si apre in videoconferenza su Meet il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1 del 10.01.2022 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2021/'22
- Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2022/'23
- Punto 9 – Incarichi di docenza
- Punto 10 – Pratiche studenti
- Punto 11 – Progetto di Eccellenza
- Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Corona	Piermaria			X		
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X				
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
13	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
14	Prof.	Vannini	Andrea	X				14.05
15	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
16	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
17	Prof.ssa	Biasi	Rita	X			10.51	
18	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
20	Prof.	Borocci	Stefano	X				
21	Prof.	Botondi	Rinaldo	X			11.12	
22	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
23	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				
24	Prof.	Carbone	Francesco	X				
25	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				13:45
26	Prof.	Cervia	Davide	X				



27	Prof.	Chillemi	Giovanni
28	Prof.	Chilosi	Gabriele
29	Prof.	Chiti	Tommaso
30	Prof.	Ciaffi	Mario
31	Prof.	Crognale	Silvia
31	Prof.	D'Annibale	Alessandro
33	Prof.	De Angeli	Stefano
34	Prof.ssa	De Santis	Diana
35	Prof.	Fidaleo	Marcello
36	Prof.	Fochetti	Romolo
37	Prof.	Harfouche	Antoine
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
39	Prof.ssa	Marinari	Sara
40	Prof.	Moscetti	Roberto
41	Prof.ssa	Moscattelli	Maria Cristina
42	Prof.	Papale	Dario
43	Prof.ssa	Picchietti	Simona
44	Prof.	Porcelli	Fernando
45	Prof.	Portoghesi	Luigi
46	Prof.	Ruzzi	Maurizio
47	Prof.	Sabatti	Maurizio
48	Prof.	Sanna	Nico
49	Prof.	Secondi	Luca
50	Prof.	Tauro	Flavia
51	Prof.	Tiezzi	Antonio
52	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
53	Prof.	Zapparoli	Marzio
54	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
55	Dott.	Cecchi	Patrizio
56	Dott.	De Cesare	Fabrizio
56	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
57	Dott.ssa	Pogliani	Paola
59	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
60	Dott.ssa	Brunori	Elena
61	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
62	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
63	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
64	Dott.	Cimini	Alessio
65	Dott.	Firriencieli	Andrea
66	Dott.ssa	Imperlini	Esther
67	Dott.	Liberati	Dario
68	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
69	Dott.	Maesano	Mauro
70	Dott.	Miccoli	Andrea
71	Dott.	Milanesi	Marco
72	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
73	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia
74	Sig.	Buzzi	Graziano
75	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
76	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria

X				
X			11.53	
X				
X				
X				
X				
X				
	X			
		X		
X				
X				
X			10.53	14.05
	X			
	X			
X				
X				
X				
X			11.05	
X				
	X			
X				14.02
X				
X				10:56
X				
X				
X				
X				
X				
X				
X			10.47	
X				
X				
X				
X				13:50
X				
X				
X				
		X		
X				
X				
X				



77	Sig.ra	Sileri	Patrizia
78	Sig.ra	Tamantini	Swati
79	Sig.ra	Gaeta	Martina
80	Sig.ra	Carbonetti	Martina
81	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica
82	Sig.ra	Papagni	Noemi
83	Sig.	Martini	Pietro
84	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra
85	Sig.ra	Vincenti	Federica

		X		
		X		
X				
	X			
		X		
		X		
		X		
	X			
		X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mario Ciaffi.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-4, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 7-8-9-10.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente informa il Consiglio che il Direttore Generale ha inviato una nota sulla base della quale ai sensi dell'art. 2 del Decreto-Legge 07.01.2022, n. 1, a decorrere dal 1° febbraio 2022 è imposto a tutto il personale universitario l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19. I dipendenti che non sono in possesso della certificazione verde Covid-19 rilasciata solo a seguito di vaccinazione o di guarigione non potranno accedere ai locali dell'Ateneo e saranno considerati assenti ingiustificati senza diritto alla retribuzione o altro compenso. E', comunque, garantito il diritto alla conservazione del posto e non sono previste conseguenze sul piano disciplinare. Il personale docente, il personale tecnico amministrativo e gli assegnisti dovranno essere in possesso del Green Pass rafforzato, mentre per i dottorandi e gli studenti sarà sufficiente il Green Pass base. Il possesso del Green Pass rafforzato da parte del personale universitario sarà controllato mettendo in funzione un sistema di verifica probabilmente su GOMP. Chi non è in possesso del Green Pass rafforzato dovrà comunicarlo al Direttore nonché Presidente del Consiglio.

Vista inoltre la circolare del Ministero della Salute del 31.12.2021 con cui il Lazio è stato collocato in zona gialla e considerato quanto previsto con la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione del 05.01.2022 in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 10-01-2022 e per tutto il periodo di permanenza della Regione Lazio in zona gialla potrebbe essere applicato lo smart working nel rispetto della disciplina dettata dall'Ateneo con D.D.G. 28.03.2021, n. 238. Il Presidente, quindi, comunica al Consiglio che il personale tecnico amministrativo della segreteria amministrativa concorderà con il Direttore Amministrativo l'attività in SW in relazione alle attività indifferibili considerando che le categorie a rischio possono aumentare la percentuale di SW. Per il personale di area tecnica è necessario considerare le attività indifferibili e quindi programmare l'eventuale attività in SW d'accordo con il responsabile di laboratorio e/o il direttore.

1.2 Il Presidente informa il Consiglio che tramite la comunicazione giunta per mail il 07-01-2022 il Rettore ha disposto che durante il permanere della Regione Lazio in zona gialla, le sessioni di esami sono garantite, in via ordinaria, con modalità a distanza, avendo cura di utilizzare gli strumenti e le procedure messe a disposizione dall'Università della Tuscia e verificare che garantiscano



l'identificazione della candidata o del candidato, nonché la qualità ed equità della prova. I Direttori, laddove ritenuto necessario o comunque rilevante per le peculiarità dell'insegnamento, possono autorizzare esami in presenza nel rispetto del Protocollo di Ateneo, e assicurandosi che dell'esame in presenza sia data adeguata pubblicità agli studenti con un congruo preavviso. Il Presidente, quindi, invita il personale docente del Consiglio di dare adeguata pubblicità agli studenti sulle modalità di esame tramite il portale GOMP, ricordando che è necessaria l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento per lo svolgimento di esami in presenza.

1.3 Il Presidente comunica al Consiglio che in data 30-12-2021 è stato pubblicato sull'albo informatico di Ateneo l'avviso relativo alla procedura di attribuzione dello scatto stipendiale biennale ex art. 8 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e art 1, c. 629 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - anno 2022 - consultabile al link: <https://titulus-unitus.cineca.it/albo/viewer?view=html>. Per le presenze ai CDD per gli anni 2020-2021 verrà inserita nella pagina WEB del DIBAF "Consiglio di Dipartimento" un link da cui si accede all'intera lista dei verbali di CdD approvati dai quali i docenti potranno reperire le loro presenze ed indicarle nel documento da inviare all'Ateneo.

1.4 Il Presidente informa il Consiglio che è stata stipulata una convenzione con la Ditta UP Service srl, specializzata in spedizione in Italia ed all'Estero. A partire quindi dal 20-12-2021, data di stipula della Convenzione, tutte le spedizioni sia per buoni d'ordine amministrativi sia per b.o. commerciali, dovranno essere effettuate tramite questa ditta.

1.5 Il Presidente comunica al Consiglio che sono stati nominati i membri del Comitato Unico di Garanzia (CUG) di questo Ateneo per il quadriennio 2022-2025. Il CUG, organo preposto a svolgere compiti propositivi, consultivi e di verifica per l'ottimizzazione della produttività del lavoro attraverso il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di benessere organizzativo, è così costituito:

Componenti nominati dal Senato Accademico

- Dott. Alessandro BUFALINI, Ricercatore TdB - Dipartimento DISTU
- Dott. Luca MASSIDDA, Ricercatore TdB - Dipartimento DEIM
- Dott.ssa Sonia Maria MELCHIORRE Ricercatore TdB - Dipartimento DISUCOM

Componenti individuati sulla base delle designazioni delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione

- Sig. Fabrizio GENTILI OS FSUR CISL
- Dott.ssa Elisabetta PRIMIERI OS UIL RUA
- Dott.ssa Maria Chiara SANGIOVANNI OS FGU.

1.6 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 21 Dicembre 2021 - Punto 9 dell'Ordine del Giorno "Decreto Ministeriale 30 giugno 2021, n. 752 - Determinazioni" – ha deliberato di approvare l'assegnazione di 48.000 euro complessivi per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. A ogni Direttore di dipartimento che ne faccia richiesta, sono assegnati, a titolo di cofinanziamento massimo del 60%, 8.000 euro per le seguenti finalità:

- realizzazione di attività integrative/seminari/corsi di recupero per gli insegnamenti dove si registrano maggiori difficoltà da parte degli studenti nell'acquisizione dei CFU o per insegnamenti ad essi propedeutici;
- modalità di organizzazione della didattica che consentano la frequenza delle attività formative ed il recupero dei ritardi degli studenti per gli studenti che versano in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico, ivi compresi gli studenti-lavoratori, o con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- promozione di attività didattiche e laboratoriali sperimentali in favore degli studenti e dei docenti della scuola secondaria superiore, finalizzate all'avvicinamento al metodo scientifico e alla didattica universitaria;



- interventi infrastrutturali e di ammodernamento delle dotazioni per la didattica finalizzati all'eliminazione di eventuali barriere che limitino la mobilità, l'accessibilità alle strutture universitarie e la partecipazione alle attività formative, siano queste motorie, sensoriali o causate da disturbi specifici dell'apprendimento;
- acquisizione di materiale didattico e di ausili per la didattica finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative, con particolare attenzione agli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Sono, altresì, assegnati ai Dipartimenti 24.000 euro per realizzare attività di tutorato per supportare gli studenti in difficoltà finalizzati alla definizione del proprio piano di studio, ivi inclusi eventuali periodi di mobilità o di tirocinio curricolare, e al rispetto dei tempi previsti per il conseguimento del titolo.

- 1.7 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 21 Dicembre 2021 - Punto 12 dell'Ordine del Giorno "Capacità assunzionali 2022-2023"- ha deliberato di approvare l'aggiornamento della distribuzione dei punti organico che, tenendo conto delle ulteriori posizioni assegnate dal DM 561/2021 e includendo i punti organico già assegnati ai Dipartimenti nelle precedenti delibere ma per i quali non risultano ancora avviate le procedure risulta essere quella illustrata nella seguente Tabella.

Anno 2022	RTDb 856/2020	ASS PIANO STR	ASS	ORD	PTA
DAFNE	0,5	0,2	0	0,6	0
DEB	1	0,2	0	0,6	0,05
DEIM	1	0,6	0	0,6	0,25
DIBAF	0,5	0,2	0	0	0,25
DISTU	1	0,2	0	0,3	0
DISUCOM	0,5	0,2	0	0	0
ATENEO	4	0	1,4	0	1,15
TOTALI	8,5	1,6	1,4	2,1	1,7

Anno 2023	Punti organico residui
DAFNE	0,32
DEB	0,37
DEIM	1,12
DIBAF	0,73
DISTU	0,37
DISUCOM	0
ATENEO	1,45
TOTALI	4,36

- 1.8 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 21 Dicembre 2021 - Punto 13 dell'Ordine del Giorno "Dipartimenti di Eccellenza – Fondo per la premialità" – ha deliberato di approvare i criteri di attribuzione dei fondi premiali, proposti dai dipartimenti DAFNE, DIBAF e DISTU, riportati nella tabella seguente, nonché i conseguenti incarichi e i correlati compensi, a gravare sui rispettivi fondi dei Dipartimenti di Eccellenza.



Dipartimento	Criteri
DAFNE	Insegnamenti in lingua straniera
DIBAF	Insegnamenti in lingua straniera
	Coinvolgimento in progetti di internazionalizzazione
	Gestione amministrativa progetto di eccellenza
DISTU	Insegnamenti in lingua straniera
	Pubblicazioni scientifiche su riviste straniere di classe A e monografie pubblicate in lingua straniera presso qualificate case editrici internazionali
	Attrazione di fondi e coinvolgimento in progetti internazionali

- 1.9 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 21 Dicembre 2021 - Punto 17 dell'Ordine del Giorno "Chiamata idonei di procedure di valutazione comparativa a posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Piano straordinario RTD B 2020)"- ha deliberato di approvare la proposta del DIBAF relativa alla chiamata della dott.ssa Clara Cicatiello in qualità di ricercatore a tempo determinato in regime di impegno a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. b) della Legge 30.12.2010, n. 240, per il settore concorsuale 07/A1 Economia agraria ed estimo, ssd AGR/01 Economia ed estimo rurale, quale idonea nella procedura di valutazione comparativa di ricercatore a tempo determinato bandita con D.R. n. 396/2021 del 13 luglio 2021. Il contratto con la dott.ssa Clara Cicatiello decorre dal 10 gennaio 2021.
- 1.10 Il Presidente comunica al Consiglio che ha ricevuto comunicazione dal Rettore che a decorrere dal 1° gennaio 2022, per la durata di quattro anni, il Prof. Piermaria Corona, Professore Ordinario inquadrato nel settore scientifico disciplinare AGR/05 Assestamento forestale e selvicoltura presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali di questo Ateneo, viene collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 382/80 al fine di assumere l'incarico di Direttore del Centro di Ricerca Foreste e Legno presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria.
- 1.11 Il Presidente informa il Consiglio che in seguito all'aspettativa concessa al Prof. Piermaria Corona per il prossimo quadriennio, a norma del Regolamento didattico di Ateneo il Decano, Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, ha avviato la procedura per l'elezione del Presidente del Corso di Laurea in Pianificazione e Progettazione e del Paesaggio e dell'Ambiente, secondo il seguente calendario:
- venerdì 21 gennaio 2022, ore 17:00
scadenza presentazione candidature da inviare con posta elettronica istituzionale al Decano;
- lunedì 24 gennaio 2022, ore 15:00 (seduta telematica tramite Google Meet) presentazione delle candidature pervenute a tutti i docenti del corso e costituzione del seggio elettorale;
- giovedì 27 gennaio 2022, con orario dalle 9.00 alle 15.30
operazioni di voto che avverranno con modalità on line. Al termine seguirà lo scrutinio.
- 1.12 Il Presidente comunica al Consiglio che il SA ed il CdA hanno approvato un documento denominato "Gender Equality Plan" (GEP) che rappresenta uno strumento di cambiamento strutturale e culturale la cui finalità è la promozione della parità di genere e l'adozione di pratiche di valorizzazione delle differenze ed è strutturato in un percorso triennale che comprende plurime azioni programmatiche. In particolare, le finalità del GEP sono: 1) la completa revisione dei regolamenti secondo una prospettiva di genere, per un uso più rispettoso e inclusivo del linguaggio amministrativo; 2) la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, attraverso l'attività dello Sportello Antiviolenza; 3) la programmazione di una serie di attività formative, denominate '*mentoring* trasformativo', finalizzate al superamento degli stereotipi di genere e di qualunque altra forma di discriminazione.
- 1.13 Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto dall'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Ateneo la comunicazione della concessione di una proroga al 31/01/2022 per la presentazione delle richieste relative all'avviso raccolta di manifestazione di interesse Terza Missione.



- 1.14 Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto dall'Ufficio Personale docente dell'Ateneo la comunicazione che il contratto di Ricercatore a tempo determinato stipulato con il Dott. Andrea Miccoli il 28 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 24, c. 3, lettera a) della Legge 240/2010, è stato prorogato per ulteriori diciotto mesi a decorrere dal 28 dicembre 2018 con delibera del CdA del 30 novembre 2021.
- 1.15 Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto una comunicazione da parte del Dr. Marco Milanese sulla sua presa di servizio a partire dal 31/12/2021 presso il DIBAF come RTD-A e che quindi decade la sua funzione di rappresentante degli assegnisti nel CDD per il biennio 2021-2022.
- 1.16 Il Presidente informa il Consiglio che D.R. n. 789/21 del 30.12.2021 sono stati emanati i nuovi regolamenti per la disciplina degli assegni di tutorato e per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca.
- 1.17 Il Presidente propone al Consiglio, sulla base del calendario delle sedute del SA e del CdA, le seguenti date per le riunioni della Giunta/CdD per l'anno 2022: Mercoledì 12 gennaio; Lunedì 7 febbraio; Lunedì 7 o Martedì 8 marzo; Venerdì 8 aprile; Lunedì 9 maggio; Martedì 7 giugno; Venerdì 1 luglio; Martedì 13 settembre; Venerdì 7 ottobre; Venerdì 11 novembre; Venerdì 2 dicembre.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Nessun verbale è portato in approvazione.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate due richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2021 è stata fissata al 42,5%, un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 28,47% può ancora concedere anticipazioni.

3.1 Il Prof. **Salvatore Grimaldi** chiede una anticipazione di euro 54.000,00 (ALL. 3.1 nella Cartella del CdD n. 39 del 12-01-2022 punto 3) a favore del Progetto "Restart" finanziato dall' Autorità di Bacino distrettuale dell'Italia Centrale.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. **Salvatore Grimaldi** ha anticipazioni aperte per € 34.400 a favore del Progetto SIMPRO;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l'anticipazione a favore del prof. **Salvatore Grimaldi** per il Progetto "Restart" per € 54.000,0.

3.2 La Prof.ssa **Paola Luisa Pogliani** chiede un'anticipazione di euro 12.500,00 (ALL. 3.2 nella Cartella del CdD n. 39 del 12-01-2022 punto 3) a favore del Progetto "EHEM" finanziato dal JPI Cultural Heritage, Consiglio dell'Unione Europea e MUR.

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

Il Consiglio:

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa **Paola Luisa Pogliani** ha anticipazioni aperte per € 35.300 a favore degli accordi di ricerca con il comune di Nepi (VT) per € 600,00 e con il comune di Villa San



Giovanni in Tuscia per € 1.700,00, e favore dei progetti EHEM per €9.000,00 e MAECI.CAPPADOCIA.2021 per € 24.000,00

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
autorizza

l'anticipazione a favore della Prof.ssa **Paola Luisa Pogliani** per il Progetto "EHEM" per € 12.500,00.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

- 4.1. Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 1/2022 del 10/01/2022 relativo alla nomina dei valutatori esterni per l'esame finale dei candidati iscritti al XXXIV ciclo del corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità" che non hanno presentato richiesta di proroga al termine finale del corso di dottorato.
- 4.2. Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 874/2021 del 20/12/2021 relativo alla proposizione della prosecuzione di partecipazione e collaborazione tra il Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali DIBAF e la Fondazione CMCC Centro Mediterraneo Cambiamenti Climatici per l'anno 2023.
- 4.3. Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 868/2021 del 17/12/2021 relativo alla procedura di selezione per l'attribuzione di n. 5 assegni per attività di tutorato e orientamento che è stata bandita per rispondere alla necessità di impegnare il residuo dei fondi POT PLS 2019-2020 da destinare ad attività di tutorato e orientamento. Il Bando si riferisce a 5 assegni per 250 ore per un ammontare di € 2000 ciascuno. La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura è il 27 dicembre 2021 in modo da poter attribuire le posizioni ai vincitori entro l'anno.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 Il Presidente informa il consiglio che le seguenti proposte progettuali sono in fase di preparazione o sottomissione le cui caratteristiche principali sono descritte di seguito.

- Il Prof. Secondi comunica che l'ateneo della Tuscia nella sua persona è un tender della European Food Safety Authority (EFSA) insieme a colleghi dell'Università della Campania (unità capofila) e del CREA (partner). L'e-tendering al quale il Prof. Secondi sta partecipando è il seguente:

Reference: OC/EFSA/DATA/2021/03

Subject: Creation of Open Access EU Food Composition Database (EU FCDB) and European Environmental Footprint of Food database (EFF database)

Lot 2 – Environmental Footprint of Food Database (EFF Database)

La scadenza per la presentazione della proposta progettuale è il prossimo 21 gennaio 2022 ed è richiesta la firma di diversi documenti e moduli da parte del legale rappresentante dell'Ateneo.

Il Consiglio si complimenta con il collega ed approva l'iniziativa.

- Il Prof. Riccardo Valentini comunica che è stata presentata una proposta progettuale nell'ambito della call "ESA EO AFRICA R&D Facility in collaboration with the African Union Commission (AUC)" dal titolo "Physiological state and Evolution of Forest Ressources, study case of the National cedar protected area in Morocco" (PEFR-ATLAS). Il Progetto prevede il coinvolgimento oltre che dell'Università della Tuscia, delle Fondazioni Edmund Mach e CMCC, e delle Università di Rabat ed ENSAK/Ibn Tofail in Marocco. Il progetto riguarderà l'area protetta dei cedri situata nel Medio Atlante marocchino, un ecosistema in gran parte degradato e sottoposto a elevate pressioni antropiche (sollecitato per la raccolta del legname e in alcune località per la conversione all'agricoltura). L'obiettivo principali del progetto sarà quello di sviluppare una metodologia riproducibile per conoscere lo stato e l'evoluzione dell'ecosistema del cedro del Medio Atlante marocchino nella prospettiva di assistere i responsabili dell'area protetta nella conservazione delle risorse forestali e di guidare la scelta degli operatori forestali nazionali e regionali. Il Progetto prevede un finanziamento totale di euro 25.000,00.

Il Consiglio si complimenta con il collega ed approva l'iniziativa.



- La Dott.ssa Pogliani intende partecipare insieme al Centro Studi Santa Rosa (CSSR) al Bando Otto per Mille della Chiesa Valdese (Unione delle chiese metodiste e valdesi) 2021 che scade il prossimo 27.01.2022. La proposta nasce come possibile prosecuzione di una Convenzione che UNITUS ha avuto con il CSSR per il 2021, che prevede attività di ricerca e formazione, nel contesto di terza missione, dedicata al sociale e più specificatamente alla popolazione detenuta della casa circondariale di Viterbo. Questa attività, che si è conclusa, aveva goduto di un finanziamento della Regione Lazio, e quindi la Dott.ssa Pogliani vorrebbe proporre la stessa attività progettuale sottoponendo la proposta al Bando Otto per Mille della Chiesa Valdese. Il Centro Studi Santa Rosa ci coinvolge senza oneri per l'Ateneo e nessun fondo da gestire direttamente. Per partecipare al bando come partner operativi, è richiesta una lettera di adesione firmata dal Rettore.

Il Consiglio si complimenta con la collega ed approva l'iniziativa.

- La Prof.ssa Picchietti comunica che è in fase di preparazione una proposta progettuale nell'ambito di HORIZON EUROPE (Topic ID: HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-06) dal titolo "Advancing European aquaculture by defining, developing and help implementing the use of higher standards in animal health and welfare" (FiSHWeCare). Il Progetto coordinato dall'Università di Wageningen prevede un finanziamento totale di 7.212.901,00 Euro di cui 150.000,00 previsti per l'UR di VT che vede coinvolti oltre alla Prof.ssa Picchietti anche il Prof. Scapigliati e la Prof.ssa Fausto. La scadenza della presentazione della proposta progettuale è il 22-02-2022 e richiederà la firma del Rettore per il Consortium Agreement.

Il Consiglio si complimenta con la collega ed approva l'iniziativa.

5.2 Il Presidente presenta al consiglio i seguenti progetti finanziati:

Responsabile scientifico Unitus: Prof. M. Petruccioli

Ente erogatore: MIUR

Bando: Progetti PON di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020

Titolo del progetto: PERCIVAL - Processi di Estrazione di bioprodotto da sCarti agroIndustriali e VALorizzazione in cascata

Capofila: Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia - Di.T.N.E. Scarl.

Personale Unitus coinvolto su 3 dipartimenti:

DIBAF: Proff. Maurizio Petruccioli, Alessandro D'Annibale e Silvia Crognale; Dott.ri Andrea Firrincieli, Cristina Russo, Davide Lelli e Anna Maria Gallo.

DEB: Prof. Raffaele Saladino e collaboratori da definire;

DAFNE: Prof. Giorgio Mariano Balestra e collaboratori da definire

Partenariato (15 soggetti): ASJA AMBIENTE ITALIA S.P.A., APOFRUIT ITALIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA, DISTRETTO TECNOLOGICO NAZIONALE SULL'ENERGIA SCARL, ENVIRONMENT PARK SPA, FONDAZIONE EDMUND MACH, FONDAZIONE MEDES, LICOFARMA S.R.L., NEXT TECHNOLOGY TECNOTESSILE SOCIETA' NAZIONALE DI RICERCA R.L., SPRING BIOENERGY SOC. AGR. A R.L., Università degli Studi de L'AQUILA, Università degli Studi di BARI Aldo Moro, Università degli Studi di FERRARA, Università degli Studi di FOGGIA. Università degli Studi di TORINO.

Costo totale progetto: euro 7.840.886,00

Costo totale Unitus: euro 277.780,00

Durata: la scadenza dovrebbe non andare oltre il 31.12.2023 a meno di proroghe.

Il decreto di concessione del PON ARS01_00869 PERCIVAL (CUP: B85F21005400005; RNA-COR: 6858715) è datato 30.11.2021. Per la firma dell'atto d'obbligo il Capofila attende di avere le polizze di fideiussione o dichiarazioni sostitutive dei partner.

Il Consiglio, quindi, approva il progetto ed il relativo finanziamento e a porta all'attenzione del Rettore la richiesta di una dichiarazione sostitutiva della polizza fideiussoria, richiesta per i PON.



Approvato e sottoscritto seduta stante.

5.3 Il prof. D'Annibale chiede al Dipartimento di poter includere il Dottorando Davide Lelli iscritto al XXXVII ciclo di dottorato in SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ, nel gruppo di ricerca coinvolto nelle attività del progetto LIFE My Soil di cui è il responsabile scientifico.

Il Consiglio approva la richiesta.

5.4 La Dr.ssa Cicatiello, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto "Multi-actor design of low-waste food value chains through the demonstration of innovative solutions to reduce food loss and waste" (LOWINFOOD), finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, nel quale il DIBAF agisce da coordinatore della cordata, chiede al dipartimento che, relativamente al personale coinvolto nel Progetto indicato, oltre ai soggetti già individuati con dichiarazione del Direttore del Dipartimento del 10/12/2020, approvata dal Consiglio di Dipartimento del 14/12/2020, venga inclusa anche la Prof.ssa Anna Carbone. L'impegno della Prof.ssa Carbone è legato allo sviluppo delle attività previste dai Work Package 1, 6 e 7, per un monte ore complessivo stimato di 8 mesi-uomo. Il progetto è attivo dal 01.11.2020 al 28.02.2025 e prevedrà un impegno orario distribuito nell'intero arco progettuale secondo quanto indicato nel Grant Agreement sottoscritto il giorno 17/09/2020, al netto di eventuali rimodulazioni e/o modifiche che si renderanno necessarie per la migliore esecuzione delle attività e comunque nelle more di quanto stabilito dall'articolato del Consortium Agreement.

Il Consiglio approva la richiesta.

5.5 Il Presidente presenta al Consiglio la richiesta di delibera a garanzia di un pagamento anticipato per un progetto di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. **Bellincontro** presenta al Consiglio una richiesta di delibera a garanzia del pagamento anticipato di euro 35000.00 all'organismo pagatore A.R.T.E.A. per il PSGO DEL PEI-AGRI SMARTDATA (progetto n°22/2017 cupartea864297). La garanzia dovrà essere fornita mediante la seguente delibera del Consiglio.

Premesso che l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a Euro 70000.00 (Euro settantamila/00), assegnato con decreto dirigenziale n. 20250 del 10/12/2020 in base al finanziamento previsto dalla Sottomisura n. 16.2 PS-GO 2017 SMARTADATA del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana Reg. CE 1305/2013, approvato dalla Commissione delle Comunità Europee in data 26/05/2015 con decisione n. 3507, della domanda n. 2016PSRINVD00000800290305680560590100, ha richiesto all' ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura – il pagamento anticipato di Euro 35000.00 (Euro trentacinquemila/00) pari al 50% del contributo/investimento;

Dato atto che detto pagamento anticipato è condizionato, per i beneficiari pubblici, alla preventiva costituzione di una garanzia scritta dell'organo competente, per un importo complessivo di Euro 35000.00 (Euro trentacinquemila/00), pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato qualora risultasse che l'Amministrazione non ha adempiuto agli impegni relativi al progetto approvato; - che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'A.R.T.E.A., ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 807/2014 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto; - che con il presente atto l'Amministrazione si impegna a garantire per tutta la durata del PS-GO SMARTADATA. + 18 mesi, cioè sino al 20 gennaio 2024;

Dato atto che l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF si impegna, a fornire anche ad ARTEA la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi

TUTTO CIO' PREMESSO DELIBERA



Di impegnarsi a garantire all'ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, per le motivazioni espresse in narrativa, la realizzazione del progetto autorizzato, impegnandosi, nell'eventualità di dover restituire l'importo anticipato, ove risultasse che l'Amministrazione non aveva titolo a richiedere il pagamento in tutto o in parte, al versamento delle somme anticipate erogate, automaticamente aumentato degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso legale in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da A.R.T.E.A. in dipendenza del recupero.

Di stabilire che con il presente atto l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF si impegna a garantire per la durata del PS-GO SMARTDATA+ 18 mesi, cioè sino al 20 gennaio 2024 (durata del PSGO + 18 mesi).

Di impegnarsi a trasmettere all'ARTEA, la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi.

Il Consiglio approva seduta stante.

5.6 Il Presidente porta in approvazione due proposte di accordo con altrettanti comuni nell'ambito della Linea di Azione A Investimento 2.1 "Attrattività dei Borghi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Delibera di Giunta Regionale n°974/2021.

- Proponente: Prof. Vannini.

Accordo con il Comune di Monte San Biagio (LT) per l'idea progettuale per la rigenerazione culturale, sociale ed economica del Borgo di Monte San Biagio (LT).

- Proponente Prof.ssa De Santis.

Accordo con il Comune di Castiglione in Teverina (VT) per l'idea progettuale per la rigenerazione culturale, sociale ed economica del Borgo di Sermugnano (VT).

Con questi accordi, qualora le suddette Idee progettuali fossero scelte per la candidatura al Ministero della Cultura (MIC), finalizzate al finanziamento di progetti pilota, il Prof. Petruccioli, in qualità di rappresentante legale del DIBAF, si impegna a rendersi disponibile a supportare come partner di progetto i due Comuni richiedenti, mettendo a disposizione risorse umane, tecniche ed organizzative utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Consiglio approva i due accordi con i Comuni di Monte San Biagio (LT) e di Castiglione in Teverina (VT).

5.7 Il Presidente porta in approvazione i seguenti Accordi e Convenzioni per attività di collaborazione scientifica le cui principali caratteristiche sono descritte di seguito.

Convenzione tra DIBAF e Nature 4.0 Società Benefit Srl (di seguito Nature4) (CF E PARTITA IVA: 02507200224) con sede legale in Via Fortunato Zeni, 8 Rovereto (TN) e sede operativa in Via della Chimica, 7 Viterbo (VT) rappresentata dal legale rappresentante Micaela Onorati, nata a Roma il 24.10.1969 e domiciliato per la carica presso la sede della Società.

Oggetto della convenzione: attività di svolgimento di programmi di ricerca scientifica di comune interesse; di pubblicazioni in riviste e collane scientifiche a stampa e digitali, di formazione mediante anche la realizzazione - nel rispetto della regolamentazione interna in materia di entrambe le Parti - di dottorati, assegni di ricerca, master e attività collegate, finalizzate all'acquisizione di nuove conoscenze, all'aggiornamento, alla diffusione e fruizione dei risultati, al fine di una migliore realizzazione dei rispettivi fini sia scientifici che di sviluppo industriale. L'uso delle apparecchiature scientifiche del DIBAF e di Nature4 da parte del personale di entrambe le parti.

Responsabili scientifici: per la Società Nature 4.0 il legale rappresentante Micaela Onorati; per il Dipartimento il Prof. Riccardo Valentini.

Durata: Le parti concordano che la presente Convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e rimanga in vigore per tre anni.

Il Consiglio approva.

Convenzione tra DIBAF e Comune di Acquapendente (da qui in avanti denominato Comune) con sede in Acquapendente, Piazza G. Fabrizio, 17 P.IVA/Cod. Fisc. 00080450562, recapito di PEC



comuneacquapendente@legalmail.it sito web istituzionale www.comuneacquapendente.it, rappresentato ai fini del presente atto dal Sindaco protempore, dott.ssa Alessandra Terrosi.

Oggetto della convenzione: la collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre.

Responsabili scientifici: per il comune di Acquapendente il Dott. Andrea Alessi, direttore Museo della Città Civico e Diocesano e la Dott.ssa Corinna Pernigotto Cego, Responsabile U.O. Cultura, Turismo e Attività Produttive; per il Dipartimento la Prof.ssa Maria Ida Catalano e la Dott.ssa Paola Pogliani.

Durata: La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti.

Il Consiglio approva.

Convenzione tra il DIBAF e l'Associazione Nazionale Allevatori Bovini di razza Pezzata Rossa Italiana (ANAPRI) con sede in in Via I. Nievo 19, I-33100, Udine.

Oggetto della convenzione: trasferimento di informazioni genealogiche per finalità di ricerca.

Responsabili scientifici: per ANAPRI il dott. Lorenzo Degano; per il Dipartimento il Prof. Giovanni Chillemi.

Durata: la convenzione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula.

Il Consiglio approva.

Convenzione tra l'Università della Tuscia e l'Associazione "La Dramaturgie" con sede in Contrada Stinco snc, Mattinata (FG) e rappresentata dal legale rappresentante Dott. Marco Vaccari.

Oggetto della convenzione: cooperazione nel campo della scienza, della tecnologia e dell'istruzione tra le parti; cooperazione nel settore dei processi e delle produzioni teatrali e artistiche per aumentarne la sostenibilità ambientale; generazione e condivisione di nuove conoscenze e sviluppo di prodotti e servizi innovativi nel campo del contrasto ai cambiamenti climatici.

Responsabili scientifici: per l'Associazione il Dott. Gian Maria Cervo; per l'università della Tuscia e il Dipartimento il Prof. Francesco Carbone.

Durata: la convenzione avrà durata di tre anni a decorrere dalla data della stipula.

Il Consiglio approva.

5.8 Il Presidente porta in approvazione il seguente contratto attivo (senza IVA).

Nell'ambito della "Convenzione per collaborazione in attività di collaborazione scientifica" stipulata fra il Comune di Acquapendente e il DIBAF (vedi punto 5.7), che prevede "la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali", si stabilisce di realizzare il restauro de "L'Assunzione della Vergine", pregevole dipinto ad olio su tela, nell'ambito dell'attività didattica del Corso di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

I costi relativi alla documentazione fotografica e scientifica e all'acquisto dei materiali di restauro saranno a cura del Comune che si impegna a trasferire il contributo € 3.416,00 al dipartimento DIBAF (sede amministrativa del corso di laurea).

I docenti del corso di laurea predisporranno il progetto di restauro, si occuperanno del coordinamento, dell'organizzazione e della gestione del cantiere di restauro, dell'acquisto dei materiali, della realizzazione della documentazione grafica e del piano di indagini scientifiche a supporto del progetto. L'intervento di restauro verrà svolto dai docenti restauratori e dagli studenti del corso di laurea. La direzione dei lavori verrà condivisa fra le parti.

L'intervento di restauro è stato avviato a partire dal 31.12.2021.

Il Consiglio approva.

5.9 Il presidente porta in approvazione la richiesta di proroga della convenzione DIBAF- CENTRO EURO MEDITERRANEO SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI" (CMCC).

Il Prof. Riccardo Valentini ha inviato una richiesta di proroga della convenzione DIBAF-CMCC di cui è responsabile scientifico, attualmente in scadenza il 25/01/2022, fino al 31/12/2022. La richiesta



è motivata dal fatto che le attività di ricerca scientifica e tecnologica congiunta sono ancora in essere e gli obiettivi ancora non tutti raggiunti. Non si richiede un aumento del budget per questo rinnovo.
Il Consiglio approva.

5.10 Il Presidente porta in approvazione la richiesta da parte del Prof. Giovanni Chillemi della partecipazione al progetto IZSUM 06/21 presentato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche dal titolo "Valutazione dei livelli di espressione dei microRNA e loro impiego come biomarkers nella paratubercolosi bovina" (MycomiRNA). La collaborazione al progetto non è regolata da alcun accordo economico, pertanto la partecipazione è da considerarsi a titolo gratuito.

Il Consiglio approva.

5.11 Il presidente informa il Consiglio che ha ricevuto da parte del Prof. Giovanni Chillemi la richiesta alla partecipazione, su invito dell'Istituto Spallanzani, al bando della Regione Lazio per la Ricerca Finalizzata 2021 del Ministero della Salute.

Il consiglio approva.

5.12 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio le cui principali caratteristiche vengono descritte di seguito.

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Andrea Bellincontro.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Vigneti Fassone di Frago ssa.

SEDE: Via Ponte del mulino, 15054, Fabbrica Curone (AL).

TITOLARE: Fulvio Fassone

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26) (TAE-L26 CURR. VITICOLTURA & ENOLOGIA).

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Roberto Moschetti.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Società Agricola COPA Canino.

SEDE: Via Pietro Nenni n.7, 01011, Canino, Viterbo.

TITOLARE: Ernesto Baglioni.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di laurea in Scienze e Tecnologie alimentari Tecnologie Alimentari ed Enologiche (TAE-L-26).

Il Consiglio approva tutte le richieste.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

6.1 Il Presidente porta in approvazione la richiesta di attivazione di una borsa di studio post-lauream le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. Giovanni Chillemi, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo CEF-TC2018- 28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERVICES HIGHLANDER, finanziato da UE, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post lauream con scadenza al 30/09/2022 e dell'importo onnicomprensivo di euro 10.000, per lo studio della seguente tematica scientifica: Sviluppo di pipeline bioinformatiche per l'analisi di dati genomici e climatici con metodi machine learning.

Per la partecipazione alla selezione si richiede il seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Informatica LM-18 o LM-06 Biologia o LM-07 Biotecnologie Agrarie o LM08 Biotecnologie industriali o equipollenti e le seguenti competenze e conoscenze bioinformatiche: C, C++, Python, MatLab, unix shell script, pipeline per l'analisi di dati NGS.

Il consiglio approva la richiesta.

6.2 Il Presidente porta in approvazione del Consiglio la relazione finale delle attività svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca dal titolo "Analisi de comunità fungine associate a ospiti vegetali e vettori come base informativa per lo sviluppo di strategie di lotta e contenimento di specie patogene in ambienti naturali e impianti agroindustriali" della Dr.ssa Maria del Carmen Morales Rodriguez – Responsabile Scientifico Prof. Andrea Vannini.



Il Consiglio approva la relazione finale.

- 6.3 Il Presidente porta in approvazione la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca le cui principali caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. Andrea Vannini propone il rinnovo dell'Assegno di Ricerca dal titolo: "Analisi di comunità fungine associate a ospiti vegetali e vettori come base informativa per lo sviluppo di strategie di lotta e contenimento di specie patogene in ambienti naturali e impianti agroindustriali" conferito alla Dott.ssa Maria Del Carmen Morales Rodriguez. Area CUN:07 S.S.D: AGR 012 Durata del rinnovo: 12 mesi. Importo del rinnovo: euro 30.788,14. Il rinnovo sarà a carico dei seguenti fondi di ricerca: "DIBAF.PARCOMONTIAUSONI" (6.788,14) e DIBAF.POR.FESR.TANA.VANNINI (24.000,00).

Il Consiglio approva.

- 6.4 Il Presidente porta in approvazione le richieste di attivazione assegni di ricerca ex art. 1, co. 2 lett. b Regolamento Assegni di Ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. Tommaso Chiti nell'interesse del Progetto di ricerca LIFE C FARMS propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca. Titolo: Sistema informativo territoriale basato per la valutazione dell'impatto delle pratiche di carbon farming sui suoli agricoli e agroforestali della Regione Lombardia. Area CUN: 07 S.S.D: AGR/05. Il progetto LIFE C-FARMS finanziato dall'Unione Europea della durata di 18 mesi ha come obiettivo la promozione delle pratiche "Carbon Farming", mirate a diminuire le emissioni di carbonio dai suoli agricoli e delle piantagioni forestali, attraverso un sistema di conoscenze migliorato che supporti lo sviluppo di un quadro normativo per la certificazione delle rimozioni di carbonio basato su uno schema di contabilità del carbonio solido e trasparente in connessione con l'inventario nazionale dei gas serra.

Durata dell'assegno: 12 Mesi e rinnovabile. Attività da affidare all'Assegnista: applicazione di tecniche di geoprocessing per la stratificazione del territorio regionale della Regione Lombardia in ambiti omogenei per fattori ambientali e tipologie colturali; procedure di mappatura del contenuto di stock di carbonio e delle emissioni associate a pratiche "business as usual" o a scenari di carbon farming applicabili alla gestione dei terreni interessati da terreni coltivati, dei sistemi di allevamento e delle piantagioni di legno nella regione Lombardia; fotointerpretazione di immagini ad alta e altissima risoluzione immagini telerilevate per valutarne le potenzialità in termini di capacità di monitoraggio dell'effettiva realizzazione di attività di carbon farming attività agricole che implicano un cambiamento della copertura del suolo (per esempio piantagione di alberi, frutteti, diversificazione, colture di copertura, ecc.). Importo € 25.000,00 lordi. Proposta della commissione giudicatrice (3 docenti dell'area scientifica interessata – eventuale membro esterno dell'ente finanziatore): Prof. Tommaso Chiti, Prof.ssa Anna Barbati, Prof. Paolo De Angelis.

Il Consiglio approva.

Il Prof. Tommaso Chiti nell'interesse del Progetto di ricerca LIFE C FARMS propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca. Titolo: Impatto delle pratiche di carbon farming sui suoli agricoli e agroforestali della Regione Lombardia. Area CUN: 07 S.S.D: AGR/14. Il progetto LIFE C-FARMS finanziato dall'Unione Europea della durata di 18 mesi ha come obiettivo la promozione delle pratiche "Carbon Farming", mirate a diminuire le emissioni di carbonio dai suoli agricoli e delle piantagioni forestali, attraverso un sistema di conoscenze migliorato che supporti lo sviluppo di un quadro normativo per la certificazione delle rimozioni di carbonio basato su uno schema di contabilità del carbonio solido e trasparente in connessione con l'inventario nazionale dei gas serra.

Durata dell'assegno: 12 Mesi e rinnovabile. Attività da affidare all'Assegnista: l'assegnista sarà impegnato in ricerche ed analisi mirate a valutare l'impatto dell'applicazione delle pratiche di carbon farming nella regione Lombardia sul contenuto di sostanza organica dei suoli. Le informazioni che deriveranno da analisi della letteratura scientifica e campionamenti diretti in aziende, che verranno selezionate nell'ambito del progetto, saranno utilizzate per analizzare le performance di sistemi agronomici e agro-forestali secondo i più recenti indirizzi delle politiche climatiche e agricole adottate nei contesti produttivi aziendali (vedi iniziativa carbon farming). L'impatto della ricerca sarà quello di contribuire alla promozione di protocolli adatti a rendere il monitoraggio dei processi di



decarbonizzazione del settore omogenei e incentivare l'applicazione di pratiche di gestione dei suoli sostenibili. L'assegnista sarà coinvolto non solo nelle varie Azioni di implementazione del Progetto LIFE, ma anche in quelle di disseminazione. Importo € 25.000,00 lordi. Proposta della commissione giudicatrice (3 docenti dell'area scientifica interessata – eventuale membro esterno dell'ente finanziatore): Prof. Tommaso Chiti, Prof.ssa Anna Barbati, Prof. Emanuele Blasi.

Il Consiglio approva.

Il Prof. Andrea Vannini nell'interesse del Progetto di ricerca Tartuficoltura e nanomateriali: una nuova tecnologia per l'ottimizzazione del processo di micorrizzazione e rilascio di microrganismi "helper" propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca. Titolo: Simbiosi micorriziche: micro-incapsulamento di batteri MHB e inoculo di *Tuber melanosporum* in microparticelle di alginato per l'ottimizzazione e standardizzazione del processo di micorrizzazione in vivaio. Area CUN:07 S.S.D: AGR12. Il Progetto della durata di 24 mesi ha come obiettivo quello di sviluppare un nuovo prodotto biotecnologico manifatturiero basato sull'utilizzo di nanotecnologie, funzionale alla filiera tartufigena nella fase di processo che riguarda la produzione di piante micorrizzate di alta qualità per le piantagioni produttive. Nello specifico, lo sviluppo ad un TRL avanzato di un prodotto commerciale basato su nanomateriali complessati con l'inoculo di *Tuber melanosporum* (tartufo nero pregiato) e batteri MHB per la standardizzazione e ottimizzazione del processo di micorrizzazione in ambiente confinato (serre). Durata dell'assegno: 12 Mesi e rinnovabile. Attività da affidare all'Assegnista: selezione di batteri helper (MHB); microincapsulamento di batteri MHB e inoculo di *Tuber melanosporum* in microparticelle di alginato; verifica delle condizioni e parametri di rilascio, vitalità, efficienza. Proposta della commissione giudicatrice (3 docenti dell'area scientifica interessata – eventuale membro esterno dell'ente finanziatore): Prof. Andrea Vannini, Prof.ssa Elena Kuzminsky, Prof. Gabriele Chilosi.

Il Consiglio approva.

- 6.5 Il Presidente porta in approvazione le richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

La Prof.ssa MARIA IDA CATALANO, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo PROGETTO DI RESTAURO DEL CICLO DECORATIVO DEGLI AMBIENTI DELL'ATTUALE UFFICIO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ORTE, IL QUALE IN ORIGINE OSPITAVA LA CAMERA DA LETTO DEL CARDINALE FERDINANDO NUZZI, finanziato dal COMUNE DI ORTE e FONDAZIONE CARIVIT, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni alla dott.ssa FRANCESCA GROPPI. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 GIORNI dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto il restauro dei dipinti murali del cubicolo della camera cardinalizia di Palazzo Nuzzi a Orte e completamento della presentazione estetica dell'anticamera e dovrà consistere nella realizzazione della documentazione fotografica e grafica delle superfici decorate del cubicolo, nelle operazioni di messa in sicurezza dei dipinti murali (consolidamento, pulitura e stuccatura) e il completamento del ritocco pittorico nell'anticamera di Palazzo Nuzzi a Orte. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2400 inclusa IRAP/IVA. L'onere finanziario della prestazione graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

Il Consiglio approva.

La Prof.ssa MARIA IDA CATALANO, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo PROGETTO DI RESTAURO DEL CICLO DECORATIVO DEGLI AMBIENTI DELL'ATTUALE UFFICIO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ORTE, IL QUALE IN ORIGINE OSPITAVA LA CAMERA DA LETTO DEL CARDINALE FERDINANDO NUZZI, finanziato dal COMUNE DI ORTE e FONDAZIONE CARIVIT, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la



disciplina degli incarichi esterni al dott. DAVIDE VIGLIOTTI. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 GIORNI dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto il completamento del restauro delle pitture murali dell'anticamera della camera cardinalizia di Palazzo Nuzzi a Orte e completamento della presentazione estetica del cubicolo e dovrà consistere nel completamento delle operazioni di presentazione plastica e pittorica nell'anticamera della camera cardinalizia di Palazzo Nuzzi a Orte. È previsto inoltre l'aggiornamento della documentazione grafica e fotografica delle attività di restauro svolte e il supporto alle operazioni di reintegrazione pittorica svolte nel cubicolo del medesimo ambiente. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2400 inclusa IRAP/IVA. L'onere finanziario della prestazione graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

Il Consiglio approva.

Il Prof. GIUSEPPE SCARASCIA MUGNOZZA, nell'interesse del progetto di ricerca del Programma Operativo Nazionale (PON) dal titolo "Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno: bioeconomia circolare del legno e valorizzazione di foreste dell'Italia centro-meridionale (n.F/200003/01-03/X45)", finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, chiede al Consiglio di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al sig. **Laszlo Ježek**. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto la creazione di un sito WEB per il Progetto "Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno: bioeconomia circolare del legno e valorizzazione di foreste dell'Italia centro-meridionale" e dovrà consistere nello sviluppo di pagine web tematiche per ogni attività del progetto e per eventi specifici previsti nel progetto ed inserzione di contenuti ed immagini nelle pagine tematiche. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1.830,00 inclusa IRAP/IVA. L'onere finanziario della prestazione graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato.

Il Consiglio approva.

Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2021/22

7.1 Nomina cultore della materia. Il Presidente informa il Consiglio di una proposta di nomina di cultore della materia presentata da parte del Prof. Andrea Bellincontro, titolare di vari insegnamenti per il SSD AGR/15 nei CdS in L-26 e LM-70, che chiede di nominare la dott.ssa MARGHERITA MODESTI quale cultore della materia per gli insegnamenti del settore scientifico-disciplinare AGR/15. La richiesta è stata valutata positivamente dal CdS in Tecnologia Alimentari ed Enologiche (L-2).

Il Consiglio approva la richiesta all'unanimità e seduta stante

7.2 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 21 Dicembre 2021, Punto 24 dell'Ordine del Giorno "Progetti di Internazionalizzazione dei CdS finanziati su fondi PRO3", ha deliberato di approvare la proposta della Commissione di valutazione dei progetti di Internazionalizzazione dei CdS da finanziare su fondi PRO3 2021/223 di cui alla Tabella 1 allegata alla cartella punto 7 del CdD del 12 Gennaio 2022. I Direttori di dipartimento devono realizzare, entro gennaio 2022, le attività di comunicazione mirate a far conoscere le proposte didattiche in tempo utile per consentire l'iscrizione degli studenti stranieri ai corsi e alle Winter/Summer School; devono inoltre curare la creazione di una sezione del sito del Dipartimento per la presentazione del progetto in lingua inglese e provvedere all'aggiornamento del sito web di Dipartimento in lingua inglese.

7.3 Il Presidente informa il Consiglio che il SA e il CdA, rispettivamente nelle riunioni del 21.12.2021 e del 22.12.2021, hanno deliberato di istituire una sessione straordinaria di laurea per l'a.a. 2020/2021 nella seconda metà del mese di marzo 2022. Gli studenti interessati alla già menzionata sessione di laurea potranno presentare la relativa domanda almeno 20 giorni lavorativi dalla data individuata dai Dipartimenti. I Direttori dei Dipartimenti sono invitati a pubblicizzare tempestivamente e



adeguatamente le date individuate. Il Presidente propone di istituire la sessione straordinaria nei giorni 24 e 25 marzo 2022.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2022/'23

8.1 Modifica di RAD Corso di Laurea Magistrale Internazionale LM-73 Forestry & Environmental Sciences

Il Presidente informa il Consiglio della proposta di aggiornamento dell'offerta formativa del CdS Magistrale Internazionale LM-73 in Forestry & Environmental Sciences. Il Prof. De Angelis illustra il tipo di modifica di RAD che di fatto si riferisce alla attivazione di percorso con mobilità internazionale strutturata e rilascio del doppio titolo con la principale Università Russa per il settore Agrario – Ambientale (Russian Timiryazev State Agrarian University RSAU - Mosca), con cui sono già attive diverse collaborazioni anche in campo didattico (ALL 8.1 - Scheda di proposta di revisione RAD 2022-'23).

Il Consiglio di Dipartimento apprezza molto la proposta e approva all'unanimità seduta stante.

8.2 Il Presidente dà la parola al prof. De Angelis che illustra il documento di progettazione del corso di laurea in Scienze forestali e ambientali (classe L-25). Il documento descrive gli obiettivi formativi specifici del corso, contiene la definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS, il progetto formativo, il piano di studi e, infine, illustra la dotazione e qualificazione del personale docente. Il prof. De Angelis informa il Consiglio che ha provveduto, altresì, alla compilazione della scheda SUA per il corso di nuova istituzione L-25.

Il consiglio di Dipartimento prende atto.

Punto 9 – Incarichi di docenza

Avvio procedure di valutazione comparativa

Il Presidente informa che a seguito della rinuncia del dott. Cardoni a ricoprire l'incarico per contratto dell'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" per l'anno accademico 2021-2022 occorre avviare una nuova procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento mediante contratto di diritto privato dell'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" (ICAR-19) per l'anno accademico 2021-2022 nell'ambito del corso LMR/02.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Il Presidente ricorda, inoltre, che è necessario riavviare le procedure di valutazione comparativa per l'insegnamento di Fisica nell'ambito del corso di laurea L-2 e per l'insegnamento di Lingua inglese nell'ambito del corso di laurea L-21 perché le procedure già svolte sono andate deserte.

Punto 10 – Pratiche studenti

10.1 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali

Riconoscimento crediti

Torquati - riconoscimento dell'idoneità di lingua inglese (4CFU)

Candelori- riconoscimento dell'idoneità di lingua inglese (4CFU)

Corso di laurea in Biotecnologie

Riconoscimento crediti

Piersilvio Follo

Passaggio da altro corso di studio

Caterina Deangelis

Corso di laurea magistrale Forestry and environmental sciences



Riconoscimento crediti per decadenza /rinuncia

Simone La Tora

Corso di laurea triennale in Tecnologie alimentari ed enologiche

Riconoscimento crediti

Alfonso Grimaldi

Filippo Secli

Marica Sofia

Reintegro carriera

Roberta Speciale

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

10.2 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti Pratiche ERASMUS:

Maiella Carmen

Galano Diletta

Sposito Sara

Fiorelli Veronica

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Punto 11 – Progetto di Eccellenza

Non c'è nessun argomento da discutere per questo punto.

Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

12.1 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, nel contesto del Bando per l'accesso ai Fondi per la Mobilità per l'a.a. 2021/2022, due richieste da parte del Prof. Chillemi. Una, per il finanziamento di attività di ricerca degli studenti iscritti ai CdS o dottorato nel contesto delle attività di ricerca previste nell'ambito della tesi presso Università, Enti di ricerca o altre Istituzioni estere nell'ambito di accordi internazionali. In particolare, si propone uno stage di 1 mese e mezzo (dal 15/07/2022 al 31/08/2022) presso la University of Florida per la dott.ssa Elisa Sangiovanni, dottoranda del corso di dottorato del DIBAF in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità".

L'altra, per il finanziamento della visita di studiosi provenienti da università, enti di ricerca o altre istituzioni estere nell'ambito di accordi internazionali. In particolare, il prof. Chillemi propone di ospitare presso i propri laboratori la Prof.ssa Carla Mavian della Emerging Pathogens Institute, Department of Pathology, College of Medicine, University of Florida per il periodo di 15 giorni (dal 01/06/2022 al 15/06/2022).

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole ad entrambe le proposte.

12.2 Il Presidente ricorda che con nota del Rettore, prot. n. 21096 del 13 dicembre 2021, si richiedeva ai dipartimenti di raccogliere le manifestazioni di interesse volte a finanziare attività progettuali riconducibili agli ambiti di Terza missione attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate dal MUR con il D.M. 737/2021 e con il D.M. 752/2021. In tal modo possono essere cofinanziate azioni rivolte al territorio e finalizzate alla divulgazione ed educazione scientifica, allo sviluppo della conoscenza e della formazione continua, alla tutela della salute, alla valorizzazione del patrimonio di Ateneo, al public engagement e al miglioramento di strutture di intermediazione.

Alla scadenza interna fissata in dipartimento sono state trasmesse al Direttore e alla Prof.ssa Fausto, referente DIBAF per la Terza Missione, due proposte per la linea 1:

1. Proponente Prof.ssa A.M. Vettraino; altri colleghi coinvolti, Prof. N. Sanna e il Prof. A. Colantoni del DAFNE. Obiettivo: diffondere le conoscenze e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, focalizzandosi sulla valorizzazione degli scarti e sottoprodotti delle filiere agroalimentari.
2. Proponente Dott.ssa P. Pogliani; altri colleghi coinvolti Rita Biasi (DIBAF), Maria Raffaella Menna e Giuseppe Romagnoli (DISTU) e Claudia Pelosi (DEIM). Tema/obiettivo: Imparare dalla



Cappadocia: insediamenti rupestri, pitture e paesaggi. Percorsi di conoscenza, conservazione e fruizione fra arte e paesaggio per la valorizzazione della Tuscia.

Entrambe le proposte rispettano la maggior parte degli aspetti prioritari elencati al punto b) della nota del rettore.

Una terza proposta preparata dalle Prof.sse M.I. Catalano e M. Romagnoli è stata ritirata in un secondo momento.

Il Consiglio apprezza e approva le due proposte che verranno trasmesse all'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico per la successiva valutazione.

12.3 Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto da parte della Prof.ssa Manuela Romagnoli la richiesta di ufficializzare l'assegnazione dello spazio, almeno parziale in coabitazione con il Prof. Ciaffi Mario, della stanza 262 (ex laboratorio Gualandi) blocco A1 di Agraria. La stanza in questione diventerebbe parte del laboratorio WOODINCULT laboratorio di Tecnologia per l'Industria del legno e i Beni Culturali. L'ufficializzazione dell'assegnazione si rende necessaria per le attività didattiche e di ricerca in corso che necessitano di adeguati spazi per analisi di tipo chimico e biologico.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta della Prof.ssa Romagnoli.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:30.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mario Ciaffi)

Mario Ciaffi

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

Maurizio Petruccioli