



Il sottoscritto Prof./Dr. ....  
residente a .....Via .....  
.....C.F. N.....

Indirizzo mail..... telefono .....

In riferimento all'invito del Prof. ....  
Direttore del Dipartimento .....

dichiara di aver svolto il seminario/la conferenza su  
.....

..... il giorno .....

Pertanto, chiede che gli venga liquidata la somma di Euro  
.....

per compenso forfettario e Euro  
.....

per rimborso spese di viaggio.

Allega  
.....

Firma di chi ha svolto il seminario/conferenza  
.....

Dichiaro che il Prof./Dr. ....  
ha svolto il seminario/conferenza nel giorno ..... come da richiesta  
del sottoscritto con totale soddisfazione.

Pertanto, si autorizza la liquidazione dell'indennità suddetta su fondi di questo  
Dipartimento.....

IL DIRETTORE