



VERBALE N. 9/2023

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 3 Luglio 2023

Il giorno 3 Luglio 2023, alle ore 10:30, si apre in modalità mista, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. Prot. n. 1512 del 28.06.2023 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23

Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2023/'24

Punto 9 – Incarichi di docenza

Punto 10 – Pratiche studenti

Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

In composizione ristretta ai professori ordinari:

Punto 12 - Chiamata Professore di prima fascia per il Settore concorsuale: 05/D1 Fisiologia; Settore scientifico-disciplinare: BIO/09 Fisiologia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 (bando D.R. n. 657/2022).

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

	P	AG	A	R	U
1 Prof. Canganella Francesco			X		
2 Prof. Corona Piermaria		X			
3 Prof. De Angelis Paolo			X		
4 Prof.ssa Fausto Anna Maria	X				
5 Prof. Grandinetti Felice	X				
6 Prof. Grimaldi Salvatore	X				
7 Prof. Massantini Riccardo	X	X		13:05	
8 Prof.ssa Petrocchi Maria Francesca			X		
9 Prof. Petruccioli Maurizio	X				
10 Prof.ssa Romagnoli Manuela	X				
11 Prof. Scapigliati Giuseppe	X				
12 Prof. Scarascia Mugnozza Giuseppe	X				
13 Prof. Valentini Riccardo		X			
14 Prof. Vannini Andrea	X	X		12:15	
15 Prof.ssa Barbati Anna	X			11:30	
16 Prof. Bellincontro Andrea			X		
17 Prof.ssa Biasi Rita	X				
18 Prof. Blasi Emanuele	X				



69	Dott.ssa	Imperlini	Esther	X				
70	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou	X				
71	Dott.	Liberati	Dario			X		
72	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca		X			
73	Dott.	Milanesi	Marco	X				
74	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen	X				
75	Dott.ssa	Ovidi	Elisa	X				
76	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
77	Dott.	Polgar	Gianluca			X		
78	Dott.	Zazza	Costantino	X				
79	Dott.	Zikeli	Florian		X			
80	Sig.	Buzzi	Graziano			X		
81	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria		X			
82	Dott.ssa.	Libriani	Roberta	X				
83	Dott.ssa	Sensi	Sofia	X				
84	Dott.ssa	Modesti	Margherita	X			12:05	
85	Dott.	Bandiera	Andrea	X				
86	Sig.ra	Gaeta	Martina	X				
87	Sig.ra	Carbonetti	Martina			X		
88	Sig.ra	Papagni	Noemi			X		
89	Sig.	Martini	Pietro			X		
90	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra	X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Elena Kuzminsky. È invitata alla riunione la Dott.ssa Tania Meschini per la discussione dei punti 7-10.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica che nella seduta odierna del CdD non è presente, poiché in ferie, la dottoressa Valentina Patacchini e che comunque tutte le pratiche pervenute nei tempi comunicati sono state evase e pronte per essere eventualmente inviate agli organi competenti. Qualche pratica, pervenuta in ritardo non è stata inserita.

1.2 Il Presidente ricorda a tutti i componenti del CdD che la richiesta di assenza giustificata alle sedute del CdD devono essere adeguatamente documentate, per cui in assenza di questa documentazione il consigliere verrà considerato assente.

1.3 Il Presidente comunica che in data 15.06.2023 il dott. Maurizio STEFANONI, cat. C, p.e. C1, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati con contratto a tempo determinato per 12 mesi, ha preso servizio presso l'Ufficio del Personale Dirigente e T.A. e assegnato al DIBAF – c/o sede di Rieti, per le esigenze di supporto alle attività di ricerca del Progetto LIOO, finanziato dal Ministero dell'Industria. Il dott. Maurizio STEFANONI va a sostituire il Dott. Nardella. L'esigenza di questa figura tecnica scaturisce dalla necessità di collaudare e far funzionare una serie di attrezzature dell'impianto pilota di estrazione dell'olio che è stato allestito.

1.4 Il Presidente comunica che a decorrere dal 26 giugno 2023, è stata istituita in Ateneo la Struttura di supporto per l'Anticorruzione e Trasparenza, che collabora nella stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il Presidente comunica che per il nostro Dipartimento la figura di riferimento è la dott.ssa Paola Valleriani, che quindi sarà anche responsabile della pubblicazione dei verbali.



Il presidente mostra al Consiglio la nota pervenuta dalla DG, Avv. Alessandra Moscatelli da cui si evince la composizione complessiva della struttura:

- Dott.ssa Daniela Cicalini, Area reclutamento;
- Dott.ssa Anna Paola Pezzato, Area Contabilità;
- Dott.ssa Giuseppina Frangipane, Area Trasparenza;
- Dott.ssa Francesca Menghini, Area Contratti;
- Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità;
- Dott.ssa Alessandra Burratti, Staff del Direttore Generale;
- Dott.ssa Giorgina Kuzminsky, Referente per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza del DAFNE
- Dott. Fabrizio Scialanca, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del DEB
- Dott.ssa Rosella Bruzzichini, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del DEIM
- Sig.ra Paola Valleriani, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del DIBAF
- Sig.ra Nella Carlucci, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del DISTU
- Sig.ra Francesca Olivi, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del DISUCOM
- Dott. Carlo Rossini, Referente per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza del CIA.

1.5 Il Presidente comunica che per il momento non ha ricevuto nessun avviso di interesse da parte di colleghi del DIBAF per il finanziamento di eventuali Visiting Professor. Il Presidente ricorda che si tratta di disposizioni che potrebbero essere interessanti per il Dipartimento e che essendo domande a sportello vengono periodicamente aggiornate.

1.6 Il Presidente comunica che il prof. Scapigliati ha inviato una informativa riguardante lo stabulario situato presso l'Azienda didattica sperimentale Nello Lupori dell'Ateneo. Il mantenimento di tale struttura è in corso di valutazione da parte dell'Ateneo poiché la sua gestione risulta molto complessa; molte sono le normative da rispettare e diverse figure tecniche sono necessarie per garantire un funzionamento costante lungo il corso dell'anno. Il prof. Scapigliati, unitamente ad altri 10 colleghi dell'Ateneo, interessati a utilizzare lo stabulario, hanno inviato questa informativa ai 3 Direttori di Dipartimento, DIBAF, DAFNE e DEB, a cui afferiscono i docenti firmatari, chiedendo di essere sostenuti nel richiedere il mantenimento di questa struttura. Il Presidente chiede ai professori Scapigliati e Buonocore di ragguagliare il Consiglio in merito. Dalla loro esposizione emerge che in Ateneo si stanno valutando costi /benefici e che il dibattito è in corso da lungo tempo; al contempo il prof. Buonocore informa il Consiglio che al momento il maggiore ostacolo è rappresentato dall'assenza di un veterinario di riferimento. Il Rettore quanto prima dovrà fare il quadro della situazione.

1.7 Il Presidente comunica che il Presidio del DIBAF ha inserito una serie di modifiche nella scheda SUA-RD/TM, documento programmatico che dovrà essere inserito nel Piano Strategico del Dipartimento. Il Presidente ringrazia tutti coloro che hanno preso parte alla redazione di questa scheda e prega la prof.ssa Anna Maria Fausto, delegata del DIBAF per la Terza Missione, di relazionare in merito ad una riunione della Commissione Terza Missione DIBAF del 27 giugno 2023.

La prof.ssa Anna Maria Fausto illustra brevemente i temi affrontati e delineati anche in una lettera presente nella cartella Drive del CdD odierno. Si è svolta una riunione di Ateneo di TM dove in particolare si ravvisa la necessità di dare una migliore e più ampia pubblicità agli eventi di TM come anche di sensibilizzare tutti i docenti mediante corsi di formazione ad hoc, già delineati nei mesi di giugno e luglio. A tal fine verrà inviata una scheda di monitoraggio per le attività del 2023. Sarà indispensabile le realizzazioni di linee guida efficaci per spiegare esattamente quali siano le attività di Terza Missione e tra queste quali siano quelle valutabili ai fini della VQR e quali ai fini curriculari. Il dibattito è ancora in corso a livello di Ateneo, ma si stanno definendo i criteri di base.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Nessun verbale in approvazione.

Punto 3 – Anticipazioni fondi



Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate diverse richieste di anticipazioni di cassa. Nello specifico, si comunica che il Consiglio di amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa.

Il Presidente illustra al Consiglio che sono state inoltrate nove (9) richieste di anticipazioni di cassa, di cui cinque (5) su progetti del Dipartimento e quattro (4) sul progetto PNRR National Biodiversity Future Center – NBFC e Rome Technopole. Il Presidente informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che al momento il DIBAF rientra nella soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2023 è stata fissata al 40% (come da Estratto del Consiglio di amministrazione del 27/02/2023 - punto 10 dell'Ordine del Giorno PNRR - Determinazioni in merito alle anticipazioni), un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF trovandosi ad un valore del 37,62% può ancora concedere anticipazioni.

Il Presidente illustra le anticipazioni richieste ai seguenti punti:

3.1 Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza chiede un'anticipazione di euro 7.800,00 (ALL. 3.1) a favore del Progetto NeB finanziato dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza ha anticipazioni aperte per € 97.713,61, di cui

- € 24.927,06 autorizzati dal Consiglio Di Amministrazione con grado di rischio 4 - *esente da rischi*,
- € 72.786,55 con grado di rischio 4 - *esente da rischi*;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore del Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto NeB per € 7.800,00.

3.2 La Prof.ssa Anna Maria Vettraiolo chiede un'anticipazione di euro 19.000,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto PSR Germoplasma finanziato dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Anna Maria Vettraiolo ha anticipazioni aperte per € 156.711,85, di cui

- € 136.497,01 autorizzati dal Consiglio di Amministrazione con grado di rischio 4 - *esente da rischi*,
- € 300,00 con grado di rischio 1 - *rischio certo di mancata chiusura* recuperato con Pre Impegno Finanziario PIF 2023/4517-4518,
- € 19.914,84 con grado di rischio 4 - *esente da rischi*;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Anna Maria Vettraiolo, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PSR Germoplasma finanziato dalla Regione Lazio per € 19.000,00.



3.3 La Prof.ssa Anna Maria Vettraiino chiede un'anticipazione di euro 7.544,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto PSR Valsare2.0 finanziato dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Anna Maria Vettraiino ha anticipazioni aperte per € 156.711,85, di cui

- € 136.497,01 autorizzati dal Consiglio di Amministrazione con grado di rischio 4 - *esente da rischi*,
- € 300,00 con grado di rischio 1 - *rischio certo di mancata chiusura* recuperato con Pre Impegno Finanziario PIF 2023/4517-4518,
- € 19.914,84 con grado di rischio 4 - *esente da rischi*;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Anna Maria Vettraiino, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PSR Valsare2.0 finanziato dalla Regione Lazio per € 7.544,00.

3.4 Il Prof. Mario Ciaffi chiede un'anticipazione di euro 19.556,74 (ALL. 3.4) a favore del Progetto PSR Germoplasma dalla Regione Lazio.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Mario Ciaffi ha anticipazioni aperte per € 61.060,69;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di approvare la proposta di anticipazione a favore del Prof. Mario Ciaffi, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PSR Germoplasma per € 19.775,74.

3.5 La Prof.ssa Paola Luisa Pogliani chiede un'anticipazione di euro 17.000,00 (ALL. 3.5) a favore del Progetto Cappadocia 2023 finanziato dal Maeci.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani ha anticipazioni aperte per € 25.002,00

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di approvare la proposta di anticipazione la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto Cappadocia 2023 finanziato dal Maeci per € 17.000,00.

3.6 Il Prof. Tommaso Chiti chiede un'anticipazione di euro 15.750,00 (ALL. 3.5) a favore del Progetto PNRR Biodiversità finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:



CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Tommaso Chiti ha anticipazioni aperte per € 12.889,80;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di approvare la proposta di anticipazione a favore del Prof. Tommaso Chiti, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Bioversità finanziato dall'Unione Europea per € 15.750,00.

3.7 Il Prof. Stefano Borocci chiede un'anticipazione di euro 3000,00 (ALL. 3.7) a favore del Progetto PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Stefano Borocci non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di approvare la proposta di anticipazione a favore del Prof. Stefano Borocci, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea per € 3.000,00.

3.8 Il Prof. Davide Cervia chiede un'anticipazione di euro 9.500,00 (ALL. 3.8) a favore del Progetto PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Davide Cervia non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di approvare la proposta di anticipazione a favore del Prof. Davide Cervia, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea per € 9.500,00.

3.9 La Prof.ssa Flavia Tauro chiede un'anticipazione di euro 7.800,00 (ALL. 3.9) a favore del PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea.

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna NON è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Flavia Tauro non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera



di approvare la proposta di anticipazione la proposta di anticipazione a favore della Prof.ssa Flavia Tauro, a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del PNRR Rome Technopole finanziato dall'Unione Europea per € 7.800,00.

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

4.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio i seguenti Disposti:

- D.D.D N. 384/2023 del 28/06/2023 che dispone l'autorizzazione alla liquidazione a favore del Prof. Roberto Moschetti per il rimborso delle spese per un importo presunto di euro 125,65 a valere sull'upb DIBAF.CVITALIAORTOFRUTTA2022 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Riccardo Massantini, per la sostituzione urgente della batteria agli ioni di litio a 3 celle da 42 Wh Dell per notebook;
- D.D.D. N.390/2023 del 30/06/2023 che dispone le autorizzazioni alle seguenti variazioni di bilancio:
 - Lo storno tra capitoli finanziari di spesa per €18.442,02 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 14/2023/DIBAF prot.338, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di maggiori entrate e spese per € 154.037,09 per poter assegnare le disponibilità finanziarie e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione finanziaria 13/2023/DIBAF prot.324, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento
 - Lo storno per l'assegnazione di conti di costo per €134.081,55 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 21/2023/DIBAF prot.356, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Riserve di Patrimonio Netto per € 21.040,25 per poter coprire i costi a carico di residui di progetti e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 23/2023/DIBAF prot.360, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di Budget degli investimenti per € 6.136,79 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 22/2023/DIBAF prot.357 allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento;
 - L'assegnazione di maggiori ricavi e costi per € 117.468,48 per poter assegnare le disponibilità budget e consentire le opportune operazioni di esercizio come descritto nell'allegato variazione di budget 24/2023/DIBAF prot.363, allegato conservato agli atti della segreteria amministrativa di Dipartimento.

4.2. Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Cervia Davide relativamente alla possibilità di unire i residui dei fondi elencati nell'allegato elenco, per un totale di euro 1.624,48 dei quali è responsabile scientifico, siano riuniti a costituire un fondo collegato al progetto di ricerca "CERVIA-FISIOLOGIA UMANA". Sentito il Segretario Amm.vo Dott.ssa Valentina Patacchini che definisce la fattibilità della procedura e ne rimanda l'effettiva applicabilità solamente alla chiusura del Bilancio - esercizio 2023, il Consiglio approva e delibera la richiesta.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio richieste relative a progetti approvati.

La prof.ssa Anna Carbone informa riguardo all'approvazione di un progetto PSR Lazio 2014-2020 – Misura 16, Sottomisura 16.2. Capofila del Gruppo Operativo è Università degli Studi della Tuscia, CUAA 80015170568 - Domanda n. 24250029683 - progetto FELICEBIOTEVERE "Più valore al grano buono della filiera bio che non c'era". La Regione Lazio ha comunicato (nota n. 11207 del 19.06.2023) che si è proceduto all'approvazione della proposta di sostituzione di partecipanti al Gruppo Operativo, nello



specifico la sostituzione della ditta Pinzari Sara (produttore di base, Sara, CUA A PNZSRA90D61H501P) con la ditta Asquini Luigi (produttore di base, CUA A SQNLGU91B04H282U) e della ditta Tiberpan Soc. Coop (trasformatore, CUA A 13284201004) con la ditta New Commerce Generation (trasformatore, CUA A 14259301001).

Il Consiglio prende atto e approva seduta stante e all'unanimità.

5.2 Il prof. Francesco Carbone informa riguardo al Provvedimento di Concessione di un progetto PSR Lazio 2014-2020 – Misura 16, Sottomisura 16.2 – Tipologia di operazione 16.2.1 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Domanda di sostegno n. 24250029758–CUA A: 80029030568 – Acronimo: EMESCU T-CAR. La Regione Lazio ha comunicato (nota n. 11278 del 19.06.2023) che la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca con Determinazione n. G07900 del 07.06.2023, ha ammesso e finanziato la Domanda di sostegno n. 24250029758 intestata all'Università degli Studi della Tuscia. In esecuzione di detta Determinazione, l'Area Decentrata dell'Agricoltura Lazio Nord sede di VITERBO ha emesso il provvedimento di concessione n. 16.2.1-LN -VT -15/06/2023 -885 (vedere documentazione cartella DRIVE). CUP: F89H23000080009. Contributo totale ammesso al finanziamento Euro 196.412,00.

Il Consiglio prende atto e approva seduta stante e all'unanimità.

5.3. Nell'ambito di nuove proposte progettuali e iniziative di ricerca, il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una importante richiesta del prof. Dario Papale, che riassume brevemente l'opportunità che ci viene offerta.

L'Ateneo della Tuscia è stato chiamato a partecipare ad una proposta progettuale per un bando NASA (OCO-NEXT: THE NEXT GENERATION ORBITING CARBON OBSERVATORY) insieme ad altri partner italiani. La proposta verrà presentata dal Dr. Charles Miller del Jet Propulsion Laboratory, California Institute of Technology to NASA's Earth System Explorer (ESE) solicitation (NNH23ZDA0160). I docenti del nostro ateneo coinvolti come CO-investigatori sono Marco Marcelli (DEB) e Dario Papale (DIBAF). Ai fini della partecipazione all'iniziativa il nostro Ateneo deve predisporre una “Letter of Commitment” a firma del Rettore.

Il Consiglio si complimenta con il prof. Papale e approva seduta stante e all'unanimità l'iniziativa che potrebbe permettere all'Università della Tuscia di contribuire ad una missione scientifica per la NASA.

5.4 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la convenzione con IVA tra Innovhub SSI con sede legale in Milano, via Meravigli 9/b (CAP 20123) e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. Il DIBAF designa il Prof. Marcello Fidaleo quale responsabile scientifico della esecuzione della ricerca. Per la prestazione commissionata da Innovhub SSI al DIBAF con il presente contratto, quest'ultima avrà diritto ad un compenso pari ad 7000 euro + IVA. La presente convenzione è efficace tra le parti sin dal momento della sua sottoscrizione (dopo il presente CdD) e durerà fino al completamento delle attività di verifica.

5.5 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la convenzione con IVA tra Kairòs Consulting s.r.l. con sede in via Roma 20, 40050 Loiano (BO) e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. Il DIBAF designa il Prof. Tommaso Chiti quale responsabile scientifico della esecuzione della ricerca. Per la prestazione commissionata da Kairòs Consulting s.r.l. al DIBAF con il presente contratto, quest'ultima avrà diritto ad un compenso pari ad 1639.3 euro + IVA. La presente convenzione è efficace tra le parti sin dal momento della sua sottoscrizione (26/06/2023) e durerà fino al completamento delle attività di verifica.



5.6 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la Convenzione Operativa tra PA, nella fattispecie tra la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. Per l'attuazione del presente protocollo il responsabile scientifico è individuato nel Prof. Francesco Carbone. La presente convenzione ha durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula.

5.7 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la Convenzione di Ricerca a titolo gratuito tra OPOA con sede legale e amministrativa in via M. Colonna 41, Avezzano (AQ) e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali dell'Università degli Studi della Tuscia. Per l'attuazione del presente protocollo il responsabile scientifico è individuato nella Prof.ssa Clara Cicatiello. La presente convenzione ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula.

5.8 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra l'Associazione Forum Clodii e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF).
Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici sono individuati in: Prof.ssa Maria Ida Catalano, Prof. Stefano De Angeli, Dott.ssa Paola Pogliani. La presente convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.9 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio un rinnovo di CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Umbertini" e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF).
Per l'attuazione del presente protocollo il responsabile scientifico è individuato nel Prof. Giovanni Chillemi. Il presente rinnovo di convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula.

5.10 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti richieste di Convenzioni di tirocinio:

• **DOCENTE PROPONENTE:** Prof Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: SERMOLAB srl

TELEFONO: 0773-319271

MAIL: sermolab.srl@gmail.com

SEDE: Sermoneta (LT)

TITOLARE: Fabio Baldassarre

CAMPI DI ATTIVITÀ: Centro diagnostico polispecilistico, Laboratorio di analisi.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Laurea in Biotecnologie (L-2)

• **DOCENTE PROPONENTE:** Prof. Emanuele Blasi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: Comune di Sutri (VT)

TELEFONO: 0761-601212

MAIL: m.castori@comune.sutri.vt.it

SEDE: Piazza del Comune, 32 – 01015 Sutri (VT)

TITOLARE: Miriam Castori

CAMPI DI ATTIVITÀ: Area Sviluppo Culturale.



CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Laurea in Progettazione del Paesaggio e del Territorio; Conservazione e Restauro dei Beni Culturali; Scienze Forestali e Ambientali

• DOCENTE PROPONENTE: Prof. Maurizio Petruccioli

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME: SALUS S.A.S.

TELEFONO: 0773-540536

MAIL: saluslab@yahoo.it

SEDE: San Felice Circeo, Via Montenero

TITOLARE: Laura Domenichelli

CAMPI DI ATTIVITÀ: Laboratorio analisi cliniche.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2 e LM-8 Biotecnologie, L-13 Scienze Biologiche, LM-6 Scienze dell'Alimentazione della nutrizione umana.

Il Consiglio approva tutte le proposte di convenzione, i progetti di ricerca e le proposte progettuali.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

6.1 Il presidente comunica la richiesta ATTIVAZIONE ASSEGNO DI RICERCA (More experienced Researcher or >10 yrs (Senior) da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'interesse del Progetto di ricerca VILLA DEL COLLE DEL CARDINALE (PERUGIA) dal titolo: Studio, ricerca e analisi del Bagno del Cardinale e dei suoi apparati decorativi (Villa del Colle del Cardinale, Perugia). Area: CUN: 7 S.S.D: AGR/08 -SECS-S/02. Durata 1 anno non rinnovabile.

Fondo di ricerca: DIBAF.DM737.COLLEDELCARDINALE.POGLIANI.

6.2 Il presidente comunica la richiesta di RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA da parte del Prof. Salvatore Grimaldi nell'interesse del Progetto di ricerca PROLOGIS PRIN-2022 -DeHySi dal titolo: Analisi di modelli statistici per la generazione di serie idrologiche per lo studio dei modelli continui. Area: CUN: 10 S.S.D: L-ART/04. Durata 1 anno.

Fondo di ricerca: PROLOGIS PRIN-2022 -DeHySi.

6.3 Il presidente comunica la RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo LA PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA, finanziato da MAECI 2023, Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2.100,00, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani è responsabile scientifico.

6.4 Il presidente comunica la richiesta da parte del Prof. De Angeli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo: ATLAS, finanziato da Lazio Innova – Regione Lazio di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento l'approvazione della attivazione di una BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM della durata di 5 mesi, e dell'importo onnicomprensivo di Euro 10.000,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: Sviluppo di specifici plug-in per la funzionalità delle catene di processamento dei dati sul suolo all'interno della piattaforma GIS del progetto ATLAS.

6.5 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di borsa di Studio di Peruzzo Alessandra dal titolo "WOODPDLAKE", 15/11/2022 – 15/01/2023, responsabile scientifico Prof.ssa Manuela Romagnoli.



6.6 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di borsa di Studio di Peruzzo Alessandra dal titolo “INnovazioni BIO e NANOTecnologiche nel de-restauro, conservazione e restauro sostenibile dei Manufatti in LEGNO dei Beni Culturali: casi studio su campioni archeologici, storico-artistici e dell’arte contemporanea BIONANOINLEGNO”, 16/01/2023 – 15/02/2023, responsabile scientifico Prof.ssa Manuela Romagnoli.

Punto 7 – Organizzazione didattica a.a. 2022/’23

Il Presidente informa che non è presente alcuna richiesta.

Punto 8 – Offerta Formativa a.a. 2023/’24

Il Presidente riferisce quanto emerso durante le riunioni fra Direttori, DG e Rettore di SA in merito alla scelta della modalità con cui svolgere la didattica per il prossimo a.a.

Arrivati ormai all’apertura ufficiale delle iscrizioni all’a.a. 2023-’24 è opportuno che anche il DIBAF prenda una posizione su questo e la renda pubblica.

Premesso che in base alle indicazioni di Ateneo i dipartimenti ed i CdS hanno autonomia decisionale, prevale in ateneo la volontà di dare un segnale importante che riconduca la didattica verso la presenza. Questa tendenza è, ovviamente, ancora più forte nel caso di CdS che hanno insegnamenti caratterizzati da attività pratiche di laboratorio e di campo. Attenendosi ai protocolli di ateneo, verrebbero in ogni caso garantite le modalità didattiche on-line (in sincrono e, eventualmente, anche in asincrono) per alcune categorie tutelate, come ad esempio il personale della PA, gli atleti, ecc.

Il Presidente apre la discussione che evidenzia come prevalga la volontà di distinguersi dagli atenei telematici proprio garantendo una didattica coinvolgente che sia basata anche su attività pratiche e di gruppo. Il timore che questo possa avere un impatto negativo sul numero degli iscritti è forte ma è opportuno dare un segnale.

Visto che la scelta è delicata e non tutti hanno la stessa opinione, il Presidente mette ai voti la scelta fra le due seguenti opzioni:

1. Didattica preferibilmente in presenza con possibilità per il docente di attivare la didattica on-line in streaming e asincrono (proposta che ricalca quella dell’a.a. precedente);
2. Didattica in presenza ad eccezione dei casi che possano disporre di streaming e asincrono, come per la PA e per le categorie tutelate anche in base ad accordi specifici (viene illustrata una bzza di testo).

Al momento sono presenti 64 membri del Consiglio, 40 in aula e 24 collegati on-line. Il Presidente apre le votazioni:

Proposta 1: 17 voti favorevoli;

Proposta 2: 43 voti favorevoli;

Astenuti 4.

Il Consiglio approva a maggioranza la proposta n. 2 il cui testo, dopo qualche aggiustamento, è strutturato come di seguito riportato:

“Si comunica che per l’a.a. 2023/2024 le attività didattiche di tutti i corsi di studio afferenti al DIBAF si svolgeranno in presenza.

Sarà tuttavia resa disponibile, su richiesta, la possibilità di seguire le lezioni in modalità sincrona (streaming) agli studenti/le studentesse atleti o che, per motivi di sanità pubblica e per gravi e comprovate fragilità (dietro presentazione di apposita documentazione medica) non possano essere presenti in aula.

Al personale della P.A. con cui siano attive convenzioni ad hoc, saranno altresì rese disponibili le registrazioni delle lezioni in aula. Gli studenti/le studentesse che rientrano nelle anzidette categorie



dovranno fare richiesta alla Segreteria Didattica, certificando la loro condizione, utilizzando il modulo apposito (Modulo richiesta lezioni online). Il modulo deve essere inviato all'indirizzo s.didat.dibaf@unitus.it per l'autorizzazione alla didattica on line. Lo studente invierà tale autorizzazione al docente titolare dell'insegnamento (mettendo in copia il coordinatore del corso e la segreteria didattica – s.didat.dibaf@unitus.it) che gli fornirà un codice per seguire lo streaming.

Le lezioni in modalità streaming saranno svolte nel rispetto delle norme sulla privacy e sul diritto d'autore. Le attività laboratoriali, le esercitazioni, i tirocini professionalizzanti e le attività esperienziali si svolgeranno in presenza, fermo restando la facoltà del Direttore di Dipartimento di organizzare le predette attività in modalità mista, in relazione alla capienza dei laboratori e prenotare le postazioni disponibili attraverso il portale studenti.

Si invitano docenti e studenti/esse a segnalare eventuali necessità tecniche per migliorare la fruizione delle lezioni in aula e da remoto laddove possibile.

Le modalità di erogazione della didattica saranno comunque eventualmente riadattate in base a eventuali delibere ed informative degli organi accademici.”

In Conclusione, il Consiglio approva il testo e ne sollecita la pubblicazione tra gli avvisi della pagina web del DIBAF.

Punto 9 – Incarichi di docenza

Il Direttore informa il Consiglio che sono pervenute, da parte dei coordinatori di corso, le richieste relative ai bandi per ofa ed esercitatori, secondo la tabella allegata:

CORSO OFA	ORE	IMPORTO in EURO (L.P.)
Pre-corso di Matematica (OFA) CORSI DI LAUREA TRIENNALI	16	400
Supporto Matematica e principi di statistica L-26/L-2/L-25	18+4	550
Supporto per insegnamento Matematica L-21	14	350
Pre-corso di Chimica (OFA) CORSI DI LAUREA TRIENNALI	10	250
Supporto per insegnamento di Chimica generale ed inorganica L-26/L-2/L-25	16	400

ESERCITATORI:

INSEGNAMENTO	DOCENTE	ANNO DI CORSO	PERIODO	ORE PRATICA	COMPENSO €	
Biologia animale	Fochetti	1	I semestre	36	900	RINNOVO
Biologia vegetale e principi di biotecnologie vegetale	Tiezzi	1	I semestre	36	900	RINNOVO
Microbiologia e principi di microbiologia industriale	Petruccioli	2	I semestre	20	500	BANDO
Biotecnologie delle produzioni vegetali	Masci-Mazzucato	3	I semestre	16	400	BANDO
Microbiologia dei processi fermentativi	Crognale	3	I semestre	16	400	RINNOVO

Il Consiglio approva all'unanimità e in seduta stante.

Punto 10 – Pratiche studenti

L-2



Aurora Fagioni

Riconoscimento crediti idoneità lingua inglese.

Armando Pirone

Riconoscimento crediti idoneità lingua inglese.

Sabrina Farinella

Riconoscimento crediti Biologia animale e Chimica generale e inorganica da precedente carriera.

Il Consiglio approva all'unanimità e in seduta stante.

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS:

CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE L-21

A) RICONOSCIMENTO CREDITI ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS

- 1) **ALHABIB Admon:** in accordo a quanto stabilito nel *Learning Agreement* stipulato con l'Università *partner* del corso *Universidad de Murcia, Spagna*, visto il *Transcript of Records* fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale, si riconoscono i seguenti esami sostenuti durante il periodo Erasmus:

Esame sostenuto all'estero	Esame convalidato	CFU	VOTO
Waste Management, (6ECTS), voto 5	118619 Difesa del suolo e mitigazione dei Cambiamenti Climatici.	6	18/30
Management and conservation of flora and fauna (9 ECTS), voto 5.4 Organisation and management of natural spaces (3 ECTS), voto 7.7	118593 Laboratorio di pianificazione del paesaggio 2	13	21/30
Environmental education, (3 ECTS), voto 8 Public health, (3ECTS), voto 8.8	18371 Sicurezza sul lavoro	6	27/30

CORSO DI LAUREA IN FORESTRY AND ENVIRONMENTAL SCIENCES LM-73

A) RICONOSCIMENTO CREDITI ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS

- 1) **OLADIPO Abiodun:** in accordo a quanto stabilito nel *Learning Agreement* stipulato con l'Università *partner* del corso *Technische Universitaet Dresden (Germania) - Faculty of Environmental Sciences*, visto il *Transcript of Records* fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale, si riconoscono i seguenti esami sostenuti durante il periodo Erasmus:

Esame presso sede estera	ECTS credits	ECTS grade	Esame riconosciuto	CFU	Voto
Forest Related Development Policy and Culture	9	2.2	17930 Forest economics and policy	6	27/30
Urban Tree Management in the Tropics	8	2.9	14366 Esame a scelta (AFS)	12	23/30
Assessments and Evaluation of Forest Resources	7	3.3			
Management systems of Forest plantations and Rehabilitations of the	7	2.7	17700 Forest management	7	24/30



Landscape in the Tropics			planning		
--------------------------	--	--	----------	--	--

- 2) **SARKAR Drishti**: vista la certificazione del “Traineeship ERASMUS” svolto dal 01.04.2023 al 31.05.2023 presso *Polish Academy of Sciences di Cracovia* (Polonia), si riconoscono per tale attività i 4 CFU previsti dal Piano di Studio per il Tirocinio.

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche Erasmus degli studenti all’unanimità seduta stante.

Punto 11 – Varie, urgenti e sopravvenute

11.1 Il Presidente comunica che è stata presentata al Consiglio una richiesta di approvazione per la stipula di contratto di Leasing da parte del Dott. Vittorio Vinciguerra, nell’ambito del Progetto BRIC2022, Resp. Scientifico Prof. Rinaldo Botondi. Il contratto di leasing interessa un Rivelatore a fluorescenza Shimadzu con doppio monocromatore e cella di misura termostata 4-40°C (step 0,1°C) RF-20AXS, che deve essere connessa ad un cromatografo liquido ad alte prestazioni (HPLC) già in possesso al Dipartimento della stessa marca. La stipula è necessaria per lo svolgimento di un progetto di collaborazione con INAIL sopra citato, che fornisce fondi anche per acquisizione di strumentazioni ma solo tramite contratto di leasing (vedi pag. 4 dell’allegato al bando). La ditta fornitrice prescelta (Shimadzu) è la stessa che ha fornito e installato il cromatografo sul quale va collegato il rivelatore (vedi preventivo e dichiarazione di infungibilità allegati). Il Consiglio approva all’unanimità e in seduta stante.

In composizione ristretta ai professori ordinari:

Punto 12 - Chiamata Professore di prima fascia per il Settore concorsuale: 05/D1 Fisiologia; Settore scientifico-disciplinare: BIO/09 Fisiologia, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 240/2010 (bando D.R. n. 657/2022).

Il Presidente informa il Consiglio che si è conclusa la procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di professore di prima fascia, mediante chiamata ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, presso il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, per il Settore concorsuale 05/D1 Fisiologia, s.s.d. BIO/09 Fisiologia (bandita con D.R. n. 657/2022).

Con decreto rettorale 271/2023 (prot. n. 10572 del 08.06.2023) di approvazione degli atti del concorso, il Dipartimento è stato informato che sono stati approvati gli atti della procedura di selezione e che è stato indicato quale candidato idoneo il prof. Davide Cervia.

Il Presidente ricorda che la procedura ha seguito il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia modificato con D.R. n. 577/22 del 09.11.2022, secondo la quale (art. 9, comma 2) il Consiglio di Dipartimento invita il/i candidato/i ad illustrare pubblicamente le attività di ricerca e di terza missione complessivamente svolte e le prospettive di sviluppo anche in relazione alle specifiche funzioni richieste dal Dipartimento e definite nel bando.

Il Presidente invita, pertanto, il prof. Davide Cervia a riferire al riguardo, in relazione alle indicazioni del sopracitato regolamento. L’aula è aperta per rendere pubblica la presentazione.

Il Prof. Cervia illustra brevemente ai presenti le attività di ricerca che sta svolgendo, anche collegate a progetti in itinere e da poco acquisiti, le attività gestionali in qualità di Presidente del CdS in Biotecnologie (L-2) e quelle di terza missione principalmente collegate a commesse ricevute da azienda private anche finalizzate al trasferimento tecnologico. Infine, il prof. Cervia illustra in sintesi le proprie intenzioni con riferimento alle specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e alla tipologia di impegno didattico e scientifico definiti nel bando.

Il prof. Cervia esce dall’aula e il Consiglio in seduta ristretta, e a porte chiuse, delibera relativamente alla chiamata.

In Consiglio conviene che la chiamata sia effettuata sulla base del profilo didattico-scientifico del candidato che fa riferimento sia alla valutazione della Commissione giudicatrice (verbali del concorso) che a quanto



emerso dalla presentazione svolta, e sulla coerenza con le specifiche funzioni richieste dal dipartimento e dal bando.

Pertanto, in base all'art. 9 del Regolamento interno per le chiamate dei professori di I e di II fascia, il Consiglio delibera all'unanimità e seduta stante la chiamata nel ruolo di Professore di Prima Fascia a favore del Prof. Davide Cervia, che ha ottenuto un giudizio di ottimo livello e di piena idoneità da parte della Commissione giudicatrice. Il Prof. Cervia, inoltre, presenta una significativa esperienza scientifica, didattica e gestionale, sia a livello nazionale che internazionale, che è pienamente in linea con gli ambiti scientifici riportati nel bando di concorso.

Il Consiglio chiede che la presa di servizio del Prof. Davide Cervia possa avere luogo quanto prima e che i punti organico residui possano essere rimessi subito a disposizione del dipartimento.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:18.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Elena Kuzminsky)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)