



VERBALE N. 50

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 11 novembre 2022

Il giorno 11 novembre 2022, alle ore 10:00 si apre in modalità mista, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1708 del 04.11.22 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23
- Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2023/'24
- Punto 9 – Incarichi di docenza
- Punto 10 – Pratiche studenti
- Punto 11 – Progetto di Eccellenza
- Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco	X				
2	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca			X		
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela		X			
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
13	Prof.	Valentini	Riccardo		X			
14	Prof.	Vannini	Andrea		X			
15	Prof.ssa	Barbati	Anna		X			
16	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				11:29
17	Prof.ssa	Biasi	Rita	X			11:00	
18	Prof.	Blasi	Emanuele	X			10:59	
19	Prof.	Borocci	Stefano	X				
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				11:00
23	Prof.	Carbone	Francesco			X		
24	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				12:04
25	Prof.	Cervia	Davide	X				



26	Prof.	Chillemi	Giovanni
27	Prof.	Chilosi	Gabriele
28	Prof.	Chiti	Tommaso
29	Prof.	Ciaffi	Mario
30	Prof.	Crognale	Silvia
31	Prof.	D'Annibale	Alessandro
32	Prof.	De Angeli	Stefano
33	Prof.ssa	De Santis	Diana
34	Prof.	Fidaleo	Marcello
35	Prof.	Fochetti	Romolo
36	Prof.	Harfouche	Antoine
37	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
38	Prof.ssa	Marinari	Sara
39	Prof.	Moscetti	Roberto
40	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
41	Prof.	Papale	Dario
42	Prof.ssa	Picchiotti	Simona
43	Prof.	Porcelli	Fernando
44	Prof.	Portoghesi	Luigi
45	Prof.	Ruzzi	Maurizio
46	Prof.	Sabatti	Maurizio
47	Prof.	Sanna	Nico
48	Prof.	Secondi	Luca
49	Prof.	Tauro	Flavia
50	Prof.	Tiezzi	Antonio
51	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
52	Prof.	Zapparoli	Marzio
53	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
54	Dott.	Cecchi	Patrizio
55	Dott.	De Cesare	Fabrizio
56	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
57	Dott.ssa	Pogliani	Paola
58	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
59	Dott.ssa	Brunori	Elena
60	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
61	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
62	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
63	Dott.	Cimini	Alessio
64	Dott.	Matteo	Clemente
65	Dott.	Firriencieli	Andrea
66	Dott.ssa	Imperlini	Esther
67	Dott.	Liberati	Dario
68	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
69	Dott.	Maesano	Mauro
70	Dott.	Miccoli	Andrea
71	Dott.	Milanesi	Marco
72	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
73	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia
74	Sig.	Buzzi	Graziano
75	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia

	X			
X			11:33	
X				
X				
	X			
	X			
X				
X				11:31
X				
X				10:40
X				
X				
X				
X			10:47	
X				11:00
X				
X				
X			11:08	
X				
X				
		X		
X				10:59
	X			
X				
X				
	X			
X				10:58
X				
X				
X				
X			10:39	
		X		
X			11:10	
X				
X				
X				
X				
X				
	X			
X				
X				
X				
		X		
X			11:10	
X				



76	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria
77	Sig.ra	Sileri	Patrizia
78	Sig.ra	Tamantini	Swati
79	Sig.ra	Gaeta	Martina
80	Sig.ra	Carbonetti	Martina
81	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica
82	Sig.ra	Papagni	Noemi
83	Sig.	Martini	Pietro
84	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra

X				
		X		
		X		
		X		
	X			
		X		
X				
X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-5, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione del punto 8-11.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente dà il benvenuto a Matteo Clemente nuovo RTD-B ICAR 15.
- 1.2 Il Presidente informa il Consiglio che il dott. Andrea Miccoli non effettuerà la presa di servizio da RTD-b, ma manterrà la posizione di RTD-a. I punti organico sono stati utilizzati dal dipartimento DEB per la chiamata di un RTD-b. I PO che il DIBAF ha ceduto al DEB verranno restituiti.
- 1.3 Il Presidente comunica al Consiglio che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 26.10.2022 e del 28.10.2022, preso atto delle riflessioni e delle indicazioni scaturite dall'esame degli indicatori di Ateneo; hanno deliberato di invitare i Dipartimenti e i singoli CCS a prendere in esame le risultanze che emergono dall'insieme dei suddetti documenti prodotti dai vari attori coinvolti nei processi del sistema di Assicurazione della Qualità per individuare le azioni da intraprendere ai fini del miglioramento della qualità dell'offerta didattica e dei servizi resi agli studenti nonché in funzione della progettazione dell'offerta formativa a.a. 2023/2024. Le criticità e gli interventi promossi dovranno essere discussi in sede di Consiglio di Corso di Studio e Consiglio di Dipartimento, anche attraverso il coinvolgimento delle strutture di Assicurazione Qualità dipartimentali, per quanto di competenza, e delle rappresentanze studentesche. Gli interventi programmati dai Consigli di Dipartimento dovranno essere comunicati al Delegato per l'Offerta Formativa nonché monitorati in fase di realizzazione e valutati ex post in termini di efficacia. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di istituzionalizzare anche per gli anni a venire l'esperienza positiva delle audizioni dei Direttori dei Dipartimenti in merito alle iniziative intraprese ai fini del superamento delle criticità emerse nei documenti annuali del NdV e Presidio di Qualità. Detta iniziativa risulta, infatti, strategica per garantire un processo di miglioramento continuo della didattica e per assicurare che la programmazione dell'offerta formativa tenga conto dei risultati e, in particolare, della valutazione del Nucleo e delle raccomandazioni del Presidio di Qualità. Pertanto, le audizioni dei Direttori o delegati riprenderanno dal mese di marzo fino a settembre 2023. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.
- 1.4 Il Presidente comunica al Consiglio che con D.R. n. 577/22 del 9 novembre 2022 è stato modificato il "Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia". Il predetto Regolamento, pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università e in vigore dal 10 novembre 2022, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti relativi al personale).
- 1.5 Il Presidente comunica che il CdA nella seduta del 28.10.22 ha autorizzato la proroga al 15 dicembre 2022 del termine già fissato al 2 novembre 2022 per le iscrizioni per l'A.A. 2022-2023 per le Lauree triennali (tutti gli anni), Magistrali a ciclo unico e per il II anno e successivi per le Lauree Magistrali.



Dopo tale termine, verrà applicata la mora secondo le disposizioni previste nella Disciplina della contribuzione studentesca vigente. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

- 1.6 Il Presidente comunica che il CdA nella seduta del 28.10.22 ha deliberato di ratificare la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000078368 e di approvare la richiesta di cofinanziamento di € 100.000,00 a supporto delle attività del progetto triennale KA171, per la copertura delle spese per la mobilità studenti, docenti e staff T/A, in entrata e in uscita, non ammissibili nel budget di progetto (spese per il Visto e il permesso di soggiorno, costi di viaggio straordinari, assicurazioni, corsi di lingua italiana e inglese, organizzazione di Staff Week, varie ed eventuali).

Il cofinanziamento di Ateneo per il progetto Erasmus International Credit Mobility KA171, pari a € 100.000,00, graverà sul capitolo finanziario S10806 del bilancio 2022, come di seguito indicato: UPB: IDIV.SOFRE.MCOP, preimpegno finanziario n. 2019/7236 (disponibilità di € 279.560,55), preimpegno di budget n. 2019/7507 (disponibilità di € 253.825,249), conto EP C106010401, conto EP C106010401, previa parziale cancellazione del preimpegno di budget e registrazione di un nuovo preimpegno.

Il coordinamento scientifico del progetto è attribuito al Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali, prof. Simone Severini e il coordinamento amministrativo-finanziario al Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Dott. Carlo Contardo. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

- 1.7 Il Presidente comunica che il CdA nella seduta del 28.10.22 ha deliberato di: ratificare la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000054585; di approvare la proposta di cofinanziamento dell'importo integrativo Top-Up per le borse di mobilità per Studio e per Traineeship per gli A.A.AA. 2022/2023 e 2023/2024, per un importo di € 88.450,00; di approvare la proposta di cofinanziamento dell'importo delle borse di mobilità per Studio e per Traineeship per gli A.A.AA. 2022/2023 e 2023/2024, differenziate a scalare in base all'appartenenza dello studente alle fasce di reddito (ISEE), secondo lo schema sopra indicato, per un importo di € 344.800,00.

Il cofinanziamento totale di Ateneo per le attività Erasmus+ a.a. 2023/2024, pari a € 433.250,00, graverà sul capitolo finanziario S10806 come di seguito indicate: - disponibilità di € 24.947,00 del Fondo Giovani 2021 sul cap.fin S10806, UPB: IDIV.SOFRE.MCOP, preimpegno finanziario n. 8122/2022, preimpegno di budget n. 51842/2022, conto EP C106010401; - disponibilità di € 108.303,00 del Fondo Giovani 2022, sul cap.fin S10806, UPB: IDIV.SOFRE.MCOP.FondoGiovani, conto EP C106010401; - disponibilità di € 300.000,00 sul Bilancio di previsione Ateneo 2023, cap.fin S10806, UPB: IDIV.SOFRE.MCOP; conto EP C106010401.

Il coordinamento scientifico del progetto è attribuito al Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali, Prof. Severini e il coordinamento amministrativo-finanziario al Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Dott. Carlo Contardo. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

- 1.8 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 28.10.22 ha deliberato nell'ambito dell'iniziativa a sostegno dell'attivazione di almeno n. 6 assegni di ricerca per attività a carattere "problem-driven" e per attività di ricerca collaborativa tra Atenei e/o Enti pubblici di ricerca, di approvare la seguente assegnazione di risorse per investimenti relativi a € 124.000,00 per l'attivazione di n. 8 assegni di ricerca. Per il DIBAF: Responsabile scientifico prof. Cervia Davide; titolo del progetto: Modelli sperimentali alternativi di patologie legate all'obesità: studio farmacologico preclinico nel moscerino della frutta *Drosophila melanogaster*. Tipologia: Partenariati pubblico-privati; Settore ERC: LS; Finanziamento DM 737: 12.000,00, € Cofinanziamento: Dompè farmaceutici (euro 12.000,00).

Il Servizio Contabilità e Tesoreria è autorizzato a trasferire ai dipartimenti e centri le risorse assegnate per euro 124.000,00 a valere sullo stanziamento del DM 737/2021, previsto sulla UPB IDIV.SRPL.URI.DM737, Capitolo S40601, Conto C11101. Ai fini del trasferimento dei fondi i dipartimenti beneficiari del finanziamento dovranno comunicare all'Ufficio Tesoreria l'UPB e gli



stanziamenti di spesa del progetto, distinti per capitolo finanziario e conto economico. Il CUP assegnato ai progetti è J89J21021000001. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

- 1.9 Il Presidente comunica al Consiglio che il CdA nella seduta del 28.11.22 ha preso atto degli esiti dei lavori della Commissione relativamente al Programma "UnitusTalent". Il CdA invita i Dipartimenti a manifestare in tempo utile per la prossima seduta di novembre del Consiglio eventuali richieste di avvio di chiamata diretta, ex art. 1, c. 9 Legge 4.11.2005, n. 230, dei candidati in possesso dei requisiti. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo. Il Presidente evidenzia che al momento il DIBAF non ha p.o. disponibili, però ritiene che ci siano tra i candidati profili di sicuro interesse per il dipartimento. Si potrà, quindi, aprire una discussione futura per fare una programmazione tenendo in considerazione eventuali interessi diretti del dipartimento.
- 1.10 Il Presidente comunica la nota del DG del 9.11.22 prot. n.0021661 che in attuazione del "Piano nazionale per la Scienza Aperta", previsto nel Programma Nazionale della Ricerca 2021-2027, la giunta del CoDAU e la giunta della CRUI hanno approvato delle linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in open access, così da consentire la messa a sistema dei dati raccolti, utile alla quantificazione e qualificazione dei costi sostenuti e al relativo andamento nel tempo. La mancanza di adeguati strumenti di rilevazione e monitoraggio di tali spese determina infatti una sostanziale asimmetria informativa nelle trattative con gli editori, specie nella definizione dei cosiddetti accordi trasformativi con una conseguente perdita di potere contrattuale da parte degli atenei. Le linee guida, in particolare, prevedono che ogni Ateneo inserisca nel conto economico sottoconti ad hoc per le tre diverse tipologie di spesa connesse alla pubblicazione di contributi scientifici. L'Ufficio Bilancio provvederà alla creazione dei sottoconti sopra indicati all'interno del conto economico C1041403 "Costi pubblicazioni". Si invita quindi ad applicare le indicazioni operative contenute nelle Linee guida allegate per la registrazione delle suddette spese, a partire da gennaio 2023.
- 1.11 Il Presidente comunica al Consiglio di una nota del Rettore del 18.10.22 prot. n. 0019995 relativa ad un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse - "Orientamento Attivo nella Transizione Scuola-Università" - decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934. Ogni Dipartimento può presentare una o più schede progettuali, seguendo lo schema allegato, fino ad un massimo di 7.500,00 euro per dipartimento. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire per mezzo dei Direttori alla mail progetti@unitus.it entro e non oltre il giorno 11.11.2022 alle ore 18.00 indicando in oggetto: "Manifestazioni di interesse - "Orientamento Attivo nella Transizione Scuola-Università". Al momento per il DIBAF sono arrivate le manifestazioni di interesse del prof. Cangarella, della dott.ssa Pogliani, della dott.ssa Brunori e del prof. Fidaleo.
- 1.12 Il Presidente informa il Consiglio che il Fondo per la Repubblica Digitale - Impresa sociale S.r.l. ha pubblicato il bando in oggetto con scadenza 16 dicembre 2022 ore 13:00 disponibile al seguente link: <https://www.fondorepubblicadigitale.it/wp-content/uploads/2022/10/Bando-Futura-1.pdf> Si rende pertanto necessario raccogliere eventuali manifestazioni di interesse da parte di Professori e Ricercatori a partecipare alla predetta selezione inviando entro e non oltre il giorno 15 novembre 2022 alla mail progetti@unitus.it.
- 1.13 Il Presidente comunica che ai fini della costituzione del Collegio di disciplina di questa Università, con D.R. 561/2022 prot. n. 0021046, sono indette le elezioni dei seguenti componenti interni, tutti in regime di tempo pieno e con un'anzianità nel ruolo di almeno cinque anni: n. 2 professori ordinari (un componente effettivo e uno supplente) n. 2 professori associati (un componente effettivo e uno supplente) n. 2 ricercatori di ruolo (un componente effettivo e uno supplente). 2. Le operazioni di voto si svolgeranno in modalità telematica, tramite la piattaforma on-line "Eligo", il giorno venerdì 2 dicembre 2022 dalle ore 9.00 alle ore 17.00.
- 1.14 Il Presidente comunica che l'Amministrazione, sentite le O.O.S.S. e le R.S.U. nella seduta del 8 novembre u.s., ha definito il calendario di chiusura delle strutture di Ateneo per garantire un parziale contenimento degli elevati costi di gestione legati ai rilevanti rincari di questo periodo delle forniture di energia e di gas. Nelle giornate di chiusura il personale potrà svolgere la prestazione lavorativa in



smart working, fatti salvi i giorni nei quali i dipendenti sono tenuti ad utilizzare gli istituti delle ferie, delle festività soppresse e del recupero compensativo.

- 1.15 Il Presidente comunica in riferimento al Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l. Soggetto attuatore del “Fondo per la Repubblica Digitale” Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, art. 29 di un bando On life: Iniziative innovative per accrescere le competenze digitali e offrire migliori opportunità professionali ai NEET.
- 1.16 Il presidente comunica, a seguito della nota relativa al bando Smart working- Approvazione atti, che con decorrenza da lunedì 7/11/2022 il seguente personale svolgerà il proprio orario di lavoro in modalità smart working nei giorni fissati dal contratto: - LIBRIANI ROBERTA: Lunedì - PATACCHINI VALENTINA: Martedì e Venerdì; - SILERI PATRIZIA: Lunedì, Martedì e Venerdì. Il personale elencato garantirà il servizio di richieste dell'utenza attraverso il servizio mail e il servizio telefonico.
- 1.17 Il Presidente informa il Consiglio della chiamata con D.R. n. 582/2022 del 10.11.22 del dott. Mauro Maesano al ruolo di Professore di II Fascia per il settore concorsuale 07/B2 Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, settore scientifico disciplinare AGR/05 Assestamento forestale e selvicoltura, presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) di questo Ateneo, a decorrere dal 29 novembre 2022
- 1.18 Il Presidente informa il Consiglio della chiamata con D.R. n.580/2022 del 10.11.22 del dott. Alessio Cimini nel ruolo di Professore di II Fascia per il settore concorsuale 07/F1 Scienze e tecnologie alimentari, settore scientifico disciplinare AGR/15 Scienze e tecnologie alimentari, presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) di questo Ateneo, a decorrere dal 29 novembre 2022.
- 1.19 Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nella riunione del 26.10.2022 ha approvato, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, la stipula dei Memorandum of Understanding (MoU) con: a) Hanoi University, Vietnam (Allegato A/1-2); b) National Research Institute of Rural Engineering, Water and Forests (INRGREF), Tunisia (Allegato B/1- 4); c) University Politehnica of Bucharest, Romania (Allegato C/1-2). Si comunica altresì che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 28.10.2022, ha espresso parere favorevole alla stipula dei Memorandum of Understanding con le predette istituzioni. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.
- 1.20 Il Presidente comunica la stipula di una Convenzione per tirocini curriculari tra il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, con sede legale in via della Dataria n. 96 – 00187 Roma (C.F. 00543100580), d'ora in poi denominato Segretariato generale, rappresentato dal Vice Segretario generale per le attività gestionali della Presidenza della Repubblica, Dott. Alfredo Guarra; e l'Università degli Studi della Tuscia. La presente convenzione regola i rapporti tra l'Università e il Segretariato generale concernenti l'attivazione di tirocini curriculari a favore di studenti frequentatori di corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero di corsi equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e master. Il Segretariato generale si impegna ad accogliere presso la Tenuta studenti per lo svolgimento di tirocini curriculari, con le modalità meglio descritte nel seguito. I tirocini svolti ai sensi della presente convenzione non configurano in alcun modo rapporti di lavoro. La durata della presente convenzione è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti.
- 1.21 Il Presidente comunica al Consiglio che è stato stipulato un Accordo tra l'Università della Tuscia e University Politehnica of Bucharest, Romania. L'accordo tra le due Università riguarderà i seguenti ambiti: soil pollution, waste management, biological treatment of contaminated soil and waste, health risk assessment of soil pollution. L'accordo avrà la durata di 5 anni.
- 1.22 Il Presidente comunica al Consiglio che è stato stipulato un Accordo tra l'Università della Tuscia e National Research Institute of Rural engineering, water and forest, Tunisia. L'accordo tra le due Università riguarderà i seguenti ambiti: Plant protection in forestry, Forest management in the mediterranean basin, mitigation and adaptation to global changes in forestry, urban and rural ecosystems. L'accordo avrà la durata di 5 anni.



- 1.23 Il Presidente comunica al Consiglio che è stato stipulato un Accordo tra l'Università della Tuscia e Hanoi University (Vietnam). L'accordo tra le due Università riguarderà i seguenti ambiti: 1. exchange of professors, researchers, interns and students for limited periods of time 2. joint realization of publications, academic journals and any other type of publication that may be of interest for both parties; 3. joint development of research projects in any area of interest for both Parties; 4. joint creation, development and promotion of innovative educational activities; 5. organization of conferences and/or workshops. 6. participation to projects funded by the European Commission or other organizations in any area of interest for both parties. 7. sending degree-seeking students prepared by Hanoi University to the Università degli Studi di Tuscia for the Bachelor, Master degree and PhD programs. L'accordo avrà la durata di 5 anni.
- 1.24 Il Presidente informa della possibilità di una missione in Giorgia per presentare l'offerta didattica del DIBAF. Chiede ai membri del Consiglio la disponibilità a partecipare. A tale proposito interviene la prof.ssa Vettraiò la quale informa il Consiglio che in occasione di un precedente incontro con il Rettore dell'Università della Giorgia, lei stessa ha illustrato l'offerta didattica del DIBAF per cui evidenzia che le basi per eventuali accordi sono state già gettate. La professoressa riferisce che al momento è impossibilitata a partecipare a questo nuovo incontro.
- 1.25 Il Presidente mostra al Consiglio l'andamento delle iscrizioni ed evidenzia che attualmente ci sono dei problemi tecnici legati alla difficoltà di censire su GOMP gli studenti di SFA e della LM73. L'ufficio mobilità si sta attivando con i servizi informatici per risolvere queste problematiche. Il DIBAF rispetto all'anno precedente ha avuto un calo di circa il 20% delle iscrizioni, il calo in particolare ha interessato il corso di studi di Biotecnologie e di Progettazione del Paesaggio e del Territorio. Il presidente evidenzia che mancano ancora nel conteggio i corsi del DIBAF condivisi con altri dipartimenti. Per le lauree magistrali è ancora presto per trarre delle conclusioni. Per il corso L25 interviene il prof. De Angelis che informa che è stata fatta una riunione con Marcella Barone che è stata delegata dal rettore per seguire gli accordi per doppi titoli. Per la laurea magistrale al momento sono state assegnate 20 borse.
- 1.26 Il prof. Fidaleo informa che la dott.ssa Esther Imperlini è entrata nel gruppo dell'orientamento come referente per il corso di biotecnologie. La dott.ssa Imperlini verrà coadiuvata dalla dott.ssa Ovidi e dalla dott.ssa Catalani.
- 1.27 Il Presidente informa il Consiglio che si sta lavorando al nuovo sito web. Il prof. De Angelis evidenzia che sarebbe opportuno essere coinvolti prima che il pacchetto sia pronto per far sì che il sito risponda alle esigenze del DIBAF per comunicare la ricerca, la terza missione, gli eventi, i seminari e gli incontri e avere a disposizione uno spazio dedicato all'Erasmus.
- 1.28 Il Presidente dà la parola ai referenti del dipartimento.
- La dott.ssa Vettraiò, referente Erasmus del DIBAF, informa che è aumentato il numero degli accordi con le Università straniere, ad oggi ci sono 85 accordi. Ha incontrato il Preside della Università forestale della Macedonia, con cui si sta cercando di attivare una collaborazione per una Summer School per scambio di studenti. Chiede ai docenti di fornire indicazioni riguardo alla fornitura di materiale didattico in inglese.
 - La dott.ssa Agrimi riferisce di un incontro che si avuto tra il servizio Inclusione e i tutor. Sono stati consegnati i diplomi. E' stata avanzata una proposta di riconoscimento dei crediti per i tutor, ma al momento si è ancora in una fase interlocutoria.
 - Il prof. Buonocore, referente per il job placement del DIBAF, informa il Consiglio che entro fine anno scade il progetto Porta Futuro, c'è ancora la possibilità di effettuare attività seminariali e di terza missione in quanto ancora non sono terminati i fondi assegnati. Invita i colleghi ad organizzare qualche evento che abbia un impatto sulla comunicazione.
 - La prof.ssa Fausto, referente per la terza missione, ricorda che è disponibile un foglio excel condiviso su cui si può inserire ciò che ciascuno fa sul fronte terza missione. Evidenzia che si tratta di un punto di partenza che potrà essere implementato nel tempo.



Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 44 del 09.05.22. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate tre richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2022 è stata fissata al 42,5%, un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 21,39% può ancora concedere anticipazioni.

3.1 Il Prof. D'Annibale Alessandro chiede un'anticipazione di euro 30.000,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto LIFE – MySOIL LIFE20 ENV/ES/00046 finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. D'Annibale Alessandro non ha mai ricevuto anticipazioni;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione a favore del Prof. D'Annibale Alessandro, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto LIFE – MySOIL LIFE20 ENV/ES/00046 per € 30.000,00.

3.2 La Prof.ssa Manuela Romagnoli chiede un'anticipazione di euro 6.218,23 (ALL. 3.2) a favore del Progetto BIOEDILCARBON finanziato dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Manuela Romagnoli ha anticipazioni aperte di € 11.709,02 €;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Manuela Romagnoli, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto BIOEDILCARBON per € 6.218,23.

3.3 La Prof.ssa Sara Marinari chiede un'anticipazione di euro 9050,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto BIOCHAR LATIUM finanziato dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Sara Marinari ha anticipazioni aperte di € 6.960,61 €;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Sara Marinari, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto BIOCHAR LATIUM per € 9050,00.



Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

4.1 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.620/2022 del 10/10/2022, che autorizza la Segreteria Amministrativa alle seguenti variazioni di bilancio:

- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 1.739.289,64 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 27/2022/DIBAF prot. 547, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € 118.740,59 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 28/2022/DIBAF prot.561, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 64.780,28 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di anticipazioni su corsi di Dottorato ciclo XXXVI (3 anno) e ciclo XXXVII (2 anno) come descritto nell'allegato variazione finanziaria 30/2022/DIBAF prot.606, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno per l'assegnazione di budget per gli Investimenti per € 17.142,52 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 38/2022/DIBAF prot.596, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per € 266.296,25 e di ricavo per € 25.000,00 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 39/2022/DIBAF prot.600, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 32.312,97 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 40/2022/DIBAF prot.603, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 1.786.310,43 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 41/2022/DIBAF prot.605, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 61.085,63 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 42/2022/DIBAF prot.616 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 75.611,11 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di anticipazioni su corsi di Dottorato ciclo XXXVI (3 anno) e ciclo XXXVII (2 anno) come descritto nell'allegato variazione di budget 44/2022/DIBAF prot.657, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.2 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.679/2022 del 02/11/2022, che dispone l'autorizzazione alla compilazione, alla firma e alla trasmissione della documentazione allegata alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art.76, c.5, lett. A) del D.lgs. 50/2016 trasmessa dalla stazione appaltante EUR S.p.A. con protocollo n. 2022003875 del 27/10/2022 che affida al Dipartimento DIBAF il contratto relativo ai lavori di restauro conservativo dei gruppi scultorei "Chimera che lotta con il Minotauro" e "Chimera che lotta con il Centauro", ubicati nel piazzale antistante Palazzo Uffici di proprietà EUR S.p.A., diretti dalla Responsabile dei lavori Prof.ssa Paola Luisa Pogliani.

4.3 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.696/2022 del 07/11/2022, che dispone d'indizione delle elezioni di un rappresentante dei dottorandi di ricerca in Consiglio di Dipartimento per lo scorcio 2022 e per il biennio solare 2023-2024.

4.3.1 La votazione verrà effettuata in modalità telematica, da remoto, con l'utilizzo di un Sistema di connessione internet (Piattaforma Eligo). Le operazioni elettorali saranno gestite dalla Commissione nominata all'art. 2 del presente decreto e si svolgeranno il giorno: 7 dicembre 2022 dalle ore 9 alle ore 15.00.



4.3.2 La Commissione elettorale è così composta:

Prof. Salvatore Grimaldi
Prof. Alessio Cimini
Dott.ssa Tania Meschini

4.4 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.697/2022 del 07/11/2022, che dispone l'indizione delle elezioni di un rappresentante degli assegnisti di ricerca in Consiglio di Dipartimento per lo scorcio del 2022 e per l'anno solare 2023.

4.4.1. La votazione verrà effettuata in modalità telematica, da remoto, con l'utilizzo di un Sistema di connessione internet (Piattaforma Eligo). Le operazioni elettorali saranno gestite dalla Commissione nominata all'art. 2 del presente decreto e si svolgeranno il giorno: 7 dicembre 2022 dalle ore 9 alle ore 15.00.

4.4.2 La Commissione elettorale è così composta:

Prof. Salvatore Grimaldi
Prof. Alessio Cimini
Dott.ssa Tania Meschini

4.5 Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.704/2022 del 09/11/2022, che dispone l'approvazione della proposta progettuale dal titolo BIODIVERSA 2022 - THEODORE_BIODIV22_00283 Malattie forestali emergenti come fattori di rischio per la biodiversità nascosta e la resilienza delle foreste The emerging forest disease as a risk to the hidden biodiversity and forest resilience presentata dal Responsabile Scientifico Prof.ssa Anna Maria Vettraino, così da poter procedere alla firma del legale rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 Il Presidente porta in approvazione le seguenti proposte progettuali:

Responsabile scientifico: Prof.ssa Simona Picchietti

Ente erogatore: MUR

Titolo del progetto: VERTICAL – Studio sulla trasmissione verticale dell'immunità e dell'infezione da virus della VER in orata

Personale coinvolto Unitus: prof.ssa Simona Picchietti, prof. Giuseppe Scapigliati

Partenariato: ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Capofila/Coordinatore: dott.ssa Anna Toffan

Costo totale progetto: 110.600,00 euro

Costo Totale Unitus: 9.900,00 euro

Durata: 24 mesi

Il Consiglio approva.

Responsabile scientifico: Prof.ssa Simona Picchietti

Ente erogatore: MUR

Titolo del progetto: HErmetia ILLucens quale produttore di Peptidi antimicrobici (AMPs) e loro potenziale impiego negli allevamenti zootecnici. (HELP-AMPs)

Personale coinvolto Unitus: prof.ssa Simona Picchietti, prof. Francesco Buonocore, prof. Giuseppe Scapigliati, prof.ssa Anna Maria Fausto

Partenariato: ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE Lazio e Toscana

Capofila/Coordinatore: dott.ssa Erminia Sezzi

Costo totale progetto: 85.000,00 euro

Costo Totale Unitus: 16.5000,00 euro

Durata: 24 mesi

Il Consiglio approva.

Bando PRIN 2022 PNRR



Responsabile scientifico: Roberto Moschetti

Linea Finanziamento: PRIN 2022 PNRR

Titolo del progetto: Fast on-site optical and electrical data fusion-based potato quality prediction

Capofila: Università di Bolzano

Paternaliato: Università di Bolzano, Università della Tuscia

Personale Unitus: Roberto Moschetti, Nico Sanna, Riccardo Massantini (non sicuro, forse parteciperà ad un altro PRIN, ma non come PI)

Budget indicativo: Unitus 123.000,00 euro

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Davide Cervia

Linea Finanziamento: PRIN 2022 PNRR (progetti ordinari)

Titolo del progetto: Deciphering second-generation (atypical) antipsychotics-induced metabolic syndrome: a pre-clinical approach in peripheral metabolic tissues

Capofila: Università degli Studi di Milano

Paternaliato: UniMI, UniUrb

Personale Unitus: Simona Del Quondam

Budget indicativo: 100.000,00 euro

Durata: 2 anni

Responsabile scientifico: Anna Barbati

Linea Finanziamento: PRIN_PNRR

Titolo del progetto: Exploiting the Italian diversity in *Quercus suber* agroforestry to conserve biodiversity, enhance resilience to climate impacts, and set up the genetic basis for the forests of the future.

Capofila: UNITUS

Paternaliato: CNR-IBBR

Personale Unitus: Anna Barbati, Gaia Vaglio Laurin

Budget indicativo: 300.000,00 totali

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Salvatore Grimaldi

Linea Finanziamento: A - principale

Titolo del progetto: FEWS - Flood Early Warning System design

Capofila: Università degli Studi della Tuscia

Paternaliato: Università degli Studi di Roma Tre

Personale Unitus: Salvatore Grimaldi, Flavia Tauro, Andrea Petroselli, Ciro Apollonio

Budget indicativo: 299.000,00 euro totali

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Giovanni De Francesco - University of Perugia

Linea Finanziamento: PRIN- LS9_5 Food biotechnology and bioengineering

Titolo del progetto: Beyond (B) the alcohol (A) – smart (S) and sustainable process to (t) produce alcohol (A)-free beer

Capofila: University of Perugia - CERB

Paternaliato: University of Perugia – CERB; Universitas Mercatorum; Università degli Studi della Tuscia

Personale Unitus: Cimini Alessio

Budget indicativo: Unitus 164.000,00 euro

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Tommaso Chiti

Linea Finanziamento: A Principale

Titolo del progetto: Carbon Farming in Tuscany (titolo provvisorio)

Capofila: Università della Tuscia - DIBAF



Partenariato: UNITUS DIBAF, CNR ICCOM (Istituto di chimica dei composti organometallici-Pisa); Università di Firenze Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI)

Personale Unitus: Chiti Tommaso; Liberati Dario; De Angelis Paolo

Budget indicativo: Unitus 100.000,00 euro

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Francesco Canganella

Linea Finanziamento: PRIN PNRR 2022

Titolo del progetto: Phytoremediation of pollutants by Plant Associated Microorganisms

Capofila: Giovanni Emiliani

Partenariato: CNR Pisa, Unipi, Unifi

Personale Unitus: Francesco Canganella

Budget indicativo: Unitus 40.000,00 euro

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Dr. Esther Imperlini

Linea Finanziamento: PRIN PNRR 2022

Titolo del progetto: Anti-virulence activity of Peptide Nucleic Acids (PNAs) and their analogues targeting ESKAPE pathogens: cell uptake mediated by nanoparticle delivery system

Capofila: Dr. Rosanna Papa, Università degli Studi La Sapienza (Roma)

Partenariato: Università degli Studi La Sapienza (Roma), Istituto di Cristallografia-CNR (Roma)

Personale Unitus: Prof. F. Buonocore

Budget indicativo: 298.700,00 (totale), 79.250,00 (Unitus)

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Prof. Andrea Bellincontro

Linea Finanziamento: Principale

Titolo del progetto: Production of Wine by Sustainable and Safe Technologies (WiSSaTech)

Capofila: Università degli Studi di Torino (Prof. Susana Rio Ségade)

Partenariato: UniTO, Unitus

Personale Unitus: Andrea Bellincontro

Budget indicativo: 130.000,00 euro

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Dott. Andrea Firrincieli (UNITUS)

Linea Finanziamento: PRIN PNRR 2022

Titolo del progetto: Ecology, biodegradative ecosystem services and exploitation of phyllosphere microbiome in urban areas (ECLIPSE)

Capofila: Prof. Andrea Franzetti (UNIMIB)

Partenariato: UNIMIB, UNIPG, UNITUS

Personale Unitus: Prof. Maurizio Petruccioli, Prof.ssa Silvia Crognale; Dott. Vittorio Vinciguerra; Dott. Andrea Firrincieli

Budget indicativo: 95.456,00 EURO (UNITUS)

Durata: 24 mesi

Responsabile scientifico: Luca Secondi

Linea Finanziamento: Linea Principale

Titolo del progetto: a comprehensive Analysis for promoting evidence-based policies to tackle and alleviate transport poverty: HAC VIA

Capofila: UNITUS

Partenariato: UNIPI

Personale Unitus: Luca Secondi, Tiziana Laureti, Ilaria Benedetti, Federico Crescenzi, Giulio Guarini, Roberta Sestini, Patrizio Morganti



Budget indicativo: 288.861,00 Euro

Durata: 2 anni

Il Consiglio approva tutte le proposte relative al bando PRIN 2022 PNRR

5.2 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni con IVA:

Convenzione di Ricerca tra DIBAF e Barilla G. e R. Fratelli Società per Azioni, Codice Fiscale e P. IVA 01654010345, con sede in Parma, Via Mantova, 166 (di seguito, "Barilla") rappresentata da Luca Ruini e Luigi Ganazzoli.

Oggetto: Barilla affida a DIBAF il compito di proseguire nella valutazione delle soluzioni innovative proposte al fine di migliorare i parametri di sostenibilità ascrivibili alle materie prime utilizzate per la produzione di pasta di nocciola, contribuendo alla definizione di un protocollo di buone pratiche di coltivazione (di seguito "Programma della Ricerca").

Durata: scadenza dicembre 2023

Corrispettivi: Per l'esecuzione del Programma della Ricerca di cui all'Art. 1 Barilla si impegna a versare a DIBAF a titolo di contributo di ricerca la somma di € 50.000 + iva.

Responsabile scientifico: prof. Emanuele Blasi

Il Consiglio approva.

5.3 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio:

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Stefano Borocci

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

• NOME: Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante (IPSP) - CNR

• SEDE: Strada delle Cacce, 73 - 10135 Torino (To)

• TITOLARE: Direttore Dott. Mauro Centritto

• CAMPI DI ATTIVITÀ: Stress biotici e abiotici e meccanismi di difesa e adattamento delle piante; Interazione della pianta con l'ambiente fisico e biologico; Basi genetiche, epigenetiche e molecolari della biodiversità degli organismi che interagiscono nella protezione delle piante; Diagnostica per la protezione delle piante; Tecnologia ecosostenibili per la protezione delle piante; Fattori biotici, ambientali e genetici per la qualità di filiere alimentari tipiche.

SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI:

I settori in cui potrà operare il tirocinante sono seguenti: biologia molecolare, identificazione molecolare dei patogeni vegetali, saggi biologici dell'inoculazione delle piante con i patogeni vegetali, microscopia ottica.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:

Laurea magistrale in Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8) del Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, Università della Tuscia

DOCENTE PROPONENTE: prof. Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

• NOME: SERVIZI PER L'ECOLOGIA E AMBIENTE S.E.A. srl

• SEDE: NARNI (prov. TR), via FLAMINIA TERNANA 446

• TITOLARE: Bussoletti Daniele

• CAMPI DI ATTIVITÀ: Anali acque, terreni, aria, fanghi, rifiuti

SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI: Analisi Ambientali

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie, Biologica e Ambientale

Il Consiglio approva le proposte.

5.4 La dott.ssa Pogliani chiede l'approvazione di un Accordo tra il DIBAF e l'Arciconfraternita Maria S.S. del Rosario con sede in Piazza Rosario, 1, 89011 Bagnara Calabria RC, rappresentata dal Priore Angelo Ruggiero. Le parti stabiliscono di realizzare il restauro del dipinto su tela del XVIII secolo rappresentante Giuditta e Oloferne nell'ambito dell'attività didattica del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei



Beni Culturali dell'università della Tuscia. Le operazioni di restauro si svolgeranno nei locali dell'Arcicofraternita.

Il Consiglio approva.

5.5 Il prof Scapigliati chiede una approvazione di massima in attesa della formalizzazione che avverrà per il prossimo CdD degli accordi bilaterali in fase di definizione con l'Università di Santiago del Cile e con la Shanghai Ocean University

Il Consiglio prende atto

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Richiesta autorizzazione svolgimento di attività di lavoro autonomo ai sensi del Disposto n.640/2022, art. 9

La prof.ssa Sara Marinari, in qualità di responsabile scientifico delle attività relative all'assegno di ricerca "Biodiversità, bioindicazione e caratterizzazione geochimica dei sedimenti del lago di Bolsena e dei paleosuoli nel distretto vulcanico dei paleo-vulsini" vinto dal dr. Giovanni Maria di Buduo a seguito del colloquio avvenuto in data 8 novembre 2022, chiede di autorizzare il suddetto dr. Di Buduo a svolgere la consulenza professionale in collaborazione con: - il Comune di Bagnoregio (VT) inerente funzioni amministrative concernenti il rilascio dell'autorizzazione del nulla osta al vincolo idrogeologico, ai sensi della Determina n. 279 del 04/11/2022 del Settore Tecnico - Urbanistico - LL.PP. – Manut. del Comune di Bagnoregio allegata alla presente. Il rilascio del nulla osta da parte dei comuni è limitato agli interventi, ricadenti in aree cartografate in vincolo idrogeologico, elencati all'art. 10 della L.R. Lazio 53/1998. - il geologo dr. Leonardo Maria Giannini nell'ambito di studi geologici, geomorfologici ed idrogeologici inerenti interventi di edilizia privata e lavori pubblici per opere di stabilizzazione dei versanti e microzonazione sismica.

Lo svolgimento di tali attività risulta compatibile con l'assegno di ricerca di cui sono responsabile scientifico poiché:

- a) sono occasionali e di breve durata;
- b) non comportano conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca prevista dall'assegno;
- c) non recano pregiudizio all'Ateneo

Tali attività di consulenza non pregiudicheranno il regolare svolgimento dell'attività di ricerca – anche perché svolte al di fuori del monte ore previsto - nel rispetto dei citati criteri di compatibilità ai sensi del Disposto n.640/2022, art. 9 ma, al contrario, costituiscono valore aggiunto agli obiettivi della ricerca.

Richiesta borse post-lauream

La dott.ssa Clara Cicatiello nell'interesse del progetto LOWINFOOD (fondo DIBAF.LOWINFOOD) EUROPEAN COMMISSION di cui è responsabile scientifico, chiede l'approvazione della attivazione di 1 borsa di studio post-lauream della durata di 6 mesi, e dell'importo onnicomprensivo di euro 7.800,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Collaborazione allo studio della sostenibilità dei processi alimentari di produzione e consumo, conspecifico focus sulle perdite, sprechi alimentari e consumi alimentari sostenibili attraverso documentata esperienza di consulenza e collaborazione

Il Consiglio approva la richiesta.

Richiesta approvazione relazione finale assegno di ricerca

In riferimento all'assegno di ricerca "Nuovi peptidi antimicrobici veicolati in nanosistemi specifici per i batteri ESKAPE: un'arma contro l'antibiotico-resistenza" indetta con disposto n.503/2021 del 06/08/2021 ed in corso di svolgimento da parte della Dr.ssa Federica Massaro, il Prof. Francesco Buonocore informa il Consiglio che il mancato preavviso di rinuncia alla stessa a decorrere dal 1 Novembre 2022, non ha arrecato problemi alla ricerca legata al progetto che finanzia l'assegno e che l'assegnista ha regolarmente svolto l'incarico assegnatole con ottimo impegno quotidiano e grande senso di responsabilità. Il mancato preavviso da parte della Dr.ssa Federica Massaro è stato determinato dalla impossibilità di avere in tempo utile conoscenza della data di assunzione ad altro incarico che partirà dal 01 novembre 2022.

Viene portata in approvazione la relazione finale relativa all'attività di ricerca svolta dalla dott.ssa Massaro Federica durante l'assegno di ricerca (dal 01/10/2021 al 31/10/2022).



Il Consiglio approva.

Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23

7.1. Il Presidente, nel contesto delle attività di internazionalizzazione dei CdS, porta all'attenzione del Consiglio il dettaglio delle proposte dei CdS dual degree e internazionali del DIBAF per l'a.a. 2022-'23.

Il CCS di Tecnologia Alimentari ed Enologiche (L-26), forte dei positivi risultati ottenuti nelle precedenti due edizioni della Summer School in termini di soddisfazione dei partecipanti e opportunità create nel contesto del Centro Studi Alpino, presenta per l'a.a. 2022-'23 il programma della nuova edizione 2023 "Design of sustainable food systems" (sintetizzabile con l'acronimo DS-FOOD), che viene descritta nell'allegato B che verrà trasmesso agli uffici (ALL. 7.1). Anche in questa occasione la Summer School si inquadra nella crescente attenzione verso la sostenibilità dei sistemi alimentari e prevede il coinvolgimento di 3 atenei stranieri: Swedish University of Agricultural Sciences (SLU), Uppsala; University of Natural Resources and Life Sciences (BOKU), Wien; University of Hohenheim (HOH), Stuttgart.

Viene illustrato anche il preventivo delle spese e l'ipotesi di copertura dei costi.

Il Consiglio apprezza la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

Il corso L2I rinnova la proposta di organizzazione della Summer School F LAND.

Come per la scorsa edizione il CCS si impegna nell'avvio delle necessarie attività di networking per attrarre altri Atenei con il fine di attivare un BIP.

La procedura consentirà di ottenere risorse necessarie all'organizzazione della scuola e alla copertura dei costi delle attività che verranno svolte presso lo CSALP tra l'11 e il 23 giugno 2023.

Viene illustrato anche il preventivo delle spese e l'ipotesi di copertura dei costi (v. all. n. 7.2).

Il Consiglio apprezza la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

Il CCS di Scienze Forestali e Ambientali internazionali in lingua inglese LM-73 "Forestry and Environmental Sciences" chiede nel contesto del programma di internazionalizzazione n. 5 Borse di studio per studenti internazionali da 12'000 € di cui 8'000 al I anno (2023/24) e 4'000 al II anno (2024/25) non incompatibili con bando LazioDISCO. Viene illustrato il dettaglio nell'allegato B che verrà trasmesso agli uffici (ALL. 7.3).

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e seduta stante.

7.2 Il Presidente informa che è pervenuta da parte della prof.ssa Vettraino, referente ERASMUS del Dipartimento, la richiesta di approvazione di alcuni accordi bilaterali nell'ambito del programma ERASMUS +.

(Inter-Institutional agreement 2022-2029) con Ss. Cyril and Methodius University in Skopje (ALL.7.4)

(Inter-Institutional agreement 2022-2029) con University of Sousse (ALL. N. 7.5)

(Inter-Institutional agreement 2022-2029) con University of Sfax (ALL. N. 7.6)

(Inter-Institutional agreement 2022-2029) con sparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Isparta University of Applied Sciences) (ALL. N. 7.7).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2023/'24

8.1. Il Presidente invita i Presidenti dei CdS a indicare, come emerso per le vie brevi e dalla mancanza di richieste al riguardo, quali siano le volontà dei CCS.

Dopo breve discussione, il Consiglio prende atto che non esistano né proposte per nuovi CdS né condizioni tali da determinare una modifica di RAD del CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8.2. Il Presidente ricorda che seppur in modo preliminare, siamo stati chiamati a dare indicazione riguardo l'individuazione dei Docenti di Riferimento per i CdS del DIBAF e esterni in modo da evidenziare eventuali criticità. Il Presidente, quindi, invita i Presidenti a riassumere la situazione per ogni CdS.



Emerge come per i CdS in L-26 in Tecnologie alimentari ed enologiche, LM-8 in Biotecnologie industriali per la salute ed il benessere, LM-70 in Scienze e tecnologie alimentari e LM-73 in Forestry and Environmental Sciences non dovrebbero esserci criticità, potendo mantenere l'assetto dell'anno passato. Al contrario, per la L-2 in Biotecnologie e la L-25 in Scienze Forestali e ambientali il possibile pensionamento del docente in BIO/01 potrebbe creare qualche difficoltà. Anche la L-21 in Progettazione del paesaggio e del territorio, sebbene possa contare sulla presa di servizio del nuovo RTD-B in ICAR/15, potrebbe avere qualche problema derivato dal fatto che un docente di Sapienza incardinato potrebbe venir meno a fronte del fatto che al momento sono previsti già due contratti a docenti incardinati. Infine, anche il Ciclo Unico LMR-02 in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali non potrà più contare su Alessandra Bravi, RTD-A in scadenza, così determinando una situazione di criticità.

Punto 9 – Incarichi di docenza

Nessuna

Punto 10 – Pratiche studenti

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

Corso di laurea in Scienze forestali e ambientali L-25

Passaggio di corso

1) Marlene VON DITMAR: si riconoscono gli esami sostenuti presso altro Ateneo (Università degli Studi di Roma "La Sapienza") nell'ambito del corso di Laurea in SCIENZE GEOLOGICHE (classe L-34), da cui ha ottenuto il trasferimento, come riportato nella tabella di seguito e la contestuale iscrizione al I anno.

Esami sostenuti	Voto conseguito	Esami riconosciuti	riconosciuto Voto
Istituzioni di Matematiche (12 CFU)	28/30	119487 Matematica e informatica (10 CFU)	28/30
Fisica generale (12 CFU)	30/30	119514 Fisica (10 CFU)	30/30
Chimica generale e inorganica con elementi di organica (12 CFU)	24/30	119490 Chimica generale e organica (9 CFU)	24/30
Geografia fisica con elementi di Cartografia e GIS (9 CFU)	30/30 e lode	119502 Misure forestali - Mod. Sistemi Informativi Territoriali per la gestione forestale (6 CFU)	30/30 e lode
Rischi geologici (6 CFU)	26/30	119433 Esami a scelta - AFS (12 CFU)	24/30
Geochimica (9 CFU)	23/30		
Inglese per le Scienze della Terra (6 CFU)	27/30	119434 Lingua Inglese (B2)	Idonea

Corso di laurea in Biotecnologie (L2)

Trasferimento in ingresso da altro Ateneo

Giovanni Mazzucato, Camilla Bernardini

Riconoscimento crediti

Arianna Cucurullo, Gioia Medori, Sofia Tassi, Eleonora Currò, Giovanni Paolo Pagliaccia.

Abbreviazione per titolo già conseguito

Laura Nichetti

Corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche L26

Reintegro carriera



Roberta Speziale

Riconoscimento crediti

Thiago Panunzi

Il Presidente illustra le domande e i piani di studio concordati con il coordinatore e la segreteria didattica per l'iscrizione degli studenti part time per l'a.a. 2022-23. Come previsto dall'art. 2 del Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale dell'Ateneo della Tuscia, il Consiglio di Dipartimento deve approvare il piano di studi individuale e l'attribuzione all'anno di corso. Pertanto, sulla base di quanto pervenuto il Consiglio di Dipartimento approva le richieste di iscrizione part-time e i seguenti piani di studio:

Marta Salaris regolamento 20-21 iscrizione come studente part time per l'a.a. 22-23 al corso di laurea magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere in base al seguente tipo di contratto 40 CFU annuali con conseguimento del titolo in 3 anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part time Art.3 comma 5, si approva il seguente piano di studi individuale annuale.

18430 SCIENZE OMICHE APPLICATE 6 CFU

18434 BIOTECNOLOGIE MICROBICHE 6 CFU

18445 ALIMENTI FUNZIONALI 6 CFU

18440 BIOTECNOLOGIE DELLE MOLECOLE ANIMALI 6 CFU

18444 BIORAFFINERIE E BIOTECNOLOGIE SOSTENIBILI 6 CFU (A SCELTA)

18260 BIOTECNOLOGIE E MICROBIOLOGIA DEGLI ALIMENTI 6 CFU (A SCELTA)

TOT. 36

Guiscardo Antonio Marino vista la richiesta dello studente il consiglio di dipartimento su proposta del consiglio di corso di laurea magistrale interateneo in Scienze e tecnologie alimentari approva la proposta di conseguire il titolo in tre anni, in riferimento allo schema standard di 40 CFU annuali, ammettendolo al primo anno del percorso formativo della Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari nell'A.A. 2022/23, inserendo nel percorso formativo gli insegnamenti cadenzati nei tre anni secondo lo schema proposto dallo studente. Lo studente dovrà precisare, al pari dei suoi colleghi e colleghe secondo le tempistiche definite annualmente, con possibilità di modifica negli anni successivi dopo il primo inserimento, gli insegnamenti che intende inserire nel terzo anno per coprire i 12 CFU corrispondenti agli "insegnamenti a scelta dello studente".

Si approva il seguente piano di studi:

1° ANNO

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CFU
PROTEZIONE INTEGRATA DELLE PIANTE DI INTERESSE ALIMENTARE	AGR/12	6
BIOTECNOLOGIE MICROBICHE ALIMENTARI	CHIM/11	6
ECONOMIA AGROALIMENTARE	AGR/01	6
CARATTERIZZAZIONE CHIMICA E SENSORIALE	CHIM/02, AGR/15	12
LABORATORIO DI MERCEOLOGIA ALIMENTARE	SECS-P/13	6

2° ANNO

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CFU
PROCESSI DELLE TECNOLOGIE ALIMENTARI	AGR/15	6
TECNOLOGIE ENZIMATICHE PER L'INDUSTRIA ALIMENTARE	AGR/15	6
MIGLIORAMENTO E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE	BIO/11, BIO/04	12
PARASSITI DA ALIMENTI	VET/06	6
TECNICHE MICROBIOLOGICHE PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI	AGR/16	12

3 ANNO



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CFU
DIRITTO DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	IUS/03	6
TIROCINIO	12	
A SCELTA DELLO STUDENTE	12	
PROVA FINALE	10	
LINGUA INGLESE	L-LIN/12	2

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche ERASMUS:

Diletta GALANO iscritta al III anno del corso di laurea in Biotecnologie si riconosce il tirocinio 8cfu (codice 15790) svolto nell'ambito del progetto Erasmus presso la Copenhagen University nel periodo 4 aprile 2022- 17 giugno 2022.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Punto 11 – Progetto di Eccellenza

Il Presidente informa il Consiglio che entro il 2 dicembre u.s. dovrà essere predisposta la rendicontazione amministrativa del progetto PdE. A tale proposito chiede la collaborazione di tutti i membri del Consiglio. Informa inoltre che verrà effettuata una manutenzione ordinaria dei condizionatori di tutti i laboratori del Dibaf con i fondi residui del PdE.

Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

12.1. Il Presidente informa il Consiglio della necessità di integrare la delibera, già esecutiva, del CdD del 10.10.2022, Punto 7.2 (nel quadro del Punto 7 Programmazione del personale: determinazioni) in relazione alla approvazione da parte del Senato Accademico, nella seduta del 26.10.2022, del nuovo “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia”.

Su questa base, il Consiglio, ribadendo la proposta di attivare una procedura comparativa relativa ad una posizione di I Fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per il settore concorsuale 05/D1 Fisiologia, Settore scientifico disciplinare BIO/09 Fisiologia, indica di seguito il profilo scientifico e didattico, in conformità con gli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Numero di posti: 1

Settore concorsuale: 05/D1

Settore scientifico disciplinare: BIO/09 Fisiologia

Numero massimo di pubblicazioni: 35 (trentacinque)

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:

Funzioni didattiche

Il/la candidato/a dovrà garantire la copertura degli insegnamenti del settore BIO/09 attivati presso il DIBAF, in particolare i corsi aventi per argomento la Fisiologia generale nei corsi di laurea triennale e i corsi avanzati di Fisiologia della nutrizione nei corsi di laurea magistrale in ambito biologico/biotecnologico, nonché presso ogni altro corso di studio o formazione dell'Ateneo, per un totale di 120 ore di didattica frontale (compresa eventuale didattica on-line) curriculare ed integrativa.

Impegno Scientifico

La tipologia dell'impegno scientifico deve coprire competenze nel settore della fisiologia cellulare e molecolare con riferimento ai processi di morte/sopravvivenza/differenziamento in cellule e tessuti, incluse strutture nervose e cellule trasformate. Attraverso l'utilizzo di sistemi sperimentali in vitro ed in vivo, comprendenti modelli animali alternativi, il/la candidato/a dovrà aver acquisito esperienza nei meccanismi di protezione, ad esempio nel sistema retinico, nella fisiopatologia del muscolo scheletrico, e nelle dinamiche di omeostasi cellulare (anche in relazione a stress metabolici) attraverso indagini delle proprietà funzionali e applicative finalizzate al benessere dell'uomo di molecole endogene-naturali-sintetiche.

Elementi di qualificazione didattica, di ricerca, di terza missione, di servizio, istituzionale ed organizzativa

Saranno oggetto di specifica valutazione l'esperienza e la continuità del/la candidato/a in termini di attività didattiche attinenti alla fisiologia generale e dell'alimentazione, al tutoraggio/supervisione di studenti di



corsi di laurea e laurea magistrale e di dottorato, nonché di personale di ricerca, che evidenzino capacità ed esperienza consolidata in ordine sia ai contenuti scientifici sia agli aspetti organizzativi. In quest'ottica, saranno valutate le attività gestionali, istituzionali e di servizio in corsi di laurea e nelle strutture così come la partecipazione a collegi di dottorato. Saranno inoltre considerate le responsabilità scientifiche ed organizzative di progetti di ricerca competitivi, almeno a carattere nazionale, di progetti scientifici in collaborazione con imprese e l'attività editoriale in riviste scientifiche internazionali. Il curriculum del/la candidato/a dovrà inoltre evidenziare attività di terza missione, come ad esempio orientamento e rapporti con le parti sociali, coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola e altre realtà didattiche e di formazione, partecipazione alla promozione e coordinazione delle attività di ricerca scientifica e di trasferimento nel campo delle biotecnologie, rapporti anche di ricerca con attività produttive (ad es. conto terzi), pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, partecipazioni ad iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca, partecipazioni a progetti nella filiera di ricerca-formazione-innovazione in sinergia con il mondo imprenditoriale.

Indicazioni per la prova didattica: la prova didattica verterà su argomenti inerenti la Fisiologia generale da erogare ad un corso di laurea di primo livello o inerenti la Fisiologia della nutrizione da erogare ad un corso di laurea magistrale in ambito biologico/biotecnologico

Copertura finanziaria: fondi a carico del bilancio di Ateneo

Trattamento economico e previdenziale: come previsto dalla vigente normativa in materia

12.2 Il Presidente porta in approvazione le seguenti richieste relative allo svolgimento dei seguenti seminari:

- La Prof.ssa Maria Ida Catalano nell'ambito del progetto "Piano integrato di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale, artistico e archeologico per lo sviluppo del turismo nel territorio del Comune di Canale Monterano" chiede di poter svolgere il seguente seminario: *Riflessioni di metodo sulla costruzione di un allestimento* - parte 1 e parte 2 che si dovrà tenere presso il Polo di Agraria i giorni 11-12 novembre 2022. Per tale intervento si conviene fin d'ora che le verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 500,00.

- La Dott.ssa Silvia Cecchini chiede nell'ambito del progetto "Piano integrato di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale, artistico e archeologico per lo sviluppo del turismo nel territorio del Comune di Canale Monterano" chiede di poter svolgere un seminario sui seguenti argomenti:

- Alla scoperta di Monterano nascosta. Percorsi narrativi e di fruizione nell'antico borgo di Monterano
- Il piccolo laboratorio di un modello museale: l'Ecomuseo di Canale Monterano
- Progetto museologico per il centro interpretativo dell'Ecomuseo di Canale Monterano - Ricerche sul territorio di Canale Monterano: l'epoca moderna

Il seminario si dovrà tenere presso il Polo di Agraria i giorni 11-12-13 novembre 2022.

Per tale intervento si conviene fin d'ora che le verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 1.000,00.

- Dott.ssa Flavia Marani, nell'ambito del progetto "Piano integrato di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale, artistico e archeologico per lo sviluppo del turismo nel territorio del Comune di Canale Monterano" afferente a questo Dipartimento, chiede di poter svolgere un seminario su: *La viabilità nel territorio di Monterano*, parte 1 e parte 2

Il seminario si dovrà tenere presso il Polo di Agraria i giorni 11-12 novembre 2022

Per tale intervento si conviene fin d'ora che le verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 500,00.

- Chiar.ma Dott.ssa Monica Palmeri nell'ambito del progetto "Piano integrato di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale, artistico e archeologico per lo sviluppo del turismo nel territorio del Comune di Canale Monterano" afferente a questo Dipartimento, chiede di poter svolgere un seminario su: *L'insediamento di Monterano in età moderna*, parte 1 e parte 2 che si dovrà tenere presso il Polo di Agraria i giorni 11-12 novembre 2022. Per tale intervento si conviene fin d'ora che le verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 500,00

- Il Prof. Giuseppe Romagnoli nell'ambito del progetto "Piano integrato di valorizzazione e tutela del patrimonio culturale, artistico e archeologico per lo sviluppo del turismo nel territorio del Comune di Canale Monterano" afferente a questo Dipartimento, chiede di poter svolgere un seminario su: *L'insediamento di*



Monterano in età medievale, parte 1 e parte 2 che si dovrà tenere presso il Polo di Agraria i giorni 11-12 novembre 2022. Per tale intervento si conviene fin d'ora che le verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 500,00

Il Consiglio approva tutte le richieste.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:38

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchetti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)