



VERBALE N. 48

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 13 settembre 2022

Il giorno 13 settembre 2022, alle ore 10:00 si apre in presenza, il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1368 del 08.09.22 per discutere il seguente

*ORDINE DEL GIORNO*

- Punto 1** – Comunicazioni
- Punto 2** – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** – Anticipazioni fondi
- Punto 4** – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5** – Assegnazione risorse 2022 - ripartizione
- Punto 6** – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 7** – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8** – Organizzazione didattica a.a. 2021/22
- Punto 9** – Offerta Formativa e organizzazione didattica a.a. 2022/23
- Punto 10** – Incarichi di docenza
- Punto 11** – Pratiche studenti
- Punto 12** – Progetto di Eccellenza
- Punto 13** – Varie, urgenti e sopravvenute

In composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e professori ordinari:

**Punto 14** – Chiamata di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

	P	AG	A	R	U
1 Prof. Cangarella Francesco		X			
2 Prof. Corona Piermaria					
3 Prof. De Angelis Paolo			X		
4 Prof.ssa Fausto Anna Maria		X			
5 Prof. Grandinetti Felice	X				
6 Prof. Grimaldi Salvatore	X				
7 Prof. Massantini Riccardo		X			
8 Prof.ssa Petrocchi Maria Francesca			X		
9 Prof. Petruccioli Maurizio	X				
10 Prof.ssa Romagnoli Manuela	X				
11 Prof. Scapigliati Giuseppe			X		
12 Prof. Scarascia Mugnozza Giuseppe	X				
13 Prof. Valentini Riccardo		X			
14 Prof. Vannini Andrea		X			
15 Prof.ssa Barbati Anna	X				
16 Prof. Bellincontro Andrea	X				
17 Prof.ssa Biasi Rita		X			
18 Prof. Blasi Emanuele	X				
19 Prof. Borocci Stefano	X				
20 Prof. Botondi Rinaldo	X				





71	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
72	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia
73	Sig.	Buzzi	Graziano
74	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
75	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria
76	Sig.ra	Sileri	Patrizia
77	Sig.ra	Tamantini	Swati
78	Sig.ra	Gaeta	Martina
79	Sig.ra	Carbonetti	Martina
80	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica
81	Sig.ra	Papagni	Noemi
82	Sig.	Martini	Pietro
83	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra

X				
		X		
		X		
	X			
	X			
	X			
X				
X				
	X			
X				
		X		
		X		
X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-5, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione del punto 8-11.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

#### Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una nota direttoriale prot. n. 0015902 del 25 agosto u.s., in cui come già comunicato nella nota direttoriale prot. 14284 del 26 luglio u.s., l'articolo 14, comma 6-quaterdecies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79, definisce un periodo transitorio di 180 giorni, a decorrere dalla entrata in vigore della Legge, durante il quale le Università, 'limitatamente alle risorse già programmate alla data di entrata in vigore della suddetta legge, ovvero deliberate dai rispettivi organi di governo entro il predetto termine di centottanta giorni, possono indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione.' Considerato che l'attivazione del nuovo 'Contratto di ricerca' introdotto dalla novella legislativa, in sostituzione dell'assegno di ricerca, richiederà ancora del tempo, in quanto subordinata alla definizione dell'importo del contratto stesso da parte della contrattazione collettiva nazionale, il Rettore intende proporre al prossimo Consiglio di Amministrazione, come previsto dalla suddetta norma, la pianificazione degli assegni da attivare, entro il predetto periodo transitorio, da parte dei dipartimenti su risorse proprie. Ciò premesso, si richiede di voler segnalare, utilizzando il format allegato, a [ricerca@unitus.it](mailto:ricerca@unitus.it) entro il 15 settembre p.v. eventuali esigenze relative a contratti per assegni di ricerca da attivare su risorse proprie.

1.2 Il Presidente informa il Consiglio che l'Amministrazione ha organizzato un corso di formazione per "studenti tutor" a sostegno della comunità studentesca con disabilità e DSA, tenuto dalla Dott.ssa Marcella Oddi, Pedagogista, Psicologa e Psicoterapeuta del Servizio di Sportello Psicologico dell'Ateneo. Il corso è obbligatorio per quanti e quante svolgono l'attività di tutor alla pari, ma, nonostante ciò, tutta la comunità studentesca è invitata a partecipare. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione e la sua frequenza stabilisce un requisito di priorità per coloro che parteciperanno a bandi per tutor alla pari e altri bandi in materia di inclusione. Gli incontri si svolgeranno sia on-line (link in locandina) sia in presenza.

1.3 Il Presidente informa che l'Amministrazione ha organizzato, nell'ambito del Piano della Formazione 2022, un corso di formazione sulla materia "DSA e Università", a supporto della comunità studentesca con DSA, tenuto dalla dott.ssa Marcella Oddi, Pedagogista, Psicologa e Psicoterapeuta del Servizio di Sportello



Psicologico dell'Ateneo. Il corso è obbligatorio per il personale T.A. in indirizzo e si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma Zoom meeting, come specificato.

1.3 Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto una comunicazione da parte di Nunzio Mastrolia STRONCATURE Corso Garibaldi, 169 - 84061 Ogliastro Cilento (SA), in riferimento al lancio di una piattaforma del tutto autonoma, pensata per favorire il dialogo tra il mondo dell'Università e della Ricerca e il mondo dell'Impresa e delle Istituzioni. La piattaforma si chiama Eleatiche, è totalmente gratuita e senza alcun tipo di profilazione. Si accede attraverso questo link: <https://www.eleatiche.it/register/>.

1.4 Il Presidente comunica che il 5 ottobre 2022 si terrà la quinta edizione della Giornata della Sostenibilità all'Università della Tuscia, presso l'aula magna del Rettorato. La Giornata sarà organizzata secondo il format abituale, in una sessione mattutina e una pomeridiana. La modalità di partecipazione sarà mista. Allo scopo il prof. Petroselli, in qualità di delegato del Rettore alla sostenibilità chiede di pubblicizzare l'evento presso il DIBAF, di suggerire un intervento relativo alla sessione mattutina, e possibilmente di organizzare l'intervento pomeridiano relativo all'impegno del DIBAF in tema di sostenibilità. Il Presidente comunica che il prof. Luca Salvati, Università Roma 3 interverrà come ospite proposto dal DIBAF nella sessione della mattina. Il Presidente anticipa che l'intervento del pomeriggio relativo ad attività del DIBAF si riferisce a progetti LIFE di colleghi del dipartimento nell'ambito della sostenibilità. Il relatore, in linea con quanto si è verificato in passato, può essere il direttore del dipartimento. Credo che sia utile parlare dei progetti in itinere ma in premessa si possono anche enumerare i progetti LIFE conclusi. Ha avuto l'adesione già di alcuni colleghi, ma ritiene che manchi all'appello qualche altro progetto. Chiede pertanto a tutti i membri del Consiglio di informarlo quanto prima (e non oltre il 26 settembre) il materiale e un breve riassunto per inquadrare e spiegare meglio gli obiettivi e i risultati del progetto.

1.5 Il Presidente comunica che dal 23 settembre al 5 ottobre si terrà il Festival della Scienza e della Ricerca 2022. Il programma dell'edizione 2022 del Festival della Scienza e della Ricerca prevede attività in presenza. C'è ancora possibilità di proporre interventi per la Notte dei Ricercatori. Sarà possibile seguire alcune attività anche online. Il programma potrà subire variazioni in risposta a mutate indicazioni/disposizioni circa le misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 che dovessero essere emanate dagli organi preposti.

1.6 Il Presidente comunica che con l'avvio del nuovo semestre si rendono necessarie alcune azioni di manutenzione degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ateneo per l'erogazione della didattica a distanza. In particolare, lo spazio di storage disponibile sulla piattaforma Zoom, pur essendo molto ampio, è comunque dimensionato per ospitare le videoregistrazioni di un numero di lezioni di poco più di un semestre. È pertanto necessario un intervento di migrazione delle registrazioni che si ritengono ancora valide da Zoom agli spazi personali Google Drive dei docenti. I docenti sono invitati a raggiungere le proprie registrazioni sul cloud di Zoom e decidere se eliminarle, perché non più utili, o trasferirle sul proprio account personale di Google Drive per archiviazione personale. Si invia in allegato un breve tutorial che illustra i pochi passaggi necessari per effettuare le operazioni descritte. Potrete effettuare queste operazioni entro il 23 settembre prossimo, data in cui il Servizio Sistemi Informatici effettuerà la cancellazione massiva di tutti i contenuti registrati relativi all'anno accademico 2020/2021 e ancora presenti sul cloud Zoom.

1.7 Il Presidente dà la parola ai vari delegati.

- La dott. Agrimi dà dei chiarimenti riguardo ai seminari di formazione a sostegno della comunità studentesca con disabilità e DSA, tenuto dalla Dott.ssa Marcella Oddi, Pedagogista, Psicologa e Psicoterapeuta del Servizio di Sportello Psicologico dell'Ateneo. Informa che i seminari verranno registrati e resi disponibili sulla piattaforma moodle.
- La prof.ssa Vettraiño informa il Consiglio che si sta cercando di migliorare il sistema di gestione delle pratiche di *Learning Agreement* degli studenti incoming. Sarà direttamente il Presidente di CCS ad approvare il *Learning agreement*. Verranno elaborati dei brevi video di presentazione delle attività di UNITUS utili per le Università con cui abbiamo accordi. La prof.ssa ha chiesto agli uffici centrali di



aiutarci in questo. Verrà messo in condivisione un documento in cui verrà chiesto al docente l'eventuale disponibilità a far svolgere l'esame in lingua inglese e a mettere a disposizione materiale didattico specificando anche in che lingua. Si sta ragionando su l'organizzazione di giornate di accoglienza per gli studenti ERASMUS una in autunno e una in primavera fare accoglienza gli studenti ERASMUS.

Il prof. Ruzzo chiarisce in risposta all'intervento della prof. Vettrano che i sono i Regolamenti Didattici a specificare come devono essere fatti gli esami, non può essere il docente a scegliere se fare ad esempio l'esame in italiano oppure in inglese.

- La dott.ssa Brunori referente per l'orientamento del DIBAF riferisce che le visite dei ragazzi avvenute durante l'Open day sono andate molto bene. Informa che i corsi di Laurea verranno a breve sponsorizzati sui social potrebbe essere utile ricevere dai colleghi delle frasi di lancio da poter inserire.
- Il prof. Buonocore, referente DIBAF per il Job Placement, chiede al Consiglio di inviare eventuali indicazioni di attività (seminari, meeting, etc) che potranno essere inserite nel Progetto Porta Futuro, di queste se ne prenderà carico insieme al collega Nico Sanna. C'è una piccola contropartita economica. Informa che si organizzando e valutando se inserire il Testimonial day nel Progetto Porta Futuro. A tale proposito la dott.ssa Patacchini informa che il budget è arrivato.
- Il prof. Harfouche fa una sintesi dei vari Bandi di Ateneo pubblicati riferiti alla valorizzazione e attrazione di talenti. Il bando *Unitus Talent* è alla sua seconda edizione e per questo si procederà ora alla valutazione. I risultati dello scorso anno permetteranno a partire dal 1° ottobre la presa di servizio, per chiamata diretta. Il secondo bando si chiama *Seed Talent*, su cui l'Ateneo mette a disposizione circa 200.000,00 euro all'anno per post-doc. Il terzo è un bando *Visiting Professor and Visiting Scholar* per professori e ricercatori che dall'estero vogliono partecipare alle attività didattiche e progetti di ricerca Unitus; questo sarà un bando sempre aperto e ogni due mesi ci saranno valutazioni. Informa, infine, che usciranno un Decreto del Rettore e un Bando per chiamate dirette e assunzioni di vincitori di Starting Grants dello European Research Council (ERC) e di borse Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships e Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships (MSCA), a seguito dei bandi emanati nell'ambito dei Programmi Quadro Horizon 2020 e Horizon Europe, nonché di ricercatori che abbiano ottenuto un Sigillo di Eccellenza (Seal of Excellence) a seguito della partecipazione a bandi relativi alle Azioni MSCA. Ai ricercatori titolari di uno Starting Grant dello ERC in qualità di Principal Investigator potranno essere destinate le posizioni di professore di seconda fascia – nel caso di trasferimento presso un'istituzione universitaria. Ai vincitori di bandi Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships e Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowships e ai ricercatori che hanno ottenuto un Sigillo di Eccellenza potranno essere destinate posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo a (RTD-a) se chiamati nelle istituzioni universitarie.
- La prof.ssa Barbati comunica a nome del gruppo di lavoro del *Gender equality plan* di Ateneo di cui fa parte che nei giorni 20 settembre e 27 settembre u.s. si terranno due nuovi eventi di formazione sull'Uguaglianza di Genere. I due seminari saranno tenuti da due esperti socio-linguisti di Tor Vergata. L'opportunità offerta dall'Ateneo è volta a promuovere la parità di genere in tutti gli ambiti della società e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione o violenza, in un'ottica di superamento degli stereotipi e di adozione di pratiche di valorizzazione delle differenze. Gli incontri sono aperti non soltanto a tutta la comunità accademica dell'UNITUS, componente studentesca inclusa, ma anche alla società civile e alla scuola.

Per il PTA queste giornate potranno essere riconosciute come formazione non obbligatoria. A tale proposito arriverà una comunicazione a tutti i docenti.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 43 del 07.04.2022. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate due richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.



La dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2022 è stata fissata al 42,5%, un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 22,25% può ancora concedere anticipazioni.

3.1 La Prof.ssa Simona Picchietti chiede una anticipazione di euro 6.156,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto PNRA18\_00077 finanziato dal MIUR Bando PNRA 2018.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Simona Picchietti non ha anticipazioni aperte approvate dal Consiglio di Dipartimento;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'anticipazione a favore della Prof.ssa Simona Picchietti per il Progetto PNRA18\_00077 per € 6.156,00.

3.2 Il Dott. Alessio Cimini chiede una anticipazione di euro 27.000,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto INTEGRI finanziato dal MIUR - DDI725.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Dott. Alessio Cimini non ha anticipazioni aperte approvate dal Consiglio di Dipartimento;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'anticipazione a favore del Dott. Alessio Cimini per il Progetto INTEGRI per € 27.000,00.

#### **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

4.1 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.453/2022 del 25/07/2022, che autorizza la Segreteria amministrativa alle seguenti variazioni di bilancio:

- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 178.064,61 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 19/2022/DIBAF prot. 414, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € 7.300,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie per il cofinanziamento del fabbisogno BAS 2022 e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 20/2022/DIBAF prot.417, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € 8.305,08 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 21/2022/DIBAF prot.421, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 353.319,01 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di



budget 27/2022/DIBAF prot.454, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;

- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 224.255,26 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 28/2022/DIBAF prot.455, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 131.260,64 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 29/2022/DIBAF prot.456, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno di Budget degli investimenti per € 3.954,07 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 30/2022/DIBAF prot.462 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 39.271,57 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 31/2022/DIBAF prot.496 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.2 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.488/2022 del 05/08/2022, che autorizza la Segreteria amministrativa alla liquidazione a favore del Coordinatore del CdS Prof. Emanuele Blasi della cifra complessiva pari ad euro 333,84.

4.3 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.495/2022 del 08/08/2022, che autorizza la Segreteria amministrativa alla liquidazione a favore ARSIAL "Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio" della cifra complessiva pari ad euro 3.291,00.

4.4 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.499/2022 del 09/08/2022, che dispone l'inizio dell'attività dell'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "*Applicazione di tecnologie digitali, algoritmi di artificial intelligence e modellistica avanzata al monitoraggio di servizi eco sistemici agro-forestali*" – Responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini – in data 16/08/2022, con presa di servizio al 17/08/2022.

4.5 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.532/2022 del 30/08/2022, che dispone la chiusura del procedimento relativo alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di n.1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo professionale per la seguente attività: "Riprese fotografiche ad alta definizione e video compresa la post-produzione. Luoghi di Pasolini nelle valli della Cappadocia e cantiere di restauro nella chiesa di Tokali e dipinti murali dell'area di Goreme in Cappadocia (Turchia) per la produzione di materiali divulgativi e prodotti multimediali" della durata di 1 mese, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 5.000,00 non imponibile IVA ai sensi dell'art.7 quater, lett. a) del D.P.R. 633/1972 e comprensivo di ogni altro onere a carico del committente e del beneficiario, nell'ambito del Progetto di ricerca "Missione archeologica antropologica ed etnologica in Cappadocia anno 2022" finanziato da MAECI – responsabile scientifico Dott.ssa Paola Luisa Pogliani;

4.6 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.533/2022 del 30/08/2022, che dispone la chiusura del procedimento relativo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta con D.D.D. n.462/2022 del 29.07.2022 per l'attribuzione di n. 1 assegno di durata annuale, non rinnovabile, per la ricerca "Realizzazione e validazione di una piattaforma multimodulare autoalimentata per la misurazione di parametri fitofisiologici, marker biogenici volatili delle piante e di parametri ambientali, per la creazione di una Rete di Monitoraggio dello stato di salute di piante da frutto arboree", dell'importo complessivo di € 21.077,66 al lordo degli oneri a carico del beneficiario, ricerca finanziata con fondi del progetto di ricerca dal titolo "Piattaforma per una rete di monitoraggio dello stato di salute di piante arboree da frutto", MOSSA, domanda prot.n. A0375-2020-36670, ID univoco Domanda 107990-0300-0327, CUP J85F21000460002, finanziato dalla Regione Lazio - POR FESR Lazio 2014-2020 (POR),



Azione I.2.1 - Progetto T0002E0001 - Approvazione Avviso Pubblico "Progetti di Gruppi di Ricerca 2020", in favore di Lazio Innova S.p.A. approvato con Determinazione n. G08487 del 19/07/2020-pubblicato sul BURL N.93 del 23/07/2020 – modificato con Determinazione n. G10624/2020-pubblicato sul BURL n. 116 del 22/09/2020 – Responsabile scientifico del Progetto Prof. Riccardo Valentini - responsabile scientifico dell'attività di ricerca Dott. Fabrizio De Cesare.

- 4.7 Il Presidente porta a ratifica il **D.D.D. n.538/2022 del 01/09/2022**, che autorizza il trasferimento dei fondi "Porta Futuro Lazio" sulla upb DIBAF, capitolo finanziario S10206 e conto economico C11101. La Dott.ssa Patacchini Valentina, in qualità di Segretario Amm.vo del DIBAF, è incaricata di pre impegnare le quote elencate nell'allegato seguente, e di comunicare tempestivamente le stesse ai docenti.

#### Punto 5 – Assegnazione risorse 2022 - ripartizione

Il segretario amministrativo Dott.ssa Valentina Patacchini informa il Consiglio che a fronte della delibera del CdA del 24/06/2022 con il quale sono state assegnate al DIBAF Risorse per il 2022 pari a € 82.631,56, al fine del trasferimento, l'Ufficio Contabilità ha bisogno della delibera del CdD che ne stabilisce la ripartizione per capitolo, conto economico e centro di spesa.

Tenendo in considerazione l'ammontare delle spese generali, dei versamenti al bilancio dello Stato e le altre spese fisse, il Segretario, in base alle richieste pervenute dai Presidenti dei CdS e sentito il Direttore, ha predisposto una proposta di ripartizione che viene illustrata dettagliatamente e discussa dal Consiglio.

Il segretario amministrativo prosegue la discussione facendo presente che le risorse stanziare dal CdA sono insufficienti a coprire le spese previste per l'anno in corso: pertanto il segretario e il Presidente propongono che le risorse assegnate vadano a coprire le spese comuni del Dipartimento, la didattica triennale e parte della didattica magistrale. Le residue spese per la didattica magistrale ed eventuali costi aggiuntivi andranno a gravare sui fondi del Progetto di Eccellenza e sui residui degli anni precedenti, generati per le minori spese sostenute nell'anno 2021 a causa della pandemia del COVID19.

Dopo ampia valutazione di tutte le voci di spesa, il Consiglio approva all'unanimità il seguente piano di ripartizione delle Risorse 2022:

Descrizione SPESA	CAPITOLO	CONTO	IMPORTO	CENTRO DI COSTO	Descrizione
quota spese generali (quota attribuita) - la natura economica e capitolo finanziario verrà attribuita dall'ufficio			20.200,00 €	dipar.dibaf.ric	DIBAF RICERCA
Risorse per contratti 2022/2023-conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	4.511,02 €	dipar.dibaf.did.corso1	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
Risorse per incarichi esercitatore 2021/2022 conto economico C10116-cap. finanziario S. 10322 - (RETRIBUZIONE)	S10322	C10116	1.942,20 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)



Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10403	S10402	C10203	1.601,11 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
Risorse per corsi di supporto e OFA 202/2023 -conto economico C10116 - cap. finanziario S. 10322	S10322	C10116	100,00 €	dipar.dibaf.did.corso4	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
Premi studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10801	S10801	C10601	3.200,00 €	dipar.dibaf.did.corso5	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10808	C10601	1.350,00 €	dipar.dibaf.did.corso6	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
Missioni tecnico - DOCENTI C101118 - cap. finanziario S. 10105	S10105	C10118	304,38 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L - GASTR)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10801	C10601	2.250,00 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L - GASTR)
Risorse per contratti 2022/2023 -conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	8.758,20 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)
Risorse per corsi di supporto e OFA 202/2023 -conto economico C10116 - cap. finanziario S. 10322	S10322	C10116	650,00 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)
Missioni tecnico - DOCENTI C101118 - cap. finanziario S. 10105	S10105	C10118	2.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10405	S10405	C10203		dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)



viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10808	C10601	8.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)
Risorse per contratti 2022/2023 -conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	1.105,20 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)
Risorse per incarichi esercitatore 2022/2023 conto economico C10116- cap. finanziario S. 10322 - (RETRIBUZIONE)	S10322	C10116	2.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10404	S10404	C10203	1.309,97 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10801	C10601	2.900,00 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)
Risorse per corsi di supporto e OFA 202/2023 -conto economico C10116 - cap. finanziario S. 10322	S10322	C10116	233,33 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L-25)
Risorse per contratti 2022/2023 -conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	4.346,40 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L-25)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10405	S10405	C10203	229,65 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L-25)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10808	C10601	1.000,00 €	dipar.dibaf.did.masteraltric	MASTER E ALTRI CORSI (L-25)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10408	S10408	C10203	2.986,53 €	dipar.dibaf.did.corso6	LM BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE (LM-8)



Premi studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10801	S10801	C10601	2.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso6	LM BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE (LM-8)
Risorse per contratti 2022/2023 -conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	990,50 €	dipar.dibaf.did.corso7	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10408	S10408	C10203	89,27 €	dipar.dibaf.did.corso7	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
Premi studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10801	S10801	C10601	3.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso7	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10406	S10406	C10203	500,00 €	dipar.dibaf.did.corso4	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
Premi studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10801	S10801	C10601	1.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso4	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10808	C10601	12.250,00 €	dipar.dibaf.did.corso4	LM SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LM-70)
Acquisto MATERIALE DI LABORATORIO E/O SPERIMENTAZIONE- conto economico C10203- cap. finanziario S. 10407	S10407	C10203	3.139,61 €	dipar.dibaf.did.corso5	LMCU CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02 abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004)
viaggi di istruzione studenti - conto economico C10601 - cap. finanziario S. 10808	S10801	C10601	1.919,61 €	dipar.dibaf.did.corso5	LMCU CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02 abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004)
Risorse per incarichi esercitatore 2021/2022 conto economico C10116- cap. finanziario S. 10322 - (RETRIBUZIONE)	S10322	C10116	3.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso5	LMCU CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02 abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004)



Risorse per contratti 2022/2023 -conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207 - (RETRIBUZIONE)	S10207	C10112	3.964,58 €	dipar.dibaf.did.corso5	LMCU CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02 abilitante ai sensi del D.Lgs n.42/2004)
<b>TOTALE</b>			<b>82.631,56 €</b>		

#### Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni

**6.1** Il Presidente in riferimento al progetto PNRR, e in particolare al CN5 Biodiversità, comunica al Consiglio la necessità di indicare entro pochi giorni (comunque in tempo utile per il prossimo CdA) le scelte sulle posizioni di dottorato. Il DIBAF ha due posizioni non complete (53.000,00 € x2, a fronte di un budget necessario per ogni posizione è di 67.000,00 €). Con il Comitato di monitoraggio del PdE si è valutata la possibilità di utilizzare, nei limiti della disponibilità, i fondi per l'alta qualificazione del PdE per cofinanziare delle posizioni; tuttavia, ancora non è possibile definire con certezza questo budget. Il Presidente si augura che si riesca ad arrivare a 3 posizioni di dottorato. Per quanto riguarda le attribuzioni delle posizioni degli RTD-A proposte dal tavolo degli ordinari in relazione alle esigenze PNRR, e sentiti i referenti di Ateneo delle tre iniziative PNRR (Lacetera per Agritec, Canestrelli per Biodiversità e Calabrò per Tecno Polo), sono state date delle indicazioni per Agritec (AGR/07, AGR/12, CHIM/11, BIO/11), Biodiversità (AGR/05 e BIO/05), e per Tecno Polo (AGR/06, CHIM/03). Tuttavia, sarà il CdA a dover deliberare. Solo a valle del CdA, il CdD sarà chiamato a deliberare per il bando di competenza. Il Presidente spiega al Consiglio che la ripartizione dei fondi per il personale, è stata il frutto di un tavolo tra Rettore e referenti delle 3 iniziative che ha tenuto conto in primis del numero di mesi/uomo previsti dai docenti. In particolare, per la voce personale il budget dello Spoke mare e dello Spoke terra è stato accorpato e ripartito tenendo conto dei mesi/uomo (il DEB ha circa il 47% e il DIBAF circa il 38%). Per le posizioni RTD-A, sulla carta il DIBAF aveva 1,5 RTD-A, ma il referente del CN Biodiversità, prof. Canestrelli, ha messo a disposizione uno 0,5 per permettere di esprimere 2 posizioni.

Per i fondi di ricerca riporta quanto detto dal Rettore durante l'incontro di lunedì 5 settembre, a cui hanno partecipato i colleghi del CN5:

- l'Ateneo preleverà il 20% dagli "overheads" di progetto, ovvero spese di personale a tempo indeterminato e spese generali; a questo si aggiunge un prelievo aggiuntivo del 7% per "solidarietà";
- il resto del budget, come ha detto il Rettore, verrà usato per le spese di ricerca del PNRR (materiali, strumenti e licenze, consulenze e altri costi).

C'è inoltre una iniziativa che mettendo insieme i fondi in parte del PNRR, PNR737 e ITS permetterà l'acquisto di grandi strumentazioni di interesse di Ateneo. Il DIBAF ha individuato i referenti per l'acquisto delle strumentazioni nell'ambito delle tre iniziative PNRR: Vannini, Romagnoli e De Angelis. Il referente DIBAF per l'acquisto delle strumentazioni di interesse di Ateneo è la prof.ssa Romagnoli. Il Presidente ritiene inoltre che sia possibile stimare che circa il 20% delle "overheads" ritorni al personale che ci lavora. Il Presidente propone, per evitare problemi in futuro, di accantonare una corposa quota (50%) delle "overheads" del progetto per le casse del dipartimento, tale quota verrà usata per esigenze diverse dalle 3 iniziative PNRR nei prossimi anni. Ad esempio, una parte sarà indirizzata alla gestione del Cielo Unico e forse ad una unità di PTA per supportare la rendicontazione del progetto.

A tale proposito interviene il prof. Scarascia che sottolinea la complessità della situazione. Ritiene perciò che tutti i colleghi coinvolti abbiano bisogno di chiarezza anche perché si sta parlando di fondi di competenza ovvero fondi che verranno trasferiti dal Ministero nei prossimi 3 anni dietro presentazione di rendicontazioni bimestrali/trimestrali, a parte un primo anticipo dell'Università. Evidenzia che il Rettore ha dato delle indicazioni precise. Ora sulla base di queste informazioni il dipartimento dovrebbe/vorrebbe



effettuare un prelievo aggiuntivo su "overheads" (50%) per varie necessità. Ritiene che se ci dovrà essere un prelievo così consistente delle "overheads" questo dovrà essere concordato e definito con chiarezza, perché altrimenti la ricerca prevista non si potrà svolgere. Inoltre, afferma che il prelievo dovrebbe essere uniforme in percentuale per tutte le iniziative PNRR. Sottolinea che per quel che riguarda il budget il DIBAF è stato chiaro, mentre per la parte marina, al momento non si hanno indicazioni. Ribadisce la necessità di incontrarsi come CN Biodiversità per decidere dottorati e le altre necessità di progetto. Ritiene che questa sia una proposta di buon senso, e doverosa verso i docenti del dipartimento, per poter avviare le attività di ricerca appena verrà richiesto dal Ministero e dai coordinatori.

Il Presidente comprende il punto di vista del prof. Scarascia anche in considerazione del grande impegno che ha indirizzato verso il CN. È proprio per questo che sta facendo il possibile per avere/fare chiarezza.

Il prof. Grimaldi sottolinea che i PNRR sono nati come progetti dipartimentali e non come progetti competitivi. Fa notare infatti a tale proposito che i bandi a cascata non possono prevedere la partecipazione delle persone che stanno dentro il PNRR. I PNRR sono progetti nati da una aggregazione e quindi la spesa generale non va intesa come quella di un PRIN. Da ciò scaturisce la considerazione che le spese generali devono gratificare tutto il dipartimento.

Il prof. Scarascia ribadisce che il progetto è arrivato per il DIBAF grazie alle competenze del DIBAF per fare delle attività precise. Ribadisce che il PNRR è a tutti gli effetti un progetto competitivo. I colleghi sono stati coinvolti per le proprie competenze specifiche a fronte di un finanziamento e per questo ha chiesto che venga fatta chiarezza.

Il prof. Buonocore chiede un chiarimento riguardo alle quote che sono arrivate al dipartimento in riferimento al personale e sottolinea inoltre che non è chiara quale sia il budget a cui far riferimento la parte mare, non solo per il personale ma anche per le strumentazioni. Ribadisce la necessità di fare a breve una riunione anche con Canestrelli per fare chiarezza.

La prof.ssa Romagnoli ricorda che sebbene per i Partenariati estesi ancora non si sanno quali saranno le risorse che arriveranno al DIBAF, comunque si dovrebbe considerare di poter recuperare delle risorse utili.

## 6.2 Il presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio:

DOCENTE PROPONENTE: prof. Scapigliati

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica (IRIB) del Consiglio Nazionale delle Ricerche

SEDE: Palermo

TITOLARE: DIRETTORE dott. Andrea De Gaetano

CAMPI DI ATTIVITÀ: Scienze Biomediche

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di Laurea Scienze Biologiche; Corso di Laurea in Biologia Marina; Corso di Laurea in Biologia Cellulare e Molecolare; Corso di Laurea in Biotecnologie; Corso di Laurea in Scienze e tecnologie alimentari; Corso di Laurea in Biotecnologie industriali per la salute ed il Benessere. Sia della Laurea Triennale che Magistrale.

DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Diana De Santis

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME UNAPROL- CONSORZIO OLIVICOLO ITALIANO SCPA

SEDE: ROMA, VIA XXIV MAGGIO N.43

TITOLARE: Presidente: David Granieri, Direttore Generale: Nicola Di Noia

CAMPI DI ATTIVITÀ: consorzio del settore olivicolo operante in ambito nazionale e comunitario, impegnato nel sostegno della produzione olivicola con svolgimento di molteplici attività come tracciabilità di filiera, miglioramento della qualità del prodotto, sostenibilità ambientale dell'olivicoltura ecc.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie alimentari (L26) Scienze delle tecnologie alimentari (LM 70)

DOCENTE PROPONENTE: prof. Rinaldo Botondi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Oncopath srl



SEDE: via Palestro 101, Florida (SR)

TITOLARE: Caramma Giuseppe

CAMPI DI ATTIVITÀ: Anatomia patologica, biologia molecolare, citologia, istologia

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie

DOCENTE PROPONENTE: prof. Rinaldo Botondi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Biomedica SRL

SEDE: via Corso Vittorio Emanuele 112, Florida (SR)

TITOLARE: Vincenza Gigliuto

CAMPI DI ATTIVITÀ: Analisi cliniche

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Scienze biologiche e Biotecnologie

DOCENTE PROPONENTE: prof. Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Ospedale Pantalla

SEDE: Pantalla (PG)

TITOLARE: Roberto Bocchetta

CAMPI DI ATTIVITÀ: Sanitario e analitica

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie e affini

DOCENTE PROPONENTE: prof. Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: USL Umbria 1 (settore di attività: 86.10.10 - Ospedali e case di cura generici)

SEDE: in Perugia, Via G. Guerra 21

TITOLARE: dott. Braganti Massimo

CAMPI DI ATTIVITÀ: Sanitario

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie

DOCENTE PROPONENTE: Ann Maria Timperio

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME Azienda Sanitaria Locale Roma 4

SEDE: via Terme di Traiano 39/a 00053 Civitavecchia (ROMA)

TITOLARE: Dr.ssa Cristina Matranga

CAMPI DI ATTIVITÀ: analisi cliniche

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e Biotecnologie industriali per la salute e il benessere LM-8

### 6.3 Il Presidente porta in approvazione i seguenti contratti attivi con IVA

CONVENZIONE DI RICERCA tra DIBAF e LASER LAB SRL con sede legale e amministrativa in via Bolzano 6/P, 66020 San Giovanni Teatino (CH), C.F. 01532600697 e P.I. 01532600697 per la quale interviene nel presente atto il presidente del CDA e Legale Rappresentante Dott. Stefano Maggi.

*Oggetto:* Laserlab srl affida al DIBAF l'esecuzione delle attività concernenti l'allestimento dei microcosmi e dei test di biotrattabilità con approccio di micorimedio di suoli contaminati da idrocarburi mediante applicazione di compost fungino spento, residuo del settore della funghicoltura (vedi Allegato Tecnico). Il DIBAF si configura pertanto come subappaltatore di Laserlab srl nei confronti di Eni Rewind.

*Durata:* La presente Convenzione avrà la durata di 12 mesi a partire dal 15 Ottobre 2022.

*Corrispettivi:* Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo), Laserlab srl corrisponderà la somma di Euro 30.000,00+IVA.

*Responsabile scientifico:* per il DIBAF la Prof.ssa Silvia Crognale, per Laserlab srl, il dott. Dal Bello Andrea.

*Partecipanti alla convenzione oltre al responsabile:* Alessandro D'Annibale, Maurizio Petruccioli, Andrea Firrincieli, Davide Lelli ed Anna Maria Gallo.



Il Consiglio approva.

CONVENZIONE DI RICERCA tra Ortofrutticola Viterbese Società Cooperativa Agricola, PARTITA IVA 02289620565, numero di iscrizione al Registro delle Imprese VT-167474 presso la sede di VITERBO, Numero repertorio economico amministrativo (REA): n. CN-295042, Capitale sociale € 7000,00 - con sede legale in L.Go Igino Garbini N.9 Viterbo – 01100 - VT - Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: ortofruitticolaviterbese@legalmail.it (di seguito denominata " Ortofrutticola Viterbese o Parte Committente"), rappresentata da Sig. Danilo Camilli, domiciliato per la carica presso la sede sociale, in qualità di Legale Rappresentante in virtù dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione.

*Oggetto:* L'Ortofrutticola Viterbese s.r.l. affida al DIBAF l'esecuzione di attività di sperimentazione e ricerca relative a: - valutazione dello stato fitosanitario e performance produttiva di un trial di cavolobroccolo in sperimentazione come risposta alla fertilizzazione organica con compost; - identificazione di eventuali malattie di origine tellurica o fogliare del cavolobroccolo romanesco in sperimentazione.

*Durata:* La presente Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione. Art. 4 – *Corrispettivi:* Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificato nell'Allegato Tecnico al presente accordo), Ortofrutticola Viterbese corrisponderà la somma di Euro 13.547,50 +IVA. La somma è comprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca.

*Responsabili scientifici:* per il DIBAF il Prof. Gabriele Chilosi; per Ortofrutticola Viterbese il Dott. Gino Sebastiani.

Il Consiglio approva.

6.5 Il Presidente porta in approvazione la seguente richiesta di rinnovo di contratto:

Proposta di rinnovo del contratto fra il DIBAF e la società Alcantara S.p.A. – sede di Nera Montoro (TR), con validità 01.04.2022 – 31.03.2023, relativo alla gestione del sistema di fitotrattamento del percolato progettato e realizzato nell'ambito di convenzione precedenti, di cui il prof. De Angelis è il responsabile scientifico, per un importo complessivo di 12'000,00 € + IVA.

Responsabile scientifico prof. Paolo De Angelis.

Il Consiglio approva.

6.6 Il Presidente porta in approvazione del Consiglio le trattenute accademiche relative ai seguenti progetti:

- FERRERO 2022 TAURO 2022\_CDD 09.05.2022 durata anagrafe prestazione 01/09/2022 - 30/06/2023
- BIOFERT\_DE ANGELIS\_CDD 07.04.2022 durata anagrafe prestazione 05/04/2022 - 31/12/2022
- DOMPE' CHILLEMÌ 2022\_CDD 07.04.2022 durata anagrafe prestazione 05/05/2022 - 31/03/2023

Il Consiglio approva.

6.7 Il Presidente porta in approvazione del Consiglio il seguente protocollo di Intesa per attività di collaborazione tecnico-scientifica e formativa tra: l'Associazione di Promozione Sociale Attiva **Stromboli**, in seguito indicata come Attiva Stromboli, con sede legale in Stromboli (ME), nella persona del suo Presidente, dott. Paolo De Rosa; il **Centro di Ricerca ASK (Art, Science Knowledge) dell'Università Luigi Bocconi**, in seguito indicato come ASK, con sede legale in Milano, nella persona del suo direttore, prof. Stefano Baia Curioni; il **Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali dell'Università degli Studi della Tuscia**, in seguito indicato come DIBAF, con sede legale in Viterbo, nella persona del suo Direttore, prof. Maurizio Petruccioli; il **Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze**, in seguito indicato come DIDA, nella persona del suo Direttore, prof. Giuseppe De Luca.

*Oggetto:* L'ambito di attuazione della convenzione può comprendere tutte le iniziative, le collaborazioni e le attività che possano individuare e sviluppare un percorso mirante alla valorizzazione della componente



agricola, agro-forestale, ambientale, paesaggistica, economica e culturale dell'isola di Stromboli,  
*Responsabili scientifici:* dott. Paolo De Rosa per Attiva Stromboli; prof. Stefano Baia Curioni per ASK – Università Bocconi; prof.ssa Rita Biasi per DIBAF – Università degli Studi della Toscana; prof. Francesco Collotti per DIDA – Università degli Studi di Firenze.

*Durata:* La presente Convenzione entra in vigore alla data della sua stipulazione e avrà la durata di tre anni, termine entro il quale i firmatari stabiliranno se rinnovarla, trasformarla in un accordo stabile, sulla base di un nuovo accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti, o lasciarla decadere. Alla fine del triennio e prima di ogni eventuale rinnovo, sarà congiuntamente compilata una relazione dettagliata delle attività svolta.

6.8 Il Presidente porta in approvazione il seguente Memorandum of Understanding:

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON ACADEMIC CO-OPERATION tra İnönü University, Malatya, Türkiye and Tuscia University, Viterbo, Italy.

*Oggetto:* Lo scopo di questo MoU è sviluppare la cooperazione accademica, culturale e sociale e promuovere la comprensione reciproca tra le due università.

*Responsabili scientifici:* per İnönü University Prof. Dr. Ahmet KIZILAY Rector İnönü University; per l'Università della Toscana il Rettore prof. Stefano Ubertini.

Il Consiglio approva

6.9 Il Presidente porta in approvazione il seguente programma Erasmus +:

2021-2030 Phase-Erasmus+ KA131 Operational Programme- The Courses Available in one of the EUNONU UNIVERSITY FACULTY OF FINE ARTS AND DESIGN DEPARTMENT OF LANDSCAPE ARCHITECTURE. Inonu University Faculty of Fine Arts and Design consists of ten undergraduate programs. Landscape Architecture, Interior Architecture (passive), Painting, Ceramic, Graphic Design, Traditional Turkish Arts, Theatre (passive), Sculpture (passive), Music technologies, and Musicology. Currently more than 260 students are enrolled in the Landscape Architecture.

Il Consiglio approva.

6.10 Il Presidente porta in approvazione il seguente Accordo di Collaborazione Scientifica tra DIBAF e il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena (di seguito denominato DSV) con sede legale in Siena, Via Banchi di sotto 55, nella persona del Direttore Prof. Luca Bini, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente.

*Oggetto:* Il DIBAF e il DSV intendono collaborare alla realizzazione di attività di ricerca, studio e formazione per la caratterizzazione biologica, fisiologica e di produzione di metaboliti secondari di piante cresciute in condizioni estreme mediante coltivazioni in idroponia e aeroponia. Le Parti mettono a disposizione reciproca le proprie competenze e professionalità. Ogni attività prevista nel presente Accordo si esplicherà nel rispetto della normativa che disciplina l'organizzazione e il funzionamento delle Università.

*Responsabili Scientifici:* per il DIBAF Dr. Elisa Ovidi, per il DSV Prof. Giampiero Cai.

6.11 Il Presidente porta in approvazione la Convenzione per la promozione di tirocini teorico pratici presso aziende/enti. La presente convenzione regola i rapporti tra: IL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA UNIVERSITA' TOR VERGATA, con sede in VIA DELLA RICERCA SCIENTIFICA NI 00133 ROMA, in persona de PROF.SSA ANTONELLA CANINI, e il DIBAF, in prosieguo denominata "Soggetto ospitante", in persona del Legale rappresentante PROF. MAURIZIO PETRUCCIOLI, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Azienda/Ente.

*Oggetto:* Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" (c.d. "pacchetto Treu"), nonché ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale emanato di concerto con il Ministro della P.I. e con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 25.03.98- n. 142, con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio pratico, a studenti frequentanti i Corsi di Laurea afferenti al DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA UNIVERSITA' TOR VERGATA. I programmi relativi ai tirocini,



concordati dal Soggetto ospitante con il DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA UNIVERSITA' TOR VERGATA avranno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo. Il Soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Seguono i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati (RPD): Per l'Università: Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", e-mail [rettore@uniroma2.it](mailto:rettore@uniroma2.it), [PECrettore@pec.uniroma2.it](mailto:PECrettore@pec.uniroma2.it), con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM). Per il soggetto ospitante: Titolare del Trattamento: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA PROF. STEFANO UBERTINI, contattabile all'indirizzo mail [rettore@unitus.it](mailto:rettore@unitus.it), con sede legale in VITERBO VIA SANTA MARIA IN GRADI N 4. Il Responsabile della Protezione dati (RPD) e' contattabile all'indirizzo mail [dpo@unitus.it](mailto:dpo@unitus.it)

#### **Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

##### **RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA PROFESSIONALE**

- Il Prof. Andrea Vannini, nell'interesse del fondo dal titolo CLimate change and Emerging Phytophthora diseases: a growing risk for European cultivated and natural woody species (CLEoPE) - HORIZON-CL6-2022-FARM2FOR, chiede di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che - l'incarico sarà affidato all'esterno subordinatamente all'esito della ricognizione interna della professionalità ricercata - la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; - verranno preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione come di seguito specificato. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di sei mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Attività di reperimento di dati, mappe, strati informativi, presenza di piante monumentali di castagno. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 9.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di €9.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il prof. Vannini è responsabile scientifico.
- La dott.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da DIBAF.DM737.CAPPADOCIA.POGLIANI, chiede di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università, nell'ambito degli obiettivi del progetto sopra specificato ed è coerente con le esigenze di funzionalità di questa amministrazione conferente. Dichiara inoltre che non è possibile utilizzare risorse umane all'interno come risulta dalla ricognizione. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Riprese fotografiche ad alta definizione e video compresa la post-produzione. Luoghi di Pasolini nelle valli della Cappadocia e cantiere di restauro nella chiesa di Tokali e dipinti murali dell'area di Goreme in Cappadocia (Turchia) per la produzione di materiali divulgativi e prodotti multimediali. L'attività consiste nel realizzare la documentazione fotografica e video dei luoghi in cui è stato girato il film "Medea" girato da Pier Paolo Pasolini nel 1969 e dei dipinti murali, del contesto architettonico ed ambientale della chiesa di Tokali all'interno dell'Open Air Museum di Goreme. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 5.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 5.000,00 (esente da IRAP/IVA *Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972*), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.

#### **RICHIESTE ASSEGNI DI RICERCA**



In riferimento alla nota trasmessa, protocollata con n.15902 del 25/08/2022 sono pervenute le seguenti richieste a sostegno della pianificazione degli assegni da attivare su risorse del DIBAF:

- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: Area CUN 07 S.S.D. AGR/17 Durata 12 mesi Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente € 19.456,30 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente € 24.000,00 Responsabile della ricerca e qualifica Prof. GIOVANNI CHILLEMÌ Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: SEBASTIEN € 10.000,00 DOMPÈ 1° contratto 2021-2022 € 14.000,00 numero di impegno di spesa: 2022/6817 – 2022/6818
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: Area CUN S.S.D. AGR/15 Durata 12 MESI Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente € 19.456,30 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente € 24.000,00 Responsabile della ricerca e qualifica Dott. Alessio Cimini Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: INTEGRITÀ – PASTA E PRODOTTI DA FORNO: INTEGRITÀ, SALUBRITÀ E SOSTENIBILITÀ - Innovazione di processo e di prodotto" (domanda n. ARS01\_00188) MIUR DD 1 numero di impegno di spesa: 2022/6821
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: AREA CUN 07 S.S.D.AGR/14 Durata 12 mesi + EVENTUALE RINNOVO Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente € 19.456,30 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente € 24.000,00 Responsabile della ricerca e qualifica Prof. Sara Marinari Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: 1. Progetto d'Eccellenza 2. ARCHEOLOGICAL WOODEN PILE-DWELLING IN MEDITERRANEAN EUROPEAN LAKES: STRATEGIES FOR THEIR EXPLOTATION, MONITORING AND CONSERVATION - WOODPDLAKE 3. Accordo SAGEM numero di impegno di spesa: Fondi in cassa disponibili da impegnare al momento della presentazione della richiesta in Consiglio di Dipartimento
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: AGR12; LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology Durata 1 anno novembre 2022- ottobre 2023 (12 MESI) Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente 19.456,30€ Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente: 24.000,00 € Responsabile della ricerca e qualifica Gabriele Chilosi Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: cofinanziamento: ACEA Ambiente 12000,00 2022/6819 + partenariato pubblico privato a carattere "problem-driven", numero di impegno di spesa: delibera Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2022 - Punto 23 dell'Ordine del Giorno "D.M. 25 giugno 2021 n. 737" 2022/6820
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: LSI, LSI\_3 DNA and RNA biology Durata 12 mesi + eventuale rinnovo Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente € 19.456,30 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente € 24.000,00 Responsabile della ricerca e qualifica Prof. Giuseppe Scapigliati Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: Progetto d'Eccellenza DIBAF numero di impegno di spesa: fondi in cassa disponibili da impegnare al momento della presentazione della richiesta in Consiglio di Dipartimento
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: AREA CUN 07 S.S.D.AGR/13 Durata 12 mesi Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente € 21.077,66 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente € 26.000,00 Responsabile della ricerca e qualifica Prof. Riccardo Valentini – Prof. Fabrizio De Cesare Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: "Gruppi di Ricerca 2020" di cui alla Det. n. G04052 del 04/04/2019 – POR FESR LAZIO 2014 – 2020 - Piattaforma per una rete di monitoraggio dello stato di salute di piante arboree da frutto (MOSSA) numero di impegno di spesa: 2022/5463
- ASSEGNO SU FONDI DEL DIPARTIMENTO Area scientifica o settore ERC: AGR05 Durata 12 mesi Costo dell'assegno al netto degli oneri a carico ente 19.367,00 Costo dell'assegno compreso gli oneri a carico ente 23.889,84 Responsabile della ricerca e qualifica Gaia Vaglio Laurin RTDA Fondi su cui grava la spesa e relativi oneri: progetto ASI HyperEcos numero di impegno di spesa: fondi in attesa di trasferimento



RICHIESTE ATTIVAZIONE ASSEGNO di RICERCA ex art. 1, co. 2 lett. B Regolamento Assegni di Ricerca

- Il Prof. Alessio Cimini nell'interesse del Progetto di ricerca INTEGRI- PASTA PRODOTTI DA FORNO-integrità, salubrità e sostenibilità propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

*Titolo:* Valutazione dell'energia di cottura ed impatto ambientale di prodotti cerealicoli ad alto tenore di amiloso. Area CUN: 07; S.S.D: AGR/15.

*Responsabile:* Dott. Alessio Cimini

*Docenti partecipanti al progetto:* prof. Francesco Sestili, prof. Mauro Moresi

*Durata:* 12 mesi Rinnovabile

*Importo:* 24.000,00

*Fondo di ricerca:* INTEGRI Accordo di Ricerca DAFNE-DIBAF

- Il Prof. Gabriele Chilosi nell'interesse del Progetto di ricerca Indici Biologici per la valutazione della sostenibilità nella filiera del grano duro e patata (Ciclocomp) propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

*Titolo:* Indici Biologici per la valutazione della sostenibilità nella filiera del grano duro e patata (Ciclocomp) S.S.D:AGR/12.

*Responsabile:* prof. Gabriele Chilosi

*Docenti partecipanti al progetto:* prof. Andrea Vannini

*Durata:* 12 mesi

*Importo:* 24.000,00

*Fondo di ricerca:* Acea Ambiente 2022 12.000,00 euro + partenariato pubblico privato a carattere "problem-driven" numero di impegno di spesa: delibera Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2022 Punto 23 dell'Ordine del Giorno "D.M. 25 giugno 2021 n. 737", 12000 €

**Punto 8 – Organizzazione didattica a.a. 2021/'22**

8.1 Il Presidente informa il Consiglio che secondo lo scadenziario Ava predisposto dal Presidio di Qualità è necessario approvare i commenti agli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA), documento AVA previsto dalle Linee Guida Anvur per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio. I commenti alla SMA 2022 sono a cura e responsabilità del presidente del CdL e sono stati redatti sulla base delle indicazioni e ranking forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Il presidente illustra la documentazione pervenuta dai Consigli di Corso di studio:

*L-2 BIOTECNOLOGIE (v. all. n. 8.1 che forma parte integrante del presente verbale)*

*L-21 PPPA (v. all. n. 8.2 che forma parte integrante del presente verbale)*

*L-26 TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (v. all. n. 8.3 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-8 BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE (v. all. n. 8.4 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-73 - SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI (v. all. n. 8.5 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-R/02 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (v. all. n. 8.6 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-70 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (v. all. n. 8.7 che forma parte integrante del presente verbale)*

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante i commenti agli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) dei Corsi di studio.



Il Presidente ricorda ai Coordinatori che i commenti devono essere inviati anche alla Commissione paritetica del Dipartimento.

8.2. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una richiesta fatta dal rappresentante degli studenti della Consulta del DIBAF riguardo l'inserimento di una sessione di esami straordinaria nel mese di dicembre per laureandi e fuoricorso. A tale proposito si apre una breve discussione da cui emerge che verrà inserito un appello nel mese di novembre nel periodo della pausa didattica aperto a tutti gli studenti, mentre la sessione straordinaria a dicembre è ritenuta sovrabbondante, tuttavia, si rinvia la decisione per la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione. Si ricorda, inoltre che il DIBAF aveva già optato nel rispetto del RDA per una sessione straordinaria per studenti fuori corso e laureandi nel mese di aprile.

8.3. Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio il calendario accademico per l'a.a. 2022-23 già preventivamente indicato nella guida dello studente.

#### **Punto 9 – Offerta Formativa e organizzazione didattica a.a. 2022/23**

Il Presidente informa il Consiglio riguardo il documento approvato dal SA (p. 5 S.A. del 19.07.2022) su proposta del Tavolo di lavoro per modalità di erogazione della didattica per l'a.a. 2022-23.

In sostanza si chiede ai Dipartimenti, dopo consultazione dei Consigli di Corso di Studio, di individuare e segnalare eventuali necessità di strumentazione aggiuntiva per migliorare la qualità della didattica e per garantire un funzionamento ottimale dello streaming nelle aule. Si raccomanda, a tal fine, di non soffermarsi sull'opportunità o meno di mantenere la didattica a distanza con registrazioni e streaming, ma piuttosto di avviare una attenta riflessione sulla qualità della didattica erogata che deve essere innovativa e stimolante nei contenuti, nei metodi di erogazione e negli strumenti.

Si chiede, inoltre, al LabForm e al LabCom di far pervenire una proposta di istituzione di un corso di aggiornamento sull'utilizzo di strumenti di didattica innovativa che l'Ateneo potrà organizzare con cadenza almeno annuale e di possibili ulteriori iniziative o investimenti per innovare nei contenuti, nei metodi di erogazione e apprendimento e negli strumenti didattici.

Si chiede ai Consigli di Corso di Studio, ferma restando la didattica in presenza con il docente in aula, di esprimersi in merito al mantenimento della contestuale didattica a distanza, sincrona o asincrona, tenendo conto delle proprie esigenze didattiche, delle peculiarità del corso e dei suoi obiettivi formativi nonché delle convenzioni in essere, per esempio con le PA. La delibera dovrà definire se la trasmissione in diretta streaming si debba mantenere obbligatoria per tutti gli insegnamenti e dovrà individuare quelle attività didattiche obbligatoriamente in presenza, come ad esempio le attività laboratoriali, esercitative, in campo e quelle collaborative. In nessun caso si potrà vietare l'utilizzo dello streaming.

Dopo breve discussione al riguardo il Consiglio è orientato a garantire lo streaming, evitando la didattica asincrona (registrazione), cercando in ogni caso di stimolare la didattica presenza anche prevedendo attività pratiche, visite didattiche, attività di laboratorio e di gruppo che comportino l'essere presenti.

Si chiede alla Consulta degli Studenti di proporre un codice di comportamento per studentesse e studenti che partecipano alle lezioni in streaming, in modo che anche la partecipazione alla lezione a distanza possa essere caratterizzata da rispetto, decoro e buon senso che caratterizzano la partecipazione a una lezione in presenza. In particolare, si chiede di porre attenzione alla necessità di tenere la videocamera accesa durante la lezione e di intervenire sia tramite audio che tramite chat, soprattutto quando chiamati in causa.

#### **Punto 10 – Incarichi di docenza**

Il Presidente informa che a seguito della rinuncia del dott. Balbinot a ricoprire l'incarico per contratto dell'insegnamento di "Fisica applicata" per l'anno accademico 2022-2023 occorre avviare una nuova procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento mediante contratto di diritto privato dell'insegnamento di "Fisica applicata" (FIS/07) per l'anno accademico 2022-2023 nell'ambito del corso L-26 e LMR/02.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.



Il Presidente informa che con Bando protocollo n. 12749 del 6/07/2022 Rep. n. 423 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento del corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2022/2023 nell'ambito del corso L-21.

E' pervenuta la sola domanda del dott. Marco Romani.

Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale del suddetto insegnamento messo a bando, la valutazione è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, valutati:

a) il curriculum del candidato con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;

b) i titoli di studio del candidato;

c) le pubblicazioni scientifiche,

d) la pregressa attività didattica e professionalità acquisita;

e) lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;

propone l'affidamento per contratto del corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2022/2023 nell'ambito del corso L-21 al dott. Marco Romani.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Presidente informa che con Bando protocollo n. 14878 del 5/08/2022 Rep. n. 501 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento dell'insegnamento di "Progettazione assistita cad" mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2022/2023 nell'ambito del corso L25:

E' pervenuta la sola domanda del dott. Marco Romani.

Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale del suddetto insegnamento messo a bando, la valutazione è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, valutati:

a) il curriculum del candidato con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;

b) i titoli di studio del candidato;

c) le pubblicazioni scientifiche,

d) la pregressa attività didattica e professionalità acquisita;

e) lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;

propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di "Progettazione assistita cad" mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2022/2023 nell'ambito del corso L25: al dott. Marco Romani.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Presidente informa che nell'ambito del corso di laurea LM-70 Scienze e tecnologie alimentari, accertata l'impossibilità di procedere all'assegnazione a docenti interni all'Ateneo dell'insegnamento di Diritto del sistema agroalimentare - Il semestre 6 cfu IUS/03, propone di deliberare l'emissione di un bando di 7 giorni, da parte dell'Ufficio Personale Docente, per la copertura a titolo oneroso destinato a docenti di altri Atenei. Il compenso è di € 25,00 al netto degli oneri a carico ente e al lordo degli oneri carico percipiente ed è commisurato all'impegno previsto.

La spesa graverà sui fondi del Dipartimento.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento DIBAF, entro il 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando di supplenza al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dibaf@pec.unitus.it.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.



Il Presidente porta in approvazione la richiesta, approvata dal CCS del corso LMR-02 nella seduta del 12/09/2022, di rinnovo degli insegnamenti per l'a.a. 2022/2023 previsti nell'ambito delle ulteriori attività formative (attività laboratoriali) del corso LMR/02. Per il corso: Restauratore dei dipinti su supporto tessile I modulo 6 cfu 75ore - I semestre occorre procedere all'emanazione di un bando.

PFP1 2022/2023					
ANNO	Insegnamento: 17969 Ulteriori attività formative: materiali lapidei	CFU	ORE	Orario e laboratorio	NOMINATIVO
I	Incarico modulo Progettazione e restauro dei materiali lapidei	12	300	laboratorio S13- Lapidario e stucchi	MARIA GRAZIA CHILOSI
I	Incarico modulo Restauro dei materiali lapidei	6	150	2° semestre – Blocco F	CRISTIANA BELTRAMI
		-	-		-
Insegnamento: 17986 Ulteriori attività formative: dipinti murali					
II	Incarico modulo Progettazione e restauro dei dipinti murali	10	250	laboratorio S08- Dipinti murali e mosaici	MARK GITTINS
II	Incarico modulo Restauratore dei dipinti murali I	8	200	II semestre	VALERIA VALENTINI
Insegnamento 17988 Ulteriori attività formative: stucco					
III	Incarico Modulo Progettazione e restauro delle opere in stucco	9	225	laboratorio S13- Lapidario e stucchi I-II semestre	SIMONE COLALUCCI
III	Incarico modulo : Restauratore delle opere in stucco I	1	25	I semestre	PAOLA FIORE
III	Incarico modulo : Restauratore delle opere in stucco II	8	200	II semestre	FRANCESCA MONTOZZI
Insegnamento: 17997 Ulteriori attività formative : mosaico					
IV	Incarico modulo :Progettazione e restauro dei mosaici	12	300	S08- Dipinti murali e mosaici I semestre	LIVIA ALBERTI
IV	Incarico modulo: Restauro dei mosaici II	6	150	II semestre	FRANCESCA MARIANI
PFP2 2022/2023					
ANNO	Insegnamento: 17968 Ulteriori attività formative: manufatti su supporto ligneo. Manufatti scolpiti in legno	CFU	ORE	Orario e laboratorio	NOMINATIVO



I	Incarico Modulo :Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo	12	300	Il semestre	GIORGIO CAPRIOTTI
I	Incarico Modulo: Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo	6	150	laboratorio S07- sculture lignee I semestre	PAOLO ROMA
	<i>Insegnamento 17985 Ulteriori attività formative: manufatti dipinti su supporto ligneo. Arredi e strutture lignee 2</i>				
II	Incarico modulo: Progettazione e restauro della scultura e degli arredi lignei	12	300	I semestre laboratorio manufatti lignei S06- dipinti su tavola	CRISTINA CALDI
II	Incarico modulo: Restauro della scultura e degli arredi lignei	6	150	Il semestre	SARA SCIOSCIA
	<i>Insegnamento:17987 Ulteriori attività formative: manufatti su supporto tessile</i>				
III	Incarico Modulo: Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto tessile III modulo	6	150	Il semestre	LORENZA D'ALESSANDRO
III	Incarico Modulo: Restauratore dei dipinti su supporto tessile II modulo	6	150	Il semestre	LEONARDO SEVERINI
III	Incarico Modulo: Restauratore dei dipinti su supporto tessile I modulo	6	150	I semestre Laboratorio S04- Tele	DA BANDIRE
	<i>Insegnamento :17998 Ulteriori attività formative: manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti</i>				
IV	Incarico modulo: Progettazione e restauro dei materiali polimerici	6	150	Laboratorio restauro manufatti polimerici I semestre	NICOLETTA FONTANI
IV	Incarico modulo: Restauro dei materiali polimerici I	6	150	Il semestre	SABRINA SOTTILE
IV	Incarico modulo : Restauro dei materiali polimerici II	6	150	Il semestre	ELIZABETH WICKS

#### Punto 11 – Pratiche studenti

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

##### Corso di laurea in Biotecnologie L2

Trasferimento in ingresso da altro ateneo

MATTEO DELLA VOLPE

LUCA ZANNETTINO

FLAVIA MANCUSO

RUSPANTINI MARINELLA

##### Corso di laurea in Scienze forestali e ambientali L25

Trasferimento in ingresso da altro ateneo

GIULIA TRAPE'



### **Corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche L26**

#### **Passaggio da altro corso di studio**

EMANUELE PIERONI  
QUINTILIANI VALERIO

#### **Abbreviazione carriera per titolo già conseguito**

LAURA PEPPETTI  
MASSIMO GAETANI  
MATTEO PAOLINI  
MICHELE ATZORI

### **Corso di laurea in progettazione del paesaggio e del territorio**

#### **Abbreviazione carriera per titolo già conseguito**

PAULA LIDIA FILIPE DE JESUS

#### **Trasferimento in ingresso da altro ateneo**

BARBERINA FILIPPONE TAHAULERO

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche studenti all'unanimità seduta stante.

#### Pratiche studenti ERASMUS

Chiara ZABEO: visto il Learning Agreement “Student Mobility for Traineeships” che certifica le attività svolte dalla studentessa presso NMBU – Norwegian University of Life Sciences, nel periodo 23.06.2022 – 01.09.2022, si attribuiscono per tale attività i 4 CFU previsti dal Piano di Studio per il Tirocinio.

TOR in approvazione:

LANDI  
NARDI  
PELECCA  
SOLA  
SPIZZICHINO

LA in approvazione:

BENEDETTUCCI  
ROMANI

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche ERASMUS all'unanimità seduta stante.

#### **Punto 12 – Progetto di Eccellenza**

Il Presidente ricorda al Consiglio che il 2 dicembre scade la rendicontazione del PdE. Si darà seguito alle richieste di manutenzione straordinaria e i rimanenti fondi per l'alta formazione verranno utilizzati per cofinanziare posizioni di dottorato.

#### **Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio un documento prodotto dalla Commissione spazi del DIBAF che si è riunita l'8 Settembre 2022 (dopo altre due riunioni in estate) per definire una strategia di ottimizzazione di uso degli spazi assegnati al dipartimento anche alla luce delle nuove risorse in ingresso e della necessità di promuovere l'interazione tra i dottorandi (intra e inter-curriculum). Il Dipartimento è infatti in una fase di forte crescita numerica con nuovi RTD-A (es. PON) e RTD-B, nuovi dottorandi (28 lo scorso ciclo, altrettanti probabilmente nel XXXVIII), nuovi RTD legati anche ai progetti PNRR e nuovi ingressi anche per il personale amministrativo. Nell'analisi delle possibili soluzioni di breve e di medio-lungo termine, sono stati discussi e proposti alcuni principi di base che dovrebbero guidare le azioni riportate in dettaglio nel documento. Partendo da questi principi, sono state delineate dalla Commissione Spazi due strategie diverse: una a medio-lungo termine e una a breve termine. A tale proposito si apre una



discussione in cui intervengono i proff. Portoghesi, Corona, Picchietti, Sabatti e Grandinetti e la dott.ssa Agrimi. Dagli interventi emergono una serie di perplessità riguardo ai vantaggi effettivi legati agli spostamenti suggeriti dalla Commissione spazi, e difficoltà pratiche alla eventuale riorganizzazione. Il documento viene recepito dai membri del Consiglio, ma viene data una settimana di riflessione per acquisire pareri e soluzioni alternative.

In composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e professori ordinari:

**Punto 14 – Chiamata di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010.**

Il Presidente ricorda al Consiglio che si è conclusa la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 c/o il DIBAF, per il settore concorsuale 05/B1 Zoologia e antropologia, s. s. d. BIO/05 Zoologia, indetta con D.R. n. 176/2022 del 12 aprile 2022.

Con decreto rettorale 447/2022 (Prot. 16544 del 02.09.2022) di approvazione degli atti del concorso, il Dipartimento è stato informato che è stato dichiarato idoneo alla chiamata solo il Dott. Andrea MICCOLI che ha riportato il punteggio complessivo di 130/150.

In ogni caso, il Consiglio conviene che la chiamata di candidati, risultati idonei nel concorso, sia effettuata sulla base: i) della valutazione della Commissione giudicatrice, ii) delle specifiche di impegno didattico e di ricerca richieste dal bando di concorso e iii) del livello di esperienza conseguita in progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera, all'unanimità e seduta stante, la chiamata per il posto di ricercatore a tempo determinato, tipo B, a favore del Dott. Andrea MICCOLI che ha ottenuto un giudizio ottimo e di piena idoneità da parte della Commissione giudicatrice; inoltre, il Dott. Miccoli presenta una significativa esperienza, sia nazionale che internazionale, pienamente compatibile con gli ambiti scientifici riportati nel bando di concorso.

Il Consiglio chiede che la presa di servizio del Dott. Andrea MICCOLI possa avere luogo quanto prima.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:59.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)