

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 151 del Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2022

Il giorno 14 novembre 2022 alle ore 16.00 presso l'Aula Carlo Perone Pacifico, si è riunito d'urgenza il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali convocato con nota prot. n. 1715 del 9/11/2022 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Time sheet integrati: determinazioni
5. Comunicazioni referenti Progetti PNRR
6. Variazioni di bilancio
7. Anticipazioni di cassa
8. Offerta formativa 2023/2024: determinazioni
9. Organizzazione didattica
10. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Cristian Silvestri

Partecipano alla seduta i Proff.: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Ceoloni Carla, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Masci Stefania, Monarca Danilo, Marucci Alvaro, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Scoppola Anna, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio, Basiricò Loredana, Bernini Roberta, Campiglia Enio, Cristofori Valerio, Di Filippo Alfredo, Danieli Pierpaolo, Filibeck Goffredo, Guglielmino Adalgisa, Lo Monaco Angela, Madonna Sergio, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta M. Augusto, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Santi Luca, Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo, Vitali Andrea; i Dott.: Apollonio Ciro, Benucci Ilaria, Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Francesconi Sara, Cardarelli Mariateresa, Contarini Mario, Forgione Ivano, Kuzmanovic Ljiljana, Ortenzi Luciano, Palombieri Samuela, Primi Riccardo, Silvestri Cristian, Ruggeri Roberto, Rossini Luca; la rappresentante dei dottorandi dott.ssa Arianna Frittelli; i rappresentanti del personale T.A.; i rappresentanti degli studenti: Bonaudo Aurora, Salza Tommaso, Mancinelli Gianluca, Troncarelli Marianna.

Sono assenti: Colla Giuseppe, (AG), Severini Simone, (AG), Schirone Bartolomeo (AG), Colantoni Andrea (AG), Cortignani Raffaele (AG), Picchio Rodolfo (AG), Liburdi Katia (AG), Speranza Stefano, (AG), Senni Saverio (AG), Muganu Massimo (AG); il rappresentante degli assegnisti dott. Carmelengo Francesco (AG); i rappresentanti del personale T.A.: Dott. Fiorillo Antonio (AG), Epistolari Paola (AG), Kuzminsky Giorgina (AG), Venanzi Fulvio (AG); i rappresentanti degli studenti: Santini Piero (AG), Pellegrinelli Luca (AG).

Sono inoltre presenti il dott. Lorenzo Stentella, la dott.ssa Lorena Remondini, responsabile didattico e il dott. Massimo Romanelli.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

1.1 Il Presidente dà il benvenuto e augura buon lavoro alla dott.ssa Ljiljana Kuzmanovic e al dott. Luciano Ortenzi, che hanno preso servizio come Ricercatori a tempo determinato di tipo B.

1.2 Il Presidente comunica che sono in fase di espletamento i bandi RTDa AGRITECH, BIODIVERSITY e TECHNOPOLE, come di seguito specificato:

- ✓ 8 su CN AGRITECH (S.C. 07/A1 –S.S.D. AGR/01, S.C. 07/B1 – S.S.D. AGR/02, S.C. 07/C1 – S.S.D. AGR/10, S.C. 07/G1 –S.S.D. AGR/18, S.C. 07/G1 – S.S.D. AGR/19; S.C. 07/E1 –S.S.D. AGR/07, S.C. 07/B2 – S.S.D. AGR/06, S.C. 07/B2 – S.S.D. AGR/05) ;
- ✓ su Ecosistema dell'innovazione Rome Technopole (SC 07/A1-SSD AGR/01, SC 07/C1- SSD AGR/09, SC 07/E1-SSD AGR/13)
- ✓ 1 su CN National Biodiversity Future Center (SC 05/A1 – s.s.d. BIO/03)

1.3 Il Presidente comunica che, in considerazione delle operazioni contabili di chiusura per l'esercizio finanziario 2022 e della scadenza, ormai prossima, per la ricezione da parte della banca dei mandati e delle reversali, si comunica che la Segreteria Amministrativa potrà provvedere al recepimento di richieste che comportano movimentazioni finanziarie e di budget entro e non oltre il 7 dicembre p.v., e che a tutte le richieste pervenute dopo tale data sarà dato corso all'apertura del nuovo esercizio finanziario 2023. Eventuali motivate urgenze andranno prese in esame dal Segretario Amministrativo per il possibile accoglimento.

1.4 Il Presidente comunica che attraverso il prof. Senni è stata attivata una convenzione tra il Dipartimento e l'associazione culturale "Tuscia Film Festival", allo scopo di montare una serie di filmati a tema "agricoltura", con il coinvolgimento di alcuni Istituti Superiori.

1.5 Il Presidente comunica l'Approvazione del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, disponibile sul sito di Ateneo.

1.6 Il Presidente riferisce circa i processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa: documenti del sistema AVA di Ateneo. Gli Organi accademici hanno deliberato di invitare i Dipartimenti e i singoli CCS a prendere in esame le risultanze che emergono dall'insieme dei suddetti documenti prodotti dai vari attori coinvolti nei processi del sistema di Assicurazione della Qualità per individuare le azioni da intraprendere ai fini del miglioramento della qualità dell'offerta didattica e dei servizi resi agli studenti nonché in funzione della progettazione dell'offerta formativa a.a. 2023/2024. Le criticità e gli interventi promossi dovranno essere discussi in sede di Consiglio di Corso di Studio e Consiglio di Dipartimento, anche attraverso il coinvolgimento delle strutture di Assicurazione Qualità dipartimentali, per quanto di competenza, e delle rappresentanze studentesche. Gli interventi programmati dai Consigli di Dipartimento dovranno essere comunicati al Delegato per l'Offerta Formativa nonché monitorati in fase di realizzazione e valutati ex post in termini di efficacia.

1.7 Il prof. Stefano Speranza comunica al Consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale Partner, la volontà di partecipare al bando PRIN PNRR 2022. Il progetto dal titolo "Innovative Management STRategies of ERiophyoid mites affecting hazel-NUT (MASTER-NUT) e la quota di budget sarà di € 300.000,00

1.8 Il prof. Esti comunica al Consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale Principal Investigator (PI) la volontà di partecipare al bando PRIN PNRR 2022. Il progetto dal titolo “Vegetable coagulants for high-quality sustainable cheeses” vedrà come partner l’Università degli Studi di Sassari e prevederà un Budget di € 298.000,00.

1.9 Il prof. Daniel Savatin comunica al consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale Principal Investigator (PI) la volontà di partecipare al bando PRIN PNRR 2022. Il progetto dal titolo “Deciphering early signals in wheat-mycorrhizal fungi communication and their role in mycorrhiza-induced resistance” vedrà come partner il CNR-IPSP e prevederà un Budget di ca. € 300.000,00.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente comunica che sono pervenute richieste di modifica da parte dei proff. Schirone e Pagnotta. A seguito di tali integrazioni si procede all’approvazione del verbale della seduta precedente.

3. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

3.1 Disposto del Direttore n. 791 del 13/10/2022 relativo all’approvazione di pratiche Erasmus in particolare:

- Riconoscimento dei crediti (CFU) conseguiti in Erasmus da parte dello studente PAOLONI Alessandro;
- approvazione dei Learning Agreement degli studenti:
 - MARINI Eugenio
 - PENNESI Mattia
 - FALLUTO Francesco
 - FIUMI Leonardo
 - MASCAGNA Leonardo
 - PICIOLLO PARENTI Giulia
 - SALMISTRARO Roberto
 - VALENTINI Sandro
 - PERAZZELLI Micael David

3.2 Disposto del Direttore n. 817 del 25/10/2022 relativo al rinnovo della borsa di studio del dr. Fausto Carbonari per un ulteriore periodo di 4 (quattro) mesi, dal 01/11/2022 al 28/02/2023 per un importo complessivo di € 4.000,00 e graverà sul fondo CVCATTOL2022 di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli (Preimp. 8324/2022);

3.3 Disposto del Direttore n. 821 del 25/10/2022 relativo alla nomina della commissione istruttoria per RTD INF/01;

- 3.4 Disposto del Direttore n. 825 del 26/10/2022 relativo alla sottoscrizione del rinnovo della convenzione passiva con l'Azienda Agricola La Starniana (sottoscritta in data 11.03.2022) fino al termine ultimo del 31/12/2023 ad un corrispettivo di 8.196,20 euro + IVA al 22%;
- 3.5 Disposto del Direttore n. 838 del 28/10/2022 relativo all'autorizzazione alla sottoscrizione dell'ATS per il progetto finanziato dalla Regione Lazio Progetto Bosco: dalla Pianura alla Montagna e di assumere tutti gli impegni previsti nella stessa domanda e nell'accordo di cui farà parte, oltre l'Ateneo della Tuscia l'ASD GAIA (Gruppo Amatoriale Itinerari Agresti Associazione sportivo dilettantistica con sede legale in Cassia Sud 35/A di cui è resp. Scientifico la prof.ssa Angela Lo Monaco;
- 3.6 Disposto del Direttore n. 840 del 02/11/2022 relativo alle anticipazioni di cassa necessarie per la contabilizzazione dei pre-impegni delle annualità residue per i cicli XXXVI e XXXVII per un importo complessivo pari a € 95.365,92;
- 3.7 Disposto del Direttore n. 841 del 03/11/2022 relativo all'approvazione della proposta progettuale del dott. Andrea Vitali:
- Progetto a valere su bando MIPAAF: V Avviso "Contratti di Filiera" DM 673777 del 22/12/2021 e successive modifiche;
 - Titolo del progetto di filiera: PARMOVO GREEN
 - Budget complessivo: 17.183.740,00€;
 - Quota DAFNE è di 681.224,00 € (3,96%);
 - Tipologia di partecipazione DAFNE: partner;
 - Eleggibilità dei costi: 608.109,96 (94,62%)
- 3.8 Disposto del Direttore n. 862 del 08/11/2022 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dalla dott.ssa Silvia Turco dal titolo: "Drought and biotic Interactions impact on MEDiterranean under THREAT forest-tree species" (MED-THREAT). Il DAFNE parteciperà in qualità di partner scientifico. Il budget complessivo della richiesta di finanziamento ammonta a € 1.131.190,00 e la quota spettante al DAFNE sarà di € 200.000,00 finanziati al 70%.
- 3.9 Disposto del Direttore n. 864 del 09/11/2022 relativo al rinnovo della borsa alla dr.ssa Eleonora Cresta per un ulteriore periodo di 4 (quattro) mesi, dal 01/12/2022 al 31/03/2023 per un importo complessivo di € 5.000,00 e graverà sul fondo UERPIMADA di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli (Preimp. 8882/2022);
- 3.10 Disposto del Direttore n. 865 del 09/11/2022 relativo all'autorizzazione all'indizione del bando per una borsa post-lauream, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di €. 12.000,00 omnicomprensivi dal titolo "Identificazione e caratterizzazione dei patogeni fungini associati alle fitopatie del nocciolo" per lo svolgimento della seguente attività "Monitoraggio, isolamento dei principali patogeni fungini del nocciolo presenti nell'areale viterbese. Saggi di caratterizzazione e patogenicità su nocciole" finanziata con fondi della convenzione CVASSOFRUMAZZ cui è responsabile scientifico il prof. Angelo Mazzaglia.

- 3.11 Disposto del Direttore n. 877 del 11/11/2022 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal Prof. Balestra per la partecipazione al Bando del MIPAAF sulla tematica 'Indagini e prove per individuare metodi di controllo di Xylella fastidiosa' del Bando Competitivo Nazionale "D.M._n._419161_del_13_09_2022__Bando_XYLELLA".

Le Unità Operative coinvolte nella proposta progettuale sono:
UNITUS DAFNE - Coordinatore
Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - partner
CREA IT (PE) - partner
Durata: 3 anni
Importo €1.500,00

4. Timesheet integrato

Il Presidente ricorda all'assemblea che con D.R. 281/2021 del 28 aprile 2021) è stato emanato il "Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo". In particolare, gli artt.8 e 9 del suddetto Regolamento dispongono le modalità e il numero di ore da rendicontare (1500 ore/ tempo pieno). L'invito è quello di rendicontare le attività attraverso il modello di timesheet integrato messo a disposizione dall'amministrazione.

Il dott. Romanelli interviene in merito alle disposizioni del suddetto Regolamento e specificatamente sulle responsabilità delle Segreterie Amministrative (art.7) e dei Docenti rispetto alla rendicontazione dei progetti su bandi competitivi finanziati con risorse pubbliche. In particolare il dott. Romanelli si è soffermato sulla rendicontazione del tempo produttivo dei docenti rispetto alle modalità indicate dal Regolamento stesso all'art.8 "tempo produttivo annuale e calcolo del personale" e art. 9 "timesheet". In particolare sono state esaminate sommariamente le questioni legate ai modelli di timesheet integrati e specifici di progetto già esistenti nelle rendicontazioni già in corso, sia nazionali che europei (HORIZON, LIFE, ERASMUS ecc.). L'esigenza di rendicontare con un format di timesheet integrato per i Progetti PNRR di Ateneo fornito dall'Ufficio Ricerca, rende urgente per tutti i docenti compilare il proprio timesheet integrato sulla base del modello scaricabile su e-stanza e verificare il proprio impegno del tempo produttivo annuale considerando le attività didattiche e istituzionali già dichiarate sul sistema GOMP o altre attività ufficiali. Il modello di timesheet integrato fornito su e-stanza può essere utilizzato dal singolo Docente come un documento interno che permette di monitorare il proprio tempo produttivo e la coerenza tra i vari timesheet ufficialmente portati a rendicontazione se coinvolto su più progetti.

Il dott. Romanelli si rende disponibile come responsabile dell'Unità di rendicontazione di Dipartimento, di fornire tutte le informazioni e chiarimenti in merito alla compilazione del Timesheet integrato e altri timesheet di progetto".

5. Comunicazioni referenti Progetti PNRR

Il Direttore comunica al CdD che la Prof.ssa Roberta Bernini e il Prof. Andrea Vitali sono stati nominati referenti UNITUS nell'ambito del Progetto Rome Technopole (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/rome-technopole>) e passa la parola ai colleghi per descrivere le attività svolte.

La Prof.ssa Bernini ringrazia il Direttore e conferma di essere stata nominata referente per UNITUS dello Spoke 3 nell'ambito del Progetto Rome Technopole avente come oggetto i corsi

di laurea triennali, magistrali, a ciclo unico e i corsi di Dottorato di Ricerca coerenti con le aree di interesse di Rome Technopole (Energy Transition, Digital Transition; Health & Bio-Pharma o una loro combinazione). Riferisce che, a partire da fine settembre, sono state svolte varie riunioni coordinate dall'Ateneo che hanno preceduto ed integrato ulteriori riunioni svolte con i referenti dei diversi Spoke e Flagship di università laziali, enti di ricerca ed aziende partecipanti al progetto. Nel corso delle riunioni UNITUS, il Responsabile di Ateneo del progetto ha descritto e le modalità di rendicontazione, stressando molto la necessità di dover svolgere alcune attività in tempi molto brevi, in cui i referenti di Spoke e Flagship sarebbero stati direttamente coinvolti, e di dover rendicontare le attività entro il 31 ottobre. Nel corso delle riunioni dello Spoke 3, coordinate dall'Università di Roma Tre, sono state definite le attività specifiche da svolgere entro il 31 ottobre e le modalità di rendicontazione delle stesse. In questo contesto, il contributo di UNITUS, analogamente a quello di altri Atenei, è consistito nella mappatura dei corsi di laurea triennali, magistrali e a ciclo unico e dei corsi di Dottorato di Ricerca inerenti alle aree strategiche di Rome Technopole, tramite la compilazione e la successiva elaborazione di un questionario compilato dai Presidenti dei Corsi di Studio e dai Coordinatori di Dottorato di Ricerca. Conclusa questa prima fase, l'Ateneo ha rassicurato i referenti UNITUS che, per le attività previste dal progetto che seguiranno, saranno fornite indicazioni più precise e dati tempi meno stretti, coinvolgendo anche gli altri colleghi partecipanti al progetto. A livello di Dipartimento, la Prof.ssa Bernini chiede al Direttore che venga garantita una equa ripartizione delle risorse che deriveranno dal progetto, utilizzabili per le diverse voci di spesa (personale, materiale di consumo, altro), tenendo conto delle n.3 posizioni di RTDa che sono già state assegnate al DAFNE e dell'impegno temporale richiesto ai docenti direttamente coinvolti nel progetto.

Il Prof. Vitali informa il CdD di essere stato nominato referente di UNITUS per lo Spoke 4 di Rome Technopole che si occupa di Lauree professionalizzanti e ITS. Riferisce che nel mese di ottobre si sono svolti alcuni incontri di coordinamento di Ateneo e altri con il coordinatore e i referenti dello Spoke 4 delle altre Università Laziali coinvolte. Negli incontri UNITUS state definite le modalità di rendicontazione del primo quadrimestre, attività che è stata coordinata a livello di Ateneo, mentre negli incontri dello Spoke 4 sono state coordinate le attività da svolgere. Per lo Spoke 4, è stato fornito il contributo dell'Università della Tuscia alla mappatura dei corsi di Laurea professionalizzanti di UNITUS inerenti alle aree strategiche e alle tematiche dei flagship di Rome Technopole. Terminata questa fase emergenziale di rendicontazione del primo quadrimestre, il Prof. Vitali ritiene urgente un confronto con il Responsabile di Ateneo di Rome Technopole e con il Direttore per chiarire i criteri adottati per la ripartizione del personale e quelli da adottare per una equa ripartizione delle altre risorse disponibili tra i docenti coinvolti.

Il prof. Lacetera, in qualità di referente di AGRITECH, comunica che sono stati pubblicati i bandi di dottorato a valere su tali risorse, che a breve sarà pubblicato il bando per gli assegni di ricerca, e che sono stati completati i medaglioni per i bandi RTD-a. Informa inoltre che attualmente la nostra amministrazione sta lavorando attraverso lo strumento della anticipazione di cassa, stante che ad oggi non sono ancora chiare le tempistiche di disponibilità dei fondi.

6. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

Var. 47/2022 DAFNE di Budget (prot. 608) – Maggiori ricavi – disposto del Direttore n. 784 del 13/10/2022 per complessivi € 381.625,33;

Var. 48/2022 DAFNE di Budget (prot. 609) – Storno lato costi – disposto del Direttore n. 785 del 13/10/2022 per complessivi € 383.385,09;

Var. 49/2022 DAFNE di Budget (prot. 610) – riassegnazione COFI – disposto del Direttore n. 786 del 13/10/2022 per complessivi € 40.762,71;

Var. 50/2022 DAFNE finanziaria (prot. 557) – maggiori entrate – disposto del Direttore n. 787 del 13/10/2022 per complessivi € 395.749,94;

Var 51/2022 DAFNE finanziaria (prot. 558) – Storno lato uscite – disposto del Direttore n. 788 del 13/10/2022 per complessivi € 92.389,60;

Var. 53/2022 DAFNE finanziaria (prot. 618) – minori entrate – disposto del Direttore n. 861 del 08/11/2022 per complessivi € 1.807,54;

Var 54/2022 DAFNE finanziaria (prot. 625) – Storno lato entrate – disposto del Direttore n. 871 del 10/11/2022 per complessivi € 550,00;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

7. Anticipazioni di cassa

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 02.11 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2022	€ 8.500.645,69
Incassi	€ 2.482.505,38
Pagamenti	€ 2.394.973,20
Girofondi in Entrata	€ 2.671.772,03
Girofondi in Uscita	€ 677.672,69
Ordinativi di incasso	€ 511.885,08
Provvisori in uscita non regolarizzati	€ 1.320,19
Cassa corrente	€ 11.092.842,10
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	€ 2.029.306,76
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	€ 1.736.804,79

Totale impegni aperti	€ 3.766.111,55
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	€ 7.326.730,55

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 42,5% (sino al 31.12.2022) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2022: 42,5% giacenza disponibile di cassa	€ 3.113.860,48
Anticipazioni aperte	€ 2.165.944,14
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 02.11.2022	€ 947.916,34

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

7.1 Il prof. Danilo Monarca, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi della convenzione sabina universitas

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Sabina Universitas
- b) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 25.000,00
- c) Motivazione della richiesta: necessità di pagamento contratti insegnamento pendenti

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Sabina Universitas un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

7.2 Il prof. Alfredo Di Filippo, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Life PROGNOSES

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: UE

b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	50.000,00€
Assegno e borsa di ricerca	48.221,00
Altro: Missioni, Attrezzature minute, Spese di consumo	26.670,00€
TOTALE	124.891,00€

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 20.000,00
- d) La scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31.12.2024
- e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare la realizzazione delle attività di progetto previste per fine 2022 e 2023
- f) Le eventuali precedenti anticipazioni attive: dall'analisi delle anticipazioni aperte risultano in capo al prof. Di Filippo un totale di n. 3 posizioni pendenti per un totale di € 53.394,92 dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Residuo finale	Codice UPB
2021	6568	€12.800,00	DAFNE.1133TER
2021	17465	€31.650,00	DAFNE.1133TER
2022	25592	€8.944,92	DAFNE.UEPROGNOSES

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Sabina Universitas un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

7.3 Il prof. Enio Campiglia, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Progetto RSI dom. prot. A0375-2020-36541 - Determina GL0624/2020 - Pubbl. BURL n. 93 del 23/07/2020

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova s.p.a. (Progetti di gruppi di ricerca 2020)
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	4.972,00 €
Materiale di laboratorio	10.350,00 €

Assegni di ricerca	24.000,00 €
Altro:	
Spese diffusione risultati,	1.500,00 €
Costi indiretti	2.040,00 €
TOTALE	42.862,00€

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 4.486,76,00
- d) La scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 15.04.2023
- e) Motivazione della richiesta: Necessaria per il completamento delle attività previste dal progetto
- g) Le eventuali precedenti anticipazioni attive: dall'analisi delle anticipazioni aperte risultano in capo al prof. Campiglia un totale di n. 1 posizione pendente per un totale di € 17.205,00 dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Residuo finale	Codice UPB
2021	32022	€17.205,00	DAFNE.PGPORFESRCAMP

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Sabina Universitas un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

8. Offerta formativa 2023/2024: determinazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che con nota prot. 21145 del 3/11/2022 il Rettore ha comunicato le scadenze relative all'offerta formativa per l'A.A. 2023/2024. In particolare, le revisioni dei corsi di studio già accreditati dovranno essere trasmesse agli Uffici di Ateneo entro il 21 novembre utilizzando il modulo predisposto.

Sono pervenute approvate dai rispettivi Consigli di Corso di Studi le seguenti proposte di revisione:

1. Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Sicurezza e la Qualità Agro-Alimentare LM/7
2. Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L/25

Per entrambi i Corsi di Studio si tratta di modifiche che riguardano l'internazionalizzazione. Il Presidente invita i presidenti dei CdS a presentare le proposte.

1. Prende la parola il prof. Mazzucato per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie per la Sicurezza e la Qualità Agro-Alimentare e illustra il percorso interamente internazionale in lingua inglese del corso che è sintetizzato nell'allegato 8.1 e che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio dopo ampia discussione approva la suddetta proposta.

Letto e approvato seduta stante

2. Prende la parola il prof. Balestra per il corso di laurea in Scienze Agrarie e Ambientali che e illustra il percorso che sarà caratterizzato da un terzo curriculum che va ad aggiungersi ai due già esistenti. In particolare, questo curriculum è destinato in prevalenza agli studenti del Bacino sud del Mediterraneo che si iscriveranno sulla base di un accordo da stipulare tra l'Ateneo e l'INAT (Istituto Nazionale Agronomico Tunisino). Si tratta quindi di un corso dual degree con mobilità internazionale strutturata come sintetizzato nell'allegato 8.2 e che costituisce parte integrante del presente verbale.

Si apre la discussione.

La Prof.ssa Bernini riferisce ai colleghi del CdD le motivazioni per cui si è astenuta nella riunione di CCS in "Scienze Agrarie e Ambientali" che si è svolta stamattina stessa, solo qualche ora prima, in cui è stato presentato il curriculum internazionale, e per le quali si asterrà anche in CdD. Pur comprendendo le motivazioni della proposta, anche in risposta alla pressante richiesta di azioni di internazionalizzazione da parte dell'Ateneo, esprime preoccupazione per l'eventuale carico didattico aggiuntivo delle materie di base che ne potrebbe derivare, in considerazione dell'esiguo numero di docenti presenti in Dipartimento. Inoltre, pur sostenendo l'iniziativa, a fronte di una proposta significativamente rilevante per il corso di laurea in "Scienze Agrarie e Ambientali", ritiene che le informazioni fornite siano insufficienti per poter procedere oggi stesso con l'approvazione.

Il Prof. Dono concorda circa l'importanza strategica di promuovere tali iniziative che vedono il coinvolgimento di Università, Enti di Ricerca e unità produttive dei paesi del nord Africa. Si dice tuttavia perplesso circa la non mutuabilità degli insegnamenti, che necessariamente comporterà una carenza didattica.

Il Prof. Marucci condivide le perplessità espresse dal prof. Dono ma, in qualità di Rettore Vicario, rassicura che l'Ateneo metterà a disposizione tutti gli strumenti utili a supporto di tale iniziativa.

O M I S S I S

Al termine della discussione, con l'astensione dei professori Dono e Bernini, il Consiglio approva la suddetta proposta.

Letto e approvato seduta stante.

9. Organizzazione didattica

9.1 Il Presidente comunica al Consiglio che il prossimo 23 novembre inizierà il Master in Governance delle zone montane italiane (Area appenninica).

Il prof. Schirone responsabile scientifico del Master ha predisposto la lista degli incarichi di docenza per il master con i relativi docenti sia interni che esterni. L'affidamento diretto al personale di docenza esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e dalle caratteristiche curriculari che i candidati individuati presentano in relazione al tema da trattare. Viene inoltre presentato l'articolato di spesa e l'elenco del personale partecipante in base alle entrate definitive legate al numero degli studenti iscritti. La lista degli incarichi e l'articolato di spesa vengono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva seduta stante gli affidamenti di docenza, l'articolato e il personale partecipante.

9.2 Lo studente PAOLONE Alessandro, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'ambiente e delle foreste (LM-73), conclusa la mobilità Erasmus+ (Bando A.A. 2021/2022) presso l'Università di Huelva, ha ottenuto al suo rientro il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero in base a quanto stabilito nella delibera autorizzativa di Learning Agreement.

La Commissione Tecnica Erasmus, verbale n. 52 del 13 ottobre 2022, ha proposto l'approvazione della pratica di Transcript of records, che prevede anche il riconoscimento della Tesi, 16 Cfu, discussa presso la sede di Huelva, a cui sono stati assegnati 7 punti + 1 punto Erasmus. Il Disposto del Direttore n. 791 del 13.10.2022 ha approvato quanto proposto dalla CTE.

Pertanto, considerato che il voto di partenza dello studente è 104,3/110, il Consiglio delibera che allo stesso sia conferito il titolo di Dottore Magistrale in Conservazione e Restauro dell'ambiente e delle foreste (LM-73), con voto 110/110 e lode.

9.3 Il Presidente presenta al Consiglio la proposta della prof.ssa Ripa per l'incentivazione dell'internazionalizzazione dei Corsi di Studio relativa agli strumenti aggiuntivi di promozione a.a. 2022/2023.

L'attività proposta riguarda una visita della durata di 5-6 giorni da parte di un gruppo di studenti italiani iscritti al I anno di corso GeSFoV accompagnati da docenti del CdL, da effettuarsi nel secondo semestre dell'AA 2022-2023. Durante la visita saranno tenute lezioni e seminari sia dai docenti UNITUS sia dai docenti AUT sui temi oggetto degli insegnamenti del I anno presso la sede dell'AUT per gli studenti di entrambi gli Atenei. Gli studenti saranno coinvolti in maniera attiva attraverso la partecipazione a workshop nei quali dovranno produrre un elaborato/progetto sui temi trattati.

Il Consiglio dopo ampia discussione approva il progetto presentato dalla prof.ssa Ripa che viene allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante (all. 9.3).

Letto e approvato seduta stante.

10. Varie, urgenti e sopravvenute

10.1 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al consiglio la stipula di una convenzione quadro tra il DAFNE e la Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese (di seguito Agrion).

La presente convenzione si pone lo scopo di favorire la collaborazione scientifica tra i due enti attraverso la congiunta partecipazione alla formulazione di proposte ed alla realizzazione di progetti di ricerca, di sviluppo, di formazione e di dimostrazione, nei settori agricolo, agro-alimentare, forestale, ambientale e di conservazione della biodiversità; sviluppare proposte per valorizzare, di comune intesa, i risultati tecnico-scientifici delle attività di ricerca svolte congiuntamente non solo in termini brevettuali e di trasferimento tecnologico alle aziende produttive, ma anche di divulgazione alla comunità scientifica e agli operatori del settore.

Il testo avrà durata di 3 anni e le successive attività di collaborazione saranno disciplinate attraverso la stipula di appositi contratti/convenzioni attuative.

Il consiglio approva

10.2 Il prof. Nicola Lacetera sottopone al consiglio la stipula di un accordo di riservatezza tra il DAFNE e la società West System srl riguardante i termini nell'ambito in cui la società rivelerà informazioni confidenziali sulle metodologie, le formule e i dati utilizzati per lo sviluppo di uno specifico software e hardware per il telerilevamento morfologico - dimensionale degli animali di interesse zootecnico e sportivo e per la classificazione della SEUROP su carcasse bovine e suine allo scopo di valutare il relativo interesse.

L'accordo avrà una durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il consiglio approva

10.3 Il prof. Danilo Monarca in qualità di Direttore sottopone all'approvazione del consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini con la società EUROALUN srl con sede legale in Repubblica di Moldavia.

La presente convenzione ha lo scopo di formalizzare attività di collaborazione finalizzati all'attivazione di tirocini formativi ed avrà durata di 3 anni accademici con decorrenza dall'anno accademico 2021/2022.

Il consiglio approva

10.4 Il prof. Andrea Colantoni sottopone all'approvazione del consiglio, così come previsto dall'art. 3 c. 7 l. d e dall'art. 4 del Regolamento per la costituzione di spin-off dell'Università degli Studi della Tuscia emanato con D.R. 18/2013 del 08/01/2013 e ss.mm., l'approvazione della convenzione tra l'università degli Studi della Tuscia e lo spin-off SEA Tuscia, sottoscritta dal Rettore in data 08 novembre 2022, con il fine di regolarne i rapporti fra le parti.

In particolare la società spin-off potrà utilizzare la suddetta stanza numero 223 al piano primo del blocco B al polo di Agraria ad uso ufficio di proprietà dell'Università della Tuscia in gestione al DAFNE per un impegno orario massimo pari a 6 ore settimanali, a fronte la società corrisponderà all'Università, con cadenza annuale € 1.000,00 a titolo di rimborso forfettario per le spese di funzionamento (acqua, energia elettrica, riscaldamento, servizi di pulizia, materiale di laboratorio). Il referente, previsto dall'art. 4 c. 1 l. g e dal c. 2 del medesimo articolo, viene individuato nella persona del Prof. Andrea Colantoni.

Il consiglio approva

10.5 La dott.ssa Sara Francesconi sottopone al consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale Capofila, la volontà di partecipare al bando PRIN di seguito i dettagli della proposta progettuale:

Unità di Ricerca coinvolte: UNITUS e UNIUD (Università di Udine).

Titolo del progetto: Chitosan nanoparticle-based delivery system for low-input, sustainable, pesticides and GMO-free novel management strategies for pathogens control and fertilization in wheat and tomato crops – CARONTE

Budget del progetto: 299.903,85 €

Quota UNITUS: 174.387,25 €

Il consiglio approva

10.6 La dott.ssa Maria Teresa Cardarelli sottopone al consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale partner, la volontà di partecipare al Bando Contratti di Filiera (V Bando) (DM. n. 673777 del 22.12.2021, Avviso n. 182458 del 22.04.2022, modificato con Avviso n. 324752 del 21.07.2022, e prorogato con DD n. 527381 del 17 ottobre 2022) con dead line fissata al 24 novembre 2022.

Di seguito i dettagli della proposta progettuale:

Titolo del progetto: Floricoltura sostenibile: innovazioni di processo e di prodotto per affrontare le nuove sfide ambientali ed economiche (FLOS)

Soggetto Proponente è 'La nuova floricoltura Meridionale' soc. Coop R.L. con sede in Via Bardascini n° 77, 80050 Santa Maria la Carità (Na)

Budget complessivo progetto € 35.000.000,00

Budget DAFNE: € 482.112,00

Percentuale di eleggibilità dei costi 100%

Il consiglio approva

10.7 Il prof. Umberto Bernabucci sottopone al consiglio, in qualità di responsabile scientifico e per conto del Dipartimento quale partner, la volontà di partecipare al Bando Contratti di Filiera (V Bando) (DM. n. 673777 del 22.12.2021, Avviso n. 182458 del 22.04.2022, modificato con Avviso n. 324752 del 21.07.2022, e prorogato con DD n. 527381 del 17 ottobre 2022) con dead line fissata al 24 novembre 2022.

Di seguito i dettagli della proposta progettuale:

Titolo del progetto: Valorizzazione della filiera bufalina: nuovi prodotti, risparmio energetico e innovazione nell'ottica dell'economia circolare

Soggetto Proponente è La Stella di Amaseno Società Cooperativa Agricola

Budget complessivo progetto € 33.207.570,95

Budget DAFNE: € 911.569,00

Percentuale di eleggibilità dei costi 100%

Il consiglio approva

10.8 Il prof. Andrea Colantoni sottopone al consiglio la richiesta di nulla osta all'acquisizione del 20% delle quote dello spin off universitario ALEPH S.r.l., PIVA 0255340561 con sede legale in Viterbo - via San Carlo 30 Università della Tuscia (VT). L'impegno orario previsto sarà di 10 gg/anno.

Il consiglio approva

10.9 Il Presidente comunica al Consiglio che il prof. Severini, referente dello Spin-off IDEA 2020 srl, a causa di alcuni impegni sopraggiunti (delegato del Rettore) non ha più modo di svolgere in modo adeguato questa attività per cui ha chiesto di dimettersi.

Il Presidente propone quindi di nominare il prof. Speranza referente per lo Spin-off IDEA 2020.

Il Consiglio approva la proposta del Presidente e nomina il prof. Speranza referente per lo Spin-off IDEA 2020.

10.10 Il Presidente comunica che, grazie al contatto con Prof. Leonardo Varvaro, i due dipartimenti di ambito agrario DAFNE e DIBAF sono stati coinvolti in una iniziativa proposta da ACLITERRA Lazio. Viene proposto un PREMIO DI LAUREA denominato "ACLI TERRA – UNITUSCIA: Bando annuale 2022" che intende premiare le migliori tesi di laurea in ambito agrario e alimentare.

Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 18.15

Il Segretario
Dott. Cristian Silvestri

Il Presidente
Prof. Danilo Monarca

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DI N. 14 PAGINE
IL DIRETTORE
PROF. DANILO MONARCA


IL DIRETTORE
Prof. Danilo Monarca