



VERBALE N. 31

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 01 luglio 2021

Il giorno 01 luglio, alle ore 10:00 si apre, per via telematica (in videoconferenza con l'uso di Google Meet), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 929 del 23.06.2021 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Anticipazioni fondi
- Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7 – Organizzazione didattica
- Punto 8 – Incarichi di docenza
- Punto 9 – Pratiche studenti
- Punto 10 – Progetto di Eccellenza
- Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il CdD prosegue nella composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e professori ordinari:

Punto 12 - Procedura valutativa per la chiamata come professore di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della legge 240/2010 (ricercatore a Tempo Determinato linea b): Determinazioni.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Corona	Piermaria	X				11:11
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X				12:00
8	Prof.	Petrucchioli	Maurizio	X				
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X				
12	Prof.	Valentini	Riccardo			X		
13	Prof.	Vannini	Andrea		X			
14	Prof.ssa	Barbati	Anna			X		
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17	Prof.	Borocci	Stefano	X				
18	Prof.	Botondi	Rinaldo		X			
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X			10.36	
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				



21	Prof.	Carbone	Francesco
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida
23	Prof.	Cervia	Davide
24	Prof.	Chillemi	Giovanni
25	Prof.	Chilosi	Gabriele
26	Prof.	Ciaffi	Mario
27	Prof.	Crognale	Silvia
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro
29	Prof.	De Angeli	Stefano
30	Prof.ssa	De Santis	Diana
32	Prof.	Fidaleo	Marcello
32	Prof.	Fochetti	Romolo
33	Prof.	Harfouche	Antoine
34	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
35	Prof.	Massantini	Riccardo
36	Prof.ssa	Marinari	Sara
37	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina
38	Prof.	Papale	Dario
39	Prof.ssa	Picchiotti	Simona
40	Prof.	Porcelli	Fernando
41	Prof.	Portoghesi	Luigi
42	Prof.	Ruzzi	Maurizio
43	Prof.	Sabatti	Maurizio
44	Prof.	Sanna	Nico
45	Prof.	Secondi	Luca
46	Prof.	Tiezzi	Antonio
47	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria
48	Prof.	Zapparoli	Marzio
49	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
50	Dott.	Cecchi	Patrizio
51	Dott.	De Cesare	Fabrizio
52	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
53	Dott.ssa	Pogliani	Paola
54	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
55	Dott.	Blasi	Emanuele
56	Dott.ssa	Brunori	Elena
57	Dott.ssa	Bravi	Alessandra
58	Dott.	Chiti	Tommaso
59	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
60	Dott.	Cimini	Alessio
61	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
62	Dott.	Maesano	Mauro
63	Dott.	Miccoli	Andrea
64	Dott.	Moscetti	Roberto
65	Dott.ssa	Tauro	Flavia
66	Sig.	Buzzi	Graziano
67	Sig.ra	Di Pasquali	Cinzia
68	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria
69	Sig.ra	Sileri	Patrizia

X				
	X			
X				
X				
X				
	X			
X				
X				
X			12:33	
X				
X			10:27	
X				12:38
X				
	X			
X				
X				
X				
X			12:01	
X			10:23	
X				
X			10:17	
X				
	X			
X				
X				
X				13:02
X				
X				13:30
X				
X				
X				13:30
X			10:25	
X				13:30
X			10:23	13:30
X				13:30
		X		

71	Sig.ra	Cellini	Altea
72	Sig.	Consolani	Tommaso
73	Sig.	Fidone	Diego
74	Sig.	Mattei	Gianluca
75	Sig.ra	Milana	Giulia
76	Sig.ra	Plevano	Camilla
77	Sig.ra	Stella	Beatrice

		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante, in assenza della Prof.ssa Simona Picchiotti, il Prof. Mario Ciaffi.

Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Alessandra Mancini, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-4, e la dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 7-9.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nella riunione del 23-06-2021, ha emanato le linee guida da adottarsi in relazione alla nuova situazione epidemiologica COVID-19 che sono riassunte nei punti riportati di seguito.

Didattica

- a) Nel I semestre dell'a.a. 2021/2022 le attività formative e curriculari degli insegnamenti di tutti i corsi di studio si svolgono 'prioritariamente in presenza', con il limite giornaliero delle presenze fissato nel 50% dell'intera popolazione studentesca, nel rispetto di Linee guida adottate dal Ministero dell'università e della ricerca nonché del Protocollo di Ateneo, rendendo possibile la fruizione anche da remoto in forma sincrona.
- b) Nel I semestre dell'a.a. 2021/2022 le attività laboratoriali, le esercitazioni, i tirocini professionalizzanti e le attività esperienziali si svolgono in presenza, nel rispetto delle Linee guida ministeriali e del Protocollo di Ateneo. Resta ferma la facoltà del Direttore di Dipartimento di organizzare le predette attività in modalità mista, in relazione alla capienza dei laboratori.
- c) A decorrere dal 1° settembre p.v., gli esami e le sedute di laurea sono svolte in via ordinaria in presenza, nel rispetto delle Linee guida ministeriali e del Protocollo di Ateneo. I Direttori potranno comunque autorizzare esami a distanza, nel rispetto del Protocollo di Ateneo. Gli esami svolti in presenza saranno programmati e organizzati da ciascun Dipartimento, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e garantendo il tracciamento delle presenze.
- d) Le attività formative dei dottorandi sono svolte ordinariamente in presenza, nel rispetto delle Linee guida ministeriali e del Protocollo di Ateneo.

Riunioni

Dal 1° luglio p.v. le riunioni, incluse quelle degli organi, si possono svolgere in presenza, a distanza o in modalità mista, ferme restando le prescrizioni riportate nel Protocollo di Ateneo, tra cui l'obbligo di indossare la mascherina e quello di mantenere la distanza interpersonale. Nel caso in cui il Consiglio di Dipartimento sia convocato in presenza, è considerato assente giustificato, ai soli effetti del possesso dei requisiti previsti dall'art.4, c.1 lett. c) del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali, il docente che si trovi in una delle situazioni tassativamente previste nell'autocertificazione che sarà predisposta ad hoc dall'amministrazione.

1.2 Il Presidente informa il Consiglio che, sulla base delle linee guida emanate dal SA, il prossimo CdD, che si terrà in una data compresa tra il 15 e il 19 Luglio, verrà svolto in presenza. Chi non potrà partecipare causa problemi legati al COVID-19, potrà compilare una richiesta di giustificazione per mancata partecipazione alla seduta del Consiglio di Dipartimento secondo un format predisposto dall'Amministrazione Centrale già inviato a tutti i membri del Consiglio.



- 1.3 Il Presidente comunica al Consiglio che a decorrere dal 05-07-2021 verranno assegnate le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento alla dott.ssa Valentina Patacchini. Con la medesima decorrenza la dott.ssa Alessandra Mancini cesserà le funzioni di Segretario Amministrativo del DIBAF e verrà assegnata all'Ufficio Tesoreria. Il Presidente rivolge un sentito e profondo ringraziamento alla dott.ssa Mancini per il lavoro svolto in questi anni come Segretario Amministrativo del DIBAF.
- 1.4 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che il Prof. Giuseppe Colla è stato nominato Presidente del Consiglio del "Centro Integrato di Ateneo" (CIA) per il triennio solare 2021-2024.
- 1.5 Il Presidente informa il Consiglio che in data 08-06-2021 sono stati nominati i rappresentanti nella Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo ex art. 15, comma 2, dello Statuto di Ateneo.
- Macroarea scientifico-tecnologica:
Prof. Massimiliano FENICE, rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia
Prof. Simone PRIORI, rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia
Dott. Vittorio VINCIGUERRA, rappresentante dei ricercatori universitari
- Macroarea umanistico-sociale:
Prof. Mario SAVINO, rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia
Prof. Riccardo CIMINI, rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia
Dott. Luigi DI GREGORIO, rappresentante dei ricercatori universitari
Rappresentante dei ricercatori a tempo determinato: Dott. Mauro MAESANO.
- 1.6 Il Presidente comunica al Consiglio che per il giorno 23-07-2021 sono state indette le elezioni dei rappresentanti dei Dottorandi e degli Assegnisti di ricerca in Consiglio di Dipartimento. Il Presidente nel ringraziare la disponibilità dei membri della Commissione elettorale ricorda al Consiglio che la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata per il 08-06-2021.
- 1.7 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che è stato redatto, per la prima volta in via sperimentale, con riferimento all'anno 2020 il Bilancio Integrato dell'Università degli Studi della Tuscia. Questo documento si ispira all'International framework definito dall'International Integrated Reporting Council (IIRC) e, con specifico riferimento ai dati non finanziari, ai GRI Standards emessi dalla Global Reporting Iniziative (GRI). I contenuti relativi ai dati non finanziari sono stati definiti considerando il principio di materialità a seguito di un'attenta attività di engagement degli stakeholder. Questo documento rappresenta il primo passo verso un modello innovativo di reporting che integra le convenzionali variabili di comunicazione dei contesti in cui un Ente opera con l'obiettivo di comunicare, in modo più efficace, il valore sostenibile generato per gli stakeholder. Nel Bilancio integrato vengono, inoltre, presentati in sintesi i dati contenuti nel Bilancio Unico di Ateneo d'esercizio per l'anno 2020, così come approvato dal CdA nella seduta del 30 aprile 2021, ovvero: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, sintesi della Nota Integrativa, Indicatori ex D.Lgs. n. 49/2012.
- 1.8 Il Presidente informa il Consiglio che tramite mail ha ricevuto una informativa sulle linee guida CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria Delegati per la Disabilità) relative agli strumenti e buone prassi sull'integrazione degli studenti con diagnosi DSA. Queste linee guida dettagliano strumenti compensativi e misure dispensative che possono essere accordati allo studente, sia durante l'attività didattica, sia durante lo svolgimento delle prove di verifica e di valutazione (ivi incluse le prove di ammissione ai corsi di studio). Vista la grande variabilità delle manifestazioni dei DSA e considerate le diverse caratteristiche degli studenti, è opportuno valutare in modo personalizzato le misure compensative e gli strumenti dispensativi più idonei per il percorso individuale, anche in relazione alle specificità delle singole discipline e alle finalità dei corsi di studio. A questo proposito il Presidente comunica al Consiglio che al prossimo CdD sarà presente la dott.ssa Di Ottavio, referente del Rettore per l'inclusione e l'equità, per illustrare chiaramente le suddette linee guida.
- 1.10 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Giustizia, il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale della regione Lazio e l'università degli Studi della Tuscia, allo scopo di agevolare la possibilità di accesso agli studi universitari delle persone sottoposte a misure restrittive, che è



considerato dalla normativa vigente come importante elemento nel processo di risocializzazione del soggetto privato della libertà personale.

- 1.11 Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che è stata firmata una Convenzione tra il Comando Generale della Guardia di Finanza e l'Università degli Studi della Tuscia, al fine di avviare un rapporto di collaborazione e sinergia nell'ambito della formazione universitaria, per favorire un innalzamento delle conoscenze e delle competenze del personale nonché per sostenere il progressivo inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 24 del 15-03-2021. Dopo le opportune verifiche, se non ci saranno osservazioni ed eventuali correzioni da parte dei membri del Consiglio il verbale è da considerare come approvato.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Non è stata presentata nessuna richiesta.

Il Presidente informa il Consiglio che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 25-06-2021, ha deliberato di autorizzare il DIBAF alla concessione delle anticipazioni di cassa richieste dai Proff. Chillemi e Vannini, nell'ambito rispettivamente dei progetti "Higlander" e "Life-Samfix", finanziati dalla Comunità Europea, per un ammontare complessivo di euro 74.803,00, a valere sulla cassa del Dipartimento medesimo.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio il disposto **D.D.D. n.369/2021 del 07.06.2021** con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 37.295,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **19/2021/DIBAF prot.172**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e spesa per € 5.336,23 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria **20/2021/DIBAF prot.190**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 328.542,03 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **23/2021/DIBAF prot.207**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori costi e ricavi per € 539.998,25 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **24/2021/DIBAF prot.208**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 32.599,39 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 25/2021/DIBAF prot.210**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno di Budget degli investimenti per € 48.026,11 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 26/2021/DIBAF prot.211** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 18.061,36 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato **variazione di budget 27/2021/DIBAF prot.233** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.



Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 Il Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Saverio Ricci, Direttore del DISTU, una proposta di accordo di convenzione nel campo dei beni culturali tra i tre dipartimenti, DISTU, DISUCOM e DIBAF. L'iniziativa, del collega Salvatore De Vincenzo, è quella di ufficializzare una collaborazione interdipartimentale attraverso l'istituzione di un Laboratorio dedicato alla promozione scientifica e divulgativa del settore dei Beni culturali, che sarà denominato "Beni Culturali Lab - Laboratorio di ricerca e valorizzazione dei Beni Culturali".

Intervengono vari membri del Consiglio, tra i quali il Presidente del CdS a ciclo unico LMR-02 in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, Prof. Stefano De Angeli, ed i docenti del CdS Prof.ssa Manuela Romagnoli e Dott. Vittorio Vinciguerra, che sono anche molto attivi nella ricerca nel settore dei beni culturali. Tutti valutano positivamente la proposta per le possibili ricadute e benefici in termini di didattica, ricerca e attrazione fondi.

Al termine della discussione, il Consiglio delibera all'unanimità e seduta stante di aderire all'accordo, condividendo la proposta di convenzione ed il relativo regolamento del laboratorio.

5.2 Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio le convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento le cui caratteristiche principali sono descritte di seguito.

- STRUTTURA OSPITANTE: ENEA Centro Ricerche Casaccia, Via Anguillarese 288, 00123 Osteria Nuova (RM). DOCENTE PROPONENTE: Prof. Cervia. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2 Biotecnologie, L-13 Scienze Biologiche.
- STRUTTURA OSPITANTE: Associazione Nazionale della Filiera Brassicola e Agroalimentare – CERVISIA -, Via del Pavone 104, Campagnano di Roma (RM). TITOLARE: Francesca Borghi. DOCENTE PROPONENTE: Dott. Cimini. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L/GASTR Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere, L-26 Tecnologie Alimentari ed Enologiche, LM-70 interateneo, Scienze e Tecnologie Alimentari.
- STRUTTURA OSPITANTE: DP Lubrificanti S.p.A., Via della meccanica 16, Aprilia (LT). TITOLARE: Fabrizio Corcos. DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Delfino. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM8 Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere.
- STRUTTURA OSPITANTE: Laboratorio Analisi Cliniche Baiata, Via Cap. Sieli 1, Trapani. TITOLARE: Baiata Valentina. DOCENTE PROPONENTE: Dott.ssa Ficca. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2 Biotecnologie.
- STRUTTURA OSPITANTE: ASL Bari, Lungomare Starita 6, Bari. TITOLARE: Direttore Generale Dott. Antonio Sanguedolce. DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Vettraino. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM8 Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere, LM-70 interateneo, Scienze e Tecnologie Alimentari, L-2 Biotecnologie, L-26 Tecnologie Alimentari ed Enologiche.
- STRUTTURA OSPITANTE: AEDES SRL, Via Cancelliera 12, Albano Laziale (RM). TITOLARE: Marina Icovi. DOCENTE PROPONENTE: Prof. Ruzzi. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2 Biotecnologie, L-13 Scienze Biologiche.
- STRUTTURA OSPITANTE: Vivaio "La Birba", Via Vocabolo Bagno 1, Orte (VT). TITOLARE: Dr.ssa Ilaria Indri. DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Kuzminsky. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, L21 interateneo Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.
- STRUTTURA OSPITANTE: Gandalf SRL, Via Lifente 20, Latina. TITOLARE: Franceschini Gaetano. DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa De Santis. CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-26 Tecnologie Alimentari ed Enologiche.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il presidente porta a ratifica una convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento le cui caratteristiche principali sono descritte di seguito.



STRUTTURA OSPITANTE: Comune di Ventotene Ente Gestore dell'Area Marina Protetta e Riserva Naturale Statale delle Isole di Ventotene e S. Stefano, Piazza Castello 1, Ventotene (LT).
TITOLARE: Presidente e Legale Rappresentante Dott. Gerardo SANTOMAURO. **DOCENTE PROPONENTE:** Prof.ssa Biasi. **CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:** L21 interateneo Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5.3 Il Presidente porta in approvazione il contratto senza IVA descritto brevemente di seguito.

- In relazione all'Accordo Quadro per attività di collaborazione scientifica tra laboratori stipulato in data 13-05-2019 tra il DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA (DOCPAS) e il DIPARTIMENTO PER LA INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI, AGROALIMENTARI E FORESTALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA (DIBAF) – REP. 7/2019 PROT. N. 153796 del 01/08/2019-, il laboratorio di Chimica Agraria del DOCPAS e il laboratorio di Chimica e Biochimica del Suolo del DIBAF intendono avviare un'attività rivolta a valutare la qualità di suoli a diversa gestione allo scopo di valorizzare il contributo eco sistemico apportato dalla comunità microbica. A questo fine saranno oggetto di studio suoli agrari e forestali opportunamente scelti. Il responsabile dell'attività per il DOCPAS è la Prof.ssa Silvia Rita Stazi, per il DIBAF la Prof.ssa Sara Marinari. I responsabili scientifici hanno congiuntamente valutato uno sbilanciamento di costi vivi di analisi che può essere soddisfatto con la cifra di 800 Euro a favore del DIBAF da parte del DOCPAS. Le analisi condotte presso il laboratorio di Chimica e Biochimica del Suolo del DIBAF non possono essere condotte presso il DOCPAS per mancanza di strumentazione idonea. L'Accordo attuativo entrerà in vigore a partire dalla sottoscrizione delle Parti contraenti e avrà durata di sei mesi dalla data di sottoscrizione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Proposta del Prof. Chilosi di un accordo di ricerca tra il DIBAF e ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio) con sede in Roma – Via Rodolfo Lanciani, 38 P. IVA e codice fiscale: 04838391003 rappresentata dal Direttore Generale, dott. Fabio Genchi, domiciliato per la carica come sopra. Titolo del Progetto: “MONITORAGGIO FITOPATOLOGICO DI ORGANISMI NOCIVI IN ORTICOLTURA NELLA TUSCIA VITERBESE ED INNOVAZIONE NELLA PREVENZIONE NEL QUADRO DELLA STRATEGIA EU “FARM TO FORK”. Obiettivo principale del progetto è la caratterizzazione delle emergenze fitopatologiche della orticoltura della Tuscia Viterbese e l'individuazione delle misure di prevenzione in chiave sostenibile. In particolare il DIBAF svolgerà le seguenti attività di sperimentazione e ricerca: i) monitoraggio fitopatologico e rilievo dei dati fitopatologici; ii) analisi eziologiche con approccio biologico e molecolare delle fitopatie; iii) sviluppo di protocolli di prevenzione. Le attività previste si concluderanno entro 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo. I responsabili scientifici designati dalle parti per la gestione del presente accordo sono: per il DIBAF il prof. Gabriele Chilosi, per ARSIAL il dott. Roberto Mariotti. Per lo svolgimento delle attività previste ARSIAL si impegna a corrispondere al DIBAF la somma di Euro 33.000,00 (trentatré/00), corrispondendo la cifra di Euro 11.000,00 all'inizio di ogni annualità a partire dalla stipula dell'accordo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5.4 Il Presidente porta in approvazione le seguenti Convenzioni attive con IVA i cui contenuti essenziali, dopo essere stati illustrati al Consiglio, vengono sinteticamente di seguito riportati.

- Proposta del Prof. Chilosi di un accordo tra il DIBAF e Acea Ambiente S.r.l., con sede legale ed amministrativa in Via Giordano Bruno n. 7, 05100 – Terni, codice fiscale e partita IVA 12070130153, rappresentata dall'Amministratore Delegato, Ing. Giovanni Vivarelli. Oggetto dell'accordo è la collaborazione tra Acea Ambiente ed il DIBAF per la realizzazione di progetti di sperimentazione e ricerca volti a: i) indagare sulle proprietà fertilizzanti e soppressive degli ammendanti compostati prodotti da Acea Ambiente; ii) studiare e analizzare gli effetti degli



ammendanti compostati sulla fertilità del suolo e sulla conformità dei prodotti agroalimentari, iii) attività di divulgazione. La durata del presente accordo è fissata in due anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso. I responsabili scientifici designati dalle parti per la gestione del progetto sono: il Sig. Sbardella Ettore per Acea Ambiente, il Prof. Gabriele Chilosi per il DIBAF. Per lo svolgimento delle attività previste specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo, Acea Ambiente corrisponderà la somma di Euro 30.000,00+IVA per annualità per un totale di Euro 60.000,00+IVA.

- Proposta del Prof. Chilosi di una convenzione tra il DIBAF e Romagnoli Fratelli Spa con sede legale e amministrativa in via Quarto di Sopra 1/7 40127 Bologna, P.I. E C.F. 00768160376, rappresentata dal presidente Sig.ra Sassi Rosanna. La convenzione riguarderà la progettazione, scrittura ed esecuzione dell'attività di divulgazione dei processi del modello di coltivazione delle patate con utilizzo minimo di fitofarmaci e dell'utilizzo di varietà di patata tolleranti per produrre "patate a residuo zero". La presente convenzione avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica ed il coordinamento delle stesse, sono: per Romagnoli Fratelli Spa, Dott.ssa Francesca Russo, per il DIBAF, il Prof. Gabriele Chilosi. Per lo svolgimento delle attività previste specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo, Romagnoli Fratelli Spa corrisponderà la somma di Euro 5000,00+IVA.
- Proposta del Prof. Vannini di un contratto di ricerca tra il DIBAF e Funghidea Srl con sede legale in Cisterna di Latina (LT), codice fiscale e partita IVA 08478831004, rappresentata dal rappresentante legale Sig. Sebastianelli Decio. Oggetto dell'accordo è la collaborazione tra Funghidea Srl ed il DIBAF per la realizzazione attività di sperimentazione e ricerca volte a: i) identificare le specie di *Trichoderma* associate al fenomeno della 'muffa verde' negli impianti di Funghidea e verifica della loro azione antagonista verso la colonizzazione e riproduzione di *P.ostreatus* 'in vitro' e 'in vivo'; ii) individuare le sorgenti di inoculo di *Trichoderma* spp., lungo la filiera di produzione, analizzando le singole componenti del substrato (paglia, pannelli di girasole e inoculo di *Pleurotus*), il substrato prima e dopo il processo di pastorizzazione e durante la fase di post inoculazione con *Pleurotus* spp., le infrastrutture e ambienti di lavoro; iii) effettuare saggi 'in vitro' e 'in vivo' sull'attività fungicida di uno o più prodotti a basso impatto e alternativi alla molecola attualmente utilizzata, il Prochloraz; iv) sviluppare un protocollo di lotta che integri mezzi fisici, molecole a basso impatto e norme igienico sanitarie da applicare lungo la filiera di produzione a partire dalla fase di preparazione del substrato, riempimento delle serre di coltivazione fino alla raccolta dei corpi fruttiferi dei funghi. La durata del presente accordo è fissata in otto mesi a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica ed il coordinamento delle stesse, sono: per Funghidea Srl il Sig. Sebastianelli Decio Romagnoli, per il DIBAF, la Dr.ssa Carmen Morales-Rodriguez. Per lo svolgimento delle attività previste specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo, Funghidea Srl corrisponderà al DIBAF la somma di Euro 22.000,00+IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità le tre proposte.

Dopo la presentazione ed approvazione dei contratti di ricerca e convenzioni attive si apre una approfondita discussione riguardo al "Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione" (emanato con D.R. n. 304/21 del 12.05.2021), in cui intervengono diversi membri del Consiglio per chiedere dei chiarimenti e sollecitare eventuali proposte di modifiche al regolamento stesso.

Il **Prof. Chilosi** a fronte delle detrazioni previste dal Regolamento chiede in primo luogo quale sarà il reale supporto fornito dall'Ateneo. Ad esempio, sarebbe importante non avere solamente un supporto nella fase di presentazione dei Progetti ma anche nella fase della loro rendicontazione, contribuendo in qualche modo alle attività svolte in questo ambito dal personale tecnico-amministrativo del DIBAF e dai docenti responsabili dei Progetti. Per quanto riguarda le eventuali proposte di modifica al regolamento il



Prof. Chilosi, in accordo con il **Prof. Bellincontro**, ritiene che un aspetto importante sarebbe quello di posticipare l'entrata in vigore del Regolamento, prendendo quindi in considerazione solo i progetti presentati a partire dal 30-04-2021 e non quelli approvati dopo la stessa data, al fine di permettere di poter includere nella presentazione dei progetti, sia con committenti privati o nell'ambito di bandi competitivi, le detrazioni previste nel Regolamento. Sempre d'accordo con il **Prof. Bellincontro**, il **Prof. Chilosi** propone di apportare delle modifiche all' Articolo 5 (Determinazione del corrispettivo) del Regolamento, considerando che l'esclusione delle trattenute dovrebbe essere estesa anche a progetti regionali ed in alcuni casi nazionali per i quali il suddetto Regolamento non è tecnicamente applicabile, in quanto nella rendicontazione di questi progetti non è prevista una voce di spesa specifica relativa alle detrazioni previste dal Regolamento come ad esempio i progetti relativi ai Piani di Sviluppo Rurale, accordi con ARSIAL che non prevedono pagamento di IVA, Progetti Gruppi di Ricerca Lazio-Innova ed eventualmente PRIN. Il **Prof. Chilosi**, inoltre, propone di modificare la cifra delle convenzioni o contributi per cui non è prevista la detrazione, da 2.000,00 a 5.000,00 Euro. Infine, per quanto riguarda l'Articolo 6 (Trattenute) il **Prof. Chilosi** propone di includere al comma 1, oltre le borse di dottorato, e come già previsto gli assegni di ricerca, anche le borse di studio. In questo caso, a suo parere, le borse di studio, per le quali sembrerebbe non possibile evitare le detrazioni, dovrebbero essere tassabili soltanto quando finanziate con fondi che prevedono una contrattazione privata tra le parti, mentre non dovrebbero essere sottoposte a detrazioni nell'ambito di progetti derivati da bandi competitivi per i quali non sia possibile includere costi da trasferire all'Ateneo.

Successivamente interviene il **Prof. Cervia** che al riguardo del Regolamento solleva diverse obiezioni con proposte di modifica che possono essere riassunte nei seguenti punti.

- 1) Come indicato anche dai Prof. Chilosi e Bellincontro, sarebbe necessario inserire tra le voci non tassabili tutte le tipologie di contratti previsti per il personale che verrà impiegato nel progetto di ricerca, quindi non solo borse di dottorato e assegni, ma anche le borse di studio. Spesso le borse di studio vengono assegnate a personale giovane, appena laureato, e tale tipologia di contratto (spesso di durata inferiore ad un anno) è propedeutico poi per gli assegni o Dottorati. Per questa ragione, al contrario di quanto proposto dal Regolamento, anche le borse dovrebbero essere incentivate.
- 2) In accordo con i precedenti interventi il Regolamento dovrebbe essere applicato alle proposte di Convenzione e ai progetti presentati dopo l'entrata in vigore del Regolamento (30-04-2021). Al momento ci sono infatti numerosi progetti o convenzioni che sono stati proposti tempo fa senza prevedere le detrazioni del Regolamento. Una decurtazione non prevista potrebbe incidere pesantemente sull'attività di ricerca.
- 3) Nelle convenzioni con IVA, la trattenuta a monte (da parte dell'ateneo) comporta un doppio onere per il progetto, visto che i materiali consumabili vengono pagati con iva al momento di ordine da parte del dipartimento. Ciò incide ulteriormente sulla capacità di spesa effettiva, poiché non è chiaro se poi l'iva risparmiata torni tutta al progetto (e comunque, se ritorna, lo fa dopo un giro in cui passa del tempo).
- 4) Quando vengono applicate le detrazioni? Se venissero applicate all'inizio del Progetto, queste avvengono secondo un piano di spesa previsionale, ma tutti sappiamo che le spese di un progetto di ricerca in ambito scientifico potrebbero cambiare a seconda delle esigenze e potrebbero diverse da quello deciso ad inizio progetto. A questo punto cosa succede?
- 5) Ci sono organismi che erogano fondi per la ricerca che non prevedono tassativamente overheads (ad es. l'AFM francese di cui sto aspettando i risultati). Altri prevedono solo un 10% o altre quote comunque fisse (ad es. AIRC). In questi casi, ed in altri progetti regionali e/o nazionali, dove, come evidenziato dagli interventi precedenti, non è prevista una voce di spesa specifica relativa alle detrazioni previste dal Regolamento, come viene applicato lo stesso?

Infine il **Prof. Cervia**, concordando con quanto detto precedentemente, evidenzia che al momento i servizi ed i ritorni di questa "tassazione" che dovrebbe fornire l'Ateneo non sono chiari e dovrebbero essere in qualche modo discussi e resi evidenti, altrimenti le entità delle detrazioni previste dal Regolamento non sono giustificate. A suo parere, questi ritorni dovrebbero fornire un supporto, da un lato, di natura amministrativa in relazione alla gestione e rendicontazione dei progetti, in modo che non ricadano sul responsabile (docente), dall'altro, di natura economica, per la manutenzione di



apparecchiature scientifiche, o la possibilità di acquisire strumentazioni e personale tecnico di laboratorio, oppure di supportare finanziamenti interni alla ricerca.

Il **Prof. De Angelis** in riferimento al Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione (emanato con D.R. n. 304/21 del 12.05.2021) chiede in particolare dei chiarimenti sull'art.8 comma 1 e comma 4 e propone che venga preparata una lista di tutte le osservazioni e proposte di modifica del suddetto Regolamento scaturite dalla discussione da presentare agli organi competenti dell'Ateneo.

Il **Prof. Papale** propone che il Regolamento, nei suoi aspetti più generali, dovrebbe essere discusso in seno alla Commissione Ricerca in modo da affrontare in maniera coordinata tutte le problematiche e proporre eventuali modifiche agli organi competenti dell'Ateneo.

Il **Prof. De Angelis**, in accordo con il precedente intervento, evidenzia che la commissione Ricerca avrebbe dovuto avere un ruolo importante nella formulazione del Regolamento ai sensi dell'art 15 dello Statuto che testualmente cita "La Commissione Ricerca Scientifica svolge compiti istruttori, propositivi e consultivi per gli organi di governo dell'Ateneo su tutte le questioni riguardanti l'attività scientifica di Ateneo avvalendosi, ove opportuno, della collaborazione degli Uffici dell'Amministrazione centrale competenti e, eventualmente, di esperti"

Il **Prof. Scapigliati**, in accordo con gli interventi precedenti, ribadisce che non è possibile accettare il fatto di applicare il Regolamento in maniera "retroattiva" e quindi propone di applicare il Regolamento per i progetti presentati a partire dal 30-04-2021 e non quelli approvati dopo la stessa data.

Il **Prof. Grimaldi** evidenzia che l'Università della Tuscia non è l'unico Ateneo Italiano che applica per la prima volta un Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione. Da questo punto di vista sarebbe interessante approfondire le modalità ed entità delle detrazioni applicate negli altri Atenei Italiani. Non nasconde, tuttavia, che nella forma attuale il Regolamento possa essere migliorato e propone quindi di raccogliere tutte le osservazioni e proposte di modifica scaturite dalla discussione e presentarle agli organi competenti dell'Ateneo senza coinvolgere la Commissione Ricerca.

La **Prof.ssa Vettrano** evidenzia che le detrazioni previste dal Regolamento, soprattutto nel caso delle Convenzioni, diminuiscono la competitività delle Proposte progettuali presentate dai docenti dell'Ateneo viterbese rispetto a quelle proposte da colleghi di altri Atenei italiani, e quindi in qualche modo dovrebbero essere riviste.

Il **Prof. Papale** propone di preparare un OMISSIS del CdD da portare al prossimo CdD con la lista delle proposte di modifica, evidenziando che in questo documento ci sono due aspetti da prendere in considerazione:

- 1) una serie di problematiche specifiche che rendono l'attuale Regolamento non applicabile (ad es. alcune tipologie di Progetti) o di difficile applicazione (ad es. Progetti presentati prima della pubblicazione del Regolamento e approvati dopo il 30-04-2021) per le quali è opportuno discuterne immediatamente al fine di una loro veloce soluzione;
- 2) problematiche più generali dove un coinvolgimento del personale docente che ha gestito per anni progetti di ricerca può aiutare a rendere il Regolamento più organico e applicabile per gli obiettivi generali che si pone; in questo caso per dare modo a tutti di contribuire ad una sua possibile revisione si propone di dare mandato alla Commissione Ricerca di iniziare una discussione e proporre le revisioni più opportune da presentare agli organi competenti di Ateneo.

Il **Presidente**, quindi, propone di raccogliere in un documento tutte le osservazioni scaturite dalla discussione e una lista di proposte di modifica del Regolamento per una risoluzione di alcune problematiche per le quali il Regolamento sembra non essere tecnicamente applicabile e considerare per la sua attuazione solo i Progetti presentati successivamente alla data del 30-04-2021. Il Presidente propone comunque di attendere per l'eventuale trasmissione dell'estratto in quanto è fiducioso che il regolamento avrà ulteriori aggiustamenti, proprio in relazione alle problematiche che potranno emergere nella sua applicazione.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio



6.1 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal Prof. Mauro Moresi la richiesta di stipula di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito per il completamento di specifiche attività di ricerca in corso. La richiesta si riferisce, in particolare, al Progetto di Ricerca (Nuovi Alimenti Sostenibili ad Alto Valore Nutrizionale a Base Legumi Maltati del Lazio, identificato con l'acronimo Leg-Ger) a valere sull'Avviso pubblico "Gruppi di ricerca 2020" - POR FESR Lazio 2014-2020 - Azione 1.2.1, inoltrato dal Prof. Moresi, in qualità di referente tecnico, a Lazio Innova Spa con Domanda Prot. A0375-2020-36511. Visto che il Progetto è risultato ammesso a sovvenzione pubblicata sul BURL n. 38 del 15/04/2021: "POR FESR Lazio 2014-2020. Progetto T0002E0001, il Prof. Moresi, pur in quiescenza dal 1.11.2020, conferma la disponibilità a proseguirne il coordinamento e la responsabilità scientifica per la sua intera durata, comprese eventuali proroghe.

Allo stesso tempo, il Prof. Moresi propone che il Dott. Alessio Cimini, RTDB del DIBAF, possa curare la gestione economica del progetto di ricerca.

Il Consiglio concorda con la proposta e delibera, all'unanimità e seduta stante, di procedere alla stipula del contratto di ricerca al Prof. Moresi e di designare il Dott. Alessio Cimini quale referente alla gestione economica del progetto di ricerca.

6.2 Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal Dr. Andrea Miccoli la richiesta di autorizzazione a svolgere un periodo di ricerca all'estero ai sensi dell'Art. 13 comma 5 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, essendo risultato vincitore del Programma di Fellowship EU-FORA (European Food Risk Assessment), EFSA (European Food Safety Agency). In particolare, il Dr. Miccoli dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022 sarà ospitato presso il Bundesinstitut für Risikobewertung /Federal Institute for Risk Assessment (BfR), Max-Dohrn-Strasse 8-10, 10589 Berlino (Germania). A tale proposito il Dr. Miccoli, al fine di rispettare il contratto sottoscritto con l'Università della Tuscia si impegna ad assicurare per il prossimo anno accademico l'attività didattica dei corsi di cui è titolare in modalità a distanza. Il docente si rende inoltre disponibile ad attività di supporto agli studenti tramite email e/o meeting online nel caso gli studenti ne facciano richiesta.

Visto il parere favorevole dei CdS coinvolti nella didattica del Dr. Miccoli (documentazione presente nella cartella google-drive relativa al punto 6 del CdD del 01-07-2021), il Consiglio, congratolandosi con lo stesso per la vincita della borsa di studio, approva all'unanimità la proposta.

6.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le richieste relative all'attivazione delle **borse di studio post-lauream**.

- Il Prof. Davide Cervia chiede al Consiglio l'approvazione di una borsa di studio post lauream della durata di 6 mesi (rinnovabile) e dell'importo onnicomprensivo di euro 6.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: "Effetti protettivi di derivati dell'ormone tiroideo sulla funzionalità muscolare di *Drosophila melanogaster* con deficienze del gene della distrofina". L'importo della borsa graverà sui fondi del progetto di ricerca dal titolo "Preclinical pharmacology studies in muscular dystrophy fly models", finanziato da Dompé farmaceutici S.p.A. Il Prof. Cervia evidenzia che la presa di servizio sarà subordinata all'effettiva disponibilità economica nell'ambito del progetto stesso.

- Il Prof. Davide Cervia chiede al Consiglio l'approvazione di una seconda borsa di studio post lauream con le stesse indicazioni della precedente: durata di 6 mesi (rinnovabile) e importo onnicomprensivo di euro 6.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: "Effetti protettivi di derivati dell'ormone tiroideo sul fenotipo muscolare di *Drosophila melanogaster* con deficienze del gene della distrofina". L'importo della borsa graverà sui fondi del progetto di ricerca dal titolo "Preclinical pharmacology studies in muscular dystrophy fly models", finanziato da Dompé farmaceutici S.p.A. Il Prof. Cervia evidenzia che la presa di servizio sarà subordinata all'effettiva disponibilità economica nell'ambito del progetto stesso.

Il Consiglio approva le richieste di attivazione delle due borse post lauream.

6.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le richieste relative all'attivazione delle **borse di ricerca**.



Il Prof. Andrea Bellincontro, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo SMARTDATA CUPARTEA 864297, finanziato dalla Regione toscana, di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 10 mesi dell'importo onnicomprensivo di euro 15084.43 per lo studio della seguente tematica scientifica: valutazione analitica, di tipo chimico e mediante applicazione di sensoristica non-distruttiva (Spettroscopia NIR) combinata con approccio chemiometrico, di vini derivanti da procedure di microvinificazione e/o vinificazione tradizionale per la costruzione di modelli predittivi del loro profilo fenolico.

Il Consiglio approva la richiesta di attivazione della borsa di ricerca.

6.5 Il presidente porta all'attenzione del Consiglio le richieste relative agli **incarichi professionali**.

- Il Dr. Andrea Miccoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo ALPHEUS, finanziato da Unione Europea (H2020), chiede al Consiglio di attivare una procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 8 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Servizio di supporto per lo studio degli aspetti ingegneristici dei sistemi di energia idroelettrica a basso salto in relazione ai parametri di sopravvivenza di specie ittiche. In particolare, l'attività riguarderà: Supporto alla creazione del report bibliografico e modellistico previsto nel deliverable D2.6 sulla mortalità dei pesci riferito alla meccanica dei fluidi e stress (collisione, decompressione e parametri idrodinamici) coinvolti nelle tecnologie idroelettriche a basso salto studiate in questo progetto. L'incaricato si occuperà di implementare delle simulazioni CFD a partire dai risultati ottenuti all'interno del consorzio per generare delle funzioni di mortalità dei pesci. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 5000 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Dr. Miccoli è responsabile scientifico.
- La Prof.ssa Manuela Romagnoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "WOODPLAKE", finanziato da MUR/PROGETTI INTERNAZIONALI, chiede al Consiglio di affidare un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, al Dr. Gaetano Alfano. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo del 31 AGOSTO 2021 dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Realizzazione del sito WEB del Progetto WOODPLAKE. In particolare, l'attività riguarderà: Progettazione e coordinamento grafico per il sito; realizzazione logo; coordinamento materiali visivi del sito. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 1952 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Romagnoli è responsabile scientifico.
- La Prof.ssa Rita Biasi, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo INTERNAZIONALIZZAZIONE CdS PPPA (L21), finanziato dall'Ateneo della Tuscia, chiede al Consiglio di Dipartimento di affidare un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, al Dr. Gaetano Alfano. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 45 giorni dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Sviluppo materiali audiovisivi per marketing digitale materiali didattici in lingua inglese. In particolare, l'attività riguarderà: Preparazione n.8 videoriprese e interviste ai docenti autori dei corsi in lingua inglese relativi alle tematiche del paesaggio. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 1830,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Biasi è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva le tre proposte di affidamento di incarichi professionali.

6.6 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il Disposto n.393/2021 del 18 giugno 2021 nel quale viene riportata la chiusura del procedimento relativo al concorso pubblico, per titoli ed esame colloquio per



l'attribuzione di n.1 assegno di durata annuale, rinnovabile, per collaborazione ad attività di ricerca, dell'importo di € 19.540,79 al lordo degli oneri a carico del beneficiario di seguito specificato nell'ambito del Progetto "The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net)" – di cui è responsabile scientifico il Prof. Riccardo Valentini. La chiusura del procedimento è stata determinata dal fatto che l'unica candidata ammessa al colloquio non è risultata presente nel giorno prestabilito per lo stesso e quindi la Commissione ne ha determinato l'esclusione ai sensi dell'Art. 6 del bando.

Il Consiglio prende atto del Disposto.

Punto 7 – Organizzazione didattica

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal Prof. De Angelis, in qualità di presidente del Consiglio di Corso di Studio SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (SFA), una proposta di attivazione per l'anno accademico 2022/2023 di un nuovo Corso di Laurea in Scienze Forestali ed Ambientali di I livello (CLASSE L-25) con percorso internazionale per il rilascio di doppio titolo (Italia-Spagna). Il Presidente chiede quindi al Prof. De Angelis di descrivere brevemente la proposta che verrà comunque portata in approvazione al prossimo CdD che si terrà intorno alla metà di Luglio.

Il Prof. De Angelis spiega al Consiglio che il nuovo Corso di Laurea di I livello intende formare figure professionali orientate al mercato Europeo, integrando la pluriennale esperienza del corso in Scienze Forestali e Ambientali già attivo presso questo Ateneo per più di 30 anni, con l'analoga esperienza dell'Università di Valladolid (Spagna). I laureati potranno proseguire la formazione in un contesto internazionale con il corso di laurea magistrale Forestry and Environmental Sciences (SFA-LM) attivo in Classe LM-73, che per il curriculum MEDFOR è già svolto con il contributo finanziario dell'agenzia europea EACEA in un partenariato di Università fra cui è presente la stessa Università di Valladolid. Il corso vuole attrarre studenti dei due Paesi interessati alla formazione forestale-ambientale, ma anche da paesi extra-EU la cui lingua principale è lo spagnolo (es. America Latina) anche utilizzando il contributo alla mobilità extra-EU offerta dal programma ERASMUS+ (KA107). Gli studenti che sceglieranno il percorso congiunto saranno contestualmente iscritti nei due Atenei, dove svolgeranno attività comuni per almeno 4 semestri alternandosi nelle due sedi. La formazione di classi congiunte al II e al III anno consentirà un risparmio di docenti di riferimento e carico didattico, con vantaggio per entrambi gli Atenei. La struttura del percorso congiunto (curriculum) prevede lo svolgimento di attività didattiche comuni, fra i due corsi, al II anno, al III anno e al I anno della Laurea Magistrale SFA-LM (quarto anno per il sistema spagnolo). Al termine di un triennio basato su una struttura comune, gli studenti di entrambi i corsi potranno conseguire la Laurea (secondo l'ordinamento italiano) in Classe L-25. Con l'iscrizione alla Laurea Magistrale in Scienze Forestali e Ambientali (Classe LM-73), al termine del I anno gli studenti potranno conseguire il Grado in Ingeniería Forestal y del Medio Natural (secondo l'ordinamento spagnolo). Con il completamento del percorso biennale, gli studenti potranno conseguire la Laurea Magistrale in Classe LM-73 (secondo l'ordinamento italiano). Gli studenti seguiranno i corsi nelle due lingue ufficiali del corso: italiano e spagnolo.

Il Presidente si congratula con il CdS SFA per la nuova proposta la cui struttura didattica verrà discussa in maniera approfondita per la sua eventuale approvazione nel prossimo CdD.

Punto 8 – Incarichi di docenza

Il Presidente informa che con Bando protocollo n. 10067 del 16.06.2021 Rep. n. 500 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio afferenti al Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali - DIBAF, a.a. 2021-22 mediante contratto di diritto privato, come riportato nella Tabella seguente.

Insegnamento	SSD	CFU/ORE	IMPORTO
L-2 BIOTECNOLOGIE			
FISICA I anno II semestre	FIS/07	7/56	€ 1400
L-26 TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE			



Diritto alimentare europeo I anno I semestre	IUS/03	5/40	€ 1000
Difesa della Vite Modulo Entomologia	AGR/11	6/48	€ 1200
Chimica e biochimica dei prodotti agrari Modulo Biochimica generale II anno II semestre	BIO/10	5/40	€ 1000
L-21 PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE			
Laboratorio di pianificazione del paesaggio 1 Pianificazione territoriale * I anno II semestre	ICAR/21	6/48	€ 1200
Inglese I anno II semestre	L-LIN/12	5/40	€ 1000
Matrici ambientali e trasformazioni del paesaggio Modulo Geografia del paesaggio *	M-GGR/01	3/24	€ 600
Diritto ambientale III anno I semestre	IUS/10	6/48	€ 1200
Infrastrutture verdi e biomateriali* II anno I semestre	ICAR/12	6/48	€ 1200
Storia del giardino e del paesaggio*	ICAR/18	6/48	€ 1200
LM-73 SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI			
Inglese tecnico scientifico B2	L-LIN/12	4/32	€ 800
LMR-02 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI			
Geologia*	GEO/07	8/64	€ 1600
Storia e Tecnica Della Fotografia	L-ART/03	8/48	€ 1200
Museologia	L-ART/04	8/48	€ 1200
Informatica applicata ai Beni culturali*	INF/01	8/64	€ 1600
Elementi di Fisica generale (due moduli):	FIS/07		
Modulo elementi di fisica generale (in comune con TAE)		6/48	€ 1200
Modulo Fisica applicata		2/16	€ 400

Per gli insegnamenti di Fisica, Difesa della vite (modulo entomologia), ed Elementi di Fisica generale (Modulo elementi di fisica generale (in comune con TAE) e Modulo Fisica applicata) non sono pervenute domande. Per tali insegnamenti il Consiglio delibera di indire una nuova procedura di valutazione per l'attribuzione degli insegnamenti mediante contratto di diritto privato.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Il Presidente informa che per gli insegnamenti di MATRICI AMBIENTALI E TRASFORMAZIONI DEL PAESAGGIO (MODULO GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO (M-GGR/01)), INFRASTRUTTURE VERDI E BIOMATERIALI (ICAR/12), STORIA DEL GIARDINO E DEL PAESAGGIO (ICAR/18), GEOLOGIA (GEO/07) e INFORMATICA APPLICATA AI BENI CULTURALI (INF/01) non è possibile nominare una commissione per la valutazione delle domande in quanto nell'organico di Ateneo non vi sono tre docenti appartenenti al settore scientifico-disciplinare dell'attività oggetto della selezione ovvero al settore concorsuale o macro-settore concorsuale di riferimento. In tali casi, l'art. 8, comma 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio (emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013, con D.R. n. 972/13 del 29.08.2013, con D.R. n. 366/20 del 13.07.2020) dispone che la valutazione della domanda sia effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

L-21 PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE

Per l'insegnamento di MATRICI AMBIENTALI E TRASFORMAZIONI DEL PAESAGGIO MODULO GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO (M-GGR/01) è pervenuta la sola domanda del dott. Luca Salvati.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato sono disponibili per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento (cartella google-drive punto 8 del CdD del 01-07-2021).

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum del dott. Salvati, propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di MATRICI AMBIENTALI E TRASFORMAZIONI DEL PAESAGGIO MODULO



GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO (M-GGR/01) per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** per l'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare al dott. Luca Salvati per contratto di diritto privato l'insegnamento di "MATRICI AMBIENTALI E TRASFORMAZIONI DEL PAESAGGIO MODULO GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO (M-GGR/01)" per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** per l'a.a. 2021/2022 – II semestre.

Per l'insegnamento di **INFRASTRUTTURE VERDI E BIOMATERIALI (ICAR/12)** è pervenuta la sola domanda della dott.ssa Anna Mangiatordi.

La domanda pervenuta ed il curriculum della candidata è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento (cartella google-drive punto 8 del CdD del 01-07-2021).

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum della dott.ssa Mangiatordi, propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di **INFRASTRUTTURE VERDI E BIOMATERIALI (ICAR/12)** per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** per l'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare alla dott.ssa Mangiatordi per contratto di diritto privato l'insegnamento di "INFRASTRUTTURE VERDI E BIOMATERIALI (ICAR/12)" per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** per l'a.a. 2021/2022 – I semestre.

Per l'insegnamento di **STORIA DEL GIARDINO E DEL PAESAGGIO (ICAR/18)** è pervenuta la sola domanda dell'arch. Roberto Banchini.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento (cartella google-drive punto 8 del CdD del 01-07-2021).

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum dell'arch. Banchini, già titolare del medesimo insegnamento per l'a.a. 2020/2021, propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di **STORIA DEL GIARDINO E DEL PAESAGGIO (ICAR/18)** per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** per l'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare all'arch. Roberto Banchini per contratto di diritto privato l'insegnamento di "STORIA DEL GIARDINO E DEL PAESAGGIO (ICAR/18)" per il corso di laurea in **PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE** a.a. 2021/2022 – II semestre.

Per l'insegnamento di **LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE DEL PAESAGGIO 1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (ICAR/21)**, sono pervenute le domande dell'arch. Giorgio Pulcini e dell'arch. Daniela Gualdi.

Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale del suddetto insegnamento messo a bando, e le domande pervenute sono due, la valutazione comparativa dei due candidati dovrà essere effettuata dal CdS PPPA e quindi portata in approvazione al prossimo CdD, in quanto la continuità didattica non può essere considerata come unico criterio di valutazione.

LMR-02 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

Per l'insegnamento di **GEOLOGIA (GEO/07)** è pervenuta la sola domanda del dott. Federico Valerio Moresi.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato sono disponibili per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum del dott. Moresi, già titolare del medesimo insegnamento per l'a.a. 2020/2021, propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di **GEOLOGIA (GEO/07)** per il corso di laurea in **CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI** per l'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare al dott. Federico Valerio Moresi per contratto di diritto privato l'insegnamento di "GEOLOGIA (GEO/07)" per il corso di laurea in **CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI** per l'a.a. 2021/2022 – II semestre.



Per l'insegnamento di INFORMATICA APPLICATA AI BENI CULTURALI (INF/01) è pervenuta la sola domanda del dott. Luca Lanteri.

La domanda pervenuta ed il curriculum del candidato è disponibile per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente, valutati i titoli e il curriculum del dott. Lanteri, già titolare del medesimo insegnamento per l'a.a. 2020/2021, propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento di INFORMATICA APPLICATA AI BENI CULTURALI (INF/01) per il corso di laurea in CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI per l'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante di affidare al dott. Lanteri per contratto di diritto privato l'insegnamento di "INFORMATICA APPLICATA AI BENI CULTURALI (INF/01)" per il corso di laurea in CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI per l'a.a. 2021/2022 l'a.a. 2021/2022 – II semestre.

Punto 9 – Pratiche studenti

9.1 Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di riconoscimento di equipollenza di Titolo di studio conseguito all'estero presentata dalla dott.ssa Adrienn Veisz (CRNDNN88A43Z134Y). In particolare, la pratica riguarda la richiesta di EQUIPOLLENZA del Diploma di Laurea (Bachelor Degree) in Landscape management and construction (Specializzazione in Landscape management) conseguito presso la Corvinus University of Budapest, Facoltà di Architettura del paesaggio (17 dicembre 2019) con il Diploma di Laurea Triennale in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (L21).

Il Consiglio, sulla base della documentazione pervenuta (vedi allegati presenti nella cartella google drive punto 9 del CdD del 01-07-2021, che formano parte integrante del presente verbale), dopo attenta valutazione dell'elenco degli esami sostenuti con i relativi programmi e dei metodi di valutazione delle competenze e considerando il parere espresso dal CdS PPPA competente, che ha evidenziato una limitata acquisizione di conoscenze dei sistemi biologici, agrari e forestali e soprattutto una limitata capacità di acquisizione di abilità di progettazione attraverso lo strumento del Laboratorio multidisciplinare, in cui le discipline delle scienze dell'architettura, del paesaggio, della terra, agronomiche e forestali sono fortemente integrate e applicate nel progetto, esprime all'unanimità seduta stante parere sfavorevole al riconoscimento dell'equipollenza del Titolo di studio conseguito presso la Corvinus University of Budapest in Landscape management and construction con il Diploma di Laurea Triennale in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente (L21).

9.2 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP, le cui caratteristiche principali sono riportate di seguito.

Pratica n. 5508228.48. Tipo pratica: Riconoscimento crediti (Idoneità lingua inglese 6 CFU).

Studente: Giunti Laetitia matricola: 806335. Corso di Studio: L-2 BIOTECNOLOGIE.

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel portale GOMP.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

9.3 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS.

- SFA

Studente: Chiara Zabeo. Visto il ToR trasmesso dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di questo Ateneo, si riconoscono gli esami svolti presso l'Università Georg-August di Göttingen (Germania), in accordo al piano di riconoscimento già preventivamente approvato con il Learning agreement e con le votazioni riportate di seguito: International forest policy and economics 3 cfu - Forest economics and policy 3 cfu 27/30 (esame integrativo); Remote sensing image processing with open- source software 6 cfu Principles of remote sensing and modeling in forestry 6 cfu 23/30; Soil hydrology 6 (17929) Applied hydrology 6 cfu 25/30.



Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

- **BIOTECNOLOGIE**

Studente: Marta Spizzichino. Accettazione learning agreement dello studente in mobilità da febbraio 2022 a luglio 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Punto 10 – Progetto di Eccellenza

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulle ultime spese sostenute dal Dipartimento nell'ambito del PdE per quanto riguarda le voci Attrezzature, Cofinanziamento di Assegni di ricerca e Manutenzioni.

- **Attrezzature**

Il Presidente informa il Consiglio che, in seguito alle indicazioni dei Membri del Consiglio raccolte attraverso i questionari inviati via mail dal Comitato di Coordinamento del PdE, con la seconda "call" sono state acquistate o sono in fase di acquisto le seguenti Attrezzature: Coppia sistema misura flussi gas serra da ecosistemi; Spettrofotometro UV/Vis/NIR da banco; Citofluorimetro; Porometro/fluorimetro portatile; Strumento per misura angolo contatto e proprietà superficiali; Ultra-Congelatore -80; Distillatore Blocco D; Stomacher trituratore.

Il Presidente ricorda al Consiglio che tutte le attrezzature sono a disposizione del Dipartimento e che verranno preparati regolamenti di uso comune.

Il Presidente informa il Consiglio che il budget a disposizione per l'acquisto di attrezzature è quasi completamente esaurito, restando circa 20.000,00 Euro che potrebbero essere utilizzati per componenti inventariabili delle manutenzioni ordinarie.

- **Assegni di Ricerca**

Sulla base del Regolamento degli Assegni di Ricerca che prevedono in parte l'utilizzo dei fondi del PdE, il Presidente comunica al Consiglio che con una prima call è stato previsto di cofinanziare i seguenti Assegni, sebbene alcuni aggiustamenti sulle cifre potranno ancora verificarsi:

1. "Esperimenti in silico di dinamica molecolare su target proteici di interesse terapeutico" – 12 Mesi 20000€ PdE, 14000€ Cofin. Docenti proponenti: Borocci, Chillemi.
2. "Applicazioni di tecnologie digitali al monitoraggio di servizi ecosistemici agro- forestali" – 24 Mesi – 29000€ PdE, 25000€ Cofin. Docenti proponenti: Sanna, Valentini.
3. "Protezione della bioedilizia in legno: IoT e nanomateriali per l'accumulo di carbonio" – 18 Mesi – 20000€ PdE, 30000€ Cofin. Docenti proponenti: Moscetti, Romagnoli, Scarascia.
4. "Flussi di gas serra, qualità del suolo e biodiversità per la sostenibilità in sistemi agricoli e agroalimentari" - 24 Mesi – 29000€ PdE, 25000€ Cofin. Docenti proponenti: Bellincontro, Blasi, Chiti.
5. "Resilienza dell'agricoltura familiare: innovazione nella tradizione, produzioni territoriali, capitale naturale e paesaggio" – 12 Mesi – 19000€ PdE, 8000€ Cofin. Docenti proponenti: Biasi, Cicatiello, Corona.

Il primo Assegno è stato già bandito, mentre per gli altri quattro verrà preparato un unico bando a breve.

Il Presidente informa il Consiglio che sono disponibili circa 52.000,00 € per una seconda call a Settembre in modo da far iniziare gli Assegni il 1 Gennaio 2022.

- **Manutenzioni**

Il Presidente ricorda al Consiglio che il capitolo Manutenzioni copre solo manutenzioni ordinarie, di piccola entità, che non prevedano l'acquisto di beni inventariabili e che tutte le proposte di manutenzione sono in valutazione con l'Amministrazione Centrale per capire se rientrano nelle specifiche richieste.

Il Presidente ricorda infine ai Membri del Consiglio che per chiedere una manutenzione (ordinaria o straordinaria) è necessario usare un particolare "form" (<https://forms.gle/nJGF9wrfHChecepb9>) senza inviare email.



Per quanto riguarda le voci di spesa relative al PdE il Prof. Papale informa il Consiglio che, in seguito alla situazione COVID dello scorso anno, ci sono a disposizione fondi per lo svolgimento di esercitazioni e quindi esorta i diversi CdS a presentare proposte con una corretta stima delle esercitazioni previste, ricordando che il target principale dovrebbe essere rappresentato dalle lauree di II livello.

Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Riccardo Valentini che chiede un anno sabbatico per motivi di ricerca (documentazione presente nella cartella google-drive relativa al punto 11 del CdD del 01-07-2021). In particolare, il Prof. Valentini, docente ordinario e con anzianità di servizio di 34 anni, chiede di poter usufruire di un anno sabbatico dal 01.11.2021 al 31.10.2022 (per l'a.a. 2021-'22) presso Istituzioni nazionali (Fondazione MACH, Università del Salento) e internazionali (RUDN, Russia) per poter meglio seguire e per poter contribuire allo sviluppo dei numerosi progetti di ricerca nazionali ed internazionali di cui è responsabile.

Il Presidente chiede ai Presidenti dei CdS del DIBAF come verrà gestita la didattica in assenza del Prof. Valentini e se questa richiesta possa avere ripercussioni significative sulla didattica. Il Prof. Paolo De Angelis, presidente del CdS internazionale in Scienze Forestali e Ambientali LM-73 nel quale il Prof. Valentini insegna ed è docente di riferimento, esclude problematiche per la gestione del CdS.

Inoltre, la presa di servizio dal 1 Luglio 2021 presso il DIBAF della dott.ssa Gaia Vaglio Laurin, come RTD-A nello stesso SSD del prof. Valentini, rassicura tutti.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Non essendoci altri argomenti relativi al punto 11, il CdD prosegue nella composizione ristretta ai ricercatori, professori associati e professori ordinari, alle ore 13:31.

Punto 12 - Procedura valutativa per la chiamata come professore di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della legge 240/2010 (ricercatore a Tempo Determinato linea b): Determinazioni.

Il Presidente introduce il punto ricordando che i dott. Emanuele Blasi, Tommaso Chiti e Roberto Moschetti sono al loro terzo anno di contratto da RTD-B.

In particolare:

- il dott. Emanuele Blasi, Settore Concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo; Settore Scientifico Disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale,
- il dott. Tommaso Chiti, Settore Concorsuale 07/E1 - Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia; Settore Scientifico Disciplinare AGR/14 - Pedologia;
- il dott. Roberto Moschetti, Settore Concorsuale 07/C1 - Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi; Settore Scientifico Disciplinare AGR/09 - Meccanica Agraria;

avendo acquisito l'abilitazione nazionale ed essendo prossimi al completamento del loro contratto, chiedono di essere sottoposti a procedura valutativa per la chiamata a professore di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della legge 240/2010.

Il Presidente ricorda altresì che l'art.12 del Regolamento di chiamata dei professori di ruolo del nostro Ateneo, nei commi 1 e 2, prevede espressamente che:

"1. Nell'ambito delle disponibilità di bilancio e della programmazione triennale di cui all'art. 18, comma 2 della legge, i titolari di contratto per ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b, della legge, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato e che ne facciano apposita domanda, sono sottoposti, nel terzo anno di contratto, a valutazione, secondo le norme dei successivi artt. 13 e 14. In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.

2. La valutazione di cui comma 1 si svolge in conformità con i requisiti e i criteri previsti dall'art. 24, comma 5 della legge e dalla normativa di attuazione. Essa ha ad oggetto l'attività didattica, anche integrativa, e di servizio agli studenti, nonché le attività di ricerca svolte dal ricercatore nell'ambito del contratto di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge. Qualora il ricercatore, ai sensi del



regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, abbia l'esonero totale dall'impegno didattico, la valutazione di cui al comma 1 riguarda solo l'attività di ricerca; qualora abbia l'esonero parziale dalla didattica, i parametri di cui al comma 3 lett. a) c) e d) sono ridotti in base a quanto previsto nel contratto."

Il Consiglio procede quindi all'esame della documentazione presentata dai diretti interessati.

Nel caso del **dott. Emanuele Blasi (SC 07/A1, SSD AGR/01 - Economia ed estimo rurale)**, che ha acquisito l'abilitazione al ruolo di seconda fascia il 26.09.2018, il Consiglio verifica il possesso dei requisiti di attività scientifica e didattica di cui agli artt. 13 e 14, del Regolamento di Ateneo per le chiamate dei professori (v. Allegato 12.1). Al termine, accertata la piena rispondenza dell'attività didattica, accademica e di ricerca svolta dal dott. Blasi al servizio e a favore del Dipartimento e dell'Ateneo, il Consiglio delibera all'unanimità di proporre al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura di chiamata a professore associato per il dott. Emanuele Blasi.

Il Consiglio, inoltre, propone che della Commissione facciano parte i seguenti professori:

Docente designato dal Dipartimento:

- Prof.ssa Anna Carbone
Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università degli Studi della Toscana. Email: acarbone@unitus.it

Rosa di nomi per gli altri componenti:

- Prof. Filippo Arfini
Professore ordinario – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università degli Studi di Parma. Email: filippo.arfini@unipr.it
- Prof. Alessandro Banterle
Professore ordinario – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università degli Studi di Milano. Email: alessandro.banterle@unimi.it
- Prof. Luigi Cembalo
Professore ordinario – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli. Email: cembalo@unina.it
- Prof. Giulio Malorgio
Professore associato – 07/A1 – Economia agraria ed estimo. Settore Scientifico-Disciplinare: AGR/01 – Economia ed estimo rurale, presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna. Email: giulio.malorgio@unibo.it

Nel caso del **dott. Tommaso Chiti (SC 07/E1, SSD AGR/14 - Pedologia)**, che ha acquisito l'abilitazione al ruolo di seconda fascia il 13.07.2017, il Consiglio verifica il possesso dei requisiti di attività scientifica e didattica di cui agli artt. 13 e 14, del Regolamento di Ateneo per le chiamate dei professori (v. Allegato 12.2). Al termine, accertata la piena rispondenza dell'attività didattica, accademica e di ricerca svolta dal dott. Chiti al servizio e a favore del Dipartimento e dell'Ateneo, il Consiglio delibera all'unanimità di proporre al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura di chiamata a professore associato per il dott. Tommaso Chiti.

Il Consiglio, inoltre, propone che della Commissione facciano parte i seguenti professori:

Docente designato dal Dipartimento:

- Prof.ssa Sara Marinari



Professore associato – 07/E1 – Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/14 – Pedologia, presso l'Università degli Studi della Tuscia. Email:
marinari@unitus.it

Rosa di nomi per gli altri componenti:

- Prof.ssa Gloria Falsone
Professore associato – 07/E1 – Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/14 – Pedologia, presso l'Università degli Studi di Bologna. Email:
gloria.falsone@unibo.it
- Prof. Alberto Agnelli
Professore associato – 07/E1 – Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/14 – Pedologia, presso l'Università degli Studi di Perugia. Email:
alberto.agnelli@unipg.it
- Prof. Giacomo Certini
Professore associato – 07/E1 – Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/14 – Pedologia, presso l'Università degli Studi di Firenze. Email:
giacomo.certini@unifi.it
- Prof. Michele Freppaz
Professore associato – 07/E1 – Chimica Agraria, Genetica Agraria e Pedologia. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/14 – Pedologia, presso l'Università degli Studi di Torino. Email:
michele.freppaz@unito.it

Nel caso del **dott. Roberto Moschetti (SC 07/C1, SSD AGR/09 - Meccanica Agraria)**, che ha acquisito l'abilitazione al ruolo di seconda fascia il 28.03.2017, il Consiglio verifica il possesso dei requisiti di attività scientifica e didattica di cui agli artt. 13 e 14, del Regolamento di Ateneo per le chiamate dei professori (v. Allegato 12.3). Al termine, accertata la piena rispondenza dell'attività didattica, accademica e di ricerca svolta dal dott. Moschetti al servizio e a favore del Dipartimento e dell'Ateneo, il Consiglio delibera all'unanimità di proporre al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura di chiamata a professore associato per il dott. Roberto Moschetti.

Il Consiglio, inoltre, propone che della Commissione facciano parte i seguenti professori:

Docente designato dal Dipartimento:

- Prof. Salvatore Grimaldi
professore ordinario – 07/C1 – Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi. Settore Scientifico-
Disciplinare: AGR/08 – Idraulica agraria e sistemazioni idraulico-forestali, presso l'Università
degli Studi della Tuscia Email: salvatore.grimaldi@unitus.it

Rosa di nomi per gli altri componenti:

- Prof. ssa Ester Foppa Pedretti
Professore ordinario – 07/C1 – Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/09 – Meccanica Agraria, presso l'Università degli Studi di Ancona. Email:
e.foppa@univpm.it
- Prof. Simone Pascuzzi
Professore associato – 07/C1 – Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/09 – Meccanica Agraria, presso l'Università degli Studi di Bari. Email:
simone.pascuzzi@uniba.it
- Prof. Filippo Gambella



Professore associato – 07/C1 – Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/09 – Meccanica Agraria, presso l'Università degli Studi di Sassari. Email
gambella@uniss.it

- Prof. Rino Gubiani

Professore associato – 07/C1 – Ingegneria Agraria, Forestale e dei Biosistemi. Settore Scientifico
Disciplinare: AGR/09 – Meccanica Agraria, presso l'Università degli Studi di Udine
rino.gubiani@uniud.it

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:50.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mario Ciaffi)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)