



VERBALE N. 7/2023

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 11 Maggio 2023

Il giorno 11 Maggio 2023, alle ore 15:00 si apre in modalità mista, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. Prot. n. 1038 del 02.05.23 per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1** – Comunicazioni
- Punto 2** – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** – Anticipazioni fondi
- Punto 4** – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5** – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6** – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7** – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23
- Punto 8** – Offerta Formativa a.a. 2023/'24
- Punto 9** – Incarichi di docenza
- Punto 10** – Pratiche studenti
- Punto 11** – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

	P	AG	A	R	U
1 Prof. Canganella Francesco			X		
2 Prof. Corona Piermaria		X			
3 Prof. De Angelis Paolo	X	X			16:00
4 Prof.ssa Fausto Anna Maria	X	X			17:12
5 Prof. Grandinetti Felice	X				
6 Prof. Grimaldi Salvatore	X	X			16:57
7 Prof. Massantini Riccardo		X			
8 Prof.ssa Petrocchi Maria Francesca			X		
9 Prof. Petruccioli Maurizio	X				
10 Prof.ssa Romagnoli Manuela	X	X		17:00	
11 Prof. Scapigliati Giuseppe		X			
12 Prof. Scarascia Mugnozza Giuseppe		X			
13 Prof. Valentini Riccardo	X	X		16:00	
14 Prof. Vannini Andrea	X				
15 Prof.ssa Barbati Anna	X				
16 Prof. Bellincontro Andrea		X			
17 Prof.ssa Biasi Rita	X				
18 Prof. Blasi Emanuele	X				
19 Prof. Borocci Stefano	X				
20 Prof. Botondi Rinaldo	X				



21	Prof.	Buonocore	Francesco
22	Prof.ssa	Carbone	Anna
23	Prof.	Carbone	Francesco
24	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida
25	Prof.	Cervia	Davide
26	Prof.	Chillemi	Giovanni
27	Prof.	Chilosi	Gabriele
28	Prof.	Chiti	Tommaso
29	Prof.	Ciaffi	Mario
30	Prof.	Cimini	Alessio
31	Prof.	Crognale	Silvia
32	Prof.	D'Annibale	Alessandro
33	Prof.	De Angeli	Stefano
34	Prof.ssa	De Santis	Diana
35	Prof.	Fidaleo	Marcello
36	Prof.	Fochetti	Romolo
37	Prof.	Harfouche	Antoine
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
39	Prof.	Maesano	Mauro
40	Prof.ssa	Marinari	Sara
41	Prof. ssa	Moscatelli	Maria Cristina
42	Prof.	Moscetti	Roberto
43	Prof.	Papale	Dario
44	Prof.ssa	Picchiatti	Simona
45	Prof.	Porcelli	Fernando
46	Prof.	Portoghesi	Luigi
47	Prof.	Ruzzi	Maurizio
48	Prof.	Sabatti	Maurizio
49	Prof.	Sanna	Nico
50	Prof.	Secondi	Luca
51	Prof.	Tauro	Flavia
52	Prof.	Tiezzi	Antonio
53	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
54	Prof.	Zapparoli	Marzio
55	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
56	Dott.	Cecchi	Patrizio
57	Dott.	De Cesare	Fabrizio
58	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
59	Dott.ssa	Pogliani	Paola
60	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
61	Dott.ssa	Alicandri	Enrica
62	Dott.	Antoniella	Gabriele
63	Dott.ssa	Benfradj	Najwa
64	Dott.ssa	Brunori	Elena
65	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
66	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
67	Dott.	Clemente	Matteo
68	Dott.	Firriniceli	Andrea
69	Dott.ssa	Imperlini	Esther
70	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou

X				
X				
X				
	X			
X				
X				
X				
X				
X	X			16:50
X				
X				
X				
X	X			16:00
		X		
X				
X				
X				
X				
		X		
	X			
X				
	X			
X	X		16:10	
X	X			17:17
X				
X				
	X			
X	X			17:20
X				
X	X			16:16
X	X			17:22
X				
	X			
X				
X				
X				
X				
X				
X				
X				
	X			
X				
	X			

*Handwritten signature*



71	Dott.	Liberati	Dario	X				
72	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
73	Dott.	Milanesi	Marco	X				
74	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen	X	X		16:44	
75	Dott.ssa	Ovidi	Elisa	X				
76	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
77	Dott.	Polgar	Gianluca			X		
78	Dott.	Zazza	Costantino	X				
79	Dott.	Zikeli	Florian	X				
80	Sig.	Buzzi	Graziano			X		
81	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria	X				
82	Dott.ssa	Libriani	Roberta		X			
83	Dott.ssa	Sensi	Sofia	X				
84	Dott.ssa	Modesti	Margherita	X				
85	Dott.	Bandiera	Andrea	X				
86	Sig.ra	Gaeta	Martina	X				
87	Sig.ra	Carbonetti	Martina			X		
88	Sig.ra	Papagni	Noemi			X		
89	Sig.	Martini	Pietro			X		
90	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra	X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. È invitata alla riunione la Dr.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione del punto 7-10 e la Dr.ssa Valentina Patacchini per la discussione dei punti 3-4. Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il presidente comunica che la Dott.ssa Gaia Vaglio Laurin, con nota del 18 aprile 2023 (prot. 7835 del 20 aprile 2023 - allegata), ha formalizzato le proprie dimissioni recedendo dal contratto di RTDA stipulato con questo Ateneo in data 28 giugno 2021 (decorrenza contratto 1° luglio 2021). Gli effetti del contratto in parola cessano a decorrere dal 2 maggio 2023, senza penalizzazioni economiche.
- 1.2 Il presidente comunica l'organizzazione del Testimonial day del 19 maggio 2023 presso l'auditorium dell'Università della Tuscia. Si fa presente, inoltre, che le attività didattiche saranno sospese.
- 1.3 Il presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2023 - Punto 11 dell'Ordine del Giorno ha deliberato l'avvio del programma UnitusTalent – Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la copertura di posti di personale docente per chiamata diretta ai sensi dell'art. 1, c. 9 della Legge 4.11.2005, n. 230 - Terza Edizione.
- 1.4 Il presidente comunica che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 26.04.2023 e del 28.04.2023, hanno deliberato: la Sezione 'Centro Linguistico di Ateneo' all'interno del Centro di spesa C.I.A., con contestuale disattivazione dell'Unità servizi linguistici presso il DISTU. Il Centro Linguistico di Ateneo ha come finalità istituzionale la formazione linguistica degli studenti, dei docenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
- 1.5 Il presidente comunica che con DR 204/2023 la revoca, a decorrere dal 26 aprile 2023, l'incarico, quale delegata del Rettore al Welfare e al benessere del personale, alla Prof.ssa Daniela Comandé.
- 1.6 Il presidente comunica che con DR 206/2023, a norma dell'art. 19 dello Statuto di Ateneo, l'Avv. Emilio Valenti, con Studio legale in Roma – Via del corso, 300, è confermato Difensore degli studenti dell'Università degli Studi della Tuscia, triennio accademico 2022/2023 – 2024/2025.



- 1.7 Il presidente comunica che con DR 179/2023 l'istituzione del "Comitato Inclusionione per la gestione di casistiche complesse", con la seguente composizione:  
Dott.ssa Martina GALLI Referente del Rettore, con funzione di Presidente  
Prof. Luca SANTI rappresentante Dipartimento DAFNE  
Dott.ssa Daniela WILLEMS rappresentante Dipartimento DEB  
Prof. Sante CRUCIANI rappresentante Dipartimento DEIM  
Dott.ssa Mariagrazia AGRIMI rappresentante Dipartimento DIBAF  
Prof.ssa Daniela DI OTTAVIO rappresentante Dipartimento DISTU  
Dott.ssa Chiara MORONI rappresentante Dipartimento DISUCOM  
Dott.ssa Mirca MONTANARI docente di didattica speciale  
Dott.ssa Marcella ODDI Responsabile counseling psicologico  
Dott.ssa Lorenza FERRARI medico competente dell'Ateneo  
Dott.ssa Paola GATTA Responsabile Ufficio Servizio agli Studenti e post-lauream  
Il mandato del Comitato decorre dalla data del presente provvedimento e termina allo scadere del mandato della Commissione "Disabilità"
- 1.8 Il presidente comunica gli aggiornamenti per i prodotti della VQR4 presentati del DIBAF.
- 1.9 Il presidente comunica la costituzione della Associazione con la denominazione: CLUSTER ITALIA FORESTA LEGNO, con presentazione dello Statuto.
- 1.10 Il presidente comunica che con lettera 0004451/2023 del 26/04/2023 di ARSIAL è costituito il Registro regionale dei materiali di base delle risorse genetiche forestali.
- 1.11 Interviene la Prof.ssa Annamaria Fausto, evidenziando l'importanza di tenere aggiornato il database della terza missione. Si cercherà per il futuro di avere una piattaforma di ateneo per caricare gli eventi di terza missione.
- 1.12 Interviene la Dr.ssa Clara Cicatiello che è stato organizzato il 15 maggio ore 15.00 presso l'aula blu un evento su sostenibilità e cibo.
- 1.13 Interviene il prof Ruzzi per chiedere di ripensare alla commissione della paritetica in senso di numerosità degli studenti, ma avere almeno un rappresentante per ogni corso di laurea, si dovrebbero semplificare le procedure.
- 1.14 La Dr.ssa Mariagrazia Agrimi comunica che il servizio di counseling organizza quattro giornate sulla tematica "Conoscere l'ansia da esame e imparare a gestirla".
- 1.15 Il presidente informa il Consiglio che l'amministrazione ha disposto, su richiesta dell'interessato, la cessazione dall'Ufficio di docente il Prof. Antonio Tiezzi a decorrere dal 1° novembre 2023. Il Presidente, benché già a conoscenza delle intenzioni del collega, è rammaricato dal fatto che non potremo più contare sul contributo importante che ha sempre dato alle attività del dipartimento.
- 1.16 Il presidente passa la parola ai vari referenti del dipartimento che aggiornano il Consiglio sulle novità e attività svolte.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 2 del 16.01.2023. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate diverse richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la Dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione. Prende la parola la Segretaria Amministrativa la Dott.ssa Valentina Patacchini per illustrare le richieste degli anticipi di cassa.



Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate sei (6) richieste di anticipazioni di cassa, di cui tre (3) su progetti del Dipartimento e tre (3) sul progetto PNRR National Biodiversity Future Center - NBFC. Il Presidente invita, quindi, la Dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La Dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2023 è stata fissata al 40% (come da Estratto del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2023 - 10 dell'Ordine del Giorno PNRR - Determinazioni in merito alle anticipazioni), un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 33,63% può ancora concedere anticipazioni.

La Dott.ssa Patacchini illustra le anticipazioni richieste ai seguenti punti:

3.1 Il Prof. Tommaso Chiti chiede un'anticipazione di euro 3.000,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto LIFE C-Farms's finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 35% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Tommaso Chiti ha anticipazioni aperte per € 9.899,80;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Tommaso Chiti, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto LIFE C-Farms's per € 3.000,00.

3.2 Il Prof. Francesco Carbone chiede un'anticipazione di euro 50.240,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto SR Lazio 2014-2020 Emers finanziato dalla Regione Lazio

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 35% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Francesco Carbone ha anticipazioni aperte per € 20.475,19;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Francesco Carbone, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto SR Lazio 2014-2020 Emers per € 50.240,00.

3.3 La Prof.ssa Paola Luisa Pogliani chiede un'anticipazione di euro 5.000,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto RESTAURO CAPPELLA SAN MODERATO finanziato dal Comune di Bomarzo (VT)

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 35% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani ha anticipazioni aperte per € 20.002,00;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto RESTAURO CAPPELLA SAN MODERATO per € 5.000,00.



3.4 Il Prof. Dario Papale chiede un'anticipazione di euro 58.383,10 (ALL. 3.4) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Dario Papale ha anticipazioni aperte per € 7.719,04;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Dario Papale, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 58.383,10.

3.5 Il Prof. Paolo De Angelis chiede un'anticipazione di euro 85.583,00 (ALL. 3.5) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Paolo De Angelis ha anticipazioni aperte per € 7.139,77;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Paolo De Angelis, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 85.583,00.

3.6 Il Prof. Romolo Fochetti chiede un'anticipazione di euro 7.962,00 (ALL. 3.6) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Romolo Fochetti non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Romolo Fochetti, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 7.962,00.

#### **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

Il Presidente comunica al Consiglio che vengono portati a ratifica della presente seduta i seguenti Disposti:

- N.875/2022 del 30/12/2022 relativo alle variazioni di bilancio disposte dalla Segreteria Amministrativa per la chiusura contabile dell'esercizio 2022, e nello specifico:



- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 74.034,73 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 39/2022/DIBAF prot. 777, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata € 57.638,78 e di spesa per € 47.034,90 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 40/2022/DIBAF prot.778, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 111.497,01 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio relative all'attivazione del progetto WaNaPhy 2.0 come da Decreto del Rettore n.25528 del 19/12/2022, come descritto nell'allegato variazione finanziaria 41/2022/DIBAF prot. 788, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di maggiori tra conti di costo e ricavo per € 89.059,42 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 58/2022/DIBAF prot.838, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 63.010,59 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 59/2022/DIBAF prot.841, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per € 163.555,07 e di ricavo per € 40.660,76 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 60/2022/DIBAF prot.842, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di tra conti di costo e ricavo per € 111.497,01 per poter assegnare le disponibilità di budget e consentire le opportune operazioni di esercizio relative all'attivazione del progetto WaNaPhy 2.0 come da Decreto del Rettore n.25528 del 19/12/2022, come descritto nell'allegato variazione di budget 61/2022/DIBAF prot. 854, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 3.700,85 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 62/2022/DIBAF prot.872 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno per la correzione di conti di ricavo e costo per € 4.573,73 in conformità alla fase 1 del Cronoprogramma Bilancio 2022 come descritto nell'allegato variazione di budget 63/2022/DIBAF prot.940, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- L'assegnazione di tra conti di costo e ricavo per € 43.636,70 in conformità alla fase 1 del Cronoprogramma Bilancio 2022 come descritto nell'allegato variazione di budget 64/2022/DIBAF prot.948, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- N.226/2023 del 18/04/2023 determinante l'approvazione della risultanza del verbale della commissione del 13/04/2023 ed l'assegnazione alla società NATURE 4.0 SOCIETA' BENEFIT SRL per euro 4.500,00 dell'autovettura SKODA YETI 2,0 TDI 110CV 4X4 active TELAIO: TMBLC65L1C6049963, TARGA EL179TY caricata in inventario DIBAF numero 3720 e scaricata come da Verbale n.5 del 10/03/2023 di cui al punto 12.1;
- N.272/2023 del 11/05/2023 relativo alle seguenti variazioni di bilancio disposte dalla Segreteria Amministrativa:
  - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata per € 136.990,44 e di spesa per € 293.109,89 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come



- descritto nell'allegato variazione finanziaria **6/2023/DIBAF prot.138**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
- Lo storno tra capitoli finanziari di entrata e di spesa per € **21.661,66** per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio per la borsa di Dottorato XXXVIII ciclo aggiuntiva trasmessa con prot.8525 del 04/05/2023, come descritto nell'allegato variazione finanziaria **8/2023/DIBAF prot.218**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
  - Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per € **525.070,89** e conti di ricavo per € **96.220,63** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **10/2023/DIBAF prot.158**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
  - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € **40.404,77** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **11/2023/DIBAF prot.159** allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
  - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € **10.732,78** per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget **12/2023/DIBAF prot.160**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
  - Lo storno per l'assegnazione di conti di costo E di ricavo per € **21.661,66** per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio per la borsa di Dottorato XXXVIII ciclo aggiuntiva trasmessa con prot.8525 del 04/05/2023, come descritto nell'allegato variazione di budget **14/2023/DIBAF prot.243**, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

## **Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni**

- 5.1 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la convenzione con IVA tra Azzeroco2 s.r.l. con sede in via Genova, 23 00184 Roma e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. Il DIBAF designa il Prof. Tommaso Chiti quale responsabile scientifico della esecuzione della ricerca. Per la prestazione commissionata da Azzeroco2 al DIBAF con il presente contratto, quest'ultima avrà diritto ad un compenso pari ad 5000 euro + IVA. La presente convenzione è efficace tra le parti sin dal momento della sua sottoscrizione (04/05/23) e durerà fino al completamento delle attività di verifica.
- 5.2 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la convenzione con IVA tra AGROTECNOLOGIAS NATURALES e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. La presente convenzione avrà la durata di due mesi dal 1 giugno 2023. Per la prestazione commissionata da AGROTECNOLOGIAS NATURALES al DIBAF con il presente contratto, quest'ultima avrà diritto ad un compenso pari ad 4000 euro. Il DIBAF designa la Dr.ssa Francesca Luziatelli quale responsabile scientifico della esecuzione della ricerca.
- 5.3 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra il Comune di Capranica e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'attuazione del presente protocollo il responsabile scientifico per il Dipartimento DIBAF la Prof.ssa Maria Ida Catalano. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.
- 5.3 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra il Comune di Blera e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'attuazione del presente protocollo il





responsabile scientifico per il Dipartimento DIBAF la Prof.ssa Maria Ida Catalano. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.4 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra il Comune di Filacciano e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'attuazione del presente protocollo il responsabile scientifico per il Dipartimento DIBAF la Prof.ssa Maria Ida Catalano. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.5 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra La Diocesi di Civita Castellana, L'Associazione "Forum Clodii", e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici sono individuati in: Prof.ssa Maria Ida Catalano, Prof. Stefano De Angeli, Dott.ssa Paola Pogliani. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.6 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra associazione cimitero acattolico per gli stranieri al testaccio, e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici sono individuati in: Prof.ssa Maria Ida Catalano, Prof. Stefano De Angeli, Dott.ssa Paola Pogliani. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.7 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE QUADRO PER TRA Phytotech s.r.l. e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). La presente Convenzione ha la durata di 40 mesi dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale.

5.8 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti richieste di Convenzioni di tirocinio:

- **DOCENTE PROPONENTE:** Prof Gabriele Chilosi  
**PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:**  
**NOME:** Sisthema & Analisi srl  
**TELEFONO:** 0761-324247  
**MAIL:** info@sisthemaanalisi.it  
**SEDE:** Viterbo  
**TITOLARE:** Claudio Pace  
**CAMPI DI ATTIVITÀ:** sicurezza alimentare, sicurezza sul lavoro, ambiente.  
**CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:** Laurea in scienze biologiche e tecnologie alimentari
- **DOCENTE PROPONENTE:** Prof Maurizio Ruzzi  
**PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:**  
**NOME:** ARNALDO CAPRAI SOCIETÀ AGRICOLA SRL  
**TELEFONO:** 0742378802  
**MAIL:** info@arnaldocaprai.it  
**SEDE:** Montefalco (PG)  
**TITOLARE:** Marco Caprai  
**CAMPI DI ATTIVITÀ:** vigneto, cantina, barricaia, imbottigliamento, laboratorio analisi  
**CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:** LM- 70; L-26
- **DOCENTE PROPONENTE:** Prof Davide Cervia



PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: IRCCS Neuromed Parco Tecnologico

TELEFONO: 0865915229

MAIL: [daniela.carnevale@uniroma1.it](mailto:daniela.carnevale@uniroma1.it)

SEDE: Pozzilli (IS)

TITOLARE: Daniela Carnevale

CAMPI DI ATTIVITÀ: analisi sui tessuti murini di biochimica, biologia molecolare e immunoistochimica

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:

- DOCENTE PROPONENTE: Prof Davide Cervia  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: Laboratorio analisi cliniche F.Cavaliere & C srl  
TELEFONO: 0966661712  
MAIL: [info@analisiclinichecavaliere.it](mailto:info@analisiclinichecavaliere.it)  
SEDE: Cittanova (RC)  
TITOLARE: Francesco Cavaliere  
CAMPI DI ATTIVITÀ: assistenza analisi cliniche  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie e scienze biologiche
- DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Anna Maria Vettraino  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: CENTRO ANALISI E RICERCHE CLINICHE DI F. GALASSO & C. SAS  
TELEFONO: 0964-22770  
MAIL: [analisiclin.galasso@libero.it](mailto:analisiclin.galasso@libero.it)  
SEDE: 89044 Locri RC – via Tevere 125  
TITOLARE: Dr. Francesco Galasso  
CAMPI DI ATTIVITÀ: ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie (L-2)
- DOCENTE PROPONENTE: Prof Maurizio Ruzzi  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: CNR-IBBA  
TELEFONO: 050 6212704  
MAIL: [massimo.sabatiniterreni@ibba.cnr.it](mailto:massimo.sabatiniterreni@ibba.cnr.it)  
SEDE: Roma, c/o Area della Ricerca del CNR di Montelibretti  
TITOLARE: Direttore Dott. Aldo Ceriotti  
CAMPI DI ATTIVITÀ:  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM- 70; L-26
- DOCENTE PROPONENTE: Prof Maurizio Ruzzi  
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: CNR-IBBA  
TELEFONO: 050 6212704  
MAIL: [massimo.sabatiniterreni@ibba.cnr.it](mailto:massimo.sabatiniterreni@ibba.cnr.it)  
SEDE: Roma, c/o Area della Ricerca del CNR di Montelibretti  
TITOLARE: Direttore Dott. Aldo Ceriotti



CAMPI DI ATTIVITÀ:

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM- 70; L-26

5.9 Il Presidente informa il Consiglio delle seguenti progetti di ricerca finanziati:

- PSR Lazio 2014-2020 – Mis. 16 “Cooperazione”, Sottomisura 16.2 – Avviso pubblico Determinazione n. G11180 del 21.09.2021 e s.m.i.. Domanda di aiuto n. 24250029758, Università degli Studi della Tuscia, Progetto EMERSCUT-CAR, Responsabile Scientifico prof. Francesco Carbone. Avvio attività del progetto in data 2 maggio 2023.

QUADRO ECONOMICO APPROVATO EMES CUT		
VOCE DI SPESA	IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA	IMP.APPROVATO
SPESE FORMAZIONE	16000,00	16000,00
,CONVEGNI ETC.	3500	0
MISSIONI	11500	11500
SPESE PERSONALE	138000	138000
COSTI ANALISI PREVISTE	27600	27600
SPESE GEN.LI	3312	3312
TOTALE PIANO FIN.	199912,00	196412,00

Il Consiglio prende atto e si complimenta per il progetto finanziato.

- Progetto Marie-Curie PF WaBioNaPhy - From Waste to Bio-based Nanoparticles for the management of Phytophthora diseases of Citrus, è stato approvato dalla Comunità Europea. Responsabile Scientifico prof.ssa Anna Maria Vettrano. I dati relativi al progetto sono i seguenti:
  - Costo totale progetto 172.750,00
  - Contributo totale progetto 172.750,00
  - Costo totale Unitus 172.750,00
  - Contributo totale Unitus 15.600,00

Il Consiglio si complimenta per il progetto finanziato e si impegna ad ospitare la ricercatrice. Il Consiglio approva seduta stante.

5.10 Il Presidente informa il Consiglio che il dr. Andrea Miccoli in relazione al suo trasferimento lavorativo presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche dal 01/03/2023, in qualità di titolare dei progetti di ricerca attivi:

- ALPHEUS - Augmenting grid stability through Low-head Pumped Hydro Energy Utilization & Storage”, H2020, Grant Agreement no. 883553
  - NANOPISCES - Valutazione dell’impatto delle nanoplastiche su specie ittiche di interesse commerciale, PO-FEAMP 2014/2020
- e di eventuali residui progettuali a suo nome, chiede che la gestione di ALPHEUS e dei residui venga affidata al prof. Giuseppe Scapigliati e che la gestione di NANOPISCES venga affidata alla Prof.ssa Simona Picchietti.

5.11 Il Presidente informa il Consiglio la nota prot. MUR n.7861 del 4/05/2023 con la quale il presidente prof. Matteo Lorito dell’HUB Fondazione Agritech, Soggetto Attuatore del Programma di Ricerca CN00000022 “National Research Centre for Agricultural Technologies (Agritech)”, ha chiesto, per conto di tutti i Soggetti Beneficiari, la preventiva autorizzazione all’inserimento di una serie di costi, nella voce “Altre tipologie di spese...” comunicando quanto di seguito. È autorizzata la rendicontazione nella voce “Altre tipologie di spese...” dei costi di seguito riportati:

- costi di missione e trasferta per la realizzazione delle attività del Programma di Ricerca (ad esempio spostamenti dalle sedi istituzionali presso aziende e/o campi sperimentali per seguire gli esperimenti, raccogliere campioni, distribuire sensori, etc.).



- costi di missione per partecipazione a meeting, eventi e workshop riconducibili al Programma di Ricerca con espresse finalità di divulgazione dei risultati.

Il Consiglio approva tutte le proposte di convenzione, i progetti di ricerca e le proposte progettuali.

#### **Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

- 6.1 Il Presidente illustra la Pianificazione assegni di ricerca da attivare nella fase transitoria ex art. 14 comma 6-quaterdecies del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79. Inoltre, comunica che il Senato Accademico, nella riunione del 26.04.2023, ha espresso parere favorevole all'integrazione della pianificazione per l'attivazione di assegni di ricerca nel periodo transitorio con una ulteriore posizione da aggiungere alle complessive n. 101 attivazioni già programmate. Il presidente illustra la tabella degli assegni pianificati.
- 6.2 Il presidente comunica la richiesta RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE, da parte della Prof.ssa Maria Ida Catalano nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo Angelo Custode della Concattedrale di Veroli finanziato da Parrocchia di Veroli. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 giugno 2023. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1000 euro.
- 6.2 Il presidente comunica la richiesta da parte del Prof. Tommaso Chiti, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo: LIFE C-FARMS (CARBON FARMING CERTIFICATION SYSTEM), finanziato dalla Commissione Europea di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di 3 mesi, e dell'importo onnicomprensivo di Euro 4200,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Verifica del sistema informativo territoriale creato nell'ambito del progetto LIFE C-Farms legato all'impatto delle pratiche di carbon farming sui suoli agricoli e agroforestali della Regione Lombardia.
- 6.3 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di assegno del Dr. K. Fokeas nel periodo giugno 2022-Maggio 2023.
- 6.4 Il presidente comunica la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE di 2 BORSE DI STUDIO POST-LAUREAM da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo RESTAURO DELLA CAPPELLA DI SAN MODERATO A BOMARZO, finanziato da COMUNE DI BOMARZO, di cui è responsabile scientifico, della durata di 3 MESI e dell'importo onnicomprensivo di euro € 3000, 00 CIASCUNA per lo studio della seguente tematica scientifica: Studio, documentazione e restauro della decorazione pittorica e in stucco della cappella di San Moderato in Palazzo Orsini a Bomarzo.
- 6.5 Il presidente comunica la RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo RESTAURO DELLA COLLEZIONE DI OPERE IN CEROPLASTICA DEL MONASTERO DI SANTA ROSA, finanziato da CENSTRO STUDI DANTA ROSA DA VITERBO, Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1.000,00, e graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il sottoscritto è responsabile scientifico.
- 6.6 Il presidente comunica la RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo UPB U.P.B.: DIBAF.CVCOMUNEVITERBO - AFFIDAMENTO RESTAURO DEL DIPINTO MURALE "MADONNA CON BAMBINO" DELLA CHIESA DI SANT'ANDREA IN VITERBO, finanziato da COMUNE DI VITERBO, Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 1.000,00, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il sottoscritto è responsabile scientifico.



- 6.7 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di assegno di Ogunyemi Olakunle Joshua dal titolo “Sistema informativo territoriale basato per la valutazione dell’impatto delle pratiche di carbon farming sui suoli agricoli e agroforestali della Regione Lombardia”, 01/05/2022 – 30/04/2023, responsabile scientifico Professor Tommaso Chiti.
- 6.8 Il presidente comunica la RICHIESTA ATTIVAZIONE ASSEGNO di RICERCA (Experienced Researcher or 4-10 yrs (Post Doc)) da parte del Prof. STEFANO DE ANGELI nell’interesse del Progetto di ricerca FALERII NOVI PROJECT (CLIMA) dal titolo: Siti archeologici e remote sensing. Tecniche di individuazione, mappatura e monitoraggio ai fine della conoscenza e della conservazione dei siti archeologici attraverso l’impiego di strumenti di remote sensing terrestre, aereo e satellitare. Caso di studio: Falerii Novi. Area: CUN: 10 S.S.D: L-ANT/07. Durata 1 anno rinnovabile. Fondo di ricerca: CLIMA (pre-impegno n. 2021/9133)
- 6.9 Il presidente comunica la RICHIESTA ATTIVAZIONE ASSEGNO di RICERCA (Experienced Researcher or 4-10 yrs (Post Doc)) da parte del Prof. STEFANO DE ANGELI nell’interesse del Progetto di ricerca FALERII NOVI PROJECT (CLIMA) dal titolo Siti archeologici e remote sensing. Tecniche di individuazione, mappatura e monitoraggio ai fine della conoscenza e della conservazione dei siti archeologici attraverso l’impiego di strumenti di remote sensing terrestre, aereo e satellitare. Caso di studio: Falerii Novi. Area: CUN: 10 S.S.D: L-ANT/07. Durata 1 anno rinnovabile. Fondo di ricerca: CLIMA (pre-impegno n. 2021/9133)
- 6.10 Il presidente comunica la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM da parte del Prof. Riccardo Valentini, nell’interesse dei progetti di ricerca: PRIN-The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net), finanziato dal MIUR, e Progetto Strategico-ENVIOT - SENSORISTICA AVANZATA E APPLICAZIONI IOT PER IL SETTORE AGROALIMENTARE E AMBIENTALE: SVILUPPO NUOVI SISTEMI BASATI SU TECNOLOGIE IOT E AI PER SISTEMI DI ANALISI PER IL SETTORE AGROINDUSTRIALE, Lazioinnova, della durata di 5 mesi e dell’importo onnicomprensivo di € 6.000,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: tecnologie digitali per il monitoraggio delle foreste e dei rischi ambientali ad esse associati. le quote di finanziamento siano ripartite come segue: - con il fondo PRIN per € 2.400,00 da erogare entro la scadenza del progetto 28/08/2023; - con il fondo ENVIOT per € 3.600,00.

Il Consiglio approva tutte le proposte di Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio.

#### **Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2022/’23**

Nessuna richiesta

#### **Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2023/’24**

8.1. Il Presidente informa il Consiglio che in relazione alla nota n. 8485 del 5 maggio 2023, il DIBAF deve procedere al rinnovo/attivazione del XXXIX ciclo (a.a. 2023-’24) del Dottorato di Ricerca dal titolo “Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità”.

Il Presidente invita il Prof. Vannini ad illustrare il quadro della situazione in termini di numero di posizioni disponibili in base ai DM 117 e 118, all’FFO e alle posizioni a tematica vincolata collegate al Progetto Infrastrutture di Ricerca del CNR (PNRR).

Al momento, in base alle manifestazioni di interesse e lettere di intenti pervenute, vengono proposte n. 5 posizioni con borsa nel contesto del DM 118, n. 7 posizioni con borsa collocate nell’ambito del DM 117, n. 4 posizioni su tematica vincolata riferibili al Progetto Infrastrutture e, possibilmente, n. 2 posizioni cofinanziate sulla FFO (vedi tabella allegata – ALL. 8.1). Le proposte che ricadono nel DM 117 e 118



verranno sottoposte alla valutazione della Commissione Ricerca in relazione alla coerenza con le tematiche del PNRR.

Non sono state proposte posizioni di dottorato senza borsa.

E' in fase di definizione il collegio dei docenti relativo al XXXIX ciclo, i cui membri dovranno soddisfare i criteri definiti dal MUR.

Il Consiglio, in conclusione, approva la proposta di rinnovo del corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità" per il XXXIX ciclo, a.a. 2023-'24.

Letto e sottoscritto seduta stante.

8.2. Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto, come in passato, la richiesta del Prof. Alessandro Sorrentino, Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in "Economia, Management e Metodi Quantitativi", di aderire al XXXIX ciclo del Dottorato, visto che i colleghi Anna Carbone e Clara Cicatiello fanno parte del collegio dei docenti di detto Corso.

Il Consiglio rinnova l'adesione del DIBAF, in qualità di Dipartimento concorrente, al XXXIX ciclo (a.a. 2023-'24) del Dottorato di Ricerca dal titolo ECONOMIA, MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI con sede amministrativa presso il DEIM e autorizza i colleghi Anna Carbone e Clara Cicatiello, afferenti a questo Dipartimento, a far parte del Collegio dei Docenti di detto Corso di Dottorato. Letto e sottoscritto seduta stante.

### **Punto 9 – Incarichi di docenza**

Il Direttore informa che il Consiglio di Amministrazione, come noto, nella seduta del 27 febbraio u.s. ha deliberato di fissare a 35 euro/ora l'importo orario "standard" dei compensi dei contratti d'insegnamento ex art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, previsti per l'a.a. 2023/24, lasciando ai consigli di dipartimento la possibilità di ridurlo o aumentarlo, sempre nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa (25 euro/ora minimo – 100 euro/ora massimo) con specifica motivazione; contestualmente, è stato introdotto un limite di spesa per dipartimento a gravare sul bilancio da determinarsi annualmente, in fase di approvazione dell'offerta formativa, da parte del Consiglio di Amministrazione, sulla base del grado di copertura dei settori scientifico disciplinari dell'offerta formativa dell'anno di riferimento in Ateneo.

Con la predetta delibera si è inteso contemperare l'esigenza di assicurare la qualificazione dei candidati che partecipano alle procedure selettive con quella di contenere e ridurre la spesa per i professori a contratto, posto che la stessa pregiudica il rapporto di cui al D.lgs. 49/2012 tra spese di personale e entrate, derivanti da FFO e tasse. Il CdA auspica che tali obiettivi possano essere raggiunti attraverso l'incremento del compenso e la contestuale diminuzione nonché razionalizzazione del numero di contratti attivati nei corsi di studio mediante l'ottimale utilizzo dei docenti in servizio, tenuto in debito conto i settori scientifico disciplinari scoperti o con insufficiente copertura.

Ciò premesso, il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare in merito all'importo "standard" dei compensi dei contratti d'insegnamento ex art. 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, previsti per l'a.a. 2023/24. Il Direttore informa che, anche da un confronto effettuato con i Coordinatori dei corsi di studio e analizzando la situazione delle docenze a contratto per l'a.a. 2023/2024, è emersa la necessità di mantenere invariato il costo orario dei contratti di insegnamenti (€ 25.00 l'ora) in quanto, non avendo più a disposizione i fondi provenienti dal Progetto d'Eccellenza per la copertura degli insegnamenti nell'ambito dei corsi di laurea magistrale, il Dipartimento rischierebbe di non avere sufficiente budget per la copertura della totalità degli insegnamenti a contratto. Inoltre, ciò consente, da un punto di vista amministrativo, la possibilità di procedere – laddove possibile – con il rinnovo dei contratti piuttosto che procedere con l'emanazione e lo svolgimento di nuovi bandi, con un notevole vantaggio in termini di economicità.

Il Direttore, i Presidenti dei CdS e la segreteria didattica si impegneranno in questa fase a fare un check accurato delle richieste di insegnamenti a contratto a titolo oneroso al fine di trovare soluzioni alternative (mutuazioni, sinergie tra dipartimenti e contratti in convenzione). Certamente, l'indicazione del CdA dovrà rappresentare uno stimolo ad indirizzare, nei limiti del possibile, le strategie del dipartimento verso una



riduzione del numero dei contratti a titolo oneroso per il prossimo a.a., anche ricorrendo sempre più a docenze in convenzione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

### Punto 10 – Pratiche studenti

10.1. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

#### Corso di laurea triennale in Biotecnologie L2

Riconoscimento crediti:

Fagioni Aurora

Esame di lingua inglese B2 6 cfu in L-LIN/12 (I)	<b>15038</b> IDONEITA' LINGUA INGLESE 6 cfu e 48 ore aula in E Per la conoscenza di almeno una lingua straniera L-LIN/12 (I)
--	--

Farinella Sabrina

BIOLOGIA CELLULARE E ISTOLOGIA 9 cfu in BIO/06 (24/30)	<b>16173</b> Biologia animale 8 cfu e 56 ore aula 8 ore laboratorio in B Discipline biotecnologiche con finalità specifiche: biologiche e industriali BIO/05 (24/30)
CHIMICA GENERALE E INORGANICA 9 cfu in CHIM/03 (24/30)	<b>14963</b> CHIMICA GENERALE E INORGANICA 8 cfu e 64 ore aula in A Discipline chimiche CHIM/03 (24/30)

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche studenti all'unanimità seduta stante.

10.2. Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS:

#### CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE L-26

##### APPROVAZIONE CHANGE LEARNING AGREEMENT

E' ratificata l'approvazione del change nel Learning Agreement dello studente **COLETTA Federico**, la cui copia è allegata al verbale.

#### CORSO DI LAUREA IN FORESTRY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES LM-73

##### APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS

A) È approvato il Learning Agreement dello studente **Khalil Ur RAHMAN**, la cui copia è allegata al presente verbale;

B) È approvato il Learning Agreement for Traineeship della studentessa **Drishti Sarkar** presso la GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN, in Germania, la cui copia è allegata al presente verbale.

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche Erasmus degli studenti all'unanimità seduta stante.

### Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

11.1. Il Presidente informa che la prof.ssa Flavia Tauro è stata designata referente del DIBAF per la sezione del CIA *Unitus Academy* e che a seguito della costituzione del CLA (Centro linguistico di ateneo) come sezione del CIA non è più nella condizione, nel rispetto del regolamento, di essere referente anche del CLA. comunica che il referente del DIBAF all'interno del CLA è nominato il Prof Alessio Cimini. Il Presidente comunica di aver sentito alcuni colleghi al fine di trovare qualcuno disponibile e che il nominato il Prof Alessio Cimini ha dato la sua disponibilità.



Il Consiglio, pertanto, nomina all'unanimità e seduta stante il Prof Alessio Cimini quale referente del DIBAF all'interno del CLA.

- 11.2. Il Presidente comunica il scarico inventariale della stampante HP LaserJet CM 2320 (inventario n. 22) da parte del Prof Roberto Moschetti. Il Consiglio approva seduta stante.
- 11.3. Il Presidente ricorda che il Consiglio aveva già deliberato (CdD n. 3/2023 del 06.02.2023 Punto 5.2) in merito alla proposta avanzata dalla prof.ssa Romagnoli di aderire al costituendo Cluster Nazionale Foresta-Legno Italiano. La prof.ssa Romagnoli, infatti, da tempo sta lavorando alla proposta di attivazione del Cluster e allo statuto. La prof.ssa Romagnoli porta all'attenzione del Consiglio la bozza di statuto e ricorda che il nostro Ateneo è tra i soci fondatori.  
Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di statuto e ribadisce la volontà di aderire al costituendo Cluster Legno. La proposta verrà quindi portata all'attenzione del SA e CdA. Letto e sottoscritto seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:30.

IL SEGRETARIO

(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)