

VERBALE N. 41

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Adunanza del 08 marzo 2022

Il giorno 8 marzo 2022, alle ore 10:00 si apre in videoconferenza su Meet il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 312 del 02.03.22 per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Punto 1** – Comunicazioni  
**Punto 2** – Approvazione dei verbali precedenti  
**Punto 3** – Anticipazioni fondi  
**Punto 4** – Ratifiche e variazioni di bilancio  
**Punto 5** – Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2021, sezione di bilancio DIBAF  
**Punto 6** – Programmazione del personale: determinazioni  
**Punto 7** – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti  
**Punto 8** – Progetto di Eccellenza  
**Punto 9** – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Corona	Piermaria		X			
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X			10:50	
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X			11:08	
5	Prof.	Grandinetti	Felice			X		
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				10:55 12:44
7	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca			X		
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				10:56 13:02
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X			11:07	
12	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
13	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
14	Prof.	Vannini	Andrea	X				10:50 13:22
15	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				10:51
16	Prof.	Bellincontro	Andrea		X			
17	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				12:48
18	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
20	Prof.	Borocci	Stefano	X				13:45
21	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
22	Prof.	Buonocore	Francesco	X			10:22	
23	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				10:57 13:11
24	Prof.	Carbone	Francesco	X				

25	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				11:45
26	Prof.	Cervia	Davide	X				
27	Prof.	Chillemi	Giovanni	X				
28	Prof.	Chilosi	Gabriele			X		
29	Prof.	Chiti	Tommaso		X			
30	Prof.	Ciaffi	Mario	X				13:40
31	Prof.	Crognale	Silvia	X				13:45
31	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X				
33	Prof.	De Angeli	Stefano	X			11:50	
34	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
35	Prof.	Fidaleo	Marcello			X		
36	Prof.	Fochetti	Romolo	X				
37	Prof.	Harfouche	Antoine	X				10:50
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
39	Prof.ssa	Marinari	Sara			X		
40	Prof.	Moscetti	Roberto	X				10:48
41	Prof.ssa	Moscattelli	Maria Cristina		X			
42	Prof.	Papale	Dario	X				
43	Prof.ssa	Picchiotti	Simona	X				13:46
44	Prof.	Porcelli	Fernando	X				13:46
45	Prof.	Portoghesi	Luigi	X				
46	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				11:00 13:09
47	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				11:19
48	Prof.	Sanna	Nico	X				13:20
49	Prof.	Secondi	Luca	X				10:51
50	Prof.	Tauro	Flavia	X				13:35
51	Prof.	Tiezzi	Antonio	X				13:57
52	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria	X				13:46
53	Prof.	Zapparoli	Marzio		X			
54	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X				
55	Dott.	Cecchi	Patrizio	X				
56	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				13:53
56	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
57	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X				
59	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
60	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				11:00
61	Dott.ssa	Bravi	Alessandra			X		
62	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta	X				13:40
63	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X				14:07
64	Dott.	Cimini	Alessio	X				
65	Dott.	Firriencieli	Andrea	X				13:01 14:06
66	Dott.ssa	Imperlini	Esther	X			10:59	
67	Dott.	Liberati	Dario	X				
68	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X			11:05	
69	Dott.	Maesano	Mauro	X				13:51
70	Dott.	Miccoli	Andrea	X				13:56
71	Dott.	Milanesi	Marco	X				
72	Dott.ssa	Ovidi	Elisa	X				13:51



73	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia		X		
74	Sig.	Buzzi	Graziano	X			13:03
75	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia	X			
76	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria		X		
77	Sig.ra	Sileri	Patrizia	X			
78	Sig.ra	Tamantini	Swati		X		
79	Sig.ra	Gaeta	Martina		X		
80	Sig.ra	Carbonetti	Martina		X		
81	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica	X			12:46
82	Sig.ra	Papagni	Noemi		X		
83	Sig.	Martini	Pietro		X		
84	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra		X		
85	Sig.ra	Vincenti	Federica		X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-5, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione del punto 7.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### Punto 1 – Comunicazioni

**1.1.** Il Presidente comunica al Consiglio che vista la nota ministeriale (Servizio Autonomia Universitaria e Studenti - Uff.II) giunta al CUN con Prot. N. 3732 del 10/02/2022, di trasmissione del Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi della Tuscia, viste le deliberazioni degli Organi Accademici dell'Università degli Studi della Tuscia relative al Regolamento Didattico di Ateneo, a norma del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, esaminati gli ordinamenti dei corsi di laurea e/o laurea magistrale allegati, considerate le osservazioni formulate dal Servizio Autonomia Universitaria e Studenti nella lettera di trasmissione degli atti, il CUN ha espresso parere favorevole relativamente ai seguenti ordinamenti: L-22-Scienze delle attività motorie e sportive Sport, benessere e attività motoria in ambiente naturale; L-25-Scienze e tecnologie agrarie e forestali Scienze Forestali e Ambientali L-P02-Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali Produzione sementiera e vivaismo Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici; LM-61-Scienze della nutrizione umana Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana; LM-69-Scienze e tecnologie agrarie & LM-73-Scienze e tecnologie forestali ed ambientali Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano.

**1.2.** Il Presidente comunica che il CdA nella seduta del 25 febbraio 2022 ha deliberato di istituire il Premio per la didattica per il personale docente di ruolo e per i ricercatori a tempo determinato. Le seguenti premialità sono basate sugli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti nell'a.a. 2020/2021. La spesa grava sul capitolo finanziario S1020603 UPB Amcen.2.2DIV. premialità e utilizzo di riserve patrimoniali ex cofi. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.3.** Il Presidente informa il Consiglio che il CdA nella seduta del 25 febbraio 2022 ha approvato l'assegnazione delle risorse per investimenti in progetti di Terza Missione a valere sui fondi del D.M. 737/2021 e del D.M. 752/2021. L'importo assegnato al DIBAF per la linea 1, DM 737/2021, è pari a € 12.500, per la linea 2, DM 752/2021 è di € 6.600. Il Servizio Contabilità e Tesoreria è stato autorizzato a trasferire ai dipartimenti le risorse assegnate: Per euro 102.300,00 a valere sullo stanziamento del DM 737/2021, previsto sulla UPB 1DIV.SRPL.URI.DM737, Capitolo S40601, Conto C11101 del bilancio unico di Ateneo 2022; per euro 14.600,00 a valere sullo stanziamento del DM 752/2021, previsto sulla



UPB 1DIV.SOFRE.FORM.MUR FFO 2021 DM752 capitolo S20303 conto C10601 del bilancio unico di Ateneo 2022. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.4.** Il Presidente informa il Consiglio che il CDA nella seduta del 25 febbraio 2022 ha autorizzato, previa acquisizione del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, l'avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento di complessivi n. 4 Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c.3, lettera a) della Legge 240/2010. Per il DIBAF: 1 posizione: n. 1 ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il s. c. 10/A1 Archeologia, s.s.d. L-ANT/07 Archeologia Classica. Il CdA ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.5.** Il Presidente comunica che il SA, nella riunione del 23.02.2022, ha espresso parere favorevole al rinnovo dell'adesione per l'anno 2022 all'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE). Comunica altresì che il CdA, nella riunione del 25.02.2022, ha deliberato di approvare il rinnovo dell'adesione per l'anno 2022 all'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE) e di autorizzare il pagamento della quota annuale per un importo pari ad € 7.437,00, che graverà sulla UPB 1 DIV.SRL.RAPP.ENTI - capitolo finanziario S11105, conto economico C10417 - previo storno di pari importo dalla UPB 1DIV.SRPL.URI capitolo finanziario S11105, conto economico C10417 - Bilancio Unico 2022. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.6.** Il Presidente comunica che il SA, nella riunione del 23.02.2022 ha ritenuto opportuno modificare alcune disposizioni del Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, al fine di migliorare l'applicazione dello stesso sempre nel rispetto della normativa vigente in materia; ai sensi dell'art. 11, c. 2, lett. c) dello Statuto, ha approvato, previo parere favorevole del CdA, la proposta di modifica al Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui alla stesura (Allegato A/1-18). Comunica altresì che il CdA, nella riunione del 25.02.2022, ai sensi dell'art. 12, c.3, lettera a) dello Statuto, ha espresso parere favorevole sul testo approvato dal SA. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.7.** Il Presidente comunica l'apertura di un Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di nuove tecnologie per il recupero, il riciclaggio ed il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) – Edizione 2021. Si rende pertanto necessario raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di Professori e Ricercatori a partecipare alla predetta selezione entro e non oltre il giorno 11 marzo 2022.

**1.8.** Il Presidente comunica l'apertura di un Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca volti allo sviluppo di tecnologie per la prevenzione, il recupero, il riciclaggio ed il trattamento di rifiuti non rientranti nelle categorie già servite da consorzi di filiera, all'ecodesign dei prodotti ed alla corretta gestione dei relativi rifiuti – Edizione 2021.

Si rende pertanto necessario raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di Professori e Ricercatori a partecipare alla predetta selezione entro e non oltre il giorno 11 marzo 2022.

**1.9** Il Presidente comunica che con D.R. 99/2022 la Dott.ssa Daniela Vitiello, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Studi Linguistico-Letterari, Storico-Filosofici e Giuridici (DISTU) dell'Università della Tuscia, è nominata componente della Commissione Etica, in sostituzione della Prof.ssa Anna Rosa Ruggiero, cessata dalla qualifica di Ricercatore a tempo determinato. Per effetto della nomina, la Commissione Etica risulta così composta: • prof. Diego VAIANO professore ordinario di materie giuridiche (ssd IUS/10) - Dipartimento DISUCOM, con funzioni di Presidente; • prof.ssa Ines DELFINO professore associato - Dipartimento DEB • dott.ssa Daniela VITIELLO ricercatore TD - Dipartimento DISTU • dott. Marco BARBINI personale TA di ruolo - Rettorato • dott.ssa Anna Paola PEZZATO personale TA di ruolo – Rettorato. Il mandato triennale della Commissione Etica, rinnovabile una sola volta, si conclude il 19 dicembre 2022.

**1.10** Il Presidente comunica che con D.R.122/2022 la Commissione elettorale locale per le elezioni dei componenti della Consulta dell'Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza "DISCo" – Lazio, che si svolgeranno in concomitanza con le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU), è così costituita: • Prof. Andrea Genovese, professore di prima fascia, Presidente • Prof.ssa Roberta Bernini, professore di seconda fascia, componente • Sig.ra Giuseppina Frangipane per il personale tecnico-amm.vo, componente, con funzioni di Segretario. La Commissione elettorale locale ha il compito di verificare la regolarità delle operazioni di spoglio effettuate dai seggi e di formulare le relative graduatorie, secondo quanto stabilito dal Regolamento elettorale della Consulta Lazio - DiSCo.

**1.11** Il Presidente informa il Consiglio che con D.L. del 28.02.22 n. 16, Art. 4 sono state definite delle misure a sostegno degli studenti, dei ricercatori e dei docenti di nazionalità ucraina che svolgono attività di studio o ricerca presso le università, le istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e gli enti di ricerca.

**1.12** Il Presidente informa il Consiglio che è stata stipulata una Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Società Teleconsys S.p.A. con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Groenlandia 31, C.F. e P.I. n. 07059981006 - rappresentata dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante Ing. Marco Massenzi, domiciliato per la carica presso la suindicata sede. La Convenzione quadro tra Teleconsys e Università degli Studi della Tuscia è intesa a stabilire un accordo di collaborazione bilaterale tecnico-scientifica al fine di: contribuire alla formazione di studenti e laureati più meritevoli, ovvero alla formazione del personale della Società; promuovere lo sviluppo di competenze nell'ambito dei temi riportati in premessa attraverso la valorizzazione delle tesi e lo sviluppo di ricerche su argomenti di reciproco interesse. La presente Convenzione avrà una durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e, alla scadenza, potrà essere rinnovata solo per iscritto per uguali periodi di tempo dalle Parti.

**1.13** Il Presidente informa il Consiglio di quanto si è discusso in sede dell'ultima consulta degli studenti, facendo riferimento ad un resoconto inviato dai rappresentanti. Tra le diverse proposte per i singoli Dipartimenti e per l'Università, grazie all'ausilio dei rappresentanti dei singoli corsi di laurea, è stato effettuato un sondaggio dettagliato che ha interessato tutti i corsi di laurea del Dipartimento. Tale sondaggio ha interessato i laureandi e fuoricorso i quali hanno riscontrato diverse problematiche legate alla pandemia, che non hanno consentito il corretto svolgimento delle attività (tirocinio, laboratori ecc.). L'andamento lento della burocrazia nazionale ha ritardato e rallentato le dinamiche del percorso universitario degli studenti, i quali hanno chiesto in modo unanime che i docenti potessero essere sollecitati nell'inserire più appelli anche nel mese di marzo. In particolar modo si è proposto, in sede di consulta, di anticipare la sessione di esami straordinaria istituita dall'Ateneo, al mese di marzo e non di aprile per dare modo agli studenti di poter usufruire di più appelli possibili e di non ritardare ulteriormente la seduta di laurea. Rispetto gli anni precedenti si è registrato un calo dei laureati in corso proprio a causa della situazione pandemica che ha gravato anche dal punto di vista economico e personale.

**1.14** Il Presidente comunica che con D.R. n. 112/22 del 3 marzo 2022 è stato modificato il "Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale dirigente e tecnico-amministrativo". Il predetto Regolamento, pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università e in vigore dal 4 marzo 2022, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti relativi al personale).

**1.15** Il Presidente comunica che con D.R. n. 101/2022 del 01/03/2022 è stato modificato il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca, che è stato adeguato alle disposizioni del DM 226/2021.

A tale proposito il Presidente dà la parola al prof. Vannini che in riferimento alla modifica del Regolamento del Dottorato di Ricerca evidenzia alcuni aspetti salienti: i) il lieve abbassamento dell'asticella per quel che riguarda i criteri di accreditamento; ii) possibilità di aggiungere il quarto anno di dottorato pagato, iii) la sospensione è possibile per un massimo di 6 mesi. Informa, inoltre, della possibilità di ridurre il numero dei membri del Collegio e questo potrebbe permettere di attivare un



secondo Corso di Dottorato. Tuttavia, ritiene che non si riesca a gestire un secondo Corso viste le difficoltà nella gestione dell'attuale corso e delle relative attività. Ritiene che sarà necessario avere un supporto attraverso borse di tutoraggio.

**1.16** Il Presidente informa il Consiglio che con D.R 118/2022, presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM) è indetta la procedura per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM). Settore concorsuale: 03/A1 Chimica analitica. Settore scientifico-disciplinare: CHIM/01 Chimica analitica.

**1.17** Il Presidente comunica che il SA, nella riunione del 23.02.2022, ha espresso parere favorevole alla stipula del Protocollo di Intesa con il Comune di Farnese – Ente Gestore della Riserva Naturale Regionale della Selva del Lamone e alla nomina del Prof. Alvaro Marucci quale responsabile scientifico per l'Ateneo. Comunica altresì che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 25.02.2022, ha approvato: 1. il Protocollo di Intesa con il Comune di Farnese – Ente Gestore della Riserva Naturale Regionale della Selva del Lamone ed ha autorizzato il Rettore alla firma; 2. la nomina del prof. Alvaro Marucci quale responsabile scientifico per l'Ateneo. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

**1.18** Il Presidente informa il Consiglio che si è tenuta la Giornata Informativa MUR per la Presentazione del Bando PRIN 2022.

**1.19** Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Fidaleo, referente dell'Orientamento del DIBAF, vorrebbe essere sostituito da un collega e/o affiancato in modo da poter meglio distribuire gli impegni. Il Presidente sensibilizza i membri del Consiglio affinché venga garantito un turnover, evidenzia inoltre che sarà necessario individuare anche dei referenti di dipartimento per la didattica e la ricerca che dovranno essere accompagnati da un gruppo di lavoro. Uno dei Presidenti dei CdS potrebbe essere il referente per la didattica.

**1.21** Il Presidente informa il Consiglio che è stata chiusa la relazione triennale e finale del PdE. Bisognerà attivarsi per aggiornare la pagina Web. Mette in evidenza che nel 2021 le pubblicazioni sono aumentate, ma dal punto di vista qualitativo c'è stata una leggera flessione della qualità.

**1.20** Il Presidente dà la parola ai vari delegati e referenti.

- Prende la parola la prof.ssa Crognale che informa il Consiglio che il Presidio di Qualità sta lavorando per far sì che le schede di insegnamento di tutti i corsi di laurea a.a. 2021-2022 siano completate e conformi. Evidenzia che molte delle schede monitorate dal gruppo di lavoro non rispondono pienamente, soprattutto nella voce obiettivi formativi, ai descrittori di Dublino. I docenti a breve verranno contattati dalla segreteria didattica per renderle conformi. Invita tutti a collaborare.
- La prof.ssa Fausto informa che è stato avviato un tavolo di lavoro per la Terza Missione. Il primo obiettivo del gruppo di lavoro è censire e ordinare tutte le iniziative che rientrano nella Terza Missione, che sono piuttosto variegate. Verrà elaborata una proposta che verrà presentata al prossimo Dipartimento.
- Il prof. Papale evidenzia che la selezione delle riviste di maggiore interesse fatta a suo tempo dai docenti ha avuto il suo risultato. Sono stati infatti aggiunti quattro altri titoli della rivista *Nature*, purtroppo manca ancora *Science*. L'accesso sarà garantito per docenti e studenti.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Nessuno

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Presidente informa i presenti che non sono state presentate richieste di anticipazione di cassa per l'adunanza odierna.

## **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**



4.1. Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 844/2021 del 14/12/2021 relativo alle seguenti variazioni di Bilancio:

- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 363.458,68 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 45/2021/DIBAF prot. 566, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento
- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € 17.770,99 per esigenze di attività di ricerca, come descritto nell'allegato variazione finanziaria 46/2021/DIBAF prot. 567, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 214.075,18 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 63/2021/DIBAF prot. 629, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 71.774,77 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 64/2021/DIBAF prot. 633, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 314.698,71 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 65/2021/DIBAF prot. 636, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 24.347,06 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 67/2021/DIBAF prot. 638 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.2. Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 879/2021 del 21/12/2021 relativo alle seguenti variazioni di assestamento di Bilancio:

- L'assestamento finanziario delle UPB vincolate per € 6.476,93 come richiesto dalla nota dell'Ufficio Bilancio e descritto nell'allegato variazione finanziaria 48/2021/DIBAF prot. 677 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assestamento di Budget delle UPB vincolate per € 69.687,02 come richiesto dalla nota dell'Ufficio Bilancio e descritto nell'allegato variazione di budget 68/2021/DIBAF prot. 658 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assestamento di Budget delle UPB libere per € 100.562,56 come richiesto dalla nota dell'Ufficio Bilancio e descritto nell'allegato variazione di budget 69/2021/DIBAF prot. 661 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.3. Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 17/2022 del 21/01/2022 relativo alle seguenti variazioni di Bilancio:

- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 239.397,64 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 1/2022/DIBAF prot.12, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 485.475,72 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget



1/2022/DIBAF prot.9, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;

- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 27.819,86 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 4/2022/DIBAF prot.37, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno di Budget degli investimenti per € 8.309,53 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 6/2022/DIBAF prot.91 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.4. Presidente porta a ratifica il D.D.D. n. 78/2022 del 16/02/2022 relativo alla chiusura del Bilancio della sezione DIBAF, riportando i seguenti punti:

- l'approvazione delle risultanze contabili della gestione 2021 del Dipartimento (All.8);
- l'approvazione del seguente riaccertamento dei residui attivi e passivi:
  - o Residui attivi da riportare DIBAF (All. 6) Euro 1.843.758,49
  - o Residui attivi da annullare DIBAF (All. 7) Euro 129.843,47
  - o Residui passivi da riportare DIBAF (All. 4) Euro 2.794.916,24
  - o Residui passivi da annullare (All. 5) Euro 223.105,28
  - o Residui passivi da cancellare PROG. Eccellenza (All. 16) Euro 93.495,18
  - o Residui passivi da riportare PROG. Eccellenza (All. 17) Euro 1.081.317,40
- l'approvazione dell'Avanzo di Amministrazione del Dipartimento di Euro 6.846.605,55 ripartito in Avanzo libero per Euro 314.862,90 e Avanzo vincolato per Euro 6.531.742,65;
- la chiusura della sezione di Bilancio del DIBAF.

Maggiori approfondimenti del Disposto saranno forniti al punto 5 previsto per l'adunanza odierna.

#### **Punto 5 – Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2021, sezione di bilancio DIBAF**

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, entro il 15 marzo di ogni anno, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, devono deliberare la chiusura della propria sezione di bilancio.

Ciò premesso, sottopone alla approvazione del Consiglio le risultanze contabili relative alla sezione di bilancio del dipartimento nell'esercizio 2021.

Passa quindi la parola alla segretaria amministrativa Dott.ssa Valentina Patacchini, la quale illustra l'argomento ai presenti.

In particolare, la Dott.ssa Patacchini riferisce delle operazioni che sono state richieste al Dipartimento e sintetizzate nel cronoprogramma trasmesso dagli Uffici dell'amministrazione centrale, con nota del 14/12/2021, di seguito elencate:

Fase 1: Avvio dei controlli sulla diagnostica scritture, rimanenze finali, buoni d'ordine di fine anno, cespiti

- Verifica e correzione diagnostica scritture alla data del 14/12/2021
- Verifica e rettifiche dei saldi dei conti di "crediti" e "debiti"
- Valutazione rimanenze finali di magazzino
- Buoni d'ordine: controllo di quelli aperti al 31/12/2021 e check con fatture da ricevere/emettere nel 2022
- Dismissione/caricamento dei cespiti dal registro inventari
- Allineamento cespiti - contabilizzazioni COEP

Fase 2: Controlli su budget e documenti contabili

- Contratti attivi e passivi: verifica di quelli non andati a buon fine





- Verifica ed eventuale annullamento documenti amministrativi contabilizzati nel 2021 per mancata chiusura/rettifica di voci di debito/credito sp 2016
- Verifica della diagnostica scrittura aggiornamento al 31/12/2021
- Note di credito: verifica registrazione con upb/causale uguale alla fattura corrispondente
- Scritture Coge: correzione errori imputazione CE
- Fondo economale: check e chiusura saldo
- Svalutazione crediti
- Check configurazioni UPB "VINCOLATE" e correttezza/completezza imputazioni delle scritture

Fase 3: valorizzazione altre poste patrimoniali (brevetti; rimanenze; conti d'ordine; .....

- Rilevazione delle variazioni intervenute nel 2020 su altre poste quali:
  - Cauzioni
  - Depositi
  - Fidejussioni
  - Titoli
  - Beni di terzi
  - Brevetti
  - Partecipazioni

Fase 4: attività per il consuntivo finanziario

- riaccertamento residui
- determinazione avanzo libero e vincolato
- verifica upb - missioni e programmi

La Segreteria informa il Consiglio che tutte le operazioni richieste sono state poste in essere dalla segreteria, tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dagli Uffici dell'Amministrazione centrale negli incontri tenuti sull'argomento. In particolare, è stato effettuato:

- il controllo delle scritture contabili (diagnostica);
- la determinazione e valorizzazione delle rimanenze di magazzino;
- il controllo dei buoni d'ordine emessi nell'esercizio con la verifica della spunta fatture da ricevere/emettere;
- il controllo sull'avvenuto caricamento o dismissione dei cespiti inventariali e il loro allineamento con le contabilizzazioni in COEP;
- l'analisi degli impegni/accertamenti – preimpegni/preaccertamenti di budget e loro eventuale annullamento;
- l'estrazione dell'elenco degli incassi/pagamenti fatti a fronte di preaccertamenti/preimpegni ante 2016;
- la verifica della corretta registrazione delle note di credito rispetto alle corrispondenti fatture;
- la verifica della elaborazione inviata dall'Ufficio Bilancio di Ateneo con riferimento alla svalutazione crediti: analisi dei crediti aperti, valutazione in termini di rischio, definizione degli accantonamenti dell'esercizio;
- verifica delle UPB e loro classificazione tra libere e vincolate;
- valorizzazione delle poste patrimoniali.

Per quanto attiene alle attività per il consuntivo finanziario, la segreteria ha effettuato il controllo della classificazione delle UPB per missioni e programmi, si è occupata del riaccertamento dei residui attivi e passivi provvedendo alla cancellazione di quelli non più necessari, giungendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, poi ripartito tra libero e vincolato.



Perché l'assemblea possa esprimersi, vengono condivisi i seguenti documenti, conservati agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento:

Allegato 1 – Rimanenze di magazzino

La Dott.ssa Patacchini spiega che, quest'anno, la valutazione delle rimanenze di magazzino è stata riferita solo al materiale di cancelleria in dotazione al Dipartimento (segreteria amministrativa e segreteria didattica) e non anche al materiale di laboratorio, considerato che non sono stati previsti dei registri di carico e scarico per questi beni.

Allegato 2 – Svalutazione crediti

Si è provveduto alla analisi dei preaccertamenti e accertamenti finanziari ancora aperti, verificando innanzitutto la loro esigibilità, correggendo, eventualmente, il dato comunicato in precedenza, nonché classificando il credito secondo parametri di rischio rispetto all'ipotesi di mancato incasso. Sono state anche inserite delle note esplicative.

Allegato 3 – poste patrimoniali

Sulla base delle comunicazioni ricevute dai docenti, la segreteria ha predisposto la nota in oggetto. In particolare, la segreteria evidenzia che gli unici dati da valorizzare hanno riguardato i beni del dipartimento presso terzi e quelli di terzi in uso presso il Dipartimento.

Allegato 4 – Residui passivi da riportare nel 2022

Allegato 5 – DIBAF\_Elenco\_variazioni\_movimenti\_di\_spesa

Allegato 6 – Residui attivi da riportare nel 2022

Allegato 7 – DIBAF\_Elenco\_variazioni\_movimenti\_di\_entrata

Allegato 8 – Determinazione avanzo di amministrazione e.f. 2021 e ripartizione tra libero e vincolato DIBAF+PGE.ECC

Allegato 9 – Elenco Pre Impegni Budget da riportare nel 2022

Allegato 10 - Elenco Impegni Budget da riportare nel 2022

Allegato 11 – Elenco Variazioni Impegni Budget

Allegato 12 – Elenco Accertamenti Budget da riportare nel 2022

Allegato 13 – Elenco Variazioni Accertamenti Budget

Allegato 14 – Rendiconto Finanziario Entrate 2021 DIBAF

Allegato 15 - Rendiconto Finanziario Spese 2021 DIBAF

Allegato 16 - Residui passivi da cancellare PG ECCELL

Allegato 17 - Residui passivi da riportare PG ECCELL

Allegato 18 - Rendiconto Finanziario Entrate 2021 PG ECCELL

Allegato 19 - Rendiconto Finanziario Spese 2021 PG ECCELL.

Per quanto attiene le tabelle di cui agli allegati dal n 4 al n. 8, la Dott.ssa Patacchini prosegue specificando che l'avanzo di amministrazione (estratto dal programma EASY di contabilità) al 31/12/2021, considerato il DIBAF e il PROGETTO DI ECCELLENZA, risulta pari:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE di cui	6.846.605,55
AVANZO VINCOLATO	6.531.742,65
AVANZO LIBERO	314.862,90

La situazione di cassa al 31/12/2021 presenta un fondo cassa pari a € 8.312.355,29 dato da una cassa iniziale pari a € 9.073.524,03, riscossioni effettuate per € 3.600.384,41, pagamenti effettuati pari a € 4.361.553,15. Oltre a queste poste occorre considerare i girofondi in Entrata (€ 2.115.517,56) e in Uscita (€ 584.166,16) dall'Ateneo.

Per quanto riguarda il bilancio nella parte relativa alla "gestione dei Residui", gli allegati nn. 5 e 7 riportano gli elenchi dettagliati dei residui attivi e dei residui passivi cancellati, la motivazione dell'annullamento e l'eventuale relativa copertura.

A conclusione di questa operazione risulta un totale Residui Attivi al termine dell'esercizio pari, per il DIBAF, a € 1.843.758,49 di cui € 976.201,19 in competenza e € 867.557,30 a residuo, mentre il progetto di eccellenza non presenta residui attivi al 31.12.2020.



I residui passivi al termine dell'esercizio ammontano, per il DIBAF, a € 2.794.916,24 di cui € 1.630.606,38 in competenza e € 1.164.309,86 a residuo, per il Progetto di eccellenza ammontano a € 1.081.317,40 di cui € 205.331,89 riferiti al 2020 e € 875.985,51 riferiti agli esercizi precedenti.

Dopo approfondito esame della documentazione presentata, il Consiglio

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

VISTO il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

Approva le risultanze contabili della gestione 2020 del Dipartimento;

Approva la tabella delle rimanenze di magazzino (allegato 1)

Approva la tabella della svalutazione crediti (allegato 2)

Approva la nota delle poste patrimoniali (allegato 3)

Approva la tabella dei residui passivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 4)

Approva la tabella dei residui passivi da cancellare (allegato 5)

Approva la tabella dei residui attivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 6)

Approva la tabella dei residui attivi da cancellare (allegato 7)

Approva la tabella per la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021 del Dipartimento (Allegato 8)

Approva la ripartizione dell'Avanzo di Amministrazione del Dipartimento di Euro 6.846.605,55 in

Avanzo libero per Euro 314.862,90 e Avanzo vincolato per Euro 6.531.742,65;

Il Consiglio dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

- Il prof. Buonocore chiede se in vista delle prossime rendicontazioni SAL l'Amministrazione possa fornire una mano.
- La dott.ssa Patachini precisa che l'Amministrazione è esclusivamente a supporto della rendicontazione, ossia fornisce tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione, mentre il caricamento della documentazione e la trasmissione tramite portale è a carico del responsabile del progetto che ha le credenziali per l'accesso.
- A tale proposito interviene il prof. Scapigliati evidenziando che se il ruolo dell'Amministrazione è esclusivamente quello di passare le carte cesserà di fare ricerca e di chiedere finanziamenti e rifiuterà il finanziamento che ha appena ottenuto. Chiede in modo categorico un supporto da parte dell'Amministrazione nella rendicontazione dei progetti, come è stato sempre garantito in precedenza.
- La dott.ssa Patachini evidenzia che in mancanza di personale l'Amministrazione del Dibaf non potrà fare altro.

Si apre una breve discussione, in cui intervengono vari docenti, tra cui la dott.ssa Agrimi e il dott. Miccoli da cui emerge che sarebbe importante che l'Amministrazione desse un supporto effettivo nella rendicontazione economica dei progetti.

- Il prof. Papale evidenzia che per i progetti europei la rendicontazione economica è sempre stata fatta dall'Amministrazione del dipartimento che ha un suo responsabile, pertanto, ritiene che sia importante che tale supporto venga garantito anche in futuro. Afferma che l'Amministrazione centrale dovrebbe garantire un supporto di personale alla Amministrazione del DIBAF, e propone che le trattenute che vengono applicate dall'Ateneo sulla voce delle spese generali dei progetti potrebbero essere utilizzate a tale scopo.
- Il prof. De Angelis afferma che è stata violata la libertà dei docenti di fare ricerca perché non c'è la capacità amministrativa per supportarla. Ritiene che sia necessario fare dei piani di realizzazione in riferimento alla reale capacità amministrativa del DIBAF. Suggerisce che in fase di approvazione dei progetti in dipartimento venga prodotta una scheda informativa che serva all'Amministrazione del DIBAF per avere sotto controllo i flussi di progetti e convenzioni del dipartimento.

## Punto 6 – Programmazione del personale: determinazioni



6. 1 Il Presidente introduce brevemente il punto ricordando al Consiglio che il DIBAF ha recentemente acquisito due unità di personale: Roberta Libriani e Sofia Sensi, questo ha comportato un impegno di 0.15 punti organico. A Maria Elena Cianfana è stato concesso dal dipartimento il nulla osta al collocamento in comando per 1 anno presso l'INAIL, a decorrere dal 10.01.2022, a fronte del quale è stato chiesto dal DIBAF un bando di mobilità interna, che però non ha portato a nessun risultato. Informa che un amministrativo in Rettorato sarebbe interessato, tramite mobilità interna, a venire al DIBAF in sostituzione della sig.ra Cianfana, ma per il suo ruolo chiave in Ateneo non avrà per il momento il nulla osta. Vista la situazione di sofferenza amministrativa che sta vivendo il DIBAF, il Direttore Generale sarebbe intenzionata ad avere aggiornamento e informazioni certe riguardo la possibile stabilizzazione della sig.ra Cianfana presso l'INAIL o a richiamarla al DIBAF.

Nel frattempo, sono stati fatti altri bandi di mobilità per il DEIM: uno per la didattica, uno per l'ufficio pensioni e uno per la biblioteca. A fronte di questi bandi, la dott.ssa Rosella Lisoni è in graduatoria per la biblioteca e Anna Rita Rossi è in graduatoria per la didattica del DEIM. Visti gli esiti della procedura di mobilità interna indetta con nota Direttoriale del 09.08.2021, ai sensi dell'art. 34, comma 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del P.T.A. è arrivata la richiesta di nulla osta al trasferimento della dott.ssa Anna Rita Rossi, dipendente di cat. C assegnata al DIBAF, presso il DEIM. Analogamente, visti gli esiti della procedura di mobilità interna indetta con nota Direttoriale del 22.10.2021, ai sensi dell'art. 34, comma 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del P.T.A. è arrivata la richiesta di nulla osta al trasferimento della dott.ssa Rosella Lisoni, dipendente di cat. C assegnata al DIBAF, presso la Biblioteca.

Il Presidente informa il Consiglio che, in alternativa al trasferimento al DEIM, Anna Rita Rossi ha manifestato interesse e disponibilità ad un cambio di mansione, e precisamente di farsi carico degli aspetti di gestione della didattica del DIBAF. Quindi, su questo fronte una soluzione potrebbe essere quella di far svolgere ad Anna Rita Rossi le attività didattiche nel DIBAF, e contemporaneamente affiancarle una figura, da reclutare o individuare tra il personale interno, che verrà dedicata alla parte delle rendicontazioni dei progetti di cui da anni si occupa Anna Rita Rossi.

Il Presidente quindi invita il Consiglio ad esprimersi a tale proposito valutando le possibilità seguenti: i) non dare il nulla osta ad entrambe e mantenere lo status quo in quanto non si sarebbe nella condizione di garantire, attraverso una riorganizzazione delle mansioni, una sufficiente copertura dei servizi, ii) dare il nullaosta e valutare l'ipotesi, in attesa di riassegnazioni, di attivare una posizione amministrativa a tempo determinato part-time.

Si apre la discussione:

- Il Prof. Papale ritiene che sia necessario sospendere tutte le richieste di nulla osta fino a quando non saranno assicurate posizioni di rimpiazzo da parte dell'Ateneo, con la necessaria sovrapposizione temporale per i passaggi di consegne. Il DIBAF ha avuto una serie di cambiamenti sostanziali nella parte amministrativa e la perdita di ulteriore personale esperto è un rischio che non si può correre. Invita il Direttore a verificare le modifiche degli incarichi e delle responsabilità di chi ha chiesto il trasferimento, mentre non ritiene l'assunzione di una persona a tempo determinato una soluzione, a meno che non sia dedicata a delle specifiche mansioni, la cui durata si prevede sia limitata nel tempo.
- Il prof. De Angelis ritiene che sia necessario rafforzare l'area amministrativa contabile, si esprime a favore del reclutamento di personale amministrativo a tempo determinato focalizzato su specifici progetti. Approva lo spostamento di Anna Rita Rossi alla didattica e di Rosella Lisoni alla biblioteca, e la richiesta di un amministrativo a tempo determinato in sostituzione. Sottolinea l'importanza di fare una pianta organica.
- Il Prof. Blasi esprime perplessità rispetto al fatto che la competenza di decisioni sulla gestione del personale TA del dipartimento sia data in carico al personale docente. Puntualizza sul fatto di non essere in possesso di dati oggettivi utili a valutare le performance dell'amministrazione e quindi avallare o meno la rinuncia delle competenze dei singoli richiedenti senza avere certezza che tale perdita sia compensata dall'entrata in servizio di altre unità di personale presso l'amministrazione del DIBAF. Tuttavia, accoglie le preoccupazioni espresse rispetto alla lettura del fenomeno delle continue richieste di mobilità da parte del personale TA in servizio presso il DIBAF. Blasi richiede che sia fatta chiarezza



sull'effettivo carattere eccezionale del carico di lavoro prodotto dall'operosità dei colleghi del Dipartimento, traducibile, secondo quanto riportato, nella gestione di molte più pratiche legate ad attività di ricerca e progettuali da parte del personale TA in servizio al DIBAF rispetto al personale in servizio presso altre strutture. Nel merito fa richiesta che sia predisposta un'analisi strutturata con indicatori che possano agevolare il confronto tra i carichi di lavoro del personale in servizio presso le diverse amministrazioni dipartimentali, ad esempio ponderando il numero di pratiche lavorate rispetto al numero dei docenti. Tale pratica consentirà al Consiglio di poter constatare o meno l'effettiva necessità di unità di personale TA aggiuntive per il Dipartimento e dunque reiterare più circostanziate richieste agli uffici di competenza in Rettorato ovvero, nel caso venga meno tale carattere di eccezionalità, di suggerire rimedi di altro tipo, nell'ambito di attività di gestione delle risorse umane (p.e., redistribuzione delle mansioni e dei carichi di lavoro) a tutela del benessere del personale TA e a garanzia che l'esercizio della funzione di ricerca del Dipartimento.

- La sig.ra Cinzia di Pasquali evidenzia che la sofferenza amministrativa del DIBAF va avanti da diversi anni. Ricorda che a suo tempo la dott.ssa Alessandra Mancini si era fatta carico di richiedere al Direttore Generale una unità di personale in sostituzione della Fracassa e poi della Tommasi. Tuttavia, nonostante la grande mole di lavoro che veniva gestita già a quel tempo dall'amministrazione del DIBAF, questa unità di personale non è stata mai concessa, fino all'arrivo di Sofia Sensi e recentemente di Roberta Libriani. Dichiaro di essere contraria alla possibilità di richiamare Maria Elena Cianfani revocando il nulla osta per tentare di risolvere la carenza di personale del DIBAF.
- Il prof. Valentini trova paradossale che si parli di mobilità in uscita quando non c'è una mobilità in entrata e una riorganizzazione interna. Ritiene che tali problemi debbano essere risolti a livello di amministrazione centrale. Suggerisce di congelare la situazione e parlare direttamente con il Rettore per far fronte alle tre richieste di mobilità in uscita. A suo parere il dipartimento sta vivendo una situazione drammatica per quel che riguarda la carenza di personale amministrativo. Afferma che il DIBAF dovrebbe essere dotato di un numero costante di personale amministrativo per gestire l'elevato carico di lavoro del dipartimento. Ritiene che questi aspetti debbano essere gestiti a livello centrale e non a livello dipartimentale.
- Il prof. Grimaldi afferma di aver sperato che le due posizioni di tecnico amministrativo di categoria C, recentemente acquisite dal DIBAF, avessero mitigato la situazione di sofferenza, ma ritiene che le tre richieste di mobilità interna arrivate nell'arco di un anno siano di difficile gestione. Ritiene che sia importante che Anna Rita Rossi rimanga nel dipartimento per il suo ruolo storico e attuale, e che sia necessario capire il motivo per cui ha fatto domanda di mobilità per poter poi gestire il processo all'interno del dipartimento dal punto di vista di cambio di mansioni. Afferma che, come anticipato dal prof. Valentini, solo se si otterrà dall'Ateneo una mobilità in entrata ci potrà essere mobilità in uscita, altrimenti la concessione del nulla osta per Rosella Lisoni e Anna Rita Rossi non sarà sostenibile per il dipartimento.
- La prof.ssa Romagnoli non si sente di appoggiare un nulla osta senza la garanzia di una mobilità in entrata. Ritiene che lo stesso lavoratore nel momento in cui fa richiesta di mobilità interna dovrebbe fare pressione affinché venga sostituito appoggiandosi alle altre richieste di mobilità.
- Il prof. Vannini crede che ci siano spazi di manovra per far rimanere Anna Rita Rossi nel dipartimento. Inoltre, afferma che se esiste una necessità reale in biblioteca di personale, questo può rientrare in un percorso politico che potrebbe essere perseguito solo se si otterranno delle garanzie sulla sostituzione. E' contrario a dare parere positivo al nulla osta.
- Il prof. Grimaldi propone di negare il nulla osta. Suggerisce che nel frattempo, ad Anna Rita Rossi si potrebbe affiancare Roberta Libriani, e solo se si otterrà la garanzia di uno scorrimento della graduatoria il dipartimento concederà il nulla osta alla Lisoni, che verrà poi sostituita da Anna Rita Rossi.

Alle ore 13:46 per motivi legati ad impegni didattici esce dal Consiglio il Segretario verbalizzante che viene gentilmente sostituito dal prof. Grimaldi in qualità di Vicedirettore.



In base alla discussione emergono diverse posizioni e quindi il Presidente propone di metterle ai voti le seguenti proposte, così definite:

**Proposta 1:** non concedere il nulla osta ad entrambe le unità di PTA, essendo sottorganico e non avendo le condizioni di assicurare, attraverso una riorganizzazione delle mansioni, una sufficiente copertura dei servizi necessari allo svolgimento delle attività amministrative del Dipartimento.

**Proposta 2:** concedere il nulla osta a Rosella Lisoni e non a Anna Rita Rossi che, come da lei richiesto, vorrebbe cambiare l'ambito di lavoro sostituendo internamente la collega per quanto riguarda le attività didattiche, lasciando però scoperta la rendicontazione di progetti, oltre alla gestione del fondo economale;

**Proposta 3:** concedere il nulla osta ad entrambe.

Viene aperta la votazione effettuata mediante la chat. L'esito della votazione è stato il seguente:

**Proposta 1:** 34 voti

**Proposta 2:** 5 voti

**Proposta 3:** nessun voto

**Astenuti:** 2

Quindi, in base alla votazione e a quanto emerso dalla discussione, il Consiglio non è al momento nella condizione di poter concedere il nulla osta alla mobilità interna né alla dott.ssa Rosella Lisoni né alla Dott.ssa Anna Rita Rossi. Letto e sottoscritto seduta stante.

**6.2** Il Presidente ricorda al Consiglio che con nota Prot. n. 21815 del 22/12/2021 (Consiglio di Amministrazione del 22.12.2021) era stata comunicata al dipartimento la disponibilità di punti organico per poter deliberare le procedure comparative relative ad un totale di 1 posizione di ricercatore a tempo determinato lett. b) per l'anno finanziario 2022. Quattro posizioni sono già state bandite nel 2021 e ora il dipartimento intende proseguire dando seguito alla programmazione del personale docente.

In base al Piano Triennale che il DIBAF ha approvato nel CdD del 27 gennaio 2021, la quinta posizione di RTD-B va individuata tra i SSD elencati in priorità 2.

Dopo ampia discussione, il Consiglio si è orientato verso il SSD BIO/05 per varie ragioni: i) è un settore centrale per diverse attività del Dipartimento in quanto è presente spesso come settore base e caratterizzante in vari CdS; ii) è stato ampiamente coinvolto nelle attività del progetto di eccellenza dimostrando anche ampia capacità di attrazione fondi su progetti competitivi; iii) nel settore sono previsti alcuni pensionamenti che potrebbero creare forte criticità. Pertanto, il Presidente propone che venga avviata la procedura comparativa per una posizione di ricercatore a tempo determinato ex art.24, c.3 lett.b), legge 240/2010 per il Settore Concorsuale: 05/B1 – Zoologia e antropologia, SSD BIO/05 - Zoologia.

Il Consiglio si esprime favorevolmente ed approva all'unanimità, e seduta stante, a maggioranza assoluta. La procedura per il posto di ricercatore lett. b) avrà le specifiche seguenti:

**Numero di posti:** 1

**Settore Concorsuale:** 05/B1 – Zoologia e antropologia

**Settore scientifico disciplinare:** BIO/05 – Zoologia.

**Durata del contratto:** 3 anni non rinnovabili.

**Regime di impegno:** a tempo pieno.

**Programma di ricerca:** L'attività di ricerca si concentrerà sullo studio dei sistemi di difesa interni di specie animali e delle relative risposte alle variazioni ambientali e ai patogeni, con particolare attenzione ai pesci teleostei. L'attività di ricerca riguarderà anche l'individuazione e la caratterizzazione di biomolecole da organismi animali acquatici e terrestri, in un contesto di valorizzazione della biodiversità in ambito biotecnologico.

Per tali attività, il ricercatore dovrà possedere una comprovata conoscenza - sia teorica che sperimentale - di tecniche biomolecolari applicate alla fisiologia animale, di conduzione di saggi di attività biologica *in vitro* su cellule animali, di biologia cellulare, di trascrittomica e di approcci microscopici innovativi applicati alle biotecnologie animali. Il ricercatore dovrà inoltre possedere esperienze nella gestione di progetti di ricerca e documentata partecipazione a progetti e convenzioni scientifiche.



**Attività didattiche:** 350 ore annuali da svolgere nei corsi di insegnamento del settore scientifico disciplinare BIO/05, previsti nell'ambito dei Corsi di Studio del Dipartimento, in particolare, Biotecnologie (L-2), Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8) e il corso inter-Ateneo in Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L-GASTR).

Il ricercatore dovrà documentare esperienze di attività didattica.

**Copertura finanziaria:** fondi del piano straordinario RTD-B 2020 (D.M. 856/2020).

**Struttura di riferimento:** Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

**Sede di servizio:** Università degli Studi della Toscana.

**Struttura sede dell'attività:** Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

**Numero massimo di pubblicazioni da presentare:** 12 (dodici) su riviste indicizzate su SCOPUS.

**Numero minimo pubblicazioni:** nessuno.

**Lingua straniera:** inglese.

### **Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti**

7.1 Il Presidente informa che i rappresentanti della Consulta degli studenti hanno richiesto di anticipare la sessione di esami straordinaria dal mese di aprile al mese di marzo, affinché gli studenti laureandi e fuori corso usufruiscano di più appelli possibili in vista della seduta di laurea. La richiesta deriva dalla considerazione che, rispetto gli anni precedenti, si è registrato un calo dei laureati in corso a causa della situazione pandemica che ha gravato sugli studenti e le rispettive famiglie anche dal punto di vista economico e personale.

Il Presidente ricorda che il Regolamento didattico di Ateneo – in virtù di una recente modifica dell'art. 26 – ha previsto l'istituzione di una sessione straordinaria, riservata ai laureandi e fuori-corso, con un appello nel mese di aprile o in quello di dicembre. Sulla base di questa disposizione, e di una richiesta in tal senso da parte dei rappresentanti degli studenti, il Consiglio di Dipartimento aveva già deliberato di istituire l'appello straordinario nel mese di aprile. Pertanto, lo stesso non può essere anticipato a marzo e va mantenuto, assieme all'appello "ordinario", già previsto.

Il Presidente dà conto al Consiglio dell'ampio confronto avuto con i Presidenti dei CdS in occasione della riunione di Giunta di dipartimento (07.03.2022) e apre la discussione. Alla luce di tutto ciò, comprendendo che le richieste degli studenti sono dettate da esigenze assolutamente condivisibili quanto straordinarie, e tentando di soddisfarle al meglio, il Presidente invita i docenti a prevedere che i due appelli del mese di aprile siano stabiliti in date sufficientemente distanziate. Eventualmente, l'appello cd. "ordinario" può essere fissato nella pausa didattica e quello straordinario in un diverso periodo del mese di aprile. Invita, inoltre, i docenti che si rendessero disponibili a fissare un appello ulteriore nel mese di marzo e, infine, i Coordinatore dei corsi di studio a verificare che le date di esame siano conformi ai criteri sopra indicati.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

7.2 Il Presidente informa la Giunta che il prof. Cervia, Coordinatore del corso di laurea L-2 Biotecnologie, ha chiesto l'assegnazione delle risorse per n. 8 borse da 400 euro per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di laurea in Biotecnologie (A.A 2021-2022)

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

7.3 Il Presidente informa la Giunta che il prof. Porcelli, Coordinatore del corso di laurea LM-8 Biotecnologie industriali per la salute ed il benessere, ha chiesto l'assegnazione delle risorse per n. 4 borse da 500 euro per gli studenti regolarmente iscritti in corso al secondo anno del corso di laurea in Biotecnologie industriali per la salute ed il benessere;

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

7.4 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:



### **Corso di laurea in Biotecnologie**

#### **Riconoscimento crediti**

Fato Nicolò  
Lombardi Lea  
Barnaba Leonardo  
Carletti Nicole  
Bugarini Tiziano  
Atanasoaei Robert Costantin,  
Hetti Arachchige Chamika  
Costanzo Elisa  
Giuliani Sara,  
Albanese Giorgia  
Rosciolo Leonardo  
Monetta Zoe  
Dodoin Irina Simona  
Chiancone Melania

#### **Passaggio da altro corso di studio**

Morra Tiziana

#### **Abbreviazione di corso**

Grasso M. Grazia

### **Corso di laurea in Scienze e Tecnologie alimentari**

#### **Riconoscimento crediti**

Paluzzi Ilenia

### **Corso di laurea magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere**

#### **Riconoscimento crediti**

Caruso Gerardo Simone  
Mancuso Paolo

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Il Presidente porta inoltre a ratifica le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP e verbalizzate nel Consiglio di corso di laurea in Pianificazione Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente del 21 febbraio u.s.

#### **Abbreviazione di corso**

Antonio Velardo

#### **Passaggio da altro corso di studio**

Ilaria Varchione

#### **Valutazione preventiva studenti convenzione PA110e lode**

Alberto Cicconetti  
Natalina Emanuela Malandra

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

### **Punto 8 – Progetto di Eccellenza**

Il Presidente informa che è stato sottomesso, attraverso il portale per la Ricerca dei Dipartimenti (SUA RD), il report del Progetto di Eccellenza per quanto riguarda il 2021 (il 01.03.2022) e che in data odierna (08.03.2022) è stato sottomesso anche il report finale che fa riferimento a 4 anni di progetto.

Il Presidente ringrazia tutti i colleghi ed il personale amministrativo che hanno collaborato fattivamente alla raccolta dei dati alla loro elaborazione e discussione.





**Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Dott. Vittorio Vinciguerra che fa presente che il Cromatografo multidimensionale Konik richiede l'uso di elio per due funzioni, come fase di adsorbimento e come gas di trasporto. Già pochi mesi dopo l'acquisto dello strumento l'elio è stato sostituito con azoto per la fase di adsorbimento che richiede flussi di gas abbastanza importanti (200 ml/min) per circa il 10% dell'intera analisi di durata compresa tra 20 e 50 minuti. Si potrebbe inoltre sostituire l'elio utilizzato come gas di trasporto con l'idrogeno, cosa che implicherebbe però di dover acquistare un generatore in grado di produrre idrogeno di purezza adeguata.

Il Consiglio suggerisce di fare un approfondimento e valutare se sia conveniente effettuare questo acquisto e se ci siano margini per poterlo caricare sui fondi del PdE.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:10.

IL SEGRETARIO  
(Prof.ssa Simona Picchiatti)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Maurizio Petruccioli)