

Ai membri del CCS L25 - SAA

LL SEDI

Viterbo, 7/12/2023

Oggetto: Convocazione CCS SAA L-25

Ai membri del CCS della L-25 in SAA

In data, 13/12/2023, alle ore 11:00 è convocato in presenza, un Consiglio di Corsi di Studio Congiunto (SAA (L25), SAA(L69), SEV (LP02), TECZOO (LP02), con chiusura alle ore 13:00, dello stesso giorno con il seguente ordine del giorno:

- 1) Discussione in merito al rapporto della Commissione Paritetica;
- 2) Commissioni per la valutazione delle pratiche studenti;
- 3) Valutazione offerta didattica e proposte di miglioramento dei CdL;
- 4) Pratiche studenti;
- 5) Varie ed eventuali.

Di seguito si riporta quanto di pertinenza del CCS della L-25 in SAA (punti 1, 3, 5)

Sono presenti: Nobili, Palombieri, Bernini, Liburdi, Savatin, Ceoloni, Senni, Vitali, Petroselli A., Astolfi, Danieli, Colla, Severini, Benucci, Monarca, Kuzmanovic, Basiricò, Sestili, Muleo, Marucci, Mazzucato, Liburdi, Balestra, Colla, Mancinelli, Silvestri.

Sono assenti: Lacetera, Ripa. Santi, Speranza, Casa, Coletta, Bernabucci, Petroselli, Astolfi, Marucci, Carlini, Recanatesi, Dono.

1) Discussione in merito al rapporto della Commissione Paritetica

Il Prof. Balestra, in qualità di Presidente del Corso di laurea in SAA-L25, introduce il punto sulla base di quanto è stato emerso nella relazione finale della Commissione Paritetica Docent-Studenti (CPDS) di Ateneo e gli esiti dell'audit sperimentale del 12/12/23 inerente 'Azioni di miglioramento del Sistema Assicurazione della Qualità - Project Work "L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio"', tenutasi in Ateneo, I risultati sono presentati dal Prof. Balestra ed analizzati collegialmente.

Sintesi Rapporto per la Commissione Paritetica per il Sistema AVA_L25 SAA

Modifiche dell'offerta formativa Implementazione delle ore di didattica da effettuare mediante esercitazioni (lab., azienda didattico-sperimentale, aziende, ecc.) inter/intra CdL.

Orientamento e tutorato in itinere E' urgente l'affidamento a società specializzata in merito alla raccolta ed all'analisi di dati opportuni atti ad intercettare tipologie idonee, di potenziali matricole, unitamente ad assumere a contratto a T.D. (Ass. di Ric., rinnovabile a fronte di specifici obiettivi raggiunti, da capitolato 'Spese Generali' Prog. Ecc. 'Diverso', Agritech, Techopole) 1 figura specializzata autonoma (LM in promozione, divulgazione), per sviluppare azioni mirate, supportata dai tutor delle L e LM e Prof. SAA, del DAFNE.

Ulteriori attività legate all'Internazionalizzazione Curr. Int. 'Sistemi Agricoli Mediterranei' (ad oggi 26) e le iscrizioni si completeranno il 31/12/23. Ad oggi **L25 SAA + 17 sul totale dei perf. al 1° anno, rispetto al 2022.**

Reclutamento e copertura dei corsi di insegnamento E' auspicabile l'implementazione del corpo docente del CdL in relazione all'incrementato carico didattico (frontale, esercitazioni) di alcuni SSD.

Punti di forza per il CdS L25 SAA Gli indicatori sugli iscritti e sui laureati: iC00a (avvii di carriera al primo anno), iC00b (immatricolati puri), iC00d (iscritti), iC00e (iscritti Regolari ai fini del CSTD), iC00f (Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri al CdS in oggetto), iC00g (laureati entro la durata normale del corso), iC00h (laureati). **Per tutti questi indicatori, i valori del CdS SAA/L-25 risultano superiori rispetto alle medie regionali e nazionali.**

Punti di debolezza e misure adottate per il CdS L25 SAA

ANALISI L'insegnamento può essere migliorato (87,03 %), e svolto in coerenza con il sito (schede insegnamenti, date appelli, ecc.). Migliorare GOMP. MOODLE; insegnamenti del I anno (più supporto alle materie di base, PhD al posto dei Docenti), no cambi di date di appelli, orari, ripetizioni argomenti, riscaldamento, attrezzature, chiarezza sui requisiti minimi di accesso, più inglese.

MISURE ADOTTATE Per GOMP, migliorata la mancata visualizzazione degli appelli e prenotazione agli stessi, accesso (legati soprattutto alla password) ed aggiornata la piattaforma. Migliorate le info sulla scheda SUA CdS; link alle pagine del corso sul sito del DAFNE, per migliorarne la fruibilità per stakeholders e potenziali studenti; monitoraggio degli sbocchi professionali, anche in considerazione di un prossimo confronto con le parti sociali (Riesame Ciclico).

Il Presidente riporta ai membri del Consiglio l'analisi dei risultati. Le principali criticità riguardano la carenza di attività esercitative nell'ambito degli insegnamenti del corso. Il Prof. Balestra suggerisce quindi al corpo docente di implementare i corsi, affiancando alle ore di didattica frontale anche momenti di formazione pratico applicativa. Nella compilazione dei questionari, gli studenti hanno evidenziato altre criticità, tra queste, a volte, la mancanza di informazioni sulle date di esame. Inoltre, è stato segnalato che alcuni docenti spesso delegano lo svolgimento delle lezioni ai dottorandi. Il Prof. Balestra sollecita i membri del CCS a colmare le lacune evidenziate. In merito alle attività di orientamento, propone al CCS l'ampliamento delle attività di divulgazione via social come anche l'impiego di una unità di personale da dedicare all'analisi dei dati provenienti dalle piattaforme social, questo per definire il *target* di studenti a cui risulterebbe più proficuo indirizzare le attività di orientamento.

Il Presidente termina la presentazione dei risultati della paritetica ed invita i presenti ad individuare collegialmente attività utili a colmare le criticità emerse.

Prende la parola il Prof. Colla, in qualità di Direttore dell'Orto Botanico e dell'Azienda Agraria, rinnova la disponibilità ad assistere i docenti nella preparazione e realizzazione di esercitazioni in campo. In particolare, il Prof Colla individua nella persona del Dr. Fiorillo, il riferimento per la

realizzazione delle suddette attività. Il Prof. Colla prosegue in merito alle attività di orientamento, la modalità “social” si presenta certamente proficua; tuttavia, potrebbe essere un utile approccio anche quello di attivare corsi divulgativi presso gli istituti superiori, ciò al fine di avviare un rapporto collaborativo e formativo sia con i docenti che con gli alunni degli ultimi anni.

Il Prof. Balestra è in accordo con il Prof Colla anche se ritiene problematica l’attivazione di un sistema di questo tipo, poiché le tempistiche di realizzazione non ci consentirebbero di operare al meglio.

Interviene il Prof. Muleo che sulla base di quanto emerso relativamente al flusso di iscrizioni sulla sede di Rieti, ai fini delle attività di orientamento, considera fondamentale un’analisi del tessuto sociale del territorio, questo per individuare il numero potenziale di matricole che la nostra università è materialmente in grado di attrarre. Il Prof. Muleo, inoltre, ritiene indispensabile la promozione delle attività formative del corso di laurea in presenza piuttosto che per via telematica o social.

I Proff. Savatin e Balestra, ritengono che le due modalità di orientamento possano essere condotte in contemporanea, senza escludere l’una o l’altra opzione. Il Prof. Savatin ritiene che per migliorare l’efficacia delle attività di orientamento sia necessario avere un rapporto diretto e continuativo con i docenti delle scuole superiori.

La Dr.ssa Cardarelli prosegue la discussione ritenendo di fondamentale importanza lo svolgimento di attività seminariali, da attivare non solo presso gli istituti tecnici, ma anche nei licei del territorio. Gli argomenti trattati dovrebbero avere un carattere divulgativo con aspetti legati anche alla tutela ambientale.

Il Prof. Severini propone di ampliare le attività di orientamento anche in ambiti internazionali.

I rappresentanti degli studenti, Marco De Santis ed Ilaria Mazzocchi, suggeriscono di ampliare i contenuti digitali del corso di laurea, ciò consentirebbe di raggiungere ed informare una platea di studenti più numerosa.

Il Prof. Monarca, informa il Collegio che, ai fini dell’attività di orientamento, il Dipartimento sta cercando di programmare attività formative presso l’Istituto Tecnico Agrario Statale “Giuseppe Garibaldi” di Roma.

3.Valutazione offerta didattica e proposte di miglioramento dei CdL;

Il Presidente comunica che, come già presentato dagli altri Presidenti dei CdL triennali (SEV (LP02), TECZOO (LP02), SML25), e d’intesa con il Direttore, prima della scadenza, anch’egli ha presentato per il CdL L25 SAA, domanda per la proposta di modifica del RaD, come possibile strumento utilizzabile nel caso si ritenga utile procedere in questo senso, entro il prossimo Gennaio 2024.

4. Varie ed eventuali.

Il Prof. Balestra informa i componenti del Collegio che a seguito della riorganizzazione del sito web, sono presenti diversi errori nella pagina del corso di laurea SAA-L25. Chiede ai docenti collaborazione in merito alla segnalazione degli errori riscontrati entro il 20/12/23,

successivamente con l'assistenza del Sig. Piero Bondi, provvederà a segnalare le correzioni necessarie. Conestualmente, inviata i Colleghi del CdL L25 SAA a segnalargli attività di orientamento in programmazione, al fine di ottimizzare questa importante attività.

Il Prof. Sestili invita i membri del Collegio a completare le schede degli insegnamenti, con particolare riferimento a quelli per i quali non è disponibile il nominativo del docente di riferimento. In questo caso, la scheda dovrà essere compilata dai corrispettivi Presidenti dei CCS. L'aggiornamento potrà essere effettuato seguendo le istruzioni fornite dal Presidio di Qualità.

La Prof.ssa Bernini, segnala che l'aggiornamento del sito web ha generato errori anche sulla pagina del Dottorato. Dopo un confronto con la sede centrale, le è stato riferito che alcuni errori possono essere compensati dal personale del Dipartimento mentre per altri è necessario richiedere l'intervento del personale preposto dall'Ateneo.

Il Prof. Balestra propone di raccogliere comunque tutti gli errori individuati in un unico documento e confrontarsi con il personale amministrativo di riferimento per effettuare le correzioni.

Il Consiglio si chiude alle ore 13;30

Esauriti i punti all'ordine del giorno si dichiara conclusa la seduta alle ore 13:00 del giorno 13/12/23 ed approvati i punti all'OdG.

Il Segretario

Prof.ssa Katia Liburdi



Il Presidente

Prof. Giorgio M. Balestra

