



VERBALE N. 5

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Adunanza del 18 Marzo 2020

Il giorno 18 Marzo, alle ore 8:00 si apre, per via telematica, il Consiglio di Dipartimento urgente convocato con lettera n. 324 del 16.03.2020 del Direttore per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Punto 1 – Comunicazioni del Presidente
- Punto 2 – Approvazione del verbale n. 1 del 16 Gennaio 2020
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza
- Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			P	AG	A
1	Prof.	Canganella	Francesco	X	
2	Prof.	Corona	Piermaria	X	
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X	
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X	
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X	
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X	
7	Prof.	Moresi	Mauro	X	
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X	
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X	
10	Prof.	Poerio	Elia	X	
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X	
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X	
13	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X	
14	Prof.	Valentini	Riccardo	X	
15	Prof.	Vannini	Andrea	X	
16	Prof.ssa	Barbati	Anna	X	
17	Prof.	Bellincontro	Andrea	X	
18	Prof.ssa	Biasi	Rita	X	

			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
19 Prof.	Borocci	Stefano	X		
20 Prof.	Botondi	Rinaldo	X		
21 Prof.	Buonocore	Francesco	X		
22 Prof.ssa	Carbone	Anna	X		
23 Prof.	Carbone	Francesco	X		
24 Prof.ssa	Catalano	Ida	X		
25 Prof.	Cervia	Davide	X		
26 Prof.	Chillemi	Giovanni	X		
27 Prof.	Chilosi	Gabriele	X		
28 Prof.	Ciaffi	Mario	X		
29 Prof.	D'Annibale	Alessandro	X		
30 Prof.	De Angeli	Stefano	X		
31 Prof.ssa	De Santis	Diana	X		
32 Prof.	Fidaleo	Marcello	X		
33 Prof.	Fochetti	Romolo	X		
34 Prof.	Harfouche	Antoine	X		
35 Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X		
36 Prof.	Massantini	Riccardo	X		
37 Prof.ssa	Marinari	Sara	X		
38 Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X		
39 Prof.	Papale	Dario	X		
40 Prof.ssa	Picchietti	Simona	X		
41 Prof.	Porcelli	Fernando	X		
42 Prof.	Portoghesi	Luigi	X		
43 Prof.	Ruzzi	Maurizio	X		
44 Prof.	Sabatti	Maurizio	X		
45 Prof.	Sanna	Nico	X		
46 Prof.	Secondi	Luca	X		
47 Prof.	Tiezzi	Antonio	X		
48 Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X		
49 Prof.	Zapparoli	Marzio	X		
50 Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X		
51 Dott.	Cecchi	Patrizio	X		
52 Dott.ssa	Crognale	Silvia	X		
53 Dott.	De Cesare	Fabrizio	X		
54 Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X		

			P	AG	A	
55	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X		
56	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X		
57	Dott.	Blasi	Emanuele	X		
58	Dott.	Chiti	Tommaso	X		
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X		
60	Dott.	Cimini	Alessio	X		
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X		
62	Dott.	Maesano	Mauro	X		
63	Dott.	Miccoli	Andrea	X		
64	Dott.	Moscetti	Roberto	X		
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia		X	
66	Sig.	Buzzi	Graziano	X		
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia	X		
68	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria	X		
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia		X	
70	Dott.ssa	Mancini	Alessandra	X		
71	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X		
72	Dott.ssa	Della Pelle	Giulia	X		
73	Sig.	Consolani	Tommaso			X
74	Sig.	Fidone	Diego			X
75	Sig.	Mattei	Gianluca	X		
76	Sig.ra	Milana	Giulia			X
77	Sig.ra	Plevano	Camilla			X
78	Sig.ra	Stella	Beatrice			X
79	Sig.	Tomassi	William			X

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

**Punto 1 – Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente, innanzitutto, ringrazia tutti i membri del Consiglio per quanto stanno facendo in questa situazione di emergenza. Come è noto l'Ateneo, il Rettore in testa, si muove per gestire la situazione e garantire tutti i servizi.

Il Presidente ringrazia tutti i docenti che stanno registrando le lezioni per la didattica a distanza. Inevitabilmente, c'è qualche difficoltà e qualche problema tecnico che gli informatici stanno cercando di risolvere (un grazie particolare va ad Emanuele Cannarella che si sta prodigando in maniera efficace ed efficiente).

Il Presidente ringrazia indistintamente tutto il personale Tecnico e Tecnico amministrativo che è stato presente presso la struttura fino a venerdì e che da ieri, o dai prossimi giorni dopo l'approvazione del piano di lavoro, lavorerà adottando lo smart working; entro un paio di giorni verrà messo a disposizione un tabulato che fornisce

i dettagli in tal senso, compresi i numeri telefonici per la reperibilità nel caso fosse utile. Comunque, è stato messo sulla home page del sito DIBAF un avviso (soprattutto per studenti e ditte o enti) nel quale si ricorda di comunicare con il personale via e-mail, piuttosto che per telefono, fornendo un elenco dei principali indirizzi. In Ateneo si sta valutando anche la possibilità di svolgere le lezioni on-line, a discrezione del docente, e sono state definite anche le procedure per svolgere esami e sessioni di tesi a distanza. Anche per lo svolgimento dei concorsi si stanno definendo le procedure.

Un grazie particolare va anche ai rappresentanti degli assegnisti, dottorandi e studenti. Il Presidente invita questi ultimi a mettersi in contatto con il direttore del DIBAF, con i Presidenti dei CdS e con le Segreterie Didattiche per eventuali problematiche.

Il Presidente comunica che in relazione alla emergenza COVID-19 sono state prorogate numerose scadenze di cui è stata data comunicazione agli interessati.

## **Punto 2 – Approvazione del verbale n. 1 del 16 Gennaio 2020**

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 1 del CdD del 16 Gennaio 2020.

Il Consiglio approva seduta stante.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

### ***Ratifica del disposto per la richiesta di accesso al Fondo di rotazione di Ateneo***

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio il **DDD 92/2020 del 02/03/2020** con il quale il Direttore ha disposto di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la richiesta di accesso al fondo di rotazione di Ateneo, di cui alla delibera del CdA del 10.06.2014, per un importo di **€ 144.106,54**, per far fronte alle richieste di anticipazione di cassa dei seguenti progetti:

- Domanda cod. 54250705982 (Prof. Francesco Carbone), Acronimo **PCDBIO** – CUP F84I17000120009 **€ 12.499,07**;
- Domanda cod. 54250680177 (Prof. Andrea Vannini), Acronimo **INNONUTS** – CUP F84I190019900069 **€ 17.098,80**;
- Domanda cod. 542500680177 (Prof. Riccardo Massantini), Acronimo **SOLANUM 4G** – CUP F86b17000070009 **€ 16.618,15**;
- Domanda cod. 54250679153 (Prof. Maurizio Sabatti), Acronimo **CABIOED** – CUP F84I17000180009 **€ 20.000,00**;
- Domanda cod. 54250672489 (Prof. Alessandro D'Annibale), Acronimo **GECORESP** – CUP F84I17000120009 **€ 20.000,00**;
- Domanda cod. 54250678122 (Prof.ssa Rita Biasi), Acronimo **AGaRIC** – CUP F84I17000120009 **€ 19.390,52**;
- Domanda cod. 54250673842 (Prof. Gabriele Chilosi), Acronimo **GranIdeaTuscia** – CUP F84I17000150007 **€ 18.500,00**;
- Domanda cod. 54250675169 (Prof.ssa Anna Carbone), Acronimo **FELICEBIOTEVERE** – CUP F84I17000160009 **€ 20.000,00**

Il ricorso al Fondo di rotazione di Ateneo si rende necessario in considerazione del fatto che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data del Disposto **NON** è superiore al 50% previsto dal CdA del 05.03.2014 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni.

I docenti Prof. Francesco Carbone, Prof. Andrea Vannini, Prof. Riccardo Massantini, Prof. Maurizio Sabatti, Prof. Alessandro D'Annibale, Prof.ssa Rita Biasi, Prof. Gabriele Chilosi e Prof.ssa Anna Carbone restano responsabili, ognuno per la quota riferita alla domanda da ognuno presentata, in ordine al recupero delle somme anticipate e, in caso di mancato rimborso da parte della Regione Lazio, dovranno farsi carico delle relative coperture.

Il Consiglio approva, specificando che la responsabilità in ordine del recupero delle somme anticipate ricadrà sui docenti richiedenti solo nel caso di mancato rimborso da parte delle Regione a causa dell'assenza del rispetto degli obblighi assunti dai responsabili scientifici dei progetti stessi.

### ***Richieste di anticipazione di cassa***

1. Il Prof. Andrea Bellincontro chiede una anticipazione di **€ 2.432,00** per spese inerenti al Progetto PSR Lazio 2014/2020 -Misura 16.1 “Cooperazione” - Tipologia 16.1.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura” - **Progetto INVITENNET**. *Titolo: Innovazione in viticoltura ed enologia per la valorizzazione delle varietà autoctone del Lazio: il Cacchione di Nettuno* (Capofila Az. BACCO) ammesso al finanziamento con Determinazione - numero G00974 del 04/02/2020 per un importo complessivo di € 18.741,78 pari al 95% dei costi del



- progetto, di cui in capo ad UNITUS (Partner del progetto) € 7.350,00. La richiesta si rende necessaria per far fronte alle spese per personale da assumere in capo al progetto e per le missioni come da piano finanziario (allegato).
2. La Prof. ssa Manuela Romagnoli chiede una anticipazione di € 9.300,00 per spese inerenti al Progetto PSR Lazio 2014/2020 -Misura 16.1 "Cooperazione" - Tipologia 16.1.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" - **Progetto FilBioCasta**. Titolo: *Filiera Bioeconomica nei boschi di castagno: compositi innovativi e uso a cascata del legno per la conservazione del carbonio* (Capofila ARTENA LEGNAMI SRL) ammesso al finanziamento con Determinazione - numero G00974 del 04/02/2020 per un importo complessivo di € 19.981,30, di cui in capo ad UNITUS (Partner del progetto) € 11.361,30. La richiesta si rende necessaria per far fronte alle spese per personale da assumere in capo al progetto, per consulenze esterne qualificate e per le missioni come da piano finanziario (allegato).
  3. Il Prof. Paolo De Angelis chiede una anticipazione di € 4.000,00 per le spese inerenti la **Convenzione con il Comune di Pesaro** per attività integrative di caratterizzazione, progettazione e monitoraggio con tecnologie di fito/bio-remediation. La cifra è richiesta a saldo di quanto già anticipato nel 2019 (23.000,00) rispetto all'importo complessivo della Fase I (27.000,00) da rendicontare. La richiesta si rende necessaria per erogare i rimborsi per missioni svolte e poter rendicontare a breve le attività della Fase I, come da piano finanziario (allegato).
  4. Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza chiede una anticipazione di € 120.000,00 per spese inerenti al **Progetto PON MISE** (36 mesi) "Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno: bioeconomia circolare del legno e valorizzazione di foreste dell'Italia centro-meridionale" che è stato avviato ufficialmente il 3 Febbraio 2020 per una spesa ammissibile complessiva, per il DIBAF, pari a € 716000,00. La richiesta si rende necessaria per far fronte alle prime spese di progetto riguardanti borsa di dottorato al 50% (30.000 €), spese di personale (20.000 €), spese per consulenze scientifiche esterne (70.000 €) nonché missioni e materiale per la sperimentazione, come da piano finanziario (allegato).
  5. Il Prof. Salvatore Grimaldi chiede una anticipazione di € 97.000,00 per spese inerenti il progetto **SimPRO** "SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico" finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con bando nazionale, che prevede un finanziamento complessivo di 249.500 € di cui 111.000€ a favore della Unità operativa presso il DIBAF. Ad oggi il Ministero ha anticipato 22.200,00 €. Il progetto prevede voci di spesa come Personale (contratti e consulenze) per 92.000 €, Missioni per 9.000 € e Spese Generali per 10.000€. La richiesta di anticipazione si rende necessaria per missioni e per bandire 4 incarichi per un totale di 92.000 € come da piano finanziario (allegato).
  6. Il Prof. Riccardo Massantini chiede l'anticipazione di € 9.000,00 per spese inerenti il progetto europeo **SusOrganicPlus**. La richiesta si rende necessaria per far fronte alle spese di progetto relative a reagenti, missione e acquisto di piccole apparecchiature di laboratorio come da piano finanziario (allegato).
  7. Il Prof. Riccardo Massantini chiede l'anticipazione di € 15.130,00 per spese inerenti il progetto **In Ortu** (Orticoltura 2.0). La richiesta si rende necessaria per far fronte alle spese di progetto relative a reagenti, missione, acquisto di piccole apparecchiature di laboratorio e spese generali, come da piano finanziario (allegato).

**CONSIDERATO** che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 50% previsto dal CdA del 05.03.2014 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

**CONSIDERATO** che il CdA del 05.03.2014 ha deliberato che nel caso in cui il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" sia inferiore al 50% il centro di spesa che delibera l'anticipazione dovrà sottoporre la proposta al Consiglio di Amministrazione;

Il Consiglio **delibera** di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la richiesta di accesso al fondo di rotazione di Ateneo, di cui alla delibera del CdA del 10.06.2014, per un importo di € 256.862,00, per far fronte alle richieste di anticipazione di cassa del Prof. Andrea Bellincontro, della Prof.ssa Manuela Romagnoli, del Prof. Paolo De Angelis, del Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, del Prof. Salvatore Grimaldi e Prof. Massantini. I Proff. Bellincontro, Romagnoli, De Angelis, Scarascia Mugnozza, Grimaldi e Massantini restano responsabili, ognuno per la quota riferita alla domanda da ognuno presentata, in ordine al recupero delle somme anticipate e, in caso di mancato rimborso da parte della Regione Lazio, Comune di Pesaro, MISE, MATTM e aziende coinvolte dovranno farsi carico delle relative coperture.

**Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti Disposti:

- **D.D.D. n.16/2020 del 22/01/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
  - La variazione per assegnazione parziale dell'avanzo di amministrazione 2019 per € 241,62 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato **variazione 1/2020/DIBAF prot.8**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - La variazione per maggiori entrate e spese per € 87.705,70 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato **variazione 2/2020/DIBAF prot.20**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 16.394,93 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione 3/2020/DIBAF prot.26**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 281.143,37 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione 1/2020/DIBAF prot.4**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 49.575,56 per poter assegnare le disponibilità di budget alle UPB che dovranno avere la riassegnazione di budget residua 2019, come descritto nell'allegato **variazione 2/2020/DIBAF prot.21**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
- **D.D.D. n.98/2020 del 10/03/2020** con il quale è stata disposta la seguente variazione di budget:
  - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 6.922,76 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione 3/2020/DIBAF prot.618**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
  - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 1049,99 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione 4/2020/DIBAF prot.24** allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.

Ciò premesso il Consiglio,

**visto** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

**viste** le somme da iscrivere in bilancio;

**considerato** che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

**considerato** che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

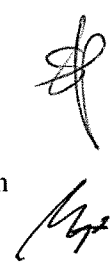
**vista** la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

**ratifica** il D.D.D. 16/2020 del 22/01/2020 e il D.D.D. 98/2020 del 10/03/2020- come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

**Dà mandato** alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

- **DDD 97/2020 del 09/03/2020** con il quale il Direttore ha disposto:
  - l'approvazione delle risultanze contabili della gestione 2019 del Dipartimento (All.1);
  - l'approvazione del seguente riaccertamento dei residui attivi e passivi:

○ Residui attivi da riportare (All. 2)	Euro	1.752.097,56
○ Residui attivi da annullare	Euro	0,00
○ Residui passivi da riportare (All. 3)	Euro	3.484.683,71
○ Residui passivi da annullare (All. 4)	Euro	155.689,20
  - l'approvazione dell'Avanzo di Amministrazione del Dipartimento di Euro 3.917.925,07 ripartito in Avanzo libero per Euro 216.713,80 e Avanzo vincolato per Euro 3.701.211,27;
  - la chiusura della sezione di Bilancio del DIBAF.



**VISTO** l'art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

**VISTO** il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che si è proceduto a tutte le operazioni necessarie per il riaccertamento dei residui e per la determinazione dell'Avanzo di Amministrazione di pertinenza del DIBAF ripartito in avanzo "libero" e "vincolato".

Il Consiglio **ratifica** il D.D.D. 97/2020 del 09/03/2020 e dà mandato alla segreteria amministrativa di procedere alla ripartizione dell'avanzo secondo le indicazioni dell'Ufficio Bilancio.

#### **Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni**

1. Con riferimento a quanto suggerito dallo Sportello progetti di Ateneo, di seguito vengono riportati i progetti per i quali si è avuta recente approvazione.

- Progetto “EHEM - Enhancement of Heritage Experiences: the Middle Ages. Digital Layered Models of Architecture and Mural Paintings over Time” nell’ambito della Call “JPI Cultural Heritage” con la seguente composizione e distribuzione complessiva di budget: Spagna - Università di Barcellona (Capofila) prof.ssa Milagros Guardia €125.000; Cipro - Research Center for Interactive Media, Smart Systems and Emerging Technologies (RISE) prof. Panayiotis Charalambous €179.000; Italia – Università di Roma Tre prof.ssa Giulia Bordi e Università degli Studi della Tuscia dott.ssa Paola Pogliani € 150.000.

Il Consiglio si complimenta con la Dott.ssa Pogliani e prende atto della comunicazione in attesa della realizzazione del consorzio e dell'erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

- Progetto “ALPHEUS - Augmenting grid stability through Low-head Pumped Hydro Energy Utilization & Storage”, presentata nell’ambito del programma Horizon 2020, bando H2020-LC-SC3-2018-2019-2020 (Building a low-carbon, climate resilient future: secure, clean and efficient energy) è stata finanziata dall’Unione Europea con budget totale di € 4.996.825,00. Il progetto è coordinato dalla Delft University of Technology ed è composto da 12 partner tra cui l’Università degli Studi della Tuscia, con il DIBAF in qualità di dipartimento incaricato per realizzare il lavoro scientifico proposto con una quota di un finanziamento al 100% dei costi ammissibili pari a € 320.125,00, corrispondente al 6% del totale. Il Responsabile Scientifico per il DIBAF è il Dott. Andrea Miccoli.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e si complimenta con il Dott. Miccoli.

- PON MISE “Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno: bioeconomia circolare del legno e valorizzazione di foreste dell’Italia centro-meridionale” è stato approvato ed è stato avviato ufficialmente il 3 Febbraio 2020 con durata pari a 36 mesi. Il capofila del progetto è LAMEL LEGNO S.R.L. ed il DIBAF è stato finanziato per una spesa ammissibile complessiva pari a € 716000,00 per attività di sviluppo sperimentale e ricerca industriale, di cui circa il 50% (pari a circa 360.000,00 €) sarà rimborsato come contributo del MISE. Il Responsabile scientifico DIBAF è il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza. Come da specifica comunicazione del responsabile, i membri del personale che prendono parte al progetto sono: M. Romagnoli, L. Portoghesi, V. Vinciguerra, T. Chiti, E. Blasi, M. Maesano, F. De Cesare, F.V. Moresi, M.G. Agrimi, R. Zompanti, M. Camilli, A. Mancini, A.R. Rossi e R. Lisoni.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e si complimenta con il Prof. Scarascia.

- Il progetto SimPRO “SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico” finanziato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con bando nazionale, prevede un finanziamento complessivo di 249.500€ di cui 111’000€ a favore della nostra Unità operativa presso il DIBAF il cui responsabile scientifico è il Prof. Salvatore Grimaldi.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e si complimenta con il Prof. Grimaldi.

2. Il Presidente presenta al Consiglio alcune proposte di accordi di convenzione o contratti di ricerca per i quali si chiede approvazione prima della stipula.

- Il Prof. Chilosi propone la stipula di una Convenzione con il consorzio servizi per l'agricoltura Co.Se.pA di Padova (Presidente dott. Guglielmo Donadello) per la ricerca di varietà di patate resistenti alla peronospora e la messa a punto di un protocollo colturale della patata senza l'utilizzo di molecole chimiche di sintesi. L'accordo ha una durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione ed un corrispettivi di Euro 9.000,00+IVA.
- Il Prof. Grimaldi propone la stipula di un contratto di ricerca con la Autorità di Bacino Distrettuale dell'Italia Centrale per il supporto scientifico ai fini dell'identificazione di procedure, protocolli e metodologie relative a tematiche di ricerca applicata di interesse della Autorità. L'accordo ha una durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione ed un corrispettivo di Euro 39.500,00.

Il Consiglio approva seduta stante le proposte con i relativi articolati di spesa, compresi i compensi al personale ove previsti.

3. Il Presidente presenta al Consiglio una proposta di contratto che viene portato a ratifica.

Il Prof. De Angelis ha proposto la stipula del Contratto con la società Amec Foster Wheeler Italiana S.r.l. (Wood Group), con sede legale in Corsico (Milano), per la supervisione alla messa in opera e il

monitoraggio di sistemi di bonifica mediante tecnica di Phytoremediation, la cui progettazione è stata predisposta e coordinata dal Prof. De Angelis sulla base di un precedente incarico (2019), presso lo Stabilimento Basell Poliolefine Italia S.r.l. di Terni. Il contratto si svilupperà su 5 anni (2020-2025), sulla base di ordini annuali in cui sono definite le attività da svolgere i cui importi unitari sono stati già tutti quotati. L'importo relativo al compenso per le attività previste per il corrente anno (2020), pari a Euro 8.960,00 (IVA esclusa).

Il Consiglio approva seduta stante la proposta con i relativi articolati di spesa, compresi i compensi al personale ove previsti.

4. Il Presidente presenta al Consiglio le seguenti proposte di accordo per tirocinio.
- Il Prof. Harfouche propone una Convenzione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Tor Vergata per i CdS del DIBAF e in particolare quelli di Biotecnologie.
  - Il Dott. Moschetti propone una convenzione con l'azienda TURAN 18 srl di Roma per i CdS del DIBAF e in particolare quelli in ambito Alimentari.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta.

5. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una proposta di accordo quadro tra Atenei presentata dal Prof. F. Carbone, in collaborazione con la collega A. Carbone, che vede coinvolti il nostro ateneo e la Universidad Nacional del Centro del Perú. L'accordo che sottometto è stato avallato dall'Ufficio Affari Internazionali del Nostro Ateneo.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta.

#### **Punto 6 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

##### 1. Incarichi occasionali (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DL 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni): attivazione

- Richiedente: Prof. Giovanni Chillemi. Incarico: Caratterizzazione del metaboloma del latte vaccino di razze con diversa risposta ai cambiamenti climatici. Fondi del progetto: CEF-TC-2018 28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERVICES-HIGHLANDER. Compenso previsto: euro 4000,00. Durata: entro il termine massimo di 2 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.
- Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: svolgimento delle attività sulla Piattaforma WebGIS per la gestione di modelli e dati idrologici. La prestazione consisterà in Integrazione di modelli afflussi-deflussi con supporti WEBGIS per una efficace caratterizzazione dei dati di input e di output di modelli idrologici. La piattaforma dovrà essere implementata per i casi di studio previsti nel progetto SimPRO. Fondi del progetto: SimPRO "SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico". Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 22.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.
- Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: svolgimento delle analisi della normativa tecnica delle procedure per la stima delle variabili di progetto utili alla mappatura di pericolosità e rischio idraulico. La prestazione consisterà nel Censire ed analizzare le procedure utilizzate e le normative tecniche approvate da tutte Autorità di Distretto idrografico nazionali. L'analisi dovrà inoltre specificare le metodologie relative al reticolo secondario e mostrare le eterogeneità a scala nazionale. Fondi del progetto: SimPRO. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 30.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.
- Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: sviluppo di modelli stocastici per la generazione di precipitazioni utili alla modellazione in continuo di processi idrologici. La prestazione consisterà in: sviluppare diversi modelli statistici per le simulazioni sub-orarie di precipitazione; valutare le loro prestazioni; redigere i codici in linguaggi diffusi come R, Java, C++. Fondi del progetto: SimPRO. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 30.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.
- Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: Confronto tra modelli per la simulazione di serie di precipitazioni. La prestazione consisterà nello studio di diversi modelli per la simulazione delle precipitazioni utilizzando i casi di studio previsti nel progetto SimPRO. Fondi del progetto: SimPRO.



Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 10.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.  
Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

## 2. Borse di studio post-lauream:

### Attivazione

- Richiedente: Prof. Carbone. Progetto: SISTEFORES, Regione Lazio. Durata: 6 mesi. Importo: euro 5000,00.
- Richiedente: Prof. Chillemi. Progetto: HIGHLANDER (EU). Durata: 12 mesi. Importo: euro 16.000,00.
- Richiedente: è sempre il Prof. Chillemi. Progetto: HIGHLANDER (EU). Durata: 12 mesi. Importo è anche nel caso di questa borsa di studio: euro 16.000,00.

### Rinnovo

- Richiedente: Prof.ssa Moscatelli. Progetto: Contratto con Basalti (Orvieto) su Studio di applicazioni di un sistema agronomico ad opera dell'interazione tra componente microbica e Farina di Basalto®. Durata: 4 mesi. Importo: euro 2400.
- Richiedente: Prof. Vannini. Progetto: Progetto LIFE SAMFIX Saving Mediterranean Forests from Invasions of Xylosandrus Beetles and Associated Pathogenic Fungi, LIFE17 NAT/IT/000609. Durata: 8 mesi. Importo: euro 13.600,00.

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

## 3. Incarichi al personale T.A.nell'ambito di Convenzioni c/terzi

- Richiedente: Prof. Sabatti. Progetto: ECOFUARSIAL, Arsial. Compensi al personale per un totale di € 210,00 ripartiti come da scheda progetto;
- Richiedente: Prof. Fidaleo. Progetto: SI.STE.M., Ditta SI.STE.M. Srl. Compensi al personale per un totale di € 250,00 ripartiti come da scheda progetto.

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

## 4. Assegni di ricerca

### Approvazione di relazioni finali

**Titolare dell'assegno:** Dott. Alberto Del Lungo. **Titolo dell'assegno di Ricerca:** Buone pratiche di gestione del combustibile a scala vasta per la prevenzione degli incendi forestali di grande dimensione "Adattamenti di sistemi agro-silvo pastorali al cambiamento climatico in regioni di montagna di tre Paesi in via di sviluppo". **Responsabile:** Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza.

Preso visione dei risultati dell'attività di ricerca del Dott. Alberto Del Lungo, il Consiglio approva la relazione.

## **Punto 7 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti**

1. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti.

### **Pratiche studenti ERASMUS presentate tramite procedura scritta**

I docenti delegati a coordinare il Programma Erasmus+ per i corsi di Laurea del Dipartimento hanno istruito le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità le proposte di convalida e/o rettifica degli esami sostenuti all'estero dagli studenti nell'ambito del programma Erasmus, Placement e Learning Agreement di seguito elencate:

#### Learning Agreement, Change e Transcript of records TAE (L-26)

- SIMONE CLEMENTINA

#### Approvazione Change del LA PPPA (L-21)

- ROTA NODARI FEDERICA

#### Ratifica Transcript of records SFA/LM (LM 73)

- VELA DANIELE

#### Riconoscimento tirocinio

- NERMIN ADZIC

### **Pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP**

#### SFA LM-73 (Riconoscimento crediti per esami sostenuti come corsi singoli A.A.2018/19)

- CHERUBINI Alessio

Come da verbale telematico n.1 del 11.03.2020 del CCS SFA.

#### BISB LM-8 (Riconoscimento crediti)

- CIPRINI Stefania



- DI MAIO Beatrice

E' stata fatta inoltra assegnazione dei Tutor per ogni studente e di controrelatori per studenti in tesi.  
Come da verbale telematico n.7 del 18.03.2020 del CCS BISB.

STA LM-70 (Trasferimento in ingresso da altro ateneo)

- SANTANGELO Daniele

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel portale GOMP.

Letto, approvato seduta stante.

#### **Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza**

1. Il Presidente informa che il Prof. Fidaleo ha inoltrato una richiesta di acquisto da effettuare sui fondi del Progetto di Eccellenza, ambito agroalimentare. Si tratta di un pacchetto software (COMSOL Multiphysics) di simulazione multifisica. La richiesta era già inserita in fase di scrittura del progetto. Tale software consente la modellazione di una moltitudine di sistemi alimentari e biotecnologici e permetterebbe di migliorare la didattica, utilizzandolo per le tesi di laurea nonché per le attività di ricerca, tutto in ambito operazioni unitarie.

La cifra preventivata è di euro 4.980,00 + IVA.

Il Consiglio approva seduta stante.

2. Il Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta di spesa da prevedere sul progetto di eccellenza. In particolare, il Prof. Scarascia Mugnozza, in merito alla Summer School "International Programme on Research and Training on Sustainable Management of Mountain Areas" (IPROMO) che come di consueto si tiene nei mesi estivi a Pieve Tesino, in collaborazione con la FAO, e con il supporto del nostro Centro Studi Alpino, chiede che per l'anno 2020 il Dipartimento possa cofinanziare la Scuola per 5.300,00 euro, a valere sui fondi del Progetto di eccellenza. In particolare, si chiede che la somma di euro 5.300,00 sia utilizzata per sostenere le spese relative al trasporto (1.000,00€ - escursione in campo e servizio navetta Trento FS-Pieve), soggiorno dei relatori, coffee break e pasti escursione (4.300€) per i circa 30 partecipanti alla Summer School provenienti dai diversi continenti di tutto il mondo.

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **Punto 9 – Varie ed eventuali.**

Nessuna

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00.

IL SEGRETARIO  
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Maurizio Petruccioli)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL DIRETTORE**

Prof. Maurizio Petruccioli

- DI MAIO Beatrice

E' stata fatta inoltra assegnazione dei Tutor per ogni studente e di controrelatori per studenti in tesi.  
Come da verbale telematico n.7 del 18.03.2020 del CCS BISB.

STA LM-70 (Trasferimento in ingresso da altro ateneo)

- SANTANGELO Daniele

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel portale GOMP.

Letto, approvato seduta stante.

#### **Punto 8 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza**

1. Il Presidente informa che il Prof. Fidaleo ha inoltrato una richiesta di acquisto da effettuare sui fondi del Progetto di Eccellenza, ambito agroalimentare. Si tratta di un pacchetto software (COMSOL Multiphysics) di simulazione multifisica. La richiesta era già inserita in fase di scrittura del progetto. Tale software consente la modellazione di una moltitudine di sistemi alimentari e biotecnologici e permetterebbe di migliorare la didattica, utilizzandolo per le tesi di laurea nonché per le attività di ricerca, tutto in ambito operazioni unitarie.

La cifra preventivata è di euro 4.980,00 + IVA.

Il Consiglio approva seduta stante.

2. Il Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta di spesa da prevedere sul progetto di eccellenza. In particolare, il Prof. Scarascia Mugnozza, in merito alla Summer School "International Programme on Research and Training on Sustainable Management of Mountain Areas" (IPROMO) che come di consueto si tiene nei mesi estivi a Pieve Tesino, in collaborazione con la FAO, e con il supporto del nostro Centro Studi Alpino, chiede che per l'anno 2020 il Dipartimento possa cofinanziare la Scuola per 5.300,00 euro, a valere sui fondi del Progetto di eccellenza. In particolare, si chiede che la somma di euro 5.300,00 sia utilizzata per sostenere le spese relative al trasporto (1.000,00€ - escursione in campo e servizio navetta Trento FS-Pieve), soggiorno dei relatori, coffee break e pasti escursione (4.300€) per i circa 30 partecipanti alla Summer School provenienti dai diversi continenti di tutto il mondo.

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **Punto 9 – Varie ed eventuali.**

Nessuna

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiatti)



IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

