



VERBALE N. 35

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 27 ottobre 2021

Il giorno 27 ottobre 2021, alle ore 8:30 si apre, per via telematica (per e-mail) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 1627 del 22.10.2021 del Direttore, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Anticipazioni fondi

Punto 2 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 3 – Incarichi di docenza

Punto 4 – Pratiche studenti

Punto 5 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) e assenti (A):

				P	AG	A
1	Prof.	Canganella	Francesco	X		
2	Prof.	Corona	Piermaria	X		
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X		
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X		
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X		
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X		
7	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca	X		
8	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X		
9	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X		
10	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X		
11	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe	X		
12	Prof.	Valentini	Riccardo	X		
13	Prof.	Vannini	Andrea	X		
14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X		
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X		
16	Prof.ssa	Biasi	Rita	X		
17	Prof.	Borocci	Stefano	X		
18	Prof.	Botondi	Rinaldo	X		
19	Prof.	Buonocore	Francesco	X		
20	Prof.ssa	Carbone	Anna	X		
21	Prof.	Carbone	Francesco	X		
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X		
23	Prof.	Cervia	Davide	X		
24	Prof.	Chillemi	Giovanni	X		
25	Prof.	Chilosi	Gabriele			X
26	Prof.	Ciaffi	Mario	X		
27	Prof.	Crognale	Silvia	X		
28	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X		
29	Prof.	De Angeli	Stefano	X		
30	Prof.ssa	De Santis	Diana	X		
32	Prof.	Fidaleo	Marcello	X		
32	Prof.	Fochetti	Romolo			



Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Simona Picchietti. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Anticipazioni fondi

1.1 Il Presidente comunica al Consiglio che è stata inoltrata una richiesta di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2021 è stata fissata al 42,5%, un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 36,73% può ancora concedere anticipazioni (All. 1.1).

1.2 Il Prof. D'Annibale Alessandro, in qualità di responsabile Scientifico del progetto LIFE My Soil LIFE20 ENV/ES/00046, chiede al CdD una anticipazione di cassa di Euro 25.000,00 (All. 1.2) al fine di poter iniziare le attività di ricerca. Il progetto, della durata di 24 mesi, ha previsto un finanziamento complessivo di 289.845,00 euro. Accertato che la solvibilità è sufficientemente garantita; il Consiglio di Dipartimento delibera, all'unanimità e seduta stante, l'approvazione della proposta di anticipazione, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto per € 25.000,00.

1.3 Il Prof. Buonocore Francesco, nell'interesse del progetto Gruppi di ricerca 2020 Lazio Innova NANOPEPTOBAT, comunica al Consiglio di aver ricevuto il 40% del totale del finanziamento. La cifra spettante al Dipartimento è pari ad euro 22.554,00 e, avendo il Prof. Buonocore una anticipazione pendente di euro 45.000,00, chiede cortesemente di procedere con la restituzione di 10.000,00 euro e di mantenere il resto per la prosecuzione dell'attività scientifica del progetto e il pagamento dell'assegno di ricerca da poco attivato (All. 1.3). Il Consiglio approva la richiesta all'unanimità e seduta stante.

1.4 Il Prof. Vannini Andrea, nell'interesse del progetto Gruppi di ricerca 2020 Lazio Innova TANA, comunica al Consiglio di aver ricevuto il 40% del totale del finanziamento. La cifra spettante al Dipartimento è pari ad euro 31.812,65 e, avendo il Prof. Vannini una anticipazione pendente di euro 63.251,41, chiede cortesemente di non chiudere l'anticipazione attualmente aperta con il Dipartimento con questo incasso, ma con l'incasso che riceveremo a saldo del Progetto (All. 1.4). Il Consiglio approva la richiesta all'unanimità e seduta stante.

Punto 2 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

1. Il **D.D.D. n.627/2021** dell'8/10/2021 con il quale sono state disposte le seguenti variazioni finanziarie e di budget:

- storno tra capitoli finanziari di spesa per € 43.455,04 per esigenze di attività di ricerca, come descritto nell'allegato variazione finanziaria 33/2021/DIBAF prot. 386, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 27.438,00 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 34/2021/DIBAF prot. 400, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 55.086,00 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 45/2021/DIBAF prot. 452, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 9.865,34 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 46/2021/DIBAF prot. 454, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;



- Lo storno tra conti di costo e ricavo per € 41.057,55 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 47/2021/DIBAF prot. 455, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 3.884,84 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 48/2021/DIBAF prot. 464 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
2. Il **D.D.D. n.644/2021 del 13.10/2021** che dispone l'approvazione dell'incarico per la gestione dell'Anagrafe delle prestazioni, ricompresa nel nuovo sistema integrato PerlaPA del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, alla Sig.ra Patrizia Sileri, dipendente amministrativo del Dipartimento.
 3. Il **D.D.D. n. 649/2021 del 18/10/2021** che approva l'autorizzazione al rimborso dell'iscrizione volontaria al Sistema Sanitario Nazionale per gli studenti del programma MEDFOR Khan MD Zulfikar e Islam MD Rafikul, permettendo loro l'accesso alla vaccinazione COVID-19 ed il conseguente rilascio del Green Pass.

Punto 3 – Incarichi di docenza

Avvio procedura di valutazione comparativa

Il Presidente propone, su richiesta del Consiglio di Corso di studio L-21 - vista la rinuncia della dott.ssa Mirella Albano a ricoprire l'incarico per contratto dell'insegnamento di "Lingua inglese" per l'anno accademico 2021-2022 - di avviare una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento mediante contratto di diritto privato dell'insegnamento di "Lingua inglese" (L-LIN/12) per l'anno accademico 2021-2022.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Punto 4 – Pratiche studenti

4.1. Il Presidente presenta le seguenti pratiche Erasmus:

Corso di laurea in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente

Learning agreement della studentessa CARBONETTI Martina presso la Waterford Institute of Technology/IRLWATERFO01 Waterford Ireland per il periodo 01/2022-06/2022.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Corso di laurea magistrale in Scienze forestali e ambientali - curr. MEDFOR (delibera del CCS del 06.10.2021)

MERONTAUSTA Esko Olavi: in accordo a quanto stabilito nel Consortium agreement stipulato con le Università partners del corso EM-MEDfOR, visto i Transcript of Records forniti dalla segreteria, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (partner) per un totale di 60 CFU.

SERT Mustafa: in accordo a quanto stabilito nel Consortium agreement stipulato con le Università partners del corso EM-MEDfOR, visto i Transcript of Records forniti dalla segreteria, si riconoscono gli esami sostenuti durante il primo anno di corso presso l'Università di Lleida (partner) per un totale di 60 CFU.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

- 4.2. Il Presidente illustra le domande e i piani di studio concordati con il coordinatore e la segreteria didattica per l'iscrizione degli studenti part time per l'a.a. 2021-'22. Come previsto dall'art. 2 del Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale dell'Ateneo della Tuscia, il Consiglio di Dipartimento deve approvare il piano di studi individuale e l'attribuzione all'anno di corso. Pertanto, sulla base di quanto pervenuto il Consiglio di Dipartimento approva le richieste di iscrizione part-time e i seguenti piani di studio:



MARTA SALARIS: regolamento 2020-'21 iscrizione come studente part time per l'a.a. 21-22 al corso di laurea magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere in base al seguente tipo di contratto 40 CFU annuali con conseguimento del titolo in 3 anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part time Art.3 comma 5, il suddetto studente deve essere iscritto al II anno con il seguente piano di studi individuale annuale relativo al secondo anno di corso.

I ANNO

Come da carriera

II ANNO

Metodi spettroscopici e computazionali per lo studio di biomolecole - 9 CFU

Biostatistica e analisi dei dati sperimentali - 6 CFU

Caratterizzazione biochimica di molecole farmacologicamente attive - 6 CFU

Catalisi e biocatalisi industriale - 6 CFU

Chimica delle sostanze bioattive - 6 CFU

Tossicologia genetica - 6 CFU

TOT. 39

GIAN LUCA SISCA: regolamento 2021-'22 iscrizione come studente part time per l'a.a. 21-22 al corso di laurea triennale in Tecnologie alimentari ed enologiche –profilo viticoltura ed enologia in base al seguente tipo di contratto 30 CFU annuali con conseguimento del titolo in 6 anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part time Art.3 comma 5, il suddetto studente deve essere iscritto al I anno con il seguente piano di studi individuale.

I ANNO

118930 Matematica - 7 CFU

119026 Chimica - 11 CFU

118916 Lingua inglese - 6 CFU

118932 Abilita' informatiche - 2 CFU

118941 Diritto alimentare europeo - 5 CFU

TOT. 31

II ANNO

18456 Biologia - 12 CFU

16269 Genetica della vite e delle piante di interesse alimentare - 6 CFU

18316 Principi di economia agroalimentare e vitivinicola - 8 CFU

TOT. 26

III ANNO

15975 Fisica 6 CFU

18137 Microbiologia degli alimenti - 6 CFU

16929 Economia politica (A SCELTA) - 8CFU

16219 Gestione della produzione e della qualità (A SCELTA) - 6CFU

17795 Viteicoltura I - 8 CFU

TOT. 34

IV ANNO

118945 Chimica e biochimica dei prodotti agrari - 9CFU

118961 Enologia I e analisi del vino -8 CFU

118577 Difesa della vite - 12 CFU

TOT. 29

V ANNO

118962 Viteicoltura II - 6 CFU

118963 chimica agraria e terroir - 11 CFU

17791 Enologia II - 8CFU

18141 Principi di operazioni unitarie della tecnologia alimentare - 6CFU

TOT.31

VI ANNO



118914 Tirocinio - 8 CFU
118915 Prova Finale - 3 CFU
118967 Chimica e biotecnologie delle fermentazioni - 8 CFU
16573 Enologia applicata - 6CFU
118970 Vinificazioni speciali - 6CFU
TOT 31

4.3. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presentate attraverso il portale GOMP:

Corso di laurea in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente

Riconoscimento Crediti

Cicchiello Sante

Riconoscimento Crediti per decadenza

Bardelli Fiammetta

Trasferimento in ingresso da altro ateneo

Braconi Lorenzo

Abbreviazione di corso

Baldazzi Claudio

Passaggio di corso

Benedettucci Francesco

Corso di laurea in Biotecnologie

Trasferimento in ingresso da altro ateneo

Segatto Arianna

Corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche

Riconoscimento Crediti

Mergè Domiziano

Tassone Lorenzo

Cipriani Luigi

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le pratiche studenti.

La documentazione della convalida resta agli atti, come inserita nel portale GOMP.

Letto e sottoscritto seduta stante.

Punto 5 – Varie, urgenti e sopravvenute

Nessuna

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Simona Picchiatti)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)