

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Denominazione del Corso di Studio: Economia Aziendale

Classe: L-18

Sede: Università degli Studi della Tuscia, Via S. Maria in Gradi – 01100 Viterbo . Dipartimento di Economia e Impresa (DEIm)

Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010

Gruppo di Riesame

Componenti il GdR	Funzione	Recapiti telefonici	Indirizzo e-mail
Prof.ssa Tiziana Laureti	Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame) ¹	0761357728 3385826385	laureti@unitus.it
Dott.ssa Michela Piccarozzi	Docente del CdS e Responsabile Ass. Qualità CdS	0761/357706 3285367752	piccarozzi@unitus.it
Dott.ssa Federica Cingolani	Personale T/A	0761/357717	f.cingolani@unitus.it
Claudia Battistelli	Rappresentante degli studenti ¹	3271794160	claudia.22@email.it

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **18 novembre 2015:**
Riunione per prendere visione della Relazione della commissione paritetica
- **24 novembre 2015:**
raccolta dei documenti necessari alla redazione del riesame ciclico;
- **16 dicembre 2015:**
divisione del lavoro tra i membri del Gruppo di Riesame e discussione delle diverse problematiche emerse dalla lettura delle istruzioni relative a questo rapporto ciclico.
- **28 dicembre 2015:**
– riunione della commissione per la redazione finale del riesame ciclico

La documentazione utilizzata per la stesura di questo Riesame ciclico è rintracciabile presso la cartella dropbox corrispondente a questo link:

<https://www.dropbox.com/sh/z90l821va59k7w6/AADbuwHOwattCAaHcAQwSQnza?dl=0>

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Dipartimento

Estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/01/2016

Punto n. 5 all'ordine del giorno.

.....omissis.....

5.

¹ Componente obbligatorio

Approvazione rapporti di riesame annuali e ciclici

Il Direttore comunica che in data 3 febbraio scade il termine per effettuare l'upload dei Rapporti di riesame annuali e ciclici sul sito del Ministero.

Il Direttore coglie altresì l'occasione per ringraziare i docenti coinvolti e il personale tecnico amministrativo afferente alla Segreteria Didattica per l'impegno profuso nella redazione dei Rapporti di Riesame.

Fatta questa doverosa premessa il Direttore dà la parola ai coordinatori dei corsi di studio del Dipartimento affinché ciascuno illustri, in relazione al proprio corso di studi, la procedura seguita nell'analisi dei dati messi a disposizione dell'Ateneo e le eventuali criticità o punti di forza emersi.

Prendono quindi la parola in ordine:

- prof.ssa Flaminia Saccà, Presidente del corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- prof. Stefano Ubertini, Presidente del corso di Laurea in Ingegneria Industriale;
- prof.ssa Barbara Aquilani, coordinatore del Corso di laurea magistrale in Marketing e Qualità
- prof. Giuseppe Garofalo, coordinatore del corso di laurea magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo;
- prof.ssa Tiziana Laureti, coordinatore del corso di laurea in Economia aziendale.

Il prof. Stefano Ubertini e la prof.ssa Tiziana Laureti relazionano, oltre che sul rapporto di riesame annuale, anche sui contenuti del rapporto di riesame ciclico.

Il Consiglio dopo aver ascoltato quanto relazionato dai Coordinatori e Presidenti dei corsi di studio, dopo breve discussione, approva i rapporti di riesame annuali e ciclici (allegati al presente verbale).

Letto e approvato seduta stante.

.....omissis.....

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le parti sociali coinvolte attraverso consultazione nel processo di istituzione del CdS sono stati il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Viterbo, il Direttore di Confindustria Viterbo e il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro che hanno tutti condiviso la proposta progettuale e le motivazioni alla base dell'offerta formativa.

In particolare, il Direttore di Confindustria Viterbo espresse piena soddisfazione evidenziando come la riqualificazione e la crescita delle risorse umane impegnate nell'azienda costituiscano la base per una maggiore competitività delle imprese del territorio (vedi scheda SUA-CdS).

Il recente incontro con gli interlocutori esterni, svoltosi nel mese di ottobre 2015, ha rappresentato un momento di confronto importante per valutare l'attualità dell'offerta formativa. Complessivamente le organizzazioni hanno evidenziato una sostanziale condivisione della offerta formativa suggerendo di mantenere attivi gli attuali rapporti con le imprese (vedi verbale 13 ottobre 2015).

Le consultazioni avviate rappresentano senza dubbio un ottimo canale per ottenere informazioni attuali circa la domanda di formazione e consentono anche di avere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese nei laureati.

Per la domanda a livello nazionale si è considerata la banca dati Excelsior che fornisce annualmente i dati di previsione sull'andamento del mercato del lavoro e sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese.

Le figure professionali che il corso di laurea in Economia Aziendale si propone di formare, descritte in dettaglio nella scheda SUA-CdS, sono le seguenti:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali – (3.3.1.1.1)
- Contabili e professioni assimilate (3312)
 - Contabili – (3.3.1.2.1)
 - Economi e tesoriere – (3.3.1.2.2)
 - Amministratore di stabili e condomini – (3.3.1.2.3)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi – (3.3.1.5.0)
- Tecnici della gestione finanziaria – (3.3.2.1.0)
- Tecnici del lavoro bancario – (3.3.2.2.0)
- Agenti assicurativi – (3.3.2.3.0)
- Periti, valutatori di rischio e liquidatori – (3.3.2.4.0)
- Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate – (3.3.2.5.0)
- Approvvigionatori e responsabili acquisti – (3.3.3.1.0)
- Responsabili di magazzino e della distribuzione interna – (3.3.3.2.0)
- Tecnici della vendita e della distribuzione – (3.3.3.4.0)

Guardando alle categorie disponibili sulla banca dati Excelsior in cui ricadono tutte le professioni di cui sopra è possibile affermare che, ad eccezione dei tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi – (3.3.1.5.0) , Responsabili di magazzino e della distribuzione interna – (3.3.3.2.0) e degli agenti assicurativi – (3.3.2.3.0) che continuano a manifestare segnali di difficoltà, per il 2015 si evidenziano decisivi incrementi nelle assunzioni totali. La crescita delle assunzioni registrata per il 2015 si manifesta dopo le contrazioni registrate negli anni 2013 e 2014 dovute probabilmente alla crisi economica degli ultimi anni (vedi tabella 1 allegata). Quindi, complessivamente si mantiene stabile la richiesta del mercato delle

figure professionali che forma il corso di Laurea in Economia aziendale, come anche evidenziato dai risultati sul tasso di occupazione commentati nei rapporti annuali di riesame.

Circa l'attrattività del corso, dai rapporti di riesame emerge una sostanziale stabilità degli iscritti negli anni, al netto di oscillazioni annuali ed in particolare della contrazione registrata nell'a.a.2013/14. Questo aspetto è da intendersi come un importante punto di forza del corso da mantenere negli anni successivi.

Punti di forza:

- aderenza dell'offerta formativa alla domanda di formazione;

Punti di debolezza:

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

2 - I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

L'analisi delle schede descrittive dei vari insegnamenti attesta l'effettiva compilazione da parte di quasi tutti i docenti per tutti e tre gli anni oggetti di esame.

Dall'analisi della Commissione Paritetica non emergono criticità su tali aspetti.

L'attinenza di quanto programmato nelle schede degli insegnamenti e quanto erogato viene verificata attraverso i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti e non frequentanti.

Da un'analisi nei diversi anni considerati non emergono significativi scostamenti in quanto le singole lezioni rispecchiano complessivamente quanto programmato dal docente.

Infatti, nei diversi rapporti di riesame in oggetto si evidenziano elevati tassi di soddisfazione complessiva sullo svolgimento dell'insegnamento.

Solo in alcuni casi si evidenziano situazioni anomale che necessitano controlli approfonditi. Si tratta in particolare del corso di Matematica Finanziaria che, per l'a.a.2014/15, è stato tenuto da un docente diverso e alle prime esperienze.

Anche le modalità di accertamento finali vengono esplicitate attraverso le schede degli insegnamenti e riportate sul sito internet del Dipartimento. Non emergono anche in questo caso problematiche di rilievo dall'analisi della relazione della Commissione Paritetica.

Le modalità di valutazione sono concepite per verificare che i risultati di apprendimento siano effettivamente raggiunti. La descrizione di tali modalità sulle schede degli insegnamenti sono però sintetiche e non permettono di comprendere la relazione tra livelli del giudizio finale e risultati di apprendimento.

I risultati di apprendimento finali sono in linea con le esigenze formative del mondo del lavoro (richieste ad un laureato di primo livello) e con le necessità conoscitive richieste per il proseguo degli studi in una laurea di secondo livello (sia quelle previste dal Dipartimento, che le altre lauree magistrali a livello nazionale).

Al fine di realizzare un confronto con le buone pratiche a livello internazionale si intende procedere ad una raccolta dei dati e delle informazioni su buone pratiche del settore che siano comparabili con il CdS in Economia Aziendale attraverso la consultazione di siti web e banche dati.

Punti di forza:

- Elevati tassi di soddisfazione degli studenti.

Punti di debolezza:

- mancato controllo dell'aderenza della didattica erogata con le schede descrittive degli insegnamenti;
- mancato approfondimento e dettaglio delle metodologie di verifica dei risultati di apprendimento attesi.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In relazione a questa parte, l'azione non si configura come un intervento correttivo in senso stretto ma piuttosto come azione di miglioramento conseguente a una emergente opportunità di miglioramento che il gruppo di riesame ha individuato.

Obiettivo n. 1:

CONTROLLARE L'ADERENZA DELLA DIDATTICA EROGATA CON LE SCHEDE DESCRITTIVE DEGLI INSEGNAMENTI

Azioni da intraprendere:

1. Confronto delle schede descrittive degli insegnamenti con i libretti delle lezioni compilate dai docenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Controllo manuale attraverso il portale del docente. La scadenza prevista è per il prossimo anno accademico.

Risorse: gruppo AQ e coordinatore del Corso

Obiettivo n. 2:

APPROFONDIRE LA DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI VERIFICA DEI SINGOLI INSEGNAMENTI

Azioni da intraprendere:

1. Sensibilizzare i docenti sull'esigenza di esplicitare in maniera più approfondita le modalità di verifica dell'apprendimento

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Sarà comunicato via mail dal Presidente del CdS a tutti i docenti, l'esigenza di un maggior approfondimento delle modalità di esame sulle schede degli insegnamenti e sul Portale. La scadenza prevista è per il prossimo anno accademico.

Risorse: gruppo AQ e coordinatore del Corso

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I processi di gestione individuati per il CDS e suddivisi in quattro aree sono i seguenti:

- Didattica:
 - Progettazione e pianificazione;
 - Gestione risorse docenti;
 - Erogazione;
 - Gestione delle lezioni;
 - Gestione verbali di esame;
 - Gestione delle prenotazioni di esame;
 - Gestione tesi;
 - Monitoraggio dell'apprendimento;
 - Gestione *project work*;
 - Gestione tirocini;
 - Gestione attività lavorativa richiesta dal percorso di studi;
- Attività di supporto relative al singolo CdS:
 - Gestione del prestito bibliotecario;
 - Gestione orientamento in entrata a livello di Dipartimento e in coordinamento con l'Ateneo;
 - Gestione tutor;
- Sistema di gestione della qualità:
 - Controllo dei documenti e delle registrazioni relative alla qualità;
 - Pianificazione del processo di riesame annuale e ciclico;
 - Gestione di processo di analisi e miglioramento;
 - Processo di raccolta di informazioni;
 - Gestione delle non conformità;
- Gestione infrastrutture:
 - Gestione aule;
 - Gestione aule da parte del docente;
 - Gestione file (materiale didattico).

I processi sopra menzionati erano già stati mappati a livello di Dipartimento nell'ambito di una iniziativa interna rivolta al miglioramento della gestione, iniziata precedentemente all'avvio del sistema AVA, anche con il supporto degli studenti, dalla allora Facoltà di Economia. Ovviamente questo materiale ha richiesto un aggiornamento effettuato a partire dall'estate 2013 e conclusosi nel giugno 2014 che ha riguardato:

1. La mappatura dei processi, tenendo conto dell'estinzione della Facoltà e della contemporanea nascita del Dipartimento;
2. Le procedure relative alla segreteria studenti di facoltà ormai sostituita dalla Segreteria Unica di Ateneo, e che quindi ad oggi gestisce i relativi processi dal 2013;
3. I processi relativi al sostenimento degli esami con la nuova procedura di verbalizzazione elettronica, da aggiornare di nuovo per la realizzazione del nuovo portale del docente che è stata realizzata successivamente (anno 2014).

Per quanto riguarda i ruoli e le responsabilità è possibile affermare che avendo utilizzato un approccio

interfunzionale, i processi mostrano per colonne quali attività attendono ai diversi responsabili e quindi la loro individuazione è chiara.

Per quanto riguarda la gestione dei processi sopra menzionati è possibile affermare che si tratta per lo più di attività di routine svolte dai singoli responsabili, quindi secondo scadenze e modalità prestabilite. Si fa inoltre presente che la Segreteria didattica ricorda con puntualità le diverse scadenze per l'avvio dei processi (es. pubblicazione date di esame, pubblicazione programmi, modalità di compilazione verbali, modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti, ecc.). La stessa Segreteria Didattica è l'ufficio di supporto di tutti i docenti e responsabili nei loro diversi ruoli affinché i processi vengano eseguiti correttamente e tempestivamente. Inoltre, il Gruppo di AQ verifica l'efficacia dei processi attraverso i quali vengono erogate la didattica e i relativi servizi. Analizza eventuali non conformità e propone al Consiglio di Dipartimento soluzioni adeguate. Propone azioni di miglioramento.

Le risorse in termini di personale docente appaiono sufficienti per gli obiettivi prestabiliti dalla scheda SUA-CdS, mentre per quanto riguarda le infrastrutture, gli studenti, attraverso la rilevazione delle loro opinioni, mettono in luce problematiche esistenti circa gli spazi disponibili e i dispositivi presenti nelle aule.

I rapporti di Riesame Annuali stilati per il corso di Laurea in Economia Aziendale qui considerati sono quelli relativi all'anno 2013, 2014 e a quello in scadenza, già predisposto dal Gruppo di Riesame, relativo all'anno 2015. Le azioni correttive evidenziate sono state sviluppate in modo progressivo nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità del CdS.

Il gruppo di lavoro della AQ del corso di studio sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ relative al corso di studio secondo tempistiche coerenti con quelle previste dalla normativa vigente in materia, verifica il continuo aggiornamento delle informazioni e presta supporto al referente del corso di studio nella fase di redazione del rapporto di riesame.

Il gruppo di lavoro della AQ si compone della prof.ssa Tiziana Laureti, della dott.ssa Michela Piccarozzi e della dott.ssa Federica Cingolani, per il personale tecnico amministrativo.

Il gruppo di qualità del corso di studio opera in maniera collegiale, informando costantemente il consiglio di dipartimento.

Per quanto riguarda la documentazione sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS è possibile affermare che le stesse sono complete ma ancora poco trasparenti perché presenti solo all'interno del sito di Ateneo, nella sezione Rapporti annuali di Riesame all'interno della pagina degli organi di Ateneo di difficile consultazione. Il gruppo AQ ha già provveduto all'invio tramite mail del Rapporto di Riesame del 2014 ma si ritiene necessaria un'azione correttiva che consenta una diffusione più ampia.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

DARE MAGGIORE PUBBLICITÀ ALLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I PROCESSI DI GESTIONE E LA DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTE L'AQ DEL CDS.

Azioni da intraprendere:

1. Pubblicazione dei precedenti RAR sul Sito di Dipartimento;
2. Incremento della diffusione e pubblicizzazione verso i docenti del corso della scheda SUA-CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

1. Previa autorizzazione da richiedere al Consiglio di Dipartimento verrà inserito sul sito dello stesso in una sezione specifica il RAR annuale 2013, 2014 e 2015, quest'ultimo comunque dopo il 31 gennaio 2016, ad opera del Responsabile della gestione del sito. I tempi di realizzazione dell'azione saranno in conseguenza della suddetta autorizzazione;
2. Riunione con tutti i docenti del corso di laurea in Economia Aziendale, da convocare ad opera del coordinatore del CdS per discutere i vari punti della scheda SUA-CdS entro il mese di marzo 2016.

Tabella 1. Assunzioni totali per professioni negli anni 2012–2015

	Totale assunti (numero)			
	2012	2013	2014	2015
3311 - Segretari amministrativi, archivisti e professioni assimilate	240	220	120	230
Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)				
3312 - Contabili e professioni assimilate	11570	9800	9410	12430
Contabili - (3.3.1.2.1)				
Economi e tesorerieri - (3.3.1.2.2)				
Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)				
Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)				
3315 - Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi	1200	1030	1070	810
Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)				
3321 - Tecnici della gestione finanziaria	570	800	640	1010
Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)				
3322 - Tecnici del lavoro bancario	1100	1090	1340	1630
Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)				
3323 - Agenti assicurativi	650	610	410	420
Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)				
3324 - Periti, valutatori di rischio, liquidatori e professioni assimilate	260	320	300	290
Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)				
3325 - Agenti borsa e cambio, tecnici intermed. titoli e profess. assimilate	0	0	40	
Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)				
3331 - Approvvigionatori e responsabili acquisti	330	240	170	450
Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)				
3332 - Responsabili di magazzino e della distribuzione interna	160	200	190	60
Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)				
3334 - Tecnici della vendita e della distribuzione	7750	7730	7300	9820

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema informativo Excelsior