



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 10 Giugno 2020

Il giorno 10 Giugno, alle ore 8:00 si apre, per via telematica, il Consiglio di Dipartimento urgente convocato con lettera n. 562 del 4.06.2020 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni del Presidente
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti (verbali del 2019)
- Punto 3 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 4 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 5 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 7 – Attività di ricerca e progetto di eccellenza
- Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A):

			P	AG	A
1	Prof.	Canganella	Francesco		X
2	Prof.	Corona	Piermaria	X	
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X	
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X	
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X	
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X	
7	Prof.	Moresi	Mauro	X	
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X	
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X	
10	Prof.	Poerio	Elia		X
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X	
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X	
13	Prof.	ScarasciaMugnozza	Giuseppe	X	
14	Prof.	Valentini	Riccardo	X	
15	Prof.	Vannini	Andrea	X	
16	Prof.ssa	Barbati	Anna	X	
17	Prof.	Bellincontro	Andrea	X	
18	Prof.ssa	Biasi	Rita	X	
19	Prof.	Borocci	Stefano	X	
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X	
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X	
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X	
23	Prof.	Carbone	Francesco	X	

			P	AG	A
24	Prof.ssa	Catalano	Ida	X	
25	Prof.	Cervia	Davide	X	
26	Prof.	Chillemi	Giovanni	X	
27	Prof.	Chilosi	Gabriele	X	
28	Prof.	Ciaffi	Mario	X	
29	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X	
30	Prof.	De Angeli	Stefano	X	
31	Prof.ssa	De Santis	Diana	X	
32	Prof.	Fidaleo	Marcello	X	
33	Prof.	Fochetti	Romolo	X	
34	Prof.	Harfouche	Antoine	X	
35	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X	
36	Prof.	Massantini	Riccardo	X	
37	Prof.ssa	Marinari	Sara	X	
38	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X	
39	Prof.	Papale	Dario	X	
40	Prof.ssa	Picchiatti	Simona	X	
41	Prof.	Porcelli	Fernando	X	
42	Prof.	Portoghesi	Luigi	X	
43	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X	
44	Prof.	Sabatti	Maurizio	X	
45	Prof.	Sanna	Nico	X	
46	Prof.	Secondi	Luca	X	
47	Prof.	Tiezzi	Antonio	X	
48	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X	
49	Prof.	Zapparoli	Marzio	X	
50	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X	
51	Dott.	Cecchi	Patrizio	X	
52	Dott.ssa	Crognale	Silvia	X	
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X	
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X	
55	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X	
56	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X	
57	Dott.	Blasi	Emanuele		X
58	Dott.	Chiti	Tommaso	X	
59	Dott.	Bravi	Alessandra	X	
60	Dott.ssa	Cicatiello	Clara		X
61	Dott.	Cimini	Alessio	X	
62	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X	
63	Dott.	Maesano	Mauro	X	
64	Dott.	Miccoli	Andrea	X	
65	Dott.	Moscetti	Roberto	X	
66	Dott.ssa	Tauro	Flavia		X

			P	AG	A
67	Sig.	Buzzi	Graziano	X	
68	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia	X	
69	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria		X
70	Sig.ra	Sileri	Patrizia	X	
71	Dott.ssa	Mancini	Alessandra	X	
72	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X	
73	Dott.ssa	Della Pelle	Giulia		X
74	Sig.ra	Cellini	Altea		X
75	Sig.	Consolani	Tommaso		X
76	Sig.	Fidone	Diego		X
77	Sig.	Mattei	Gianluca	X	
78	Sig.ra	Milana	Giulia		X
79	Sig.ra	Plevano	Camilla		X
80	Sig.ra	Stella	Beatrice		X

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che è stato definito il programma del TESTIMONIAL DAY che è stato organizzato per il 23 Giugno 2020 dai due referenti del DIBAF, Proff. Buonocore e Sanna. Il programma, allegato al presente verbale, prevede la presenza di 3 nostri ex laureati che porteranno la loro esperienza, e tre professionisti. Il Presidente invita i membri del Consiglio alla massima partecipazione all'evento.

Prof. Dario Papale è rientrato dopo un periodo di malattia a causa di un infortunio. Ha ripreso servizio in data 8 Giugno 2020. Conseguentemente, il collega torna a gestire le attività didattiche ed i propri fondi di ricerca.

Il Presidente informa che il CdA, in occasione della seduta del 26 Maggio 2020, ha dato seguito alla delibera del CdD del 27 maggio 2019, avviando la procedura valutativa per la chiamata della dott.ssa Silvia Crognale in qualità di Professore Associato per il s.c. 05/I2 Microbiologia ssd BIO/19 Microbiologia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010.

A breve verrà convocato un CdD ristretto finalizzato alla nomina del membro interno di commissione e dei possibili membri esterni tra cui estrarre gli altri due commissari.

Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Vannini ha previsto un piano di rientro riferito all'anticipazione ancora aperta per una vecchia Convenzione con ACEA Aquaser srl, d'importo complessivo pari ad euro 40.525,86. Viene proposto un piano di rientro a rate fino al 2027, a valere sul fondo per analisi conto terzi (Tariffario) del Prof. Vannini.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti (verbali del 2019)

Vengono portati in approvazione i seguenti verbali dei CdD svolti: n. 118 del 24 settembre 2019, n. 119 del 5 novembre 2019, n. 120 del 25 novembre 2019 e n. 121 del 10 Dicembre 2019.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Punto 3 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti Disposti:

- **D.D.D. n.175/2020 del 22/05/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 98.847,03 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 10/2020/DIBAF prot.157**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.

- Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 64.453,34 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 13/2020/DIBAF prot.724**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 23.603,42 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 14/2020/DIBAF prot.726**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto.
- **D.D.D. n.193/2020 del 04/06/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 159.350,87 per poter assegnare le disponibilità finanziarie derivanti dalle anticipazioni di cassa a valere sul Fondo di rotazione di Ateneo concesse con D.R. 258/20 del 21/05/2020 e Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2020 per consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 11/2020/DIBAF prot.160**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto;
 - Lo storno tra conti di ricavo e costo per € 159.350,87 per poter assegnare le disponibilità budget a seguito dalle anticipazioni di cassa a valere sul Fondo di rotazione di Ateneo concesse con D.R. 258/20 del 21/05/2020 e Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2020 per consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 15/2020/DIBAF prot.741**, allegato che costituisce parte integrante del suddetto disposto

Ciò premesso il Consiglio,

visto il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

viste le somme da iscrivere in bilancio;

considerato che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

considerato che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

ratifica il D.D.D. 175/2020 del 22/05/2020, il D.D.D. 193/2020 del 04/06/2020 come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Punto 4 – Contratti, convenzioni e associazioni

1. La Dott.ssa Cicatiello ha comunicato l'approvazione ed il finanziamento relativo ad un grosso progetto europeo nell'ambito della Call RUR-07-2020 dal titolo "MULTI-ACTOR DESIGN OF LOW-WASTE FOOD VALUE CHAINS THROUGH THE DEMONSTRATION OF INNOVATIVE SOLUTIONS TO REDUCE FOOD LOSS AND WASTE". Il progetto si occupa di testare l'efficacia di una serie di innovazioni per ridurre lo spreco alimentare a vari livelli della filiera, e coinvolge una cordata di 27 partner europei, coordinati dal team dell'Università della Tuscia (Clara Cicatiello e Emanuele Blasi in qualità di coordinatori del progetto, Barbara Pancino –DEIM- e Luca Secondi come responsabili di specifiche attività del progetto). Il budget totale progetto euro 6.026.816,00, di cui circa 700.000 a budget per il nostro Ateneo, nell'arco dei 4 anni e mezzo di durata delle attività.

Il Presidente ed il Consiglio prendono atto e si complimentano per l'ottimo risultato.

Il Prof. Andrea Vannini informa che la Regione Lazio CAPITALE NATURALE, PARCHI E AREE PROTETTE ha deliberato un finanziamento all'Ente Regionale Parco Monti Ausoni e Lago di Fondi necessario per i costi che l'Ente Parco dovrà sostenere in collaborazione con l'Università degli Studi della Tuscia, DIBAF, Laboratorio di Protezione delle Piante per realizzare Studi e attività per la conservazione della Sughereta San Vito dalla minaccia costituita dal patogeno *Phytophthora cinnamomi*. Impegno di spesa di euro 160.000,00 a valere sul capitolo E21900 per l'esercizio finanziario 2020. Di tale cifra 117.000 sono destinati al Laboratorio di Protezione delle Piante sotto la responsabilità scientifica del Prof. Andrea Vannini. L'accordo da stipularsi con l'Ente Regionale Parco Monti Ausoni e Lago di Fondi, verrà finalizzato nel mese di Luglio dopo l'approvazione della variazione di bilancio del Parco. La durata del progetto è di 3 anni.

Il Consiglio prendono atto.

2. Il Presidente presenta i seguenti contratti e convenzioni per i quali si chiede approvazione prima della stipula:
- Il Prof. Ruzzi propone un accordo di ricerca e collaborazione con la società BIOCHEM s.r.l. di Monterotondo (RM), per la “*CARATTERIZZAZIONE MOLECOLARE DI STARTER PER USO CASEARIO*”. Al momento della firma, BIOCHEM riconosce al DIBAF un corrispettivo lordo di importo pari a euro 15.000,00 per l’attivazione di una borsa di studio. L’accordo avrà durata annuale.
 - Il Prof. Grimaldi propone una convenzione con la Società PROLOGIS ITALY XLIV S.r.l. di Milano, che coinvolge i seguenti dipartimenti e centri oltre al DIBAF: Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi Roma Tre, Water Resources Research and Documentation Centre dell’Università per Stranieri di Perugia. Le attività di ricerca di comune interesse riguarderanno lo “Studio sulla messa in sicurezza idraulica della media e bassa valle del fiume Tevere a monte di Roma, finalizzato alla verifica delle possibili modifiche ai vincoli di inedificabilità attualmente previsti dall’autorità distrettuale dell’Appennino centrale nelle aree industriali site in destra idraulica del fiume nel comune di Castelnuovo di Porto e degli effetti che tali modifiche avrebbero sulla sicurezza idraulica di Roma nei confronti delle piene del Tevere”. Le attività saranno espletate a partire dalla data di approvazione dell’impegno di spesa, ed avranno termine dopo 11 (undici) mesi lavorativi, con esclusione del mese di agosto. La società corrisponderà al DIBAF un importo onnicomprensivo di euro 44.900,00.
- Il Consiglio approva tutte le proposte.
3. Il Presidente presenta al Consiglio i seguenti accordi quadro:
- Il Prof. Chilosi propone un accordo quadro di collaborazione con l’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL), al fine di realizzare l’attuazione di uno o più progetti rivolti al miglioramento della sostenibilità dei processi produttivi delle produzioni agricole regionali attraverso la progettazione di modelli previsionali di supporto alle decisioni per il controllo delle malattie crittogamiche. Lo sviluppo di tali progetti verrà definito a mezzo di convenzioni operative. L’Accordo terminerà il 31 dicembre 2023.
Il Consiglio approva la proposta.
 - Il Prof. Scapigliati propone un accordo quadro di convenzione con il Centro Polispecialistico Giovanni Paolo I, di Viterbo, al fine di effettuare lo “Sviluppo di un sistema di Cell-ELISA per ricerca di anticorpi anti virus Covid-19”. L’accordo avrà la durata di un anno e non prevede spese.
Il Consiglio approva la proposta.
 - La Prof.ssa Biasi propone un accordo quadro tra l’Università degli Studi della Tuscia e l’Università cinese di Yantai per attività nei settori agroforestale, agroalimentare, paesaggio e ambiente urbano. L’accordo nasce dall’interesse da parte dell’Università di Yantai di implementare i seguenti Progetti Europei: INTERNATIONAL URBAN COOPERATION – European Union and Asia (IUC, <https://www.iuc-asia.eu/>) and LIFE Environment and Resource Efficiency WINEgROVER (LIFE19 ENV/IT/000339) (DIBAF, Tuscia University Coordination). L’accordo avrà la durata di 5 anni. Responsabile scientifico: Prof.ssa Rita Biasi.
Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta dando mandato all’Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale affinché proceda al perfezionamento dell’accordo quadro tra i due Atenei.
4. Il Presidente informa il Consiglio riguardo alla richiesta di proroga della Convenzione di ricerca tra la Fondazione CMCC e il DIBAF, stipulata in data 7 Giugno 2019 e della durata di 12 mesi (Art. 6 della Convenzione). Poiché le misure di contenimento adottate per la diffusione del CoViD-19 hanno ostacolato la pianificazione, l’organizzazione e lo svolgimento delle attività previste per la primavera 2020 e relative agli eventi di divulgazione e comunicazione dei risultati, utili anche alla raccolta dei *feedback* necessari, si richiede la proroga della chiusura del progetto al 5/12/2020.
Il Consiglio approva all’unanimità.
5. Il Presidente presenta al Consiglio una Convenzioni quadro per attività di tirocini di formazione e di orientamento proposta dal Prof. Bellincontro con l’azienda Domaine Paul Fahrre SCEA- Vins Paul Fahrre con sede in Orschwiller. La convenzione sarà a favore di studenti che frequentano i seguenti corsi di Laurea: Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L26). I settori in cui potranno operare i tirocinanti sono la gestione delle operazioni inerenti la raccolta delle uve e operazioni di vinificazione di vini fermi e spumanti metodo classico. La convenzione avrà la durata di un anno rinnovabile.
Il Consiglio approva all’unanimità.

6. Il Prof. Vannini presenta al Consiglio una richiesta di delibera a garanzia del pagamento anticipato di Euro 40.215,82 all'organismo pagatore A.R.T.E.A. per il PSR Toscana FORECAST. La garanzia dovrà essere fornita mediante la seguente delibera del Consiglio:

Premesso che l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF** in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a Euro **80.431,65 (Euro Ottantamilaquattrocentotrentuno/65)**, assegnato con decreto dirigenziale n. **11315** del **05.07.2019** in base al finanziamento previsto dalla Sottomisura n. 16.2 PS-GO FORECAST del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana Reg. CE 1305/2013, approvato dalla Commissione delle Comunità Europee in data 26/05/2015 con decisione n. 3507; domanda n. 2016PSRINVD0000080029030568056059010J ha richiesto all' **ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura** – il pagamento anticipato di **Euro 40.215,82 (Euro Quarantamila duecentoquindici/82)** pari al 50% del contributo/investimento.

Dato atto che:

- detto pagamento anticipato è condizionato, per i beneficiari pubblici, alla preventiva costituzione di unagaranzia scritta dell'organo competente, per un importo complessivo di **Euro 40.215,82 (Euro Quarantamila duecentoquindici/82)**, pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato qualora risultasse che l'Amministrazione non ha adempiuto agli impegni relativi al progetto approvato; - che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'A.R.T.E.A., ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 807/2014 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto; - che con il presente atto l'Amministrazione si impegna a garantire per tutta la durata del PS-GO FORECAST + 6 mesi, cioè sino al **30 marzo 2022**;

- che l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF** si impegna, a fornire anche ad ARTEA la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi

TUTTO CIO' PREMESSO DELIBERA

Di impegnarsi a garantire all'**ORGANISMO PAGATORE A.R.T.E.A - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura**, per le motivazioni espresse in narrativa, la realizzazione del progetto autorizzato, impegnandosi, nell'eventualità di dover restituire l'importo anticipato, ove risultasse che l'Amministrazione non aveva titolo a richiedere il pagamento in tutto o in parte, al versamento delle somme anticipate erogate, automaticamente aumentato degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso legale in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da A.R.T.E.A. in dipendenza del recupero.

Di stabilire che con il presente atto l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - DIBAF** si impegna a garantire per la durata del PS-GO FORECAST + 6 mesi, cioè sino al **30 marzo 2022** (durata del PIF + 6 mesi).

Di impegnarsi a trasmettere all'ARTEA, la dichiarazione del legale rappresentante, dalla quale risulti che i lavori sono iniziati e la data di inizio degli stessi.

Il Consiglio approva.

Punto 5 – Incarichi di ricerca e di insegnamento, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

1. Attivazione borse di studio post-lauream:

Richiedente: Prof.ssa Anna Maria Fausto. Progetto: PRONAT, finanziato dal CIPE - Collezione dei Composti Chimici e Centro di Screening (CNCCS,) di cui è responsabile scientifico il Prof. Porcelli. Tematica: "Valutazione della bioattività di molecole ottenute da organismi eucarioti e microdissezione". Durata: 6 mesi. Importo: euro 6.000,00.

Il Consiglio approva la richiesta.

2. Attivazione borse di ricerca:

Richiedente: Prof. Maurizio Ruzzi. Progetto: "Caratterizzazione molecolare di starter per uso caseario", finanziato da Accordo di ricerca DIBAF-BIOCHEM di cui è responsabile scientifico. Tematica: "Caratterizzazione molecolare di ceppi starter di *Streptococcus thermophilus* e verifica delle performance fermentative". Durata: 12 mesi. Importo: euro 15.000,00. L'attivazione della borsa sarà subordinata all'acquisizione dei fondi.

Il Consiglio approva la richiesta.

3. Attivazione Assegni di ricerca

Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: Sviluppo di modelli stocastici per la generazione di precipitazioni utili alla modellazione in continuo di processi idrologici. La prestazione consiste in: “Sviluppare diversi modelli statistici per le simulazioni sub-orarie di precipitazione; valutare le loro prestazioni; redigere i codici in linguaggi diffusi come R, Java, C++”. Fondi del progetto: SimPRO. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 30.000,00. Durata: entro 12 mesi.

Il Consiglio approva le richieste.

4. Rinnovo Assegni di ricerca

Il Presidente dà lettura della richiesta di rinnovo del contratto di collaborazione ad attività di ricerca conferito alla Dott.ssa Gaia Vaglio Laurin per ulteriori 12 mesi a partire dal 01.07.2020 dal titolo: “Uso di dati satellitari ad alta risoluzione e misure a terra per lo studio dei cambiamenti negli ecosistemi e loro impatto su biodiversità e interazioni con l'atmosfera” (Allegato 5.4.1). Il Presidente evidenzia che il suddetto assegno era stato conferito alla Dott.ssa Gaia Vaglio Laurin nell'ambito del bando unico 2015 e successivamente rinnovato di anno in anno dall'Amministrazione centrale su richiesta del Dipartimento. Il Presidente evidenzia che l'assegnista continuerà l'attività di ricerca già svolta nel corrente anno e ciò rappresenterà un interessante sviluppo di quanto avviato fino ad ora. Il contratto verrà finanziato nell'ambito del progetto di ricerca ENVRIFAIR H2020 di cui è responsabile scientifico è il Prof. Dario Papale. L'importo del contratto è stabilito in euro 30.000,00 lordo onnicomprensivo. Il Presidente ricorda che per la conferma dell'assegno di ricerca, l'organo collegiale di direzione della struttura è chiamato a valutare l'assiduità ed operosità del titolare dell'assegno, nonché la congruità dell'attività svolta in relazione agli obiettivi proposti, sulla base di una particolare relazione predisposta dall'assegnista stesso, munita del visto del responsabile scientifico della ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento passa quindi ad esaminare la documentazione presentata (Allegato 5.4.2). Al termine della valutazione, l'organo collegiale, ritenendo soddisfatti tutti gli elementi sopra indicati, approva il rinnovo alla Dott.ssa Gaia Vaglio Laurin per 12 mesi dell'assegno dal titolo “Uso di dati satellitari ad alta risoluzione e misure a terra per lo studio dei cambiamenti negli ecosistemi e loro impatto su biodiversità e interazioni con l'atmosfera”. Responsabile scientifico continuerà ad essere il Prof. Dario Papale. L'impegno di spesa di euro 30.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, sarà a carico del progetto ENVRIFAIR H2020, iscritti nel budget 2020 del dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento dà quindi mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli uffici dell'amministrazione centrale per il seguito di competenza.

5. Approvazione di relazioni finali

Titolare dell'assegno: Dott. Giacomo Nicolini. Titolo dell'assegno di Ricerca: Sviluppo nuove metodologie a supporto delle misure eddy covariance di flussi di CO₂, acqua e altri gas serra. Responsabile: Prof. Dario Papale.

Presa visione dei risultati dell'attività di ricerca del Dott. Giacomo Nicolini, il Consiglio approva la relazione.

6. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste:

- Il Prof. Grimaldi chiede l'annullamento della seguente richiesta sottoposta al Consiglio di Dipartimento del 18 marzo 2020: Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: svolgimento delle attività sulla Piattaforma WebGIS per la gestione di modelli e dati idrologici. La prestazione consisterà in Integrazione di modelli afflussi-deflussi con supporti WEBGIS per una efficace caratterizzazione dei dati di input e di output di modelli idrologici. La piattaforma dovrà essere implementata per i casi di studio previsti nel progetto SimPRO. Fondi del progetto: SimPRO “SIMulazione idrologico-idraulico-economica di PROgetto per la mitigazione del rischio idraulico”. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 22.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio approva l'annullamento della precedente richiesta.

- Il Prof. Grimaldi chiede l'approvazione della modifica della tipologia di contratto in relazione alla richiesta sottoposta al Consiglio di Dipartimento del 18 marzo 2020. Di seguito si riporta la richiesta modificata nella tipologia di contratto. Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: svolgimento delle analisi della normativa tecnica delle procedure per la stima delle variabili di progetto utili alla mappatura di pericolosità e rischio idraulico. La prestazione consisterà nel censire ed analizzare le

procedure utilizzate e le normative tecniche approvate da tutte Autorità di Distretto idrografico nazionali. L'analisi dovrà inoltre specificare le metodologie relative al reticolo secondario e mostrare le eterogeneità a scala nazionale. Fondi del progetto: SimPRO. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 30.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio approva la modifica della tipologia di contratto.

- Il Prof. Grimaldi chiede l'approvazione della modifica nell'importo della richiesta sottoposta al Consiglio di Dipartimento del 18 marzo 2020. Di seguito si riporta la richiesta modificata nell'importo. Richiedente: Prof. Salvatore Grimaldi. Incarico: Confronto tra modelli per la simulazione di serie di precipitazioni. La prestazione consisterà nello studio di diversi modelli per la simulazione delle precipitazioni utilizzando i casi di studio previsti nel progetto SimPRO. Fondi del progetto: SimPRO. Il corrispettivo complessivo lordo è pari a euro 5.000,00. Durata: entro 12 mesi a decorrere dalla data della comunicazione di avvenuta registrazione del contratto da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio approva la modifica dell'importo.

- Il Prof. Ciaffi chiede di bloccare e quindi ritirare il bando della borsa di studio deliberata in occasione della Riunione di Giunta di Dipartimento dell' 11 Febbraio 2020, richiesta nell'ambito del progetto di ricerca "Individuazione di varietà locali (landraces) di fagiolo della regione Lazio, tolleranti allo stress idrico, attraverso la loro valutazione morfo-fisiologica" (finanziato da ARSIAL). La borsa di studio post laurea aveva durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, e un importo onnicomprensivo di euro 14.000,00 e riguardava la "Valutazione agronomica ed ecofisiologica di varietà locali laziali di *P. vulgaris* tolleranti lo stress idrico in prove sperimentali di campo". La richiesta si rende necessaria in quanto con ARSIAL, ente finanziatore del progetto, è stato deciso di rimandare di un anno tutte le attività previste del secondo anno di progetto.

Il Consiglio approva il blocco ed ritiro del bando.

Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

1. Il Presidente porta in approvazione il Calendario Accademico 2020-'21 in cui sono riportate le date di inizio e di fine delle lezioni del I e II semestre; le date di sospensione per valutazioni in itinere; le vacanze natalizie e pasquali; le sessioni ordinarie di esame (invernale, straordinaria, estiva, autunnale); le sedute di Laurea; l'elenco delle festività nazionali. Nella proposta è riportato anche il calendario accademico per il CdS Inter-Ateneo in Scienze e Tecnologie Alimentari LM-70 che ha elementi distintivi (Allegato 6.1). Per il Calendario relativo al Ciclo Unico LMR-02 si rimanda a quello comune presente nella Guida del Polo dei Beni Culturali.
Il Consiglio approva.
2. Il Presidente porta in approvazione il Regolamento relativo alla qualifica di Culture della Materia che è stata già preventivamente concordata tra i Presidenti dei CdS (Allegato 6.2). Tale Regolamento disciplina l'attribuzione della qualifica di Culture della Materia ad esperti o studiosi, non appartenenti ai ruoli del personale universitario docente e ricercatore dell'Università degli Studi della Tuscia, che abbiano acquisito nelle discipline afferenti ad uno specifico settore scientifico-disciplinare, documentate esperienze ovvero peculiari competenze.
Il Consiglio approva il Regolamento che entra in vigore con decorrenza immediata.
3. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il budget di spesa preventivo del Corso di Studio in Biotecnologie (L-2) approvato dal CdS in data 28/05/2020. Sono previsti contratti per esercitatori per diversi insegnamenti così come contratti per i corsi OFA di matematica e chimica e contratti di supporto per la "Matematica e principi di statistica" e la "Chimica generale ed inorganica" per un costo di euro 5.800,00. Oltre alle spese preventivate per il materiale di consumo dei laboratori pari ad euro 2.700,00; sono previsti contributi per 8 borse di studio (studenti meritevoli del 2° anno) pari a euro 3.200,00; così come contributi per escursioni didattiche per un costo di euro 2.500,00. Il budget di spesa preventivo totale è pari a euro 14.200,00 ed è del tutto in linea con quello degli anni precedenti.
Il Consiglio prende atto della richiesta.
4. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la ripartizione dei fondi di esercitazione per l'a.a. 2019-20 e il budget di spesa per l'a.a. 2020-21 del Corso di Studio Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8) approvato dal CdS in data 09/06/2020. Non sono previste spese per contratti

mentre si prevede una spesa pari a euro 1000,00 per viaggi di istruzione, euro 4500,00 per materiale di laboratorio/stampe/cancelleria e di euro 2000,00 per premi di studio.

Il Consiglio prende atto della richiesta.

5. Il Presidente ricorda che il Consiglio nella seduta del 27 Aprile ha approvato l'elenco degli insegnamenti rimasti vacanti dei corsi di Laurea del DIBAF e nel CdD del 21 Maggio ha approvato la spesa preventiva al riguardo.

Sentito il parere favorevole dei Coordinatori dei CCS, il Presidente chiede al Consiglio di approvare il rinnovo di contratto dei contrattisti per il prossimo anno accademico 2020/2021, come di seguito riportato:

Corso di laurea L-26 Tecnologie alimentari ed enologiche

Insegnamento	SSD	CFU/ore	NOTE
Diritto alimentare europeo I anno I sem	IUS/03	5/40 € 1666,00	Ferdinando Albisinni
Viticultura II e Terroir mod. Viticultura II II anno II sem	AGR/03	6/48 € 1999,20	Elena Brunori

Corso di laurea L-21 Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente

Insegnamento	SSD	CFU/ore	NOTE
Laboratorio di pianificazione del paesaggio 1 Pianificazione territoriale I anno II sem	ICAR/21	6/48 € 1999,20	Daniela Gualdi
Inglese I II sem	L-LIN/12	5/40 1666,00	Mirella Albano
Laboratorio finale di paesaggio Mod. Tecnica e pianificazione urbanistica	ICAR/21	3/24 € 999,60	Matteo Clemente
Diritto ambientale	IUS/10	6/48 € 1999,20	Giulia Dimitrio
Laboratorio finale di paesaggio: mod. Pianificazione del paesaggio	ICAR/20	3/24 € 999,60	Matteo Clemente

Corso Magistrale Interdipartimentale LM-8 Biotecnologie industriali per la salute e il benessere

Insegnamento	SSD	CFU/ore	NOTE
Inglese tecnico scientifico B2, (l'insegnamento è mutuato con la LM-73)	L-LIN/12	4/32 € 1332,8	Felicetta Ripa

Corso di laurea ciclo unico LMR-02 in Conservazione e restauro dei beni culturali

Insegnamento	SSD	CFU/ore	NOTE
GEOLOGIA	GEO/07	8/64 € 2665,6	Federico Valerio Moresi
STORIA E TECNICA DELLA FOTOGRAFIA	L-ART/03	8/48 € 1999,20	Gaetano Alfano
STRUMENTI E METODI DELLA MANUTENZIONE	ICAR/19	€ 2665,68/64	Francesca Mariani
MUSEOLOGIA	L-ART/04	8/48 € 1999,20	Stefano Marson

Dopo l'approvazione degli affidamenti sono rimasti scoperti i seguenti insegnamenti:

FISICA I anno II sem	FIS/07	7/56
Biochimica degli alimenti II anno II sem	BIO/10	6/48
Chimica mod Chimica organica I anno I sem	CHIM/06	5/40

Infrastrutture verdi e biomateriali	ICAR/12	6/48
Tecniche microbiologiche per la qualità e la sicurezza degli alimenti Mod. selezione degli starter Mod. controllo microbiologico per la sicurezza alimentare II anno I sem	AGR/16	12/96
Diritto del sistema agro alimentare II anno II sem	IUS/03	6/48
Informatica applicata ai beni culturali	INF/01	8/64

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per contratto di diritto privato per i seguenti insegnamenti:

FISICA I anno II sem	FIS/07	7/56 € 2332,4
Biochimica degli alimenti II anno II sem	BIO/10	6/48 € 1999,20
Infrastrutture verdi e biomateriali	ICAR/12	6/48 € 1999,20
Informatica applicata ai Beni culturali	INF/01	8/64 € 2665,6

Inoltre il Consiglio, accertata l'impossibilità di procedere all'assegnazione a docenti interni al Dipartimento a ricoprire alcuni insegnamenti in questione, delibera l'emissione in contemporanea per i seguenti insegnamenti di:

Corso di laurea L26 Tecnologie alimentari ed enologiche

Chimica mod Chimica organica I anno I sem	CHIM/06	5/40
--	---------	------

Corso di laurea Magistrale Inter-Ateneo LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari

Insegnamento	SSD	CFU/ore
Tecniche microbiologiche per la qualità e la sicurezza degli alimenti Mod. selezione degli starter Mod. controllo microbiologico per la sicurezza alimentare II anno I sem	AGR/16	12/96
Diritto del sistema agro alimentare II anno II sem	IUS/03	6/48

- un avviso di vacanza di 7 giorni per la copertura a titolo gratuito, rivolto al personale docente dell'Ateneo appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare degli insegnamenti o a settore affine nell'ambito del medesimo settore concorsuale così come previsto dall'art. 15 della Legge 240/10;
- un bando di 7 giorni, da parte dell'Ufficio Personale Docente, per la copertura a titolo oneroso destinato a docenti di altri Atenei.

Il compenso è di € 25,00 al netto degli oneri carico ente e al lordo degli oneri carico percipiente ed è commisurato all'impegno previsto.

La spesa graverà sui fondi del Dipartimento.

Si chiede pertanto al Magnifico Rettore l'adozione del relativo bando.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento DIBAF, Via San Camillo de Lellis, snc, 0100 Viterbo entro il 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando di supplenza.

Gli aspiranti all'attribuzione dei suddetti affidamenti, dovranno far pervenire domanda in carta semplice al seguente indirizzo PEC del Dipartimento: dibaf@pec.unitus.it oppure all'indirizzo: s.didat.dibaf@unitus.it

L'assegnazione degli affidamenti sarà condizionata dalla mancata copertura degli insegnamenti scoperti tramite affidamento gratuito interno all'Ateneo;
Il Consiglio approva seduta stante.

Il Presidente ricorda che a settembre dovranno essere erogate le lezioni per i corsi di livellamento (OFA) per i corsi di Laurea in Tecnologie Alimentari ed Enologiche L-26 (TAE), Biotecnologie L-2 (BIOTEC) e Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente L-21 (PPPA).

	SEM	Ore	Corsi di Laurea	Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)
Corso di Livellamento di Matematica (OFA)	I	10+10	TAE + BIOTEC	€ 1.300,00
Corso di supporto di Matematica	I	16	TAE+ BIOTEC	
Corso di supporto di Principi di Statistica	I	4	TAE+ BIOTEC	

	SEM.	Ore	Corsi di Laurea	Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)
Corso di Livellamento di Matematica (OFA)	I	10+10	PPPA	€ 750,00
Corso di supporto di Matematica (OFA)		10	PPPA	

	SEM.	Ore	Corsi di Laurea	Retribuzione lorda (inclusi oneri C.E.)
Corso di Livellamento di Chimica (OFA)	I	6+6	TAE+ BIOTEC	€ 300,00
Corso di Livellamento di Chimica (OFA)	I	6+6	PPPA	€ 300,00

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, seduta stante, che vengano avviate le procedure di valutazione comparativa per contratto di diritto privato per i suindicati Corsi OFA.
Letto, approvato seduta stante.

6. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti:

Pratiche studenti ERASMUS presentate tramite procedura scritta

I docenti delegati a coordinare il Programma Erasmus+ per i corsi di Laurea del Dipartimento hanno istruito le pratiche Erasmus pervenute dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

Il Consiglio di Corso di Studi di Scienze Forestali e Ambientali del 09.06.2020 ha deliberato:

LM-73 - Learning Agreement - Piano di riconoscimento esami da sostenere all'estero

- Leonardo GUIDONI

Pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP:

LMR-02 - Riconoscimento esami da precedente carriera universitaria

- Bianca Sofia ROMALDI

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

Punto 7 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

Nessuna.

Punto 8 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Catalano che si sta occupando di sollecitare diversi progetti relativi al bando della Regione Lazio dal titolo Vitamina G. In questo contesto chiede che il Dipartimento sostenga un'iniziativa di alcuni studenti del Corso di laurea in Conservazione e restauro che riguarda un progetto di documentazione e valorizzazione del patrimonio del Museo d'Arte Sacra di Orte che prevede l'uso di nuove tecnologie, include il territorio e coinvolge le problematiche tecniche delle opere d'arte. Il Dipartimento potrebbe dare il suo appoggio all'iniziativa (Allegato 8).

Il Consiglio delibera di dare il suo sostegno.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchietti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE

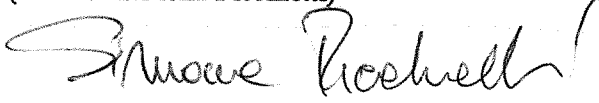
Prof. Maurizio Petruccioli

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Maurizio Petruccioli', written in black ink.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiatti)



IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

