



VERBALE N. 27

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 07 maggio 2021

Il giorno 7 maggio, alle ore 10:00 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 638 del 29.04.2021 del Direttore e integrazione con lettera n. 669 del 05.05.2021 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 4 bis – Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni.
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Organizzazione didattica
- Punto 8 – Incarichi di docenza
- Punto 9 – Pratiche studenti
- Punto 10 – Progetto di Eccellenza: determinazioni
- Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti(U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				13:53
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				11:14
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X			
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca			X		
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe		X			
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
12	Prof.	Valentini	Riccardo			X		
13	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14	Prof.ssa	Barbati	Anna		X			
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X			10:51	12:05
16	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				13:39
17	Prof.	Borocci	Stefano	X				
18	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X				13:53
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				
21	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida		X			
23	Prof.	Cervia	Davide	X				



24	Prof.	Chillemi	Giovanni
25	Prof.	Chilosi	Gabriele
26	Prof.	Ciaffi	Mario
27	Prof.	Crognale	Silvia
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro
29	Prof.	De Angeli	Stefano
30	Prof.ssa	De Santis	Diana
32	Prof.	Fidaleo	Marcello
32	Prof.	Fochetti	Romolo
33	Prof.	Harfouche	Antoine
34	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
35	Prof.	Massantini	Riccardo
36	Prof.ssa	Marinari	Sara
37	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
38	Prof.	Papale	Dario
39	Prof.ssa	Picchietti	Simona
40	Prof.	Porcelli	Fernando
41	Prof.	Portoghesi	Luigi
42	Prof.	Ruzzi	Maurizio
43	Prof.	Sabatti	Maurizio
44	Prof.	Sanna	Nico
45	Prof.	Secondi	Luca
46	Prof.	Tiezzi	Antonio
47	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
48	Prof.	Zapparoli	Marzio
49	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
50	Dott.	Cecchi	Patrizio
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
55	Dott.	Blasi	Emanuele
56	Dott.ssa	Brunori	Elena
57	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
58	Dott.	Chiti	Tommaso
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
60	Dott.	Cimini	Alessio
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
62	Dott.	Maesano	Mauro
63	Dott.	Miccoli	Andrea
64	Dott.	Moscetti	Roberto
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia
66	Sig.	Buzzi	Graziano
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
68	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia
70	Dott.ssa	Carota	Eleonora
71	Sig.ra	Cellini	Altea
72	Sig.	Consolani	Tommaso

X				
X				10:56
X				
X			11:41	
	X			
X				
X				12:55
X				12:41
		X		
X				
X				
X				
X				
X				11:31
X				
X				
X				
X				
X				12:49
X				13:23
X				13:12
		X		
		X		
X				10:50
X				
X				
X				13:44
		X		
X			11:12	13:23
X				
X				
X				12:53
		X		
X				11:31
X				11:02
		X		
		X		
X				
X				13:56
X				13:40
	X			
X				12:59
X				
X				
		X		
		X		
X				13:23
		X		



73	Sig.	Fidone	Diego
74	Sig.	Mattei	Gianluca
75	Sig.ra	Milana	Giulia
76	Sig.ra	Plevano	Camilla
77	Sig.ra	Stella	Beatrice

		X		
		X		
		X		
		X		
		X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Alessandra Mancini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 3-5 e 7-9, rispettivamente.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nella riunione del 30.04.2021 ha deliberato che le attività formative e curriculari degli insegnamenti dei corsi di studio continuano a svolgersi in modalità mista, con il limite giornaliero delle presenze al 50% dell'intera popolazione studentesca, nel rispetto delle linee guida adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e del Protocollo di Ateneo. Le attività laboratoriali, le esercitazioni, i tirocini professionalizzanti e le attività esperienziali possono svolgersi in presenza nel rispetto delle linee guida adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e del Protocollo di Ateneo. Gli esami e le sedute di laurea sono svolti secondo quanto previsto nel Protocollo di Ateneo. Le attività formative dei dottorandi possono essere svolte in presenza; agli stessi sarà consentito lo svolgimento in presenza delle attività di ricerca e di laboratorio, nel rispetto delle linee guida adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e del Protocollo di Ateneo. I docenti continuano a garantire le suddette attività in presenza nelle aule dotate di sistemi multimediali per la didattica a distanza, secondo gli orari e le modalità prestabilite. I docenti, esonerati dalla didattica in presenza dal Direttore del Dipartimento ai sensi del Protocollo di Ateneo, possono sotto la propria responsabilità erogare la didattica a distanza da casa o da un luogo diverso dall'Università della Tuscia, sempre nel rispetto degli orari prestabiliti. Si applicano le disposizioni adottate dal Senato Accademico nella seduta del 20 luglio 2020, per quanto riguarda le modalità di registrazione delle lezioni. L'accesso alle aule studio e alle biblioteche è consentito, previa prenotazione e nel limite dei posti previsti. Per le altre attività si applicano le disposizioni previste nel Protocollo di Ateneo.

1.2 Il Presidente presenta al Consiglio la nota del Rettore Prot. n. 0007219 del 28/04/2021, che in previsione dell'approssimarsi del termine di scadenza per la compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS dei corsi di studio accreditati (21/05/2021), in conformità al calendario stabilito dal MUR, fornisce le indicazioni e i suggerimenti utili alla compilazione e all'aggiornamento dei quadri che la compongono.

1.3 Il Presidente in riferimento agli eventi relativi al Progetto "Porta Futuro" invita tutti i membri del Consiglio alla massima partecipazione.

A tale proposito il prof. Sanna informa i colleghi che durante una recente riunione per il Job Placement è stato comunicato che entro il 10 maggio dovrà essere inviato in Ateneo il programma relativo ai seminari che il DIBAF potrà effettuare entro ottobre, mese in cui chiuderà il progetto "Porta Futuro". Come già detto nei Consigli precedenti, per questa attività, che rientra nella Terza Missione, è stato previsto per il DIBAF un monte ore di 80 che ancora deve essere raggiunto (sono state utilizzate 22 ore su 80). C'è pertanto spazio per nuove iniziative. I seminari possono essere tenuti da chiunque anche se, per motivi economici legati alla rendicontazione del progetto, sarebbe utile far risultare la presenza di un professore ordinario o di un professore associato. I contributi sono aperti a laureati e neo-laureati e alla cittadinanza. Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare il proff. Sanna e Buonocore.

La prof.ssa Fausto precisa che si tratta di un progetto di Ateneo che è finanziato dalla regione Lazio. Il monte ore è stato distribuito ai vari dipartimenti con un numero massimo di 81 ore. Il target è far fruire seminari o altri eventi ai cittadini della regione Lazio, attraverso il sito di Porta Futuro. Ai fini della



rendicontazione, poiché ogni ora ha un costo orario, per coprire il monte ore come costo orario è importante che siano coinvolti professori ordinari/associati. Basta fare una richiesta a Porta Futuro per sapere se le eventuali proposte rientrano oppure no negli obiettivi del progetto.

Il prof. papale propone di obbligare i diversi CdS e quindi le diverse aree a proporre dei temi di due ore ciascuno per fare divulgazione da far rientrare dentro Porta Futuro.

Il prof. Ruzzi evidenzia che non deve essere il CdS a dare indicazioni, ritiene che se i docenti sono disponibili a presentare una proposta lo possono fare a prescindere dall'azione del CdS.

1.4 Il Presidente, in ordine all'assunzione a tempo determinato, della durata di 3 anni, con impegno di lavoro a tempo parziale all'80%, di n. 2 unità di personale per la Cat. D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del DIBAF di questo Ateneo, comunica che hanno conseguito l'idoneità a ricoprire i posti la Dott.ssa FERRI Serena per il profilo 1) e il Dott. NARDELLA Marco per il profilo 2). Al riguardo la Dott.ssa Ferri Serena e il Dott. Nardella Marco sono stati invitati a sottoscrivere il contratto a tempo determinato con inizio il 3 maggio 2021 fino al 2 maggio 2024. L'importo complessivo della spesa di € 198.888,24 graverà sui fondi deliberati dal C.d.A. nella seduta del 29.10.2020.

1.5 Il Presidente ricorda al Consiglio che la rilevazione della opinione degli studenti in merito agli insegnamenti frequentati o che si stanno frequentando verrà effettuata on line attraverso la somministrazione di questionari. La compilazione è obbligatoria ai fini della prenotazione all'esame. Il questionario dovrà essere compilato (una sola volta per ogni insegnamento) sia che si siano frequentate le lezioni, sia che ciò non sia avvenuto (in quest'ultimo caso si compilerà un differente questionario appositamente predisposto per gli studenti non frequentanti).

1.6 Il Presidente riferisce di una mail ricevuta dal prof. Andrea Petroselli in riferimento all'organizzazione della prossima giornata della sostenibilità di Ateneo, che dovrebbe esserci il prossimo 29 settembre (in modo da ricadere sia all'interno Festival della Scienza sia all'interno del Festival dello Sviluppo Sostenibile). Tutti i dipartimenti saranno invitati a descrivere sinteticamente, nella sessione pomeridiana della giornata, la loro attività di ricerca/didattica a livello di sostenibilità. Per la sessione mattutina della giornata, dedicata ad interventi (scientifici o istituzionali) esterni all'Ateneo i temi suggeriti da affrontare, e su cui potrebbero vertere le relazioni ad invito, sono: cambiamenti climatici, cibo, educazione, energia, inclusione e giustizia sociale, mobilità, risorse e rifiuti.

1.7 Il Presidente comunica al Consiglio che la prof.ssa Ines Delfino sta avviando l'organizzazione del Festival della Scienza e della Ricerca edizione 2021, che si svolgerà nel periodo 20-29 settembre. Tra le varie attività, sono previste delle conferenze mattutine (una per dipartimento), dedicate alle scuole. Le conferenze prevedono, come gli anni scorsi, il coinvolgimento di un ospite esterno all'Ateneo. Al fine di predisporre una bozza di programma, è necessario che ciascun dipartimento interessato fornisca indicazioni circa l'argomento della conferenza e il nome dell'ospite esterno all'Ateneo e del/della collega del Dipartimento che introdurrà l'ospite e l'argomento. La data della conferenza del DIBAF potrebbe essere il 21 o 23 settembre, a meno di necessità particolari. In questa fase, sarebbe necessario avere una disponibilità di massima dell'ospite e dei colleghi coinvolti per entrambi i giorni. Sarebbe importante avere le informazioni entro il 26 aprile. Nell'ambito del Festival della Scienza verrà programmata anche la Notte Europea dei Ricercatori.

1.8 Il Presidente comunica che con D.R. 280/21 del 28.04.2021, in riferimento alla costituzione della Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo, sono state indette le elezioni dei seguenti sette componenti: un rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia (macroarea scientifico-tecnologica); un rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia (macroarea scientifico-tecnologica); un rappresentante dei ricercatori universitari (macroarea scientifico-tecnologica); un rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia (macroarea umanistico-sociale); un rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia (macroarea umanistico-sociale); un rappresentante dei ricercatori universitari (macroarea umanistico-sociale); un rappresentante dei ricercatori a tempo determinato, scelto fra i ricercatori che alla data dell'elezione abbiano almeno 18 mesi di contratto ancora da svolgere. La durata in carica dei componenti della Commissione Ricerca Scientifica, salvo modifica del proprio stato



giuridico, è di tre anni dalla data del provvedimento di nomina. A norma del “Regolamento elettorale per la fase emergenza COVID-19 le operazioni di voto si svolgeranno in modalità telematica, tramite la piattaforma on-line “Eligo”, il giorno 28 maggio 2021 dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

1.9 Il Presidente comunica che con D.R. 290/21 del 03/05/2021, per il triennio 2021-2024, sono costituiti i seguenti Consigli delle Sezioni del “Centro Integrato di Ateneo” (CIA): Azienda Agraria Didattico-Sperimentale “Nello Lupori”; Centro Grandi Attrezzature (CGA); Centro Studi Alpino di Pieve Tesino (CSALP); Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA); Sistema Museale di Ateneo (SMA); Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER); Laboratorio per lo svolgimento delle attività correlate al marketing, alla comunicazione e alla promozione dell’Ateneo (LABCOM); Laboratorio per la Formazione Insegnanti (LABFORM). Ai fini dell’elezione, ove prevista nei Regolamenti delle rispettive Sezioni, del Direttore Tecnico Scientifico, il professore più anziano in ruolo di ciascuna Sezione avrà cura di convocare il Consiglio per l’elezione del Direttore suddetto, scelto tra i professori di ruolo a tempo pieno che fanno parte del Consiglio, previa presentazione e discussione delle candidature. Per il LABCOM e il LABFORM la figura del Direttore Tecnico Scientifico coincide con il rispettivo Delegato del Rettore in materia.

1.10 Il Presidente comunica che sono stati emanati i seguenti Regolamenti delle Sezioni afferenti al Centro Integrato di Ateneo (CIA), dei quali si riporta il relativo Decreto Rettorale:

Regolamento per il funzionamento dell’Azienda Agraria didattico- sperimentale “Nello Lupori” - Decreto di emanazione: n. 244 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Centro Grandi Attrezzature – CGA - Decreto di emanazione: n. 245 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Centro per l’Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio – CINTEST - Decreto di emanazione: n. 237 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili – CIRDER - Decreto di emanazione: n. 238 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Centro Studi Alpino – CSALP - Decreto di emanazione: n. 239 del 01.04.2021
Regolamento per il funzionamento del Laboratorio per lo svolgimento delle attività correlate al Marketing, alla Comunicazione e alla Promozione dell’Ateneo – LABCOM - Decreto di emanazione: n. 240 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Laboratorio per la Formazione degli Insegnanti – LABFORM - Decreto di emanazione: n. 241 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo – SBA - Decreto di emanazione: n. 242 del 01.04.2021

Regolamento per il funzionamento del Sistema Museale di Ateneo – SMA - Decreto di emanazione: n. 243 del 01.04.2021

1.11 Il Presidente comunica che con D.R. n. 257/21 dell’8 aprile 2021 è stato emanato il “Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro”. Il predetto Regolamento, pubblicato nell’Albo ufficiale dell’Università e in vigore dal 9 aprile 2021, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti di interesse generale).

1.12 Il Presidente comunica che con D.R. n. 256/21 dell’8 aprile 2021 è stato emanato il “Regolamento per il finanziamento esterno di posti di ruolo di professore universitario”. Il predetto Regolamento, pubblicato nell’Albo ufficiale dell’Università e in vigore dal 9 aprile 2021, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti relativi al personale).

1.13 Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 23.04.2021, ha deliberato: per quanto di competenza, ai fini della valutazione dei criteri delle istanze (art. 7 del Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei Professori e Ricercatori), si considera che una situazione di conflitto di interesse sussista quando la docenza sia svolta nell’ambito di un corso di laurea della medesima classe presente nell’offerta formativa dell’Ateneo, presso Università telematiche o altre Università la cui sede di erogazione dei corsi sia geograficamente contigua, ossia a una distanza da



Viterbo inferiore a 300 km. Il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, c. 2 del Regolamento Generale di Ateneo.

1.14 Il Presidente comunica la stipula con firma digitale in data 9.3.2021 della Convenzione tra Università degli Studi della Tuscia e Marzotto Venture Accelerator S.r.l.

1.15 Il Presidente comunica la stipula di un accordo quadro tra Università degli Studi della Tuscia l'Agazia Spaziale Italiana.

1.16 Il Presidente informa il Consiglio che si sono concluse le procedure relative ad un bando di mobilità. Al DIBAF è stata assegnata una unità di personale tecnico amministrativo di cat. D nella persona della dott.ssa Valentina Patacchini. A suo tempo, anche la dott.ssa Alessandra Mancini aveva fatto domanda di mobilità durante un momento di fortissima criticità. Tale domanda è stata accettata, di conseguenza la dott.ssa Patacchini sostituirà la dott.ssa Mancini nelle sue funzioni di segretario amministrativo del DIBAF. Il Presidente invita tutto il Consiglio ad avere cura dell'amministrazione.

1.17 Il Presidente informa il Consiglio che si sta completando un database per la gestione dei progetti di ricerca. Questa piattaforma sarà un utile strumento sia per l'amministrazione centrale sia per l'amministrazione dei diversi dipartimenti. Si sta mettendo a punto anche una piattaforma per le missioni che verranno autorizzate online e una terza piattaforma relativa ai trasferimenti. In questo ultimo caso ci sarà una interfaccia nazionale in cui le richieste di trasferimento per i docenti verranno raccolte in un database unico condiviso tra gli Atenei italiani.

1.18 La dott.ssa Agrimi informa in riferimento ai servizi linguistici di Ateneo. I corsi linguistici saranno attivati con gli stessi orari dello scorso anno. Ci saranno delle possibilità per gli studenti che non superano il corso di seguire un altro corso equipollente per avere un ulteriore periodo formativo utile per poi sottoporsi a valutazione.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 21 del CdD del 21.01.2021 e il verbale n. 23 del CdD del 17.02.2021. Vista la corposità e complessità degli argomenti riportati decide che la loro approvazione avverrà durante il prossimo CdD. Ciò permetterà a tutti i membri del Consiglio di avere il tempo necessario per prenderne visione attentamente.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente illustra di seguito diverse richieste di anticipazione:

3.1 Il Prof. **Stefano De Angeli** chiede una anticipazione di euro 43.155,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto Lazio Innova "Gruppi di ricerca 2020" - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36525 "PICUS" – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Stefano De Angeli non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l'anticipazione a favore del prof. Stefano De Angeli per il Progetto PICUS per € 43.155,00.

3.2 Il Prof. **Francesco Buonocore** chiede una anticipazione di euro 45.000,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto Lazio Innova "Gruppi di ricerca 2020" - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36557 "NANO PEPTO BAT" – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.



Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Francesco Buonocore ha anticipazioni aperte per € 4.000,00 a favore del Progetto DIBAF.PNRA16_00279 finanziato da MIUR;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore del prof. Francesco Buonocore per il Progetto NANO PEPTO BAT per € 45.000,00.

3.3 La Prof.ssa **Sara Marinari** chiede una anticipazione di euro 59.000,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36650 “BIOCHAR LATINUM” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Sara Marinari non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore della Prof.ssa Sara Marinari per il Progetto BIOCHAR LATINUM per € 59.000,00.

3.4 La Prof.ssa **Manuela Romagnoli** chiede una anticipazione di euro 54.583,00 (ALL. 3.4) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36712 “BIOEDILCARBON” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Manuela Romagnoli ha anticipazioni aperte per € 8.306,78 (di cui € 6.815,78 concesse con D.R. 258/2020 del 21/05/2020 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo) a favore del Progetto PSRFILBIOCASTA finanziato dalla Regione Lazio;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore della Prof.ssa Manuela Romagnoli per il Progetto BIOEDILCARBON per € 54.583,00.

3.5 La Prof.ssa **Rita Biasi** chiede una anticipazione di euro 52.901,41 (ALL. 3.5) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36608 “MICOVIT” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:



CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Rita Biasi ha anticipazioni aperte per € 23.316,90 (di cui € 9.995,60 concesse con D.R. 258/2020 del 21/05/2020 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo) a favore dei Progetti PSRAGARIC finanziato dalla Regione Lazio e PSRINNOVAZIONE finanziato dalla Regione Umbria;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore della Prof.ssa Rita Biasi per il Progetto MICOVIT per € 52.901,41.

3.6 La Prof.ssa **Paola Pogliani** chiede una anticipazione di euro 9.000,00 (ALL. 3.6) a favore del Progetto JPICH EHEM – finanziato da JPI Cultural Heritage, Consiglio dell’Unione Europea e MUR.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Paola Pogliani ha anticipazioni aperte per € 8.500,00 a favore del Progetto MAE2020 finanziato dal MAE e degli accordi di ricerca con il Comune di Nepi e il Comune di Villa S. Giovanni in Toscana;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore della Prof.ssa Paola Pogliani per il Progetto JPICH EHEM per € 9.000,00.

3.7 Il Prof. **Riccardo Massantini** chiede una anticipazione di euro 3.836,55 (ALL. 3.7) a favore del Progetto READYDRY 4.0 finanziato dal MISE.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Riccardo Massantini ha anticipazioni aperte per € 82.370,48 (di cui € 7.962,98 concesse con D.R. 258/2020 del 21/05/2020 e € 6.990,50 concesse dal CdA del 26/05/2020, entrambe a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo) a favore dei Progetti PSRSOLANUM4G finanziato dalla Regione Lazio, Progetto SUSORGPLUS finanziato dal MIPAAF e della Convenzione di ricerca finanziata da Italiaortofrutta;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

l’anticipazione a favore del prof. Riccardo Massantini per il Progetto READYDRY 4.0 per € 3.836,55.

3.8 Il Prof. **Giuseppe Scarascia Mugnozza** chiede una anticipazione di euro 33.000,00 (ALL. 3.8.1) a favore del Progetto PON finanziato dal MISE e un’anticipazione di € 112.000,00 (ALL.3.8.2) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36638 “ORTE-CHOKE” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:



CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza ha anticipazioni aperte per € 59.504,00 (di cui € 12.000,00 concesse con D.R. 258/2020 del 21/05/2020 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo) a favore dei Progetti PSRCABIOED finanziato dalla Regione Lazio, Progetto LIFE_SEAFOREST finanziato dalla Comunità Europea e progetto PON finanziato dal MISE;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

a) l’anticipazione a favore del prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza per il Progetto PON per € 33.000,00 e per il Progetto ORTE-CHOKE per € 7.496,00, per un totale di € 40.496,00 pari alla differenza tra il limite di anticipazioni concedibili € 100.000,00 e le anticipazioni aperte € 59.504,00;

b) di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto ORTE-CHOKE per € **104.504,00**, pari alla differenza tra l’importo di anticipazione richiesto dal prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza € 112.000,00 e l’importo di anticipazione concesso dal CdD € 7.496,00.

3.9 Il Prof. **Riccardo Valentini** chiede una anticipazione di euro 38.000,00 (ALL. 3.9) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36670 “MOSSA” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Riccardo Valentini ha anticipazioni aperte per € 93.276,00 a favore dei Progetti LIFE OLIVE4CLIMATE finanziato dalla Comunità Europea e Progetto POR.FSE.LAZIO 2014/2020 finanziato dal Regione Lazio e FSE e progetto PON finanziato dal MISE;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

autorizza

a) l’anticipazione a favore del prof. Riccardo Valentini per il Progetto MOSSA per € 6.724,00 pari alla differenza tra il limite di anticipazioni concedibili € 100.000,00 e le anticipazioni aperte € 93.276,00;

b) di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto MOSSA per € **31.276,00**, pari alla differenza tra l’importo di anticipazione richiesto dal prof. Riccardo Valentini € 38.000,00 e l’importo di anticipazione concesso dal CdD € 6.724,00.

3.10 Il Prof. **Andrea Vannini** chiede una anticipazione di euro 63.251,41 (ALL. 3.10) a favore del Progetto Lazio Innova “Gruppi di ricerca 2020” - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1 Domanda n. PROT. A0375-2020-36669 “TANA” – ammesso a sovvenzione con Determinazione n. G04014 del 13/04/2021 – pubblicata sul BURL N.38 del 15/04/2021.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 42,5% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Andrea Vannini ha anticipazioni aperte per € 288.238,93 (di cui € 9.173,01 concesse con D.R. 258/2020 del 21/05/2020 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo);

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;



autorizza

di sottoporre al CdA la proposta di anticipazione, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto TANA per € 63.251,41.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

- **D.D.D. n.199/2021 del 08.04.2021** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata per € 299.302,22 e spesa per € 308.753,55 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **11/2021/DIBAF prot.83**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 30.000,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **13/2021/DIBAF prot.91**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 44.023,85 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 14/2021/DIBAF prot.89**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 14.413,15 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 15/2021/DIBAF prot.90** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.
 - Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 728.071,36 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 16/2021/DIBAF prot.91**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.
- **D.D.D. n.203/2021 del 09.04.2021** con il quale sono è stata disposta la variazione finanziaria di ripartizione del 60% dell'avanzo di Amministrazione 2020 per € 3.978.270,42 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione finanziaria 10/2021/DIBAF prot.78**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

Punto 4 bis – Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni

Il Presidente introduce il punto anche alla luce del completamento delle procedure concorsuali per personale tecnico amministrativo che sono state gestite in ateneo. Di seguito vengono portate all'attenzione del Consiglio vari aspetti sui quali dover deliberare.

1. Innanzitutto, viene ricordato al Consiglio che il DIBAF ha a disposizione punti organico dedicati al riequilibrio del personale tecnico amministrativo che indubbiamente è carente nel dipartimento, anche a causa di trasferimenti e pensionamenti. Il CdA del 25.02.2021 (Prot. n. 0003363 del 01/03/2021) ha ribadito che il DIBAF dispone di 0,25 punti organico già dal 2021 e di altri 0,25 per il 2022.

In relazione all'assoluta urgenza di poter disporre di una unità di personale T.A., il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi su come procedere.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera all'unanimità, e seduta stante, l'acquisizione di una unità di personale tecnico amministrativo, cat. C, area amministrativa, che possa essere assegnato subito al DIBAF.

Inoltre, grazie alla disponibilità di punti organico per un'altra posizione, il Consiglio delibera all'unanimità, e seduta stante, di procedere all'acquisizione di una seconda unità di personale tecnico



amministrativo, cat. C, area amministrativa, attraverso una futura procedura concorsuale che possa riservare una posizione proprio per le esigenze del DIBAF.

2. Il Presidente informa che, con riferimento alla delibera del CdD del 15.03.2021, con la quale è stata approvata la richiesta del Prof. Vannini, di rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato Categoria D (area amministrativo gestionale) p.e.D1, 31 ore settimanali, della Dr.ssa Roberta Libriani, la cui scadenza è prevista per il 17/05/2021, per ulteriori dodici (12) mesi, a decorrere dal 18 maggio 2021, il Prof. Vannini ha presentato richiesta (ALL. 4.2) di modifica dei fondi di finanziamento proponendo la seguente ripartizione a copertura:

- € 31.172,22 a valere sul fondo DIBAF.CONVACEAELABORI (scadenza 31/12/2021);

- € 5.000,00 a valere sul fondo DIBAF.PARCOMONTIAUSONI (scadenza 22/10/2023)

Il prof. Vannini dichiara, con riferimento ai fondi DIBAF.CONVACEAELABORI, che la convenzione, alla scadenza del 31/12/2021, verrà rinnovata per ulteriori due anni.

Il Consiglio, valutata la compatibilità della durata degli accordi di ricerca con la durata del contratto di lavoro a t.d., approva all'unanimità la richiesta di modifica presentata dal Prof. Vannini e incarica la Segreteria Amministrativa di procedere per quanto di competenza presso gli uffici di Ateneo.

Il prof. Chillemi riferisce delle difficoltà avute con il progetto triennale HILANDER. Precisa che alla necessità di attivare due figure di supporto tecnico, che erano state previste nel progetto, alla fine si è potuto contare soltanto su una unità di personale. Poiché a gennaio 2022 partirà un ulteriore progetto, di cui è il responsabile scientifico, si augura che l'Ateneo proponga una soluzione che permetta di prendere oltre a personale tecnico anche delle nuove figure a tempo determinato che possano seguire la parte della rendicontazione dei progetti, la cui gestione spesso è molto complessa.

Il Presidente si farà carico di porre la questione in Ateneo.

Il prof. De Angelis evidenzia che i tecnici sono una categoria per cui il reclutamento non è stato fatto da dieci anni. Sono stati persi dei tecnici che non sono stati più rimpiazzati. Suggestisce che si dovrebbe cercare di far svolgere delle parti dei progetti a dei professionisti esterni, e quindi fare quello che fanno da tempo tutte le aziende. Questo permetterebbe di ribaltare il ruolo dei tecnici, in modo da avere delle figure che vadano ad assumere un ruolo di supporto per le esercitazioni e per la didattica. Ritiene che sia impossibile pensare di mantenere dei percorsi di laurea magistrale se poi non si hanno le capacità di fare ricerca in quanto questa attualmente si basa principalmente su assegnisti e in parte su ricercatori a tempo determinato.

La prof. Romagnoli supporta la richiesta dei tecnici. Anche il prof. Vannini concorda con l'intervento fatto dal prof. De Angelis. Ricorda al Consiglio che l'Ateneo ha lasciato scadere a gennaio 2021 una graduatoria di tecnici di laboratorio; quindi, ritiene che l'indirizzo dell'Ateneo a questo riguardo sia abbastanza chiaro. Afferma che da tempo si serve di professionisti esterni che per alcuni aspetti sono molto utili.

Il Presidente ricorda al Consiglio che a seguito della delibera del CdA che ha definito i p.o. assegnati al DIBAF per il 2021, il DIBAF ha avuto una anticipazione dei 0,5 p.o. (dal 2022 al 2021), pertanto è importante definire il settore nel quale bandire una quarta posizione da RTDb. Ciò significa che nelle more del regolamento della programmazione triennale dovranno essere individuati dei criteri sulla base dei quali possa essere rispettata la delibera che prevedeva che il primo settore da mettere a bando, nell'ambito delle priorità due, dovesse essere definito basandosi su dei criteri legati essenzialmente alla ricerca. Anticipa ai colleghi PO che a breve ci sarà una riunione per discutere su tale aspetto.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento proposte dai seguenti docenti:

DOCENTE PROPONENTE: Luca Secondi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: F-Medical, centro polispecialistico



SEDE: Via Armando Fabi, 41 – 03100 Frosinone (FR)

TITOLARE: Dir. Dott. Giovanni Cirillo

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie, Scienze Biologiche.

DOCENTE PROPONENTE: Fernando Porcelli

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Centro Diagnostico Buonarroti

SEDE: Via Buonarroti 26-28 Civitavecchia (RM)

TITOLARE: Carlo Tarantino

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie, Scienze Biologiche

DOCENTE PROPONENTE: Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Società agricola C.O.P.A. SOC COOP

SEDE: CANINO

TITOLARE: Baglioni Ernesto

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie - Biologia

DOCENTE PROPONENTE: Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Alliance of Biodiversity International and the International center for Tropical Agriculture (CIAT)

SEDE: Via dei tre Denari 142/a, Maccarese Fiumicino (RM)

TITOLARE: Juan Lucas Restrepo

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie – Biologia

In riferimento alle convenzioni per tirocini di formazione si apre una breve discussione, da cui emerge che le informazioni riportate sul web per le diverse convenzioni sono incomplete e di conseguenza si hanno spesso difficoltà a contattare i soggetti interessati.

- Il prof. de Angelis propone che le convenzioni vengano valutate dai CdS e non dal singolo docente. La comunicazione sul web delle convenzioni dovrebbe seguire una strategia unica di dipartimento.
- Il prof. Carbone riporta che anche la Commissione paritetica a suo tempo ha rilevato questi problemi.
- Il prof. Ruzzi evidenzia la necessità che gli Accordi di Convenzione vengano trasmessi tramite PEC.
- La dott.ssa Meschini tranquillizza il Consiglio rendendosi disponibile ad effettuare una riorganizzazione degli aspetti legati ai tirocini formativi.

5.2 Il Presidente porta in approvazione la seguente convenzione passiva:

Proponente: Prof. Andrea Bellincontro

Controparte: Nature 4.0 SB Srl, con sede legale in via Fortunato Zeni, 8 cap 38068 Rovereto (TN) – Partita IVA e Codice Fiscale 02507200224

Legale Rappresentante: Micaela Onorati

Oggetto del progetto: 1. Attività Task 7.3 ricerca, individuazione componentistica elettronica/ottica partendo dai risultati ottenuti nelle fasi precedenti. 2. Attività Task7.4 realizzazione di un prototipo funzionale completo di hardware provvisorio, FW e SW, progettazione e sviluppo FW SW definitivo completo di elaborazione complessiva delle funzioni, algoritmi funzionali, interfaccia utente, gestione e trasferimento dati.

Budget: € 39.003,40 euro IVA inclusa.

Durata: La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e le attività oggetto della presente convenzione di ricerca dovranno concludersi entro il 20/07/2022.

Il Consiglio approva.

5.3 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni attive con IVA:

Proponente: Prof. Davide Cervia



Controparte: Dompé farmaceutici S.p.A., con sede legale in Milano, Via San Martino 12-12/a, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano, P. IVA 00791570153

Legale Rappresentante: Chief Scientific Officer dott. Marcello Allegretti

Oggetto del progetto: Premesso che Dompé è interessata ad affidare all'Ente l'esecuzione di alcuni servizi di ricerca preclinica relativamente allo studio dal titolo "*Preclinical pharmacology studies in muscular dystrophy fly models*", con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Ente si impegna a fornire a Dompé, che accetta, i Servizi. A fronte della puntuale e corretta esecuzione dei Servizi da parte dell'Ente, Dompé si impegna a corrispondere all'Ente gli importi previsti e corrispondenti ad ogni singola Fase e come conformemente riportato all'Allegato A, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'Allegato B che contiene altresì le ulteriori condizioni economico finanziarie applicabili al presente Contratto.

Budget: In ogni caso, qualora tutte le Fasi venissero completate, Dompé corrisponderà all'Ente l'importo massimo di 50.000,00 Euro (cinquantamila/00) ("Corrispettivo Massimo"), oltre IVA (importo fisso e non soggetto a revisione, da cui andranno detratti a scalare, sino ad esaurimento, i singoli importi dovuti all'Ente per ciascuna Fase).

Durata: Il presente Contratto ha efficacia dalla data dell'ultima delle sottoscrizioni delle Parti ("Data di Efficacia") e durata di 12 mesi dalla Data di Efficacia ("Durata"). Alla scadenza il Contratto dovrà intendersi definitivamente cessato senza necessità di alcuna disdetta e senza possibilità di tacito rinnovo.

Proponente: Prof. Marcello Fidaleo

Controparte: Società ITS-SISA Detergenti s.r.l. con sede in Via Monte Santo 37 - 20831 Seregno, P.I. e C.F. 05496700963

Legale Rappresentante: Sig. Stefano Silva

Oggetto del progetto: Il Contraente affida al Dipartimento, che accetta, l'esecuzione della ricerca concernente l'applicazione di metodi di progettazione e analisi di esperimenti e di analisi di immagine per la valutazione delle performance di detergenti nella rimozione di sporco su tessuti.

Budget: 3.000,00 (tre mila) più iva di legge (22%)

Durata: Il presente contratto entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte del Dipartimento e del Contraente e terminerà in data 31/12/2021 senza necessità di alcuna comunicazione.

Proponente: Prof. Gabriele Chilosi

Controparte: Romagnoli Fratelli Spa con sede legale e amministrativa in via Quarto di Sopra 1/7 40127 Bologna, P.I. E C.F. 00768160376

Legale Rappresentante: Sig.ra Sassi Rosanna

Oggetto del progetto: Romagnoli Fratelli Spa affida al DIBAF l'esecuzione di due video tra i 5 e i 6 minuti o un unico video della durata di 10/12 minuti, dedicati alla R&S e sostenibilità nelle fasi del lavoro di filiera della patata, ai suoi risultati, ai punti di forza e alle sue ricadute pratiche, che racconti le principali linee dell'attività.

Budget: Euro 5000,00+IVA

Responsabili: I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica ed il coordinamento delle stesse, sono: - per Romagnoli Fratelli Spa, la Dott.ssa Francesca Russo - per il DIBAF, il Prof. Gabriele Chilosi.

Durata: termine previsto per la relazione finale 1 novembre 2021.

Proponente: Prof. Rinaldo Botondi

Controparte: Casari Pugliesi S.r.l, con sede legale in Roma (RM), via Pieve di Cadere, n. 30, Codice fiscale e Partita IVA n. 079697550962, Registro Imprese di Roma, Numero REA RM – 1618592

Legale Rappresentante: Sig. Papili Antonio

Oggetto del progetto: La parte Committente affida a parte Commissionaria, che accetta, l'esecuzione di una parte del programma di ricerca, meglio dettagliato nell'Allegato Tecnico.

Budget: Euro 44.000,00+IVA

Durata: Il presente contratto entra in vigore dalla data di sottoscrizione e avrà la durata di mesi 12, con possibilità di rinnovo.

Il Consiglio approva tutte le convenzioni.



5.4 Il Presidente comunica la selezione della seguente proposta progettuale:

Comunicazione selezione proposta progettuale ReadyDry 4.0.

In riferimento al Bando per la selezione delle proposte di progetto per la realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il cofinanziamento di progetti di Proof of Concept (PoC), la proposta progettuale presentata dal Prof. Massantini, denominata ReadyDry 4.0 è stata ammessa al progetto Valorization Unitus Patent – VUP.

5.5 Il Presidente presenta al Consiglio le seguenti Convenzioni per attività di collaborazione scientifica:

Proponente: Dott.ssa Paola Pogliani

Controparte: Azienda Pubblica di servizi alla Persona Beata Lucia (da qui in avanti denominato ASP Beata Lucia) con sede in Narni (TR) – Piazza Galeotto Marzio n. 6 - P.IVA/Cod. Fisc. 00509320552 recapito di PEC asp.beatalucia.narni@pec.it sito web istituzionale www.aspbeatalucia.gov.it rappresentato ai fini del presente atto dal Presidente Sergio Rossi nato a Narni il 28.06.1952 domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda.

Oggetto della convenzione: La collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre.

Responsabili scientifici: - per il *DIBAF* Prof.ssa Maria Ida Catalano e Dott.ssa Paola Pogliani - per l'ASP Beata Lucia Dott.ssa Flora Scaia e Dott. Sascha Manuel Proietti.

Durata: Cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

Nell'ambito della Convenzione per collaborazione in attività di collaborazione scientifica, stipulata fra ASP BEATA LUCIA e DIBAF, che prevede "la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali", si stabilisce di realizzare il **restauro delle cornici ovali in stucco all'interno della Chiesa intitolata alla Beata Lucia Broccadelli** in Narni (TR) dell'ASP Beata Lucia nell'ambito dell'attività didattica del Corso di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali. Sarà cura del ASP BEATA LUCIA chiedere le autorizzazioni necessarie per condurre alla soprintendenza competente. I costi relativi all'intervento di restauro saranno a cura del ASP BEATA LUCIA che fornirà anche l'alloggio ai docenti e agli studenti. L'intervento di restauro verrà svolto dai docenti restauratori e dagli studenti del corso di laurea. La direzione dei lavori verrà condivisa fra le parti.

Proponente: Dott. Emanuele Blasi.

Controparte: Il Consorzio CRISMA arl (nel seguito denominato CRISMA), con sede legale in Contrada Girgia sn, 94100 Enna (EN) e con sede amministrativa sita in Via Cifali, 29/c, 95100 Catania (CT) - codice fiscale e partita IVA 01080280868, rappresentato in qualità di Legale Rappresentante dal Presidente Puglisi Salvatore Anna domiciliato per la carica presso la sede legale del Consorzio.

Oggetto dell'accordo: Con il presente accordo e per tutta la durata prevista, le Parti si impegnano ad una collaborazione concernente l'ambito del monitoraggio delle produzioni del grano duro in Sicilia propedeutico alla individuazione di pratiche e soluzioni idonee alla sua valorizzazione. Le Parti si impegnano altresì a collaborare alla diffusione di studi e ricerche presso la comunità scientifica ed il pubblico con particolare riguardo alle tematiche di tracciabilità, resilienza e qualità dei sistemi di produzione cerealicola siciliani.

Referenti dell'accordo di collaborazione: per DIBAF il Dr. Emanuele Blasi, Ricercatore; - per il Consorzio il Dott. Leanza Calogero, Responsabile progetto FRUCLASS, e il Dott. Cammarata Michelangelo, Responsabile tecnico del Consorzio CRISMA.

Durata: Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per uguale periodo di tempo.

Il Consiglio approva tutte le convenzioni proposte.

5.6 Il Presidente presenta al consiglio i seguenti progetti finanziati:



Responsabile scientifico Unitus: prof. Vannini

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Tartuficoltura e nanomateriali. Una nuova tecnologia per l'ottimizzazione del processo di micorrizzazione e rilascio di microrganismi "helper".

Personale Unitus coinvolto: Professore Andrea Vannini, Professoressa Elena Kuzminsky

Partenariato: Università degli Studi di Roma La Sapienza, Dipartimento di Chimica

Costo totale progetto: 149.902,63

Costo totale Unitus: 79.531,63

Responsabile scientifico Unitus: prof. Riccardo Valentini

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Piattaforma per una rete di monitoraggio dello stato di salute di piante arboree da frutto

Personale Unitus coinvolto: Dott. Fabrizio De Cesare

Partenariato: CNR, Università Tor Vergata

Costo totale progetto: 146.881,00

Costo totale Unitus: 76.481,00

Responsabile scientifico Unitus: prof. Scarascia

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Caratterizzazione genetica, nutrizionale e nutraceutica della varietà locale "Carciofo Ortano" per lo sviluppo di una filiera agro-alimentare corta e di un sistema di recupero di molecole bioattive dai sottoprodotti della coltivazione.

Personale Unitus coinvolto: prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza; Prof. Mario Ciaffi, Anna Rita Paolacci Tecnico di Ricerca; Antonio Tiezzi Prof. Associato; Elisa Ovidi Tecnico di Ricerca; Vittorio Vinciguerra Ricercatore.

Partenariato: UR DIBAF1 1) Giuseppe Scarascia Mugnozza Prof. Ordinario; 2) Mario Ciaffi Prof. Associato; 3) Anna Rita Paolacci Tecnico di Ricerca; UR DIBAF2 1) Antonio Tiezzi Prof. Associato; 2) Elisa Ovidi Tecnico di Ricerca; UR DIBAF3: 1) Vittorio Vinciguerra Ricercatore.

Costo totale progetto: euro 149.625,00.

Costo totale Unitus: euro 140.810,00

Responsabile scientifico Unitus: prof.ssa Romagnoli

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Protezione della bioedilizia in legno: IoT e nanomateriali per lo stoccaggio di carbonio.

Personale Unitus coinvolto: Prof.ssa Manuela Romagnoli, Anna Maria Vettrano

Partenariato: Centro di Ricerca per le Scienze applicate alla protezione dell'ambiente e dei Beni Culturali

Costo totale progetto: euro 148.681,15

Costo totale Unitus: euro 81.940,00

Responsabile scientifico Unitus: prof. Moresi

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>



Titolo del progetto: NUOVI ALIMENTI SOSTENIBILI AD ALTO VALORE NUTRIZIONALE A BASE LEGUMI MALTATI DEL LAZIO

Personale Unitus coinvolto: Moresi; Cimini; Piccarozzi

Partenariato: CREA, Sapienza

Costo totale progetto: euro 149.160,00

Costo totale Unitus: euro 75.365,00

Responsabile scientifico Unitus: prof.ssa Marinari

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Valorizzazione del Biochar prodotto dal recupero di materiali legnosi di scarto derivanti da filiere del Lazio

Personale Unitus coinvolto: Marinari Sara (PA), Chiti Tommaso (RTDb), Moscatelli Maria Cristina (PA), Marabottini R. (TA)

Partenariato: CNR-IRET (aziende coinvolte RESET, EverGreen Resources, CISA, CPN, Cooperativa Selva Grande)

Costo totale progetto: euro 145.057,5

Costo totale Unitus: euro 71.452,5

Responsabile scientifico Unitus: prof. De Angeli

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: PICUS: SISTEMA PORTATILE A BASSO COSTO DI DIAGNOSI E MONITORAGGIO DEI DIFETTI E DEI DISTACCHI NELLE OPERE D'ARTE DI AUSILIO AI RESTAURATORI ED AI CONSERVATORI

Personale Unitus coinvolto: MARIA IDA CATALANO PAOLA LUISA POGLIANI

Partenariato: UNIVERSITA' ROMA TRE CNR

Costo totale progetto: euro 150.000,00

Costo totale Unitus: euro 47.574,00

Responsabile scientifico Unitus: prof. Buonocore

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Nuovi Peptidi Antimicrobici veicolati in nanosistemi specifici per i batteri ESKAPE: un'arma contro l'antibiotico-resistenza

Personale Unitus coinvolto: prof. Porcelli, prof.ssa Picchiatti

Partenariato: Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma; CNR, Istituto dei Sistemi Biologici

Costo totale progetto: euro 146428,91

Costo totale Unitus: euro 56.385,00

Responsabile scientifico Unitus: Dr.ssa Elena BRUNORI, Dr. Mauro Maesano

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Smart Agri Models and Tools: Sistemi software e hardware per la agricoltura di precisione e analisi dei modelli economici

Personale Unitus coinvolto: Dr.ssa Elena BRUNORI, Dr. Mauro Maesano

Partenariato: LUISS Business School

Costo totale progetto: euro 147657,82

Costo totale Unitus: euro 44.080,00

Responsabile scientifico Unitus: prof. Borocci



Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Nanoparticelle lipidiche per raggiungere il motoneurone

Personale Unitus coinvolto:

Partenariato: Istituto per i Sistemi Biologici CNR (ISB-CNR), Dipartimento di Chimica Università degli Studi di Roma "Sapienza"

Costo totale progetto: euro 149.689,37

Costo totale Unitus: euro 4.593,33

Responsabile scientifico Unitus: Prof.ssa Biasi

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: BIOTECH APPLICATE ALLA MICORRIZZAZIONE DELLA VITE IN VIVAIO E SISTEMI DI RILEVAMENTO DELLA PERFORMANCE DI PIANTE MICORRIZZATE IN VIGNETO SU BASE GEOMATICA

Personale Unitus coinvolto: Prof. Gabriele CHILOSI, Dr.ssa Elena BRUNORI, Dr. Federico Valerio MORESI

Partenariato:

Costo totale progetto: euro 149.879,11

Costo totale Unitus: euro 117.433,53

Responsabile scientifico Unitus: prof. Bellincontro

Ente erogatore: LAZIO INNOVA

Bando: Progetti di gruppi di ricerca 2020 <http://www.lazioinnova.it/bandi-post/progetti-gruppi-ricerca-2020/>

Titolo del progetto: Agricoltura Sostenibile: bio- e nano-Tecnologie applicatE a pRoduzioni ortIcole di qualità in Acquaponica.

Personale Unitus coinvolto:

Partenariato: Università Tor Vergata Roma

Costo totale progetto: euro 149.801,40

Costo totale Unitus: euro 45.928,05

Responsabile scientifico Unitus: prof. Chillemi

Ente erogatore: Unione Europea

Bando: <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/cef-telecom/apply-funding/2020-public-open-data>

Titolo del progetto: Smarter livEstock Breeding through Advanced Services Tailoring Innovative and multi-sourcE data to users' Needs

Personale Unitus coinvolto: Prof. Nico Sanna

Partenariato: Fondazione Centro Euro- Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC) – CINECA - Neatec s.p.a. - Nature 4.0 Benefit Corporation Srl - Università Cattolica del Sacro Cuore - Associazione Italiana Allevatori

Costo totale progetto: euro 1.338.553,00

Costo totale Unitus: euro 200.117,00

Il Consiglio si complimenta con i responsabili e prende atto dei progetti finanziati.

5.7 Il prof. Scarascia chiede che il seguente personale del Dipartimento possa afferire ai corrispondenti progetti di ricerca di cui è titolare:

Prof. Maurizio Sabatti (PON MISE Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno)

Dr. Mauro Maesano (PON E-crops)



Dr. Federico Moresi (PON MISE Innovazione e sostenibilità della filiera Foresta-Legno; PON E-crops; LIFE Winegrover)
Il Consiglio approva.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM

Il Prof. ANDREA VANNINI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Azioni, strategie ed interventi per la conservazione del patrimonio naturalistico e socio-culturale della Sughereta di San Vito nel Comune di Monte San Biagio (LT), all'interno del Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi", finanziato da Ente Regionale Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di studio post lauream della durata di 3 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 4.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Lotta e contenimento del danno causato da Phytophthora spp. nella sughereta di San Vito.

Il Consiglio approva.

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BORSA DI RICERCA

Il Dott. Andrea Miccoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo ALPHEUS, finanziato da H2020 EU di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 12 mesi rinnovabili e dell'importo onnicomprensivo di euro 15.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Valutazione dell'impatto fisiologico dei sistemi di energia idroelettrica a basso salto su specie ittiche.

Il Consiglio approva.

RICHIESTA ATTIVAZIONE ASSEGNO di RICERCA

Il Prof. Riccardo Massantini, nell'interesse del Progetto di ricerca del progetto MISE, propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca. Titolo: Studio per la possibilità di implementare tecnologicamente un brevetto per disidratazione di alimenti. Area CUN: 01 S.S.D AGR/15. La ricerca individuerà pretrattamenti atti a migliorare il processo di disidratazione oltre che a individuare sistemi di monitoraggio dello stesso. Durata: un anno, rinnovabile. Importo: euro 23.786,55.

Il Consiglio approva.

RICHIESTA RINNOVO ASSEGNI DI RICERCA

La dott.ssa Maria Grazia Agrimi propone il rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo "Metodologie di analisi di boschi e sistemi arborei in ambito urbano e periurbano. Individuazione di servizi e disservizi ecosistemici", conferito alla dott.ssa Emanuela Masini. Durata: 1 anno. Importo: euro 23.786,55. Si allega la relazione finale dell'assegnista.

Il Consiglio approva.

RINUNCIA ALLA BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM

La dott.ssa Serena Ferri rinuncia alla borsa di studio post-lauream della durata di 3 mesi, dell'importo di € 3.750,00, sulla seguente tematica di scientifica: "Caratterizzazione e valutazione analitica di uve, mosti e vini Cesanese derivanti da sperimentazione DIBAF-ARSIAL", bandita con D.D.D. n.105/2021 del 26 febbraio 2021. Suddetta rinuncia è motivata dalla sopraggiunta incompatibilità della borsa medesima con il nuovo incarico lavorativo appena conseguito sempre in ambito Università della Tuscia. La dott.ssa Serena Ferri è risultata infatti vincitrice del concorso indetto con D.D.G. n.799/2020 del 21/12/2020, per l'assunzione a tempo determinato della durata di 36 mesi, con contratto di lavoro a tempo parziale all'80%, di n.2 unità di personale di Categoria D p.e. D1 – Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Il Consiglio prende atto della rinuncia.

BANDO PER TUTORATO STUDENTI INTERNAZIONALI



Il prof. De Angelis, in qualità di presedente del CCS-SFA, informa che recentemente è terminato il contratto per le attività di tutorato per gli studenti internazionali, attivato con i fondi Europei KA2 "MEDFOR", che è servito a dare supporto agli studenti internazionali nella gestione delle relazioni con la piattaforma informatica GOMP, con le segreterie studenti e didattica (anche post-laurea) e con il CCS. Considerata l'esperienza estremamente positiva di questi anni, chiede di voler aprire un nuovo bando che possa dare continuità alle attività di supporto agli studenti iscritti nel corrente anno accademico, ma anche per dare supporto ai candidati che si dovranno iscrivere al nuovo anno accademico 2021/22 di cui si stanno già facendo le procedure di ammissione. Durata e importo sono quelli consentiti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, le altre condizioni saranno esplicitate nel bando che potrà essere in continuità con quelli precedenti. Per la copertura economica potranno essere utilizzati i fondi disponibili sul capitolo "MEDFOR", di cui il prof. De Angelis è il responsabile accademico.

Il Consiglio approva.

Il Presidente porta a ratifica il DISPOSTO n.229/2021 del Direttore del Dipartimento relativo all'annullamento del bando D.D.D. n.220/2021 del 15.04.2021 con il quale è stata indetta presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF) una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 assegno di durata annuale, rinnovabile, per la collaborazione ad attività di ricerca, dell'importo di € 19.367,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Attività volte alla verifica dell'incremento della conservabilità in post raccolta di frutta e ortaggi mediante la sperimentazione di un dispositivo di foto ossidazione idrata catalitica", finanziato da Italia Ortofrutta: N. 1 assegno per la ricerca "Studio della conservazione di ortofrutticoli freschi con metodi tradizionali ed innovativi" – responsabile scientifico Prof. Riccardo Massantini.

Punto 7 – Organizzazione didattica

7.1 Accordo quadro di collaborazione didattica

Il Presidente porta in approvazione un accordo quadro di collaborazione didattica tra l'Istituto Tecnico Agrario Emilio Sereni e l'Università degli Studi della Tuscia per il riconoscimento dei crediti universitari ai diplomati dell'Istituto che si iscrivano al Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari L-26 (v. all. n. 7.1 che forma parte integrante del presente verbale).

Inoltre, gli Enti firmatari organizzeranno seminari, convegni e attività formative di comune intesa, nonché attività di ricerca e collaborazione (compresi tirocini e tesi), su temi di interesse della amministrazione dell'Istituto Tecnico Agrario Emilio Sereni, anche attraverso il coinvolgimento dei ricercatori e dei professori dell'Ateneo che si renderanno disponibili a svolgere dette attività a titolo gratuito.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante l'accordo quadro di collaborazione didattica.

7.2 Il Presidente presenta al Consiglio la lettera della rappresentante degli studenti che mette in evidenza alcune problematiche riguardanti principalmente i corsi di laurea triennali L26 e anche L-2. I punti sollevati riguardano soprattutto il corso L-2. Una prima questione riguarda le difficoltà riscontrate dagli studenti per lo svolgimento dei tirocini formativi. Un'altra questione riguarda i laboratori: purtroppo sono molto pochi i docenti che cercano di organizzare esercitazioni di laboratorio in presenza. La terza problematica riguarda le date della sessione estiva, in quanto essendo scomparsi i calendari riportanti gli appelli di esame in ogni CdS, gli studenti vengono a conoscenza delle date solo mediante il portale GOMP. Il Presidente evidenzia come l'organizzazione delle esercitazioni e dei tirocini sia stata effettivamente molto difficile durante questo periodo e si augura che il momento critico legato alla emergenza Covid venga presto superato. Esorta tutti i docenti ad aiutare gli studenti a gestire i crediti di tirocinio e li invita ad impegnarsi nell'inserire le date di esame prevedendo un calendario per l'intero a.a. per avere maggiore trasparenza.

La rappresentante degli studenti Altea Cellini ringrazia il Consiglio per aver preso in considerazione la lettera. Per l'aspetto legato ai tirocini evidenzia che gli studenti trovano delle difficoltà nella preparazione delle pratiche necessarie, a questo si sono aggiunte, in particolare per le biotecnologie, le grandi difficoltà a trovare dei laboratori e delle aziende in cui effettuare i tirocini formativi durante questo anno di



pandemia. A tale proposito ritiene che sia necessario fare una revisione delle strutture per identificare ed eventualmente scartare quelle che non sono più disponibili. Per i laboratori ritiene che sicuramente l'organizzazione di queste attività in presenza, con grandi numeri, oggettivamente non è facile però evidenzia che gli studenti hanno necessità di fare queste esperienze, perché sono uno stimolo molto importante. Per quel che riguarda le date di esame chiede di prevedere un calendario degli esami per l'intero a.a. per evitare situazioni di inserimento di date di esame con breve preavviso.

Il Presidente sottolinea che c'è l'onere di dover entrare su GOMP però le informazioni ci sono, la mancata trasparenza però verso l'esterno non dà contezza di rendersi conto se effettivamente gli appelli sono stati inseriti tutti. Quindi il richiamo è necessario nei confronti di tutti i colleghi in modo che le date di esame vengano inserite per l'intero a.a.

Il prof. de Angelis propone di sollecitare l'Ateneo in modo che gli appelli inseriti su GOMP sia visibili all'esterno. Sottolinea che queste problematiche sono di competenza dei singoli corsi di studio, che tra l'altro non hanno le stesse problematiche.

Il prof. Ruzzi ricorda che da Regolamento di Ateneo le date di esame delle sessioni ufficiali devono essere disponibili con tre mesi di anticipo; quindi tutti i docenti sono tenuti a fare il possibile per ottemperare a tale obbligo. Per quel che riguarda le esercitazioni sottolinea che alcuni corsi triennali, per carenza di strutture, non possono offrire esercitazioni. Con i numeri attuali, non è possibile fare esercitazioni usando l'approccio mentale vecchio.

La prof.ssa Carbone sottolinea l'importanza che tutti i docenti si facciano carico di inserire gli appelli di esame; tuttavia riporta che gli studenti hanno avuto delle difficoltà con le prenotazioni agli esami per problemi legati al portale GOMP.

Il prof. Scarascia riporta che in riferimento ai corsi in collaborazione con l'Università "La Sapienza", riceve spesso delle sollecitazioni da parte dei colleghi di Sapienza per quanto riguarda la riconoscibilità della loro attività didattica presso i nostri corsi ed evidenzia che tale problematica vale anche per il riconoscimento dei crediti che i docenti UNITUS fanno presso altre sedi. Sollecita il Direttore a farsi carico di riportare questo aspetto in Ateneo e in particolare di parlarne con il Direttore Generale. Chiede anche di verificare lo scambio di fondi e di iscritti tra le diverse università, in particolare con l'Università "La Sapienza".

Il prof. Ruzzi informa che il Rettore UNITUS e la Rettore di Sapienza hanno deciso di individuare un referente per sede che doveva affrontare queste questioni. Però a valle di un incontro interlocutorio non si è avuto nessun feedback su che cosa stanno facendo questi referenti per cercare di trovare una soluzione per tale problematica.

La prof.ssa Blasi conferma che è stata fornita al Direttore Generale e al Referente di Ateneo tutta la pregressa documentazione, però ancora non si è avuto nessun feedback.

7.3 Il Presidente informa il Consiglio che la rilevazione delle opinioni degli studenti in merito agli insegnamenti frequentati o che si stanno frequentando si effettua on line attraverso la somministrazione di questionari. La compilazione è obbligatoria ai fini della prenotazione all'esame. Il questionario dovrà essere compilato (una sola volta per ogni insegnamento) sia che si siano frequentate le lezioni, sia che ciò non sia avvenuto (in quest'ultimo caso si compilerà un differente questionario appositamente predisposto per gli studenti non frequentanti). Le risposte fornite ai questionari saranno trattate in forma completamente anonima e in nessun modo sarà possibile risalire al nome dello studente.

7.4 Il Presidente presenta al Consiglio il bando per l'edizione 2021 della Green Week Academy, programma intensivo che offre agli studenti selezionati la possibilità sia di visitare aziende simbolo della produzione sostenibile sia di incontrare i grandi nomi della green economy. Il progetto Academy si svolgerà da martedì 6 luglio a domenica 11 luglio 2021. Gli studenti potranno scegliere se inviare la candidatura per l'intera settimana o per le due sezioni separate - le "Fabbriche della Sostenibilità" (6-8 luglio) e il "Festival della Green Economy" di Parma (9-11 luglio). La prossima deadline per l'invio delle



candidature è fissata per il 16 maggio 2021 (seguiranno poi altre scadenze in caso di disponibilità di posti).

Punto 8 – Incarichi di docenza

Il Presidente informa che con Bando protocollo n. 6791 del 21.4.2021 Rep. n. 302 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento dei seguenti insegnamenti incardinati nei corsi di studio afferenti al Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali - DIBAF, a.a. 2021-22 mediante contratto di diritto privato:

INSEGNAMENTO	ORE	CFU	SSD	25 € per ora (lordo percipiente)	SEM
FISICA	56	7	FIS/07	€ 1400 (L. P.)	II
STRUMENTI E METODI PER LA MANUTENZIONE	64	8	ICAR/ 19	€ 1600 (L. P.)	II

Per quanto riguarda l'insegnamento di Fisica non è pervenuta nessuna domanda; pertanto, il Presidente propone di riavviare le procedure per l'emissione di un bando per la copertura dell'insegnamento, ai sensi dell'art.13 del Regolamento per il conferimento degli incarichi degli insegnamenti nei corsi di studio.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Per quanto riguarda l'insegnamento di STRUMENTI E METODI PER LA MANUTENZIONE è pervenuta la sola domanda della dott.ssa Francesca Mariani.

Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale del suddetto insegnamento messo a bando, la valutazione è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La domanda pervenuta ed il curriculum della candidata è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum della dott.ssa Mariani, già titolare del medesimo insegnamento per l'a.a. 2020/2021, propone l'affidamento per contratto di Strumenti e metodi per la manutenzione (ssd ICAR/19) per il corso di laurea a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali per l'a.a. 2021/2022 alla dott.ssa Mariani.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare alla dott.ssa Francesca Mariani per contratto di diritto privato l'insegnamento di "Strumenti e metodi per la manutenzione" (ssd ICAR/19) per il corso di laurea a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali per l'a.a. 2021/2022 – II semestre.

Punto 9 – Pratiche studenti

Nessuna.

Punto 10 – Progetto di Eccellenza: determinazioni

Il Presidente apre il punto informando che a breve è prevista una nuova riunione con l'Organismo Esterno di Monitoraggio (OEM) dei Progetti di Eccellenza dell'Ateneo. Infatti, dopo le relazioni trasmesse annualmente al MIUR e ad un primo report inviato all'OEM, verrà definito un nuovo format utile a garantire un monitoraggio periodico del progetto (dal 2018 fino al completamento nel 2022) che mira a valutare prioritariamente l'impatto positivo che questo ha sulle performance del dipartimento e dell'ateneo.

Il Presidente informa il Consiglio che sono in fase di trasferimento i fondi che il MIUR ha riconosciuto al DIBAF per il Progetto di Eccellenza (PdE) per l'anno finanziario 2021, che andranno ripartiti per le varie voci di spesa.

Il Presidente ricorda al Consiglio che il Comitato di Coordinamento del PdE, formato da vari colleghi del DIBAF, si è riunito numero volte per gestire la realizzazione del progetto in questi due ultimi anni considerando che a questo punto è importante finalizzare le attività in modo da impegnare i fondi residui



per massimizzare il raggiungimento degli obiettivi del progetto stesso. In particolare, in questa fase il Comitato ha definito come procedere, nel rispetto degli obiettivi del progetto, alla ottimale utilizzazione dei fondi residui previsti per varie voci di spesa con riferimento alla: i) definizione di un regolamento utile all'assegnazione di posizioni di assegno di ricerca; ii) censimento e selezione di altri strumenti di interesse comune da acquistare; iii) censimento e selezione delle ulteriori richieste di manutenzione straordinaria e ordinaria di strumentazioni del dipartimento.

i) Definizione di un regolamento utile all'assegnazione di posizioni di assegno di ricerca

I docenti del Consiglio hanno ricevuto da tempo, e quindi con congruo anticipo rispetto al CdD odierno, la proposta di Regolamento, strutturato dal Comitato di Coordinamento del PdE, per la gestione del budget che viene messo a disposizione per le posizioni di assegno di ricerca. L'obiettivo che si vuole raggiungere, dopo l'approvazione, è quello di procedere con l'apertura di una call per poter raccogliere le diverse proposte che dovrebbero rispettare i criteri riportati nel Regolamento (ALL. 10.1). Tali criteri vanno nella direzione di favorire l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra gruppi e aree diverse mettendo insieme anche la disponibilità a cofinanziare e a mettere a disposizione dei dati sul *datalake* per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Si propone, quindi, di avviare entro pochi giorni una prima call per raccogliere le prime proposte per le quali si pensa ad una presa di servizio degli assegnisti per metà luglio o per il 1 settembre e poi seguirà una seconda call che mira a fare avviare altri assegni il 1 gennaio 2022. A stretto giro il Direttore trasmetterà il link al Modulo Google predisposto allo scopo per inviare le proposte.

Il prof. Papale ringrazia coloro i quali hanno contribuito con le loro idee alla definizione del regolamento che, sottolinea, è esclusivamente finalizzato e costruito per soddisfare gli obiettivi del PdE. Verrà nominata, evitando conflitti di interesse, una commissione di valutazione interna che selezionerà le varie proposte. Possibilmente, il bando sarà unico così da semplificare il processo amministrativo.

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante il Regolamento (ALL. 10.1) e la modalità con cui procedere.

ii) Censimento e selezione di altri strumenti di interesse comune da acquistare e definizione dei regolamenti d'uso

Il Presidente ricorda che il Comitato di Coordinamento del PdE ha proposto un nuovo censimento delle strumentazioni da acquisire, che tenesse conto in primo luogo degli obiettivi e delle necessità del PdE e poi delle esigenze dei gruppi di ricerca, anche considerando che alcune necessità sono in parte mutate nel tempo rispetto all'elenco previsto in fase di sottomissione del progetto stesso. Le nuove proposte di acquisto di strumentazioni, raccolte attraverso un Modulo Google predisposto allo scopo, sono state sottoposte a selezione attraverso l'espressione di preferenze, anche in relazione ad attività multidisciplinari di interesse per lo sviluppo del PdE, e in linea con gli obiettivi del progetto ed i criteri di versatilità, di trasversalità e di interoperabilità (messa in rete per poter contribuire ai *datalake*).

Le strumentazioni che sono risultate di maggiore interesse da parte del DIBAF sono riportate di seguito in ordine alfabetico:

1. Attrezzature dendrometriche (Ipsometro elettronico, clinometro elettronico, succhielli di Pressler);
2. Citofluorimetro;
3. Coppia sistemi eddy covariance per misura e confronto ecosistemi;
4. Distillatore;
5. Hydro-Cam;
6. LI-600 porometro/fluorimetro portatile;
7. Modulo di CFD per il software COMSOL;
8. Respicond respirometro 96 canali;
9. Spettrofotometro UV/Vis/NIR da banco;
10. Stomacher tritratore;
11. Strumento per la misura dell'angolo di contatto e proprietà superficiali (Tensiometro ottico Attension Theta flex);
12. Ultra-congelatore (-80°C);



13. Varioskan LUX Multimode Microplate Reader (Thermofisher);

In base all'ordine di preferenza (mediante votazione on-line) che il dipartimento ha attribuito a ciascun strumento, al momento si dà il via all'acquisto delle strumentazioni n. 3, 4, 9, 10 e 11. Di questi la strumentazione 3 era già presente nella lista del progetto, le strumentazioni 4 e 10 sono di uso generale e necessarie per l'utilizzo delle attrezzature già acquistate mentre le strumentazioni 9 e 11 sono nuove necessità emerse negli ultimi anni e legate allo sviluppo soprattutto della componente agroindustriale. Con l'occasione, il Presidente ricorda al Consiglio che la realizzazione di un laboratorio per la qualità e certificazione dell'olio, uno degli obiettivi del PdE, è in fase di completamento grazie ad un altro finanziamento ottenuto ad hoc, a conferma che il PdE rappresenta un volano importante per tutto l'Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la graduatoria degli acquisti e la modalità con cui procedere.

iii) Censimento e selezione delle ulteriori richieste di manutenzione straordinaria e ordinaria di strumentazioni del dipartimento

Il Comitato ha anche raccolto le richieste di manutenzioni/riparazioni. Alcune delle manutenzioni straordinarie proposte, che di fatto vanno ad aumentare il valore del bene inventariato, si vanno a configurare come sostituzione di parti che sono elementi strutturali della strumentazione complessiva. Le manutenzioni ordinarie, diversamente, ricadono in un budget dedicato, quindi è fondamentale classificare gli interventi come ordinari o straordinari.

Il Consiglio da mandato al Comitato di analizzare nel dettaglio ciascuna richiesta e procedere acquisendo i preventivi dettagliati al fine di dare seguito alle proposte d'ordine. Letto e approvato seduta stante.

Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente presenta una proposta degli economisti di istituire un laboratorio che abbia competenze nel settore Socio-economico sulle filiere Forestali e Agro-alimentari. SEFA-LAB si propone come uno spazio di lavoro comune per tesisti magistrali, tirocinanti, borsisti, dottoranti, assegnisti e ricercatori intenzionati ad accrescere le loro competenze in ambito economico-estimativo e manageriale attraverso il coinvolgimento attivo in progettualità e ricerche sviluppate dal gruppo di lavoro del settore AGR01 del Dipartimento DIBAF. Il laboratorio vuole essere uno strumento ed un'opportunità per rafforzare la collaborazione tra docenti e ricercatori del Dipartimento, e più in generale dell'Ateneo, per sviluppare attività di ricerca multidisciplinari, favorire il trasferimento tecnologico e divulgare i risultati delle ricerche.

Il Consiglio è favorevole alla proposta.

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Chillemi di nullaosta all'affiliazione del Dr. Marco Milanese alla fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici CMCC. Il Dott. Milanese è titolare di un assegno di ricerca finanziato dai progetti Miquelat e Highlander e la sua affiliazione a CMCC è funzionale alla collaborazione con DIBAF ed in particolare, nell'ambito dei progetti CEF-EU HIGHLANDER "HIGH performance computing to support smart LAND sERVICES" e SEBASTIEN "Smarter liveStock Breeding through Advanced Services Tailoring Innovative and multi-source data to users' Needs" (inizio Gennaio 2022) in cui DIBAF e CMCC sono entrambi partner; nell'ambito del progetto PRIMA-EU ScalaMedi "Improving sustainability and quality of Sheep and Chicken production by leveraging the Adaptation potential of Local breeds in the MEDiterranean area" in cui il prof. Chillemi coordina l'unità di ricerca CMCC (inizio Settembre 2021).

Il Consiglio prende atto.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:06.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiotti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)