

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

---

Verbale n. 142 del Consiglio di Dipartimento del 10 marzo 2022

Come da convocazione telematica del Direttore prot. n. 309 del 3 marzo 2022 si apre alle 16.00 la seduta telematica tramite videoconferenza Gmeet del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Dipartimento di eccellenza
4. Ratifica disposti
5. Chiusura sezione DAFNE bilancio di esercizio 2021
6. Anticipazioni di cassa
7. Contratti e convenzioni
8. Assegni di ricerca
9. Borse di studio
10. Incarichi esterni
11. Scarico inventariale
12. Pratiche studenti
13. Organizzazione didattica
14. Accordo tra l'Università degli Studi della Tuscia e l'Istituto Tecnico Agrario "Emilio Sereni"
15. Richiesta di attivazione procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatore con contratto a tempo determinato di cui al comma 3, lettera b) art. 24 della legge 240/2010, s.s.d. AGR/07
16. Organizzazione Dipartimento:
  - a) Orientamento
  - b) Attività di ricerca
  - c) Terza missione
  - d) Internazionalizzazione
17. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Cristian Silvestri. Il Presidente svolge le sue funzioni dal Dipartimento Dafne in Via San Camillo de Lellis snc.

La seduta si svolge in forma telematica, secondo quanto previsto dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute telematiche D.R. n. 183 del 17/3/20 e dalla nota rettorale prot. n. 3839 del 19.3.20.

Partecipano alla seduta i Proff.: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Ceoloni Carla, Colla Giuseppe, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Scoppola Anna, Severini Simone, Astolfi Stefania, Basiricò Loredana, Bernini Roberta, Campiglia Enio, Colantoni Andrea, Cristofori Valerio Danieli Pierpaolo, Di Filippo Alfredo, Filibeck Goffredo, Guglielmino Adalgisa, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta M. Augusto, Picchio Rodolfo, Priori Simone, Rossini Francesco, Recanatesi Fabio, Santi Luca, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo Speranza Stefano, Liburdi Katia, Vitali Andrea; i Dott.: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Ruggeri Roberto, Apollonio Ciro Apollonio, Benucci Ilaria, Cardarelli Maria Teresa, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Forgiione Ivano, Kuzmanovic Ljiljana, Palombieri Samuela, Primi Riccardo, Rossini Luca, Silvestri Cristian; i rappresentanti degli

studenti: Salza Tommaso; i rappresentanti del personale T.A.: Dott. Fiorillo Antonio, Venanzi Fulvio. Kuzminsky Giordina

Sono assenti: i professori Dono Gabriele (AG), Ronchi Bruno (AG), Schirone Bartolomeo (AG), Muganu Massimo, (AG), Balestra Giorgio Balestra Giorgio (AG), Amici Andrea (AG); il rappresentante degli assegnisti Dott. Francesco Carmelengo; il rappresentante dei dottorandi Dott.ssa Arianna Frittelli; i rappresentanti del personale T.A.: Epistolari Paola (AG); i rappresentanti degli studenti Mancinelli Gianluca (AG), Bonaudo Aurora, Santini Piero, Troncarelli Marianna, Pellegrinelli Luca.

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, segretario amministrativo, e la Dott.ssa Lorena Remondini, responsabile didattico.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

## **1. Comunicazioni**

- 1.1 Il Presidente comunica l'inserimento di un punto all'OdG "variazioni di bilancio" richiesto dal Dott. Lorenzo Stentella (Punto 6 – Variazioni di bilancio).
- 1.2 Il Presidente illustra l'iniziativa di Ateneo destinata ai giovani ricercatori ed assegnisti di ricerca in possesso del titolo di Dottore di Ricerca, con scadenza del bando fissata al 30 marzo 2022. Il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 737 del 25 giugno 2021 ha stabilito i criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR), per le annualità 2021, 2022 e 2023. L'art. 2 del suddetto Decreto in particolare delinea alcune delle attività finanziabili tramite tale fondo tra cui "Iniziativa a sostegno di gruppi di lavoro a carattere internazionale tra giovani ricercatori post-dottorali (sul modello degli "Young Independent Research Groups (YIRG) promossi dal Fondo per la Ricerca austriaco)".
- 1.3 Il Presidente illustra alcune criticità in merito alla valutazione dei docenti da parte degli studenti, emerse da uno studio presentato dal prof. Fusi, delegato del Rettore, nell'ultimo Senato Accademico. Il Rettore ha invitato i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Studio a farsi carico di tale analisi per migliorare le prestazioni.
- 1.4 Il Presidente comunica che i docenti che erogano corsi in lingua straniera sono tenuti ad autocertificare il possesso delle capacità a svolgere i corsi in inglese.
- 1.5 Il Presidente informa che, durante l'ultimo Senato Accademico, è stato sottolineato un consistente calo degli studenti in regola con i CFU. L'invito è quello di contattare gli studenti in difficoltà e di evitare il frazionamento delle prove di esame per i moduli inferiori a 6 CFU.
- 1.6 Il Presidente porta a conoscenza il Consiglio dell'iniziativa formativa offerta dall'Università della Tuscia "Unitus4school"- presente sulla pagina UNITUSORIENTA, rivolta agli studenti degli istituti di istruzione superiore. Gli studenti che si iscrivono e partecipano ai minicorsi organizzati dall'Ateneo riceveranno un diploma con badge digitale da allegare al proprio curriculum. È previsto inoltre il riconoscimento sino ad un massimo di 2 CFU – relativo a due minicorsi completati – validi per coloro che poi si iscriveranno a qualsiasi corso di laurea dell'Università della Tuscia.
- 1.7 Il Presidente informa che l'Ateneo mette a disposizione, attraverso i percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PTCO - per le classi del triennio finale delle scuole secondarie superiori, le proprie attrezzature (dipartimenti, biblioteche, laboratori, attrezzature, uffici, spin-off). Tale iniziativa è orientata alla realizzazione di percorsi esperienziali in diversi ambiti, con l'obiettivo di assicurare agli studenti, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. A tal fine le scuole possono scegliere tra diversi format e tipologie, in base alla specificità del singolo istituto scolastico, agli interessi degli studenti e agli obiettivi di apprendimento.

- 1.8 Il Presidente illustra il progetto “FormarsInsieme”, una iniziativa di supporto scolastico etico-sociale rivolto agli studenti in condizioni di fragilità socio-economica e indicati dalle scuole, dedicato a studenti e studentesse fra gli 11 e i 16 anni di età, frequentanti la scuola media e il primo biennio delle superiori. Si tratta di ripetizioni on-line gratuite nelle materie piu richieste (italiano, matematica, fisica, inglese e latino) con l’obiettivo, a partire dall’A.A. 2021-2022, di ampliare il ventaglio dell’offerta. Le lezioni saranno tenute dagli studenti universitari i quali potranno ottenere 3 CFU (validi come tirocinio) in virtù della convenzione tra UNITUS e la Onlus SaveTheChildren.
- 1.9 Il Presidente comunica che, in merito ai Partenariati Estesi (PE), il MUR ha ridotto da 20 a 12 il numero di Atenei che possono concorrere a formare il partenariato. Probabilmente i gruppi di ricerca di Unitus potranno entrare nelle attività dei PE successivamente, attraverso le call e le convenzioni. Per quanto riguarda le tempistiche del PNRR, si ipotizza che nel mese di aprile ci saranno le valutazioni, cui seguiranno due- tre mesi per la progettazione, mentre si prevede l’inizio dei progetti entro fine 2022.
- 1.10 Il Presidente ricorda a tutto il personale che usufruisce dei mezzi del Dipartimento di prestare attenzione alla pulizia delle auto, che vanno riconsegnate con il pieno di carburante.
- 1.11 Il Presidente sottolinea l’importanza di lavorare con i timesheets integrati, dove vengono riportati tutti gli impegni svolti dal singolo docente, per evitare il rischio di superare il tempo produttivo annuo impegnando troppe ore lavorative rispetto a quelle previste dalla normativa (vale a dire, 1500 ore per il personale a t.p., di cui 350 ore di attività didattica e servizi allo studente e 750 per il personale a t.d. di cui 250 ore di attività didattica e servizi allo studente, così come previsto all’art. 6 Legge 240/2010). Tutte queste indicazioni sono contenute all’interno del Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo (D.R. n. 281/21 del 28.04.2021).
- 1.12 Il Presidente presenta l’aggiornamento del calendario 2022 dei Consigli di Dipartimento e delle Riunioni della Giunta, su suggerimento della Dott.ssa Remondini e del Dott. Stentella. Le nuove date saranno pubblicate sul sito del Dipartimento.
- 1.13 Il Presidente comunica al Consiglio le nuove convenzioni di tirocinio curriculare, riportate in tabella.

<b>Azienda</b>	<b>Docente</b>	<b>Sede</b>	<b>Tipologia</b>
Vivai Vignolini	Cristofori	Vetralla	Vivaistico, arboreo ornamentale, progettazione aree verdi
Spektra Agri	Casa	Vimercate (MB)	Master agricoltura di precisione
Le Botti Società Agricola	Muleo	Piglio (FR)	Studio parte agronomica del vigneto. Cantina
Società agricola Brachini Francesco e Michele	Simeone	Montefiascone	Vivaistica

- 1.14 La Prof.ssa Ripa comunica l’ammissione a sovvenzione del progetto Eye-Land, *A crowd-sensing geospatial database for the monitoring of rural areas*, finanziato dal MUR del quale si riportano le schede con i dati salienti.

Titolo del progetto	Eye-Land: A crowd-sensing geospatial database for the monitoring of rural areas	
Ente finanziatore	MUR	
Ruolo del DAFNE all'interno del progetto (capofila – unità operativa)	Capofila	
Ammontare complessivo progetto	€ 589.366,00	
Eventuale quota di cofinanziamento	€ 156.125,00	
Quota a favore del DAFNE	€ 126.724,00	
Nel caso sia Capofila indicazione degli altri partners e delle quote spettanti a ciascuno di essi	Partner 1: Università degli Studi di UDINE Partner 2: Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA Partner 3: Università degli Studi di BOLOGNA Partner 4: Università Politecnica delle MARCHE	quota partner 1: € 111.059,00 quota partner 2: € 125.774,00 quota partner 3: € 104.078,00 quota partner 4: € 121.731,00
Data inizio e termine del progetto	08/05/2022 (90 gg dal decreto del 07/02/2022)	08/05/2025
Data ultima per la rendicontazione	06/07/2025 (60 gg dopo il termine del progetto)	

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Missioni professori	12500
Missioni ricercatori	
Missioni ricercatori <u>t.d.</u>	
Missioni personale tecnico/ <u>amm.vo</u>	
Missioni cococo/assegnisti	3500
Materiale di laboratorio	
Materiale non inventariabile e supporti informatici	5000
Cancelleria e toner	700
Attrezzature informatiche	5000
Attrezzature scientifiche	
Assegni di ricerca	
Borse di studio post <u>lauream</u>	75000
Altro: specificare Divulgazione dei risultati, Consulenze	15000
TOTALE	126700

1.15 Il Prof. Nicola Lacetera comunica che con l'acquisto di ulteriori 6 panche è stata completata la sistemazione della zona dei gazebi. A breve sarà individuata una data per la cerimonia di intitolazione di tale area al Prof. Renato D'Ovidio;

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente comunica di avere integrato le modifiche richieste dal Prof. Nicola Lacetera, dalla Prof. Mariateresa Cardarelli e dal Dott. Lorenzo Stentella. Non sono pervenute ulteriori richieste di modifica, pertanto si procede all'approvazione del verbale del consiglio precedente.

Il Consiglio approva.

## **3. Progetto di Eccellenza**

Il Prof. Nicola Lacetera comunica che è stato chiuso il monitoraggio per l'anno 2021 e la relazione finale relativa al I quadriennio. Il Prof. Lacetera auspica che in un paio di mesi ci vengano riconosciute le risorse per l'ultimo anno del progetto. In occasione del monitoraggio è stato formalmente modificato il referente del progetto, nella persona della Prof.ssa Stefania Masci.

Il Prof. Lacetera, inoltre, comunica che in virtù delle economie generate alla voce "Infrastrutture", nella relazione finale è stato indicato l'acquisto della strumentazione necessaria per la banca del seme, richiesta già avanzata in passato da diversi colleghi del Dipartimento.

La Prof.ssa Masci invita i colleghi interessati a contattarla per poter organizzare una riunione e programmare l'acquisto e la realizzazione della banca del seme.

## **4. Ratifica Disposti**

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

4.1 Disposto del Direttore n. 89 del 21/02/2022 relativo all'autorizzazione ad indire un bando per n. 1 assegno di ricerca con resp. Scientifico prof. Enio Campiglia.

Il Consiglio ratifica.

4.2 Disposto del Direttore n. 112 del 02/03/2022 relativo all'assegnazione dei contratti di insegnamento AFS presso la sede di Rieti.

Il Consiglio ratifica.

4.3 Disposto del Direttore n. 119 del 04/03/2022 relativo alla stipula dell'Accordo Quadro di collaborazione tra il Dafne e il Comune di Blera.

Il Consiglio ratifica.

4.4 Disposto del Direttore n. 120 del 04/03/2022 relativo alla sottoscrizione della manifestazione di interesse per la stipula di un Accordo Quadro di collaborazione tra il Dafne e il Comune di Faleria.

Il Consiglio ratifica.

4.5 Disposto del Direttore n. 121 del 04/03/2022 relativo alla sottoscrizione della manifestazione di interesse per la stipula di un Accordo Quadro di collaborazione tra il Dafne e il Comune di Scheggia e Pascelupo.

Il Consiglio ratifica.

4.6 Disposto del Direttore n. 124 del 07/03/2022 relativo all'autorizzazione per indire un bando per l'attribuzione di n. 5 incarichi di lavoro autonomo, per titoli, ciascuno della durata di n. 1 mese e dell'importo di € 1.896,00 lordi mensili onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di diagnosi e monitoraggio di organismi nocivi delle piante nel territorio del Lazio. L'incarico prevede lo svolgimento di attività di monitoraggio, riconoscimento e campionamento di materiale vegetale inerente organismi nocivi presenti nel territorio del

Lazio. L'incarico sarà finanziato con i fondi dell'accordo "Programma fitosanitario di indagine 2021" finanziato da Lazio Innova S.p.A. (UPB: DAFNE.PGPFM2021), di cui i Proff. Balestra e Speranza sono responsabili scientifici.  
Il Consiglio ratifica.

## **5. Chiusura sezione DAFNE Bilancio di Esercizio 2021**

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, entro il 15 marzo di ogni anno, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, devono deliberare la chiusura della propria sezione di bilancio.

Ciò premesso, sottopone alla approvazione del Consiglio le risultanze contabili relative alla sezione di bilancio del dipartimento nell'esercizio 2021.

Passa quindi la parola al segretario amministrativo Dott. Lorenzo Stentella, il quale illustra l'argomento ai presenti.

In particolare, il Dott. Stentella riferisce delle operazioni che sono state richieste al Dipartimento e sintetizzate nel cronoprogramma trasmesso dagli Uffici dell'amministrazione centrale, con nota prot. 21206/2021 del 14.12.2021, di seguito elencate:

Fase 1: Avvio dei controlli sulla diagnostica scritture, rimanenze finali, buoni d'ordine di fine anno, cespiti

- Verifica e correzione diagnostica scritture alla data del 10/12/2021;
- Verifica e rettifiche dei saldi dei conti di "crediti" e "debiti";
- Valutazione rimanenze finali di magazzino;
- Buoni d'ordine: controllo di quelli aperti al 31/12/2021 e check con fatture da ricevere/emettere 2022;
- Dismissione/caricamento dei cespiti dal registro inventari;
- Allineamento cespiti - contabilizzazioni COEP;

Fase 2: Controlli su budget e documenti contabili

- Contratti attivi e passivi: verifica di quelli non andati a buon fine;
- Verifica ed eventuale annullamento documenti amministrativi contabilizzati nel 2021; per mancata chiusura/rettifica di voci di debito/credito sp 2016;
- Verifica della diagnostica scrittura aggiornamento al 31/12/2021;
- Note di credito: verifica registrazione con upb/causale uguale alla fattura corrispondente;
- Scritture Coge: correzione errori imputazione CE;
- Fondo economale: check e chiusura saldo;
- Svalutazione crediti;

Fase 3: valorizzazione altre poste patrimoniali (brevetti; rimanenze; conti d'ordine)

- Rilevazione delle variazioni intervenute nel 2021 su altre poste quali:
  - Cauzioni;
  - Depositi;
  - Fidejussioni;
  - Titoli;
  - Beni di terzi;
  - Brevetti;
  - Partecipazioni;

Fase 4: attività per il consuntivo finanziario

- riaccertamento residui;
- determinazione avanzo libero e vincolato;
- verifica upb - missioni e programmi.

Il segretario informa il Consiglio che tutte le operazioni richieste sono state poste in essere dalla segreteria, tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dagli Uffici dell'Amministrazione

centrale negli incontri tenuti sull'argomento. In particolare è stato effettuato il controllo delle scritture contabili (diagnostica); la determinazione e valorizzazione delle rimanenze di magazzino; il controllo dei buoni d'ordine emessi nell'esercizio con la verifica della spunta fatture da ricevere/emettere; il controllo sull'avvenuto caricamento o dismissione dei cespiti inventariali e il loro allineamento con le contabilizzazioni in COEP; l'analisi degli impegni/accertamenti – preimpegni/preaccertamenti di budget e loro eventuale annullamento; l'estrazione dell'elenco degli incassi/pagamenti fatti a fronte di preaccertamenti/preimpegni ante 2016; la verifica della corretta registrazione delle note di credito rispetto alle corrispondenti fatture; la verifica della elaborazione inviata dall'Ufficio Bilancio di Ateneo con riferimento alla svalutazione crediti: analisi dei crediti aperti, valutazione in termini di rischio, definizione degli accantonamenti dell'esercizio; verifica delle UPB e loro classificazione tra libere e vincolate; valorizzazione delle poste patrimoniali. Per quanto attiene alle attività per il consuntivo finanziario, la segreteria ha effettuato il controllo della classificazione delle UPB per missioni e programmi, si è occupata del riaccertamento dei residui attivi e passivi provvedendo alla cancellazione di quelli non più necessari, giungendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, poi ripartito tra libero e vincolato.

Perché l'assemblea possa esprimersi, vengono condivisi i seguenti documenti, conservati agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Allegato 1 – Rimanenze di magazzino

Il Dott. Stentella spiega che, quest'anno, la valutazione delle rimanenze di magazzino è stata riferita solo al materiale di cancelleria in dotazione al Dipartimento (segreteria amministrativa e segreteria didattica) e non anche al materiale di laboratorio, considerato che non sono stati previsti dei registri di carico e scarico per questi beni.

Allegato 2 – Svalutazione crediti

Si è provveduto alla analisi dei preaccertamenti e accertamenti finanziari ancora aperti, verificando innanzitutto la loro esigibilità, correggendo, eventualmente, il dato comunicato in precedenza, nonché classificando il credito secondo parametri di rischio rispetto all'ipotesi di mancato incasso. Sono state anche inserite delle note esplicative.

Allegato 3 – Poste patrimoniali

Sulla base delle comunicazioni ricevute dai docenti, la segreteria ha predisposto la nota in oggetto. In particolare, la segretaria evidenzia che gli unici dati da valorizzare hanno riguardato i beni del dipartimento presso terzi e quelli di terzi in uso presso il Dipartimento.

Allegato 4 – Residui passivi da riportare al nuovo esercizio

Allegato 5 – Residui passivi da cancellare

Allegato 6 – Residui attivi da riportare al nuovo esercizio

Allegato 7 – Residui attivi da cancellare

Allegato 8 – Determinazione avanzo di amministrazione e.f. 2021 e ripartizione tra libero e vincolato

Allegato 9 – Elenco variazioni preimpegni e impegni di budget

Allegato 10 - Elenco variazioni preaccertamenti e accertamenti di budget

Allegato 11 – Rendiconto finanziario entrate DAFNE

Allegato 12 – Rendiconto finanziario entrate PG\_ECCELL

Allegato 13 – Rendiconto finanziario uscite DAFNE

Allegato 14 – Rendiconto finanziario uscite PG\_ECCELL

Per quanto attiene le tabelle di cui agli allegati dal n 4 al n. 8, il dott. Stentella prosegue specificando che l'Avanzo di amministrazione (estratto dal programma EASY di contabilità) al 31/12/2021, considerato il DAFNE e il progetto di eccellenza, risulta pari

Avanzo Libero	€ 578.347,70
Avanzo Vincolato	€ 5.982.685,60
Totale Avanzo di amministrazione al 31/12/2021	€ 6.561.033,30

La situazione di cassa al 31/12/2021 presenta un fondo cassa pari a € 8.968.873,61 dato da:

Cassa iniziale	€ 6.961.762,22
(+) Riscossioni effettuate	€ 4.281.549,25
(-) Pagamenti effettuati	€ 3.526.117,63
(+) Girofondi in entrata	€ 1.979.953,28
(-) Girofondi in uscita	€ 728.273,51
Totale fondo cassa al 31/01/2021	€ 8.968.873,61

Per quanto riguarda il bilancio nella parte relativa alla “gestione dei Residui”, gli allegati nn. 5 e 7 riportano gli elenchi dettagliati dei residui attivi e dei residui passivi cancellati, la motivazione dell’annullamento e l’eventuale relativa copertura. A conclusione di questa operazione risulta:

	DAFNE	PROG. DI ECCELLENZA
Competenza	€ 922.950,04	€ -
Residui	€ 899.572,07	€ -
Totale residui attivi	€ 1.822.522,11	€ -
Competenza	€ 1.453.308,19	€ 1.033.606,74
Residui	€ 776.743,67	€ 436.917,90
Totale residui passivi	€ 2.230.051,86	€ 1.470.524,64

Dopo approfondito esame della documentazione presentata, il Consiglio,  
VISTO l’art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

VISTO il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

Approva le risultanze contabili della gestione 2021 del Dipartimento;

Approva la tabella delle rimanenze di magazzino (allegato 1);

Approva la tabella della svalutazione crediti (allegato 2);

Approva la nota delle poste patrimoniali (allegato 3);

Approva la tabella dei residui passivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 4);

Approva la tabella dei residui passivi da cancellare (allegato 5);

Approva la tabella dei residui attivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 6);

Approva la tabella dei residui attivi da cancellare (allegato 7);

Approva la tabella per la determinazione dell’avanzo di amministrazione dell’esercizio 2021 del Dipartimento (Allegato 8);

Approva la ripartizione dell’avanzo di amministrazione in avanzo libero per euro 578.347,70 e in avanzo vincolato per euro 5.982.685,60;

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli Uffici dell’Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

## 6. Variazioni di Bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

-Var. 65/2021 DAFNE finanziaria (prot. 678) – maggiori entrate – disposto del Direttore n. 909 del 29/12/2021 per complessivi € 80,00;

-Var. 66/2021 DAFNE finanziaria (prot. 679) – Minori Entrate – disposto del Direttore n. 910 del 29/12/2021 per complessivi € 12.780,00;

-Var. 67/2021 DAFNE di Budget (prot. 764) – Storno lato costi – disposto del Direttore n. 911 del 29/12/2021 per complessivi € 12.719,15;



-Var. 68/2021 DAFNE di Budget (prot. 785) – Maggiori ricavi – disposto del Direttore n. 912 del 29/12/2021 per complessivi € 1.500,00;

-Var. 4/2022 DAFNE di Budget (prot. 31) – Maggiori ricavi – disposto del Direttore n. 80 del 15/02/2022 per complessivi € 255.640,87;

-Var. 5/2022 DAFNE finanziaria (prot. 31) – Maggiori Entrate – disposto del Direttore n. 81 del 15/02/2022 per complessivi € 251.068,70;

-Var. 6/2022 DAFNE di Budget (prot. 45) – Storno lato costi – disposto del Direttore n. 82 del 15/02/2022 per complessivi € 74.684,41;

-Var. 7/2022 DAFNE di Budget (prot. 67) – riassegnazione COFI – disposto del Direttore n. 83 del 15/02/2022 per complessivi € 20.163,46;

-Var. 8/2022 DAFNE finanziaria (prot. 70) – Riassegnazione avanzo 2021 – disposto del Direttore 97 del 28/02/2022 per complessivi € 2.182.361,33;

-Var. 9/2022 DAFNE finanziaria (prot. 73) – Storno lato uscite – disposto del Direttore 137 del 08/03/2022 per complessivi € 4.100,00;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

## 7. Anticipazioni di cassa

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 13.04 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2021	8.885.017,73 €
Incassi	154.988,45 €
Pagamenti	358.905,84 €
Girofondi in Entrata	50.504,91 €
Girofondi in Uscita	66.046,27 €
Ordinativi di incasso	494.832,27€
Provvisori in uscita non regolarizzati	964,54 €
Cassa corrente	9.159.154,71 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.237.770,95 €
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	178.166,96 €
Totale impegni aperti	3.415.937,91 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	5.743.216,80 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 42,5% (sino al 31.12.2022) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2022: 42,5% giacenza disponibile di cassa	2.440.867,14 €
Anticipazioni aperte	1.665.821,58 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 09.03.2022	775.045,56 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

7.1 Il prof. Rosario Muleo, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione per il progetto: *Cultura del cibo, benessere e cucina naturale*  
A tale scopo specifica che:

a. Ente Finanziatore: Arsiat

b. Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Missioni	800,00
Spese per materiale di consumo	32.104,40
Esecuzione campioni di laboratorio	6.533,10
Spese spedizione materiale	360,00
Borsa di studio	18.000,00
TOTALE	57.797,50

c. Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 20.808,81

d. Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione all'ente finanziatore: maggio 2022

e. Motivazione della richiesta, ed in particolare quali spese previste all'atto del finanziamento del progetto richiedano un'anticipazione di cassa: completamento azioni previste dal progetto

f. le eventuali precedenti anticipazioni attive: risultano a carico del richiedente tre posizioni per un totale di € 35.219,91 (pre-accertamento 2016/14516 € 10.000,00 UPB: DAFNE.OLEACARIVI2, pre-accertamento 2020/42416 € 20.660,00 UPB: DAFNE.PGARSIALMELO e pre-accertamento 2020/42417 € 4.559,91 UPB: PGPSREVO2);

La richiesta viene discussa dall'Assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene ARSIAT un ente affidabile. Considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, il Consiglio concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

7.2 Il prof. Rosario Muleo, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione per il progetto: "EVO 2.0: dal vivaio olivicolo alla tavola", PSR 2014-2020 - Misura 16.2 PIF Agro 2017 - Sostegno a progetti pilota e di cooperazione - Contratto di Assegnazione dei contributi relativi al bando per "PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA (PIF) AGROALIMENTARE – ANNUALITA' 2017"

a. Ente Finanziatore: Regione Toscana - ARTEA

b. Piano dei costi del progetto di ricerca:

Descrizione degli Interventi	Spesa richiesta in domanda di aiuto (€)	Spesa ammessa (€)	Contributo richiesto in domanda di aiuto (€)	Contributo ammesso (€) %
65 - Realizzazione di test e prove 49 - Beni di consumo e noleggi 288 - Beni di consumo	9.739,50 €	9.739,50 €	8.765,55 €	8.765,55 € Base - 90 %
65 - Realizzazione di test e prove 48 - Spese del personale 440 - Personale - retribuzione e oneri tecnico/amministrativo NON dipendente	7.000,00 €	7.000,00 €	6.300,00 €	6.300,00 € Base - 90 %
65 - Realizzazione di test e prove 48 - Spese del personale 287 - Missioni e trasferte	1.744,17 €	1.744,17 €	1.569,75 €	1.569,75 € Base - 90 %
61 - Studi preliminari e di contesto che comprendono l'analisi dei fabbisogni, studi di fattibilità, indagini di marketing 47 - Investimenti immateriali 230 - Spese per consulenza tecnica e finanziaria	2.200,00 €	2.200,00 €	1.980,00 €	1.980,00 € Base - 90 %
65 - Realizzazione di test e prove 48 - Spese del personale 6 - Personale - retribuzione e oneri tecnico/amministrativo dipendente	2.516,53 €	2.516,53 €	2.264,88 €	2.264,88 € Base - 90 %
Totale netto ricavi	23.200,20 €	23.200,20 €	20.880,18 €	20.880,18 €

c. Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 10.440,09

d. Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione all'ente finanziatore: aprile 2022

e. Motivazione della richiesta, ed in particolare quali spese previste all'atto del finanziamento del progetto richiedano un'anticipazione di cassa: completamento azioni previste dal progetto

f. le eventuali precedenti anticipazioni attive: risultano a carico del richiedente tre posizioni per un totale di € 35.219,91 (pre-accertamento 2016/14516 € 10.000,00 UPB: DAFNE.OLEACARIVI2, pre-accertamento 2020/42416 € 20.660,00 UPB: DAFNE.PGARSIALMELO e pre-accertamento 2020/42417 € 4.559,91 UPB: PGPSREVO2);;

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal

punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Toscana un ente affidabile. Considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, il Consiglio concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

7.3 Il prof. Mario Pagnotta, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione per il progetto Corso in Tecniche Apistiche finanziato dalla Regione Lazio.

- a. Ente Finanziatore: Regione Lazio
- b. Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 3.900,00
Altro: Spese di viaggio, vitto, supporti didattici, stampa, coffee-break	€ 2.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.000,00</b>

- c. Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 6.000,00
- d. Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione all'ente finanziatore: giugno 2022
- e. Motivazione della richiesta, ed in particolare quali spese previste all'atto del finanziamento del

progetto richiedano un'anticipazione di cassa: anticipazione necessaria per poter svolgere le attività previste in quando l'erogazione avverrà a saldo

- f. le eventuali precedenti anticipazioni attive: non risulta a carico del richiedente alcuna posizione;

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Lazio un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta subordinatamente alla comunicazione di avvenuta ammissione a finanziamento del progetto da parte della Regione

Letto e approvato seduta stante.

7.4 Il prof. Bartolomeo Schirone, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione per il progetto "NUOVI MODELLI SELVICOLTURALI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO. IL BOSCO CEDUO"

- a. Ente Finanziatore: DARA (DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE) PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- b. Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Assegni di ricerca/borse di studio	€ 36.000,00
Altro: acquisto di eventuale strumentazione scientifica, materiale inventariabile, spese di pubblicazione	€ 6.160,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42.160,00</b>

- c. Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 8.432,00
- d. Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione all'ente finanziatore: 30 ottobre 2022

- e. Motivazione della richiesta, ed in particolare quali spese previste all'atto del finanziamento del progetto richiedano un'anticipazione di cassa: Attivazione borsa di studio
- f. le eventuali precedenti anticipazioni attive: non risulta a carico del richiedente alcuna posizione.

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il DARA (Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie) Presidenza Del Consiglio Dei Ministri un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta subordinatamente alla comunicazione di avvenuta ammissione a finanziamento del progetto da parte della Regione Letto e approvato seduta stante.

7.5 La prof.ssa Roberta Bernini, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione per il progetto: Cultura del cibo, benessere e cucina naturale A tale scopo specifica che:

- a. Ente Finanziatore: Università di Roma Torvergata
- b. Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale strutturato	800
Materiale di laboratorio	
Assegni di ricerca	
Borsa di studio	11.800
TOTALE	12.600

- c. Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 3.400,00
- d. Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione all'ente finanziatore: novembre 2022
- e. Motivazione della richiesta, ed in particolare quali spese previste all'atto del finanziamento del progetto richiedano un'anticipazione di cassa: Necessità di bandire la borsa di studio per lo svolgimento delle attività progettuali.
- f. le eventuali precedenti anticipazioni attive: risultano a carico del richiedente tre posizioni per un totale di € 58.991,00 (pre-accertamento 2021/13392 € 24.000 – pre-accertamento 2021/17462 € 3.049,00 UPB: DAFNE.PRIN2017BERNI e pre-accertamento 2021/50343 € 31.942,00 UPB: DAFNE.PGOLIVA).

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene l'Università di Roma Torvergata un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta. Letto e approvato seduta stante.

## 8. Contratti e Convenzioni

Il Direttore, con il supporto del Segretario amministrativo, passa alla discussione dei seguenti punti:

### Convenzioni attive

8.1 Il Prof. Andrea Colantoni propone la sottoscrizione di una convenzione con la Paso SpA, avente ad oggetto attività di supporto tecnico scientifico per la seguente tematica di ricerca:

“sviluppo di un sistema Public Address e Voice Alarm, per sistemi di sicurezza interfacciati con impianti di rivelazione incendi, aventi lo scopo di fornire comunicazioni di emergenza per consentire l’evacuazione di ambienti, con controllo dati digitale e trasporto audio digitale su reti IP, certificato EN54..

La convenzione avrà la durata di 24 mesi, con inizio dalla data di sottoscrizione e il corrispettivo per l’attività svolta dal DAFNE sarà pari a € 25.000,00 oltre l’I.V.A. al 22%.

Viene allegato l’articolato di spesa.

Il Consiglio approva la sottoscrizione della convenzione e l’articolato di spesa.

8.2 Il Prof. Giorgio Balestra presenta l’articolato di spesa relativo al tariffario per i servizi di analisi per la certificazione piante micorrizate commissionato dalla Tuberascoli. È stata emessa la fatt. n. 6/2022 pari a € 1.110,00 + I.V.A..

Il Consiglio approva.

## **9. Assegni di Ricerca**

Il Consiglio delibera l’adeguamento dell’importo lordo onnicomprensivo di tutti i contratti per assegni di Ricerca con decorrenza dall’1/1/2022, resosi necessario in forza dell’aumento dell’aliquota INPS. L’adeguamento è di € 103,20 per un importo lordo onnicomprensivo di € 23.889,84.

Il Consiglio approva ed autorizza la segreteria amministrativa ad operare le rettifiche necessarie.

## **10. Borse di Studio**

Il Presidente sottopone all’approvazione del C.d.D. la seguente istanza relativa a una borsa di studio e di ricerca.

Il Prof. Bartolomeo Schirone, chiede di bandire una procedura per l’attribuzione di n. 1 borsa di studio, per la durata di 6 mesi, sulla tematica “rilievi sulla vegetazione e sull’erosione all’interno delle aree sperimentali allestite nel territorio del parco nazionale della majella”. La spesa pari a € 9.000,00 graverà sui fondi della Convenzione operativa tra DARA e DAFNE per progetto di ricerca "Nuovi modelli selvicolturali per la riduzione del rischio di dissesto idrogeologico” (UPB: DAFNE.CTDARASCHI), di cui il prof. Schirone è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

## **11. Incarichi esterni**

11.1 Il Prof. Andrea Colantoni chiede l’attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per titoli, della durata di n. 2 mesi e dell’importo di € 3.500,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di realizzazione di strumenti per l’applicazione tecnico-fiscale del patent box presso le piccole e medie imprese.

L’incarico sarà finanziato con i fondi della convenzione Sofia-Sila (UPB: DAFNE.CVSOFIACO), di cui il prof. Colantoni è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

11.2 La Prof.ssa Stefania Astolfi chiede l’attribuzione di n. 1 incarico di prestazione occasionale, per titoli, della durata di n. 30 giorni da svolgersi fra Aprile e Settembre 2022 e dell’importo di € 5.000,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di Analisi biochimiche, fisiologiche e molecolari su tessuti vegetali ed elaborazione dati.

L'incarico sarà finanziato con i fondi del progetto PRIMA (UPB: DAFNE.PGEXPLOWHEAT), di cui la prof.ssa Astolfi è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

11.3 Il Prof. Andrea Mazzucato chiede l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per titoli e colloquio, della durata di n. 6 mesi e dell'importo di € 4.500,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di impostazione, monitoraggio e analisi delle attività sperimentali con i coltivatori per la selezione di linee di pomodoro a bacca gialla e arancione e con i cittadini per i progetti divulgativi di Citizen science.

L'incarico sarà finanziato con i fondi del progetto Harnesstom (UPB: DAFNE.PGHARNESSTOM), di cui il prof. Mazzucato è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

11.4 Il Prof. Pier Paolo Danieli chiede l'attribuzione di n. 1 incarico di prestazione occasionale, per titoli, della durata di n. 30 giornate non continuative e dell'importo di € 4.500,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di attività di sopralluoghi e verifiche in apiari collocati presso aranceti in provincia di Ragusa e presso un apiario da riproduzione (A. mellifera siciliana):

- Valutazioni performance d'alveare e per le regine;
- Valutazione fenologia delle fioriture di zagare nel periodo primaverile-estivo 2022;
- Archiviazione dati e predisposizione di relazione tecnica finale.

L'incarico sarà finanziato con i fondi del progetto Smart BEE (UPB: DAFNE.PORDAN), di cui il prof. Danieli è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

## **12. Scarico Inventariale**

12.1 Il Direttore sottopone al CdD lo scarico inventariale dei seguenti beni, per obsolescenza e non convenienza a procedere a riparazione:

- STAMPANTI MULTIFUNZIONE MULTIFUNZIONE KYOCERA 5521 - caricato in inventario DAFNE il 08/05/2018 con buono di carico n. 25, al n. 7109 per un valore di € 272,97 per obsolescenza;
- CONGELATORE VERTICALE INDESIT - caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 1, al n. 262 per un valore di € 188,40 per obsolescenza;
- STAMPANTI RICOH - caricato in inventario DAFNE il 30/12/2015 con buono di carico n. 28, al n. 6874 per un valore di € 170,80 per obsolescenza;
- STAMPANTI RICOH - caricato in inventario DAFNE il 30/12/2015 con buono di carico n. 35, al n. 6887 per un valore di € 170,80 per obsolescenza;
- SCANNER EPSON 3590 - caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3520 per un valore di € 141,90 per obsolescenza;
- HP SCANNERJET G4010 - caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 7, al n. 6530 per un valore di € 247,93 per obsolescenza;
- BEELING BT3PRO II MINI PC COMPUTER WINDOWS 10 - caricato in inventario DAFNE il 23/07/2019 con buono di carico n. 51, al n. 7276 per un valore di € 183,00 per obsolescenza;

Il Consiglio approva.

## **13. Pratiche studenti**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le proposte dei seguenti Consigli di Corso di Studio/Commissioni preposti/e, per le pratiche relative agli studenti di seguito riportati (Allegato Punto 12):

Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali

- 1- PANZARDI Alessandro
- 2- BINDI Francesco
- 3- TERRAMOCCIA Benedetta
- 4- TOSCO Elena

Corso di Laurea in Scienze delle Foreste e della natura

- 1- FERRARI Claudio

Corso di Laurea in Scienze della Montagna

- 1- MORGANTE Dorinda
- 2- DONADIO Carmelo
- 3- DE NISI Nicolas
- 4- COPPOLA Francesco
- 5- CUPPONE Mattia
- 6- MANCINI Matteo
- 7- DE CERCHIO Pierluigi
- 8- FARGNOLI Francesco

Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell’Ambiente e delle Foreste

- 1- MALDERA Marco

Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Sicurezza e la Qualità Agroalimentare

- 1- ZAMBON Sara

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **Punto 14. Organizzazione didattica**

14.1 Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio la variazione del Calendario delle sedute di Laurea A.A. 2020/21. La modifica si rende necessaria in quanto il Ministero ha autorizzato gli Atenei a prorogare al 15 giugno 2022 il termine per laurearsi entro l’anno accademico 2020/2021. La misura è prevista da un emendamento, con parere favorevole del Governo, al D.L. 24 dicembre 2021 (Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19). Si propongono quindi le seguenti date per le sessioni straordinarie relative all’a.a. 2020/2021:

- 23/3/2022
- 5/5/2022
- 9/6/2022

Il Consiglio approva la proposta.

14.2 Cultori della materia - Il Presidente comunica che, visto il curriculum vitae, la commissione costituita dai Proff. Ceoloni, Cecchini e Mancinelli ha espresso parere favorevole sulla nomina a cultore della materia dei seguenti dottori:

<b>Nominativo</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>Titolare</b>
Durazzo Alessandra	Tutti	CHIM/06	Bernini Roberta
Lucarini Massimo	Tutti	CHIM/06	Bernini Roberta

Il Consiglio approva seduta stante le nomine a cultore della materia proposte dalla Commissione.

14.3 Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio la proposta del prof. Vitali relativa all’attivazione di un insegnamento a scelta in lingua inglese “Environmental assessment of



livestock production systems” (S.S.D. AGR/19 – 3 CFU) per il secondo semestre del corrente a.a. e con inizio delle lezioni a partire dalla seconda metà di aprile.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta del prof. Vitali che va ad implementare la lista degli insegnamenti in lingua offerti dal Dipartimento.

Letto e approvato seduta stante.

14.4 Il Presidente sottopone al Consiglio la lista degli incardinamenti dei docenti nei Corsi di Studio del Dafne per il prossimo anno accademico 2022/2023 che costituisce parte integrante del presente verbale. Il Presidente specifica che gli incardinamenti sono stati effettuati dal rettorato ed è stato al momento possibile effettuare solo piccole modifiche relative a docenti che non svolgevano insegnamenti nei corsi in cui risultavano incardinati.

Si apre la discussione.

La Prof.ssa Lo Monaco chiede chiarimenti in merito al suo incardinamento al CdS Conservazione e Restauro dell’Ambiente e delle Foreste, chiedendo qualora fosse possibile, di poter essere incardinata al CdS Scienze delle Foreste e della Natura.

La Prof.ssa Bernini chiede formalmente di poter essere incardinata sul CdS di Scienze Agrarie e Ambientali, come già avvenuto per gli anni precedenti.

Il Prof. Mancinelli chiede un chiarimento in merito al vantaggio degli incardinamenti al 50%.

La Dott.ssa Remondini chiarisce che tale operazione permette di raggiungere il requisito qualitativo in particolare in alcuni corsi dove tale requisito non era stato raggiunto.

La Prof.ssa Ripa chiarisce che la proposta degli incardinamenti è stata avanzata dall’Ateneo.

Il Prof. Mazzucato aggiunge che tale impostazione degli incardinamenti dovrebbe essere visionato dai membri del Consiglio, in tempi utili prima che venga considerato definito.

Al termine della discussione il Consiglio delibera di approvare gli incardinamenti relativi ai corsi di nuova istituzione che andranno inviati al MUR entro il 21 marzo p.v.

Per quanto riguarda gli incardinamenti degli altri corsi di studio il Consiglio delibera di verificare la possibilità di accogliere le modifiche dei docenti che ne hanno fatto richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

#### **15. Accordo tra l’Università degli Studi della Tuscia e l’Istituto Tecnico Agrario “Emilio Sereni”**

Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio un accordo quadro tra l’Università degli studi della Tuscia e l’Istituto Tecnico Agrario “Emilio Sereni” per collaborare in attività di ricerca e di didattica integrativa. Nell’ambito delle attività scientifiche la collaborazione prevede anche eventuali docenze, il supporto didattico degli esperti dell’Università per seminari, convegni, laboratori, al fine di migliorare il livello di formazione degli studenti e favorire il loro accesso al mondo del lavoro, cogliendo e massimizzando tutte le opportunità offerte dalla Green economy e dal processo di transizione ecologica.

Il Consiglio approva l’accordo che costituisce parte integrante del presente verbale.

Letto e approvato seduta stante.

#### **16. Richiesta di attivazione procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatore con contratto a tempo determinato di cui al comma 3, lettera b) art. 24 della legge 240/2010, s.s.d. AGR/07**

Il Presidente, in base a quanto deliberato nel Consiglio del 14/2/2022 al punto relativo alla programmazione organico del personale del DAFNE, propone l’attivazione della procedura di chiamata per:

n.1 posto per Ricercatore a tempo determinato di tipo b) a tempo definito secondo il seguente profilo:

**Settore concorsuale:** 07/E1 –CHIMICA AGRARIA, GENETICA AGRARIA E PEDOLOGIA

**Profilo:** S.S.D. AGR/07 Genetica agraria

Durata del contratto: 3 anni non rinnovabili

Regime di impegno: a tempo pieno con impegno annuo complessivo pari a 1500 ore di attività, comprensive di 350 ore per attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti.

**Programma di ricerca:** l'attività di ricerca riguarderà le tematiche proprie del S.S.D. AGR/07, con particolare riferimento al miglioramento genetico, soprattutto di frumento duro e tenero, perseguito tramite approcci non convenzionali e sostenibili mirati all'ampliamento della agrobiodiversità. In tal senso, aspetti di rilevante importanza riguarderanno l'applicazione di strategie e metodologie genetiche, citogenetiche e biotecnologiche volte a utilizzare e valorizzare geni derivanti da specie selvatiche affini a quelle coltivate, per aumentare la tolleranza a stress, le potenzialità produttive e la qualità tecnologica e nutrizionale dei prodotti finali. L'attività di ricerca dovrà comprendere altresì l'uso di procedure avanzate di selezione e caratterizzazione dei materiali genetici sviluppati, anche allo scopo di realizzare genotipi innovativi idonei alla registrazione varietale e alla coltivazione su larga scala.

**Attività didattiche:** il ricercatore svolgerà attività didattiche nell'ambito del S.S.D. AGR/07, tenendo corsi di Genetica agraria e inerenti metodi classici e innovativi di miglioramento genetico e di utilizzazione e caratterizzazione delle risorse genetiche.

Struttura di riferimento: Dipartimento DAFNE

Sede di Servizio: Università degli Studi della Tuscia.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici).

Copertura finanziaria: Fondi a carico del bilancio di Ateneo.

Il Consiglio approva seduta stante.

## **17.Organizzazione Dipartimento**

### **17.a Orientamento**

La Prof.ssa Angela Lo Monaco, referente con il prof. Sergio Madonna per l'Orientamento, ricorda che sono disponibili 3 tutors che coadiuvano le attività di orientamento, tra cui in particolare 1) orientamento on line, 2) visite presso Istituti anche in aiuto e a supporto dei docenti, 3) invio di materiale informativo alle scuole, 4) invio attestati di presenza secondo direttive di Ateneo, 5) giornate di orientamento di ateneo, 6) salone dello studente.

La Prof.ssa Lo Monaco chiede a tutti, in particolare ai referenti per l'orientamento e ai Presidenti di CCS, di informare gli studenti che a breve usciranno nuovi bandi per i tutors. Comunica inoltre che, per evitare la sovrapposizione delle attività di orientamento, verrà condiviso con tutti i Presidenti dei CCS e con i loro referenti per l'orientamento un calendario Google su cui dovranno annotare tutte le attività di orientamento che si intendono svolgere.

Inoltre, il Prof. Madonna ci ha comunicato che è previsto un corso di formazione per i tutors per il front office che sarà erogato dal Labform- PLS in concomitanza con il corso di formazione per i tutors disciplinari (Orienta gli Orientatori). Nel giro delle prossime settimane inoltre dovrebbe essere attivato un servizio di Ateneo, con tutors disciplinari appositamente reclutati che daranno supporto alle materie di base (matematica, chimica e fisica) a tutti gli studenti della macroarea scientifico-tecnica che ne faranno richiesta. Tale iniziativa rientra tra quelle di prosecuzione dei tre POT (tra cui quello per le lauree di classe L-25) e il PLS attivi nel nostro Ateneo.

La Prof. Lo Monaco informa che sono stati effettuati alcuni aggiornamenti alla Guida ai Servizi e alle presentazioni della offerta formativa che è stata inviata a tutti i Presidenti dei CCS ed ai loro referenti e di utilizzare quindi solo questa ultima versione che sarà in ogni caso soggetta ad ulteriori periodici aggiornamenti

Per quanto riguarda i test di accesso, sta per essere attivato un servizio di Ateneo di supporto agli studenti che intendono sostenere il test per la macroarea scientifica. I test di ingresso prossimi sono previsti per il giorno 16 marzo dalle 14.00 alle 19.00 (Le iscrizioni sul portale Gomp si chiudono il 14 marzo alle ore 14.00).

La Prof. Lo Monaco illustra le iniziative in itinere, in particolare:

- a) Un nuovo bando «tutor» per rafforzare la compresenza e il passaggio delle informazioni e abilità;
- b) Organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO): le scuole interessate possono scegliere le proposte e stipulare una convenzione;
- c) Unitus4School Diploma: «minicorsi» di 8 ore di lezione con un test di valutazione (IV e V anno della scuola superiore).
- d) Aggiornamento sito DAFNE per quanto di competenza;
- e) Attivazione del servizio dei tutors di Ateneo per le materie di base (matematica, chimica e fisica).

Il Prof. Colla informa di essere stato invitato per il 22 marzo presso l'Istituto Tecnico Agrario di Pesaro, dove verrà svolta anche attività di orientamento.

Il Prof. Bernabucci informa che per le lauree professionalizzanti c'è la possibilità di istituire delle convenzioni per collaborazioni, per fare entrare il corso di Laurea all'interno della scuola e quindi avere a disposizione il bacino di utenza degli studenti per intercettare nuovi studenti.

Il Prof. Severini sottolinea che la attività di Orientamento si estende anche a livello internazionale come anche già fatto dagli altri Dipartimenti:

### **17.b Attività di Ricerca**

La Prof.ssa Bernini, in qualità di referente per la ricerca comunica di aver completato il gruppo di lavoro con l'ingresso del Prof. Massimo Romanelli, (Proff. Liburdi, Savatin, Mancinelli, Primi, Monarca, Masci, Sestili).

Tra le attività già in essere:

- Ricognizione dei laboratori didattici a disposizione del DAFNE;
- Ricognizione della strumentazione che utilizziamo presso il CGA;
- Riunioni operative per una mappatura della ricerca aggiornata, gestione delle rendicontazioni, i timesheets, aggiornamento delle info sul sito web;
- Raccolta di bandi di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali e trasferimento delle informazioni ai colleghi del Dipartimento.

Il Prof. Bernabucci chiede se è previsto anche un referente Dspace all'interno del gruppo di lavoro. Il Prof. Mancinelli comunica che attualmente non è presente nessun referente Dspace all'interno del gruppo di lavoro, tuttavia all'interno del gruppo VQR saranno strutturate delle linee guida da supporto per inserire i prodotti per la VQR.

### **17.c Terza Missione**

Il Prof. Mazzaglia, referente per la terza missione, ricorda che il Piano Strategico di Ateneo e quello di Dipartimento, approvato a fine 2021, prevedono che ogni anno dovremo rendicontare i risultati raggiunti in termini di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Le attività della Terza Missione includono:

#### **1 – Valorizzazione economica della ricerca**

- 1.a Proprietà Intellettuale: brevetti e/o privative vegetali
- 1.b Imprese Spin-Off
- 1.c Attività C/Terzi: contratti di ricerca/consulenza non derivanti da progetti competitivi.

#### **2 – Produzione di beni pubblici e impatto sociale**

- 2.a Ricerche e scavi archeologici (solo se pertinente)
- 2.b Attività per la salute pubblica (solo se pertinente)

#### **2.c Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta**

- Attività di formazione NON rivolte a utenti tradizionali (studenti e ricercatori in formazione);

- Attività formative realizzate in collaborazione e convenzione in presenza di atto formale aventi come obiettivo formazione/aggiornamento funzionale a una attività lavorativa.
- Attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze nei confronti di singoli individui, di specifici gruppi e di organizzazioni.
- Iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO) corsi MOOC (Massive Open Online Courses).
- Altre attività con finalità educativa rivolte ad un pubblico di non-specialisti vanno inserite nella successiva sezione del Public Engagement.

## 2.d Public Engagement

Tutti gli eventi, le azioni, i progetti, i servizi, organizzati istituzionalmente e senza scopo di lucro, che abbiano valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolti, prevalentemente, a non specialisti.

Il Prof. Mazzaglia ricorda ai colleghi l'importanza di fornire le informazioni sulle attività di terza missione. Per tali attività è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, da lui coordinato, che si occuperà di terza missione ma anche di comunicazione.

A tale proposito, per rendere più efficienti gli scambi di informazioni, sono stati attivati due accounts di posta elettronica dedicati: [terzamissionedafne@unitus.it](mailto:terzamissionedafne@unitus.it) e [comunicazionedafne@unitus.it](mailto:comunicazionedafne@unitus.it).

Infine, il Prof. Mazzaglia comunica che sono stati presentati due progetti di Terza Missione sul bando di Ateneo:

il primo dalla Prof.ssa Cardarelli, in collaborazione con l'azienda Didattico Sperimentale, il secondo dal Prof. Mazzaglia stesso.

## 17.d Internazionalizzazione

Il Prof. Severini, referente per l'internazionalizzazione, ricorda la strategia di Ateneo, in particolare il Programma Triennale 2019/2021 e 2021/2023 presentati nell'ambito del Programma ai sensi del D.M. 2503 del 09/12/2019 e del D.M. 289 del 25/03/2021.

Gli obiettivi principali sono:

- Attrarre studenti internazionali;
- Aumentare il numero di CdS internazionali;
- Incrementare la mobilità dei nostri studenti;

Tali obiettivi, da perseguire attraverso un impegno congiunto e sinergico tra Ateneo, Dipartimenti e CdS, devono mirare al miglioramento della comunicazione in lingua inglese, i servizi di incoming, al rafforzamento delle competenze linguistiche dei nostri studenti (outgoing), all'offerta didattica in lingua straniera e al rafforzamento delle collaborazioni didattiche con istituzioni estere qualificate;

Il Prof. Speranza, referente di Dipartimento per la Terza Missione, illustra alcuni aspetti di criticità de DAFNE, tra i quali:

- Assenza di CdS internazionali;
- Assenza di studenti internazionali (non sono considerati in questo ambito gli studenti ERASMUS);
- Ridotta mobilità in uscita;
- Comunicazione in lingua;
- Assenza di eventi in lingua straniera con traduzione simultanea degli interventi e dei contenuti;
- Presenza di accordi bilaterali "silenti".

Il Prof. Speranza invita quindi i Presidenti di Corso di Laurea di identificare all'interno del corso un referente per l'internazionalizzazione.

Il Prof. Cristofori illustra i dati relativi al numero di studenti in uscita (outgoing) relativo all'ultimo triennio, dove il DAFNE si colloca sempre tra gli ultimi posti, probabilmente dovuto anche alle criticità sopra indicate.

Una delle principali criticità è legata agli Agreement con Università estere che poco attraggono gli studenti, e quindi l'invito è quello di curare nuovi agreement con Atenei di prestigio che possano aumentare l'interesse da parte degli studenti. Oltre a ciò, spesso l'offerta formativa non risulta adeguata, e quindi l'invito è quello di implementare l'offerta formativa in lingua.

### **17.e Spazi**

Il Prof. Monarca comunica che, insieme alla Prof.ssa Cardarelli e al Prof. Recanatesi, si sta occupando degli spazi del Dipartimento, sia dal punto di vista del miglioramento del decoro, ma anche in termini di ottimizzazione degli spazi, funzionale alla crescita del Dipartimento.

### **18.Varie, urgenti e sopravvenute**

18.1 Il Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Scoppola la richiesta di cessazione dall'Ufficio per volontarie dimissioni a decorrere dal 1/11/2022.

Il Presidente esprime, a nome di tutto il Consiglio, il ringraziamento ed il riconoscimento alla attività svolta dalla professoressa Anna Scoppola. La prof.ssa Scoppola è entrata all'Università della Tuscia poco dopo la sua istituzione e da allora ha assicurato all'Ateneo e al nostro Dipartimento un contributo fondamentale allo sviluppo delle scienze botaniche. Il suo apporto, va sottolineato, non si è limitato all'approfondimento di particolari temi della floristica, come la tassonomia del genere *Viola*, o della vegetazione, come le associazioni dei litorali sabbiosi, ma si è rivelato decisivo per la costruzione stessa e l'affermazione dell'Università della Tuscia. A lei si deve, infatti, la formidabile spinta all'organizzazione dell'Orto Botanico, di cui è stata direttrice per diversi anni e, soprattutto, alla creazione dell'Erbario dell'Università, oggi inserito nel Sistema Museale d'Ateneo e riconosciuto dalla comunità scientifica internazionale che lo ha omologato *nell'Index Herbariorum* con l'acronimo UTV. L'auspicio di tutto il Consiglio è che la prof. Scoppola voglia continuare ad occuparsi almeno per qualche anno ancora dell'Erbario, struttura fondamentale per la preparazione dei giovani studenti.

Il Consiglio delibera che nulla osta alla richiesta della prof.ssa Scoppola.

18.2 Il Prof. Bruno Ronchi intende partecipare, in qualità di Capofila, alla call della Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area - PRIMA 2022 Section 2, Agro-Food Value Chain topic (2.3.1 RIA Enabling the transition to healthy and sustainable dietary behaviour), con scadenza per la presentazione dei progetti al 22 marzo 2022;

- il titolo definitivo è: INNOVATIVE AND SMART STRATEGIES TO ENCOURAGE CONSUMERS TO SHIFT TOWARDS THE MEDITERRANEAN DIET - MED4ALL e prevede il coinvolgimento dell'Università di Palermo, in qualità di altro partner italiano, e di vari istituti di ricerca appartenenti a diversi Paesi dell'area Mediterranea (Tunisia, Spagna, Marocco, Cipro, Egitto e Turchia), con una richiesta di finanziamento totale prevista di 1.374.100 €. La quota di partecipazione prevista per Unitus è di 428.000 €, di cui il 70% a carico del MUR e il restante (30%) a carico dell'Ateneo (da coprire con il costo del personale strutturato in quanto spesa ammissibile ai sensi della call), per una durata complessiva di 36 mesi. Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo", la deliberazione del CdD deve contemplare l'approvazione alla partecipazione al progetto e al caricamento degli allegati sulla piattaforma telematica individuata, autorizzando altresì il Rettore alla sottoscrizione dei documenti previsti dal bando e secondo la normativa nazionale dell'ambito di applicazione dell'iniziativa (D.M. n. 1314 del 14/12/2021).

Il Consiglio approva.

18.3 Il Prof. Francesco Sestili informa il CdD che intende partecipare in qualità di responsabile scientifico ai seguenti progetti:

- in qualità di responsabile scientifico di UR alla preproposal del bando PRIMA section 1 THEMATIC AREA: Agro-Food value chain TOPIC: 1.3.1-2022 (IA) Alternative protein sources for the Mediterranean food value chain. From production, extraction, processing and marketing, to societal acceptance” con un progetto coordinato da ICARDA dal titolo “proposal “Increase Flexitarian Diet Adherence in Mediterranean Countries (iFlexMed)”. La deadline per la sottomissione è il 15 marzo 2022;

- in qualità di responsabile scientifico di UR al bando Horizon Europe call MISS SOIL-02-03. Il progetto, coordinato dalla prof.ssa Neşe Şahin Yeşilçubuk (Istanbul Teknik Üniversitesi, Turchia) è in fase di stesura. La deadline per la sottomissione è il 24 marzo 2022;

- in qualità di responsabile scientifico di UR al bando PRIN 2022. Il progetto dal titolo “Uncovering the molecular mechanism promoting anthocyanin accumulation and tolerance to stress in blue wheat grain” è coordinato dalla Prof.ssa Laura De Gara (Campus Biomedico di Roma). La deadline per la sottomissione è il 31 marzo 2022.

Il Consiglio approva.

18.4 Il Prof. Daniel Savatin informa il CdD che intende partecipare in qualità di responsabile scientifico ai seguenti bandi:

- proposal del bando [HORIZON-ERC-2022](#) - Consolidator Grant dal titolo “SUStainable croP protECTion by engineEring Danger signaling”(SUSPECTED). La deadline per la sottomissione è il 17 marzo 2022

- bando ERASMUS+ KA2. Il progetto, coordinato dalla dr.ssa Elif Anda (Turchia) è in fase di stesura. La deadline per la sottomissione è il 31 marzo 2022

- in qualità di responsabile scientifico di UR al bando PRIN 2022. Il progetto dal titolo “Crop Elicitors of RESistance for Sustainable agriculture (CERES)” è coordinato dalla Dr.ssa Raffaella Ballestrini (CNR-IPSP Torino). La deadline per la sottomissione è il 31 marzo 2022.

Il Consiglio approva.

Letto e approvato seduta stante.

Il Segretario  
Dott. Cristian Silvestri

Il Presidente  
Prof. Danilo Monarca

