

VERBALE N. 24

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 15 marzo 2021

Il giorno 15 marzo, alle ore 14:30 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 347 del 08.03.2021 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Approvazione Conto consuntivo e.f.2020 sezione di bilancio DIBAF.
- Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 9 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza
- Punto 10 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Corona	Piermaria	X				17:17
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				16:47
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X				
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				17:31
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
12	Prof.	Valentini	Riccardo	X				17:14
13	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				17:08
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16	Prof.ssa	Biasi	Rita		X		16:05	17:16
17	Prof.	Borocci	Stefano	X				
18	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X				17:30
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				
21	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				16:49
23	Prof.	Cervia	Davide	X				
24	Prof.	Chillemi	Giovanni		X			
25	Prof.	Chilosi	Gabriele		X		16:11	
26	Prof.	Ciaffi	Mario	X				



27	Prof.	Crognale	Silvia
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro
29	Prof.	De Angeli	Stefano
30	Prof.ssa	De Santis	Diana
32	Prof.	Fidaleo	Marcello
32	Prof.	Fochetti	Romolo
33	Prof.	Harfouche	Antoine
34	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
35	Prof.	Massantini	Riccardo
36	Prof.ssa	Marinari	Sara
37	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
38	Prof.	Papale	Dario
39	Prof.ssa	Picchietti	Simona
40	Prof.	Porcelli	Fernando
41	Prof.	Portoghesi	Luigi
42	Prof.	Ruzzi	Maurizio
43	Prof.	Sabatti	Maurizio
44	Prof.	Sanna	Nico
45	Prof.	Secondi	Luca
46	Prof.	Tiezzi	Antonio
47	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
48	Prof.	Zapparoli	Marzio
49	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
50	Dott.	Cecchi	Patrizio
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
55	Dott.	Blasi	Emanuele
56	Dott.ssa	Brunori	Elena
57	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
58	Dott.	Chiti	Tommaso
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
60	Dott.	Cimini	Alessio
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
62	Dott.	Maesano	Mauro
63	Dott.	Miccoli	Andrea
64	Dott.	Moscetti	Roberto
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia
66	Sig.	Buzzi	Graziano
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
68	Dott.ssa.	Gallo	Anna Maria
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia
70	Dott.ssa	Carota	Eleonora
71	Sig.ra	Cellini	Altea
72	Sig.	Consolani	Tommaso
73	Sig.	Fidone	Diego
74	Sig.	Mattei	Gianluca
75	Sig.ra	Milana	Giulia
76	Sig.ra	Plevano	Camilla

X				
	X			
X				
X				
X				16:39
		X		
X				
X				18:17
X				18:19
X				
X				
X				
X				
X				
	X		17:20	
X				
X				
X				
X				
X				18:19
X				18:08
	X			
X				
X				
X				17:12
X				
X				
X				
X				
X				16:18
X				
	X			
X				17:53
X				
		X		
		X		
		X		
X				
		X		
		X		



Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti. E' invitata alla riunione per la discussione dei punti 3-5 la Dott.ssa Alessandra Mancini, Segretario Amministrativo del DIBAF.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1. Il Presidente dà il benvenuto alla dott.ssa Elena Brunori in qualità di ricercatore a tempo determinato in regime di impegno a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, c. 3, lett. a) della Legge 30.12.2010, n. 240, per il settore concorsuale 07/B2 Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, ssd AGR/03 Arboricoltura generale e coltivazioni arboree, quale idonea nella procedura di valutazione comparativa di ricercatore a tempo determinato bandita con D.R. n. 580/2020 del 7 ottobre 2020.

1.2 Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 25.02.2021, ha deliberato:

- art.1. le 3 posizioni da ricercatore di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) attribuite al DIBAF, DISTU e Ateneo, già deliberate il 29 ottobre 2020 per il 2022, sono imputate sulle risorse del Decreto Ministeriale n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, anticipandone la presa di servizio entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 31 ottobre 2022;
- art.2. è autorizzata la distribuzione delle 12 posizioni (6 p.o.), a valere sulle risorse del Decreto Ministeriale n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010: I dipartimenti deliberano la richiesta di avvio delle procedure di reclutamento delle suddette posizioni di RTDB entro il 15 aprile 2021;
- art.3. di approvare l'aggiornamento della distribuzione dei punti organico che, includendo quanto deliberato dagli artt.1 e 2, gli ulteriori 0,2 punti organico assegnati e la redistribuzione sui piani straordinari RU dei punti organico residui 2020 del DISTU e del DAFNE.

Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

1.3 Il Presidente comunica che il CdA, nella riunione del 25.02.2021 ha deliberato che presso il DIBAF è autorizzata l'indizione delle seguenti procedure di valutazione comparativa per l'assunzione di complessivi n. 3 ricercatori a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: - n. 1 posto per il s.c. 05/A1 Botanica ssd BIO/01 Botanica generale, - n. 1 posto per il s.c. 05/E1 Biochimica generale ssd BIO/10 Biochimica, - n. 1 posto per il s.c. 05/A1 03/D1 Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari ssd CHIM/11 Chimica e biotecnologia delle fermentazioni.

Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

1.4 Il Presidente comunica al Consiglio che, tenuto conto delle disposizioni nazionali e regionali, il Comitato Regionale delle Università del Lazio ha deliberato che a partire da lunedì 15 marzo 2021 è sospesa la frequenza in presenza delle attività formative e curriculari di tutti i corsi di studio (lauree, lauree magistrali, master, corsi di dottorato). Pertanto, a partire da lunedì 15 marzo 2021, le lezioni saranno erogate soltanto a distanza attraverso la piattaforma di Ateneo e continueranno ad essere garantite secondo gli orari e le modalità prestabilite.

A decorrere dal 15 marzo 2021 e per tutta la durata di permanenza in "Zona rossa" della Regione Lazio, in attuazione di quanto previsto dall'art.1, comma 2, del Decreto Legge 13 marzo 2021 nonché dall'art. 1 dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021, al personale dirigente e tecnico-amministrativo si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del DPCM 2 marzo 2021.



Il personale dirigente e tecnico-amministrativo con PRESTAZIONE TELELAVORABILE svolge tutti i giorni la propria attività lavorativa in MODALITÀ AGILE. I Responsabili delle strutture, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, la rapida conclusione dei procedimenti ed il conseguimento degli obiettivi assegnati, vigilano e monitorano le prestazioni dei dipendenti che trasmettono loro, con cadenza quindicinale, una relazione ricognitiva delle predette attività. Per questo personale sono fatte salve le attività indifferibili in presenza.

1.5 Il Presidente informa il Consiglio che l'Avv. Alessandra Moscatelli nella sua qualità di Direttore Generale, e la Sig.ra Marta De Alexandris, nella sua qualità di rappresentante degli studenti designato dalla Consulta degli studenti nella seduta del 19 febbraio 2021, sono nominati componenti del Presidio di Qualità di Ateneo, istituito con decreto n. 504713 del 16 maggio 2013 e successive modificazioni.

1.6 Il Presidente comunica al Consiglio che nell'ambito del progetto Open Access, che ha visto la realizzazione dell'archivio aperto Unitus Dspace, è attivo un servizio di supporto rivolto proprio agli utenti di Unitus Dspace, relativamente ai problemi di descrizione dei contenuti e gestione delle licenze.

1.7 Il Presidente informa il Consiglio che è stato trasmesso il calendario per l'anno 2021 delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione così da consentire la conseguente e coerente calendarizzazione dei Consigli dei Centri di spesa. Il Presidente, quindi, propone un calendario delle sedute dei prossimi CdD, o Giunte, del DIBAF per tutto il 2021.

1.8 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il documento relativo alle politiche di Ateneo e alla programmazione didattica che definisce la strategia dell'Ateneo per la formulazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento a quella dell'anno accademico 2021/2022.

1.9 Il Presidente fa notare a tutto il Consiglio l'egregio lavoro fatto dal prof. Sanna, che ringrazia, in riferimento ai prodotti per la VQR. Evidenzia come la valutazione VQR sia diventata più severa e in relazione a ciò, lo strumento fornito dal prof. Sanna permette ai singoli di capire quali sono i prodotti migliori da caricare. I prodotti caricati andranno valutati dal gruppo di lavoro costituito dal prof. Grandinetti, dalla prof.ssa Fausto, dal prof. Sanna e dal Direttore, al fine di confermare che i prodotti selezionati siano effettivamente i migliori. Sarà inoltre necessario gestire la numerosità dei prodotti, in quanto come dipartimento il DIBAF può inserire un minimo di 171 prodotti e un massimo di 195 prodotti. Ritiene che riuscire ad avere il 50-60% dei prodotti con valore 1 ed il resto al valore 0.7 potrebbe essere comunque un buon risultato.

- Il prof. Grandinetti chiarisce che il file fornito dal prof. Sanna si riferisce alla banca dati Scopus e quindi non va sottovalutato il fatto che alcuni lavori potrebbero essere valutati meglio facendo riferimento alla banca dati WOS che, a differenza di Scopus, presenta la subject category: multidisciplinary. Nella scelta del prodotto è importante tenere in considerazione le autocitazioni, in quanto si tratta di un concetto che è stato interpretato in modo diverso a seconda dei GEV. Chiarisce che è possibile caricare gli allegati, riservandosi la possibilità di precisare la loro natura entro il mese di giugno 2022. Infine, sottolinea l'importanza di evitare le sovrapposizioni, in quanto ciascun lavoro può essere presentato una sola volta nell'ambito di un dipartimento. Fa infine notare che i criteri di valutazione dei GEV sono tre: valutazione indice bibliometrico, grado di originalità e rigore metodologico.

Si apre una approfondita discussione riguardo a questo importante argomento in cui intervengono vari docenti per chiedere dei chiarimenti. Il Presidente invita tutti a valutare attentamente in questa prima fase i propri prodotti da caricare, tali prodotti verranno poi attentamente rivalutati dal gruppo di lavoro, ed eventualmente potrà essere chiesto al ricercatore di sostituirli con altri più performanti.

Al termine della discussione il Presidente propone di programmare due sessioni di supporto su google meet per il giorno successivo.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il verbale n.17 del 13.11.2020 e il verbale n. 20 del 14.12.2020 vengono considerati in fase di approvazione. L'approvazione verrà effettuata nel prossimo Consiglio.



Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente dà la parola alla dott.ssa Mancini che informa il Consiglio che il DIBAF è al momento nelle condizioni di concedere delle anticipazioni.

- La prof.ssa Anna Carbone presenta al Dipartimento formale richiesta di anticipazione di 35.000,00 (trentacinquemila) euro al fine di poter svolgere le attività relative al progetto europeo Agrigeneration (nome completo: Drivers and constraints of intergenerational change in EU agriculture and the role of participation in food supply chains (FGC-EU) JRC/SVQ/2019/MVP/1450-ExA) che verrà finanziato dal Joint research Center di Siviglia (EU) con 139.000,00 euro. Tale somma verrà versata al DIBAF nel corso dei prossimi mesi (30%) e alla consegna del rapporto finale a dicembre 2021 (70%). Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di dover anticipare delle quote, con successivo rimborso a seguito DELL'APPROVAZIONE DEL RAPPORTO DI FINE PROGETTO.

Il Consiglio approva la richiesta di anticipazione fondi.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

- **D.D.D. n.82/2021 del 18.02.2021** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 331.854,023 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **3/2021/DIBAF prot.25**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
 - Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 602.423,70 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **5/2021/DIBAF prot.36**, allegato che diventa parte integrante del presente disposto;
 - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 16.511,13 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 6/2021/DIBAF prot.38**, allegato che costituisce parte integrante del presente disposto;
 - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 9.283,00 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 7/2021/DIBAF prot.49** allegato che costituisce parte integrante del presente disposto.
- **D.D.D. n.134/2021 del 10.03.2021** con il quale è stata disposta, per l'esercizio 2021, l'assegnazione al Segretario amministrativo Dott.ssa Alessandra Mancini di un Fondo Economale di euro 5.000,00 per il pagamento delle spese effettuate in contanti nel rispetto delle norme stabilite dai regolamenti interni e della legislazione vigente.

Il Presidente porta a ratifica due documenti/ricieste:

La Dott.ssa Elena Brunori in relazione alla sua presa di servizio in data 01/03/2021 come RTD-A, come da D.R. n. 125/2021 del 17 febbraio 2021, comunica la sua rinuncia al rinnovo di contratto di insegnamento del corso VITICOLTURA II per l'anno accademico 2020/2021. Lo stesso insegnamento, infatti, le è stato affidato nel suo nuovo ruolo.

Il Consiglio prende atto ed approva.

Il Prof. Giovanni Chillemi, responsabile scientifico della Convenzione Operativa di Collaborazione Tecnico-Scientifica tra IBIOM-CNR e DIBAF approvata nel CdD del 13.11.2020, ha chiesto il trasferimento al DEB della somma di € 23.787,00, necessaria per l'attivazione di un assegno di ricerca annuale dal titolo "Studio di patologie umane mediante tecnologie omiche".

Il Consiglio prende atto ed approva.



Punto 5 – Approvazione conto consuntivo e.f. 2020 sezione di bilancio DIBAF

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, entro il 15 marzo di ogni anno, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, devono deliberare la chiusura della propria sezione di bilancio.

Ciò premesso, sottopone alla approvazione del Consiglio le risultanze contabili relative alla sezione di bilancio del dipartimento nell'esercizio 2020.

Passa quindi la parola alla segretaria amministrativa Dott.ssa Alessandra Mancini, la quale illustra l'argomento ai presenti.

In particolare, la Dott.ssa Mancini riferisce delle operazioni che sono state richieste al Dipartimento e sintetizzate nel cronoprogramma trasmesso dagli Uffici dell'amministrazione centrale, con nota prot. 5586/2020 del 01.12.2020, di seguito elencate:

Fase 1: Avvio dei controlli sulla diagnostica scritture, rimanenze finali, buoni d'ordine di fine anno, cespiti

- Verifica e correzione diagnostica scritture alla data del 19/10/2020
- Verifica e rettifiche dei saldi dei conti di "crediti" e "debiti"
- Valutazione rimanenze finali di magazzino
- Buoni d'ordine: controllo di quelli aperti al 31/12/2020 e check con fatture da ricevere/emettere 2021
- Dismissione/caricamento dei cespiti dal registro inventari
- Allineamento cespiti - contabilizzazioni COEP

Fase 2: Controlli su budget e documenti contabili

- Contratti attivi e passivi: verifica di quelli non andati a buon fine
- Verifica ed eventuale annullamento documenti amministrativi contabilizzati nel 2020 per mancata chiusura/rettifica di voci di debito/credito sp 2016
- Verifica della diagnostica scrittura aggiornamento al 31/12/2020
- Note di credito: verifica registrazione con upb/causale uguale alla fattura corrispondente
- Scritture Coge: correzione errori imputazione CE
- Fondo economale: check e chiusura saldo
- Svalutazione crediti
- Check configurazioni UPB "VINCOLATE" e correttezza/completezza imputazioni delle scritture

Fase 3: valorizzazione altre poste patrimoniali (brevetti; rimanenze; conti d'ordine;

- Rilevazione delle variazioni intervenute nel 2020 su altre poste quali :
- Cauzioni
- Depositi
- Fidejussioni
- Titoli
- Beni di terzi
- Brevetti
- Partecipazioni

Fase 4: attività per il consuntivo finanziario

- riaccertamento residui
- determinazione avanzo libero e vincolato
- verifica upb - missioni e programmi

La segretaria informa il consiglio che tutte le operazioni richieste sono state poste in essere dalla segreteria, tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dagli Uffici dell'Amministrazione centrale negli incontri tenuti sull'argomento. In particolare, è stato effettuato:

- il controllo delle scritture contabili (diagnostica);
- la determinazione e valorizzazione delle rimanenze di magazzino;



- il controllo dei buoni d'ordine emessi nell'esercizio con la verifica della spunta fatture da ricevere/emettere;
- il controllo sull'avvenuto caricamento o dismissione dei cespiti inventariali e il loro allineamento con le contabilizzazioni in COEP;
- l'analisi degli impegni/accertamenti – preimpegni/preaccertamenti di budget e loro eventuale annullamento;
- l'estrazione dell'elenco degli incassi/pagamenti fatti a fronte di preaccertamenti/preimpegni ante 2016;
- la verifica della corretta registrazione delle note di credito rispetto alle corrispondenti fatture;
- la verifica della elaborazione inviata dall'Ufficio Bilancio di Ateneo con riferimento alla svalutazione crediti: analisi dei crediti aperti, valutazione in termini di rischio, definizione degli accantonamenti dell'esercizio;
- verifica delle UPB e loro classificazione tra libere e vincolate;
- valorizzazione delle poste patrimoniali.

Per quanto attiene alle attività per il consuntivo finanziario, la segreteria ha effettuato il controllo della classificazione delle UPB per missioni e programmi, si è occupata del riaccertamento dei residui attivi e passivi provvedendo alla cancellazione di quelli non più necessari, giungendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, poi ripartito tra libero e vincolato.

Perché l'assemblea possa esprimersi, vengono condivisi i seguenti documenti, conservati agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento:

Allegato 1 – Rimanenze di magazzino

La Dott.ssa Mancini spiega che, quest'anno, la valutazione delle rimanenze di magazzino è stata riferita solo al materiale di cancelleria in dotazione al Dipartimento (segreteria amministrativa e segreteria didattica) e non anche al materiale di laboratorio, considerato che non sono stati previsti dei registri di carico e scarico per questi beni.

Allegato 2 – svalutazione crediti

Si è provveduto alla analisi dei preaccertamenti e accertamenti finanziari ancora aperti, verificando innanzitutto la loro esigibilità, correggendo, eventualmente, il dato comunicato in precedenza, nonché classificando il credito secondo parametri di rischio rispetto all'ipotesi di mancato incasso. Sono state anche inserite delle note esplicative.

Allegato 3 – poste patrimoniali

Sulla base delle comunicazioni ricevute dai docenti, la segreteria ha predisposto la nota in oggetto. In particolare, la segretaria evidenzia che gli unici dati da valorizzare hanno riguardato i beni del dipartimento presso terzi e quelli di terzi in uso presso il Dipartimento.

Allegato 4 – residui passivi da riportare al nuovo esercizio

Allegato 5 – residui passivi da cancellare

Allegato 6 – residui attivi da riportare al nuovo esercizio

Allegato 7 – residui attivi da cancellare

Allegato 8 – determinazione avanzo di amministrazione e.f. 2020 e ripartizione tra libero e vincolato

Allegato 9 – Elenco variazioni preimpegni e impegni di budget

Allegato 10 - Elenco variazioni preaccertamenti e accertamenti di budget

Allegato 11 – Rendiconto finanziario entrate DIBAF

Allegato 12 – Rendiconto finanziario entrate PG_ECCELL

Allegato 13 – Rendiconto finanziario uscite DIBAF

Allegato 14 – Rendiconto finanziario uscite PG_ECCELL

Per quanto attiene le tabelle di cui agli allegati dal n 4 al n. 8, la Dott.ssa Mancini prosegue specificando che l'avanzo di amministrazione (estratto dal programma EASY di contabilità) al 31/12/2020, considerato il DIBAF e il PROGETTO DI ECCELLENZA, risulta pari:

Avanzo di amministrazione	Euro	6.630.450,70
Avanzo libero	Euro	297.295,16
Avanzo vincolato	Euro	6.333.155,54



La situazione di cassa al 31/12/2020 presenta un fondo cassa pari a € 9.454.942,73 dato da una cassa iniziale pari a € 5.552.116,35, riscossioni effettuate per € 5.606.976,63, pagamenti effettuati pari a € 3.231.560,05. Oltre a queste poste occorre considerare i girofondi in Entrata (€ 1.955.428,31) e in Uscita (€ 428.018,51) dall'Ateneo.

Per quanto riguarda il bilancio nella parte relativa alla "gestione dei Residui", gli allegati nn. 5 e 7 riportano gli elenchi dettagliati dei residui attivi e dei residui passivi cancellati, la motivazione dell'annullamento e l'eventuale relativa copertura.

A conclusione di questa operazione risulta un totale Residui Attivi al termine dell'esercizio pari, per il DIBAF, a € 1.392.320,07 di cui € 322.078,51 in competenza e € 1.070.241,56 a residuo, mentre il progetto di eccellenza non presenta residui attivi al 31.12.2020.

I residui passivi al termine dell'esercizio ammontano, per il DIBAF, a € 2.841.626,58 di cui € 1.651.850,80 in competenza e € 1.189.775,78 a residuo, per il Progetto di eccellenza ammontano a € 993.766,82 di cui € 479.483,93 riferiti al 2020 e € 514.282,89 riferiti agli esercizi precedenti.

Dopo approfondito esame della documentazione presentata, il Consiglio

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

VISTO il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

Approva le risultanze contabili della gestione 2020 del Dipartimento;

Approva la tabella delle rimanenze di magazzino (allegato 1)

Approva la tabella della svalutazione crediti (allegato 2)

Approva la nota delle poste patrimoniali (allegato 3)

Approva la tabella dei residui passivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 4)

Approva la tabella dei residui passivi da cancellare (allegato 5)

Approva la tabella dei residui attivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 6)

Approva la tabella dei residui attivi da cancellare (allegato 7)

Approva la tabella per la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020 del Dipartimento (Allegato 8)

Approva la ripartizione dell'avanzo di amministrazione in avanzo libero per euro 297.295,16 e in avanzo vincolato per euro 6.333.155,54.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

- Il prof. Vannini chiede come si regolerà il dipartimento relativamente ai crediti, e se si sta procedendo per cercare di recuperare le somme dovute.
- La dott.ssa Mancini evidenzia che erano stati concordati dei piani di recupero che non sono stati rispettati. Evidenzia le difficoltà da parte dell'amministrazione a stare dietro alle diverse aziende.
- Il prof. Buonocore chiede al Direttore di far presente agli organi competenti di cercare di semplificare le procedure relativamente alle rimanenze di magazzino, in quanto per i docenti sarebbe un aggravio enorme quantificare le rimanenze nei laboratori.
- La dott.ssa Mancini spiega che il problema della gestione del magazzino è legato alla necessità di fare la media ponderata di tutti i costi di acquisto dall'inizio dell'anno e questo è definito dalla legge di bilancio dello stato. Quindi bisogna tenere traccia non solo di quanto è stato consumato, ma anche del costo al quale il prodotto è stato acquistato per fare la media ponderata.
- Il Presidente evidenzia che i Direttori non sono stati ancora consultati per fare una valutazione del residuo del materiale di consumo. Spera che questo rimanga associato esclusivamente al materiale di cancelleria in quanto l'eventuale estensione all'attività di routine dei laboratori comporterebbe l'impiego di procedure complesse.
- Il prof. Valentini evidenzia la necessità di affrontare una semplificazione delle procedure amministrative. Sottolinea le enormi difficoltà riscontrate, ad esempio, per gli ordini che a cascata si ripercuotono sulla



attività di ricerca. Questo aspetto della efficienza amministrativa va affrontata con urgenza aprendo una discussione con l'Ateneo.

- Il Presidente riconosce le difficoltà della amministrazione del DIBAF nell'espletare alcune procedure di routine e dall'altra la necessità di una semplificazione amministrativa che dovrebbe passare attraverso attività programmate per tempo. Nei limiti del possibile cercherà di affrontare la questione nei limiti di quello che è consentito.

Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni

6.1 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni quadro per tirocini di formazione proposte dai seguenti docenti:

- Dott. Cimini: AGRILab società agricola SRL sede legale in Campagnano di roma (RM), via del Pavone 104. Titolare: Silvia Amadei. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L/GASTR); Tecnologie Alimentari ed Enologiche -L-26
- Prof. Reverberi Massimo: AGRIGES, sede legale in San Salvatore Telesino (BN), via Contrada Selva di Sotto – Zona Industriale cap. 82035. Titolare: Sig. Giovanni Tancredi. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Scienze agrarie vecchi e nuovi ordinamenti, scienze forestali e del territorio, scienze e tecnologie alimentari, scienze della comunicazione, scienze biologiche, scienze chimiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.2 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni passive tra:

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della Dott.ssa Mariagrazia Agrimi per un convenzione tra il DIBAF e il Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria (da qui in poi definito Dipartimento di Agraria), con sede legale in Località Feo di Vito 89122 Reggio Calabria, C.F. 80006510806 e P.IVA 00163260805, rappresentato dal Direttore Prof. Giuseppe Zimbalatti, nato a Reggio Calabria (RC), il giorno 13/03/1961, C.F. ZMBGPP61C13H224H, domiciliato per la sua carica presso la sede del suddetto Dipartimento. Oggetto delle prestazioni: Il DIBAF affida al Dipartimento di Agraria lo svolgimento di attività di valutazione delle condizioni dell'apparato radicale di alberi in zone urbane e periurbane anche mediante uso di strumentazione definita *Geofono - Root Detector*. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica delle stesse, sono: per il Dipartimento di Agraria, il Dott. Andrea Rosario Proto e per il DIBAF, la Dott. ssa Mariagrazia Agrimi. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e le attività oggetto della presente convenzione di ricerca dovranno concludersi entro il 29/09/2022. Il corrispettivo dovuto dal DIBAF per il pieno e perfetto adempimento della convenzione è pari ad € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA pari ad € 990,00 per un totale di € 5.490,00 (euro cinquemilaquattrocentonovanta/00).

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.3 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni attive con IVA:

- Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Gabriele Chilosi per un convenzione tra il DIBAF e SAGEA CENTRO DI SAGGIO s.r.l. – Codice Fiscale, Partita IVA 03494600046, numero di iscrizione al Registro delle Imprese 03494600046 presso la C.C.I.A.A. di Cuneo, Numero repertorio economico amministrativo (REA): n. CN-295042, Capitale sociale € 50.000,00 – con sede legale in Castagnito (CN) – Via San Sudario 15, tel 0173 212614, Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: amministrazioniesr@pec.sagea.com, rappresentata da dott. Davide Ferrari, nato a Torino il 20/02/1971, domiciliato per la carica presso la sede sociale, in qualità di Legale Rappresentante in virtù dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione.

Oggetto delle prestazioni: SAGEA Centro di Saggio s.r.l affida al DIBAF l'esecuzione di attività di sperimentazione e ricerca relative alla i) valutazione dello stato fitosanitario di un trial di melone in sperimentazione per l'efficacia di prodotti alternativi ai fungicidi di sintesi prodotti da Bayer Crop



Science; ii) identificazione di eventuali specie fungine di origine tellurica agenti causali di malattie radicali del melone nella sperimentazione. La presente Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto, *SAGEA* corrisponderà la somma di Euro 3.000,00+IVA. La somma è comprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca. Il Referente per il DIBAF sarà il Prof. Gabriele Chilosi, il Referente per *SAGEA* sarà il Dott. Paolo Viglione.

- Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Giovanni Chillemi per un convenzione tra il DIBAF e Dompé farmaceutici S.p.A., con sede legale in Milano, Via San Martino 12-12/a, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, P. IVA 00791570153, in persona del Chief Scientific Officer, Dott. Marcello Allegretti (di seguito "Dompé"). Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Ente si impegna a fornire a Dompé, che accetta, i Servizi. A fronte della puntuale e corretta esecuzione dei Servizi da parte dell'Ente, Dompé si impegna a corrispondere all'Ente l'importo complessivo e onnicomprensivo di ogni onere, costo e spesa di Euro 37.000,00 (trentasettemila/00), oltre IVA. Il presente Contratto ha efficacia a partire dal 15 marzo 2021 e durata fino al 15 marzo 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità entrambe le proposte.

6.4 Il Presidente porta in approvazione i seguenti contratti attivi senza IVA:

Il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) e DIBAF con l'Accordo intendono avviare un rapporto di collaborazione scientifica e tecnologica su specifiche linee di ricerca finalizzato all'individuazione della più appropriata metodologia per definizione del valore ecosistemico del suolo relativo alla produzione agricola, in ambiente irriguo in un'area specifica della regione Lazio strategica per l'agricoltura in contesto urbano e periurbano. In particolare, le parti si impegnano a svolgere presso la propria struttura tutte le attività funzionali al regolare svolgimento di tale collaborazione e allo sviluppo del predetto progetto di ricerca. Il DIBAF garantirà un supporto tecnico scientifico in tutte le fasi del progetto. Il responsabile dell'attività per il CREA PB sarà il Dott. Filiberto Altobelli. Il responsabile dell'attività per il DIBAF sarà, la Prof.ssa Sarà Marinari.

Le modalità e gli obiettivi per la realizzazione del rapporto di collaborazione oggetto del presente Accordo sono previste nel progetto SOIL4LIFE, finanziato nell'ambito del programma LIFE. In relazione alla esecuzione delle attività di cui all'Accordo è riconosciuto al DIBAF, a titolo di rimborso delle spese sostenute, un rimborso pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00), fuori campo IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972. Il presente Accordo entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione delle Parti contraenti e avrà durata di nove mesi dalla sottoscrizione delle Parti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.5 Il Presidente porta in approvazione i seguenti accordi quadro di collaborazione:

- Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Giovanni Chillemi per un accordo tra il DIBAF e il Dipartimento di Lettere - Lingue, letterature e civiltà antiche e moderne (nel seguito denominato DLET) dell'Università degli Studi di Perugia, con sede legale in Perugia, Piazza Morlacchi 11, codice fiscale e partita IVA 00448820548 rappresentato in qualità di Legale Rappresentante dal Direttore del Dipartimento Prof. Stefano Brufani. Le Parti si impegnano a collaborare, nel rispetto dei rispettivi fini istituzionali, mediante l'utilizzo delle risorse intellettuali, tecniche e amministrativo-gestionali esistenti presso le proprie strutture, sia sul piano di progetti didattici che sul piano di progetti di ricerca scientifica e culturali, al fine di costituire un proficuo terreno di confronto per sviluppare le tematiche comuni, contribuire alla formazione di laureati preparati all'espletamento delle attività professionali che attengono alle diverse fasi delle attività di gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale ed alla specializzazione di professionisti nel settore; contribuire allo sviluppo di attività culturali e di ricerca nel sistema socio-economico-culturale nazionale e internazionale. Con il presente accordo e per tutta la durata prevista, le Parti si impegnano ad una collaborazione scientifica concernente l'ambito di ricerca sul DNA antico animale. Gli eventuali oneri finanziari connessi allo svolgimento della ricerca oggetto della collaborazione restano a carico di ciascuno dei contraenti per la propria parte. La presente convenzione non comporta alcun onere per ciascuna parte in conseguenza



dell'utilizzo di strutture, attrezzature e personale che vengono messi a disposizione dall'altra parte. I referenti scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono: per DIBAF il Prof. Giovanni Chillemi e per il DLET il Prof. Andrea Polcaro. Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni 4 a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Giovanni Chillemi per un accordo tra il DIBAF e il Dipartimento di Scienze dell'Antichità (nel seguito denominato DSA) dell'Università Sapienza di Roma, con sede legale in Roma, Piazzale Aldo Moro, 5 codice fiscale 80209930587 e partita IVA 02133771002, rappresentato in qualità di Legale Rappresentante dal Direttore del Dipartimento Prof. Giorgio Piras. Con il presente accordo e per tutta la durata prevista, le Parti si impegnano ad una collaborazione scientifica concernente l'ambito di ricerca sul DNA antico animale. Gli eventuali oneri finanziari connessi allo svolgimento della ricerca oggetto della collaborazione restano a carico di ciascuno dei contraenti per la propria parte. La presente convenzione non comporta alcun onere per ciascuna parte in conseguenza dell'utilizzo di strutture, attrezzature e personale che vengono messi a disposizione dall'altra parte. I referenti scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono: - per DIBAF il Prof. Giovanni Chillemi; - per il DSA la Prof.ssa Francesca Balossi Restelli. Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni quattro a decorrere dalla data di sottoscrizione

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Il Prof. Andrea VANNINI presenta una proposta di accordo di collaborazione in attività di ricerca e formazione con la Zhejiang A&F University (ZAFU) (Cina), con la quale il proponente ha già in atto attività di ricerca nell'ambito della Patologia Vegetale e delle Invasioni Biologiche nel contesto forestale. Fondata nel 1958, la Zhejiang A&F University (ZAFU) è una Università di riferimento a livello della provincia dello Zhejiang, voluta congiuntamente dal governo provinciale e dalla National Forestry and Grassland Administration. Negli ultimi 60 anni, l'università è cresciuta fino a coprire tre campus, con una superficie totale di 213 ettari. In quanto Università multidisciplinare, offre otto corsi di studio, con punti di forza in agricoltura, silvicoltura e ambiente biologico. Attualmente, le discipline di ingegneria, scienze vegetali e animali e scienze agrarie si collocano nell'1% più alto degli indicatori scientifici essenziali; ZAFU è ora classificata tra le migliori 200 università nazionali secondo la classifica accademica delle università mondiali.

La proposta verrà portata all'attenzione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per poter stipulare un accordo di Ateneo con questa Università cinese.

Il Consiglio approva seduta stante.

- Il Presidente informa che il Prof. Chilosi sta seguendo una iniziativa che coinvolge l'Azienda Orticola Camilli che ha proposto, con una serie di aziende, una collaborazione nell'ambito della misura 16.10.1. Si tratta di un accordo quadro che facilita la collaborazione tra soggetti in vista di possibili futuri finanziamenti. L'aggregazione riguarda sostanzialmente la filiera delle brassiche e di altre colture avvicendate. Si tratta di un accordo importante che verrebbe portato alla firma del Rettore; le spese d'istruttoria sono a carico dell'Azienda Orticola Camilli e delle altre aziende.

Il Consiglio ritiene che l'iniziativa sia importante e la approva all'unanimità seduta stante.

6.6 Il Presidente porta in approvazione la stipula del seguente contratto:

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Salvatore Grimaldi che fa riferimento al Consiglio di Dipartimento del 25 febbraio 2021 nel quale si era già autorizzata alla stipula del contratto tra DIBAF e l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Ambientali (ICEA), di seguito denominato "Committente", con sede in Padova, via Marzolo, n. 9, codice fiscale 8000648028, Partita IVA 00742430283, in persona del Prof. Carlo Pellegrino, in qualità di Direttore del Dipartimento medesimo. Il Committente affida all'Università, che accetta, il servizio di installazione e la manutenzione di 30 fototrappole lungo il reticolo idrografico del Montecalvello (VT), nell'ambito del progetto finanziato dalla Comunità Europea "DyNET (Dynamical River Networks: climatic controls and biogeochemical function)" (ERC-2017-COG 770999). Il presente contratto avrà una durata di 12 mesi, a



decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti. L'Università designa quale responsabile scientifico dell'attività oggetto del presente contratto il prof. Salvatore Grimaldi. Il Committente designa quale proprio referente il prof. Gianluca Botter. Per le prestazioni, il Committente corrisponderà all'Università della Tuscia la somma di Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) oltre all'IVA nella misura di legge. Detto importo deve considerarsi forfetario, fisso ed invariabile; in quanto tale, esso è comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste relative a:

Borse di studio

- Il Prof. ANDREA VANNINI chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post lauream della durata di 6 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 3.600,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi popolazione fungina associata alle diverse parti di adulti degli scolitide di ambrosia *Xylosandrus* spp. L'importo della borsa graverà sui fondi seguenti: "Eziologia e contenimento del deperimento dei boschi quercini sempreverdi della tenuta Presidenziale di Castelporziano", finanziato da Accademia detta dei XL, 2.000,00 Euro e Tariffario Vannini, 1.600,00 Euro.
- Il Prof. Riccardo Massantini, nell'interesse del progetto di Internazionalizzazione per il Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26), di cui è responsabile e finanziato dalla Amministrazione Centrale, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post lauream della durata di due mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 2.000,00 per lo studio della seguente tematica: gestione dello sviluppo delle attività di disseminazione ed organizzazione del materiale promozionale per l'internazionalizzazione del Corso di Laurea L-26.

Il Consiglio approva.

Borse di ricerca

- Il Prof Riccardo Valentini, nell'interesse del progetto di ricerca PRIN-The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net), finanziato dal MIUR, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 1 anno e dell'importo onnicomprensivo di euro 5.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi della stabilità degli alberi e sviluppo di modelli matematici di flusso del vento.
- Il Prof. Riccardo Massantini, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo: "Attività volte alla verifica dell'incremento della conservabilità in post raccolta di frutta e ortaggi mediante la sperimentazione di un dispositivo di foto ossidazione idrata catalitica" finanziato da Italia Ortofrutta di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 5 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 5.000,00 (cinquemila) per lo studio della seguente tematica scientifica: Conservazione di frutta e ortaggi con dispositivo di foto ossidazione idrata catalitica.
- La prof.ssa Anna Carbone, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo AGRIGENERATION, finanziato Dall'Unione Europea JRC-Seville di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 6 MESI e dell'importo onnicomprensivo di euro 6.000,00 per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) contributo all'organizzazione della banca dati basata sui dati raccolti con interviste ad agricoltori; 2) contributo all'analisi statistica delle informazioni derivanti dalle interviste agli agricoltori.

Il Consiglio approva.

Incarichi professionale

Il Dr. Andrea Miccoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo ALPHEUS, finanziato da Unione Europea (H2020), chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, al Dr.



Massimo Romanelli. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Servizio di supporto per la creazione di un database in lingua inglese conforme alla direttiva Marine Strategy Framework Directive e dovrà consistere in attività di supporto alla creazione di un database/matrice conforme alla direttiva Marine Strategy Framework Directive nell'ambito del task di progetto relativo alla "Valutazione delle questioni giuridiche, regolamentari e ambientali per la messa in servizio di centrali idroelettriche a idroscarico minimo" L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 4.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il dott. Miccoli è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

Richiesta di rinnovo del contratto area amministrativo gestionale a tempo determinato - 31 ore settimanali LIBRIANI ROBERTA (prot. 0005833 del 14. 05. 2020)

Il Presidente informa di aver ricevuto dal prof. Andrea Vannini la richiesta di rinnovo del contratto di lavoro Categoria D (area amministrativo gestionale) p.e.D1, 31 ore settimanali, della Dr.ssa Roberta Libriani, la cui scadenza è prevista per il 17/05/2021, per ulteriori dodici (12) mesi, a decorrere dal 18 maggio 2021. La richiesta è legata a motivazioni di carattere eccezionale e di urgenza al fine di poter proseguire le attività. Il costo di estensione della copertura del contratto per 12 mesi è pari a 35.679,71 euro a valere su: euro 5.000,00 DIBAF.PARCOMONTIAUSONI, euro 30.679,71 DIBAF.CONVACEAELABORI.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del contratto area amministrativo gestionale a tempo determinato - 31 ore settimanali - alla Dott.ssa Roberta Libriani per ulteriori dodici (12) mesi a decorrere dal 18 maggio 2021.

Richiesta di rinnovo del contratto da tecnico TD D1 – tempo parziale 75% per la dr.ssa Federica Gabbianelli

Il Presidente informa di aver ricevuto dal prof. Giovanni Chillemi la richiesta di rinnovo del contratto di lavoro (categoria D1 - Tecnico a TD - tempo parziale al 75%) per la dr.ssa Federica Gabbianelli, la cui scadenza è prevista per il 17/05/2021, per ulteriori ventiquattro 12 mesi rinnovabili. La richiesta è legata a motivazioni di carattere eccezionale e di urgenza al fine di poter proseguire e ulteriormente sviluppare le attività di ricerca nell'ambito del progetto CEF-TC-2018- 28180545 HIGH performance computing to support smart LAND sERVICES- HIGHLANDER di cui il prof. Chillemi è responsabile scientifico per conto del partner beneficiario DIBAF. Il costo di estensione della copertura del contratto per 12 mesi è pari a 31.076,29 euro circa che verrà coperto dalla disponibilità di fondi del progetto HIGHLANDER.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del contratto da tecnico, categoria D1, alla Dott.ssa Federica Gabbianelli per ulteriori ventiquattro 12 mesi a decorrere dal 18 maggio 2021.

Richiesta attivazione assegno di ricerca ex art. 1, co. 2 lett. b Regolamento Assegni di Ricerca

Il Prof. RICCARDO VALENTINI nell'interesse del Progetto di ricerca PRIN propone l'attivazione di n. 1 Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca. Titolo: The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net). Area CUN: 07 S.S.D: AGR05. Il progetto della durata di 3 anni prevede l'installazione di dispositivi wireless (IoT) su alberi forestali per lo studio dell'impatto della variabilità climatica sulle funzioni fisiologiche degli alberi. Attività da affidare all'assegnista: Assistenza sui siti sperimentali, rilievi in campo, controllo dei dati, sviluppo di algoritmi per lo studio dell'impatto della variabilità climatica sulle funzioni fisiologiche degli alberi. Durata: 1 anno e rinnovabile. Importo € 24.000,00 lordi. Proposta della commissione giudicatrice (3 docenti dell'area scientifica interessata – eventuale membro esterno dell'ente finanziatore): Tommaso Chiti, Anna Barbati, Riccardo Valentini.

Il Consiglio approva.

Punto 8 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

8.1. Il Presidente informa il Consiglio della necessità di approvare (nota rettorale Prot. n. 0003398 del 01/03/2021) il quadro definitivo dei docenti di riferimento dei corsi di studio afferenti al DIBAF, quelli



di carattere interdipartimentale e di inter-ateneo per l'a.a. 2021/22, nel rispetto dei criteri di cui all'Allegato A, lett. b) del D.M. 6/2019, integrato con il D.M. 8/2021.

Viene presentato lo schema riassuntivo (Allegato 8.1 - Foglio Excel fornito dall'amministrazione) dove sono evidenziate alcune modifiche rispetto all'anno precedente e i casi di insegnamenti che ricadono nelle attività affini e integrative. In fondo al foglio sono elencati i docenti che sono incardinati, in toto o in parte, su CdS afferenti ad altri dipartimenti.

Alcuni docenti sollecitano per il futuro una revisione mirata della distribuzione dei docenti di riferimento per alcuni CdS che possa meglio rispondere alla professionalità di alcuni colleghi. Il Presidente, concorda che si debba lavorare in questa direzione anche in relazione a possibili nuove proposte di offerta formativa e al coinvolgimento di altri docenti. Inoltre, si dovrà cercare di ridurre ancor più il numero di docenti di riferimento su attività affini e integrative.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante il quadro definitivo dei docenti di riferimento.

8.2. Dottorato di Ricerca in "SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ": proposta di rinnovo per il XXXVII ciclo, a.a. 2021/22

Il Presidente introduce l'argomento richiamando la nota prot. n. 3381 del 01/03/2021 dell'Ufficio Offerta Formativa, con la quale i Dipartimenti sono stati invitati a far pervenire al suddetto Ufficio, entro il termine perentorio del 18/03/2021, le proposte di rinnovo o di nuova istituzione di Dottorati di ricerca per il XXXVII ciclo. A.a. 2021/22.

Su invito del Presidente, il Coordinatore del corso passa ad illustrare la richiesta di rinnovo del Dottorato di ricerca in "SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ", deliberata dal Collegio dei Docenti relativo.

Il Dottorato in SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ, di durata triennale, ha sede amministrativa presso questo Dipartimento. È stato istituito dal XXIX ciclo e si è svolto senza interruzione fino al XXXVI Ciclo.

È articolato nei seguenti curriculum:

1. Alimenti
2. Ecologia forestale e Tecnologie ambientali
3. Sistemi biologici/Bioindustrie
4. Urban Green Infrastructures and Sustainable Development

Il corso di dottorato in "SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ" è aperto a laureati italiani e stranieri con l'obiettivo di formare ricercatori di elevata qualificazione, adeguati all'esercizio di attività di ricerca e professionali che richiedano un alto grado di preparazione scientifica. A tal fine sono previste, soprattutto nel primo anno di dottorato, lezioni frontali che possano stimolare l'interesse dei dottorandi. La loro formazione specialistica si concreta poi nell'inserimento fin dall'inizio del percorso di dottorato in un particolare profilo tra i seguenti:

1. produzioni agro-alimentari;
2. tecnologie ambientali e ecologia forestale;
3. sistemi biologici e bioindustrie;
4. infrastrutture verdi urbane.

Gli obiettivi formativi interdisciplinari del Corso sono orientati all'acquisizione di: livelli di conoscenza della lingua inglese spendibili in ambito internazionale; abilità nell'elaborazione, anche statistica, dei risultati e nella presentazione di report scientifici sia scritti che orali; padronanza degli strumenti di indagine bibliografica; competenza nei research manager soft skills (gestione del personale, analisi dei costi, problem solving, capacità nell'organizzare una attività di ricerca, seguirne lo sviluppo e adottare i necessari accorgimenti per assicurarne i risultati).

Oltre alla tradizionale immissione nella carriera universitaria la scuola di dottorato tenderà a formare per: i) la carriera di ricercatore presso enti pubblici e privati; ii) per la carriera dirigenziale presso Enti pubblici e privati, Organizzazioni nazionali e internazionali, imprese impegnate nello sviluppo sostenibile, nell'innovazione tecnologica in ambito ambientale, agrario e biologico; per figure ad alto profilo scientifico e tecnologico per la gestione di prodotti e processi in ambito ambientale, agroindustriale e biotecnologico.



Il Collegio dei docenti è costituito da 33 componenti universitari tra professori e ricercatori appartenenti a questo Ateneo e altre Università italiane, nonché da docenti di università estere e da ricercatori di EPR, tutti in possesso dei requisiti di qualificazione scientifica previsti dalla Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca,

Il corso dispone degli spazi e delle attrezzature operative e scientifiche nonché dei laboratori e dei servizi di supporto messi a disposizione dal Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroali-mentari e Forestali (DIBAF) e dall'Ateneo, atti ad assicurare la partecipazione alle attività didattiche, formative e di ricerca degli studenti del Corso.

Per la sostenibilità del corso sono disponibili le risorse finanziarie indicate nel documento allegato, che forma parte integrante del presente verbale (ALL. 8.2).

I posti sostenibili per l'a.a. 2021/22 sono complessivamente n. 14, di cui n. 13 con borsa, n. 1 posizioni di dottorato industriale, n. 0 posizione riservata a borsisti di Stati esteri e n. 0 posto ordinario senza borsa.

Il Consiglio, preso atto degli obiettivi formativi del corso, dei curricula (se presenti), delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, approva all'unanimità la richiesta di rinnovo per il XXXVII ciclo del Dottorato di ricerca in "SCIENZE, TECNOLOGIE E BIOTECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITÀ".

8.3. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Presidio di Qualità di approvare il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (L-21) e in Forestry and Environmental Sciences (Scienze Forestali e Ambientali) LM-73 che erano stati preparati e approvati dai relativi CCS (ALL. 8.3.1 e 8.3.2).

Il Consiglio apprezza il lavoro svolto e approva, all'unanimità e seduta stante, i Rapporti di Riesame Ciclico dei due CdS.

8.4. Il Presidente informa che è stata indetta, con disposto n. 70 del 11.2.2021, la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento degli incarichi per attività didattiche nei laboratori tesi del CdS in Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR-02) ai sensi dell'art.8 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento. Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale degli insegnamenti messi a bando, la valutazione è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

Le domande pervenute ed i curriculum dei candidati sono disponibili per la consultazione nella cartella google-drive del consiglio di dipartimento.

Nella tabella seguente sono riportati gli incarichi per i quali è pervenuta una sola domanda e per i quali si propone l'affidamento:

Incarico	RETRIBUZIONE lorda (inclusi oneri C.E.)	Domande
Restauratore di beni culturali esperto in materiali cartacei	€ 3.000,00	Martina MARCONI
Storico dell'arte esperto in documentazione fotografica per i beni culturali	€ 3.000,00	Gaetano ALFANO
Storico dell'arte esperto in metodologia della ricerca per la storia dell'arte ed il restauro	€ 3.000,00	Simona RINALDI
Chimico per il restauro	€ 3.000,00	Matteo POSITANO
Tecnici della diagnostica	€ 3.500,00	Maria Beatrice DE RUGGIERI

Il consiglio valutati i titoli e i curricula dei candidati, approva all'unanimità, l'affidamento per i contratti sopraelencati.

Per quanto riguarda l'incarico di Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2 non è pervenuta nessuna domanda, pertanto il Consiglio, unanime, delibera di riavviare le procedure per l'emissione di un bando, ai sensi dell'art.13 del regolamento per il conferimento degli incarichi degli insegnamenti nei corsi di studio per la copertura dell'insegnamento:



Incarico	RETRIBUZIONE lorda (inclusi oneri C.E.)
Restauratore di beni culturali esperto in restauro di dipinti su tela Laboratorio tesi PFP2	€ 1.500,00

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

8.5 Il Presidente presenta al Consiglio delle richieste del prof. Massantini e della prof.ssa Biasi, in relazione rispettivamente ai CdS TAE e PPPA.

- A tale proposito prende la parola il prof. Massantini che ricorda al Consiglio che il CdS TAE è stato finanziato per una serie di azioni di internazionalizzazione, fra cui lo svolgimento di una Summer School a Pieve Tesino, in provincia di Trento, presso lo CSALP. Per questa attività il contributo dell'Ateneo è di euro 5.000,00. Questo contributo, purtroppo, non è sufficiente per coprire tutte le spese, che sono state preventivate e pari a circa 14.000,00 euro. Di conseguenza, il professore chiede la possibilità di poter accedere ai fondi del Progetto di Eccellenza in quanto la Summer School organizzata è perfettamente coerente con gli obiettivi del progetto stesso. Infatti, il titolo della Summer School è il seguente: Design of sustainable food systems. Il contributo richiesto è di 8.000,00 euro per poter coprire le spese per vitto ed alloggio per un max di 20 partecipanti.

Il prof. Massantini inoltre fa presente al Consiglio che il CdS TAE è stato finanziato per una serie di azioni di internazionalizzazione, fra cui lo svolgimento di MLS (produzione di materiali in lingua straniera). Per svolgere questa attività sono stati previsti dalla Amministrazione 8.000,00 euro. Propone al Consiglio che una prima parte del budget venga così spesa: 4.500,00 euro per seminari in inglese inerenti al programma dei corsi di: Matematica 1.000,00 euro, Diritto Alimentare 1.000,00 euro, Operazioni Unitarie 1.500,00 euro, Zootecnia e produzioni animali 1.000,00 euro e euro 2.000,00 da destinare ad una borsa di studio per gestire lo sviluppo delle attività di disseminazione ed organizzazione del materiale promozionale. A tal fine, chiede una anticipazione di cassa pari alla differenza fra quanto già anticipato dalla Amministrazione e 6.500,00 euro di spesa previsti al momento.

Il prof. Massantini in riferimento allo svolgimento della suddetta Summer School dal titolo "Design of sustainable food systems", che si svolgerà a Pieve Tesino dal 4 al 17 luglio 2021 chiede al CdD di valutare la possibilità per gli studenti di TAE (L-26) e Biotecnologie (L-2) che la frequenteranno e otterranno una valutazione finale positiva, il riconoscimento di 4 CFU come svolgimento di un parziale tirocinio.

Il Consiglio approva tutte le richieste.

- La prof.ssa Biasi informa il Consiglio che il CdS PPPA è stato finanziato per una serie di azioni di internazionalizzazione, fra cui lo svolgimento di una Summer School a Pieve Tesino. Per questa attività il contributo dell'Ateneo è di euro 5.000,00. Il budget di spesa ovviamente supera questo importo e si aggira sui 15.000,00 euro per due settimane, così come da programma approvato. Come responsabile del progetto di internazionalizzazione del CdS PPPA la professoressa chiede un contributo sui fondi del PdE ritenendo la Summer School "Food landscapes and ecosystems to design sustainable future - Innovations, societal transformations and regenerative communities" assolutamente coerente con gli obiettivi del PdE. Il contributo richiesto sarebbe di euro 8.000,00 a copertura dei costi di vitto/alloggio di n.15/20 partecipanti, da imputare alle voci del budget PdE: - Premialità internazionalizzazione - Didattica avanzata. Il Consiglio approva la richiesta.

- Il prof. Vannini ringrazia i colleghi per le interessanti proposte. A tale proposito, tuttavia, sottolinea che le opportunità di chiedere finanziamenti per attività di internazionalizzazione da considerare nel PdE gli risultano del tutto nuove. Ritiene che in un'ottica di trasparenza sarebbe interessante e opportuno aprire una call per manifestazioni di interesse al fine di permettere a tutti i docenti di presentare delle proposte che potrebbero essere supportate dai fondi del PdE.

- Il Presidente precisa che sul fronte della didattica di elevata qualificazione nel PdE sono riportati degli obiettivi che coinvolgono tutto il dipartimento nel gestire i corsi di laurea magistrale e di dottorato, come anche i corsi di restauro, perché di alta qualificazione. In questo contesto possono rientrare anche i corsi che si stanno muovendo verso l'internazionalizzazione mediante Summer Schools.



8.6 Il Presidente informa il Consiglio che sono stati approvati dal CdS in Biotecnologie (L-2) gli schemi di didattica erogata e programmata 2021- 2022, che, nella loro architettura, non hanno subito cambiamenti rispetto allo scorso anno.

8.7 Pratiche studenti

Riconoscimento crediti

BIOTECNOLOGIE (L-2) IDONEITA' LINGUA INGLESE 6 cfu in L-LIN/12 (I)

Meddour Zahra

Benassi Gaia

Pomponi Andrea

Ferri Giorgio

Del Piccolo Irene

Gallelli Camilla

Pratiche studenti ERASMUS

SFA

Si riconoscono a Leonardo GUIDONI gli esami svolti presso l'Università di Bartin (Turchia) - Faculty of Forestry - Dept. Forest Engineering, in accordo al piano di riconoscimento già preventivamente approvato con il Learning agreement.

Punto 9 – Attività di ricerca e Progetto di Eccellenza

9.1. Il Presidente informa il Consiglio che, in relazione alla richiesta del MUR n. 1149 del 22.01.2021, è stata predisposta la relazione relativa al monitoraggio che farà riferimento alle attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020. Dalla relazione emerge che nel 2020 alcune voci di spesa sono state utilizzate in modo molto limitato a causa della pandemia. Comunque, la spesa computata è in linea con l'avanzamento del progetto. La Dott.ssa Mancini riassume brevemente quali sono state le spese rendicontate. Emerge, come sia importante programmare per il 2021 spese finalizzate alla premialità e alla alta qualificazione ed internazionalizzazione.

9.2. Il Presidente informa il Consiglio che è in fase di definizione il bando di Ateneo per Studenti internazionali iscritti a lauree magistrali dell'Università degli Studi della Tuscia. Abbiamo la possibilità di dare un contributo utilizzando il Progetto di Eccellenza (PdE), nel quale era stata prevista una quota significativa di fondi a questo scopo, così da aumentare il numero di borse di studio che possono essere messe a disposizione. Il Presidente dà la parola al Prof. Paolo De Angelis che si sta interessando di questa iniziativa in stretto contatto con il delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali, Prof. Simone Severini, e l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale; in considerazione della cifra da stanziare per ogni studente all'anno (pari a € 3.860,00) e la reale disponibilità di fondi sul capito previsto nel PdE verificata dalla Dott.ssa Alessandra Mancini, il Prof. De Angelis propone di finanziare possibilmente 10 borse aggiuntive riservate a studenti internazionali che si iscriveranno al I anno del corso di laurea magistrale Forestry and Environmental Sciences (LM-73) nel 2021/'22. Le borse saranno rinnovabili per il 2022/'23 previa una verifica del numero minimo di CFU acquisiti, previsto nella sessione di esami invernale (gennaio-febbraio 2022). Nel caso il rinnovo non sia possibile la quota di finanziamento residua verrà messa a disposizione per un bando per nuove borse relative all'a.a. 2022/'23.

Il Consiglio valuta positivamente la proposta e approva all'unanimità e seduta stante il contributo per borse aggiuntive al bando di ateneo per Studenti internazionali.

9.3. Il Presidente informa il Consiglio che il Comitato di coordinamento del PdE si è riunito più volte e sta raccogliendo le indicazioni e i suggerimenti, attraverso questionari Google, su varie questioni che verranno a stretto giro definite e portate in approvazione nei prossimi Consigli. Infatti, sono state raccolte indicazioni in merito alla gestione dei fondi per assegni di ricerca, e sono state acquisite le richieste per acquisti di strumentazioni e per riparazioni che potrebbero essere finanziate, in toto o in parte, sui fondi del PdE.

- Il prof. Papale riferisce che il Comitato del PdE sulla base dei 17 commenti relativi al regolamento per la gestione degli assegni preparerà una nuova versione che verrà portata in discussione durante il prossimo



Consiglio di aprile, mentre per quanto riguarda le attrezzature e le manutenzioni, sono arrivate rispettivamente 12 proposte e 13 richieste che superano di gran lunga il budget disponibile. Per la scelta della strumentazione si procederà come fatto in precedenza, ossia i membri del Consiglio riceveranno una e-mail in cui potranno indicare, tra le strumentazioni proposte, quelle che ritengono più utili per i singoli interessati e/o per il dipartimento.

- Il prof. De Angelis crede che possa essere utile avere anche un quadro di ciò che è stato speso fino ad oggi mediante eventualmente una tabella.

- Il prof. Papale ringrazia il prof. De Angelis per il suggerimento e precisa che tutto il Comitato sta lavorando per garantire la trasparenza in modo che tutti sappiano che strumenti che sono stati acquistati.

- Il Presidente informa il Consiglio che la relazione del progetto di Eccellenza è quasi pronta. Si tratta di una relazione principalmente di monitoraggio economico a cui si aggiunge una lista delle pubblicazioni che riportano i ringraziamenti al PdE e una parte relativa all'impatto della produzione scientifica.

- Il prof. Sanna spiega che il lavoro fatto dal Comitato del PdE è stato principalmente quello di rimettere ordine in una serie di aspetti che, per svariati motivi, si erano persi negli ultimi due anni. Anticipa che il Comitato del PdE ha già disponibile un quadro chiaro delle infrastrutture con tutte le spese sostenute nel 2020 e le disponibilità nel 2021. Lo stesso varrà per gli assegni di ricerca e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Il quadro completo delle spese sostenute e delle disponibilità sarà presentato insieme alla lista delle nuove richieste/proposte al prossimo CdD.

Punto 10 – Varie, urgenti e sopravvenute

- Il prof. Chillemi con riferimento a quanto sottoscritto il 18-19/11/2020 nella Convenzione Operativa IBIOM-CNR e Università degli Studi della Tuscia - Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali – DIBAF Appendice A, chiede l'autorizzazione di ospitare presso il DIBAF due ricercatori IBIOM-CNR per svolgere l'attività, sottoposta alla sua azione di tutoraggio, concordata tra le parti. La selezione è in corso (<http://www.ibiom.cnr.it/bandi-e-gare/>) e la presa di servizio è prevista per il primo aprile. Si prevede che i ricercatori bioinformatici lavoreranno in modalità smart working. Il Consiglio approva.

- Il Presidente ritiene opportuno individuare un referente del dipartimento per la ricerca e uno per la didattica che avranno il compito di coadiuvare il Direttore in riferimento a questi due importanti aspetti. Il Presidente propone come referente per la ricerca il prof. Corona. Il prof. Corona avrà con un ruolo di coordinamento della ricerca a livello dipartimentale al fine di stabilire un canale informativo e di interfaccia con l'ufficio ricerca, in virtù della sua esperienza presso il CREA. Per la didattica chiede la disponibilità ai colleghi ordinari.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:31.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)