



VERBALE N. 8/2023

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 13 Giugno 2023

Il giorno 13 Giugno 2023, alle ore 15:00 si apre in modalità mista, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettere n. Prot. n. 1318 del 05.06.2023 e n. 1396 del 13.06.2023 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 4 bis – Approvazione dotazione DIBAF 2023

Punto 5 – Progetti e contratti

Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 7 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

	P	AG	A	R	U
1 Prof. Canganella Francesco	X				
2 Prof. Corona Piermaria	X				17:14
3 Prof. De Angelis Paolo	X				
4 Prof.ssa Fausto Anna Maria		X			
5 Prof. Grandinetti Felice	X				
6 Prof. Grimaldi Salvatore	X				
7 Prof. Massantini Riccardo	X				
8 Prof.ssa Petrocchi Maria Francesca	X				17:01
9 Prof. Petruccioli Maurizio	X				
10 Prof.ssa Romagnoli Manuela	X	X		17:00	
11 Prof. Scapigliati Giuseppe	X				
12 Prof. Scarascia Mugnozza Giuseppe	X			16:21	
13 Prof. Valentini Riccardo	X				
14 Prof. Vannini Andrea	X				
15 Prof.ssa Barbati Anna	X				
16 Prof. Bellincontro Andrea	X				
17 Prof.ssa Biasi Rita	X				
18 Prof. Blasi Emanuele	X				
19 Prof. Borocci Stefano	X				
20 Prof. Botondi Rinaldo	X				
21 Prof. Buonocore Francesco	X				
22 Prof.ssa Carbone Anna	X				
23 Prof. Carbone Francesco	X				
24 Prof.ssa Catalano Maria Ida	X				16:56
25 Prof. Cervia Davide	X				
26 Prof. Chillemi Giovanni		X			
27 Prof. Chilosi Gabriele	X				



28	Prof.	Chiti	Tommaso
29	Prof.	Ciaffi	Mario
30	Prof.	Cimini	Alessio
31	Prof.	Crognale	Silvia
32	Prof.	D'Annibale	Alessandro
33	Prof.	De Angeli	Stefano
34	Prof.ssa	De Santis	Diana
35	Prof.	Fidaleo	Marcello
36	Prof.	Fochetti	Romolo
37	Prof.	Harfouche	Antoine
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
39	Prof.	Maesano	Mauro
40	Prof.ssa	Marinari	Sara
41	Prof. ssa	Moscatelli	Maria Cristina
42	Prof.	Moscetti	Roberto
43	Prof.	Papale	Dario
44	Prof.ssa	Picchiotti	Simona
45	Prof.	Porcelli	Fernando
46	Prof.	Portoghesi	Luigi
47	Prof.	Ruzzi	Maurizio
48	Prof.	Sabatti	Maurizio
49	Prof.	Sanna	Nico
50	Prof.	Secondi	Luca
51	Prof.	Tauro	Flavia
52	Prof.	Tiezzi	Antonio
53	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
54	Prof.	Zapparoli	Marzio
55	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
56	Dott.	Cecchi	Patrizio
57	Dott.	De Cesare	Fabrizio
58	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
59	Dott.ssa	Pogliani	Paola
60	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
61	Dott.ssa	Alicandri	Enrica
62	Dott.	Antoniella	Gabriele
63	Dott.ssa	Benfradj	Najwa
64	Dott.ssa	Brunori	Elena
65	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
66	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
67	Dott.	Clemente	Matteo
68	Dott.	Firriniceli	Andrea
69	Dott.ssa	Imperlini	Esther
70	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou
71	Dott.	Liberati	Dario
72	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
73	Dott.	Milanesi	Marco
74	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen
75	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
76	Dott.	Pietrucci	Daniele
77	Dott.	Polgar	Gianluca

X			
X			
	X		
X		15:40	
	X		
	X		
X	X		16:58
X			
X			
	X		
X			
	X		
X			
X			
X			
X			
X	X		16:39
X			
X	X		17:07
X			
	X		
X			
X			
		X	
X			
	X		
	X		
X			
X			
X			
		X	
X			
X			
		X	
	X		
X	X	16:00	
	X		
X			16:10
X			
	X		
	X		
X			
	X		
		X	

gj

gj



78	Dott.	Zazza	Costantino
79	Dott.	Zikeli	Florian
80	Sig.	Buzzi	Graziano
81	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria
82	Dott.ssa.	Libriani	Roberta
83	Dott.ssa	Sensi	Sofia
84	Dott.ssa	Modesti	Margherita
85	Dott.	Bandiera	Andrea
86	Sig.ra	Gaeta	Martina
87	Sig.ra	Carbonetti	Martina
88	Sig.ra	Papagni	Noemi
89	Sig.	Martini	Pietro
90	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra

X				
X				
		X		
X				
X				
X				
X			16:15	
X				
X				
		X		
		X		
		X		
X			16:19	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Elena Kuzminsky. È invitata alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini per la discussione dei punti 3-4Bis.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che:

- Si sono conclusi i lavori delle Commissioni per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, richieste dal DIBAF nel CdD del 10 ottobre 2022. Il vincitore del profilo n. 1 è risultato il Dott. Federico Moresi, mentre per il profilo n. 2 la vincitrice è stata la Dott.ssa Federica Gabbianelli;
- Sta proseguendo l'attività per la migrazione al nuovo sito web, che dovrebbe aver luogo a fine agosto; chiunque dovesse segnalare pagine da aggiornare è pregato di contattare via mail il prof. Tommaso Chiti inserendo in copia anche il nostro tecnico Emanuele Cannarella, che comunque a partire dalla fine della presente settimana fino ad agosto non sarà disponibile. il Presidente informa che si chiederà una unità di supporto in assenza di Emanuele Cannarella.
- È pervenuta da parte del Centro Integrato di Ateneo una "Richiesta nominativi ai fini della composizione delle Commissioni degli esami di Stato per l'anno 2023". Il presidente è a conoscenza del fatto che al momento c'è una sola collega del DIBAF che ha dato disponibilità per la seduta di novembre, la prof.ssa Anna Maria Vettrano. C'è bisogno di nominativi sia per la tornata di luglio che di novembre; i colleghi sono pregati di comunicare la loro disponibilità alla dott.ssa Tania Meschini.
- È pervenuta una comunicazione da parte del Magnifico Rettore per i possibili utenti dello stabulario dell'azienda Didattico Sperimentale "Nello Lupori"; Tra i docenti del DIBAF sicuramente ci sono persone interessate che stanno già seguendo la discussione in atto, tra cui i proff. Scapigliati, Picchietti e Bonocore. Nella nota si chiede una dichiarazione di interesse per capire se ci sono un numero sufficiente di docenti interessati per poter mantenere la struttura. Tutti i docenti interessati sono pregati di rispondere;
- Diversi colleghi del DIBAF, coordinati dalla prof.ssa Crognale, hanno partecipato alla stesura del documento Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) – 2023. L'elaborazione di questo documento è stata anche l'occasione per chiarire meglio il significato e gli ambiti della "Terza Missione";
- È stato emanato dall'Ateneo il regolamento per il funzionamento di Unitus Academy, che ha come finalità istituzionale l'erogazione e la gestione dell'offerta formativa di Ateneo nell'ambito della formazione post-laurea mediante l'istituzione e attivazione di Master di I e II livello, corsi di alta formazione, formazione professionale e aggiornamento nonché scuole di specializzazione. La gestione amministrativa e di budget



di UNITUS ACADEMY è assicurata dalla Segreteria Amministrativa del Centro Integrato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del CIA. Il Presidente invita a cogliere questa occasione in quanto avremo a disposizione competenze amministrative per offrire master, ad es. certificazione del verde. Inoltre, organizzando un master si può accedere all'FFOO di Ateneo.

- È stata trasmessa dalla dott.ssa Mariagrazia Agrimi, in qualità di Delegato Inclusione ed equità del DIBAF, una documentazione relativa ad un'iniziativa del Servizio Inclusione ed Equità dell'Ateneo, che in stretta collaborazione con i responsabili del TFA e del LabForm, intende mettere a disposizione un servizio di mentoring con la funzione precipua di supportare il corpo docente nella strutturazione delle prove di esame personalizzate mediante impiego di strumenti dispensativi/compensativi per studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, nonché in vista di altre speciali esigenze didattiche. A tale fine, e con l'idea di arrivare a strutturare questo nuovo servizio per il prossimo anno accademico, è avviata una sperimentazione per la sessione di esami estiva in corso e per quella autunnale. Eventuali richieste, corredate da una breve descrizione delle difficoltà riscontrate e della tipologia di supporto richiesto, possono essere inviate congiuntamente via mail alla dott.ssa Patrizia Sibi (sibipat@unitus.it) e alla dott.ssa Mirca Montanari (m.montanari@unitus.it). Il Presidente invita il Consiglio a guardare il materiale relativo a questo punto e a contattare la collega Agrimi che in veste non ufficiale potrebbe consigliare colleghi, che si trovano ad affrontare a volte situazioni non semplici da gestire, quali ad esempio quelle di studenti non certificati. La collega Agrimi ricorda che il servizio di Counseling è aperto a tutti gli studenti. Il servizio si accende quando insieme all'iscrizione si inserisce la certificazione da cui si riesce a capire come muoversi.
- Dalla Divisione I, Servizio Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti, Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico è arrivata una nota con oggetto "Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse D.M. 25 giugno 2021, n.737-Iniziative di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie". Le proposte progettuali, a valere sulla presente manifestazione di interesse, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica progetti@unitus.it entro il 7 luglio 2023 da parte del Direttore del Dipartimento. Il Presidente invita eventuali colleghi referenti a dare sollecita comunicazione per compilare la scheda allegata nei tempi richiesti.
- E' pervenuta nota dalla Camera di Commercio di Rieti-Viterbo per la divulgazione di un webinar gratuito online, che si svolge in data odierna sul tema "Il ruolo del verde pubblico nella transizione ecologica". Si trovano i dettagli nella cartella Drive del CdD condivisa.
- E' pervenuta la documentazione relativa alla stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Durata della convenzione:36 mesi. I dettagli sono consultabili all'interno della cartella Drive del CdD condivisa.
- E' pervenuta dall'ufficio del Rettore una nota relativa alla nomina del Presidente della Consulta degli studenti, scorcio biennio 2021-2023.

Terminate le comunicazioni pervenute, il Presidente chiede ai colleghi aventi titolo di delegati o incaricati di portare all'attenzione del Consiglio eventuali comunicazioni:

- La prof.ssa Manuela Romagnoli, referente ad interim per l'orientamento DIBAF comunica che le date 11 e 18 luglio sono state proposte quali giornate dedicate all'orientamento del DIBAF, che saranno giornate aperte con visita ai laboratori. L'Ateneo sta gestendo le prenotazioni che si chiuderanno 2-3 giorni prima degli eventi.
- Il Prof. Felice Grandinetti, delegato DIBAF per la VQR comunica che è uscito il bando per il TFR per la formazione di insegnanti di sostegno;
- La prof.ssa Anna Maria Vettrano, delegata DIBAF per l'Erasmus comunica che ci sono state 18 domande per Erasmus outgoing (6 studenti in più rispetto allo scorso anno). A fronte di questo numero, però solo 8 studenti potranno partire, a causa di un numero di crediti acquisiti non sufficiente. Vengono dati chiarimenti su bandi Erasmus extra-eu per il prossimo anno. Viene ribadito che l'esperienza Erasmus



potrebbe essere vista ancora come una distrazione dallo studio. Il Progetto "Meet and Great", che ha coinvolto studenti internazionali in varie iniziative è stato apprezzato dagli studenti.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Nessun verbale in approvazione.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate diverse richieste di anticipazioni di cassa. Invita, quindi, la Dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione. Prende la parola la Segretaria Amministrativa la Dott.ssa Valentina Patacchini per illustrare le richieste degli anticipi di cassa. Nello specifico, si comunica che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa.

Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate sei (6) richieste di anticipazioni di cassa, di cui uno (1) su un progetto del Dipartimento e cinque (5) sul progetto PNRR National Biodiversity Future Center - NBFC. Il Presidente invita, quindi, la Dott.ssa Patacchini ad illustrare la situazione.

La Dott.ssa Patacchini informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2023 è stata fissata al 40% (come da Estratto del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2023 - 10 dell'Ordine del Giorno PNRR - Determinazioni in merito alle anticipazioni), un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 34,92% può ancora concedere anticipazioni.

La Dott.ssa Patacchini illustra le anticipazioni richieste ai seguenti punti:

3.1 Il Prof. **Paolo De Angelis** chiede un'anticipazione di euro 13.250,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca. PK

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Paolo De Angelis ha anticipazioni aperte per € 92.722,77;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore del Prof. Paolo De Angelis, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 13.250,00.

3.2 La Prof.ssa **Silvia Crognale** chiede un'anticipazione di euro 24.000,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto ECOPLASTER finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 35% previsto dal CdA del 30.04.2020 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Silvia Crognale non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera Mps



l'autorizzazione all'anticipazione a favore della Prof.ssa Silvia Crognale, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto ECOPLASTER per € 24.000,00.

3.3 Il Prof. **Maurizio Sabatti** chiede un'anticipazione di euro 20.750,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Maurizio Sabatti non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Maurizio Sabatti, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 20.750,00.

3.4 Il Prof. **Maurizio Petruccioli** chiede un'anticipazione di euro 31.250,00 (ALL. 3.4) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Maurizio Petruccioli non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore del Prof. Maurizio Petruccioli, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 31.250,00.

3.5 La Prof.ssa **Anna Maria Fausto** chiede un'anticipazione di euro 21.250,00 (ALL. 3.5) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Anna Maria Fausto non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore della Prof.ssa Anna Maria Fausto, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 21.250,00.



3.6 La Prof.ssa **Sara Marinari** chiede un'anticipazione di euro 31.250,00 (ALL. 3.5) a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Sara Marinari ha anticipazioni aperte per € 7.884,82;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'autorizzazione all'anticipazione a favore della Prof.ssa Sara Marinari, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza National Biodiversity Future Center - NBFC - Spoke 4 per € 21.250,00.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente comunica al Consiglio che vengono portati a ratifica della presente seduta i seguenti Disposti:

- N.298/2023 del 22/05/2023 relativo alla liquidazione a favore della Dott.ssa Maria Del Carmen Morales Rodriguez il rimborso delle spese a valere sul per lo svolgimento dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto DIBAF.PARCOMONTIAUSONI, previa presentazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento agli Uffici della Segreteria;
- N.319/2023 del 01/06/2023 relativo alla liquidazione a favore del Prof. Andrea Vannini il rimborso delle spese per un importo presunto di euro 132,98 a valere sull'upb DIBAF.ARSIALVANNINI di cui è Responsabile Scientifico, per lo svolgimento delle prossime esercitazioni SFA LM73 che si terranno al CSALP di Pieve Tesino (TN) dal 11 giugno 2023, previa presentazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento agli Uffici della Segreteria;
- N.344/2023 del 12/06/2023 inerenti le seguenti variazioni di bilancio disposte dalla Segreteria Amministrativa:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di entrata per € 99.508,02 e di spesa per € 257.391,26 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 10/2023/DIBAF prot.236, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 130.692,50 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 11/2023/DIBAF prot.238, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per € 316.478,68 e conti di ricavo per € 276.183,10 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 16/2023/DIBAF prot.262, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 61.962,64 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 17/2023/DIBAF prot.263, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 24.265,07 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 18/2023/DIBAF prot.267 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - l'assegnazione di maggiori ricavi e costi per € 97.565,36 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato



variazione di budget 19/2023/DIBAF prot.317, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

Punto 4 bis – Approvazione dotazione DIBAF 2023

Il Segretario Amministrativo Dott.ssa Valentina Patacchini informa il Consiglio che a fronte della delibera del CdA del 31/05/2023 con il quale sono state assegnate al DIBAF Risorse per il 2023 pari a € 107.937,00, al fine del trasferimento, l'Ufficio Tesoreria ha bisogno della delibera del CdD che ne stabilisce la ripartizione per capitolo, conto economico e centro di spesa.

Tenendo in considerazione l'ammontare delle spese generali, delle spese generali relative al PNRR, dei versamenti al bilancio dello Stato, della quota vincolata, della quota libera e delle altre spese fisse, il Segretario, in base alle richieste pervenute dai Presidenti dei CdS e sentito il Direttore, ha predisposto una proposta di ripartizione che viene illustrata dettagliatamente e discussa dal Consiglio. Il Direttore informa il Consiglio che per l'anno 2023 è stata prevista l'assegnazione di due quote distinte:

- una *quota libera* pari ad € 15.485,83 (che decurtata dei Versamenti al Bilancio dello Stato ammonta ad € 11.719,23);
- una *quota vincolata* pari ad € 51.746,75 da assegnare a seguito di una fase di contrattazione con le strutture di Ateneo, suddivisa nelle seguenti voci di spesa:
 - o Attrezzature scientifiche € 32.722,72;
 - o Orientamento in ingresso, in itinere, esercitazioni ed escursioni € 14.024,02;
 - o Quota incentivazione docenti € 5.000.

Il Segretario Amministrativo prosegue la discussione facendo presente che le risorse stanziare dal CdA sono insufficienti a coprire le spese previste per l'anno in corso: pertanto il Segretario e il Presidente propongono che le quote vadano a coprire le spese della didattica triennale e della didattica magistrale. Le residue spese per la gestione della Segreteria Amministrativa, Didattica ed eventuali costi aggiuntivi andranno a gravare sui fondi sui residui degli anni precedenti, generati per le minori spese sostenute nell'A.A. 2022/2023.

Dopo ampia valutazione di tutte le voci di spesa, il Consiglio approva all'unanimità quanto segue:

- La richiesta di trasferimento della **quota libera** agli Uffici dell'Amministrazione Centrale nell'articolazione prevista in tabella, come da allegato "ALL A. RIPARTIZIONE RISORSE 2023 QUOTA LIBERA DIBAF"

Descrizione SPESA	CAPITOLO	CONTO	IMPORTO	CENTRO DI COSTO	Descrizione
SPESE GENERALI DIBAF			26.260,92 €	DIBAF: costi comuni DIBAF (2023)	Costi comuni DIBAF (2023)
SPESE DIBAF PNRR			14.443,51 €	dipar.dibaf.ric	DIBAF RICERCA
QUOTA VINCOLATA DIBAF			51.746,74 €	DIBAF_DID:comuni DIBAF_didattica (2023)	costi comuni DIBAF finalizzati alla didattica (2023)
Versamenti al bilancio dello Stato DIBAF			3.766,60 €	DIBAF: costi comuni DIBAF (2023)	Costi comuni DIBAF (2023)



Risorse per contratti 2022/2023-conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207	S10207	C10112	5.519,23 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea BIOTECNOLOGIE (L-2)
Risorse per contratti 2022/2023-conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10207	S10207	C10112	2.200,00 €	dipar.dibaf.did.corso2	Laurea TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (L-26)
Risorse per contratti 2022/2023-conto economico C10112 - cap. finanziario S. 10208	S10208	C10113	4.000,00 €	dipar.dibaf.did.corso3	Laurea PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE (L-21)
QUOTA LIBERA DIBAF			11.719,23 €		
BUDGET 2023 DIBAF			107.937,00 €		

- La richiesta di contrattazione della **quota vincolata** agli Uffici dell'Amministrazione Centrale nell'articolazione prevista dall'Allegato B "ALL.B - QUOTA VINCOLATA 2023 DIBAF", per cui si chiede l'autorizzazione ad uno scostamento delle voci preassegnate dal CdA di € 37.722,22, scostamento necessario per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in programma per l'A.A. 2023/2024;

BA

Centro di spesa: DIBAF	Spesa prevista (euro)	Preassegnazione CdA (euro)	Scostamento	Descrizione della spesa
Attrezzature scientifiche/Edilizia sostenibile	- €	32.722,72 €	32.722,72 €	-
Tutorati e borse di studio	7.200,00 €	14.024,02 €	(21.322,72) €	Premi di studio a favore di studenti meritevoli
Orientamento in ingresso	- €			-
Orientamento in itinere, esercitazioni ed escursioni	28.146,74 €			Corsi di supporto studenti, Esercitazioni, Viaggi di istruzione
Altro (specificare)	16.400,00 €	- €	(16.400,00) €	Materiale di laboratorio
Premialità ed incentivazione	- €	5.000,00 €	5.000,00 €	-
TOTALE	51.746,74 €	51.746,74 €		

La presente delibera nasce dalla constatazione che, purtroppo, la quota vincolata proposta dal CdA è di molto inferiore rispetto a quanto risulta necessario per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in programma per l'A.A. 2023/2024. Infatti, come già deliberato in occasione del CdD di maggio (verbale n. 7/2023, Punto 9 Incarichi di docenza) le spese per la copertura degli incarichi didattici a titolo oneroso sono

BA



significative al punto tale da vederci costretti a mantenere invariato il costo orario dei contratti di insegnamenti (€ 25.00 l'ora). Inoltre, sono alte anche le spese per assicurare l'orientamento in ingresso, in itinere, esercitazioni ed escursioni. Per far fronte a tutto questo, il DIBAF ha dovuto rinunciare, pur con molto rammarico, all'assegnazione dei fondi sia per *Attrezzature scientifiche/Edilizia sostenibile* che per la *Premialità ed incentivazione*.

Questa situazione dovrebbe responsabilizzare il dipartimento verso una più attenta e virtuosa definizione delle coperture degli insegnamenti e, conseguentemente, dei costi per i contratti di insegnamento a titolo oneroso.

Punto 5 – Progetti e contratti

5.1. Il Presidente porta all'attenzione la proposta della Prof.ssa Romagnoli sulla quale il Consiglio si era preliminarmente già espresso in favore, sebbene non si avesse ancora un quadro esaustivo. La professoressa riassume la proposta che ora è completa. Il Cluster ha lo scopo di promuovere le diverse filiere del settore forestale, raccogliendo i finanziamenti comunitari e nazionali per queste attività. Sono coinvolti tra i soci fondatori tre Università: l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi della Basilicata e l'Università degli Studi della Tuscia. L'inserimento dell'Ateneo della Tuscia tra i soci fondatori, deriva dal ruolo attivo riconosciuto del Dipartimento DIBAF nelle attività nazionali ed internazionali relative alle filiere forestali. La prof.ssa Romagnoli è stata invitata ed ha partecipato ai tavoli di discussione per la costituzione e realizzazione dell'associazione Cluster. La partecipazione dell'Università della Tuscia comporta una quota di adesione pari a 3.000 €, con una quota annuale di partecipazione che è fissata per 500 euro.

Le organizzazioni che hanno già chiaramente manifestato l'interesse ad aderire al Cluster sono:

- Federlegnoarredo
- CNA
- Confartigianato
- Confcooperative
- Consorzio Legno Veneto
- Cluster Arredo Legno FVG
- FSC Italia
- LegaCoop
- PEFC Italia
- Uncem Nazionale

Per quanto riguarda l'impegno economico, la Prof.ssa Romagnoli conferma la disponibilità a farsi carico con fondi di cui è responsabile (3500,00 euro dei fondi residui sul dipartimento DIBAF), derivanti dalle attività di ricerca concluse.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 6 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

6.1. Il Presidente propone il seguente calendario accademico per l'a.a. 2023/2024 e la relativa pubblicazione sul sito del Dipartimento:

CALENDARIO ACCADEMICO a. a. 2023-2024

I semestre

Inizio lezioni	25 settembre 2023
Chiusura di Ateneo	30-31 ottobre 2023
Sospensione lezioni per valutazioni in itinere	13-17 novembre 2023
Fine lezioni	13 gennaio 2023
Vacanze di Natale	dal 22 dicembre 2023 al 5 gennaio 2024 compresi

II semestre

Inizio lezioni	26 febbraio 2024
Sospensione lezioni per valutazioni in itinere	15-19 aprile 2024
Vacanze di Pasqua	28 marzo-3 aprile 2024



Fine lezioni

14 giugno 2024

Sessioni di esame

Tra la fine di un semestre e l'inizio del successivo si svolgono le sessioni ordinarie di esame riportate di seguito. In aggiunta, al di fuori delle sessioni ordinarie, appelli straordinari sono previsti nella settimana di sospensione della didattica.

Il calendario definitivo con le date e le sedi di ogni singolo esame può essere consultato attraverso il Portale dello studente (<https://studenti.unitus.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>). La prenotazione degli esami, obbligatoria ai fini del sostenimento dell'esame, va effettuata attraverso lo stesso Portale dello Studente. Il giorno dell'esame lo studente dovrà presentarsi munito di valido documento di identità, tesserino o libretto universitario.

IV Sessione a.a. 2022-2023 (tre appelli) 15 gennaio 2024 – 23 febbraio 2024
I Sessione invernale a.a. 2023-2024 (tre appelli)

Sessione straordinaria studenti fuori corso e laureandi a.a. 2021-2022 4 aprile -30 aprile 2024

II Sessione estiva a.a. 2023-2024 (tre appelli) 10 giugno 2024 - 26 Luglio 2024

III Sessione autunnale a.a. 2022-2023 (due appelli) 26 agosto 2024– 20 settembre 2024

Sessioni di laurea

Sessione invernale 2022-2023 :22-23 febbraio 2024

Sessione straordinaria 2023-24: 21 -22 marzo 2024

Sessione primaverile 2023-2024: 6-7 giugno 2024

Sessione estiva 2023-2024: 18-19 luglio 2024

Sessione autunnale I 2023 -2024: 19-20 settembre 2024

Sessione autunnale II 2023-2024 :17-18 ottobre 2024

Sessione invernale I 2023-2024: 12-13 dicembre 2024

Elenco festività nazionali:

1 gennaio, 6 gennaio, 18 Aprile (Lunedì di Pasqua), 25 Aprile, 1 Maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre

Il calendario accademico del Corso di Laurea Magistrale interateneo in Scienze e Tecnologie Alimentari ha date di inizio e fine differenti (si rimanda al sito DIBAF e del CdS per i dettagli).

Il calendario accademico del Corso di Laurea a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali è consultabile nella Guida del Polo dei Beni Culturali.

Il calendario accademico del Corso di Laurea inter-ateneo in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (L21) non prevede la settimana di interruzione della didattica.

Il calendario accademico del Corso di Laurea Magistrale interateneo in Architettura del paesaggio (LM3) ha date di inizio e fine differenti (si rimanda al sito della Facoltà di Architettura di Sapienza per i dettagli) (<https://www.architettura.uniroma1.it/didattica/orario>).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

6.2. PRATICHE STUDENTI:

L-2

Carola Boni riconoscimento crediti idoneità lingua inglese

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

6.3. PRATICHE ERASMUS:

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS:

A) CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE L-2: APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS



È ratificata l'approvazione del Learning Agreements della studentessa SAMARUGHI Carlotta, la cui copia è allegata al verbale.

B) CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO L-21. Sono approvati i Learning Agreements degli studenti sottoelencati, le cui copie sono allegata al verbale:

BENEDETTUCCI Francesco
ROMANI Vittoria

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche Erasmus degli studenti all'unanimità seduta stante.

Punto 7 – Varie, urgenti e sopravvenute

7.1. Il Presidente informa di aver ricevuto dagli uffici competenti di Ateneo una bozza di regolamento per i nuovi RTT, redatto sulla base della normativa vigente. Non vi è certezza che l'attuale governo non apporti delle modifiche alla stessa, rimettendo tutto in discussione.

In ogni caso, il Presidente mette a disposizione dei colleghi, nella cartella condivisa del CdD, il file che mette a confronto il testo dell'attuale regolamento con quello proposto.

Il Presidente, vista l'importanza del regolamento, chiede a tutti gli interessati di prendere visione del file e di inviare a lui oppure alla vicedirettrice nel giro di una settimana commenti e proposte di modifica in modo da raccogliere questi indicazioni da portare all'attenzione degli organi.

7.2. Il Prof. Bellincontro richiede la rimozione dall'inventario della sonda in fibra ottica reflection probe 6 illumination 1 red fiber (buono di carico numero 37 del 2022, allegato alla presente, numero inventario 6467) acquistata per il Progetto ASTERIA di cui all'oggetto, finanziato Lazio Innova Regione Lazio, Progetti di Gruppi di Ricerca 2020. Si richiede che il bene in oggetto venga disinventariato in quanto non da considerarsi bene inventariabile ma bensì bene di consumo perché soggetto a esaurimento dopo un numero prefissato di ore di misura.

Il Consiglio approva seduta stante e all'unanimità

7.3. Per quanto riguarda i Servizi comuni tra i 3 Dipartimenti di area Scientifica, è stata fatta una ricognizione tra i dipartimenti DIBAF, DAFNE e DEB per vedere quali sono i servizi comuni. Il Presidente informa che si è deciso di procedere mediante compensazioni per alcune voci, mentre per l'azoto liquidi si procederà al trasferimento delle quote dovute dagli utilizzatori al DAFNE che gestisce il servizio.

Il Consiglio approva seduta stante e all'unanimità

7.4. Il Presidente informa il Consiglio che è stato incassato un fondo PRO-3 per ricerca e investimento. Dal momento che diversi colleghi hanno avanzato la richiesta per un liofilizzatore comune, con la cifra suddetta siamo in grado di comprare questo strumento e magari a riparare la macchina del ghiaccio. Si parla di una cifra di circa 20.000 €.

Il Consiglio approva seduta stante e all'unanimità

7.5. Il prof. Francesco Carbone chiede notizie in merito alle segnalazioni di strumentazione da imputare ai fondi PNRR. Infatti, lui aveva chiesto un software SIGMAPLOT. Il Presidente risponde che Tecnopolo ha avuto una piccola quota per inventariabile, Biodiversità si è interrogata al suo interno e il prof. Mario Ciaffi chiarisce che erano fondi per i docenti coinvolti ed in ogni caso tali somme non saranno disponibili prima del prossimo anno.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:38.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Elena Kuzminsky)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)