

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ N. 3/2023**  
**RIUNIONE DEL 29 NOVEMBRE 2023**

Il giorno 29 novembre 2023 alle ore 09.30, regolarmente convocato con nota Prot. n. 21517 del 22.11.2023, il Presidio di Qualità si è riunito in modalità telematica, mediante sistema di videoconferenza su piattaforma *Google Meet*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento di cui al D.R. n. 183/2020, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Verifica *compliance* Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca
4. Verifica *compliance* Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca
5. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
6. Monitoraggio schede degli insegnamenti
7. Varie ed eventuali

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti e delle componenti che partecipano alla riunione mediante sistema di videoconferenza.

Sono presenti in collegamento telematico su *Google Meet*, assenti giustificati/e, assenti:

|                              |   | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
|------------------------------|---|----------|-----------|----------|
| Prof. Francesco SESTILI      | Professore di II fascia, Presidente           | X        |           |          |
| Prof. Marco ESTI             | Professore di I fascia, referente DAFNE       | X        |           |          |
| Prof.ssa Carla CARUSO        | Professoressa di II fascia, referente DEB     | X        |           |          |
| Prof. Stefano ROSSI          | Professore di II fascia, referente DEIM       |          | X         |          |
| Prof.ssa Silvia CROGNALE     | Professoressa di II fascia, referente DIBAF   |          | X         |          |
| Prof.ssa Michela MARRONI     | Professoressa di II fascia, referente DISTU   | X        |           |          |
| Prof.ssa Giovanna SANTINI    | Professoressa di II fascia, referente DISUCOM | X*       |           |          |
| Avv. Alessandra MOSCATELLI   | Direttore Generale                            | X        |           |          |
| Dott.ssa Roberta GUERRINI    | Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità    | X        |           |          |
| Sig.ra Maria Concetta VALERI | Responsabile Segreteria didattica DEB         | X**      |           |          |

\*La Prof.ssa Santini entra nella riunione alle ore 09.40.

\*\*La Sig.ra Valeri entra nella riunione alle ore 10.00.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 09.35.

Il Presidente, prima dell'avvio della trattazione degli argomenti all'OdG, chiede ai/alle Componenti l'autorizzazione alla registrazione della seduta.

Il Presidio di Qualità autorizza.

## **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale n. 2/23 del 19 luglio 2023.

Il Presidio di Qualità approva il predetto verbale.

## **2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

Il Presidente fornisce le seguenti comunicazioni:

- 2.1** Con Delibera n. 201 del 3 agosto 2023 il Consiglio Direttivo ANVUR ha approvato le "Linee Guida per il riconoscimento e la valorizzazione della docenza universitaria", elaborate del gruppo di lavoro ANVUR "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze didattiche della docenza universitaria". Si tratta del primo documento di riconoscimento e valorizzazione della docenza universitaria, di rilevanza nazionale per l'intero sistema universitario italiano, che ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo professionale della docenza universitaria, anche attraverso processi di trasformazione verso sistemi di apprendimento definiti tramite i risultati da conseguire, in termini di competenze, creando nel contempo titoli di studio sempre più trasparenti e confrontabili a livello europeo.
- 2.2** L'ANVUR, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 222 del 21 settembre 2023, ha approvato le Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025.
- 2.3** L'ANVUR ha pubblicato due rapporti di approfondimento sui risultati della VQR 2015-19, in lingua inglese, consultabili alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/rapporto-finale-anvur-e-rapporti-di-area/sezione-approfondimenti/>.
- 2.4** Sul sito dell'ANVUR nella sezione VQR 2020-2024 è stato pubblicato il bando definitivo "VQR 2020 - 2024" approvato dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia in data 30 ottobre 2023, secondo le Linee guida ministeriali del D.M. n. 998 del 1° agosto 2023.
- 2.5** Il MUR, con nota Prot. 14539 del 07.08.2023, ha trasmesso la delibera ANVUR n. 197 del 3 agosto 2023 relativa all'esito del riesame dell'accreditamento iniziale del corso interateneo in Scienze dell'educazione (L-19). Nell'allegato A della Delibera è riportato il parere positivo con raccomandazione ed è previsto un riscontro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle relazioni annuali, circa le azioni intraprese da parte dell'Ateneo rispetto alle raccomandazioni, anche in vista delle attività di accreditamento periodico dell'Università e dei corsi di studio.
- 2.6** L'ANVUR ha espresso parere favorevole all'accreditamento del corso di laurea professionalizzante di nuova istituzione, a numero programmato (n. 40 posti), in "Tecniche per la Bioedilizia", a.a. 2023/2024.
- 2.7** In data 19 ottobre 2023 si è tenuto il Convegno "I laureati e la sostenibilità ambientale. Rapporto AlmaLaurea 2023", organizzato dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, insieme all'Università di Camerino e al Ministero dell'Università e della Ricerca. L'obiettivo dell'indagine svolta da AlmaLaurea è

stato quello di approfondire la presenza nei corsi di laurea delle tematiche legate alla sostenibilità ambientale e di analizzare l'interesse da parte dei laureati.

- 2. 8** Come anticipato a mezzo mail dal Presidente in data 26.10.2023, il giorno 30 ottobre u.s., l'ANVUR, con la partecipazione di CONPAQ e CONVUI, ha organizzato l'incontro "AVA 3 - Accreditamento periodico: L'Ambito di Valutazione B - Gestione delle risorse", in modalità telematica, dedicato al tema della gestione delle risorse nel modello AVA3. All'evento hanno partecipato il Presidente e l'Ufficio di supporto. Il Presidente invita i Componenti ad approfondire l'argomento consultando il materiale reso disponibile nell'apposita cartella di *Google Drive*.
- 2. 9** Il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 28 settembre 2023 e del 31 ottobre 2023, nell'ambito dei "Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa", ha preso atto della relazione sulle iniziative intraprese dai Dipartimenti DEIM e DAFNE ai fini del superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA (Prot. n. 17520 del 29.09.2023 e Prot. n. 20299 del 08.11.2023).
- 2. 10** Il Rettore, con note Prot. n. 17405 del 28.09.2023 e Prot. n. 20313 del 08.11.2023, ha comunicato le determinazioni riguardanti l'offerta formativa a.a. 2024/2025 del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (SA del 26.09.2023 e 30.10.2023, CdA del 28.09.2023 e 31.10.2023).
- 2. 11** A seguito delle elezioni svoltesi nelle date 7 e 8 novembre 2023, con Decreto Rettorale n. 541/2023 sono stati nominati i rappresentanti della comunità studentesca negli Organi di governo e collegiali di Ateneo per il biennio accademico 2023-2025. Con il medesimo decreto è stata, altresì, ricostituita la Consulta degli studenti che eleggerà il/la rappresentante per il Presidio di Qualità di Ateneo.
- 2. 12** In data 27 luglio 2023 si è tenuto l'incontro di In-Formazione "*Le novità del Modello AVA3: il Sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio*", coordinato dal Presidente in collaborazione con l'Ufficio di Supporto al Presidio.
- 2. 13** Il Direttore Generale, con note Prot. n. 15387 e Prot. n. 15392 del 28.08.2023, ha avviato il monitoraggio degli obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo (PIAO 2023-2025).
- 2. 14** Il Presidente, con nota Prot. n. 16972 del 22.09.2023, ha aggiornato il Nucleo di Valutazione circa le azioni poste in essere nell'ambito del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, le attività in corso e quelle pianificate per i mesi a venire.
- 2. 15** Sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio (<http://ava.miur.it>), sul cruscotto ANVUR (<https://cruscottoanvur.cineca.it>) e sull'Osservatorio Studenti Didattica (<https://osservatorio.cineca.it>) sono disponibili gli indicatori per il monitoraggio annuale dei Corsi di Studio attivi nell'a.a. 2022/2023 e delle sedi universitarie (data di estrazione 30.09.2023).
- 2. 16** Sono stati approvati dagli Organi competenti i seguenti Documenti del Sistema AVA: Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2023, Schede Annuali della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentali (SUA-RD/TM) 2023, Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio e Documenti di progettazione iniziale dei Corsi di Dottorato di Ricerca. La documentazione è disponibile nell'apposita cartella di *Google Drive* e consultabile sul sito di Ateneo alla sezione *Sistema Assicurazione Qualità Ateneo* → *Documenti del Sistema* → *Documenti del sistema AVA*.
- 2. 17** Il Nucleo di Valutazione, con nota Prot. n. 18284 del 10.10.2023, ha dato avvio agli audit al Dipartimento DEIM e ai Corsi di Studio in "Economia aziendale" (L-18) e in "Ingegneria Meccanica" (LM-33).

La Prof.ssa Santini entra in riunione.

2. 18 Il Nucleo di Valutazione, con note Prot. 20376, 20379 e 20380 del 09.11.2023, ha convocato gli audit al Dipartimento DEB e ai Corsi di Studio in "Scienze biologiche" (L-13) e in "Marine Biology and Ecology" (LM-6).
2. 19 I questionari di soddisfazione di dottorandi/e, dottori/esse di ricerca verranno somministrati nelle prossime settimane attraverso Moduli *Google Form*, elaborati dall'Ufficio Assicurazione Qualità, in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa e l'Ufficio Sviluppo, Integrazione e Conduzione *software*, secondo i modelli ANVUR approvati nella seduta precedente e nelle more dell'implementazione di un sistema di rilevazione strutturato.
2. 20 Il Presidente è stato invitato a partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico del 30 novembre 2023 per la trattazione dell'argomento "Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo".
2. 21 Con D.R. n. 545/23 del 23 novembre 2023 è stato modificato il Regolamento Didattico di Ateneo.
2. 22 È *online* il nuovo sito d'Ateneo all'indirizzo <https://www.unitus.it/>. Il Presidente invita i Componenti a prendere in esame, in particolare, le sezioni relative al Sistema di AQ di Ateneo, alle strutture di AQ dipartimentali, ai documenti del sistema AVA e a segnalare eventuali problemi alle strutture di competenza.

### 3. **VERIFICA COMPLIANCE DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DI RICERCA DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

Su invito del Presidente, entra nella riunione il Sig. Paolo Alfredo Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa.

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che i Coordinatori e le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato di Ricerca hanno trasmesso una prima bozza dei Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca. Il Presidente, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ha analizzato le proposte e ha formulato suggerimenti. Infine, i Coordinatori e le Coordinatrici hanno inviato la versione definitiva dei Documenti, condivisa con i/le Componenti del Presidio tramite apposita cartella *Google Drive*.

La Prof.ssa Caruso, presa visione dei documenti, ha riscontrato la presenza di peculiarità nei Corsi di Dottorato di carattere scientifico rispetto agli altri e ha notato altresì una eterogeneità tra tutti i Documenti, alcuni infatti risultano più esaustivi e dettagliati mentre altri più sintetici.

Il Presidente concorda con le osservazioni della Prof.ssa Caruso e a tal proposito, per le prossime trasmissioni, invita i Componenti e le Componenti del Presidio, in qualità di Referenti delle strutture AQ dipartimentali, a verificare tale aspetto, affiancando se necessario le strutture AQ dei Dottorati per migliorare la chiarezza e la completezza dei documenti.

Il Presidente segnala inoltre il ritardo riscontrato nella stesura e conseguente invio della documentazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e invita i/le Referenti a sensibilizzare i Coordinatori e le Coordinatrici alla puntualità nel rispetto delle scadenze fissate. Il Presidente riconosce che i Corsi di Dottorato di Ricerca sono entrati nel Sistema AQ solo recentemente con AVA 3 e che si è trattato del primo esercizio di redazione della documentazione prevista. Pertanto, per questo primo anno si è resa necessaria una maggiore

flessibilità ma dal prossimo anno, vista l'esperienza pregressa e una maggiore conoscenza della materia e delle richieste, non saranno consentiti ritardi oltre i termini stabiliti e si dovrà prestare sempre maggiore attenzione al miglioramento dell'aspetto relativo ai contenuti.

Il Presidente sottopone al Presidio di Qualità le schede in oggetto per la verifica di *compliance*.

Il Presidio di Qualità,

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

**VISTO** il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 *"Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240"*;

**VISTO** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 *"Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"*;

**VISTE** le *"Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei - Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari"*, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023, sulla base delle quali sono stati redatti i documenti del sistema AVA;

**VISTO** il *"Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari"* approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;

**VISTA** la Procedura di gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca approvata dal Presidio di Qualità nella seduta del 23 febbraio 2023;

**VISTI** i Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca trasmessi dai Coordinatori e dalle Coordinatrici dei corsi;

attesta la *compliance* dei Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca e ne dispone la restituzione ai Coordinatori e alle Coordinatrici ai fini dell'approvazione da parte dei Collegi dei Corsi di Dottorato e della successiva approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento entro il 20 dicembre p.v.

#### **4. VERIFICA COMPLIANCE DOCUMENTI DI ANALISI DEI RISULTATI RELATIVI AGLI INDICATORI ANVUR DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, per la stesura dei Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ufficio Offerta Formativa ha fornito i valori degli indicatori disponibili; altri sono stati resi dai Coordinatori e delle Coordinatrici dei Corsi e altri ancora sono risultati irreperibili. Il Presidente a tal proposito ringrazia il Sig. Capuani, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, e i Coordinatori e le Coordinatrici dei Corsi di Dottorato di Ricerca per la disponibilità e il

contributo dato e riassume il percorso seguito per la predisposizione dei documenti. In particolare, i Coordinatori e le Coordinatrici hanno trasmesso una prima bozza dei Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca. Il Presidente, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, ha analizzato le proposte e ha formulato suggerimenti. Infine, i Coordinatori e le Coordinatrici hanno trasmesso la versione definitiva dei Documenti, condivisa con i/le Componenti del Presidio sulla cartella *Google Drive*.

Il Presidente illustra i due indicatori risultati irreperibili ("*Indicatore IRA 3 VQR*" e "*Indicatore relativo a punteggio medio ASN-collegi di dottorato*") spiegando che la loro indisponibilità è dovuta alla presenza di un solo dato aggregato per tutti i Corsi di Dottorato di Ricerca e non scorponabile; pertanto, non risulta possibile fornire un valore per singolo Corso. Ciò premesso, e in considerazione del fatto che suddetti indicatori non sono da ritenersi obbligatori in quanto introdotti su iniziativa dell'Ateneo e non disposti dall'ANVUR, il Presidente propone di eliminarli nel prossimo aggiornamento delle Istruzioni Operative per la redazione del Documento.

Il Presidente ringrazia il Sig. Paolo Alfredo Capuani, che esce dalla riunione, e sottopone al Presidio di Qualità i documenti in oggetto per la verifica di *compliance*.

Il Presidio di Qualità,

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**VISTO** il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 "*Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240*";

**VISTO** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 "*Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*";

**VISTE** le "*Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei - Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*", approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023, sulla base delle quali sono stati redatti i documenti del sistema AVA;

**VISTO** il "*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*" approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023;

**VISTA** la Procedura di gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca approvata dal Presidio di qualità nella seduta del 23 febbraio 2023;

**VISTI** i Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca trasmessi dai Coordinatori e dalle Coordinatrici dei corsi;

attesta la *compliance* dei Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca e ne dispone la restituzione ai Coordinatori e alle Coordinatrici ai fini dell'approvazione da parte dei Collegi dei Corsi di Dottorato e della successiva approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento entro il 20 dicembre p.v.

## 5. RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Presidente informa che il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, con nota Prot. n. 19976 del 02.11.2023, ha trasmesso la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione Interna 2023 al Presidio di Qualità di Ateneo, ai Direttori di Dipartimento e alle strutture dipartimentali di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente rivolge al Nucleo di Valutazione, nonché al Coordinatore Prof. Piscopo, l'apprezzamento e il ringraziamento per il lavoro svolto, che risulterà utilissimo ai fini dell'autovalutazione. Nella Relazione il Nucleo di Valutazione esamina i risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione rispetto ai requisiti di qualità previsti dal Modello AVA 3 a livello di Ateneo, dei Corsi di Studio/Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti. Il documento sintetizza le principali attività svolte nell'anno di riferimento 2022 considerando anche dati, informazioni ed elementi relativi al 2023 ritenuti utili a monitorare la transizione dei sistemi di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo da AVA 2 ad AVA 3. Il documento si articola in tre sezioni con i relativi allegati:

- Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca, della Ricerca e Terza Missione
- Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO
- Raccomandazioni e suggerimenti.

Il Presidente richiama, in particolar modo, le raccomandazioni e i suggerimenti. Illustra le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2022 a livello di ateneo e il giudizio ("efficace") espresso dal Nucleo: *"Il sistema AQ dell'Università degli Studi della Tuscia a livello di Ateneo è stato migliorato alla fine del 2022 in relazione alle nuove Linee Guida AVA 3, pubblicate a partire da ottobre 2022. [...] Dalla fine del 2022, il PQA, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione Qualità, in risposta alle nuove Linee Guida AVA 3, ha significativamente migliorato il sistema AQ di Ateneo, sovrintendendo a processi, metodi e procedure per i diversi comparti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale. In particolare, sono state progettate le nuove schede SUA-RD/TM, aggiornate le procedure del Riesame Ciclico ed implementato il sistema per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Queste attività, tradotte in procedure e istruzioni operative coerenti con il Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (ANVUR 2022), si sono aggiunte alla revisione del sistema AQ della Didattica, migliorando quanto già in essere prima delle emanazioni delle Linee Guida AVA 3 e cioè procedure e istruzioni operative per la SUA-CdS, per la Relazione delle CPDS, per l'esame della SMA dei CdS, per il Riesame Ciclico dei CdS, per la compilazione delle schede degli insegnamenti e per la consultazione delle parti interessate. Come previsto dal PIAO 2022-2024, il PQA ha approvato un Piano di Azioni per il miglioramento dei processi di AQ, redatto tenendo conto di quanto previsto nel nuovo modello AVA 3 e sulla base della programmazione strategico-gestionale di Ateneo, considerando le raccomandazioni espresse dal NdV nella Relazione Annuale [...]".*

Anche a livello di CdS il Nucleo di Valutazione ha espresso un giudizio "efficace" precisando che *"nel 2022 è stata anche effettuata una verifica della completezza delle schede di insegnamento sia da parte del PQA sia da parte delle Segreterie Didattiche dei diversi Dipartimenti. [...] Alla fine del 2022, dopo la emanazione delle nuove Linee Guida AVA 3, anche il Sistema AQ dei CdS è stato sottoposto a revisione, coerentemente al Sistema AQ a livello di Sede. La revisione non è ancora attuata in relazione ai nuovi Requisiti dei Corsi di Studio (D.CD1, D.CDS.2, D.CDS.3, D.CDS.4 e relativi punti di attenzione). Le modifiche della revisione saranno presumibilmente apprezzabili dalla fine del 2023".* Con riferimento ai CdS le aree di miglioramento individuate riguardano, invece, la necessità di diffondere maggiormente i *"risultati delle analisi condotte a livello di CdS presso tutti gli stakeholder interni ed*

esterni e nella formazione della cultura AQ", per cui il Presidente ricorda che per il prossimo anno sarà necessario organizzare corsi/seminari di formazione destinati a tutti gli attori del Sistema AQ di Ateneo e dipartimentale (corpo docente, personale TA e comunità studentesca).

Considerate le osservazioni riportate nella Relazione e con l'auspicio di raggiungere il grado "pienamente efficace" nelle prossime valutazioni del Nucleo, il Presidente ricorda che il Presidio di Qualità dovrà continuare ad impegnarsi nell'implementazione del Sistema di Assicurazione Qualità nell'ottica di un miglioramento continuo.

La Prof.ssa Caruso si complimenta con il Nucleo di Valutazione per il lavoro svolto, ritenendolo uno strumento essenziale da cui partire per la rilevazione delle criticità e le conseguenti azioni di miglioramento del Sistema Assicurazione Qualità.

Il Presidente invita i componenti ad analizzare attentamente la Relazione per diffonderne i risultati nelle rispettive strutture e suggerire iniziative da attuare in un'ottica migliorativa del Sistema, tenendo conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti che il Nucleo di Valutazione ha formulato per promuovere il miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, amministrativi, didattici e di ricerca dell'Ateneo.

Il Presidio di Qualità prende atto della Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione Interna 2023, approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 27.10.2023 ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, art. 12 e art. 14.

## **6. MONITORAGGIO SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI**

La Sig.ra Valeri entra in riunione.

Il Presidente introduce l'argomento ringraziando i/le tutor e le segreterie didattiche dei Dipartimenti per l'attività di monitoraggio eseguita. Ricorda che sono stati compilati *file* di raccolta dati, contenenti la valutazione della conformità delle schede di ciascun insegnamento, classificando i contenuti dei vari campi come "conformi", "presenti ma non conformi", "assenti" e "non disponibili".

Ciò che è emerso, è un miglioramento comune a tutti i Dipartimenti tra il primo monitoraggio effettuato a gennaio 2023 e questo secondo datato settembre 2023, come conseguenza della campagna di sensibilizzazione intrapresa dal Presidio e dal Rettore stesso. Persistono, tuttavia, delle criticità da risolvere, per le quali il Presidente ricorda il necessario intervento del Presidio in termini di monitoraggio e sollecitazione, e auspica ulteriori miglioramenti, trattandosi di una criticità che perdura nel tempo e già evidenziata durante la prima visita di accreditamento.

Prende la parola la Prof.ssa Santini che, seppur evidenziando la situazione ottimale del DISUCOM, espone una criticità riscontrata durante i monitoraggi e legata ai periodi in cui tali attività vengono svolte, ovvero coincidenti con l'inizio delle lezioni e delle attività didattiche. In tali momenti, infatti, si verificano talvolta delle situazioni particolari che influiscono negativamente sulla compilazione delle schede degli insegnamenti come, ad esempio, la tardiva nomina del/della docente di un dato corso rispetto al periodo di riferimento.

A tal proposito, in caso di docenze a contratto, il Presidente consiglia di affidare alle segreterie didattiche o al/alla Presidente del Corso di Studio l'incarico di provvedere ad una prima compilazione delle schede, che dovranno essere poi integrate dal/dalla docente designato/a. Il Presidente, inoltre, ribadisce



l'importanza di prestare attenzione alle Istruzioni Operative trasmesse prima di procedere alla compilazione delle schede, in quanto molto spesso la presenza di campi vuoti e la non conformità dei contenuti sono dovute alla mancata lettura delle suddette Istruzioni.

La Prof.ssa Marroni concorda con la Prof.ssa Santini, in quanto le criticità esposte sono state riscontrate anche nel Dipartimento DISTU. Aggiunge che, con il supporto della Segreteria didattica, ha sollecitato più volte i/le colleghi/e ai fini della corretta compilazione delle schede senza spesso ottenere gli esiti sperati, a dimostrazione di una diffusa noncuranza del problema da parte di alcuni/e docenti, soprattutto contrattisti/e.

La Prof.ssa Santini, come suggerimento, informa di aver diffuso tra i/le colleghi/e la sua personale scheda come modello di riferimento per la corretta compilazione.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Santini per lo spunto e propone agli/alle altri/e referenti di adottare la stessa strategia per contenere la problematica. Il Presidente aggiunge che a seguito del lancio del nuovo sito, insieme all'Ufficio Assicurazione Qualità, è stata verificata l'offerta formativa 2023/2024 e sono stati riscontrati problemi tecnici, prontamente segnalati al delegato del Rettore per le Tecnologie Digitali e i Sistemi Informativi, Prof. Pierluigi Fanelli. Pertanto, non sarà possibile avviare il monitoraggio per l'a.a. 2023/2024 fin quando non saranno risolte suddette problematiche. A tal proposito, il Presidente invita tutti/e i/le Componenti a visionare l'offerta formativa pubblicata sul nuovo sito e a segnalare direttamente al Prof. Fanelli o all'indirizzo mail del Presidio eventuali criticità ravvisate.

Il Direttore Generale, nell'apprezzare il miglioramento riscontrato dall'attività di monitoraggio e per dare continuità al lavoro svolto, informa che, anche per il prossimo anno, sarà confermato l'obiettivo per le segreterie didattiche dei Dipartimenti relativo al monitoraggio della conformità delle schede dei singoli insegnamenti.

Interviene la Sig.ra Valeri chiedendo se le segreterie didattiche potranno avvalersi anche per il prossimo anno del supporto dei/delle tutor, riconoscendo l'importanza del loro contributo. Il Direttore Generale conferma la possibilità di emanare nuovi bandi per la selezione di tali figure.

Il Prof. Esti sottolinea la necessità di garantire una continuità di metodologia nelle prossime rilevazioni e a tal proposito il Direttore Generale conferma la possibilità di prevedere l'attribuzione di un punteggio all'esperienza pregressa nelle attività di monitoraggio tra i criteri del bando.

La Sig.ra Valeri chiede, inoltre, la possibilità di disporre di un'estrazione delle schede al fine di velocizzare il controllo, già in precedenza eseguito sul vecchio sito ma non più valido per il nuovo. Il Direttore Generale suggerisce un confronto con il Prof. Fanelli per l'attuazione di un sistema di supporto che individui rapidamente le schede totalmente vuote, mentre per le altre casistiche sarà necessario predisporre una metodologia più articolata.

La Dott.ssa Guerrini, nel ricordare la presenza anche di schede i cui campi risultano completi ma non conformi e pertanto non individuabili dall'estrazione, conferma che la soluzione potrebbe essere un buon punto di partenza per un'iniziale scrematura delle schede oggetto di monitoraggio.

Il Presidio di Qualità approva la Relazione sul monitoraggio delle schede degli insegnamenti a.a. 2022/2023 (**Allegato n. 1/1-4**).

## 7. VARIE ED EVENTUALI

- 7.1** Il Presidente informa i/le componenti sulla necessità di avviare prontamente le attività volte alla redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico per tutti i Corsi di Studio ad eccezione di quelli di nuova istituzione, spiegando infatti che trattasi di un lavoro complesso, nonché articolato in diverse riunioni dei Gruppi di Riesame e l'avvio tempestivo è pertanto fondamentale, anche in vista della prossima visita di accreditamento. Tra le responsabilità individuate nel processo, il Presidente enfatizza il ruolo delle strutture AQ dipartimentali, chiamate a svolgere la funzione di supervisori nel coadiuvare i/le Presidenti dei CCS durante la stesura; esse dovranno altresì esaminare nel dettaglio i contenuti dei documenti durante l'iter di predisposizione prima della trasmissione al Presidio di Qualità.
- La Prof.ssa Santini comunica che nel Dipartimento DISUCOM alcuni/e Presidenti di CCS sono decaduti/e o in procinto di esserlo e chiede quale procedura seguire in queste casistiche.
- Nelle more delle nuove nomine, il Presidente suggerisce che sia il/la Presidente in *prorogatio* a condurre il processo, convocando il Gruppo di Riesame incaricato della redazione del RRC, consentendo così l'avvio dei lavori.
- Il Presidente, nel ricordare che i/le Presidente dei CCS erano già stati/e informati/e durante un seminario di In-formazione dei loro oneri per l'anno 2024, avvia la discussione per la definizione della scadenza relativa all'invio dei RRC al Presidio di Qualità.
- Dopo breve discussione, il Presidio di Qualità fissa al 29 febbraio 2024 la scadenza per la trasmissione dei Rapporti di Riesame ciclico al Presidio stesso ai fini della verifica di *compliance*.
- Il Presidente conclude ribadendo l'importanza dei RRC, in virtù del fatto che per la visita di accreditamento sono richieste versioni non antecedenti a due anni e gli ultimi elaborati risalgono al 2020. Rammenta, inoltre, l'importanza della consultazione preliminare delle Istruzioni Operative ai fini della corretta elaborazione, nonché il rispetto del format e pone l'attenzione sul rispetto delle scadenze stabilite. Al riguardo, precisa che seguirà una nota del Presidente in cui sarà data comunicazione della scadenza e dell'iter procedurale per la redazione, l'analisi e la verifica della *compliance*.
- 7.2** Il Presidente consulta i/le Componenti per la definizione delle date della Settimana della rilevazione delle opinioni della comunità studentesca per il primo semestre dell'a.a. 2023/2024. Al riguardo informa il Presidio che, come previsto dal PIAO, in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione Qualità e il Centro di Ateneo per la Multimedialità, è in fase di realizzazione un'iniziativa di sensibilizzazione della comunità studentesca sul proprio ruolo nell'Ateneo e all'interno del Sistema AQ, attraverso l'elaborazione di un video che vede loro direttamente coinvolti/e e che sarà divulgato tramite sito istituzionale e canali *social* proprio in occasione del predetto evento.
- Dopo breve discussione, il Presidio di Qualità delibera di fissare la "Settimana della rilevazione delle opinioni della comunità studentesca" per il primo semestre dell'a.a. 2023/2024 dal 5 al 12 dicembre 2023.



Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 10.27.

Letto e approvato.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE  
Prof. Francesco Sestili