



VERBALE N. 33

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 9 settembre 2021

Il giorno 9 settembre, alle ore 10:00 si apre, in presenza in Aula Magna (Aula 1) Blocco A1 di Agraria, il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1303 del 02.09.2021 e integrazione con lettera n.1317 del 06.09.21 per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2021/2022

Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2022/2023

Punto 9 – Incarichi di docenza Punto 10 – Pratiche studenti

Punto 11 – Progetto di Eccellenza

Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

Punto 13 - Procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Determinazioni.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

1	Prof.	Canganella	Francesco
2	Prof.	Corona	Piermaria
3	Prof.	De Angelis	Paolo
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria
5	Prof.	Grandinetti	Felice
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe
12	Prof.	Valentini	Riccardo
13	Prof.	Vannini	Andrea
14	Prof.ssa	Barbati	Anna
15	Prof.	Bellincontro	Andrea
16	Prof.ssa	Biasi	Rita
17	Prof.	Borocci	Stefano
18	Prof.	Botondi	Rinaldo
19	Prof.	Buonocore	Francesco
20	Prof.ssa	Carbone	Anna
21	Prof.	Carbone	Francesco
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida

P	AG	A	R	U
	X			
X				
X				
X				
X				
		X		
X				
X			11.57	
X				
X				
X			11.57	
X				
		X		
	X			
X			11.57	
X				
X				
X				
	X			
X				
X				



23	Prof.	Cervia	Davide
24	Prof.	Chillemi	Giovanni
25	Prof.	Chilosi	Gabriele
26	Prof.	Ciaffi	Mario
27	Prof.	Crognale	Silvia
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro
29	Prof.	De Angeli	Stefano
30	Prof.ssa	De Santis	Diana
32	Prof.	Fidaleo	Marcello
32	Prof.	Fochetti	Romolo
33	Prof.	Harfouche	Antoine
34	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
35	Prof.	Massantini	Riccardo
36	Prof.ssa	Marinari	Sara
37	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
38	Prof.	Papale	Dario
39	Prof.ssa	Picchietti	Simona
40	Prof.	Porcelli	Fernando
41	Prof.	Portoghesi	Luigi
42	Prof.	Ruzzi	Maurizio
43	Prof.	Sabatti	Maurizio
44	Prof.	Sanna	Nico
45	Prof.	Secondi	Luca
46	Prof.	Tiezzi	Antonio
47	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
48	Prof.	Zapparoli	Marzio
49	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
50	Dott.	Cecchi	Patrizio
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
55	Dott.	Blasi	Emanuele
56	Dott.ssa	Brunori	Elena
57	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
58	Dott.	Chiti	Tommaso
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
60	Dott.	Cimini	Alessio
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
62	Dott.	Maesano	Mauro
63	Dott.	Miccoli	Andrea
64	Dott.	Moscetti	Roberto
65	Dott.ssa	Vaglio Laurin	Gaia
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia
66	Sig.	Buzzi	Graziano
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
68	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia
71	Sig.	Milanesi	Marco
72	Sig.ra	Tamantini	Swati

X				
X				
X				
X				
X				
X				
X				
X				
		X		
		X		
X				
X				
X				
X				
X				
	X			
X				
X				
	X			
X				
X				
X				
	X			
		X		
X				
X				
X				
X				
	X			
		X		
X				
X				
X				
	X			
	X			
X				
	X			
X				



73	Sig.ra	Gaeta	Martina
74	Sig.ra	Carbonetti	Martina
75	Sig.ra	Mollica Graziano	Monica
76	Sig.ra	Papagni	Noemi
77	Sig.	Martini	Pietro

		X		
X			10.20	
	X			
X				
	X			

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-4, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 7-8-9-10.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente chiede al Consiglio di poter anticipare la trattazione dei Punti 3-4 di competenza della dott.ssa Patacchini. Il Consiglio si apre quindi con la discussione dei Punti 3 e 4 al termine dei quali il Presidente passa alla trattazione del Punto 1.

### Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente dà il benvenuto alla nuova rappresentante dei dottorandi e alle due nuove rappresentanti degli studenti, e ringrazia tutti per la partecipazione. Informa il Consiglio che sebbene si stia nella condizione di potersi riunire in presenza tuttavia, probabilmente, i prossimi Consigli verranno svolti in modalità mista in quanto ci sono delle situazioni oggettive in dipartimento per le quali la partecipazione al CdD in presenza potrebbe rappresentare un rischio per la salute per alcuni e non sembra giusto privarli del diritto di essere presenti piuttosto che assenti giustificati.

1.2 Il Presidente presenta al Consiglio il calendario relativo alla compilazione della scheda SUA-CDS- a.a 2021-22 per i Corsi di Studio già attivati nel precedente anno accademico. Invita tutti i docenti a rispettare le scadenze e a inserire le date degli esami di profitto e l'orario delle lezioni entro il 15.09.21.

1.3 Il Presidente comunica che il Cluster C.H.I.CO prenderà parte, in qualità di Co-Organizzatore, alla VII edizione del Meet in Italy for Life Science, che si terrà a Genova dal 29 Settembre al 01 Ottobre 2021 presso i Magazzini del Cotone, nel Porto Antico. L'edizione 2021 è promossa e realizzata dalla Regione Liguria, dal Comune di Genova, dal Polo Ligure Scienze della Vita e da Liguria Digitale, ed è collegata all'Enterprise Europe Network (EEN). Come ogni anno, nei tre giorni del Brokerage Event imprese, start-up, Università, Centri di Ricerca, Investitori e attori dell'indotto del settore possono incontrarsi ed esplorare/verificare nuove opportunità di collaborazione e partnership per lo sviluppo di prodotti, servizi, progetti, accordi di distribuzione e licensing. La Partecipazione all'evento è gratuita.

Informa, inoltre, il Consiglio che la Regione Lazio, con la collaborazione del Cluster C.H.I.C.O., ha avviato un percorso per team e startup nell'ambito Scienze della Vita.

1.4 Il Presidente informa il Consiglio di un evento che si svolgerà a San Gemini il prossimo 21-22 ottobre (relatori in presenza) incentrato su un contesto di sostenibilità ambientale. A tale proposito i Colleghi dell'Università La Sapienza, coinvolti nella LM Scienze e Tecnologie Alimentari, hanno chiesto al DIBAF di contribuire all'evento fornendo un relatore. L'evento tratterà di Educazione alla Sostenibilità: contenuti e modelli pedagogici per lo sviluppo della capacità di innovare e dare valore ai territori. L'idea è portare in primo piano l'educazione alla Sostenibilità, creando di fatto una nuova tappa importante che fa seguito al Convegno organizzato da Sapienza nel 2019, in collaborazione con FAO e Fondazione PRIMA.

1.5 Il Presidente comunica al Consiglio che è stato stipulato un Accordo Quadro tra il Comune di ORTE e Università degli Studi della Toscana (Prot. 0016803 del 03/09/2021). Tale accordo è inteso a stabilire un accordo di collaborazione bilaterale scientifica di studio e scambio di servizi e tecnologie, attività di ricerca, di consulenza, di esperienza didattica, di formazione accademica e professionale e di tirocinio curriculare ed extracurriculare per gli studenti dell'Università della Toscana, attinenti a materie e ad argomenti di reciproco interesse.

1.6 Il Presidente comunica al Consiglio che è stata stipulata una CONVENZIONE tra Roma Capitale e UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA. Oggetto dell'accordo è la collaborazione tra le Parti al fine di offrire nuove opportunità di promuovere il sapere scientifico nel territorio e tra i dipendenti di Roma Capitale. Gli studenti dell'Università degli Studi della Tuscia dei settori tecnico-scientifici interessati potranno svolgere attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare presso gli uffici di Roma Capitale, secondo le forme e le modalità stabilite in appositi accordi attuativi della presente convenzione.

1.7 Il Presidente informa il Consiglio della pubblicazione del bando di Eni Award – Giovane Ricercatore dell'Anno per l'edizione 2022. Il Premio Giovane Ricercatore dell'Anno è rivolto a ricercatori che siano nati a partire dal 1989 o negli anni seguenti, dottorandi o dottori di ricerca che abbiano conseguito o debbano conseguire, nel corso del 2020 o del 2021, il loro titolo di studio in una università italiana su temi relativi ai settori energetico e ambientale. La scadenza per la registrazione dell'account necessario alla presentazione della candidatura è fissata per venerdì 12 novembre 2021, entro e non oltre le ore 17. La procedura di candidatura potrà invece essere conclusa anche successivamente, non oltre venerdì 26 novembre 2021 alle ore 17.

1.8 Il Presidente comunica al Consiglio che è pronta ai nastri di partenza l'edizione 2021 del Festival della Scienza e della Ricerca. La sesta edizione della manifestazione organizzata dall'Università degli Studi della Tuscia anche quest'anno si svolgerà in sinergia con la Notte europea dei ricercatori e con il progetto Net-Science Together, di cui l'università è partner insieme ad altri atenei ed enti di ricerca. La manifestazione, cofinanziata dalla Fondazione Carivit e patrocinata dal Comune e dalla Provincia di Viterbo, si svolgerà dal 20 al 29 settembre prossimi a Viterbo e Cerveteri. Si potrà partecipare ed assistere agli eventi in presenza, previa prenotazione, e da remoto nei canali video e social dell'ateneo viterbese. Nell'ambito del Festival, il 24 settembre, si svolgerà anche a Viterbo, come in molte altre città universitarie italiane ed europee, la "Notte europea dei ricercatori", una speciale occasione per comprendere l'impatto e l'importanza della ricerca nella nostra vita quotidiana in compagnia delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università della Tuscia.

1.9 Il Presidente comunica che il 29.09.2021 si terrà il convegno della Giornata della Sostenibilità, organizzato dall'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA.

1.10 Il Presidente comunica che, al fine di semplificare e snellire le procedure di controllo del possesso della Certificazione Verde Covid-19, come previsto dal D.R. 31.08.2021, n. 466, è stata attivata sulla piattaforma Gomp la funzione di verifica volontaria della predetta Certificazione (prot. 0014238 del 07.09.2021). A tale proposito invita i membri del Consiglio ad attenersi al Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

1.11 Il Presidente informa il Consiglio di una "Open Post Doc position for AFOLU experts at CMCC".

1.12 Il Presidente facendo seguito al messaggio del Prof. Canganella che ha comunicato di aver terminato il 29 luglio 2021 il proprio mandato con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale presso l'ambasciata a Seoul (vedasi anche il DR 722/2019 del 1.10.2019), informa il Consiglio della presa di servizio del Prof. Francesco Canganella avvenuta regolarmente in data 30 Luglio 2021.

1.13 Il Presidente comunica al Consiglio che il 13 settembre prossimo verrà avviato il nuovo contratto per il servizio di portierato. Sulla base dell'organizzazione adottata nell'ultimo periodo del servizio precedente, sono stati predisposti due programmi di utilizzazione: uno da adottare durante l'erogazione della didattica e l'altro durante la sospensione della stessa.

1.14 Il prof. De Angelis informa il Consiglio che si è tenuta una riunione tra i responsabili del K107 per fare coordinamento di programmazione per le mobilità. A tale proposito informa che usciranno diversi bandi. Ritiene che sia importante mettere mano al sito web per migliorare le informazioni sulle convenzioni attive. A tale proposito ritiene che, in generale, i referenti delle convenzioni si debbano fare promotori di invitare le persone a creare delle progettualità. La prof.ssa Vettrano afferma che è stato fatto presente a Severini le difficoltà nell'organizzare visite all'estero.



1.15 Il Presidente in riferimento al Piano Strategico e la Programmazione Triennale di Ateneo invita i membri del Consiglio a prenderne visione. Ricorda, inoltre, che a breve il DIBAF dovrà fare una propria programmazione individuando degli indicatori e dei targets da raggiungere, in base ai quali il DIBAF verrà valutato dal punto di vista della performance.

1.16 Il Presidente comunica al Consiglio che sono stati pubblicati due bandi MIUR legati ai PON che sono dei decreti del Ministero rivolti a finanziare posizioni di dottorato oppure di RTD-A.

Il Presidente dà la parola ai delegati.

1.17 Interviene il prof. Buonocore che, come referente del Job placement, informa che si sta organizzando anche quest'anno un Testimonial day che verrà associato al progetto "Porta Futuro". L'evento si terrà il 15 ottobre in modalità mista. Invita i membri del Consiglio ad attivarsi per riuscire a trovare dei relatori e degli ospiti che prendano parte all'evento.

1.18 La dott.ssa Agrimi, in qualità di referente del DIBAF per i servizi agli studenti con disabilità, spiega brevemente come è strutturato il servizio, sottolineando l'importanza di seguire le istruzioni riportate sul sito nel gestire i contatti con gli studenti. Invita i docenti a fornire le informazioni a fronte di richieste che dovranno essere presentate per tempo.

1.19 Il Presidente dà la parola al prof. Vannini, coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità presso il DIBAF, per avere dei chiarimenti e aggiornamenti sulle posizioni di dottorato.

- Il prof. Vannini informa che nell'a.a. 2021-2022 il DIBAF ha a disposizione 16 posizioni di dottorato canoniche, 1 posizione dal bando della Regione Lazio e almeno 6 posizioni da bando PON. Informa il Consiglio che la commissione nominata per il bando canonico (Chilosi, Tiezzi, Tognetti) sta già analizzando le 45 domande per le 16 posizioni bandite. La metà delle 45 domande appartengono a candidati di paesi extraeuropei, e a tale proposito ricorda che il dottorato è stato riconosciuto come dottorato internazionale e si augura di riuscire a mantenere tale status. Comunica al Consiglio che al momento il DIBAF è nella condizione di fare altri due bandi: uno relativo alla posizione legata al bando della Regione Lazio (una borsa cofinanziata) e uno che riguarderà le 6 borse PON. La procedura relativa al bando PON dovrà concludersi velocemente in quanto i dottorandi dovranno prendere servizio entro il 31 dicembre 2021. I fondi PON sono già disponibili in Ateneo e dovranno essere rendicontati entro dicembre 2023. Precisa che è disponibile un budget di Ateneo per i dottorati PON, e di conseguenza ciascun dipartimento avrà a disposizione 5/6 posizioni da cofinanziare. Queste borse dovranno essere cofinanziate al minimo per 1/3. Specifica, inoltre, che in realtà si tratta di dottorati industriali in cui, oltre alla scheda di manifestazione di interesse da parte del proponente della borsa con un cofinanziamento pari a 21.000,00 euro, sarà necessaria la stipula di una convenzione con una azienda che ospiterà per almeno 6 mesi il dottorando. L'azienda non dovrà necessariamente cofinanziare, ma ha comunque degli obblighi legati alla sicurezza. Si tratta di tematiche Green/Innovation. Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate, prima del 20 settembre, al Direttore e in cc. al prof. Vannini, in quanto il 26 settembre la documentazione dovrà essere inviata in Ateneo. Il professore avvisa quindi che a breve uscirà il bando PON, sebbene ancora non sia chiaro se la commissione, che al momento sta valutando i 45 candidati del bando canonico, potrà essere riconfermata.
- Il prof. Papale interviene evidenziando la difficoltà che il DIBAF potrà incontrare nella gestione di un così elevato numero di borse, considerate anche le borse di Dottorato cofinanziate dai Comuni, per le quali probabilmente verrà fatto un quarto bando ad hoc.
- Il prof. Vannini è d'accordo nel ritenere che sicuramente la gestione non sarà facile, anche in relazione al fatto che le partenze dei diversi Dottorati saranno scaglionate. Questa preoccupazione è stata espressa al Rettore. Per quel che riguarda gli Uffici informa che è stata aggiunta una unità di personale che si occuperà quasi esclusivamente del dottorato e che si affiancherà a Capuani.
- Il prof. Fidaleo evidenzia che anche la didattica del Dottorato diventerà molto impegnativa.
- Il prof. Vannini informa il Consiglio che a tale proposito è intenzione del Rettore di gestire una didattica di dottorato di Ateneo. E' stato chiesto che questa didattica venga riconosciuta come didattica canonica.



- Il prof. Buonocore chiede se l'integrazione di 1/3 è richiesta dal Ministero, oppure è una idea dell'Ateneo per avere più borse.
- Il Presidente chiarisce che nel decreto si parla di cofinanziamenti di Ateneo e non si va a dettagliare il tipo di cofinanziamento.

1.19 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il decreto ministeriale che si riferisce ad attivare posizioni di RTD-A. Ogni dipartimento può presentare 5 manifestazioni di interesse di cui massimo 1 posizione sulla tematica Innovazione. Si tratta di cofinanziare tali posizioni almeno per 1/3 con progetti e convenzioni con scadenza dicembre 2024, quindi con una durata tale da garantire la conclusione dell'RTD-A. Ci deve essere la congruenza tra la tematica Green/Innovazione con il settore scientifico disciplinare. Al momento sono state già presentate 6 manifestazioni di interesse da parte dei proff. Chillemi, Vannini, Cervia, De Angelis, Romagnoli e Petruccioli che dovranno essere verificate da un punto di vista di sostenibilità amministrativa. Si tratterà di definire come poter presentarle tutte visto che il tetto massimo di domande definito dall'ateneo è di 5 proposte. Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate all'ufficio progetti entro il 19 settembre. Sarà la Commissione Ricerca a fare l'eventuale selezione delle domande in base a criteri di congruità con le tematiche PON e poi il CdA ne valuterà la sostenibilità finanziaria.

- A tale proposito il prof. Scapigliati evidenzia che queste tipologie di bandi non sono accessibili a tutti, in quanto richiedono dei cofinanziamenti significativi. Ritiene che il Dipartimento debba avere un fondo a cui attingere per cofinanziare delle posizioni, ciò sarebbe di grande aiuto per coloro i quali non dispongono di cifre così elevate.
- La prof.ssa Romagnoli in risposta al prof. Scapigliati ritiene che il DIBAF riesca sempre a trovare un equilibrio, tra ciò che viene cofinanziato e ciò che riguarda il conto di finanziamento ordinario.
- Il prof. Vannini sottolinea che è l'Ateneo e non il Dipartimento che dovrebbe decidere sui cofinanziamenti.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Nessun verbale in approvazione.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Prof. Grimaldi Salvatore, al fine di sostenere le spese residuali previste dal piano economico del progetto SIMPRO - finanziato dal MATTM (o MITE), e per il quale il CdA nella seduta del 26 maggio 2020 ha approvato un anticipo di 45.000 €, a valere sul fondo di rotazione dell'Ateneo per far fronte alle spese previste dal progetto e per il quale il Ministero ha disposto il trasferimento della seconda rata (pari al 40% dell'importo totale del progetto,) di cui 44.400,00 € sono a favore del nostro Dipartimento - chiede di non procedere alla chiusura dell'anticipazione ricevuta, in modo da avere disponibilità di cassa e non dover richiedere un nuovo anticipo. L'anticipo in questione potrà essere chiuso quando verrà pagata l'ultima rata. Il Consiglio approva la richiesta.

La Prof.ssa Anna Carbone, con riferimento al progetto europeo denominato Agrigeneration, finanziato dal Joint research Center di Siviglia (EU) con 139.000,00 euro, e per il quale è arrivata la prima tranche di pagamento (41.700,00 euro pari al 30% dell'importo), chiede al Consiglio di poter trattenere l'anticipo di 35.000,00 euro ottenuto dal Dipartimento la scorsa primavera. Con tale anticipo la professoressa potrà restituire all'Ateneo l'anticipo, pari ad euro 11.000,00, stanziato dal CdA, nella seduta del 26.05.21, sul fondo di rotazione dell'Ateneo. La richiesta è inoltre motivata dal fatto che la chiusura dell'anticipazione del Dipartimento metterebbe la Prof.ssa nell'impossibilità di poter affrontare le successive spese necessarie allo svolgimento del progetto stesso e di trasferire ai partners le quote di anticipo spettanti. Si dà conferma che al ricevimento del saldo da parte di JRC-EU il Dipartimento potrà procedere a saldare l'intera anticipazione ricevuta.

Il Consiglio approva la richiesta.

## **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il D.D.D. n.453/2021 del 16.07.2021 con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:



- Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per € 11.117,47 per esigenze di attività di ricerca, come descritto nell'allegato variazione finanziaria **26/2021/DIBAF prot. 251**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 101.300,48 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **27/2021/DIBAF prot.258**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e di spesa per € 1.348,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **28/2021/DIBAF prot.279**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 112.691,04 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **35/2021/DIBAF prot.298**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 111.204,47 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **36/2021/DIBAF prot. 300** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 18.245,50 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **37/2021/DIBAF prot. 302**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori costi e ricavi per € 64.991,00 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **38/2021/DIBAF prot. 304** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo per € 16.993,06 per consentire le operazioni di recupero sui costi delle docenze a contratto 2020 relativo a fondi Amcen come descritto nell'allegato variazione di budget **40/2021/DIBAF prot. 328**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

## **Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni**

5.1. La dott.ssa Patacchini porta in approvazione i compensi per il personale amministrativo relativo a convenzioni con IVA approvate nei CdD precedenti. La quota è definita all'interno della quota per il dipartimento che è pari al 5% dell'imponibile della convenzione. A tale proposito si apre una breve discussione.

Il prof. Vannini fa notare che l'applicazione del 5% a convenzioni di importi molto alti genera delle trattenute importanti, pertanto, chiede al Direttore che venga inserito un punto di discussione nel prossimo CdD e chiede al Segretario Amministrativo di fornire in quel contesto informazioni aggiuntive, in tal modo sarà possibile apportare eventuali modifiche per il futuro. Anche il prof. Grimaldi e il prof. Ruzzi ritengono che sia opportuno avere dei chiarimenti su questo aspetto.

La dott.ssa Patacchini sottolinea che a causa della elevata mole di lavoro, il personale amministrativo del DIBAF è costretto a fare delle ore aggiuntive rispetto al proprio orario lavorativo. Precisa, che solo una parte della trattenuta del 5%, applicata dal dipartimento sulle convenzioni, viene assegnata al personale amministrativo, la restante parte resta a disposizione del dipartimento come spese generali. Si impegna, comunque, ad approfondire tale argomento e a fornire chiarimenti durante il prossimo CdD.

Il Presidente sottolinea che il personale dedica delle ore extra alle convenzioni, per cui a tale impegno corrisponde un compenso orario.

Il prof. De Angelis ritiene che i compensi al personale debbano essere negoziati in base alle attività svolte. La Sig.ra Di Pasquali mette in evidenza che il personale amministrativo non ha più percepito compensi dal 2019; inoltre sostiene che non sia chiara la posizione dell'Ateneo per quel che riguarda il lavoro conto terzi.



La dott.ssa Gallo sottolinea che anche il personale tecnico, area tecnico-scientifica, si occupa di servizi comuni del Dipartimento e ciò richiede un impegno aggiuntivo che potrebbe rientrare nel contesto dei compensi.

Il Presidente e la Dott.ssa Patacchini si impegnano ad approfondire la questione in occasione di un prossimo CdD.

5.2. Nel contesto del “Bando per dottorati comunali”, il Presidente porta all’approvazione del Consiglio di un Accordo di collaborazione tra il Comune di Vallepietra e l’Università degli Studi della Tuscia. Il presente Accordo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della Legge 241/90, disciplina il rapporto di collaborazione tecnico scientifica tra l’Aggregazione dei Comuni Vallepietra (Capofila), Filettino e Cervara di Roma e l’Università degli studi della Tuscia (DIBAF), per la partecipazione al Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per “dottorati comunali”, pubblicato sul sito dell’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 01/09/2021. Il Comune di Vallepietra in qualità di Capofila dell’Aggregazione dei Comuni Vallepietra, Filettino e Cervara di Roma si impegna: 1) a presentare la domanda di finanziamento secondo le indicazioni di cui all’art. 5 del Bando di gara corredata di tutta la documentazione ivi richiesta; 2) a promuovere le attività progettuali collaborando con l’Università della Tuscia nella realizzazione del progetto. L’Università della Tuscia (DIBAF) si impegna: 1) a garantire la realizzazione dei dottorati comunali negli ambiti identificati dalla proposta progettuale finanziata; 2) ad assicurare la fruizione da parte del dottorando delle sedi del DIBAF o più in generale dell’Università della Tuscia e/o di qualificate strutture operative e scientifiche per le attività di studio e ricerca; 3) a curare con diligenza i rapporti con l’Agenzia per la Coesione ai fini del monitoraggio, controllo e del pagamento da parte dell’Agenzia delle attività progettuali (dottorati comunali); 4) a garantire la condivisione dei risultati attesi in termini di definizione, attuazione, studio e monitoraggio di strategie locali volte allo sviluppo sostenibile in coerenza con la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI).

Il Comune di Vallepietra indica quale proprio referente di progetto il Sindaco Flavio De Santis. L’Università degli Studi della Tuscia indica quale proprio referente di progetto il Prof. Andrea Vannini Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca in Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità presso il DIBAF.

Non sono previsti oneri finanziari a carico delle Parti. Gli oneri finanziari per la realizzazione delle attività progettuali saranno a carico dell’Agenzia per la Coesione Territoriale. L’Università riceverà dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito del decreto di ripartizione delle risorse adottato dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, l’importo massimo di € 25.000,00 per ciascun anno accademico in un’unica soluzione.

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante il presente accordo che entra in vigore dalla data della sua stipulazione e avrà durata corrispondente alla conclusione delle attività progettuali.

Sempre nel contesto del “Bando per dottorati comunali”, il Presidente porta all’approvazione del Consiglio di un Accordo di collaborazione tra il Comune di Cannalunga e l’Università degli Studi della Tuscia. Il presente Accordo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della Legge 241/90, disciplina il rapporto di collaborazione tecnico scientifica tra l’Aggregazione dei Comuni di Cannalunga (Capofila) e Castelnuovo Cilento e l’Università degli studi della Tuscia (DIBAF), per la partecipazione al Bando per la concessione di risorse destinate al finanziamento in via sperimentale da parte dei comuni presenti nelle aree interne, anche in forma associata, di borse di studio per “dottorati comunali”, pubblicato sul sito dell’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 01/09/2021. Il Comune di Cannalunga in qualità di Capofila dell’Aggregazione dei Comuni si impegna: 1) a presentare la domanda di finanziamento secondo le indicazioni di cui all’art. 5 del Bando di gara corredata di tutta la documentazione ivi richiesta; 2) a promuovere le attività progettuali collaborando con l’Università della Tuscia nella realizzazione del progetto. L’Università della Tuscia (DIBAF) si impegna: 1) a garantire la realizzazione dei dottorati comunali negli ambiti identificati dalla proposta progettuale finanziata; 2) ad assicurare la fruizione da parte del dottorando delle sedi del DIBAF o più in generale dell’Università della Tuscia e/o di qualificate strutture operative e scientifiche per le attività di studio e ricerca; 3) a curare con diligenza i rapporti con





l'Agenzia per la Coesione ai fini del monitoraggio, controllo e del pagamento da parte dell'Agenzia delle attività progettuali (dottorati comunali); 4) a garantire la condivisione dei risultati attesi in termini di definizione, attuazione, studio e monitoraggio di strategie locali volte allo sviluppo sostenibile in coerenza con la Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI).

Il Comune di Cannalunga indica quale proprio referente di progetto il Geom. De Cesare Mario. L'Università degli Studi della Tuscia indica quale proprio referente di progetto (coordinamento scientifico) la Prof. Anna Barbati.

Non sono previsti oneri finanziari a carico delle Parti. Gli oneri finanziari per la realizzazione delle attività progettuali saranno a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. L'Università riceverà dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito del decreto di ripartizione delle risorse adottato dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, l'importo massimo di € 25.000,00 per ciascun anno accademico in un'unica soluzione.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante il presente accordo che entra in vigore dalla data della sua stipulazione e avrà durata corrispondente alla conclusione delle attività progettuali.

5.3. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una proposta di convenzione tra la Regione Lazio, la Provincia di Viterbo e il DIBAF che prevede una attività di collaborazione tecnico-scientifica nel campo del restauro che è finalizzata a garantire ed ampliare la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi offerti dal Laboratorio di restauro di Viterbo. Il Prof. Stefano De Angeli, che si è speso molto al fine definire e favorire l'approvazione dell'accordo da parte della Giunta Regionale (nella seduta del 5 agosto 2021), fornisce qualche dettaglio sull'impatto positivo che l'accordo avrà sulla gestione del Corso di Laurea a ciclo unico di Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. Il referente dell'accordo per il DIBAF sarà il Prof. Stefano De Angeli.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante l'accordo di convenzione.

5.4 Il Presidente porta in approvazione la seguente convenzione passiva:

Accordo di Ricerca tra DIBAF e l'Istituto per la BioEconomia del Consiglio Nazionale delle Ricerche con sede legale di istituto in Sesto Fiorentino (FI), codice fiscale 80054330586, chiamato d'ora in avanti CNR-IBE, rappresentato dal Direttore dr. Giorgio Matteucci nato a Roma (RM) il 20/03/1964.

**Attività di ricerca:** Le Parti intendono sviluppare congiuntamente un'attività di ricerca finalizzata alla "Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno: bioeconomia circolare del legno e valorizzazione di foreste dell'Italia centro-meridionale", ricerca finanziata all'Università della Tuscia-DIBAF (coordinatore e responsabile scientifico Giuseppe Scarascia-Mugnozza) da parte di PON MISE con Decreto n. 43700 del 07/11/2019, n. F/200003/03/X45, CUP: B81B19000510008, COR:1396620.

**Durata dell'accordo:** Gli effetti del presente accordo si producono a decorrere dalla data di firma e terminano il 30/06/2023, salvo eventuali proroghe. Per le attività sopra descritte e svolte da CNR-IBE, il DIBAF si impegna a sostenere i costi con un rimborso massimo di € 20.000,00 (euro ventimila/00) che verrà erogato dal DIBAF a CNR- IBE.

**Responsabili:** La responsabilità tecnico-scientifica della collaborazione è affidata, per il DIBAF ai Proff. Giuseppe Scarascia-Mugnozza e Manuela Romagnoli e per CNR- IBE, al dr. Michele Brunetti.

Il Consiglio approva.

5.5 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni attive (con IVA):

- In riferimento alla Convenzione Quadro tra DIBAF e Neatec S.p.A con sede legale in Pozzuoli (NA), Via Campi Flegrei n. 34, codice fiscale 03509761007, rappresentata dal legale rappresentante, Ing. Salvatore Rubinacci, viene portata in approvazione una rettifica della convenzione già approvata in precedenza.

**Attività di ricerca:** La presente convenzione quadro disciplina il rapporto di collaborazione tra le Parti concernente le attività correlate all'iniziativa Azione IV.4 - Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione e dell'Azione IV.6 – Contratti di ricerca su tematiche green del nuovo Asse IV del PON Ricerca e Innovazione "Istruzione e ricerca per il recupero – REACT-EU".

Le parti concordano che DIFAB cofinanzierà il contratto del ricercatore a tempo determinato di tipo A, selezionato nell'ambito della presente Convenzione, con le risorse della consulenza relativa al progetto

PON Genobu e del progetto CEF-SEBASTIEN, indicati in premessa. Attività di diffusione dei risultati relativi ai progetti PON Genobu e CEF-SEBASTIEN saranno svolte dal ricercatore anche oltre le date di conclusione dei rispettivi progetti, 31/12/2023 e 30/06/2024, senza ulteriori oneri a carico di NEATEC.

**Durata dell'accordo:** La presente Convenzione ha la durata di 40 mesi dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale. In relazione al contratto di consulenza relativa al progetto PON Genobu

- Contratto tra DIBAF e Barilla G. e R. Fratelli Società per Azioni, Codice Fiscale e P. IVA 01654010345, con sede in Parma, Via Mantova, 166 (di seguito, "Barilla") rappresentata dal Dott.

**Attività di Ricerca:** Barilla affida a DIBAF il compito di sviluppare e testare soluzioni innovative atte a migliorare i parametri di sostenibilità ascrivibili alle materie prime utilizzate per la produzione di pasta di nocciola definendo un protocollo di buone pratiche di coltivazione (di seguito "Programma della Ricerca").

**Durata del contratto:** Il presente Contratto avrà la durata di 14 mesi con decorrenza dalla data di stipula del presente Contratto che si intenderà tacitamente risolto alla data del 31 Marzo 2023

**Responsabile scientifico:** La responsabilità scientifica dell'esecuzione del Programma della Ricerca sarà affidata al Dott. Emanuele Blasi ferma restando la piena, diretta ed esclusiva responsabilità del DIBAF nei confronti di Barilla per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo nonché per il coordinamento, il controllo ed ogni onere, costo o corrispettivo relativo ad attività eventualmente prestate da terzi, obbligandosi DIBAF a tenere indenne Barilla in relazione all'operato degli stessi.

Il Consiglio approva tutte le convenzioni attive presentate.

5.6 Il Presidente porta in approvazione il seguente contratto attivo (senza IVA):

ACCORDO ATTUATIVO N. 3 tra DIBAF e Il Dipartimento di Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed Agrarie dell'Università degli Studi di Ferrara (da qui in avanti denominato DOCPAS), con sede legale in Ferrara, 44121, Via Luigi Borsari 46, C.F. 80007370382, rappresentato dal Direttore, Prof. Alberto CAVAZZINI.

**Oggetto e descrizione della ricerca:** Valorizzazione del contributo ecosistemico forestale: il progetto intende valutare l'effetto della copertura castanicola sulla qualità del suolo e sul contenuto di sostanze umiche.

**Durata dell'accordo:** Il Progetto prevede una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso.

**Responsabili scientifici:** Dott. Vittorio Vinciguerra (per DIBAF), la Prof.ssa Stazi e la Dott.ssa Allevato (per DOCPAS).

**Costi:** Ai fini della presente convenzione, le parti s'impegnano inoltre a farsi carico ognuno dei propri costi.

Il Consiglio approva.

5.7 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio formativo:

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Giuseppe Scapigliati

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Gemelli Molise S.p.A,

SEDE: Largo Agostino Gemelli 1, 86100 Campobasso, T

TITOLARE: Amministratrice delegata: Dottoressa Celeste Condorelli.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie (L-2), Biologia (L-13)

DOCENTE PROPONENTE: Ruzzi Maurizio

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME Bionalisi SpA

SEDE: Carate Brianza (Monza Brianza)

TITOLARE: dott. Giuliano Caslini

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Laurea e Laurea Magistrale in Biotecnologie (L-2 e LM-8)

DOCENTE PROPONENTE: Carlo Giuseppe Rizzello  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: LATTERIE RAGUSANE Soc. Coop. Agricola  
SEDE: Via Alcide De Gasperi, 20  
RAPPRESENTANTE: Occhipinti Giuseppe  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di laurea Magistrale in Scienze e  
Tecnologie alimentari

DOCENTE PROPONENTE: Carlo Giuseppe Rizzello  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME Crea  
SEDE: Monterotondo, via salaria 31,00015  
TITOLARE: Buttazzoni Luca  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Corso di laurea magistrale in Scienze e  
Tecnologie Alimentari

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Carlo Giuseppe Rizzello (Dipartimento di Biologia Ambientale,  
La Sapienza Università di Roma)  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME Cantina Coop. Vignaioli del Morellino di Scansano  
SEDE: Loc Saragiolo SN, 58054 Scansano (GR)  
TITOLARE: Rapp. legale: Grechi Benedetto  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM-Scienze e Tecnologie Alimentari

DOCENTE PROPONENTE: Dott. Roberto Moschetti  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: Borelli R&D s.r.l. Start Up Operativa  
SEDE: Vicolo delle siepi. 2, 00072 Ariccia (RM)  
TITOLARE: amministratore unico, Maria Rita Cristini; direttore scientifico, dott. Aldo Borrelli  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie Alimentari, Scienze naturali,  
Biologia, Scienze Agrarie e Forestali, Economia, Ingegneria Meccanica, Società e Impresa Scienze  
Umanistiche della Comunicazione e del Turismo.

DOCENTE PROPONENTE: Giovanni Chillemi  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: Centri studi dermatologici srl (CSD)  
SEDE: Via Cassia, 1840 00123 Roma  
TITOLARE: Prof. Andrea Corbo, Medico chirurgo, Specialista in Dermatologia e Venerologia  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biofarmaceutica, biotecnologie, chimica,  
Biotecnologie mediche, Biotecnologie farmaceutiche.

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Gabriele Chilosi  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: Consiglio per la Ricerca in agricoltura e lo studio dell'economia agraria –  
Centro di Difesa e Cellificazione (CREA-DC)  
SEDE: Roma (RM) via Via C.G. Bertero, 22, CAP 00156  
TITOLARE: Direttore Pio Federico Roversi  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-26 Tecnologie Alimentari e Enologiche  
e LM-Scienze e Tecnologie Alimentari

Il Consiglio approva tutte le richieste.

5.8 Il Presidente porta in approvazione le seguenti Convenzioni Quadro:

- Convenzione tra il DIBAF e il Parco Archeologico dell'Appia Antica con sede e domicilio fiscale in Piazza delle Finanze, 1 – 00185 Roma, C.F. n 97902710587, d'ora in poi denominato Parco, rappresentato dal Direttore arch. Simone Quilici.

**Oggetto della convenzione:** Il Dipartimento e il Parco concordano di collaborare nel settore del restauro dei beni culturali in contesti che includono la formazione dei futuri restauratori, anche per tirocini.

Il programma di lavori verrà sviluppato secondo piani e scadenze concordate preventivamente fra i contraenti. La direzione dei lavori di restauro e di manutenzione verrà definita di volta in volta, con la possibilità di coinvolgere personale scientifico del Dipartimento o del Parco.

Il collaudo dell'intervento di restauro sarà eseguito da personale del Parco.

La documentazione dell'intervento di restauro e di manutenzione dovrà essere consegnata in copia all'Archivio del Parco.

La collaborazione si ripromette inoltre una condivisione dei risultati delle ricerche effettuate.

**Responsabili scientifici:** per il Parco Archeologico dell'Appia Antica, il Direttore Arch. Quilici, che si potrà avvalere, per le specifiche competenze e per i servizi interessati, dei funzionari del Parco; per il Dipartimento la Dott.ssa Paola Pogliani

**Durata:** Il presente accordo ha durata annuale, a decorrere dalla data di stipula.

Il Consiglio approva.

- Convenzione per attività di collaborazione scientifica anche ai fini di elaborare e realizzare un progetto di costituzione del "Museo della città di Orte" tra- il DIBAF, - il Comune di Orte, con sede in Piazza del Plebiscito, 1, 01028 Orte, C.F. e P. Iva 00088570569, rappresentato ai fini del presente atto dal Commissario Straordinario dott.ssa Maria Virginia Rizzo, - la Diocesi di Civita Castellana, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con sede legale in Piazza Duomo, 4, 01033 Civita Castellana, C.F. 90014540562, rappresentato dal Vescovo Mons. Romano Rossi.

**Oggetto e finalità:** Il DIBAF, il Comune di Orte e la Diocesi di Civita Castellana manifestano la volontà di avviare un progetto di collaborazione scientifica finalizzato alla costituzione del "Museo della città di Orte".

**Comitato tecnico-scientifico:** Per l'attuazione della presente convenzione è costituito un comitato tecnico-scientifico composto dal Direttore del DIBAF o un suo delegato, dal Sindaco del Comune di Orte, che lo presiede, o un suo delegato, dal Vescovo di Civita Castellana o un suo delegato e da altri tre componenti nominati ciascuno da una delle tre parti che partecipano alla presente convenzione.

Il Consiglio approva.

- Convenzione d'uso gratuito degli spazi tra il DIBAF e la FONDAZIONE "CENTRO EURO MEDITERRANEO SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI" (d'ora in poi CMCC), (CF E PARTITA IVA: 03873750750) con sede legale in Via Augusto Imperatore, 16, 73100 Lecce, in persona del Presidente e legale rappresentante Dott. Antonio Navarra, nato a Napoli il 29.09.1956.

**Oggetto della Concessione:** Il DIBAF, per le finalità oggetto del succitato Accordo Quadro, concede a CMCC, per le attività dei propri lavoratori svolte nell'ambito del predetto Accordo Quadro, l'accesso e l'utilizzo di postazioni lavorative a norma ai sensi D.Lgs.81/2008 situate in N. 3 locali adibiti ad uso ufficio presso DIBAF, specificatamente la stanza 0.15 del Plesso di Agraria, Blocco A2, in via San Camillo De Lellis 4 (Viterbo) e le stanze 2.02 e 2.09 del Plesso Campus Riello, Blocco D, in Largo dell'Università (Viterbo). Il DIBAF concede, inoltre, l'accesso alle attrezzature informatiche ed il conseguente utilizzo, in accordo con i responsabili dei laboratori, al fine di permettere al personale, contrattualizzato dal CMCC, di svolgere regolarmente le proprie mansioni e realizzare le attività previste nell'ambito della collaborazione che le Parti hanno inteso instaurare con la stipula del predetto Accordo Quadro.

Il Presidente del CMCC e il Direttore del Dipartimento determineranno altresì, d'intesa, le modalità di utilizzo degli spazi e delle attrezzature, le modalità di accesso alle aree comuni, nonché alle officine e ai Laboratori comuni. Per l'utilizzo dei beni, spazi e attrezzature messe a disposizione dal DIBAF, nulla è dovuto da parte del CMCC.

**Durata:** Le parti concordano che la presente Convenzione, i cui effetti decorrono dalla data della sottoscrizione, rimanga in vigore e ne restino salvi gli effetti sino alla scadenza del succitato Accordo



quadro e comunque fino quando non vengano completate e portate a termine tutte le attività e raggiunti gli obiettivi oggetto del predetto Accordo Quadro, delle Convenzioni Operative stipulate a valle, e comunque oggetto del rapporto di collaborazione tra le parti.

L'Università, tramite il DIBAF, si riserva la possibilità, con un preavviso di due mesi, di non concedere più le postazioni senza che questo comporti effetti sull'Accordo quadro.

A tale proposito interviene il prof. Valentini che auspica di riuscire a costruire un percorso e una collaborazione più ampia con il Presidente del CMCC, in quanto ritiene che ciò possa essere una grande opportunità per il Dibaf.

Il Consiglio approva.

- Accordo Quadro tra il DIBAF e il COMUNE DI VENTOTENE rappresentato dal Sindaco, dott. Gerardo SANTOMAURO; l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI della Tuscia, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano Ubertini e il Commissario Straordinario del Governo per il progetto di recupero e valorizzazione dell'ex carcere borbonico dell'isola di Santo Stefano- Ventotene, dott.ssa Silvia COSTA.

Obiettivo principale del presente Accordo è la promozione di forme di collaborazione stabili, anche con la partecipazione di enti terzi individuati in accordo tra le Parti, al fine di fornire supporto specialistico, nell'ambito delle rispettive competenze, allo studio e alla conoscenza del complesso e del sito dell'ex carcere di Santo Stefano e dell'isola di Ventotene, per la realizzazione del progetto integrato del loro recupero. Tali forme di collaborazione dovranno essere finalizzate alla valorizzazione e fruizione dei contesti oggetto di intervento, in relazione alle molteplici accezioni di patrimonio storico, paesaggistico, naturalistico, materiale e immateriale e, quindi, ai diversi aspetti culturali, turistici, digitali e ambientali.

Il presente Accordo ha validità triennale a decorrere dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato di intesa tra le parti tramite comunicazione scritta.

Responsabili dell'attuazione del presente Accordo sono:

- per il Comune di Ventotene il sindaco dott. Gerardo Santomauro;
- per l'Università degli Studi della Tuscia, i proff. Giuseppe Scarascia Mugnozza e Rita Biasi
- il Commissario straordinario del Governo, dott.ssa Silvia Costa, nell'ambito delle sue specifiche competenze e per la durata del suo mandato.

Il Consiglio approva.

## **Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

### Attivazione borsa di ricerca

Il prof. Papale, nell'interesse del progetto di ricerca Ringo Envri FAIR, finanziato dall'Unione Europea, di cui è responsabile scientifico, chiede l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di 8 mesi e dell'importo onnicomprensivo di 9.000,00 euro per lo studio della seguente tematica scientifica: Valutazione dell'incidenza nel setup e processamento di dati eddy covariance.

Il consiglio approva la richiesta.

### Rinnovo borse di studio

Il Prof. Vannini chiede al Consiglio di Dipartimento il rinnovo della borsa di studio "Applicazione di bioprocessi in pre e post raccolta per la mitigazione del rischio di attacchi di patogeni sulle piante di castagno e sui frutti", conferita alla Dottoressa Romina Caccia della durata di 3 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 3.750,00 a valere sui fondi relativi al Progetto ACCORDO EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 tra ARSIAL e DIBAF- attività di censimento e monitoraggio dei focolai di Mal dell'Inchiostro nel Comprensorio dei Monti Cimini.

Il Consiglio approva la richiesta.

Il dott. Miccoli chiede al Consiglio di Dipartimento il rinnovo della borsa di studio "Analisi bioinformatica di dataset trascrittomici", conferita alla Dr.ssa Carlotta Bidoli, per una durata di 1 mese e dell'importo onnicomprensivo di € 1000,00 a valere sui fondi relativi alla Convenzione "INVE Picchietti 2021", stipulata con l'azienda INVE Aquaculture – A Benchmark Company.

Il Consiglio approva la richiesta.



#### Assegni di ricerca

- Il Presidente porta in approvazione del Consiglio la relazione finale delle attività svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca dal titolo "Analisi dello stock di carbonio presente nelle praterie di Posidonia oceanica in relazione ai fenomeni di degrado" della dott.sa Alice Madonia- responsabile scientifico Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza.

Il Consiglio approva la relazione finale.

- Il Presidente porta in approvazione del Consiglio la relazione finale delle attività svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca conferito alla dott.ssa Sofia D. Nerantzaki dal titolo "Sviluppo di modelli stocastici per la generazione di precipitazioni utili alla modellazione in continuo di processi idrologici" nell'ambito del progetto "SimPRO- SIMULAZIONE idrologico-idraulico e economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico". Il Prof. Grimaldi in qualità di responsabile scientifico, attesta che Sofia Nerantzaki ha svolto regolarmente il lavoro nel periodo 01 ottobre 2020 – 30 settembre 2021.

Il Consiglio approva la relazione finale.

#### Richiesta di affidamento di incarico professionale di lavoro autonomo

Il prof. Vannini nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Tartuficoltura e nanomateriali: una nuova tecnologia per l'ottimizzazione del processo di micorrizzazione e rilascio di microrganismi "helper"-TANA, CUP: J85F21000430002, domanda A0375-2020-36669 del 28/10/2020, PROGETTI DI GRUPPI DI RICERCA 2020, finanziato con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021, chiede di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al Signor Mirko Visconti.

L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 1.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il prof. Vannini è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva la richiesta.

#### Richiesta autorizzazione per attività occasionale/saltuaria

- La dott.ssa Maria Del Carmen Morales Rodriguez codice fiscale MRLMDL80T69Z131B assegnista di ricerca presso il DIBAF, chiede, come previsto dall'art 10 del regolamento di ateneo emanato con D.R. n. 357/11 del 27.04.2011 e successive modifiche, l'autorizzazione a svolgere una prestazione avente carattere occasionale e/o saltuario e resa a titolo gratuito. Il tipo di attività riguarderà il Coordinamento scientifico delle attività di ricerca previste dall'allegato tecnico della Convenzione DIBAF FUNGHIDEA firmata in data 30/06/2021. L'attività verrà svolta presso il Laboratorio di Protezione delle Piante, Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali. Durata dell'incarico: 30 giorni.

Il Consiglio approva la richiesta.

- Il Presidente informa il Consiglio che il sig. Zoppanti coprirà a partire dal 9/09/2021, e fino alla fine della Convenzione, il ruolo di tecnico, nell'ambito del Contratto di Ricerca tra Funghidea Srl e DIBAF. Il sig. Zamboni eseguirà i compiti sotto la supervisione e in coordinamento con il Coordinatore del Gruppo di Ricerca, la Dottoressa Maria Del Carmen Morales Rodriguez.

L'impegno temporale previsto ammonta ad un totale di 329 ore.

Il Consiglio approva seduta stante.

- Il prof. Vannini coprirà a partire dal 9/09/2021, e fino alla fine della Convenzione, il ruolo di assistente al Coordinatore delle attività del Gruppo di Ricerca, nell'ambito del Contratto di Ricerca tra Funghidea Srl e DIBAF. Il prof. Vannini eseguirà i compiti sotto la supervisione e in coordinamento con il Coordinatore del Gruppo di Ricerca, la Dottoressa Maria Del Carmen Morales Rodriguez.

L'impegno temporale previsto ammonta ad un totale di 280 ore

Il Consiglio approva seduta stante.

#### Richiesta di Ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza professionale

- La dott.ssa.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo RESTAURO DEL DIPINTO MURALE "MADONNA CON BAMBINO" DELLA CHIESA DI SANT'ANDREA IN VITERBO, finanziato da Comune di Viterbo, chiede di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott. LUCA LANTERI. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 884,00.  
L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 884,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.
- La dott.ssa. PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2021, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott.ssa Giulia Porcelli. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2.100,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 2.100,00 (esente da IRAP/IVA Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.
- La dott.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2021, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott.ssa Francesca Groppi. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1.500,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 1.500,00 (esente da IRAP/IVA Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.
- La dott.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2021, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott.ssa Cristina Caldi. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 3.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 3.000,00 (esente da IRAP/IVA Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.
- La dott.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2021, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott. Gaetano Alfano. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2.100,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 2.100,00 (esente da IRAP/IVA Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.
- La dott.ssa PAOLA LUISA POGLIANI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2021, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni al dott.ssa Livia Alberti. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 3.000,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 3.000,00 (esente da IRAP/IVA Riferimento normativo: art. 7 quater, lett. a), D.P.R. 633/1972), graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la dott.ssa Pogliani è responsabile scientifico.



- Il Prof. Paolo De Angelis, nell'interesse del progetto CBHE dal titolo TAURUS, finanziato dall'UE per mezzo della agenzia EACEA con contratto numero 586247-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP, chiede al Direttore di Dipartimento di affidare un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, al Dr. Dario Liberati. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 4.000,00 (quattromila/00) L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 4.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il prof. De Angelis è responsabile scientifico.
- La Prof.ssa Rita BIASI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo BIOTECH APPLICATE ALLA MICORRIZZAZIONE DELLA VITE IN VIVAIO E SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA PERFORMANCE DI PIANTE MICORRIZATE IN VIGNETO SU BASE GEOMATICA (MICOVIT) (CUP N. J85F21000420002), finanziato da POR FESR Lazio 2014- 2020 - Azione 1.2.1 LAZIOINNOVA S.p.A. – REGIONE LAZIO, chiede al Direttore di Dipartimento di affidare un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, al dott. Mirko VISCONTI web designer, grafico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1.624,48. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 1624,48 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la prof.ssa Biasi è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva tutte le richieste.

#### **Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2021/2022**

- a) Il Presidente informa il Consiglio che secondo lo scadenziario AVA predisposto dal Presidio di Qualità è necessario approvare i commenti agli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA), documento AVA previsto dalle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio. I commenti alla SMA 2021 sono a cura e responsabilità del presidente del CdS e sono stati redatti sulla base delle indicazioni e ranking forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Il presidente illustra la documentazione pervenuta dai Consigli di Corso di studio:

*L-2 BIOTECNOLOGIE (v. all. n. 7.1 che forma parte integrante del presente verbale)*

*L-21 PPPA (v. all. n. 7.2 che forma parte integrante del presente verbale)*

*L-26 TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (v. all. n. 7.3 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-8 BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE (v. all. n. 7.4 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-73 - SCIENZE E TECNOLOGIE FORESTALI ED AMBIENTALI (v. all. n. 7.5 che forma parte integrante del presente verbale)*

*LM-R/02 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (v. all. n. 7.6 che forma parte integrante del presente verbale)*

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante i commenti agli indicatori della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) dei Corsi di studio.

Il Presidente ricorda ai Coordinatori che i commenti devono essere inviati anche alla Commissione paritetica del Dipartimento.

- b) Incardinamento docente SSD GEO/07 Corso di laurea LMR-02

Il Presidente comunica che in data 25 agosto 2021 è pervenuta da parte della Dott.ssa Francesca Mariani la rinuncia a ricoprire l'incarico per contratto dell'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" per l'anno accademico 2021-2022, a causa dell'incompatibilità con un incarico di ricerca annuale che le è stato recentemente affidato. La dott.ssa Mariani è incardinata all'interno del corso di laurea LMR/ 02 come docente di riferimento; pertanto, il Consiglio di corso, nella seduta del 3 settembre 2021 ha deliberato di incardinare in sostituzione della Dott.ssa Mariani - come docente di riferimento - il Dott. Federico Valerio Moresi, professore a contratto dell'insegnamento di Geologia (GEO/07) per l'a.a. 2021-2022.





Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante di incardinare il dott. Federico Valerio Moresi, professore a contratto dell'insegnamento di Geologia (GEO/07) per l'a.a. 2021-2022, all'interno del Corso di laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/02).

- c) Il Presidente informa il Consiglio che, a parziale modifica e integrazione di quanto già deliberato nel CdD n. 24 del 15 marzo 2021, il Dipartimento ha comunicato all'Ufficio mobilità e cooperazione internazionale che, se necessario, erogherà un contributo integrativo di 2'000 euro (per le 10 posizioni previste dal DIBAF) agli studenti internazionali risultati vincitori del bando di Ateneo del 01 aprile 2021 per l'assegnazione di 40 contributi a favore di studenti internazionali per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi della Tuscia a.a. 2021/2022, ovvero vincitori di borsa di studio di cui al Bando Diritto allo Studio a.a.2021/2022 dell'Agenzia della Regione Lazio - DISCo, che si iscriveranno ad un corso di Laurea Magistrale afferente al DIBAF.

Tali contributi saranno erogati entro 30 giorni dalla regolare iscrizione degli studenti ed avranno carattere integrativo una tantum ai benefici ottenuti dagli studenti sulla base dei relativi bandi già menzionati.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

- d) Insegnamento "Urban Forestry" Corso Magistrale LM-73 Forestry and environmental sciences  
Il Presidente presenta al Consiglio, sulla base di quanto segnalato dal Presidente del CdS in Scienze e tecnologie forestali e ambientali, la proposta di spostamento al II semestre dell'insegnamento di "Urban Forestry"

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

## **Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2022/2023**

### 8.1 Modifica RAD Corso di laurea L-2 Biotecnologie

Il Presidente illustra una proposta di aggiornamento dell'offerta formativa di biotecnologie L-2 pervenuta dal CCS in Biotecnologie (v. all. n. 8.1.1 che forma parte integrante del presente verbale).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

### 8.2 Nuova proposta didattica in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana (LM-61)

Il Presidente ricorda che già in occasione del CdD del 15 luglio il Consiglio aveva espresso parere pienamente favorevole alla proposta di strutturare un percorso di laurea magistrale interdipartimentale nella classe LM-61 (Scienze della Nutrizione Umana) insieme al DEB, che avrebbe il ruolo di dipartimento di riferimento. Durante i mesi estivi si è proceduto alla definizione di una bozza di ordinamento didattico che il collega Nicolò Merendino, attuale referente della proposta, ha trasmesso al DIBAF per una analisi e completamento. La denominazione del corso di laurea magistrale sarà: Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana (Inglese: Food Science and Human Nutrition); l'ordinamento prevede 6 esami obbligatori al 1° anno e altri 4 al 2° anno a cui si aggiunge un esame da scegliere fra 3 insegnamenti opzionali; il percorso didattico si completa con 12 CFU come ASF e 4 CFU di Lingua inglese B2, oltre a 4 CFU di tirocinio e 23 per la tesi sperimentale. In base alle indicazioni fornite da colleghi del DIBAF coinvolti come docenza o come SSD, viene completata la denominazione di alcuni insegnamenti o moduli (vedi ALL. 8.2) e si inizia a parlare di possibili docenti da incardinare nella LM. Il Prof. Merendino sta procedendo anche alla stesura del testo descrittivo della proposta sul quale, ovviamente, i colleghi coinvolti sono disponibili a dare il proprio contributo.

Il Consiglio, quindi, conferma all'unanimità e seduta stante il parere favorevole alla proposta.

- 8.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Ruzzi relativamente al Master di II livello inter-ateneo in Diritto Alimentare. In particolare, si chiede, su suggerimento dello stesso Prof. Albinetti docente del corso, di procedere con la convenzione allegata a cui partecipano di RomaTre, sede amministrativa del Master, Università Campus Bio-Medico di Roma e Università della Tuscia che vede il coinvolgimento dei dipartimenti DIBAF e DISTU. Si propone, quindi, l'attivazione dell'VIII edizione del Master per l'a.a. 2021/22, con partecipazione congiunta del DIBAF e del DISTU, fermo quanto previsto nella convenzione sul contributo di spettanza dell'Ateneo della Tuscia. Il Master vede la



partecipazione dei colleghi Maurizio Ruzzi e Riccardo Massantini, come docenti e membri del Consiglio del Master, e di Diana De Santis e di Roberto Moschetti come docenti.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante l'accordo di convenzione.

#### 8.4 Proposta didattica L-25

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto aggiornamenti dal Prof. De Angelis, Presidente del Consiglio di Corso di Studio SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (SFA), sulla proposta di attivazione per l'anno accademico 2022/2023 del nuovo Corso di Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali di I livello (CLASSE L-25) con percorso internazionale per il rilascio di doppio titolo (Italia-Spagna). Il Presidente chiede quindi al Prof. De Angelis di illustrare al Consiglio gli ulteriori sviluppi relativi alla nuova proposta didattica.

Il Prof. De Angelis spiega al Consiglio che si stanno concludendo i lavori preliminari alla stipula dell'accordo con l'Università di Valladolid per la nuova proposta didattica, dopo aver superato alcune difficoltà dovute all'avvicendamento nella figura del responsabile del corso per l'Università di Valladolid. Il prof. de Angelis sottolinea come il nuovo Corso di Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali di I livello (CLASSE L-25) è caratterizzato da un percorso internazionale per il rilascio di doppio titolo (Italia-Spagna).

#### Punto 9 – Incarichi di docenza

##### a) Avvio procedura di valutazione comparativa

Il Presidente propone, su richiesta del Consiglio di Corso di studio LMR/02 - vista la rinuncia della dott.ssa Mariani a ricoprire l'incarico per contratto dell'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" per l'anno accademico 2021-2022, a causa dell'incompatibilità con un incarico di ricerca annuale che le è stato recentemente affidato - di avviare una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento mediante contratto di diritto privato dell'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" (ICAR-19) per l'anno accademico 2021-2022.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

- b) Il Presidente presenta al Consiglio, sulla base di quanto segnalato dal Presidente del CdS in Scienze e tecnologie forestali e ambientali, la proposta di affidamento dell'insegnamento di "Urban Forestry" mediante contratto a titolo gratuito per l'a.a. 2021/2022 ad un esperto di alta qualificazione in possesso di adeguati requisiti scientifici, ai sensi della normativa vigente e dall'art. 4, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi d'insegnamento nei corsi di studio.

#### Corso Magistrale LM-73 Forestry and environmental sciences

Urban Forestry II semestre	AGR/05	6 CFU /48 ORE	Contratto esperto alta qualificazione in convenzione (CNR) dott. Bruno De Cinti
-------------------------------	--------	---------------	--

Il Presidente illustra il curriculum del docente proposto per l'insegnamento:

**Insegnamento di "Urban forestry" (6 CFU, AGR/05) – II semestre**, nell'ambito del curriculum internazionale MANAGEMENT AND DESIGN OF URBAN GREEN INFRASTRUCTURES, Corso di Laurea Magistrale in FORESTRY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES, LM-73.

La proposta è di affidare il corso in convenzione con il CNR, al Dott. Bruno De Cinti, Ricercatore presso il CNR che ha manifestato la sua disponibilità a svolgerlo a titolo gratuito e che ha le competenze necessarie per offrire un corso di ottimo livello.

Verificate le competenze e la qualificazione del Dott. De Cinti (**v. all. n. 9.1 che forma parte integrante del presente verbale**), riscontrato che è in possesso di adeguati requisiti scientifici come previsto dalla normativa vigente e dall'art. 4, comma 1, del regolamento per il conferimento di incarichi d'insegnamento nei corsi di studio (i requisiti di cui sopra sono stati evinti dall'analisi dei titoli scientifici anche utilizzando indicatori bibliometrici in uso nel settore di riferimento), il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta di affidamento al Dott. Bruno De Cinti.

##### c) Riavvio procedure bando contratti restauratori



Il Presidente informa che il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) ha proposto di riavviare le procedure per l'emissione del seguente bando ai sensi dell'art.13 del Regolamento per il conferimento degli incarichi degli insegnamenti nei corsi di studio:

Incarico	Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 1.500,00

poiché per la precedente valutazione comparativa non era pervenuta alcuna domanda.

Il Consiglio approva, all'unanimità seduta stante, il riavvio delle procedure del bando per l'assegnazione mediante contratto di diritto privato dell'incarico di "Restauratore esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2" a.a. 2020/2021.

Il Presidente informa che il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) ha proposto di avviare immediatamente la procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento mediante contratto di diritto privato dell'incarico di insegnamento di "Restauro dei dipinti su supporto tessile I" per l'anno accademico 2021-2022.

Il Consiglio approva, all'unanimità seduta stante, il riavvio delle procedure del bando per l'assegnazione mediante contratto di diritto privato dell'incarico di Restauro dei dipinti su supporto tessile I" per l'anno accademico 2021-2022.

d) Rinnovo contratti restauratori

Il Presidente, su proposta del Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) e alla luce delle esigenze didattiche dell'a.a. 2021-2022, propone al Dipartimento il rinnovo dei contratti dei seguenti restauratori:

PFP1 2021/2022					
ANNO	INCARICO	CFU	ORE		
I	Progettazione e restauro dei materiali lapidei	12	300	Maria Grazia Chilosì	€ 12000
I	Restauro dei materiali lapidei	6	150	Cristiana Beltrami	€ 6000
II	Progettazione e restauro dei dipinti murali	10	250	Mark Gittins	€ 10000
II	Restauratore dei dipinti murali	8	200	Valeria Valentini	€ 8000
III	Progettazione e restauro delle opere in stucco	9	225	Simone Colalucci	€ 9000
III	Restauro delle opere in stucco I	1	25	Paola Fiore	€ 1000
III	Restauro delle opere in stucco II	8	200	Francesca Montozzi	€ 8000
IV	Progettazione e restauro dei mosaici	12	300	Livia Alberti	€ 12000
IV	Restauro dei mosaici	6	150	Francesca Mariani	€ 6000

PFP2 2020/2021					
ANNO	INCARICO	CFU	ORE		
I	Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo	12	300	Giorgio Capriotti	€ 12000



I	Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo	6	150	Paolo Roma	€ 6000
II	Progettazione e restauro della scultura e degli arredi lignei	12	300	Cristina Caldi	€ 12000
II	Restauro della scultura e degli arredi lignei	6	150	Sara Scioscia	€ 6000
III	Progettazione e restauro dei dipinti su supporto tessile	6	150	Lorenza D'Alessandro	€ 6000
III	Restauro dei dipinti su supporto tessile II	6	150	Leonardo Severini	€ 6000
IV	Progettazione e restauro dei materiali polimaterici	6	150	Nicoletta Fontani	€ 6000
IV	Restauro dei materiali polimaterici I	6	150	Sabrina Sottile	€ 6000
IV	Restauro dei materiali polimaterici II	6	150	Elisabeth Wicks	€ 6000

e) Valutazione domanda corso livellamento di Disegno e rappresentazione informatica

Il Presidente informa che con Bando protocollo n. 11540 del 13 luglio 2021 Rep. n. 581 è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento del seguente corso integrativo per ofa e supporto per l'a.a. 2021-22 mediante contratto di diritto privato: "Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica" nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di analisi e progettazione del Paesaggio - Elementi di progettazione del paesaggio" per il corso di laurea in PPPA.

Il Presidente informa che non è possibile nominare una commissione per la valutazione delle domande in quanto, nell'organico di Ateneo, non vi sono tre docenti appartenenti al settore scientifico-disciplinare dell'attività oggetto della selezione ovvero al settore concorsuale o macro-settore concorsuale di riferimento. In tali casi, l'art. 8, comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio (emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013, con D.R. n. 972/13 del 29.08.2013, con D.R. n. 366/20 del 13.07.2020) dispone che la valutazione della domanda sia effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

Per il suddetto Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica, è pervenuta la sola domanda del dott. Manuel Lentini.

La domanda ed il curriculum del candidato sono disponibili per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente dà la parola al Presidente del Corso di studio in PPPA che illustra il curriculum del candidato. Il Consiglio, valutati:

- il curriculum del candidato con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;
- i titoli di studio del candidato;
- le pubblicazioni scientifiche,
- la pregressa attività didattica e professionalità acquisita;
- lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;

propone l'affidamento per contratto del l'insegnamento del Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica" nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di analisi e progettazione del Paesaggio - Elementi di progettazione del paesaggio" per il corso di laurea in PPPA al dott. Manuel Lentini.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare al dott. Manuel Lentini per contratto di diritto privato il Corso di livellamento di Disegno e rappresentazione informatica" nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di analisi e progettazione del Paesaggio - Elementi di progettazione del paesaggio" per il corso di laurea in PPPA.



f) Copertura dell'insegnamento di Difesa della vite - mod. Entomologia 6 cfu II semestre

Il Presidente informa che la procedura di valutazione comparativa per la copertura dell'insegnamento di Difesa della vite> mod. Entomologia 6 cfu II semestre, è andata deserta. Ai fini della programmazione didattica e in vista dell'imminente avvio dell'anno accademico 2021/2022, il Presidente ha verificato la disponibilità del dott. Mario Contarini a ricoprire l'insegnamento di Difesa della vite> mod. Entomologia per il corso di laurea triennale in Tecnologie alimentari ed enologiche.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare al dott. Mario Contarini l'insegnamento di Difesa della vite> mod. Entomologia per il corso di laurea triennale in Tecnologie alimentari ed enologiche.

**Punto 10 – Pratiche studenti**

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

Pratiche ERASMUS

**CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE**

1) Studente **DI IELSI Federico**: Approvazione Learning Agreement – Akdeniz University/ Mediterranean University (all. 10.1) of Antalya (all. 10.2)).

2) Studentessa **BUZZELLI Ester**: Approvazione Learning Agreement – Waterford Institute of Technology (all. 10.3)

3) Studentessa **CARBONETTI Martina**: Approvazione Learning Agreement – Waterford Institute of Technology (all. 10.4)

4) **IORELLI VERONICA** (all. 10.5)

5) **LORENZO SANTI** (all. 10.6)

6) **FRICANO ELENA MARIANNA**

7) **SAMARUGHI CARLOTTA**

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

**CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE**

Pratica n. 5633344.48 per Angelica Pagliarulo

Pratica n. 5644297.63 per Carlotta Adriani

Pratica n. 5639179.54 per RICCARDO TURCHI

Identificativo pratica 5617898.60

Tipo pratica Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

Studente Grillo Daniele

Corso di studio TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (codice interno: 297) - L-26

Anno corso di ammissione 1

Identificativo pratica 5632648.56

Tipo pratica Passaggio ad altro corso di studio

Studente De Palo Giuseppe Benedetto

Corso di provenienza SCIENZE BIOLOGICHE (L-13) (codice interno: 316) - L-13

Corso di studio TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (codice interno: 297) - L-26

Anno corso di ammissione 1

Identificativo pratica 5629258.55

Tipo pratica Passaggio ad altro corso di studio

Studente Corti Letizia

Corso di provenienza BIOTECNOLOGIE (L-2) (codice interno: 288) - L-2

Corso di studio TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (codice interno: 297) - L-26

Anno corso di ammissione 1



Identificativo pratica 5657704.50

Tipo pratica Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

Studente Ciccotti Mario

Corso di studio TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (codice interno: 297) - L-26

Anno corso di ammissione I

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

### **Punto 11 – Progetto di Eccellenza**

11.1 Il Presidente informa il Consiglio che si è conclusa la procedura per quel che riguarda i primi assegni cofinanziati dal PdE e propone di avviare una seconda call interna per il cofinanziamento di altri 2/3 assegni. La call si potrebbe chiudere a fine mese, in modo tale che gli assegnisti vincitori possano prendere servizio il 1° gennaio 2022.

A tale proposito interviene il prof. Cervia che propone di utilizzare i residui dei fondi del PdE, destinati al cofinanziamento degli assegni di ricerca, per cofinanziare i dottorati PON per 1/3. In questo modo si riuscirebbe ad attivare altre due borse PON. Queste borse potrebbero essere di aiuto per quei settori che non riescono ad avere al momento disponibilità di fondi.

Il Presidente ritiene che questo aspetto debba essere valutato attentamente e precisa che i fondi utilizzati nell'alta formazione del PdE possano essere utilizzati sia per dottorati sia per assegni di ricerca. Al momento il Dibaf presenta una condizione soprannumeraria per i dottorati, mentre non è garantito il cofinanziamento delle 8 borse per il prossimo anno. Ritiene che tali fondi possano essere utili per garantire l'attivazione del prossimo Ciclo di Dottorato.

11.2 Il Presidente presenta l'ultimo format di autovalutazione inviato all'Organismo Esterno di Controllo (OEM) che descrive quale è stato l'andamento dei primi tre anni del PdE e riporta delle proiezioni per gli anni 2021 e 2022. Sono state individuati degli indicatori per la ricerca, la didattica e la terza missione. Ritiene che questo esercizio potrà essere di aiuto anche per indicare degli indicatori di performance. Invita il Consiglio a prenderne visione. Informa inoltre che si sta procedendo agli acquisti e alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

11.3 Il Presidente informa il Consiglio che a parziale modifica e integrazione della delibera del CdD del DIBAF n. 24 del 15 marzo 2021, il DIBAF erogherà, se necessario, un contributo integrativo di 2.000,00 euro (per le 10 posizioni previste dal DIBAF) agli studenti risultati vincitori del bando di Ateneo del 01 aprile 2021 per l'assegnazione di 40 contributi a favore di studenti internazionali per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi della Tuscia a.a. 2021/2022, ovvero vincitori di borsa di studio di cui al Bando Diritto allo Studio a.a.2021/2022 dell'Agenzia della Regione Lazio - DISCo, che si iscriveranno ad un corso di Laurea Magistrale afferente al DIBAF. Tali contributi saranno erogati entro 30 giorni dalla regolare iscrizione degli studenti e avranno carattere integrativo una tantum ai benefici ottenuti dagli studenti sulla base dei relativi bandi già menzionati.

### **Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute**

12.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Riccardo Valentini che chiede un anno sabbatico per motivi di ricerca, allegando anche una relazione delle attività previste (v. all. n. 12.1.1 e n. 12.1.2, che formano parte integrante del presente verbale). In particolare, il Prof. Valentini, docente ordinario e con anzianità di servizio di 34 anni, chiede di poter usufruire di un anno sabbatico dal 01.11.2021 al 31.10.2022 (per l'a.a. 2021-'22) presso Istituzioni nazionali (Fondazione MACH, Università del Salento) e internazionali (RUDN, Russia) per approfondire e condurre studi e ricerche su progetti di rilevanza per il nostro Dipartimento e Università anche in considerazione di future opportunità di sviluppo di collaborazione in progetti di ricerca. In particolare, durante il periodo di congedo per motivi di studio, il prof. Valentini si occuperà del Coordinamento del progetto PRIN "PrinMiur2017", del Coordinamento scientifico di progetti regionali UNITUS, del Coordinamento del progetto "Rigenerazione del Salento", della Collaborazione con Fondazione Edmund Mach e di attività



internazionali, in particolare la collaborazione con RUDN University (Università di Agraria Timyriazev di Mosca).

Il Presidente chiede ai Presidenti dei CdS del DIBAF come verrà gestita la didattica in assenza del Prof. Valentini e se questa richiesta possa avere ripercussioni significative sulla didattica. Il Prof. Paolo De Angelis, presidente del CdS internazionale in Scienze Forestali e Ambientali LM-73 nel quale il Prof. Valentini insegna ed è docente di riferimento, comunica che il Consiglio di corso di studio, nella seduta del 7 settembre 2021 (v. all. n. 12.1.3), ha proposto l'affidamento della docenza per l'a.a. 2021/22 dell'insegnamento "17125 Urban forestry" da 6 CFU (ssd AGR/05) al Dr. Bruno De Cinti, nell'ambito della convenzione con il CNR, quindi senza oneri per l'amministrazione, e lo spostamento del semestre di erogazione dell'insegnamento dal I al II. Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento ha già deliberato (punto 8) di affidare la docenza per l'a.a. 2021/22 del corso "17125 Urban forestry" da 6 CFU (ssd AGR/05) al Dr. Bruno De Cinti e lo spostamento del semestre di erogazione dell'insegnamento dal I al II.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la richiesta del prof. Valentini di dedicarsi ad esclusiva attività di studio e ricerca scientifica dal 01.11.2021 al 31.10.2022.

12.2 In seguito alla riorganizzazione dello studio del prof. Bellincontro, al fine di ottimizzare gli spazi per la creazione di una nuova postazione di lavoro, è necessario smaltire un vecchio classificatore non più utilizzato. A tale proposito, il prof. Bellincontro richiede il discarico inventariale del seguente bene: Classificatore color legno 63003 stanza 105 A Prof. Bellincontro INV. Precedente N. 58.

Il Consiglio approva la richiesta.

**Punto 13 - Procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Determinazioni.**

Il Punto viene discusso in composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e ordinari.

Il Presidente ricorda che con il D.R. n. 396/2021 del 13/07/2021 l'Università ha bandito la selezioni pubblica per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore concorsuale: 07/A1 – Economia agraria ed estimo; settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale.

Con nota del DG prot. 13088 del 10 agosto 2021 si comunica, altresì, che successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande da parte dei candidati, il consiglio del DIBAF dovrà proporre una rosa di 4 nominativi, oltre ad un membro designato dal Dipartimento, da cui verranno estratti due docenti che saranno nominati nella commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui all' art. 6 del bando di concorso:

Il Presidente propone quindi che della Commissione facciano parte i seguenti professori:

Docente designato dal Dipartimento:

- Prof.ssa Anna Carbone

Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale Email: acarbone@unitus.it

Rosa di nomi per gli altri componenti:

- Prof. Aurora Cavallo

Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università UNIMERCATORUM. Email: a.cavallo@unimercatorum.it

- Prof. Alessandro Banterle

Professore ordinario – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università degli Studi di Milano. Email: alessandro.banterle@unimi.it



- Prof. Carlo Russo

Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Email: carlo.russo@unicas.it

- Prof. Fabio Verneau

Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'università di Napoli Federico II. Email: verneau@unina.it; fabio.verneau@unina.it

Il Consiglio approva all'unanimità. Letto e sottoscritto seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:30.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)