



VERBALE N. 51

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 05 dicembre 2022

Il giorno 05 dicembre 2022, alle ore 11:00 si apre in modalità mista, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1884 del 28.11.22 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Progetti e contratti

Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 7 – Progetto di Eccellenza

Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

	P	AG	A	R	U
1 Prof. Canganella Francesco		X			
2 Prof. Corona Piermaria		X			
3 Prof. De Angelis Paolo	X				
4 Prof.ssa Fausto Anna Maria	X				
5 Prof. Grandinetti Felice	X				
6 Prof. Grimaldi Salvatore	X				
7 Prof. Massantini Riccardo	X				
8 Prof.ssa Petrocchi Maria Francesca			X		
9 Prof. Petruccioli Maurizio	X				
10 Prof.ssa Romagnoli Manuela	X			12:01	
11 Prof. Scapigliati Giuseppe	X				
12 Prof. Scarascia Mugnozza Giuseppe	X			12:04	
13 Prof. Valentini Riccardo	X				
14 Prof. Vannini Andrea		X			
15 Prof.ssa Barbati Anna		X			
16 Prof. Bellincontro Andrea	X				
17 Prof.ssa Biasi Rita	X	X		12:52	
18 Prof. Blasi Emanuele			X		
19 Prof. Borocci Stefano	X	X		13:11	
20 Prof. Botondi Rinaldo	X				
21 Prof. Buonocore Francesco	X	X		13:12	
22 Prof.ssa Carbone Anna	X				
23 Prof. Carbone Francesco	X				
24 Prof.ssa Catalano Maria Ida	X				
25 Prof. Cervia Davide	X				
26 Prof. Chillemi Giovanni			X		
27 Prof. Chilosi Gabriele	X				



28	Prof.	Chiti	Tommaso
29	Prof.	Ciaffi	Mario
30	Prof.	Cimini	Alessio
31	Prof.	Crognale	Silvia
32	Prof.	D'Annibale	Alessandro
33	Prof.	De Angeli	Stefano
34	Prof.ssa	De Santis	Diana
35	Prof.	Fidaleo	Marcello
36	Prof.	Fochetti	Romolo
37	Prof.	Harfouche	Antoine
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
39	Prof.	Maesano	Mauro
40	Prof.ssa	Marinari	Sara
41	Prof.	Moscetti	Roberto
42	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
43	Prof.	Papale	Dario
44	Prof.ssa	Picchiotti	Simona
45	Prof.	Porcelli	Fernando
46	Prof.	Portoghesi	Luigi
47	Prof.	Ruzzi	Maurizio
48	Prof.	Sabatti	Maurizio
49	Prof.	Sanna	Nico
50	Prof.	Secondi	Luca
51	Prof.	Tauro	Flavia
52	Prof.	Tiezzi	Antonio
53	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
54	Prof.	Zapparoli	Marzio
55	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
56	Dott.	Cecchi	Patrizio
57	Dott.	De Cesare	Fabrizio
58	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
59	Dott.ssa	Pogliani	Paola
60	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
61	Dott.ssa	Brunori	Elena
62	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
63	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
64	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
65	Dott.	Clemente	Matteo
66	Dott.	Firriencieli	Andrea
67	Dott.ssa	Imperlini	Esther
68	Dott.	Liberati	Dario
69	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
70	Dott.	Miccoli	Andrea
71	Dott.	Milanesi	Marco
72	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
73	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia
74	Sig.	Buzzi	Graziano
75	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
76	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria
77	Sig.ra	Sileri	Patrizia

	X			
	X			
	X			
	X			
X				
X				
X				13:18
X				
X				
X				
X				
	X			
X				
	X			
X				
X				
	X			
X	X		13:19	
X				
X				
	X			
X	X		13:07	
X				
X				
X	X		11:34	
X				
X				
X				
X				
X				
X	X		13:10	
X				
X				
X				13:21
X	X		12:24	
	X			
X				12:21
X				
X				
X	X		12:04	



78	Sig.ra	Tamantini	Swati
79	Sig.ra	Gaeta	Martina
80	Sig.ra	Carbonetti	Martina
81	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica
82	Sig.ra	Papagni	Noemi
83	Sig.	Martini	Pietro
84	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra

		X		
		X		
		X		
		X		
	X			
		X		
X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-4, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione del punto 6.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1. Il Presidente dà il benvenuto a Mauro Maesano e Alessio Cimini come professori di I fascia del DIBAF.

1.2 Il Presidente comunica al Consiglio che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2022 - Punto 23 a) dell'Ordine del Giorno Contributo per i docenti impegnati in corsi interateneo fuori sede ha deliberato di destinare Euro 20.000, per i docenti che svolgono attività didattica fuori sede in corsi interateneo. Le relative risorse, calcolate sulla base dei CFU erogati fuori sede (€ 125,00 per 1 CFU), sono assegnate ai Dipartimenti interessati come fondi per la ricerca dei rispettivi docenti. -di destinare Euro 20.000,00 per le esigenze dei laboratori ed attività esperienziali, su richiesta dei C.C.S. La spesa verrà trasferita ai Dipartimenti sui capitoli/conti/upb dagli stessi indicati, a valere su sulle somme stanziare sul capitolo S40501 – conto C11101 – upb 2DIV.SBC.UC.PRO3-2021.RICERCA. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

1.3 Il Presidente comunica che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 28.11.2022 e del 29.11.2022, su proposta della Commissione per le autorizzazioni degli incarichi esterni, hanno deliberato, per quanto di rispettiva competenza, che un incarico esterno può essere autorizzato se l'impegno complessivo che scaturisce da tale incarico nonché dagli eventuali altri incarichi soggetti ad autorizzazione e in essere nell'anno di riferimento, non è superiore alle 750 ore per anno solare. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

1.4 Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nella riunione del 28.11.2022, ha deliberato di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 11, co. 2, lett. d) dello Statuto, in merito alla seguente offerta formativa a.a. 2023/2024: 1. proposta di istituzione del nuovo corso di laurea in "Scienze dell'educazione" (L-19, Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione") interateneo con l'Università degli Studi di Roma Tre, proposto dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo, con sede a Viterbo; Le proposte di accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova istituzione devono essere inserite nella SUA-CdS e trasmesse al MUR, per la valutazione di competenza del CUN inerente alla parte ordinamentale del corso, entro e non oltre il 16 gennaio 2023, previo esito positivo della verifica ex post dei requisiti di docenza dei corsi di studio accreditati nell'anno accademico in corso di svolgimento e acquisizione del parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento dei Rettori delle Università del Lazio. 2. proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio già accreditati: • corso di laurea in "Scienze agrarie e ambientali" (L-25 – Classe delle lauree in scienze e tecnologie e agrarie e forestali), corso dual degree con mobilità internazionale strutturata, con sede a Viterbo; • corso di laurea

magistrale in “Biologia ed ecologia marina” (LM-06 - Classe delle lauree magistrali in Biologia), corso internazionale erogato in lingua inglese, con sede a Viterbo; corso di laurea magistrale in “Biotecnologie per la sicurezza e la qualità agro-alimentare” (LM-07 – Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie agrarie), corso internazionale erogato in lingua inglese, con sede a Viterbo. Le proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi già accreditati devono essere inserite nella parte ordinamentale (RAD) della scheda SUA-CdS e trasmesse al MUR, per la valutazione di competenza del CUN, entro il 28 febbraio 2023. Per la scrittura dell’ordinamento didattico del Corso di Studio è importante che la struttura proponente segua con attenzione le indicazioni contenute nelle nuove Linee Guida elaborate e aggiornate dal CUN. Il Senato Accademico ha inoltre invitato i Direttori dei Dipartimenti a trasmettere all’Ufficio Offerta Formativa il quadro dei docenti di riferimento dei corsi di studio a.a. 2023/2024 afferenti alle rispettive strutture entro e non oltre il 15 dicembre 2022.

Il Presidente comunica altresì che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 29.11.2022, ai sensi dell’art. 12, co. 3, lett. q) dello Statuto d’Ateneo, ha deliberato di approvare tutte le anzidette proposte. I riferimenti normativi, i documenti riguardanti il sistema di Autovalutazione, Valutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (sistema AVA) e gli atti degli Organi di Ateneo rilevanti per la progettazione e la revisione dell’offerta formativa sono pubblicati all’indirizzo del sito di Ateneo <http://www.unitus.it/it/unitus/disciplina-offerta-formativa/articolo/nuova-offerta-formativa-dm2712004>

1.5 Il Presidente riferisce al Consiglio di una nota del D.G. prot. n. 0023174 del 22.11.22 relativa alla Equilibrata rappresentanza di genere nelle Commissioni di concorso La normativa vigente, comunitaria, statale e di Ateneo, prevede la necessità di garantire, ove possibile, l’equilibrata rappresentanza di genere nelle Commissioni di selezione del personale. Particolare attenzione sulla parità di genere è riservata, altresì, nelle Linee guida trasmesse dal Ministero dell’Università e della Ricerca, nella sezione dedicata alle procedure di reclutamento del personale, nell’ambito dei programmi finanziati sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La parità di genere è, peraltro, uno degli elementi che saranno verificati in fase di controllo formale e amministrativo per i suddetti programmi PNRR. Ciò premesso, si invita a voler assicurare l’equilibrata rappresentanza di genere nella rosa di nominativi proposti dal Consiglio di dipartimento ai fini del sorteggio dei componenti delle Commissioni come previsto dall’art. 7, comma 4 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia e dall’art. 7, comma 3 del Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Laddove non fosse oggettivamente possibile, si invita a darne conto esplicitamente nella relativa delibera del Consiglio di Dipartimento.

1.6 Il Presidente comunica al Consiglio del conferimento alla dott.ssa Vanessa Torri Alla S.V., a decorrere dal 21 novembre p.v., di un incarico di collaborazione presso il DIBAF per il supporto al Segretario Amministrativo nella gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.

1.7 Il Presidente comunica che con DR 585/22 il Prof. Roberto Moschetti, professore di ruolo di seconda fascia a tempo pieno (ssd AGR/09) presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) di questa Università, è stato nominato Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26), per il triennio accademico 2022/2023 – 2024/2025, a decorrere dalla data del presente provvedimento.

1.8 Il Presidente comunica al Consiglio una nota del Rettore prot. 0023345 del 24.11.22 relativa alle misure per il contenimento dei consumi energetici. L’attuale contesto internazionale e i correlati effetti sul piano economico finanziario del Paese hanno comportato pesanti ripercussioni per il notevole e straordinario aumento degli oneri di gestione del patrimonio immobiliare. Al fine di aumentare la sicurezza dell’approvvigionamento energetico dell’U.E. il Regolamento 2022/1369 del 5 agosto 2022 ha previsto misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 – 31 marzo 2023. Coerentemente con tale previsione il 6 settembre 2022 il Ministero della Transizione ecologica ha reso noto un Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas che, tra gli altri profili, reca misure specifiche nel settore riscaldamento e un insieme di comportamenti consapevoli nell’uso efficiente e razionale dell’energia. Sono



state emanate, pertanto, norme attuative che impongono la riduzione dei periodi di accensione e delle temperature per gli impianti di riscaldamento e climatizzazione. L'imprevedibile e rilevante incremento dei costi per le forniture di energia e gas ha imposto, pertanto, anche al nostro Ateneo, da un canto, una proporzionale rimodulazione dei relativi stanziamenti in bilancio e richiede, dall'altro, la tempestiva attivazione di ulteriori e indispensabili misure di contenimento. Al fine di concorrere al contenimento dei consumi è stata già disposta la riduzione dell'illuminazione notturna nei parcheggi, sono state individuate giornate di chiusura generale degli immobili e sono allo studio ulteriori possibili misure. Si ritiene, al contempo, fondamentale sensibilizzare tutti su questi temi per poter contare sulla collaborazione non solo del personale, ma anche degli utenti che a vario titolo frequentano i nostri immobili, al fine di conseguire ulteriori apprezzabili risparmi.

1.9 Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2022 - Punto 23 b) dell'Ordine del Giorno Decreto Ministeriale 3 agosto 2022, n. 934 - Manifestazioni di interesse iniziative Orientamento 2026 ha deliberato 1. di approvare l'assegnazione delle risorse relative a iniziative di Orientamento Attivo nella Transizione Scuola-Università" – Orientamento 2026 di cui al decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, per un totale di € 45.000 secondo lo schema allegato (Allegato A/1-1) 2. di autorizzare l'Ufficio Tesoreria al trasferimento ai dipartimenti dei fondi in parola subordinatamente alla ricezione dell'anticipazione concessa dal MUR.

Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 3 del Regolamento Generale di Ateneo.

1.10 Il Presidente comunica che visto il parere favorevole espresso dal C.U.N. nell'adunanza del 17 novembre 2022, trasmesso dal M.U.R. con nota del 21 novembre 2022; con D.R. n. 603/22 il Prof. Antoine Harfouche, Professore di II fascia in servizio presso il Dipartimento di Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali - DIBAF di questo Ateneo, è inquadrato nel settore scientifico disciplinare AGR/06 –Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali (settore concorsuale 07/B2 – Scienze e Tecnologie dei sistemi arborei e forestali).

1.11 Il Presidente comunica al Consiglio che è stato trasmesso il Rapporto finale dell'attività di Audit prevista dal Piano 2022-2023 per il secondo semestre 2022. Seguirà comunicazione dell'Ufficio Contabilità con l'indicazione dei dettagli che necessitano di un approfondimento ed eventuali correzioni. Obiettivo dell'audit è quello di verificare la correttezza delle attività dei centri di spesa nelle operazioni di classificazione SIOPE per le entrate relative all'incasso dei progetti di ricerca e per le uscite relative ai pagamenti per spese di investimento, al fine di monitorare la classificazione delle riscossioni e dei pagamenti per una corretta determinazione del fabbisogno dell'Ateneo.

1.12 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione delle attività svolte dal Professor Naldo Anselmi nell' Anno Accademico novembre 2021-ottobre 2022, connesse all'Università degli Studi della Tuscia.

Il Consiglio prende atto.

1.13 Il Presidente comunica che il prof. Grandinetti continuerà ad essere il referente per la VQR del DIBAF. Il prof. Papale, Buonocore e Sanna faranno parte della Commissione Tecnica della VQR. La prof.ssa Fausto sarà la referente per la Terza missione del DIBAF.

1.14 La dott.ssa Clara Cicatiello prende la parola per informare il Consiglio di aver scoperto casualmente che il legale firmatario per tutti i progetti europei gestiti dal Dipartimento non è più il Direttore del Dipartimento stesso, ma il Rettore. Riferisce che sta preparando un amendment al progetto H2020 LOWINFOOD (nel quale il DIBAF è soggetto coordinatore di un consorzio di 27 partner) che riguarda principalmente due partner esterni ed è già condiviso con il project officer; nel corso dei controlli di validazione finali che precedono la submission, il sistema inviava un messaggio di errore segnalando che il Direttore del DIBAF Petruccioli, nominato Project Legal Signatory di questo progetto dall'inizio del



progetto, non ha più il potere di firma. Interpellato, Marco Barbini dell'Ufficio Ricerca conferma che il Rettore ora deve essere nominato Project Legal Signatory per tutti i progetti europei. La dott.ssa Cicatiello segnala che mai nessuna comunicazione di questo cambiamento è giunta al Direttore, all'amministrazione DIBAF, né ai ricercatori coinvolti in progetti europei. Sottolinea che tale mancanza di comunicazione è inspiegabile e ingiustificabile, e informa il Consiglio di aver interpellato la referente per la ricerca Ilaria Baffo sulla questione.

A livello pratico, segnala che questo cambiamento allunga e complica la procedura per ottenere l'approvazione degli amendment del progetto LOWINFOOD, eventi che capitano piuttosto spesso nella vita di un progetto così grande. Riferisce inoltre di aver ricevuto dall'ufficio ricerca la richiesta di approvare l'amendment in Consiglio di Dipartimento, o di far fare un disposto del Direttore, in modo da supportare la firma che il Rettore apporrà. Chiede quindi al Dipartimento di portare in approvazione l'amendment del progetto, al punto sui contratti di ricerca.

Più in generale, la dott.ssa Cicatiello sottolinea che a fronte di una presa di responsabilità dell'amministrazione centrale, come voler firmare ogni modifica di ogni contratto, sarebbe auspicabile una collaborazione più assidua tra l'ufficio ricerca e i ricercatori che gestiscono questi progetti ogni giorno e gli amministrativi dei Dipartimenti su cui grava il compito della rendicontazione finanziaria. Tale collaborazione dovrebbe riguardare prima di tutto gli aspetti legali ed etici, sui quali non è pensabile che ci siano le competenze a livello di singolo Dipartimento.

Si apre una breve discussione a riguardo da cui emerge che la consulenza legale sui contratti è molto scarsa. Esiste un ufficio negoziale, ma al momento non è disponibile un ufficio che istruisce la pratica necessaria. Il Direttore porterà in discussione la problematica al prossimo SA.

1.15 La dott.ssa Agrimi informa il Consiglio che si è concluso il bando per *Tutors alla pari*. Al DIBAF sono state aggiudicate n. 3 di queste posizioni.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 45 del CdD del 07.06.22.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate due richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la Dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La Dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2022 è stata fissata al 42,5%, un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 14,92% può ancora concedere anticipazioni. Al Consiglio è stata presentata la richiesta di cui al punto 3.1:

3.1. La Prof.ssa Biasi Rita chiede un'anticipazione di euro 10.673,08 € (ALL. 3.1) a favore del Progetto MICOVIT "Progetti Gruppi di Ricerca 2020" finanziato dalla Regione Lazio;

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Biasi Rita ha ricevuto anticipazioni per € 52.091,41;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Biasi Rita, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto MICOVIT "Progetti Gruppi di Ricerca 2020" per € 10.673,08.



Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

4.1. Il Presidente porta a ratifica il D.D.D. n.717/2022 del 11/11/2022, che autorizza la Segreteria Amministrativa alle seguenti variazioni di bilancio:

- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € **93.027,76** per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **32/2022/DIBAF prot. 628**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € **50.515,94** per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **34/2022/DIBAF prot.628**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € **68.233,58** per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di anticipazioni su corsi di Dottorato ciclo XXXVIII (1 anno) come descritto nell'allegato variazione finanziaria **35/2022/DIBAF prot.691**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € **36.239,65** per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **46/2022/DIBAF prot.676**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € **146.297,95** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **48/2022/DIBAF prot.684**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per € **380.658,25** e di ricavo per € **46.014,97** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **49/2022/DIBAF prot.686**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € **79.892,30** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **50/2022/DIBAF prot.704** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € **68.233,58** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di anticipazioni su corsi di Dottorato ciclo XXXVIII (1 anno) come descritto nell'allegato variazione di budget **51/2022/DIBAF prot.750**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

Punto 5 – Progetti e contratti

5.1. Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti richieste di accordi internazionali e di cooperazione:

- Il Prof. Fidaleo propone un accordo bilaterale con l'Università Laval del Québec, Canada. Il Memorandum of Cooperation riguarda principalmente l'ambito delle Scienze e tecnologie alimentari e delle Biotecnologie. Vengono anche indicate le principali aree di cooperazione che riguardano: scambio di informazioni su strategie e programmi delle Parti nel campo della scienza, della tecnologia e dell'istruzione; visite e scambi di personale docente e amministrativo dell'Università e studenti; applicazione del Sistema Europeo di Accumulo e Trasferimento dei Crediti (ECTS) per



facilitare lo scambio di studenti e il riconoscimento delle attività formative svolte nei due Paesi; scambio di materiali e pubblicazioni scientifiche e didattiche; promozione della cooperazione e collaborazione nei campi dell'insegnamento e della ricerca; sviluppo di programmi reciprocamente vantaggiosi per entrambe le parti; scambio di ricerca: programmi congiunti di ricerca e sviluppo, compreso lo scambio di pubblicazioni e relazioni; discussione su altre aree di reciproco interesse, inclusa la possibilità di esplorare programmi congiunti, accordi di doppia laurea e centri di eccellenza; ricerca e sviluppo collaborativi reciprocamente vantaggiosi. Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

- Il Prof. Scapigliati propone un accordo bilaterale con l'Università di Santiago del Cile, ed il relativo Memorandum of Cooperation, che riguardano i seguenti ambiti: Animal Physiology, Comparative and Evolutionary Immunology, Fish and Shellfish Immunology, Animal Biotechnology, Microbiology, Understanding. Vengono definite le condizioni di scambio e la disponibilità di risorse adeguate per: scambio di personale accademico, tecnico e amministrativo in visita; scambio di studenti universitari e laureati; applicazione del Sistema Europeo di Accumulo e Trasferimento dei Crediti (ECTS) per facilitare lo scambio di studenti e il riconoscimento delle attività formative svolte nelle due Paesi; organizzazione di conferenze e workshop scientifici congiunti; scambio di pubblicazioni, edizioni universitarie, libri e cooperazione nella comunicazione reti; progettazione e realizzazione congiunta di progetti di ricerca.

Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

- Il Prof. Grimaldi propone un accordo bilaterale con la New York University, Tandon School of Engineering. Il Memorandum of Cooperation ha una natura multidisciplinare nell'ambito delle problematiche delle aree urbane. Nello specifico le aree scientifiche di interesse comune oggetto dell'accordo sono Urban science, Urban environment, Urban health, Urban infrastructure, Complexity, Informatics, Sensing. Vengono anche indicate le principali aree di cooperazione che riguardano: scambio di informazioni su strategie e programmi delle Parti nel campo della scienza, della tecnologia e dell'istruzione; visite e scambi di personale docente e amministrativo dell'Università e studenti; applicazione del Sistema Europeo di Accumulo e Trasferimento dei Crediti (ECTS) per facilitare lo scambio di studenti e il riconoscimento delle attività formative svolte nei due Paesi; scambio di materiali e pubblicazioni scientifiche e didattiche; promozione della cooperazione e collaborazione nei campi dell'insegnamento e della ricerca; sviluppo di programmi reciprocamente vantaggiosi per entrambe le parti; scambio di ricerca: programmi congiunti di ricerca e sviluppo, compreso lo scambio di pubblicazioni e relazioni; discussione su altre aree di reciproco interesse, inclusa la possibilità di esplorare programmi congiunti, accordi di doppia laurea e centri di eccellenza; ricerca e sviluppo collaborativi reciprocamente vantaggiosi.

Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

- La prof.ssa Romagnoli presenta al Consiglio una prima bozza di manifestazione di interesse per l'individuazione di integrazioni progettuali bottom-up e per la selezione di soggetti pubblici e privati, in qualità di partner, interessati alla collaborazione nel progetto "WOOD 4 GREEN UMBRIA" che dovrà essere inviata alla Regione Umbria per rendere noto il desiderio/disponibilità del DIBAF a lavorare ad una serie di misure PNRR che riguardano specificatamente i temi di competenza del DIBAF in ambito forestale. L'Università di Perugia, non ha competenze specifiche forestali e pertanto, da alcuni contatti preliminari, sembra che una disponibilità a collaborare per la parte forestale sarebbe gradita. Alcuni dei colleghi di Perugia si sono già espressi a questo riguardo. Allega il format, che dovrà però essere firmato dal Rettore come Responsabile legale.

Il Consiglio approva la manifestazione di interesse.

- 5.2. Il Presidente presenta al Consiglio la richiesta della Dott.ssa Clara Cicatiello relativa all'AMENDMENT che deve essere inoltrato alla Commissione Europea per il progetto LOWINFOOD a causa dell'uscita dalla partnership di un partner. Come da prassi, la lista dei cambiamenti da apportare al Grant Agreement (GA n. 101000439) è stata già condivisa con il project



officer. La dott.ssa Cicatiello fa presente al Consiglio che la modifica di procedura, che prevede la firma del Rettore piuttosto che del Direttore, non le era stata comunicata se non tardivamente con allungamenti inevitabili del procedimento. Dopo ampia discussione, il Consiglio sottolinea come sia importante maggiore interazione fra i coordinatori di progetti Europei e l'ufficio progetti.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante l'AMENDMENT al GA del LOWINFOOD project.

5.3. Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti proposte progettuali: La Dott.ssa Paola Pogliani, responsabile scientifico del progetto di ricerca e restauro "La pittura rupestre in Cappadocia" informa il Consiglio che sta partecipando alla call dell'Ambasciata Americana in Turchia "Ambassadors Fund for Cultural Preservation (AFCP) Competition 2023" con la richiesta di un finanziamento di \$450.000 per il restauro dei dipinti murali della chiesa di Tokali nell'Open Air Museum di Goreme in Cappadocia.

Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta e la approva all'unanimità e seduta stante.

5.4. Il Presidente porta in approvazione:

- le trattenute accademiche della convenzione TRUFFLELAND 2021 ANDREA VANNINI - PROROGA CONVENZIONE DEL 23/3/2018

- Il piano impegni contratti, DR n. 304/21 del 12/05/2021, della convenzione ITALIA ORTOFRUTTA 2023 MASSANTINI, responsabile scientifico Prof. Riccardo Massantini.

Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

6.1 Il Presidente informa che, a seguito di una riunione della Commissione biblioteche, è emerso che talvolta, il docente relatore incontra difficoltà tecniche nella firma del file tesi e ciò, a ridosso del termine dei 7 giorni per il caricamento del file tesi sulla piattaforma Gomp, può pregiudicare il perfezionamento della procedura di prenotazione del laureando all'appello di laurea. Per ovviare a tale problematica, in passato, la segreteria unica è stata autorizzata a firmare il file tesi per conto del Docente relatore: ciò ha comportato che alcune tesi, inviate alla biblioteca per l'archiviazione, recassero la sola firma dello studente e della segreteria unica. Il Presidente ritiene che debba essere stabilita una procedura per questi casi di malfunzionamento di Gomp nel processo di firma e propone la seguente:

- lo studente invia per posta elettronica al docente il pdf della tesi
- il docente firma digitalmente il file tesi utilizzando la procedura per la firma dei verbali d'esame e lo restituisce allo studente;
- Lo studente carica il file tesi su Gomp firmato digitalmente dal docente;
- La segreteria unica, previa richiesta del docente, appone la firma sul file tesi per consentire la prenotazione dello studente all'appello di laurea.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

La dott.ssa Meschini precisa che, per quanto avvenuto in progresso a causa dei problemi riscontrati su Gomp, la Segreteria Didattica del DIBAF ha a disposizione tutte le autorizzazioni inviate a suo tempo dai docenti interessati per l'apposizione d'Ufficio della firma. Tali autorizzazioni verranno inviate dalla Segreteria al CAB.

6.2 Il Presidente informa che è pervenuta, da parte del prof. Davide Cervia, coordinatore del corso di laurea L-2 la richiesta di bandire i seguenti incarichi per esercitazioni e conduzioni di laboratorio:

insegnamento	docente	anno di corso	periodo	ore pratica*	€
Fisiologia	Cervia	2	Il semestre	20	500,00
Biologia molecolare	Ficca	2	Il semestre	20	500,00
Metodologie biochimiche	Imperlini	3	Il semestre	16	400,00
Chimica e biotecnologie delle fermentazioni	Ruzzi/Luziate	3	Il semestre	16	400,00



Insegnamento	docente	anno di corso	periodo	ore pratica	€
Supporto per insegnamento di Fisica	a contratto	1	Il semestre	16	400,00

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

6.3 Il Presidente informa che è pervenuta, da parte del prof. Stefano De Angeli, coordinatore del corso di laurea LMR/02, la richiesta di bandire i seguenti incarichi per restauratori laboratorio tesi V anno:

a.a.V anno	STUDENTE	oggetto incarico	IMPORTO
2022-23	Chiara Campanella	Restauratore esperto nel restauro di dipinti su tela	4.500,00 €
2022-23	Azaria Rovere		
2022-23	D'Alberto Eva	Restauratore esperto nel restauro di dipinti su tela con copie d'autore	4.500,00 €
2022-23	Mannarelli Ilaria	Restauratore esperto nel restauro strutturale dei dipinti su tela	3.000,00 €
2021-22	Beatrice Stella	Restauratore esperto nel restauro dei dipinti murali	3.000,00 €
2020-2021	Alessia Ferrazzoli	Restauratore esperto nel restauro delle sculture lapidee	4.500,00 €
2020-2021	Romina Hoxha		
2020-2021	Marta Crostofori	Restauratore esperto in restauro di decorazioni in stucco	3.000,00 €

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

6.4 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE

RICONOSCIMENTO CREDITI

Alessandro Morresi, Chiara Colatosti, Gianluca Zavaglia

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE

RICONOSCIMENTO CREDITI

Giulia Olimpia Ciula, Ludovica Ciminera, Sydney Lavarra, Chiara Balzarini

TRASFERIMENTO IN IGRESSO DA ALTRO ATENEIO

Angelone Arianna, si riconoscono gli esami sostenuti presso altro Ateneo da cui ha ottenuto il trasferimento, come riportato nella tabella di seguito e la contestuale iscrizione al II anno.

CHIMICA E INTRODUZIONE ALLA BIOCHIMICA 6 cfu in BIO/10 (25/30)	18428 Chimica biologica 8 cfu in BIO/10 (25/30)
FISICA E STATISTICA 5 cfu in FIS/07, 3 cfu in INF/01, 4 cfu in MED/01 (29/30)	18424 Fisica 7 cfu e 48 ore aula 8 ore esercitazioni



	in A Discipline matematiche, fisiche, informatiche e statistiche FIS/07 (29/30) 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA 7 cfu e 48 ore aula 8 ore esercitazioni in A Discipline matematiche, fisiche, informatiche e statistiche MAT/05 (29/30) richiesta integrazione per 4 cfu
	15038 IDONEITA' LINGUA INGLESE 6 cfu in L-LIN/12 (I) 15142 Esami a scelta 12 cfu (30/30) 15790 Tirocinio 8 cfu (I)

7 Pratiche ERASMUS

1) **Davide BOTTICELLI**: si approva il “nuovo” *Learning Agreement* con l’Università di Porto (Portogallo) e il piano di riconoscimento riportato di seguito:

Esame presso sede estera	ECTS	Esame riconosciuto	CFU	Debiti / Crediti CFU
<i>BIOL1015 Biologia dos Vertebrados</i>	6	17703 Vertebrates of forest ecosystems	6	-
<i>B4044 Tratamento de Agua e Agua Residuais</i>	6	17929 Applied Hydrology	6	-
<i>B4022 Ecotoxicologia</i>	6	14366 Esame a scelta	-	
Totale	12.5	Totale	12	

8 Pratiche studenti LM-73

1) **AHMETAJ Ani**: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università

partners del corso EM-MEDFOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati

al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l’Università

di Lisbona (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall’ordinamento didattico del curriculum MEDFOR, di seguito elencati:

cod	Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)	CFU	Voto*
17705	Forest management planning	6	25
17701	Forest economics and policy	6	25
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	25
17852	Silviculture II and Wood products	12	25
17702	Applied hydrology	6	25
16365	Forest Biotechnology	6	25
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research & project development methodology (3)</i>	12	27
Totale riconosciuti	60		



* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di mobilità ERASMUS.

2) **MARYE Ashenafi Tadesse**: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDfOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
17705	Forest management planning	6	28
17701	Forest economics and policy	6	28
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	28
17852	Silviculture II and Wood products	12	28
17702	Applied hydrology	6	28
16365	Forest Biotechnology	6	28
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research & project development methodology (3)</i>	12	26
Totale riconosciuti	60		

* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di mobilità ERASMUS.

ETEFA Bulti Merga: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDfOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
17705	Forest management planning	6	27
17701	Forest economics and policy	6	27
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	27
17852	Silviculture II and Wood products	12	27
17702	Applied hydrology	6	27
16365	Forest Biotechnology	6	27
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research & project development methodology (3)</i>	12	26
Totale riconosciuti	60		

* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di



mobilità ERASMUS.

4) **AMAOGU Daniel Chukwuemeka**: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDfOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
17705	Forest management planning	6	29
17701	Forest economics and policy	6	29
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	29
17852	Silviculture II and Wood products	12	29
17702	Applied hydrology	6	29
16365	Forest Biotechnology	6	29
Esami a scelta (AFS)			
- <i>Forest biological threats (3)</i>			
- <i>Annual young researcher meeting (3)</i>			
- <i>Seminar of model forest concept (3)</i>			
- <i>Research & project development methodology (3)</i>		12	29
Totale riconosciuti		60	

* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di mobilità ERASMUS.

5) **GINÉSY Mireille Aimée Bienvenue**: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato

con le Università *partners* del corso EM-MEDfOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
17705	Forest management planning	6	29
17701	Forest economics and policy	6	29
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	29
17852	Silviculture II and Wood products	12	29
17702	Applied hydrology	6	29
16365	Forest Biotechnology	6	29
Esami a scelta (AFS)			
- <i>Forest biological threats (3)</i>			
- <i>Annual young researcher meeting (3)</i>			
- <i>Seminar of model forest concept (3)</i>			
- <i>Research & project development methodology (3)</i>		12	29
Totale riconosciuti		60	

* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di mobilità ERASMUS.

6) **CHOWDHURY Sisile**: in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDfOR, visto i *Transcript of Records* forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso



presso l'Università di Lleida (*partner*) come equipollenti a quelli previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDFOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2021/22)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
17705	Forest management planning	6	24
17701	Forest economics and policy	6	24
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	24
17852	Silviculture II and Wood products	12	24
17702	Applied hydrology	6	24
16365	Forest Biotechnology	6	24
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research & project development methodology (3)</i>	12	25
Totale riconosciuti	60		

* il voto è calcolato sul valore medio ottenuto negli esami del I anno, separatamente per i corsi curriculari e quelli AFS, in accordo alla tabella di conversione in vigore per il programma di mobilità ERASMUS.

7) **BADALZADEHEAGHDAM Elham** (Curr. MEDFOR): in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDFOR, visto il *Transcript of Records* fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale in cui si riporta l'esito della discussione della tesi (esame finale) presso l'Università di Lleida (SP), considerata la tabella di equivalenza fra i sistemi di valutazione utilizzati nelle Università *partners* approvata dal Consorzio MEDFOR, si riconosce quanto di seguito:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2019/20)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
15912	Tirocinio	4	I
16355	Tesi di Laurea - Voto finale	26	108

8) **MERONTAUSTA Esko Olavi** (Curr. MEDFOR): in accordo a quanto stabilito nel *Consortium agreement* stipulato con le Università *partners* del corso EM-MEDFOR, visto il *Transcript of Records* fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale in cui si riporta l'esito della discussione della tesi (esame finale) presso l'Università di Lleida (SP), considerata la tabella di equivalenza fra i sistemi di valutazione utilizzati nelle Università *partners* approvata dal Consorzio MEDFOR, si riconosce quanto di seguito:

<i>od</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2020/21)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
15912	Tirocinio	4	I
16355	Tesi di Laurea - Voto finale	26	108

Punto 7 – Progetto di Eccellenza

Il Presidente comunica al Consiglio la proroga dei termini per la presentazione della relazione finale del PdE.

Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute

8.1. Il Presidente informa il Consiglio che con DR 595/2022 (prot. 23072 del 21.11.2022) è stato pubblicato il bando per il conferimento di n. 3 borse di dottorato di ricerca a tematica vincolata, per la frequenza del corso di dottorato di ricerca in “Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità” – XXXVIII ciclo,



a.a. 2022/23, finanziate dall'Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri del CNR nell'ambito del progetto ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System di cui è capofila il Centro Nazionale delle Ricerche, a valere sul "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" - Investimento 3.1 del PNRR – Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa". Infatti, l'Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri (IRET) del CNR, con sede a Porano (TR), aveva preventivamente dichiarato la volontà a finanziare n. 3 borse di dottorato di ricerca nell'ambito del progetto ITINERIS su temi legati all'integrazione, all'uso e all'ottimizzazione delle Infrastrutture di Ricerca in ambito ambientale terrestre, incluso l'utilizzo e l'analisi di dati provenienti dalla rete ITINERIS. In questo contesto, il Consiglio è chiamato ad approvare la convenzione tra CNR e l'ateneo della Tuscia (vedi allegato 8.1) che prevede un finanziamento complessivo di € 194.955,30 (importo da verificare da parte degli uffici) per n. 3 borse (€ 69.991,08 ciascuna) nell'ambito del Corso di dottorato di ricerca in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità" – XXXVIII ciclo. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio lo scarico inventariale dei beni in elenco, ormai divenuti inservibili per le funzionalità del Dipartimento

1. DIBAF – N.06288 MONITORI AOC 23,6" 2. HP COLOR LASER JET CM1312 MFP 3. FAX CANON JSENSYS 100 4. TORRE 5. INV.GENERALE N.641 SCANNER HP SCANJET G3010 6. DIBAF – N.172 TORRE ASUS 7. HP COLOR LASER JET P2015 8. HP COLOR LASER JET P 2014 9. PC PORTATILE CONTURA 10. HP LASER JET 1200 11. HP LASER JET 1018 12. DISAFRI – N.2783 CAT.1 – FOTOCOPIATRICE CANON IR10221 13. DIP.PROT.PIANTE – N.1220 – CALCOLATRICE DA TAVOLO 14. DIBAF – N.134 CAT.1 – STAMPANTE I-SENSYS FM 45505 15. DIP.PROT.PIANTE – N.1595 – GRUPPO CONTINUITA' TRUST 650 VA 16. DIBAF – N.5843 – TORRE 17. DI.S.CU.TE.DO. – N.878/2006 – STAMPANTE 18. FACOLTA' DI AGRARIA N.34 – CLASSIFICATORI IN FERRO; 19. FACOLTA' DI AGRARIA N.36 – CLASSIFICATORI IN FERRO 20. DIBAF – N.286 – SEDIA 21. DIBAF – N.294 – SEDIA 22. DIBAF – N.295 – SEDIA 23. DIBAF – N.156 – STAMPANTE CANON MOD.MF8340

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:35

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchiatti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)