



VERBALE N. 23

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 17 febbraio 2021

Il giorno 17 febbraio, alle ore 11:00 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 179 del 10.02.2021 (e integrazione del 16.02.2021, prot. 220) del Direttore per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Programmazione del personale docente: determinazioni
- Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 9 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza
- Punto 10 – Varie, urgenti e sopravvenute
- Punto 10 BIS – Chiamata Ricercatore a tempo determinato - art.24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 - SSD AGR/03.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X	
2	Prof.	Corona	Piermaria	X			13:48
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X			
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X			
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X			
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X			14:21
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X			13:17
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X			
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X			
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X			14:24
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X			
12	Prof.	Valentini	Riccardo			X	
13	Prof.	Vannini	Andrea	X			
14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X			12:54
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X			13:14
16	Prof.ssa	Biasi	Rita	X			
17	Prof.	Borocci	Stefano	X			
18	Prof.	Botondi	Rinaldo	X			
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X			
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X			14:42
21	Prof.	Carbone	Francesco	X			
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X			
23	Prof.	Cervia	Davide	X			
24	Prof.	Chillemi	Giovanni	X			14:27



25	Prof.	Chilosi	Gabriele	X			
26	Prof.	Ciaffi	Mario	X			
27	Prof.	Crognale	Silvia	X			14:28
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X			
29	Prof.	De Angeli	Stefano	X			
30	Prof.ssa	De Santis	Diana	X			14:28
32	Prof.	Fidaleo	Marcello	X			
32	Prof.	Fochetti	Romolo	X			13:43
33	Prof.	Harfouche	Antoine	X			14:55
34	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X			
35	Prof.	Massantini	Riccardo	X			14:29
36	Prof.ssa	Marinari	Sara	X			13:53
37	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X			13:59
38	Prof.	Papale	Dario	X			
39	Prof.ssa	Picchiotti	Simona	X			
40	Prof.	Porcelli	Fernando	X			14:06
41	Prof.	Portoghesi	Luigi	X			14:33
42	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X			
43	Prof.	Sabatti	Maurizio	X			14:33
44	Prof.	Sanna	Nico		X		
45	Prof.	Secondi	Luca	X			
46	Prof.	Tiezzi	Antonio	X			13:08
47	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X			
48	Prof.	Zapparoli	Marzio	X			14:08
49	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia	X			
50	Dott.	Cecchi	Patrizio		X		
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X			14:32
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X			13:55
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola		X		
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X			
55	Dott.	Blasi	Emanuele	X			14:41
56	Dott.	Chiti	Tommaso	X			13:20
57	Dott.	Bravi	Alessandra	X			
58	Dott.ssa	Cicatiello	Clara	X			14:42
59	Dott.	Cimini	Alessio	X			
60	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X			
61	Dott.	Maesano	Mauro	X			13:39
62	Dott.	Miccoli	Andrea	X			
63	Dott.	Moscetti	Roberto	X			14:42
64	Dott.ssa	Tauro	Flavia	X			
65	Sig.	Buzzi	Graziano	X			13:07
66	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia		X		
67	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria	X			14:23
68	Sig.ra	Sileri	Patrizia		X		
69	Dott.ssa	Carota	Eleonora	X			
70	Sig.ra	Cellini	Altea	X			12:49
71	Sig.	Consolani	Tommaso	X			
72	Sig.	Fidone	Diego		X		
73	Sig.	Mattei	Gianluca	X			
74	Sig.ra	Milana	Giulia		X		



75 Sig.ra Plevano Camilla  
76 Sig.ra Stella Beatrice

	X		
	X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchiatti.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione sulle attività tecnico-scientifiche, didattiche culturali svoltesi presso il Centro Studi Alpino dell'Università della Tuscia (Altopiano del Tesino, TN). Comunica, in relazione a ciò, che è stato emanato il "Regolamento del Centro Integrato di Ateneo", che disciplina il funzionamento, la gestione amministrativa e i compiti istituzionali del Centro Integrato di Ateneo, istituito presso l'Università degli Studi della Tuscia. Il centro includerà oltre al Centro delle Grandi Attrezzature, il LABFORM e il CISALP.

A tale proposito il prof. Grandinetti informa il Consiglio che fino alla fine dell'anno ci sarà una gestione del Centro Integrato di Ateneo affidata al Decano dei vari direttori che compongono i vari Centri. Da gennaio del prossimo anno si andrà a regime.

1.2 Il Presidente presenta al Consiglio un messaggio inviato dalla Referente del Rettore per l'inclusione e l'equità, in cui vengono riportati i font utili per l'elaborazione e la creazione di materiali didattici inclusivi. Invita i docenti a scaricarli e a farne uso.

1.3 Il Presidente ricorda al Consiglio che per quanto riguarda la VQR ci sarà una prima scadenza interna intorno alla metà di marzo e poi una scadenza ufficiale ad aprile. Il gruppo che sta lavorando a questo aspetto ha già creato dei database molto utili, tuttavia il Presidente ritiene che in questa fase sia importante definire una interfaccia tra le indicazioni che vengono dai GEV e quello che è la strutturazione del database. Questo perché i GEV stanno definendo dei criteri specifici che prevedono per ogni settore quali sono le Subject categories idonee. Il Presidente chiede, nei limiti delle possibilità, alla professoressa Marinari di interfacciarsi con il prof. Sanna che si sta occupando della strutturazione del database per aiutarlo in caso di tecnicismi. Sottolinea che l'obiettivo dell'Ateneo e quello del DIBAF è quello di massimizzare il risultato.

- Il prof. Grandinetti sottolinea che ciascuna rivista può rientrare in più di una Subject category, e mediamente ogni rivista rientra tra le tre e le quattro di queste. Il database che abbiamo a disposizione rende abbastanza complesso l'estrazione di questi dati rispetto a quanto si faceva nella procedura precedente. Il suggerimento è quello di cercare di capire, per quanto ciascuno possa fare nei limiti dell'informativa, come i singoli GEV si muoveranno rispetto ai dati citazionali che riceveranno dall'ANVUR. Nella scorsa valutazione la maggior parte dei nostri prodotti sono stati indicizzati considerando il database Scopus.

- La prof.ssa Fausto sottolinea che dall'ultima VQR le cose sono cambiate e si sono complicate in relazione soprattutto alle Subject categories. Contemporaneamente a questo lavoro certosino, volto a massimizzare i risultati per la VQR, si sta facendo anche un lavoro per la Terza missione che rientra nella VQR e una commissione sta lavorando anche su questo.

- Il prof. Scarascia chiede chiarimenti in riferimento alla sollecitazione ricevuta per lavorare su DSpace e se questo sia connesso con l'inserimento dei prodotti per la VQR. Evidenzia che su tale piattaforma ci sono dei problemi legati al copyright, e sottolinea la necessità di risolvere la questione in vista della scadenza della domanda per gli scatti stipendiali.

- Il Presidente chiarisce che al momento i due aspetti non sono collegati, in quanto i prodotti che verranno chiesti per la VQR sono già nel CINECA, solo nel caso in cui si renderà necessario integrare il numero dei prodotti ai fini dell'intervallo della VQR si dovrà utilizzare DSpace per aggiornare il database.



- Sia il prof. Buonocore che la prof.ssa Picchietti evidenziano delle problematiche legate all'inserimento dei lavori sulla piattaforma DSpace. La dott.ssa Agrimi evidenzia che il sistema è farraginoso, e questo comporta una enorme perdita di tempo.

- Il Presidente sottolinea che è emerso chiaramente che si stanno avendo delle difficoltà nell'utilizzo di DSpace soprattutto tra coloro che stanno inserendo i lavori per gli scatti stipendiali, pertanto, se non ci sono urgenze, consiglia ai membri del Consiglio di aspettare ad inserire i lavori. Per situazioni di emergenza la persona di riferimento è il prof. Braccini.

- Il prof. Papale informa il Consiglio che il CAB si è occupato del DSpace, con scarso risultato di collaborazione tra il nuovo presidente, la commissione ricerca e lo stesso Braccini. E' stato proposto di fare un gruppo di lavoro per DSpace, ed evidenzia che alcuni grossi Atenei hanno del personale dedicato esclusivamente alla gestione di tale repository. Ha proposto alla biblioteca di dare un supporto ai docenti per la scelta della policy. Prevede che si dovrà arrivare a poter gestire documenti che non potranno essere condivisi, altri che potranno esserlo solo all'interno di Unitus e alcuni che saranno pubblici. Il prof. Papale ritiene che sia necessario fare delle pressioni a livello di Ateneo per arrivare a risolvere i vari problemi che si stanno riscontrando.

1.4 Il Presidente informa il Consiglio che il 24 febbraio 2021 ci sarà un open day. Ringrazia a tale proposito i vari delegati e referenti per l'orientamento.

1.5 Il Presidente dà la parola al prof. Vannini per avere delle spiegazioni sui bandi di dottorato. Il prof. Vannini chiarisce che l'Ateneo assegnerà al DIBAF 4 borse piene in base agli indicatori. Ci saranno inoltre due borse piene dal progetto di Eccellenza, quindi un totale di 12 borse cofinanziate al 50%. Questo perché il Rettore ha raccomandato, anche questo anno, di arrivare ad avere il numero massimo di posizioni cofinanziate perché questo è un indicatore importante per FFO. Precisa che il Rettore non entrerà nel merito delle due borse del progetto di Eccellenza, ma si aspetta 8 borse cofinanziate a seguito delle 4 borse piene. Si può quindi aprire la manifestazione di interesse dei colleghi che vogliono accedere ad un cofinanziamento del 50% per il finanziamento di una posizione con borsa. Il professore ha già ricevuto la manifestazione di interesse di alcuni colleghi di attivare un dottorato industriale. Precisa che nel dottorato industriale non ci sarà una borsa fisica, in quanto questa tipologia riguarda i dipendenti di aziende. I dipendenti che vincono la posizione possono avere una posizione di dottorato continuando ad essere pagati dall'azienda, che si impegna a far svolgere loro tutte le attività relative al dottorato. Di fatto il dottorato industriale copre integralmente lo stipendio del dipendente. I dottorati industriali contano per l'ANVUR come le posizioni con borsa e questo permetterebbe di scrivere il dottorato come dottorato industriale, e questa è una aggiunta importante che potrà ritornare in un contesto di valutazione del dottorato stesso. Le posizioni senza borsa sono disincentivate. Il bando uscirà presumibilmente a maggio e per quella data si dovrà avere già contezza delle posizioni con borsa attivabili, e anche delle eventuali posizioni per i dottorati industriali. Il dottorato del DIBAF non è un dottorato internazionale. Sottolinea che differentemente da quanto avveniva in precedenza, il controllo da parte dell'ANVUR del Collegio sarà annuale. E' possibile ancora intervenire con dei cambiamenti che rientrino nel 20% (ad es. sostituzioni), oltre tale percentuale il dottorato andrà nuovamente in valutazione. Chiede ai docenti di controllare i propri indicatori (bisogna rientrare nel primo indicatore per l'abilitazione di seconda fascia). I docenti che rientrano in tale parametro sono invitati a comunicarlo. Riferisce che il Rettore è stato molto chiaro nello specificare che la qualità dei diversi dottorati sarà un aspetto importante per la redistribuzione interna delle posizioni RTD-B ai dipartimenti. Quindi, fa notare che il dottorato sta iniziando a diventare un punto di riferimento importante anche per le politiche di dipartimento. Sottolinea che è stato perso un finanziamento FIR che finanziava al 100% una borsa di dottorato. Questo è avvenuto perché il numero dei candidati che hanno passato la prova di dottorato è stato appena sufficiente a garantire le posizioni con borsa disponibile, quindi non era disponibile una lista di riserva. A causa di ciò sono stati restituiti 80.000,00 euro al Ministero. Chiede a tutti i membri del Consiglio di dare la massima visibilità al dottorato per poter usufruire in futuro anche di queste risorse. Sottolinea che la didattica offerta dal dottorato del DIBAF è molto appetita da altri corsi di dottorato di altri Atenei e per questo ringrazia tutti i docenti. Anticipa che probabilmente dal prossimo ciclo di



dottorato si interverrà per individuare alcuni insegnamenti che potranno essere comuni tra i diversi corsi di dottorato dell'Ateneo.

- Il Presidente ringrazia il prof. Vannini e i colleghi per la didattica fornita, e in particolare il prof. Mauro Moresi che a suo tempo propose una didattica piuttosto impegnativa e qualificante.

- Il prof. De Angelis suggerisce di riflettere sull'eventuale incentivazione per studenti internazionali e magari di stabilire una quota di cofinanziamento diversa o una forma per cui si riesca ad ottenere, per almeno ciascun curriculum, uno studente internazionale. Infine, ritiene che vada rivista la modalità di organizzazione dell'esame di ammissione e ribadisce che la pubblicizzazione del bando dovrebbe essere curata a partire dal sito del dipartimento.

- Il prof. Vannini si attiverà per richiedere che il sito di Ateneo venga risistemato e reso più appetibile per quel che riguarda la pagina dei dottorati.

1.6 Il Presidente fa presente al Consiglio che siamo in chiusura dei PSR. Sottolinea lo sforzo fatto dall'amministrazione per cercare di risolvere diverse situazioni che si sono verificate. Chiede al Consiglio di evitare di mettere l'amministrazione del DIBAF nella condizione di dover trovare delle soluzioni alle problematiche che si vengono a presentare.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Nessuna.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

- La prof.ssa Barbati chiede un anticipo di euro 10.000,00 su fondi del progetto "PREVAIL: PREvention Action Increases Large fire response preparedness" (GA No. 826400-PREVAIL-UCPM-2018-PP-AG CUP J86C18000930006). Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di dover anticipare delle quote, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione delle somme spese.

Il Consiglio approva la richiesta di anticipo.

- Il prof. Massantini comunica che Italia Ortofrutta ha appena provveduto a saldare una fattura di euro 45.000,00 + IVA, avendo terminato il primo anno di sperimentazione come riportato nell'accordo sottoscritto in data 18/10/2019. Il professore chiede di non chiudere con questo pagamento l'anticipazione di 45.000 euro, attualmente aperta con il Dipartimento, ma di procedere in questo senso con l'incasso che verrà ricevuto a saldo della sperimentazione, ovvero a gennaio 2022 e che ammonterà a 45.000 euro + IVA. Nel caso in cui venga accolta la presente richiesta, sarà possibile proseguire la sperimentazione avendo la possibilità di acquistare materiale di laboratorio, effettuare spedizioni e rinnovare l'assegno di ricerca che attualmente grava proprio su questi fondi.

Il Consiglio approva la richiesta.

## **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

4.1 Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

- **D.D.D. n.600/2020 del 31/12/2020** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
  - La variazione per maggiori entrate e spese per € 281.033,99 per poter assegnare le disponibilità finanziarie come descritto nell'allegato variazione finanziaria **29/2020/DIBAF prot.534**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 139.741,85 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **31/2020/DIBAF prot.557**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
  - La variazione di maggiori ricavi e costi per € 281.219,31 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **49/2020/DIBAF prot.1142**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;



- Lo storno di **Riserve di Patrimonio Netto** per 14.279,00 per effettuare l'assestamento delle disponibilità di Budget, come da nota Ufficio Bilancio e Reporting Prot. 16743 del 17/12/2020, come descritto nell'allegato variazione di budget **50/2020/DIBAF prot.1147**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 240.786,51 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **51/2020/DIBAF prot.1150**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- L'Assestamento dei conti di costo, ricavo e investimento per € -148.706,04 per effettuare l'assestamento delle disponibilità di Budget, come da nota Ufficio Bilancio e Reporting Prot. 16743 del 17/12/2020, come descritto nell'allegato variazione di budget **52/2020/DIBAF prot.1151**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 7.126,48 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 53/2020/DIBAF prot.1158** allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'assegnazione di **Riserve di Patrimonio Netto** per € 19.508,93 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 54/2020/DIBAF prot.1159**, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
- L'Assestamento delle **Riserve di Patrimonio Netto** per € 547.973,79 per effettuare l'assestamento delle disponibilità di Budget, come da nota Ufficio Bilancio e Reporting Prot. 16743 del 17/12/2020, come descritto nell'allegato variazione di budget **56/2020/DIBAF prot.1223**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- L'Assestamento dei conti di costo delle UPB libere per € -268.565,83 per effettuare l'assestamento delle disponibilità di Budget, come da nota Ufficio Bilancio e Reporting Prot. 16743 del 17/12/2020, come descritto nell'allegato variazione di budget **57/2020/DIBAF prot.1224**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
- **D.D.D. n.21/2021 del 21/01/2021** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 217.988,84 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **1/2021/DIBAF prot.7**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
  - Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 207.390,56 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **1/2021/DIBAF prot.9**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
  - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 44.154,00 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **2/2021/DIBAF prot.12**, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;

Ciò premesso il Consiglio,

**visto** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 9;

**viste** le somme da iscrivere in bilancio;

**considerato** che tali somme sono riferibili sia a fondi finalizzati con vincolo di destinazione, che a fondi senza vincolo di destinazione,

**considerato** che i capitoli interessati dalla variazione stessa non sono soggetti a limiti di spesa;

vista la "nuova" procedura per l'approvazione delle variazioni di bilancio di cui alla nota prot. 10657 del 14.07.2016;

**ratifica** i disposti D.D.D. 600/2020 del 31/12/2020 e D.D.D. 21/2021 del 21/01/2021, come descritto e specificato dettagliatamente negli allegati.



**Dà mandato** alla segreteria amministrativa di trasmettere, ove necessario, la presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

4.2 E' portato a ratifica il rinnovo al Dott. Paolo Roberto Saraceni della borsa di studio di seguito elencata:  
- n.1 borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca dopo il dottorato: "Valutazione delle implicazioni degli effetti citotossici *in vitro* del marine litter, in particolare delle microplastiche, all'interno del pescato selezionato su rene cefalico, milza, branchie e, se possibile, sangue periferico", della durata di 3 mesi, dell'importo onnicomprensivo di € 3.741,00, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo PISCES "Plastiche SpeCiE aliene e fisiologia: indagine preliminare degli impatti sull'ittiofauna interessata dalle attività di pesca nell'area di Civitavecchia", finanziato da PO FEAMP 2014/2020 - responsabile scientifico Dott. Andrea Miccoli.

Il rinnovo decorrerà dal 01.02.2021 fino al 30.04.2021.

### **Punto 5 – Programmazione del personale docente: determinazioni**

Il Presidente ricorda al Consiglio che con lettera del 04.11.2020 prot. 0014146 (Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020) era stato comunicato al dipartimento la disponibilità di punti organico per poter deliberare l'avvio delle procedure comparative relative ad una posizione di I Fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, e di ricercatore a tempo determinato lett. b).

In relazione alla delibera del CdD del 27 gennaio 2021, il DIBAF ha definito la propria programmazione triennale e su questa base il Presidente formula le proposte di seguito riportate.

Con riferimento alla **posizione di I Fascia**, il Presidente propone di attivare la procedura di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 18, per il SSD AGR/15 che risulta di interesse prioritario per il dipartimento. Dopo ampia discussione che segue quella già avvenuta in occasione di precedenti CdD, il Consiglio si esprime favorevolmente ed approva seduta stante a maggioranza assoluta (con solo due astenuti) l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per il Settore concorsuale 07/F1, Settore scientifico disciplinare AGR 15 Scienze e Tecnologie Alimentari, secondo il seguente profilo scientifico e didattico, in conformità con gli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

**Struttura:** Dipartimento per la Innovazione dei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali – DIBAF.

Numero di posti: 1

**Numero di posti:** 1

**Settore concorsuale:** 07/F1 Scienze e Tecnologie Alimentari

**Settore scientifico disciplinare:** AGR 15 Scienze e Tecnologie Alimentari

**Numero massimo di pubblicazioni:** 20 (venti) su riviste indicizzate su SCOPUS

**Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:**

#### **Funzioni didattiche**

Il candidato/la candidata dovrà garantire la copertura degli insegnamenti del settore AGR/15 previsti nei corsi di laurea e laurea magistrale, nonché presso ogni altro corso di studio, corso di specializzazione o master (I e II livello) dell'Ateneo, per un totale di 120 ore di didattica frontale o seminariale, (compresa eventuale didattica on-line) curriculare, integrativa o di formazione post lauream (con particolare riferimento all'alta formazione).

#### **Profilo Scientifico**

La tipologia prevalente dell'impegno scientifico deve coprire competenze nel settore dell'analisi non distruttiva con specifico riferimento alla messa a punto di setup per l'analisi d'immagine, spettrofotometrica e iper/multispettrale per la valutazione non distruttiva delle caratteristiche chimiche, fisiche e chimico-fisiche di matrici alimentari. Il candidato dovrà inoltre avere competenze nello sviluppo di modelli predittivi lineari e non lineari, nonché nell'impiego di sensoristica per il monitoraggio dei processi delle tecnologie alimentari.

**Ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica**



Saranno oggetto di specifica valutazione l'esperienza del candidato/della candidata in termini di attività didattiche, in particolare attinenti alla conservazione, il condizionamento e la distribuzione degli alimenti, nonché alle tecnologie di produzione della IV gamma, volte a migliorare la qualità dell'offerta didattica, che evidenzino capacità di organizzazione ed esperienza consolidata in ordine sia ai contenuti tecnici dei temi su esposti, sia agli aspetti applicativi attraverso la organizzazione e la conduzione di laboratori.

Questa esperienza dovrà essere maturata nei Corsi (curricolari con relative esercitazioni) di Laurea e Laurea Magistrale nonché nell'alta formazione.

Saranno inoltre valutate le attività di coordinamento e di responsabilità di strutture dipartimentali o di corsi di laurea, la partecipazione ed il coordinamento di progetti di ricerca nazionali ed internazionali, la partecipazione a brevetti e l'attività all'interno di riviste scientifiche.

**Copertura finanziaria:** fondi a carico del bilancio di Ateneo

**Trattamento economico e previdenziale:** come previsto dalla vigente normativa in materia.

Con riferimento alle posizioni di **ricercatore a tempo determinato lett. b)** e in base alle risultanze della programmazione triennale approvata in precedenza dal DIBAF, il Presidente propone che vengano avviate le procedure comparative per 3 posizioni, due in base all'assegnazione del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020, ed una a valere sul nuovo piano straordinario RTD-B 2021. I SSD individuati (BIO/01, BIO/10 e CHIM/11) sono quelli che costituiscono per il DIBAF le prime priorità nel piano triennale.

Dopo ampia discussione, che riprende e ribadisce quanto emerso anche in occasione di precedenti CdD, il Consiglio si esprime favorevolmente ed approva seduta stante a maggioranza assoluta (con solo un astenuto) l'avvio delle procedure comparative per tre posti di Ricercatore a tempo determinato ex art.24, c.3 lett.b), legge 240/2010 per i SSD BIO/01, BIO/10 e CHIM/11. Le procedure per i posti di ricercatore lett. b) avranno le specifiche seguenti:

**N. 1 posto per ricercatore RTD/B settore concorsuale 05/A1 SSD BIO/01**

**Numero di posti:** 1 - tempo pieno.

**Settore concorsuale:** 05/A1 Botanica

**Settore scientifico disciplinare:** BIO/01 Botanica generale

**Durata del contratto:** 3 anni non rinnovabili.

**Regime di impiego:** a tempo pieno.

**Programma di ricerca:** il ricercatore svolgerà attività di ricerca tesa allo studio della cellula vegetale e delle sue componenti strutturali e molecolari; le attività di ricerca riguarderanno anche la biologia della riproduzione nelle piante superiori. Per tali attività, il ricercatore dovrà possedere una comprovata conoscenza - sia teorica che sperimentale - di tecniche di microscopia ottica, confocale ed elettronica a scansione e trasmissione e comprovata conoscenza - sia teorica che sperimentale - di metodologie di indagine di molecole proteiche e metaboliti secondari e di conduzione di saggi di loro attività biologica su cellule vegetali, batteriche e animali. Il ricercatore dovrà, inoltre, documentare una consolidata partecipazione a progetti di ricerca.

**Attività didattiche:** il ricercatore dovrà svolgere attività didattica, in massima parte, presso il Dipartimento DIBAF per Corsi d'insegnamento del settore scientifico disciplinare BIO/01, nell'ambito dei Corsi di Studi in Biotecnologie (classe L-2) e Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8).

Il ricercatore dovrà documentare esperienza di attività didattica.

**Copertura finanziaria:** fondi a carico del bilancio di Ateneo

**Struttura di riferimento:** Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

**Sede di servizio:** Università degli Studi della Tuscia

**Numero massimo di pubblicazioni da presentare:** 14 (quattordici) su riviste indicizzate su SCOPUS

**Numero minimo di pubblicazioni da presentare:** 7 (sette) su riviste indicizzate su SCOPUS

**Lingua straniera:** inglese.

**N. 1 posto per ricercatore RTD/B settore concorsuale 05/E1 SSD BIO/10**

**Numero di posti:** 1 - tempo pieno.

**Settore concorsuale:** 05/E1 Biochimica generale.





**Settore scientifico disciplinare:** BIO/10 Biochimica.

**Durata del contratto:** 3 anni non rinnovabili.

**Regime di impiego:** a tempo pieno.

**Programma di ricerca:** il ricercatore svolgerà attività di ricerca tesa all'identificazione e validazione di biomarcatori proteici, coinvolti in processi metabolici e cellulari, la cui espressione vari in condizioni fisiologiche e patologiche. Sarà considerato di particolare interesse l'utilizzo di moderni strumenti biotecnologici (quali, ad esempio, nanovettori e nanotecnologie) e la loro applicazione in studi tesi a investigare le connessioni tra alimentazione e salute. Per tali attività, il ricercatore dovrà possedere una comprovata conoscenza ed esperienza nelle procedure e tecniche biomolecolari tipiche degli studi di sistemi biologici mediante approcci di proteomica e metabolomica, in aggiunta alle metodologie biochimiche di base. Il ricercatore dovrà, inoltre, documentare una consolidata partecipazione a progetti di ricerca in ambito sia nazionale che internazionale.

**Attività didattiche:** il ricercatore dovrà svolgere attività didattica, in massima parte, presso il Dipartimento DIBAF per corsi d'insegnamento del settore scientifico disciplinare BIO/10, nell'ambito dei Corsi di Studi in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (classe L-26), Biotecnologie (classe L-2) e Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8).

**Copertura finanziaria:** fondi a carico del bilancio di Ateneo

**Struttura di riferimento:** Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

**Sede di servizio:** Università degli Studi della Tuscia

**Numero massimo di pubblicazioni da presentare:** 14 (quattordici) su riviste indicizzate su SCOPUS

**Numero minimo di pubblicazioni da presentare:** 7 (sette) su riviste indicizzate su SCOPUS

**Lingua straniera:** inglese.

**N. 1 posto per ricercatore RTD/B settore concorsuale 03/D1 SSD CHIM/11**

**Numero di posti:** 1 – tempo pieno

**Settore Concorsuale:** 03/D1 Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari.

**Settore scientifico disciplinare:** CHIM/11 Chimica e Biotecnologia delle Fermentazioni.

**Durata del contratto:** 3 anni non rinnovabili.

**Regime di impegno:** a tempo pieno.

**Programma di ricerca:** Sviluppo di nuovi processi per la produzione, stabilizzazione e conservazione di prodotti microbici per uso agro-alimentare. In particolare, la ricerca sarà incentrata sulla caratterizzazione fisiologica e molecolare, tramite l'utilizzo di tecniche di genomica e metabolomica, di sistemi batterici e funghi utili per promuovere la crescita delle piante (Plant Growth Promoting), svolgere attività di biocontrollo verso patogeni vegetali ed umani (Biocontrol Agent), migliorare la qualità nutrizionale e la sicurezza di alimenti fermentati delle filiere lattiero-casearia e del pane e dei prodotti da forno. L'attività scientifica riguarderà inoltre l'ottimizzazione delle condizioni di coltivazione su fermentatore da banco e lo scale-up del processo su reattore pilota, utilizzando terreni industriali e in stretto collegamento con aziende coinvolte nella produzione di starter microbici e di biostimolanti.

Lo sviluppo dei nuovi prodotti sarà affiancato dall'analisi della loro efficacia e della valutazione della sostenibilità economica e ambientale del processo nel confronto con prodotti convenzionali.

In questo ambito, il ricercatore dovrà dimostrare competenze nella caratterizzazione e miglioramento genetico dei microrganismi (anche con l'impiego di tecniche del DNA ricombinante), nell'ottimizzazione delle tecniche di coltivazione in beuta e fermentatore (anche con l'ausilio di metodi statistici), nell'impiego di tecniche molecolari per lo studio dei microbiomi e nella selezione assistita da marcatori molecolari di ceppi di batteri, lieviti e funghi di interesse agro-alimentare.

Inoltre, il ricercatore dovrà dimostrare esperienza diretta su progetti di ricerca applicata con aziende coinvolte nella produzione e commercializzazione di prodotti biotecnologici.

**Attività didattiche:** il ricercatore dovrà svolgere attività didattica nell'ambito dei corsi di studio afferenti al Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per il ssd CHIM/11, con particolare riferimento al corso di Laurea Magistrale Inter-Ateneo in "Scienze e Tecnologie



Alimentari” (classe LM-70) e ai corsi di Laurea in “Tecnologie Alimentari ed Enologiche” (classe L-26) e “Biotecnologie” (classe 2).

**Copertura finanziaria:** fondi a carico del bilancio di Ateneo

**Struttura di riferimento:** Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

**Sede di servizio:** Università degli Studi della Tuscia.

**Numero massimo di pubblicazioni da presentare:** 12 (dodici) su riviste indicizzate su SCOPUS.

**Numero minimo di pubblicazioni da presentare:** 9 (nove) su riviste indicizzate su SCOPUS.

**Lingua straniera:** inglese.

## **Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni**

6.1. Il Presidente elenca le proposte progettuali in fase di presentazione:

Ente Erogatore: MiPAAF

Titolo: LA DIFESA DEL VIGNETO CON TECNOLOGIA INNOVATIVA STATICA E DINAMICA NELL'APPLICAZIONE DELL'OZONO (VIGNOZ)

Responsabile Scientifico: Prof. Andrea Vannini

Partenariato: Istituto di Scienze della Vita, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa; Dipartimento di Scienze Agraria, Alimentari e Agroambientali (DISAAA). Università degli Studi Pisa

Ente Erogatore: MIPAAF

Titolo: Sviluppo di BIOstimolanti e biopesticidi nanostrutturati utilizzando fitoestratti ed oli essenziali bioattivi da piante OFFICINALI per colture ortofrutticole e ornamentali (BIOFFICINA)

Responsabile Scientifico: Prof. Anna Maria Vettrano

Partenariato: CREA-FI, CNR-Monterotondo

Ente Erogatore: MIPAAF

Titolo: Pratiche agro-forestali biologiche per la sostenibilità contro la deforestazione a distanza

Responsabile Scientifico: Francesco Carbone

Partenariato: Azienda Società Giovannelli

Ente Erogatore: MIPAAF

Titolo: Resilienza della viticoltura familiare in aree sensibili: innovare nella tradizione per accrescere i servizi ecosistemi ed i benefici eco-territoriali.

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Rita BIASI

Partenariato: ARSIAL, CREA\_VE (Sede Arezzo e Sede di Velletri), LUISS BUSINESS SCHOOL

6.2. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni quadro per tirocini di formazione proposte dai seguenti docenti:

- Prof. Buonocore: Laboratorio Clinico Nomentano s.r.l. con sede legale in Monterotondo (RM), via dello Stadio, 1. Titolare: Sciarretta Galileo Fabrizio. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie

6.3. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni passive per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

- Convenzione tra il DIBAF e il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa dell'Università degli Studi della Tuscia (DEIM), rappresentato dal direttore Prof.ssa Tiziana Laureti. Premesso che l'Università degli Studi della Tuscia, attraverso il DIBAF, ha partecipato al bando a valere sul Programma Horizon 2020 – Type of action: Innovation – Call RUR-07-2020 presentando il progetto dal titolo “Multi-actor design of low-waste food value chains through the demonstration of innovative solutions to reduce food loss and waste” (LOWINFOOD), ammesso dalla Commissione Europea il costo totale di Euro 6.022.753,75 e finanziamento assegnato alla Unità Operativa UNITUS Euro 704.325,00. Il DIBAF si avvarrà della collaborazione del DEIM per la realizzazione del Progetto citato nelle premesse e prevalentemente per lo svolgimento dell'attività di ricerca riguardanti il WP1 - Evaluation of innovations in a multi-actor approach e il WP6 - Communication, dissemination and market replication; in particolare,



la Dott.ssa Barbara Pancino è leader della task 6.6 - Policy recommendations and market replication e il prof. Silvio Franco contribuirà allo svolgimento di alcune attività specifiche nell'ambito di questa task. La responsabilità scientifica del DIBAF è affidata alla Dott.ssa Clara Cicatiello. La responsabilità scientifica del DEIM è affidata alla Dott.ssa Barbara Pancino. La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della firma e terminerà in data 28 febbraio 2025. Per lo svolgimento della ricerca in oggetto è stato stimato un impegno da parte del DEIM di circa 9 mesi-uomo, per un importo pari a Euro 50.000,00.

6.4. Il Presidente porta in approvazione gli accordi e contratti attivi senza IVA per i quali si chiede approvazione prima della stipula:

Il prof. De Angelis chiede l'approvazione di una convenzione con il Dipartimento Tutela Ambientale di Roma Capitale finalizzata alla elaborazione e il monitoraggio del progetto di Forestazione Urbana di cui al bando RIFORESTAZIONE URBANA\_AVVISO PUBBLICO PROGRAMMA SPERIMENTALE\_Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare D. M. 9 ottobre 2020 (G.U. 11 novembre 2020, S.G. n.281). La convenzione con Roma Capitale sarà stipulata ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241 del 1990 (Accordi tra Pubbliche Amministrazioni), allo scopo di disciplinare le modalità di reciproca collaborazione inerenti la progettazione e il monitoraggio di interventi di forestazione urbana da presentare ai sensi dell'avviso pubblico sopracitato. La durata della convenzione è di sei anni in caso di finanziamento di uno o più interventi di cui sopra. Partecipano alla convenzione i seguenti componenti del DIBAF: Prof. Marzio Zapparoli, Dr. Tommaso Chiti, Dr. Dario Liberati, Dr. Diego Giuliarelli

#### **Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

##### 7.1. Dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio post-lauream

Il Dott. Stefano Covino dichiara di voler rinunciare alla borsa di studio post-lauream, bandita del Direttore del DIBAF con D.D.D. n. 556/2020 del 24.11.2020, istituita con D.D.D. n. 594/2020 del 22.12.2020, della durata di 12 mesi, dell'importo onnicomprensivo di euro 14.000,00 nella seguente tematica scientifica "Valutazione agronomica ed ecofisiologica di varietà locali laziali di *P. vulgaris* tolleranti lo stress idrico in prove sperimentali di campo e determinazione delle comunità microbiche nel suolo". La presente dichiarazione di rinuncia si intende valida a decorrere dal 01.03.2021 a causa di assunzione presso altro Ente.

Il Consiglio prende atto della rinuncia.

##### 7.2. Attivazione borse di ricerca

- Il dott. Miccoli nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "PlastIche SpeCiE aliene e fiSiologia: indagine preliminare degli impatti sull'ittiofauna interessata dalle attività di pesca nell'area di Civitavecchia", finanziato da PO FEAMP 2014 - 2020 di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 6 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 6.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi bioinformatica di dataset trascrittomici.

- Il Prof. Bellincontro, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Innovazione nella vinificazione per la varietà Cesanese", finanziato da ARSIAL CESANESE e di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 3 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 3.750,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: CARATTERIZZAZIONE E VALUTAZIONE ANALITICA DI UVE, MOSTI E VINI CESANESE DERIVANTI DA SPERIMENTAZIONE DIBAF-ARSIAL.

Il Consiglio approva tutte le richieste.

##### 7.3 Attivazione borse di studio post-lauream

- Il Prof. Mario Ciaffi, nell'interesse del progetto di ricerca: "Individuazione di varietà locali (landraces) di fagiolo della regione Lazio, tolleranti allo stress idrico, attraverso la loro valutazione morfo-fisiologica", finanziato da ARSIAL, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione dell'attivazione di una borsa di



studio post-lauream della durata di 9 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo onnicomprensivo di euro 11.666,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Valutazione agronomica ed ecofisiologica di varietà locali laziali di *P. vulgaris* tolleranti lo stress idrico in prove sperimentali di campo e determinazione delle comunità microbiche nel suolo.

Il Consiglio approva le richieste.

#### 7.4 Rinnovo borse di studio post-lauream

- La prof.ssa Fausto chiede il rinnovo della borsa di studio "Valutazione della bioattività di molecole ottenute da organismi eucarioti e microdissezione", conferita alla Dott.ssa Valeria Pianese e in scadenza, per una durata di ulteriori 6 mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 6.000,00 a valere sui fondi relativi al Progetto "PRONAT", finanziato dal CIPE (Comitato Interministeriale di Programmazione Economica)

- Collezione dei Composti Chimici e Centro di Screening (CNCCS), di cui è responsabile scientifico il Prof. Fernando Porcelli (per € 3000) e il Prof Scapigliati (per € 3000).

Il Consiglio approva le richieste.

- Rinnovo Borsa per Saraceni portata a ratifica (vedi punto 4).

#### 7.4. Relazioni assegni di ricerca

- Assegno n. 10 decreto 933/2019 Analisi Bioinformatiche di metadati e di dati genetici (genotipizzazione e sequenziamento) per la valutazione della qualità nutrizionale e salutistica del latte. L'attività di ricerca è stata svolta presso il Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali – DIBAF. Assegnista: Marco Milanese Responsabile: prof. Giovanni Chillemi

- Relazione delle attività svolte nel periodo 1/3/2020-28/2/2021 dall'assegnista Fabiana Battistin. LA ROMANIZZAZIONE DELL'ETRURIA MERIDIONALE DALLA CONQUISTA ALL' ETÀ AUGUSTEA. CITTÀ E PAESAGGI. L'attività di ricerca è stata svolta presso il Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali – DIBAF. Responsabile scientifico: Prof. Stefano De Angeli

- Relazione finale dell'attività di ricerca svolta nel periodo 16 Marzo 2019 – 15 Marzo 2021 dal Dott. Antonio Tomao. "ANALISI DEI FATTORI PREDISPOSTI LO SVILUPPO DEI GRANDI INCENDI IN EUROPA". L'attività di ricerca è stata svolta presso il Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e ha riguardato il seguente progetto: PREVAIL: PREVENTion Action Increases Large fire response preparedness. Responsabile Scientifico: Dott.ssa Anna Barbati.

Il Consiglio approva le relazioni.

### **Punto 8 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti**

8.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le delibere dei CCS di Biotecnologie L-2 (verbale n. 57 del 16.02.2021), di Tecnologie Alimentari ed Enologiche L-26 (verbale n. 1 del 18.01.2021) e del Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02 (verbale n. 42 del 12.02.2021) (ALL. 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3, rispettivamente) che hanno preparato, discusso e approvato il Rapporto di Riesame Ciclico. I Presidenti dei tre CdS, Proff. Cervia, Massantini e De Angeli, riassumono brevemente per il Consiglio quanto è stato riportato nel documento di Riesame Ciclico.

Il Consiglio mostra il proprio apprezzamento per il lavoro svolto e approva, all'unanimità e seduta stante, i Rapporti di Riesame Ciclico dei tre CdS.

8.2 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto comunicazione da parte della dott.ssa Elena Brunori di rinuncia al rinnovo del contratto d'insegnamento in VITICOLTURA II per il Corso di Studi in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L26). La rinuncia è subordinata alla presa di servizio come RTD-A (vedi D.R. n. 125/2021 del 17 febbraio 2021 e delibera nel Punto 10Bis del presente verbale).

Sempre in subordine alla presa di servizio come RTD-A, che dovrebbe avvenire in tempo utile per l'avvio del 2° semestre a.a. 2020-21, il Prof. Massantini, presidente del CdD in Tecnologie Alimentari ed



enologiche L-26, chiede che alla dott.ssa Brunori possa essere dato per affidamento l'insegnamento di VITICOLTURA II.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante, in subordine alla chiamata della dott.ssa Brunori.

8.3. Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di Calendario Accademico 2021-2022. Il Presidente sottolinea che è necessario iniziare a strutturare la guida degli studenti che include una pagina dedicata proprio al Calendario Accademico. Avanza la proposta di anticipare di una settimana la sessione di esame rispetto alla chiusura ufficiale del I e II semestre. Si apre una breve discussione riguardo tale possibilità e riguardo all'opportunità di continuare a mantenere l'intervallo di sospensione della didattica.

- Il prof. De Angelis propone di trovare una forma diversa nel web per dare informazioni generali riguardo al calendario accademico, suggerisce inoltre di rimandare per eventuali calendari specifici alla sezione dedicata ai diversi corsi di studio. Propone anche di riportare nel web, per ogni corso di studio, una sezione dedicata al calendario delle sedute di laurea e di esame.

- Il prof. Papale evidenzia come la settimana di sospensione della didattica venga poco rispettata. Una soluzione potrebbe essere lasciare la sospensione soltanto per i primi anni e utilizzare questa settimana per fare didattica negli anni successivi.

- Il prof. Vannini propone di obbligare i docenti ad inserire le date degli esoneri su GOMP, e allo stesso tempo impedire al sistema GOMP di accettare date di esoneri al di fuori dell'intervallo di sospensione della didattica.

- Il Presidente sottolinea che sarebbe sicuramente opportuno condividere le settimane della sospensione della didattica con i vari dipartimenti.

#### 8.4. Pratiche studenti.

Il Presidente porta in approvazione de Consiglio le seguenti pratiche.

Pratiche studenti ERASMUS presentate tramite procedura scritta

*LM 73 - Pratiche studenti curr. MEDFOR*

CHOWDHURY Sangita: in accordo a quanto stabilito nel Consortium agreement stipulato con le Università partners del corso EM-MEDFOR, visto il Transcript of Records fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale in cui si riporta l'esito della discussione della tesi (esame finale) presso l'Università di Lleida (SP), considerata la tabella di equivalenza fra i sistemi di valutazione utilizzati nelle Università partners approvata dal Consorzio MEDFOR, si riconosce quanto di seguito:

cod	Denominazione esame riconosciuto (OFF 2019/20)	CFU	Voto*
15912	Tirocinio	4	I
16355	Tesi di Laurea - Voto finale	26	105

Pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP:

L 2 - Riconoscimento crediti

BEVILACQUA ISABELLA  
CASTELLANA ALESSIO  
ERCOLI ALESSIA  
KAUR SIMRANJIT  
PISTONE CHIARA  
THANTHIRIGE DILINI

L 21 - Riconoscimento crediti

CANINI ARIANNA  
RAMUNDO GABRIELE  
NOLASCO DANIELA (ABBREVIAZIONE CORSO PER TITOLO GIA' CONSEGUITO)  
TURRETTA ANDREA

LMR 02 - Riconoscimento crediti

ERCOLI ALESSIA



MOSCONI ELENA

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel portale GOMP.

Letto e sottoscritto seduta stante.

8.5 Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Carbone, Presidente della commissione paritetica di dipartimento, per presentare al Consiglio la relazione che la commissione paritetica ha elaborato.

- La prof.ssa Carbone fa una sintesi della relazione della commissione paritetica mettendo in evidenza alcuni aspetti importanti che sono emersi in modo trasversale tra i vari corsi di studio. Nella relazione del 2020 una forte attenzione è stata data ai disagi conseguenti alla pandemia. Sono emerse lamentele per la durata delle lezioni, la distribuzione del materiale sulle diverse piattaforme e sono state evidenziate le difficoltà legate alle esercitazioni e allo svolgimento dei tirocini e all'impossibilità a sostenere esami ed esoneri scritti. La prof.ssa Carbone sottolinea che permane la difficoltà da parte degli studenti ad acquisire i crediti e a laurearsi in tempo. A tale proposito gli studenti propongono un rafforzamento dei corsi propedeutici per le materie di base. Gli studenti si lamentano delle poche prove intermedie che vengono effettuate e delle insufficienti attività pratiche e professionalizzanti. Altro punto dolente è la scarsa adesione ai programmi ERASMUS e la scarsa attrattività dei corsi per gli studenti stranieri. Per migliorare l'attrattività per studenti italiani fuori area, ma anche per gli studenti internazionali, alcuni colleghi sollecitano ad effettuare maggiori sforzi di attività di orientamento da parte dei diversi corsi di studio e del dipartimento. Un problema trasversale è il carico di studio che non è ben ripartito nei semestri, con conseguenti difficoltà a frequentare le lezioni ed a sostenere poi gli esami. All'interno dei semestri in alcuni corsi di studio, anche l'orario risulta non essere ben ripartito. Sia studenti che colleghi lamentano la riduzione delle risorse disponibili per gestire le attività di laboratorio, attività pratiche di campo e visite di studio. Infine, per i due corsi interateneo del dipartimento permangono criticità significative di interazione fra i due Atenei, e soprattutto problemi di coordinamento complessivo delle attività. La professoressa richiama tutti a leggere attentamente la parte della relazione riguardante i diversi CdS a cui il singolo docente appartiene, in modo che ciascuno ne prenda coscienza per poi avviare delle discussioni all'interno dei singoli CdS.

- La prof.ssa Biasi informa il Consiglio che si è istituito da poco un tavolo di lavoro con l'obiettivo di migliorare la situazione riguardo alle lauree interateneo.

- Il prof. Carbone propone che tutti i CdS dedichino un momento per analizzare in dettaglio le criticità emerse dalla relazione della Commissione Paritetica.

- Il prof. De Angelis propone di arrivare ad indentificare nella relazione della commissione paritetica delle raccomandazioni a livello dipartimentale che vadano al di là delle analisi dei problemi e diano delle soluzioni. Tali raccomandazioni potrebbero essere portate all'attenzione del prossimo Consiglio per sviluppare delle politiche da seguire.

- La prof.ssa Carbone precisa che nella relazione è prevista già una sezione dedicata alle proposte di soluzione delle problematiche.

### **Punto 9 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza**

Il Presidente informa il Consiglio che il comitato del PdE sta cercando di mettere a fuoco le modalità su come gestire il budget di 50.000,00 euro annui per gli assegni di ricerca. Il comitato ha fatto delle proposte e ciascuno può esprimere il proprio parere mediante il link al questionario di google che a suo tempo è stato inviato dalla Commissione PdE. Ciò permetterà di acquisire a breve delle informazioni utili per poter gestire al meglio questi fondi, prevedendo dei cofinanziamenti. Per quanto riguarda le attività che fanno riferimento ad attrezzature scientifiche propone di fare una call per rifare il punto della situazione riguardo all'acquisto di attrezzature di maggiore interesse congiunto trasversale. Lo stesso varrà per quel che riguarda la manutenzione di laboratorio e delle strumentazioni.



- Il prof. Buonocore chiede dei chiarimenti riguardo al blocco della richiesta di bandire il secondo anno dell'assegno di ricerca che gli era stato assegnato a suo tempo con una delibera di dipartimento del mese di aprile 2019.
- Il Presidente chiarisce che il prof. Buonocore aveva avuto un assegno di ricerca biennale approvato dal Consiglio. A causa della rinuncia dell'assegnista di fatto l'assegno non è stato completato. Ritiene che in questa fase la richiesta vada ripresentata e discussa in un prossimo CdD, sebbene ritenga che sarebbe corretto dare seguito a quella delibera già avvenuta.
- Il prof. Papale, diversamente, reputa importante definire un metodo trasparente per l'assegnazione degli assegni di ricerca legati al PdE, in modo simile a quello che correttamente è stato fatto per l'acquisto delle grandi attrezzature. Spiega che il Comitato intende proporre un regolamento su come si può accedere al finanziamento di un assegno per cambiare il metodo utilizzato negli anni precedenti. L'obiettivo è quello di arrivare ad avere delle regole che vadano a vantaggio del progetto stesso per raggiungere degli obiettivi, e su ciò il singolo si può esprimere compilando il questionario google inviato a tutti i docenti. Se questa linea politica non verrà perseguita, si dimetterà dal Comitato del PdE.
- Il prof. Vannini concorda con la posizione del prof. Papale e ritiene che gli assegni di ricerca debbano essere funzionali per il progetto. Esprime delle perplessità su come si sta procedendo nella gestione del PdE e su come si arriverà a fare la rendicontazione del progetto stesso. Chiede formalmente che le risorse economiche del progetto vengano utilizzate per un fine che sia chiaro a tutti.
- Il prof. De Angelis ritiene che la delibera fatta dal dipartimento vada portata a compimento. In quanto a suo parere risulta paradossale che una volta che in un progetto si sono destinate delle risorse per delle attività, queste vadano ad altalenare con un cambio di procedura.
- Il Presidente chiarisce che da adesso in poi, si dovrà iniziare a supportare quelle attività che possano portare ad un risultato che rientri nell'ambito degli obiettivi del progetto.
- La prof.ssa Romagnoli ritiene che non sia il momento di prendere delle decisioni in tal senso, crede che sia opportuno aggiornarsi su questo punto.
- Il Presidente ritiene che la discussione possa essere ripresa in un secondo momento, tuttavia propone di procedere in entrambe le direzioni, e quindi suggerisce di dare seguito alla richiesta del prof. Buonocore e nello stesso di dare seguito alla nuova procedura indicata dal Comitato del PdE, tenendo conto delle risultanze del questionario. Precisa che sono disponibili ancora dei residui del 2020 dedicati agli assegni e poi un budget 2021 e 2022 sul quale fare una programmazione adeguata.
- Il prof. De Angelis ritiene che sia importante definire le responsabilità e il ruolo del Comitato del PdE rispetto al Consiglio di Dipartimento. Quindi crede che sia importante definire se le proposte debbano essere approvate dal Comitato prima di passare in Consiglio. Chiede al Direttore di chiarire il metodo.
- Il prof. Papale chiarisce che il Comitato del PdE ha potere di coordinamento ed è un organo propositivo, mentre il Consiglio di dipartimento è sovrano nelle decisioni. Tiene a precisare che in realtà la richiesta avanzata dal prof. Buonocore prevede che il CdD faccia una nuova delibera.
- Il prof. Grandinetti a seguito della articolata discussione ritiene che la situazione che si sta dipingendo, in cui l'attribuzione delle risorse sembra che sia stata fatta in modo del tutto casuale, è irreali. Probabilmente ci sono dei ritardi, ma non crede che le decisioni che sono state prese fino ad oggi siano il frutto di una casualità. Ritiene che sia stata seguita una logica ed una programmazione, sebbene concordi nel ritenere che sia necessario mettere a fuoco degli aspetti logistici ed organizzativi per ripartire con determinazione al fine di chiudere nel migliore dei modi il progetto.
- Il prof. Vannini afferma di non essere stato mai informato sull'andamento del progetto ed esige che questo venga fatto.
- Il Presidente dopo aver ascoltato i vari pareri propone di ridiscutere l'argomento. Il Comitato si esprimerà su questa richiesta e la proposta che verrà avanzata verrà portata all'attenzione del prossimo CdD.



### **Punto 10 – Varie, urgenti e sopravvenute**

10.1. Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Biasi chiede di poter aderire al Centro di Ricerca Interuniversitario Biodiversità, Servizi Eco-sistemici e Sostenibilità (CIRBISES) – Sapienza.

Il Consiglio esprime il proprio apprezzamento ed il parere favorevole all'adesione della Prof.ssa Rita Biasi, docente del SSD AGR03 (Arboricoltura generale e coltivazioni arboree), al Centro, al fine di poter contribuire allo sviluppo di ricerche e prodotti sul tema della biodiversità, servizi ecosistemici e sostenibilità, vista l'esperienza nel campo dell'agro biodiversità, del paesaggio e della sostenibilità delle produzioni agrarie.

Letto e sottoscritto seduta stante.

10.2. Il Prof. Alessandro Sorrentino, Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in "Economia, Management e Metodi Quantitativi", chiede al nostro dipartimento di aderire al XXXVII ciclo del Dottorato visto che i colleghi Anna Carbone e Clara Cicatiello fanno parte del collegio dei docenti di detto Corso. Il Consiglio rinnova l'adesione del DIBAF, in qualità di Dipartimento concorrente, al Dottorato di Ricerca dal titolo ECONOMIA, MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI che è attivato presso il DEIM.

Letto e sottoscritto seduta stante.

10.3. Il Presidente informa di aver ricevuto da parte della dott.ssa Clara Cicatiello, ricercatore a tempo determinato e a tempo definito (Legge 240/2010, articolo 24, comma 3 lettera a) presso il DIBAF, e della prof.ssa Anna Carbone, professore associato a tempo pieno presso il DIBAF, la richiesta di adesione al Collegio di Dottorato di Ricerca in Economia, Management e Metodi Quantitativi, istituito presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa dell'Università degli Studi della Tuscia.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

10.4. La dott.ssa Agrimi informa il Consiglio che è iniziata la ricognizione per le esigenze dei corsi di inglese per l'anno a.a. 2021-2022.

La riunione del Consiglio di dipartimento prosegue in composizione ristretta.

### **Punto 10 BIS – Chiamata Ricercatore a tempo determinato - art.24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 - SSD AGR/03**

Il Presidente ricorda al Consiglio in composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e ordinari che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art.24, c.3, lettera a), della legge 240/2010, settore concorsuale 07/B2 Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, SSD AGR/03 Arboricoltura generale e coltivazioni arboree (Decreto Rettoriale n. 520/2020 del 07/10/2020).

Il CdD del 2 Settembre 2020 (Verbale n. 13) aveva deliberato il bando sui fondi del Progetto di ricerca Life "Environment and Resource Efficiency Precision Agriculture System to limit the impact on the environment, on health and on-air quality of grape production", acronimo LIFE WINEgROVER, in merito alla viticoltura di precisione, prevedendo una spesa per l'intero triennio pari ad € 148.649,37 comprensiva degli oneri a carico ente a gravare su fondi esterni.

Con Decreto Rettoriale n. 125/2021 del 17/02/2021 di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa, il Dipartimento è stato informato che è risultata idonea alla chiamata la candidata ELENA BRUNORI.

Il dipartimento è stato informato anche del fatto che il D.P.C.M. 13 novembre 2020 ha aumentato gli emolumenti spettanti ai Professori ad ai Ricercatori portando la spesa necessaria alla stipula del contratto con il vincitore della selezione in parola ad € 151.189,68.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio delibera, all'unanimità e seduta stante, la chiamata per il posto di ricercatore a tempo determinato, tipo A, a favore della Dott.ssa ELENA BRUNORI risultata prima idonea al concorso e che ha ottenuto un giudizio positivo da parte della Commissione giudicatrice; la Dott.ssa Brunori presenta una significativa esperienza, nazionale e internazionale, negli ambiti scientifici relativi al bando di concorso.





Viene, inoltre, fornita in allegato (ALL. 10.bis) la scheda finanziaria che indica la provenienza dei fondi necessari a coprire l'importo complessivo € 151.189,68, che include la quota mancante di € 2.540,31, per poter sottoporre la chiamata del vincitore al CdA con la relativa spesa completamente coperta.

Il Consiglio propone che la presa di servizio della Dott.ssa Brunori possa avere luogo compatibilmente con l'avvio del 2° semestre a.a. 2020-'21 per soddisfare le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:05.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)