

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 1/2023
RIUNIONE DEL 15 FEBBRAIO 2023**

Il giorno 15 febbraio 2023 alle ore 10.00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 2802 dell'08.02.2023, il Presidio di Qualità si è riunito in modalità telematica, mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di cui al D.R. n. 183/2020, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Istruzione operativa per la compilazione della Scheda SUA-RD/TM
4. Istruzione operativa per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico
5. Procedura di gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca
6. Scadenario AVA 2023/2024
7. Varie ed eventuali

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza.

Sono presenti in collegamento telematico su *Google Meet*, assenti giustificati, assenti:

		P	AG	A
Prof. Francesco SESTILI	Professore di II fascia, Presidente	X		
Prof. Marco ESTI	Professore di I fascia, referente DAFNE	X		
Prof.ssa Carla CARUSO	Professoressa di II fascia, referente DEB	X		
Prof. Stefano ROSSI	Professore di II fascia, referente DEIM	X		
Prof.ssa Silvia CROGNALE	Professoressa di II fascia, referente DIBAF	X		
Prof.ssa Michela MARRONI	Professoressa di II fascia, referente DISTU	X		
Prof.ssa Giovanna SANTINI	Professoressa di II fascia, referente DISUCOM	X		
Avv. Alessandra MOSCATELLI	Direttore Generale	X		
Dott.ssa Roberta GUERRINI	Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità	X		
Sig.ra Maria Concetta VALERI	Responsabile Segreteria didattica DEB	X		
Sig.ra Livia CODONI	Rappresentante degli Studenti	X		

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto di competenza, la Dott.ssa Francesca Marzo e la Dott.ssa Chiara Orlandi, afferenti all'Ufficio Assicurazione Qualità.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.02.

Il Presidente, prima dell'avvio della trattazione degli argomenti all'OdG, chiede ai Componenti l'autorizzazione alla registrazione della seduta.

Il Presidio di Qualità autorizza.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale n. 2/2022 del 22.12.2022.

Il Presidio di Qualità approva il predetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente fornisce le seguenti comunicazioni.

- 2.1.** Il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, nella seduta del 12 gennaio 2023, ha approvato le "Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli atenei", pubblicate sul sito web dell'Agenzia il 3 febbraio 2023, gli indicatori a supporto della valutazione e la scheda di valutazione degli indicatori qualitativi, pubblicati l'8 febbraio 2023.
- 2.2.** Con Nota Prot. n. 2733 dell'8 febbraio 2023, il Direttore Generale ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.01.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Il Piano, introdotto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa al fine di migliorare i servizi assicurando la progressiva semplificazione dei processi. Il documento, infatti, assorbe, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra cui il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nonché il Piano dei fabbisogni del personale.
- 2.3.** Con Nota Prot. n. 945 del 16 gennaio 2023, il Presidente ha comunicato al personale docente le problematiche riscontrate nell'ambito del monitoraggio delle schede di insegnamento visibili nella piattaforma *Moodle* (offerta erogata a.a. 2022/2023), chiedendo loro sollecita e qualificata collaborazione nella verifica delle proprie schede al fine di risolvere le criticità conformando i contenuti alle istruzioni operative. Nella stessa nota è stato comunicato che si sta cercando una soluzione al problema delle divergenze tra i dati disponibili sui siti dipartimentali alla voce "Insegnamenti attivi" e le schede insegnamento presenti sulla piattaforma *Moodle*; è stato a tal fine richiesto di segnalare i casi in cui la scheda sia stata compilata correttamente e i dati non compaiano su *Moodle*.
- 2.4.** L'ANVUR - con il supporto di ENQA - ha promosso un interessante *Workshop* internazionale dal titolo "*What do we talk about when we talk about social impact?*", che si è tenuto il 19 gennaio 2023 dalle 9.30 alle 16.30 sulla piattaforma *Teams* dell'Agenzia, nel quale esponenti di agenzie e associazioni europee e rappresentanti di diverse categorie di *stakeholder* si sono confrontati su approcci e modelli per la valutazione della terza missione e dell'impatto sociale, per riflettere sulle sfide in corso e le prospettive future ed esplorare la possibilità di collaborazioni e progetti comuni.
- 2.5.** Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione organizzato dalla Fondazione CRUI dal titolo "AVA 3: impianto, novità e opportunità", che si terrà l'8, 9 e 16 marzo 2023, in modalità telematica. Il corso, tenuto dal Prof. Matteo Turri, illustrerà gli ambiti di valutazione, gli indicatori e i punti di attenzione

come individuati dal Decreto ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021 e dalle linee guida AVA 3, con l'obiettivo di comprendere i requisiti dei processi di Assicurazione della Qualità, oggetto di valutazione nelle visite in loco delle CEV per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio. Durante il corso si forniranno indicazioni utili agli atenei per aggiornare il proprio sistema di assicurazione della qualità ai nuovi ambiti di valutazione e per interpretarlo in modo proattivo in stretta coerenza con le caratteristiche specifiche di ciascun ateneo. Si invita alla massima diffusione tra il personale interessato.

- 2.6. Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, con nota Prot. n. 1571 del 24.01.2023, ha informato il Presidio in merito alla pianificazione ed organizzazione dei lavori relativi agli Audit al Dipartimento DISUCOM e ai Corsi di Studio in "Scienze dei beni culturali" (L-1) e in "Comunicazione, tecnologie e culture digitali" (L-20).
- 2.7. Nella banca-dati SUA-CdS 2021/2022 sono stati pubblicati gli indicatori di Ateneo e gli indicatori dei corsi di studio aggiornati al 31 dicembre 2022. Il prossimo aggiornamento è previsto per 30 marzo 2023, con rilascio dei dati sul portale entro i 15 giorni successivi alla data di estrazione.
- 2.8. Il Rettore, con nota Prot. n. 2120 del 31.01.2023, ha comunicato le determinazioni riguardanti l'Offerta Formativa a.a. 2023/2024 del Senato Accademico del 27.01.2023 e del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2023.
- 2.9. Il Rettore, con nota Prot. n. 2536 del 06.02.2023, ha trasmesso il calendario 2023 delle audizioni dei Direttori di Dipartimento o loro delegati che, nell'ambito dei processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa, avranno come oggetto le iniziative intraprese, in coerenza con i Piani strategici adottati dagli stessi Dipartimenti, ai fini del superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA.
- 2.10. Il Consiglio Direttivo dell'ANVUR, nella seduta del 13 febbraio 2023, ha modificato e integrato il modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3).

3. ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SUA-RD/TM

Il Presidente introduce l'argomento rammentando che la compilazione della SUA-RD, introdotta dal D.M. n. 47/2013 e successive modifiche, è attualmente prevista dal D.M. n. 1154/2021, "Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", che sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni.

LA SUA-RD/TM riveste particolare importanza anche alla luce dell'introduzione delle nuove "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari" (AVA 3), approvate dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023, ed assume un ruolo ancor più rilevante considerando che l'Ateneo sarà prossimamente sottoposto alla visita di Accreditamento Periodico da parte della CEV.

La SUA-RD costituisce uno strumento utile per la valutazione della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento nell'ambito del sistema AVA, sia in termini di Accreditamento Periodico, e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione di Qualità degli Atenei, sia per quanto riguarda la verifica annuale dei risultati ai fini della valutazione periodica. Quest'ultimo aspetto dovrà prevedere l'integrazione tra i risultati dell'ultima VQR effettuata e quelli che si renderanno disponibili annualmente all'interno delle SUA-RD.

La SUA-RD/TM raccoglie, infatti, la pianificazione, la gestione e le risultanze delle attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione, consentendo ai Dipartimenti di misurare i risultati

raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati, condividendoli costantemente con gli Organi di Governo e di controllo di Ateneo.

Il Presidente ricorda che, in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione Qualità, sono state predisposte delle prime bozze dell'Istruzione Operativa per la compilazione della SUA-RD/TM Dipartimentale e del relativo format e sono state presentate in occasione della precedente riunione del PQA. Entrambi i documenti sono stati condivisi con il Magnifico Rettore e il Direttore Generale e sottoposti all'attenzione del Prof. Calabrò, Delegato del Rettore per i rapporti con le imprese e la raccolta fondi, il quale non ha avuto osservazioni in merito, e del Dott. Barbini, Coordinatore del Servizio Ricerca, Trasferimento tecnologico e Rapporti con gli enti, che ha proposto alcune modifiche, che sono state prontamente recepite.

Il Presidente illustra nuovamente le bozze, ricordando che la SUA-RD/TM risulta suddivisa in tre parti:

- Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento
- Parte II: Risultati della Ricerca
- Parte III: Terza Missione

e che ogni parte è distribuita in sezioni indicate progressivamente da una lettera (A, B, C, ecc.); ogni sezione può essere ulteriormente suddivisa in quadri (A1, A2, B1, B2, B3, ecc.).

Il Presidente presenta, in particolare, le modifiche proposte dal Dott. Barbini all'interno del format, inerenti principalmente all'eliminazione di sezioni della scheda non pertinenti alle attività dell'Ateneo (quali, ad esempio, i punti relativi ai Corsi di laurea in Medicina).

Il Presidio di Qualità concorda con tali proposte di eliminazione.

Il Direttore Generale, nell'ottica di promuovere lo snellimento del lavoro dei Dipartimenti e ottimizzare i flussi informativi, invita a precisare, nell'invio dei documenti alle strutture, che i dati in possesso dell'Amministrazione saranno inseriti automaticamente, evitando la richiesta di informazioni non necessarie. L'Ufficio Assicurazione Qualità curerà la raccolta dati e l'inserimento degli stessi nelle schede.

Il Presidente concorda con la proposta, affermando che tale precisazione sarà prontamente inserita anche all'interno del format da trasmettere ai Dipartimenti per l'avvio dei lavori. Una volta completate le bozze, le schede dovranno essere inviate al Presidio di Qualità per una verifica di *compliance* e successivamente potranno essere approvate dal Consiglio di Dipartimento. Come per gli altri documenti, le strutture di AQ dei Dipartimenti coadiuveranno i Direttori nei lavori e si relazioneranno con il PQA per eventuali dubbi.

Il Presidente sottopone i documenti all'approvazione del PQA.

Il Presidio di Qualità approva l'Istruzione Operativa per la compilazione della SUA-RD/TM Dipartimentale (**Allegato n. 1/1-10**) e il relativo format (**Allegato n. 2/1-26**) e dà mandato al Presidente di trasmetterlo ai Direttori di Dipartimento per avviare i lavori della redazione delle schede.

4. ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Su invito del Presidente, partecipa alla trattazione del punto il Sig. Paolo Alfredo Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

Il Presidente ricorda che la normativa vigente prevede che il Rapporto di Riesame Ciclico debba essere compilato *"con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta del NdV; in presenza di forti criticità; in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento; in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio)"*.

Scopo del Riesame è verificare l'adeguatezza degli obiettivi del Corso di Studio, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. In caso di scostamento tra obiettivi e

risultati, il Riesame si occupa di individuare le cause al fine di adottare le azioni correttive, mentre nel caso in cui gli obiettivi siano stati raggiunti il Riesame intende proporre azioni di miglioramento.

Il Rapporto di Riesame ciclico mette in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli e prende in esame l'attualità della domanda di formazione alla base del Corso di Studio, le figure professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio.

Il Rapporto di Riesame ciclico si articola nelle seguenti cinque sezioni:

1. Assicurazione della Qualità nella progettazione del CdS
2. Assicurazione della Qualità nell'erogazione del CdS
3. Gestione delle risorse del CdS
4. Riesame e miglioramento del CdS
5. Commento agli indicatori

Ciascuna sezione è poi suddivisa in tre schede, in cui sono messi in luce i punti di forza e le aree da migliorare e segnalate le eventuali azioni migliorative che si intendono realizzare, al fine di garantire la qualità della formazione offerta allo studente.

- a. Sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo Riesame: descrizione dei principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.
- b. Analisi della situazione sulla base dei dati: analisi e commento, anche in riferimento ad evidenze oggettive, dei principali problemi individuati, delle sfide, dei punti di forza e delle aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente, con riferimento ai "Punti di riflessione raccomandati" dall'ANVUR (per le prime quattro sezioni) e agli indicatori delle SMA (per la quinta sezione).
- c. Obiettivi e azioni di miglioramento: analisi e commento dei cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni, agli elementi critici individuati e alle azioni volte ad apportare miglioramenti.

Alla luce del fatto che l'Ateneo potrebbe essere sottoposto a breve alla visita di accreditamento da parte dell'ANVUR, il Presidente informa che, a seguito di un incontro avvenuto con il Magnifico Rettore, con la presenza del Coordinatore del Nucleo di Valutazione, Prof. Vincenzo Piscopo, è stato stabilito che tutti i Corsi di Studio debbano procedere alla redazione dei Rapporti di Riesame ciclico (RRC) per l'anno 2023.

Il Presidente ricorda di aver già illustrato, durante la scorsa riunione del Presidio, le bozze dell'Istruzione Operativa per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e del relativo format, redatte con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità; i documenti sono stati, nel frattempo, sottoposti ad un aggiornamento, alla luce delle osservazioni recepite durante l'ultima riunione del Presidio, sulla base delle raccomandazioni formulate dall'ANVUR e del nuovo Modello AVA 3 per l'Accreditamento Periodico.

L'aggiornamento dei documenti è stato redatto seguendo il modello precedentemente predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (D.CDS), in conformità con i nuovi Requisiti previsti dal modello AVA 3, e sulla base di tutti gli elementi di analisi utili, con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Il Sig. Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, ha visionato i documenti in esame ed afferma di non avere osservazioni in merito.

Il Presidente sottopone i documenti all'approvazione del Presidio di Qualità.

Il Presidio di Qualità approva l'Istruzione Operativa per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico **(Allegato n. 3/1-8)** ed il relativo format **(Allegato n. 4/1-17)**.

5. PROCEDURA DI GESTIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Su invito del Presidente, partecipa alla trattazione del punto il Sig. Paolo Alfredo Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che con il modello AVA 3 viene previsto anche l'accREDITAMENTO dei Corsi di Dottorato di Ricerca, oltre a quello delle Sedi, dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

Il Presidente, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, aveva redatto una bozza della Procedura di Gestione del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca, già presentata nella scorsa riunione del PQA, successivamente sottoposta ad una piccola revisione. Passa, dunque, ad illustrarne i contenuti e le novità introdotte. Ricorda, in particolare, che i Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare i seguenti documenti:

- **Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca**

Il Documento viene redatto in fase di istituzione di un nuovo corso o in sede di nuovo accreditamento per i corsi esistenti. Per la progettazione dei Corsi si dovrà fare riferimento al punto di attenzione "D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca" del modello AVA3. Il documento è articolato nelle seguenti sezioni:

- Il Corso in breve
- Descrizione del progetto formativo e di ricerca (D.PHD.1.1)
- Visione del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi (D.PHD.1.2)
- Attività di formazione (D.PHD.1.3, D.PHD.1.4)
- Visibilità del progetto di formazione e ricerca (D.PHD.1.5)
- Mobilità e internazionalizzazione (D.PHD.1.6)

- **Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca**

Il Documento definisce la pianificazione e le modalità di organizzazione delle attività formative e di ricerca, con riferimento al punto di attenzione "D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi" del modello AVA3. Il documento deve essere redatto prima dell'inizio di un nuovo ciclo, con aggiornamento annuale, ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- Calendario delle attività formative (D.PHD.2.1)
- Integrazione dei dottorandi nella comunità scientifica (D.PHD.2.2)
- Autonomia del dottorando (D.PHD.2.3)
- Risorse finanziarie e strutturali (D.PHD.2.4)
- Attività didattiche e di tutoraggio (D.PHD.2.5)
- Relazioni scientifiche e mobilità dei dottorandi (D.PHD.2.6)
- Prodotti della ricerca (D.PHD.2.7)

- Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico
Il documento deve riportare una autovalutazione, con specifiche analisi e commenti e relative fonti documentali, con riferimento a ciascun punto di attenzione e aspetto da considerare dei requisiti dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi
I contenuti del documento saranno definiti a seguito della messa a disposizione, da parte dell'ANVUR, del modello di Questionario delle opinioni dei dottorandi.
- Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR
Il documento deve essere redatto annualmente e riporta un commento sintetico agli indicatori ANVUR, inclusa l'analisi delle cause di eventuali criticità e le relative azioni di miglioramento.
- Documento di Riesame
Il documento deve essere redatto al termine del periodo di accreditamento e costituisce un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso di Dottorato, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Riesame ciclico analizza l'intero progetto formativo e di ricerca, essendo riferito all'intero percorso e, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti.

Con riferimento ai ruoli e alle responsabilità, la struttura di AQ del Dottorato, con il supporto dell'AQ dipartimentale, cura la redazione dei predetti documenti e li sottopone al PQA per la verifica di *compliance* e, successivamente, all'approvazione del Collegio del Corso di Dottorato e al Consiglio di Dipartimento.

Il Sig. Capuani afferma di aver visionato il materiale e di non aver alcuna modifica da proporre, sottolineando che probabilmente tali documenti dovranno essere sottoposti ad ulteriori aggiornamenti, alla luce di eventuali modifiche del Modello AVA 3.

Il Presidente sottopone i documenti all'approvazione del Presidio.

Il Presidio di qualità approva la Procedura di Gestione del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca **(Allegato n. 5/1-x)** ed i relativi format:

- Format Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca **(Allegato n. 6/1-3);**
- Format Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca **(Allegato n. 7/1-3);**
- Format Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico **(Allegato n. 8/1-6);**
- Format Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR **(Allegato n. 9/1-2);**
- Format Documento di Riesame **(Allegato n. 10/1-9).**

6. SCADENZARIO AVA 2023/2024

Su invito del Presidente, partecipa alla trattazione del punto il Sig. Paolo Alfredo Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

Il Presidente illustra ai componenti la proposta di Scadenario AVA per l'a.a. 2023/2024, che ripercorre la filiera AVA già progettata per gli anni precedenti.

Il documento è stato inoltre integrato con l'aggiunta di ulteriori attività e delle relative scadenze, con riferimento sia al Sistema di AQ dei Corsi di dottorato di ricerca, sia alle Schede SUA-RD/TM dei Dipartimenti, alla luce delle novità introdotte dal modello AVA 3.

Il documento risulta dunque suddiviso in cinque sezioni:

1. Scheda SUA-CdS offerta formativa 2023/2024 - Corsi accreditati
2. Scheda SUA-CDS offerta formativa 2023/2024 - Corsi di nuova istituzione
3. Monitoraggio Annuale CdS, Riesame Ciclico e Relazione CPDS 2023
4. Sistema AQ Dottorati
5. SUA-RD/TM 2023

Il Sig. Capuani procedere ad illustrare le scadenze relative alle prime due sezioni, ricordando i prossimi adempimenti previsti.

Il Presidente introduce le principali novità inerenti alle ultime tre sezioni, ricordando di aver previsto al mese di luglio la scadenza per l'analisi degli indicatori e per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, al 7 agosto la scadenza per l'invio della SMA al Presidio di Qualità per la verifica di *compliance* e di aver riservato l'intero mese di agosto per la verifica di *compliance* da parte del PQA.

Il Presidente ringrazia il Sig. Capuani, che esce dalla riunione.

Il Presidente sottopone all'approvazione lo Scadenziario AVA 2023/2024 (**Allegato n. 11/1-6**).

Il Presidio di Qualità approva.

7. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 10.42.

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Sestili