



VERBALE N. 7

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Adunanza del 27 Aprile 2020

Il giorno 27 Aprile, alle ore 8:00 si apre, per via telematica, il Consiglio di Dipartimento urgente convocato con lettera n. 420 del 24.04.2020 del Direttore per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Punto 1 – Comunicazioni del Presidente
- Punto 2 – Anticipazioni fondi: determinazioni in relazione alla Delibera del CdA del 08.04.2020
- Punto 3 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 4 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 5 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 7 – Attività di ricerca e progetto di eccellenza
- Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			P	AG	A
1	Prof.	Canganella	Francesco	X	
2	Prof.	Corona	Piermaria	X	
3	Prof.	De Angelis	Paolo		X
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X	
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X	
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X	
7	Prof.	Moresi	Mauro	X	
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X	
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X	
10	Prof.	Poerio	Elia	X	
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X	
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X	
13	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe		X
14	Prof.	Valentini	Riccardo	X	
15	Prof.	Vannini	Andrea	X	
16	Prof.ssa	Barbati	Anna	X	
17	Prof.	Bellincontro	Andrea	X	
18	Prof.ssa	Biasi	Rita	X	
19	Prof.	Borocci	Stefano	X	

			P	AG	A	
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X		
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X		
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X		
23	Prof.	Carbone	Francesco	X		
24	Prof.ssa	Catalano	Ida	X		
25	Prof.	Cervia	Davide	X		
26	Prof.	Chillemi	Giovanni	X		
27	Prof.	Chilosi	Gabriele	X		
28	Prof.	Ciaffi	Mario	X		
29	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X		
30	Prof.	De Angeli	Stefano	X		
31	Prof.ssa	De Santis	Diana	X		
32	Prof.	Fidaleo	Marcello	X		
33	Prof.	Fochetti	Romolo	X		
34	Prof.	Harfouche	Antoine	X		
35	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X		
36	Prof.	Massantini	Riccardo	X		
37	Prof.ssa	Marinari	Sara	X		
38	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X		
39	Prof.	Papale	Dario		X	
40	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X		
41	Prof.	Porcelli	Fernando	X		
42	Prof.	Portoghesi	Luigi	X		
43	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X		
44	Prof.	Sabatti	Maurizio	X		
45	Prof.	Sanna	Nico	X		
46	Prof.	Secondi	Luca	X		
47	Prof.	Tiezzi	Antonio	X		
48	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria	X		
49	Prof.	Zapparoli	Marzio	X		
50	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X		
51	Dott.	Cecchi	Patrizio	X		
52	Dott.ssa	Crognale	Silvia	X		
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio			X
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X		
55	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X		




			P	AG	A	
56	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X		
57	Dott.	Blasi	Emanuele	X		
58	Dott.	Chiti	Tommaso	X		
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X		
60	Dott.	Cimini	Alessio	X		
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X		
62	Dott.	Maesano	Mauro	X		
63	Dott.	Miccoli	Andrea	X		
64	Dott.	Moscetti	Roberto	X		
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia		X	
66	Sig.	Buzzi	Graziano	X		
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia			X
68	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria	X		
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia	X		
70	Dott.ssa	Mancini	Alessandra	X		
71	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X		
72	Dott.ssa	Della Pelle	Giulia	X		
73	Sig.ra	Cellini	Altea	X		
74	Sig.	Consolani	Tommaso			X
75	Sig.	Fidone	Diego			X
76	Sig.	Mattei	Gianluca	X		
77	Sig.ra	Milana	Giulia			X
78	Sig.ra	Plevano	Camilla			X
79	Sig.ra	Stella	Beatrice	X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchiatti.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

#### **Punto 1 – Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa il Consiglio riguardo l'iniziativa di svolgere in Ateneo una giornata di orientamento nella forma di "Open Day Virtuale" prevista per il 6 Maggio 2020 e che avrà un programma nutrito con dirette live e tour virtuali per presentare l'ateneo e l'offerta formativa ai futuri studenti e alle loro famiglie. Sarà possibile svolgere i test di ingresso online e in chiusura rispondere (il rettore, il prorettore ed i direttori) alle domande. Si tratta di un programma impegnativo al quale tutte le componenti del dipartimento sono chiamate a dare un contributo. Il Presidente ringrazia i Presidenti dei CdS ed i colleghi dell'Orientamento, Comunicazione e supporto Informatico per l'impegno profuso e tutti coloro che vorranno dare un contributo.

Il Presidente comunica al Consiglio che in occasione del CdA dell'8 aprile è stata approvata la ripartizione delle ulteriori risorse tra le strutture di Ateneo, a valere sul Budget 2020. Conseguentemente, il DIBAF ha ricevuto una assegnazione per il 2020 (comprensiva delle spese generali) pari a € 96.118,60, superiore di € 13.257,74 rispetto al 2019.

Il Presidente informa il Consiglio che dal 4 Maggio 2020 prenderà servizio presso il nostro dipartimento la Dott.ssa Alessandra BRAVI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, per il settore concorsuale 10/A1 Archeologia – ssd L-ANT/07 (Archeologia classica).

## **Punto 2 – Anticipazioni fondi: determinazioni in relazione alla Delibera del CdA del 08.04.2020**

Il Presidente introduce il punto anche in relazione alla delibera del CdA dell'8 Aprile.

Allo stato attuale il Dipartimento nel periodo 2015-'20 si è esposto per più di 1.500.000 € di anticipi a fronte di un giacenza disponibile di circa 2.700.000,00 €. E' evidente a tutti che tale situazione è poco sostenibile e ci espone a dei rischi significativi che, indipendentemente dalle regole di Ateneo, non ci consentono di avere una gestione serena. Inoltre, gli anticipi concessi nel 2015 e 2016 ammontano ad oltre 500.000 € e più di 200.000 € sono relativi a convenzioni con soggetti privati.

E', quindi, estremamente importante che il corpo docente del DIBAF abbia consapevolezza che è necessario cambiare qualcosa. Inoltre, per un periodo che non sarà breve dovremo necessariamente richiedere al CdA eventuali anticipazioni, sapendo che il fondo di rotazione di Ateneo è limitato e che a breve verrà approvato dal CdA un regolamento sul tema. Disporre di regole sicuramente aiuterà anche la gestione amministrativa del dipartimento, evitando rischi e cautelando tutti. Il Segretario Amministrativo fornirà a breve gli elenchi delle anticipazioni non rientrate e sarà interesse dei responsabili, ma ovviamente di tutti, cercare di recuperare gli anticipi dai committenti riducendo così la quota di Dipartimento.

L'ultimo CdA ha respinto la richiesta di anticipazione del nostro Dipartimento, che, obiettivamente, era fuori misura. Questo, ci impone fin da subito di attuare come dipartimento uno screening severo delle richieste promuovendo quelle che hanno un carattere di urgenza ed inderogabilità; diversamente rischiamo di non vedere accolta la nostra richiesta dal CdA.

Quindi, nell'attesa di poter tornare ad una gestione interna, al fine di gestire il transitorio, si invitano i colleghi a progettare le future convenzioni o partecipazioni a progetti in modo che si minimizzino le richieste di anticipo. Al fine di una naturale turnazione si chiede ai colleghi che hanno usufruito in passato di molti anticipi, non ancora onorati, di dare spazio ad altri. In sostanza, le richieste che in futuro potranno essere sottoposte all'attenzione del CdA dovranno essere relative a progetti i cui bandi non prevedono altra soluzione che l'anticipo. La consapevolezza della gravità di tale situazione sono sicuro che stimolerà l'abilità dei colleghi ad identificare approcci virtuosi per la gestione di questa delicata fase.

Di conseguenza, la richiesta di anticipo precedentemente sottoposta al CdA è stata sensibilmente ridotta (di oltre il 50%) seguendo criteri già definiti in precedenti delibere del CdA che, ovviamente, nel futuro verranno migliorati e fissati anche in relazione al regolamento che presto verrà approvato.

In questa fase, sono stati privilegiati i PSR ed i progetti relativi a bandi che prevedono l'anticipo e che non permettono strategie per evitarlo, e sono state incluse, motivandole, solo voci di spesa indispensabili e inderogabili. Per ogni richiesta è allegata al presente verbale una scheda.

Di seguito vengono, quindi, riportate le richieste di anticipazione sottoposte al vaglio del CdD.

**Progetti PSR (Regione Lazio), misura 16.1**, per i quali il Capofila è l'università degli Studi della Tuscia.

- Domanda cod. 54250705982 (Prof. Francesco Carbone), Acronimo **PCDBIO** – CUP F84I17000120009 € **7.350,00**;
- Domanda cod. 54250680177 (Prof. Andrea Vannini), Acronimo **INNONUTS** – CUP F84I190019900069 € **9.173,01**;
- Domanda cod. 542500680177 (Prof. Riccardo Massantini), Acronimo **SOLANUM 4G** – CUP F86b17000070009 € **7.962,98**;
- Domanda cod. 54250679153 (Prof. Maurizio Sabatti), Acronimo **CABIOED** – CUP F84I17000180009 € **16.000,00**;
- Domanda cod. 54250672489 (Prof. Alessandro D'Annibale), Acronimo **GECORESP** – CUP F84I17000120009 € **12.000,00**;
- Domanda cod. 54250678122 (Prof.ssa Rita Biasi), Acronimo **AGaRIC** – CUP F84I17000120009 € **9.995,60**;
- Domanda cod. 54250673842 (Prof. Gabriele Chilosi), Acronimo **GranIdeaTuscia** – CUP F84I17000150007 € **10.500,00**;
- Domanda cod. 54250675169 (Prof.ssa Anna Carbone), Acronimo **FELICEBIOTEVERE** – CUP F84I17000160009 € **12.795,00**.

Le tabelle relative a ciascuna richiesta di anticipazione con i dettagli sul progetto, sua scadenza, articolato di spesa, e voci di spesa e motivazioni per le quali si chiede l'anticipazione sono riportate nell'**Allegato 2.1**.

Il Consiglio approva.

**Progetti PSR (Regione Lazio), misura 16.1**, per i quali il Capofila è diverso dall'università degli Studi della Tuscia.

- Il Prof. Andrea Bellincontro chiede una anticipazione di € **2.432,00** per spese inerenti al Progetto PSR **INVITENNET**. *Titolo: Innovazione in viticoltura ed enologia per la valorizzazione delle varietà autoctone del Lazio: il Cacchione di Nettuno* (Capofila Az. BACCO) ammesso al finanziamento con Determinazione - numero G00974 del 04/02/2020 per un importo complessivo di € 18.741,78 pari al 95% dei costi del progetto, di cui in capo ad UNITUS (Partner del progetto) € 7.350,00.
- La Prof. ssa Manuela Romagnoli chiede una anticipazione di € **7.700,00** per spese inerenti al Progetto PSR **FilBioCasta**. *Titolo: Filiera Bioeconomica nei boschi di castagno: composti innovativi e uso a cascata del legno per la conservazione del carbonio* (Capofila ARTENA LEGNAMI SRL) ammesso al finanziamento con Determinazione - numero G00974 del 04/02/2020 per un importo complessivo di € 19.981,30, di cui in capo ad UNITUS (Partner del progetto) € 11.361,30.

Le tabelle relative a ciascuna richiesta di anticipazione con i dettagli sul progetto, sua scadenza, articolato di spesa, e voci di spesa e motivazioni per le quali si chiede l'anticipazione sono riportate nell'**Allegato 2.2**.

Il Consiglio approva.

**Progetti Ministeriali ed Europei.**

- Il Prof. Salvatore Grimaldi chiede una anticipazione di € **45.000,00** per spese inerenti il progetto **SimPRO** "SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico" finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con bando nazionale, che prevede un finanziamento complessivo di € 249.500 di cui € 111.000 a favore della Unità operativa presso il DIBAF. Ad oggi il Ministero ha anticipato € 22.200.
- Il Prof. Riccardo Massantini chiede l'anticipazione di € **9.000,00** per spese inerenti il progetto europeo **SusOrganicPlus** (indirettamente finanziato anche dal MIPAAF) per un totale di € 89.190.
- La Prof.ssa Anna Carbone chiede una anticipazione di € **11.000,00** sul Progetto Europeo "Drivers and constraints of inter generational change in EU agriculture and the role of participation in food supply chains" (FGC-EU) JRC/SVQ/2019/MVP/1450-ExA (finanziamento con € 140.000).
- La Prof.ssa Anna Barbato chiede anticipazione di € **7.130,00** per spese inerenti il Progetto Europeo **PREVAIL** "PREvention Action Increases Large fire response preparedness" che è stato finanziato con un totale di € 132.966.

Le tabelle relative a ciascuna richiesta di anticipazione con i dettagli sul progetto, sua scadenza, articolato di spesa, e voci di spesa e motivazioni per le quali si chiede l'anticipazione sono riportate nell'**Allegato 2.3**.

Il Consiglio approva.

Il Consiglio **delibera** di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la richiesta di accesso al fondo di rotazione di Ateneo, di cui alla delibera del CdA del 10.06.2014, per un importo di € **95.908,59**, per far fronte alla richiesta di anticipazione di cassa dei progetti PSR (Regione Lazio) sopra elencati, e per un importo di € **72.130,00** per far fronte alle anticipazioni di cassa dei progetti Ministeriali ed Europei elencati in precedenza. Il Consiglio approva seduta stante.

**Punto 3 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti Disposti:

- **D.D.D. n.111/2020 del 19/03/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 57.518,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 4/2020/DIBAF prot.45**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 74.756,97 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 5/2020/DIBAF prot.627**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
  - Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 190.177,90 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 6/2020/DIBAF prot.628**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;

- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 264,57 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 7/2020/DIBAF prot.634** allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
- **D.D.D. n.116/2020 del 24/03/2020** con il quale è stata disposta la variazione finanziaria di ripartizione del 40% dell'avanzo di Amministrazione 2019 per € 1.566.928,34 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 5/2020/DIBAF prot.57**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
- **D.D.D. n.122/2020 del 31/03/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 44.939,23 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 6/2020/DIBAF prot.61**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
  - Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 19.076,62 per poter assegnare le disponibilità di budget alle UPB che dovranno avere la riassegnazione di budget residua 2019, come descritto nell'allegato **variazione di budget 8/2020/DIBAF prot.644**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto

Ciò premesso il Consiglio,

**visto** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

**viste** le somme da iscrivere in bilancio;

**considerato** che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

**considerato** che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

**ratifica** il D.D.D. 111/2020 del 19/03/2020, il D.D.D. 116/2020 del 24/03/2020 e il D.D.D. 122/2020 del 31/03/2020 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

**Dà mandato** alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

#### **Punto 4 – Contratti, convenzioni e associazioni**

1. Con riferimento a quanto suggerito dallo Sportello progetti di Ateneo, si informa che Prof.ssa Rita Biasi sta completando, in vista della prossima sottomissione, un Progetto PRIMA 2020 da titolo "Vertical landscapes of the rural Mediterranean: restoring and innovating terraced land-use systems for local economies" per il quale chiede la firma del Rettore. Il progetto ha come Capifila l'Ateneo della Tuscia e coinvolge 5 partner (Allegato 4.1).

Il Consiglio prende atto.

2. Anche la Dott.ssa Paola Pogliani sta presentando, nell'ambito delle attività del Distretto Tecnologico dei Beni Culturale (Regione Lazio) e in relazione all'avviso DTC-TEI Capitale Umano (scadenza 30 aprile 2020), una proposta progettuale finalizzata all'attivazione della seconda edizione del Corso di Alta Formazione (CAF) in SISTEMI DIGITALI DI DOCUMENTAZIONE PER IL RESTAURO DI OPERE D'ARTE (finanziamento richiesto €15.000). Anche in questo caso si chiede la firma del Rettore, oltre alla firma del Direttore di Dipartimento.

Il corso avrà una durata di 6 mesi ed è articolato in lezioni frontali, attività di laboratorio e stage per un totale di 250 ore. Le attività didattiche si svolgeranno in collaborazione con l'Università di Roma Tre (Dip. Studi Umanistici) e con il CNR (ISPC, ex ITABC), entrambi partner del Centro di Eccellenza DTC (Allegato 4.2).

Il Consiglio approva seduta stante la proposta.

3. Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Prof. Fabio Mencarelli, trasferitosi dal 2 Settembre 2019 presso l'Università degli Studi di Pisa, comunicazione di rinuncia alla propria funzione di referente responsabile per l'Ateneo della Tuscia del progetto PSR, misura 16.1, INVITENNET (numero G00974 del 04/02/2020) approvato dalla Regione Lazio (Allegato 4.3). Contestualmente, il Prof. Andrea BELLINCONTRO, per le azioni in ambito enologico, e la Dr.ssa Elena BRUNORI, per le azioni in ambito viticolo, si sono proposti come referenti del progetto (Allegato 4.4).

Il Consiglio prende atto ed approva proposta seduta stante suggerendo, comunque, che per gli aspetti amministrativi sia considerato referente il solo Prof. Bellincontro.

4. Il Presidente porta in approvazione una proposta di accordo di collaborazione e ricerca tra i Proff. Andrea Bellincontro e Fabio Mencarelli; quest'ultimo come è noto si è trasferito da settembre 2019 presso il Dipartimento DISAAA dell'Università di Pisa. Per proseguire la collaborazione su tematiche di comune interesse, anche in relazione a progetti lasciati a DIBAF dal Prof. Mencarelli, viene proposto un accordo che ha una durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione. Entrambi si impegnano a sostenere eventuali spese di collaborazione alla ricerca e formazione organizzate presso le proprie sedi, dietro presentazione di nota di debito (Allegato 4.5).

Il Consiglio approva seduta stante la proposta.

5. Il Presidente porta a ratifica del Consiglio una proposta di Convezione per Tirocini Formativi presentata dal Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza; si tratta di un accordo stipulato con lo Studio di Architettura Alfano di Roma. L'accordo è particolarmente importante per i CdS L-21 di Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente e della relativa Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio (Allegato 4.6.).

Il Consiglio approva seduta stante la proposta.

#### **Punto 5 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

##### **1. Borse di studio post-lauream:**

###### Attivazione

Richiedente: Prof. Giovanni Chillemi. Progetto: CEF-TC-2018 28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERvices-HIGHLANDER. Tematica: Sviluppo di metodi computazionali per l'analisi di Big data applicati ai servizi ecosistemici agroforestali. Durata: 6 mesi. Importo: € 5000,00 (Allegato 5.1).

Il Consiglio approva la richiesta seduta stante.

##### **2. Assegni di ricerca**

###### Richieste di attivazione:

- Richiedente: Prof. Giovanni Chillemi. Titolo: Analisi Bioinformatiche di metadati e di dati genetici (metagenomica e sequenziamento NGS) su DNA antico e moderno. Fondi del progetto: CEF-TC-2018 28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERvices-HIGHLANDER. Importo assegno: € 26.000,00. Durata: 12 mesi, rinnovabile (Allegato 5.2).

- Richiedente: Dott.ssa. Mariagrazia Agrimi. Titolo: Metodologia di analisi di boschi e sistemi arborei in ambito urbano e periurbano: individuazione di servizi e disservizi ecosistemici. Fondi del progetto: PRIN 2017 EUFORICC. Importo assegno: € 23.786,55. Durata: 12 mesi, rinnovabile (Allegato 5.3).

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

###### Richieste di rinnovo:

- Il Presidente dà lettura della richiesta di rinnovo del contratto di collaborazione ad attività di ricerca conferito alla Dott.ssa Eleonora Carota per ulteriori 12 mesi a partire dal 1.05.2020 dal titolo: "Miglioramento genetico di funghi oleagenosi per la produzione di lipidi di interesse nutraceutico e energetico". Il Presidente evidenzia che il suddetto assegno era stato conferito alla Dott.ssa Eleonora Carota nell'ambito del bando unico 2017 dall'Amministrazione centrale su richiesta del Dipartimento. Il Presidente evidenzia che l'assegnista continuerà l'attività di ricerca già svolta nel corrente anno e ciò rappresenterà un interessante sviluppo di quanto avviato fino ad ora. Il contratto verrà finanziato nell'ambito del progetto di ricerca PRONAT 2018 di cui è responsabile scientifico è il Prof. Maurizio Petruccioli, della Convenzione di ricerca con Italia Ortofrutta di cui è responsabile scientifico è il Prof. Riccardo Massantini e in parte dalla quota di cofinanziamento di Ateneo. L'importo del contratto è stabilito in € 23.786,55 lordo onnicomprensivo (Allegato 5.4.1). Il Presidente ricorda che per la conferma dell'assegno di ricerca, l'organo collegiale di direzione della struttura è chiamato a valutare l'assiduità ed operosità del titolare dell'assegno, nonché la congruità dell'attività svolta in relazione agli obiettivi proposti, sulla base di una particolare relazione predisposta dall'assegnista stesso, munita del visto del responsabile scientifico della ricerca (Allegato 5.4.2).

Il Consiglio di Dipartimento passa quindi ad esaminare la documentazione presentata. Al termine della valutazione, l'organo collegiale, ritenendo soddisfatti tutti gli elementi sopra indicati, approva il rinnovo alla Dott.ssa Eleonora Carota per 12 mesi dell'assegno dal titolo "Miglioramento genetico di funghi oleagenosi per la produzione di lipidi di interesse nutraceutico e energetico".

Responsabile scientifico continuerà ad essere il Prof. Maurizio Petruccioli. L'impegno di spesa di euro 23.786,55, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, sarà per € 13.803,30 a carico del progetto PRONAT 2018, per € 8.000,00 a carico del Progetto CVITALIAORTOFRUTTA iscritti nel budget 2020 del dipartimento e per € 1.983,25 a carico della quota di cofinanziamento di Ateneo deliberata dal CDA del 12.06.2019. Il Consiglio di Dipartimento dà quindi mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli uffici dell'amministrazione centrale per il seguito di competenza.

- Il Prof. Riccardo Massantini chiede il rinnovo dell'assegno della Dott.ssa Swathi Sirisha NALLAN CHAKRAVARTULA. Titolo dell'assegno di Ricerca: Valutazione ed analisi delle castagne attraverso metodi non distruttivi. Fondi del Progetto: ITALIA ORTOFRUTTA (Responsabile Prof. Massantini). Importo: € 23.786,55 Durata: 12 mesi (Allegato 5.5).

Il Consiglio approva le richieste seduta stante.

#### Approvazione di relazioni finali

Titolare dell'assegno: Dott. Walter Mattioli che ha rinunciato all'assegno. Titolo dell'assegno di Ricerca: Metodologie di analisi di boschi e sistemi arborei in ambito urbano e periurbano. Individuazione di UES e UEDS (Servizi e Disservizi Ecosistemici). Responsabile: Dott.ssa. Mariagrazia Agrimi.

Preso visione dei risultati dell'attività di ricerca del Dott. Walter Mattioli per il periodo 1° gennaio 2020-30 aprile 2020 (Allegato 5.6.1) e del parere positivo del responsabile (Allegato 5.6.2), il Consiglio approva la relazione.

Il Consiglio approva la relazione seduta stante.

#### **Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti**

Il Presidente comunica che il Consiglio di Dipartimento, in vista dell'attivazione della offerta formativa per il prossimo anno accademico e secondo quanto richiesto dall'Ufficio offerta formativa di Ateneo (nota del 3 aprile 2020), è invitato a deliberare sulla definizione del quadro dei docenti di riferimento individuati in conformità ai criteri di cui all'Allegato A, lett. b) del D.M. 6/2019 e alle indicazioni del Senato Accademico nonché sulla programmazione delle coperture degli insegnamenti (docenti di ruolo dell'Ateneo, in convenzione, affidamenti interni e docenti a contratto) relativamente all'offerta erogata per l'a.a. 2020-'21.

Il Presidente illustra il documento allegato (Allegato 6.1) inerente l'elenco dei docenti di riferimento del DIBAF e dopo una approfondita valutazione, il consiglio, unanime, approva il suddetto elenco (allegato parte integrante del presente verbale) degli incardinati ripartiti nei diversi CdS del nostro Ateneo e degli Atenei in convenzione.

Si passa, poi, all'illustrazione della copertura degli insegnamenti e dell'offerta erogata per l'a.a. 2020-'21 che sono state approvate dai vari Consigli di CdS. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità le tabelle di didattica erogata per l'a.a. 2020-'21, nonché le richieste di affidamento interno, in convenzione, mutuaioni e docenze a contratto (Allegato 6.2 e 6.3, parte integrante del presente verbale) relative ai Corsi L-2 Biotecnologie, L-21 Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente, L-26 Tecnologie Alimentari e Enologiche, LM-70 Scienze e Tecnologie alimentari, LM-73 Forest and Environmental Sciences, LM-8 Biotecnologie industriali per la Salute e il Benessere e al Corso a ciclo unico LMR-2 Conservazione e Restauro dei Beni culturali. Al momento, sono stati conteggiati 20 contratti a titolo oneroso, una supplenza a titolo oneroso e 6 contratti a titolo gratuito.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

#### **Punto 7 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza**

Nessuna.

#### **Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute**

1. Il prof. Dario Papale, essendo in congedo per malattia almeno fino all'8 Maggio 2020, chiede al Consiglio la nomina del Dott. Tommaso Chiti come sostituto *ad interim* per quanto concerne gli adempimenti formali, inclusi la gestione dei fondi di ricerca e delle spese e la firma degli atti relativi a dottorandi e assegnisti di ricerca (Allegato 8.1).

Il Consiglio approva la richiesta seduta stante.

2. Il Presidente comunica al Consiglio un'iniziativa didattica, organizzata e gestita dalla Prof. Anna Barbati, che è orientata alla formazione professionale (con relativo riconoscimento crediti formativi per professionisti) sulle tematiche GIS e Telerilevamento, da svolgersi presso il DIBAF in Aula di Geomatica (Allegato 8.2.1-8.2.4). Il calendario dei quattro corsi dedicati sarà definito e comunicato all'Ordine degli



Agronomi e Forestali quando saremo usciti da questa situazione emergenziale e sarà possibile riprendere le attività didattiche in aula. Saranno coinvolti come docenza, oltre alla Prof. Barbati, personale tecnico, dottorandi e assegnisti di ricerca del laboratorio SISFOR.

Il Consiglio, in attesa della definizione del calendario, approva l'iniziativa seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

**IL SEGRETARIO**  
(Prof.ssa Simona Picchietti)

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Maurizio Petruccioli)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL DIRETTORE**

Prof. Maurizio Petruccioli



Agronomi e Forestali quando saremo usciti da questa situazione emergenziale e sarà possibile riprendere le attività didattiche in aula. Saranno coinvolti come docenza, oltre alla Prof. Barbati, personale tecnico, dottorandi e assegnisti di ricerca del laboratorio SISFOR.

Il Consiglio, in attesa della definizione del calendario, approva l'iniziativa seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

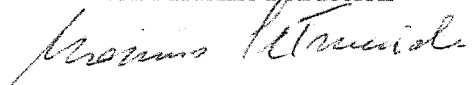
**IL SEGRETARIO**  
(Prof.ssa Simona Picchiatti)

**IL PRESIDENTE**  
(Prof. Maurizio Petruccioli)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL DIRETTORE**

Prof. Maurizio Petruccioli



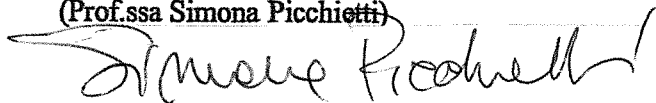
Agronomi e Forestali quando saremo usciti da questa situazione emergenziale e sarà possibile riprendere le attività didattiche in aula. Saranno coinvolti come docenza, oltre alla Prof. Barbati, personale tecnico, dottorandi e assegnisti di ricerca del laboratorio SISFOR.

Il Consiglio, in attesa della definizione del calendario, approva l'iniziativa seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiatti)



IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

