

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 158 del Consiglio di Dipartimento del 14 marzo 2023

Come da convocazione telematica d'urgenza del Direttore prot. n. 666 del 10 marzo 2023 si apre alle 16.30 la seduta telematica tramite videoconferenza Gmeet del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Variazioni di bilancio
4. Anticipazioni di cassa
5. Chiusura sezione DAFNE bilancio di esercizio 2022
6. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il Prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Massimo Cecchini. Il Presidente svolge le sue funzioni dal Dipartimento DAFNE in via San Camillo de Lellis snc.

La seduta si svolge in forma telematica, secondo quanto previsto dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute telematiche D.R. n. 183 del 17/3/20 e dalla nota rettorale prot. n. 3839 del 19.3.20.

Partecipano alla seduta i Proff.: Apollonio Ciro, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricò Loredana, Bernini Roberta, Campiglia Enio, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Ceoloni Carla, Colla Giuseppe, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Dono Gabriele, Esti Marco, Filibeck Goffredo, Guglielmino Adalgisa, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Masci Stefania, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Pagnotta Mario Augusto, Picchio Rodolfo, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Santi Luca, Senni Saverio, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo, Vitali Andrea;

i Dott.: Biagini Luigi, Bigiotti Stefano, Coletta Attilio, Coppa Eleonora, Di Mattia Elena, Dell'Unto Davide, Forgione Ivano, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Madonna Sergio, Muganu Massimo, Benucci Ilaria, Cancellieri Laura, Cardarelli Mariateresa, Carucci Federica, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Forgione Ivano, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Palombieri Samuela, Primi Riccardo, Rossi Pierluigi, Rossini Luca, Solano Francesco, Spina Raffaele, Venanzi Rachele, Vessella Federico; il rappresentante dei dottorandi Dott.ssa Arianna Frittelli; i rappresentanti del personale T.A.: Dott. Fiorillo Antonio, Venanzi Fulvio.

Sono assenti: i professori Bernabucci Umberto (AG), Danieli Pier Paolo (AG), Di Filippo Alfredo (AG), Lacetera Nicola (AG), Marucci Alvaro (AG), Ripa Maria Nicolina (AG) Savatin Daniel Valentin (AG); il dott. Silvestri Cristian (AG); il rappresentante degli assegnisti Carmelengo; i rappresentanti del personale T.A.: Epistolari Paola (AG); i rappresentanti degli studenti: Bonaudo Aurora, Pellegrinelli Luca, Mancinelli Gianluca, Salza Tommaso, Santini Piero, Troncarelli Marianna,

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, segretario amministrativo, e la Dott.ssa Lorena Remondini, responsabile didattico.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1. Comunicazioni

1. Modifica al "Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school".

Il Presidente comunica che con Decreto Rettorale n. 184/23 del 4 aprile 2023 è stato modificato il "Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school".

Il predetto Regolamento, pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università e in vigore dal 5 aprile 2023, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti per studenti e post-lauream).

2. Il C.d.A. del 31 marzo 2023 ha approvato una serie di interventi di riqualificazione edilizia dell'Azienda Agraria per circa 3,5 milioni di Euro, a carico dell'Ateneo, di fondi MUR e in parte sui progetti PNRR. Il Presidente ringrazia gli Organi di Ateneo ed in particolare il prof. Marucci per l'impegno profuso per la riqualificazione degli immobili e degli spazi presenti in Azienda a beneficio delle attività istituzionali di ricerca e della didattica dei dipartimenti dell'Ateneo.

3. Il Presidente informa che è stato dato riscontro alla nota prot. N.0196455, avente per oggetto "Preparazione della Presidenza Italiana al G7", e che è stato sottoposto all'attenzione del Ministero un documento condiviso dalle istituzioni destinatarie della richiesta che partecipano in qualità di Spoke al Centro Nazionale per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech.

4. Il Presidente informa che è arrivato il primo acconto del Progetto di Eccellenza (circa 1.600.000,00 €), leggermente inferiore a quanto atteso perchè, rispetto al finanziamento richiesto di 8.000.000,00 €, sono stati assegnati circa 217 mila Euro in meno (precisamente 7.782.325 Euro). Il taglio riguarderà le dotazioni di laboratorio.

5. Il prof. Mazzucato, in qualità di Presidente del CCS BIOSIQUAL, comunica al Consiglio che lo studente Giuseppe Vaia, attualmente iscritto al I anno della LM-7, è stato selezionato per partecipare, nel ruolo di Young Observer, alle valutazioni dei bandi Horizon Europe. Gli studenti selezionati (circa 40 da tutta Europa), saranno coinvolti in tutte le fasi del processo di valutazione delle proposte progettuali. Lo studente è stato selezionato per la topic HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01- e sarà affiancato da un mentore messo a disposizione dalla Commissione Europea.

6. Il Presidente formula i suoi ringraziamenti per tutti i docenti che si stanno impegnando nelle attività di supporto all'orientamento, con particolare riguardo ai referenti proff. Lo Monaco e Madonna.

7. Il Presidente informa che si sta organizzando per i primi giorni di giugno una festa di primavera con gli studenti ed i dottorandi, da tenersi presso l'Azienda Agraria D.S. e ringrazia il prof. Colla per la disponibilità offerta.

Punto 2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente comunica che sono state recepite una serie di osservazioni sulla bozza inviata da parte del Direttore, pertanto il verbale è stato corretto.

Il verbale viene approvato.

Punto 3. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 76/2022 DAFNE di Budget (prot. 909) – storno lato ricavi – disposto del Direttore n. 171 del 14/03/2023 per complessivi € 1.117.341,38;
- Var. 77/2022 DAFNE di Budget (prot. 924) – Assestamento ammortamenti – disposto del Direttore n. 172 del 14/03/2023 per complessivi € 35.687,95;
- Var. 78/2022 DAFNE di Budget (prot. 934) – Storno lato costi – disposto del Direttore n. 173 del 14/03/2023 per complessivi € 31.537,74;
- Var. 79/2022 DAFNE finanziaria (prot. 935) – Riassegnazione COFI – disposto del Direttore n. 174 del 14/03/2023 per complessivi € 184.557,05;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

Punto 4. Anticipazioni di cassa

Il Presidente fa presente che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa. Restano fermi tutti gli altri criteri per la gestione della cassa stabiliti nella delibera del CdA del 30.04.2020.

Inoltre, limitatamente ai programmi AGRITECH, BIODIVERSITA' E TECHNOPOLE, a parziale deroga delle regole stabilite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.04.2020:

- per gli esercizi 2023, 2024 e 2025, l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Centro di Spesa può concedere a ciascuno dei Responsabili scientifici dei programmi AGRITECH, BIODIVERSITA' e TECHNOPOLE finanziati nell'ambito del PNRR, fissato in 100.000,00 euro nella delibera del CdA del 30.04.2020, è aumentato a euro 500.000, 00 per le sole anticipazioni relative ai programmi AGRITECH, BIODIVERSITA' e TECHNOPOLE.

- le anticipazioni per le spese da sostenere sui programmi di cui al punto 1 richieste dai docenti partecipanti ai programmi medesimi afferenti a dipartimenti diversi da quello del Responsabile scientifico, a valere sul budget assegnato da quest'ultimo per le attività di competenza, seguono le regole della delibera del CdA del 30.4.2020.

Considerata la delibera del CdA del 30.04.2020 ed in particolare il punto 4 "Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)", il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 08.03 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2023	€ 10.636.263,69
Incassi	€ 72.795,37
Pagamenti	€ 454.088,84
Girofondi in Entrata	€ 94.928,19
Girofondi in Uscita	€ 132.311,01
Ordinativi di incasso	€ 456.488,26
Provvisori in uscita non regolarizzati	€ 5.905,65
Cassa corrente	€ 10.668.170,01
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	€ 2.961.009,99
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	€ 199.730,70
Totale impegni aperti	€ 3.160.740,69
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	€ 7.507.429,32

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2022) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2023: 40% giacenza disponibile di cassa	€ 3.002.971,73
Anticipazioni aperte	€ 1.477.664,37
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 08.03.2023	€ 1.525.307,36

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

4.1 Il prof. Nicola Lacetera, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Agritech PNRR.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Ricerca e Infrastrutture (Fabbricati, Strumentazione/Inventariabili, Consumables e Consulenze) Spoke 1	€ 100.000,00
Ricerca e Infrastrutture (Fabbricati, Strumentazione/Inventariabili, Consumables e Consulenze) Spoke 4	€ 100.000,00
Ricerca e Infrastrutture (Fabbricati, Strumentazione/Inventariabili, Consumables e Consulenze) Spoke 5	€ 200.000,00
Ricerca e Infrastrutture (Fabbricati, Strumentazione/Inventariabili, Consumables e Consulenze) Spoke 7	€ 100.000,00
TOTALE	€ 500.000,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 500.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 Agosto 2025 salvo proroghe e comunque non oltre febbraio 2026
- e) Motivazione della richiesta: Avvio attività di ricerca in attesa di ricevere l'anticipazione da parte dell'HUB (Università Federico II di Napoli)
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: non risultano a carico del richiedente posizioni aperte

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal

punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

4.2 Il prof. Stefano Speranza, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Biodiversità

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:
- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 10.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 agosto 2025 salvo proroghe e comunque non oltre febbraio 2026
- e) Motivazione della richiesta: Avvio attività di ricerca
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del richiedente risultano n. 2 posizioni aperte per un totale di € 25.000,00 dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2022	22100	Anticipazione CdD 11/06/2022	€10.000,00	DAFNE.CTCAETANI2
2023		Anticipazione CdD 20/02/2023	€ 15.000,00	DAFNE.CVORTOFRSP

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

4.3 Il prof. Attilio Coletta, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Mo-Res.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: PSR Regione Lombardia Mo-Res
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 39.020,00
Assegni di ricerca	€ 37.500,00
Altro: Missioni, diffusione risultati, etc	€ 12.000,00
TOTALE	€ 88.520,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 24.000,00

- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 agosto 2025 salvo proroghe e comunque non oltre febbraio 2026
- e) Motivazione della richiesta: Avvio attività di progetto, bando assegno di ricerca
- f) Le eventuali precedenti anticipazioni attive: non risultano a carico del richiedente posizioni aperte

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Lombardia un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

4.4 Il prof. Mario Contarini, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi della Convenzione Coopernocchie 23/25

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Coopernocchie
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 3.625,00
Borsa di ricerca	€ 43.200,00
Missioni	€ 5.118,75
Materiale e strumentazione	€ 6.400,00
Servizi	€ 1.600,00
Varie	€ 15.056,25
TOTALE	€ 75.000,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 20.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 dicembre 2025
- e) Motivazione della richiesta:
 - (1) Borsa di ricerca: 12 mesi totale € 14.400
 - (2) Materiale di consumo: € 3.000
 - (3) Servizi: € 800
 - (4) Missioni: € 1.800
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: non risultano a carico del richiedente posizioni aperte

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Coopernocchie un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di

spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

Punto 5. Chiusura sezione DAFNE bilancio di esercizio 2022

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, entro il 15 marzo di ogni anno, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, devono deliberare la chiusura della propria sezione di bilancio.

Ciò premesso, sottopone alla approvazione del Consiglio le risultanze contabili relative alla sezione di bilancio del dipartimento nell'esercizio 2022.

Passa quindi la parola al segretario amministrativo Dott. Lorenzo Stentella, il quale illustra l'argomento ai presenti.

In particolare, il Dott. Stentella riferisce delle operazioni che sono state richieste al Dipartimento e sintetizzate nel cronoprogramma trasmesso dagli Uffici dell'amministrazione centrale, con nota prot. 17548/2022 del 19.09.2022, di seguito elencate:

Attività Straordinaria 2022:

- Ricognizione saldi conti di "crediti e debiti"
- Ricognizione straordinaria crediti aperti
- Condivisione schema nota integrativa
- Condivisione schema relazione su andamento della gestione

Fase 1: Controlli sulla diagnostica scritture, rimanenze finali, buoni d'ordine di fine anno, cespiti

- Verifica e correzione diagnostica scritture
- Valutazione rimanenze finali di magazzino
- Buoni d'ordine: controllo di quelli aperti al 31/12/2022 e check con fatture da ricevere/emettere e "genera rateo" nel 2023
- Dismissione/caricamento dei cespiti dal registro inventari
- Allineamento cespiti - contabilizzazioni COEP

Fase 2: Controlli su budget e documenti contabili Verifica configurazione UPB

- Fondo economale: verifica e chiusura saldo
- Contratti attivi e passivi: verifica di quelli non andati a buon fine
- Verifica ed eventuale annullamento documenti amministrativi contabilizzati nel 2022 per mancata chiusura/rettifica di voci di debito/credito sp 2016
- Note di credito: verifica registrazione con upb/causale uguale alla fattura corrispondente alla fattura associata
- Scritture COGE: correzione errori imputazione CE
- Verifica configurazione UPB "Vincolate" e correttezza/completezza imputazioni delle scritture

Fase 3: valorizzazione altre poste patrimoniali

- Rilevazione delle variazioni intervenute nel 2022 su altre poste quali:
 - Cauzioni
 - Depositi
 - Fidejussioni
 - Titoli
 - Beni di terzi

- Brevetti
- Partecipazioni
- Svalutazione crediti
- Verifica partecipazioni, consorzi e fondi rischi
 - Partecipazioni: ottenimento bilanci partecipate
 - Consorzi: ottenimento bilanci
 - Contenzioso legale (fondi rischi)

Fase 4: attività per il consuntivo finanziario

- Riaccertamento residui
- Quantificazione avanzo libero e vincolato d'esercizio
- Verifica finale diagnostica scrittura

Il segretario informa il consiglio che tutte le operazioni richieste sono state poste in essere dalla segreteria, tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dagli Uffici dell'Amministrazione centrale e sulla base di quanto emerso nel corso delle riunioni periodiche del tavolo di lavoro fra Segretari Amministrativi, Dirigente della Divisione II dott. Paolo Ceccarelli e Delegato del Rettore al Bilancio prof. Fabrizio Rossi.

Di particolare rilevanza in questo esercizio è stata l'attività posta in essere per esaminare le cause che hanno portato, a partire dal 2016, alla mancata chiusura di Mastrini nonché all'errata rilevazione di voci di Credito o Debito. In particolar modo sulla base delle estrazioni fornite dall'Ufficio Bilancio e Reporting sono state analizzate un totale di 330 errori (di cui 194 riconducibili a voci di Credito e 136 riconducibili a voci di debito). A seguito di tale attività è stato possibile, allo stato attuale, procedere alla rilevazione in contabilità Economico Patrimoniale:

- rettifiche fra conti per un totale di € 731.933,39
- Sopravvenienze attive per € 67.289,57
- Sopravvenienze passive per € 205.583,39.

Di pari passo è stato effettuato il controllo delle scritture contabili (diagnostica); la determinazione e valorizzazione delle rimanenze di magazzino; il controllo dei buoni d'ordine emessi nell'esercizio con la verifica della spunta fatture da ricevere/emettere; il controllo sull'avvenuto caricamento o dismissione dei cespiti inventariali e il loro allineamento con le contabilizzazioni in COEP; l'analisi degli impegni/accertamenti – preimpegni/preaccertamenti di budget e loro eventuale annullamento; l'estrazione dell'elenco degli incassi/pagamenti fatti a fronte di preaccertamenti/preimpegni ante 2016; la verifica della corretta registrazione delle note di credito rispetto alle corrispondenti fatture; la verifica della elaborazione inviata dall'Ufficio Bilancio di Ateneo con riferimento alla svalutazione crediti: analisi dei crediti aperti, valutazione in termini di rischio, definizione degli accantonamenti dell'esercizio; verifica delle UPB e loro classificazione tra libere e vincolate; valorizzazione delle poste patrimoniali. Per quanto attiene alle attività per il consuntivo finanziario, la segreteria ha effettuato il controllo della classificazione delle UPB per missioni e programmi, si è occupata del riaccertamento dei residui attivi e passivi provvedendo alla cancellazione di quelli non più necessari, giungendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, poi ripartito tra libero e vincolato.

Perché l'assemblea possa esprimersi, vengono condivisi i seguenti documenti, conservati agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Allegato 1 – Rimanenze di magazzino

Il Dott. Stentella spiega che, quest'anno, la valutazione delle rimanenze di magazzino è stata riferita solo al materiale di cancelleria in dotazione al Dipartimento (segreteria amministrativa e segreteria didattica) e non anche al materiale di laboratorio, considerato che non sono stati previsti dei registri di carico e scarico per questi beni.

Allegato 2 – svalutazione crediti

Si è provveduto alla analisi dei preaccertamenti e accertamenti finanziari ancora aperti, verificando innanzitutto la loro esigibilità, correggendo, eventualmente, il dato comunicato in precedenza, nonché classificando il credito secondo parametri di rischio rispetto all'ipotesi di mancato incasso. Sono state anche inserite delle note esplicative.

Allegato 3 – poste patrimoniali

Sulla base delle comunicazioni ricevute dai docenti, la segreteria ha predisposto la nota in oggetto. In particolare, la segretaria evidenzia che gli unici dati da valorizzare hanno riguardato i beni del dipartimento presso terzi e quelli di terzi in uso presso il Dipartimento.

Allegato 4 – residui passivi

Allegato 5 – residui attivi

Allegato 6 – determinazione avanzo di amministrazione e.f. 2022 e ripartizione tra libero e vincolato

Allegato 7 – Elenco variazioni preimpegni e impegni di budget

Allegato 8 - Elenco variazioni preaccertamenti e accertamenti di budget

Allegato 9 – Rendiconto finanziario entrate DAFNE

Allegato 10 – Rendiconto finanziario entrate PG_ECCELL

Allegato 11 – Rendiconto finanziario uscite DAFNE

Allegato 12 – Rendiconto finanziario uscite PG_ECCELL

Per quanto attiene le tabelle di cui agli allegati dal n 4 al n. 8, il dott. Stentella prosegue specificando che l'avanzo di amministrazione (estratto dal programma EASY di contabilità) al 31/12/2022, considerato il DAFNE e il progetto di eccellenza, risulta pari

Avanzo Libero	€ 609.092,49
Avanzo Vincolato	€ 7.651.975,59
Totale Avanza di amministrazione al 31/12/2022	€ 8.261.068,08

La situazione di cassa al 31/12/2022 presenta un fondo cassa pari a € 10.460.864,54 dato da:

Cassa iniziale	€ 8.500.645,69
(+) Riscossioni effettuate	€ 3.888.225,70
(-) Pagamenti effettuati	€ 3.305.128,75
(+) Girofondi in entrata	€ 2.893.458,81
(-) Girofondi in uscita	€ 1.516.336,91
Totale fondo cassa al 31/12/2022	€ 10.460.864,54

Per quanto riguarda il bilancio nella parte relativa alla "gestione dei Residui", gli allegati nn. 5 e 7 riportano gli elenchi dettagliati dei residui attivi e dei residui passivi cancellati, la motivazione dell'annullamento e l'eventuale relativa copertura. A conclusione di questa operazione risulta:

	DAFNE	PROG. DI ECCELLENZA
Competenza	€ 657.931,48	€ -
Residui	€ 742.787,36	€ -

Totale residui attivi	€ 1.400.718,84	€ -
Competenza	€ 1.479.389,29	€ 435.156,25
Residui	€ 810.007,25	€ 942.900,05
Totale residui passivi	€ 2.289.396,54	€ 1.378.056,30

Dopo approfondito esame della documentazione presentata, il Consiglio

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

VISTO il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

Approva le risultanze contabili della gestione 2021 del Dipartimento;

Approva la tabella delle rimanenze di magazzino (allegato 1)

Approva la tabella della svalutazione crediti (allegato 2)

Approva la nota delle poste patrimoniali (allegato 3)

Approva la tabella dei residui passivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 4)

Approva la tabella dei residui passivi da cancellare (allegato 5)

Approva la tabella dei residui attivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 6)

Approva la tabella dei residui attivi da cancellare (allegato 7)

Approva la tabella per la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021 del Dipartimento (Allegato 8)

Approva la ripartizione dell'avanzo di amministrazione in avanzo libero per euro 609.092,49 e in avanzo vincolato per euro 7.651.975,59.

Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

Punto 6. Varie, urgenti e sopravvenute

6.1 Il dott. Riccardo Primi in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare in qualità di partner Beneficiario, alla Call for proposals "HORIZON-CL6-2023-BIODIV-01-4 (HORIZON-RIA): Nature protection: Better methods and knowledge to improve the conservation status of EU-protected species and habitats, Area B "Improving the conservation status of huntable bird species listed in Annex II of the Birds Directive".

La scadenza per la presentazione dei progetti fissata al 28 marzo 2023.

Il Soggetto Coordinatore è l'Università di Firenze, Dipartimento di Biologia, con sede in P.zza S. Marco, 4 - 50121 Firenze.

Il Progetto, dal titolo "RePhas | an integrated approach to Restore genetic diversity and habitat of selected Phasianidae" prevede il coinvolgimento, in qualità di altri partner, dell'Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Cientificas (CSIC), della Federazione Italiana

Della Caccia (FIDC), dell’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), dell’University of Zagreb (UNIZAG), dell’University of Veterinary Medicine Vienna (VETMEDUNI), dell’Istituto Sperimentale Zootechnico per la Sicilia (ISZS) e di Veneto Agricoltura (VA), con una richiesta di finanziamento totale prevedibile di 4 milioni di €.

La quota di partecipazione prevista per Unitus è di € 462.000,00 circa, finanziati al 100%, per una durata complessiva di 4 anni a partire dal gennaio 2024.

Il Consiglio approva.

6.2 Il prof. Francesco Sestili sottopone al Consiglio la volontà di attivare uno Spin-off i cui soggetti proponenti sono il prof. Emanuele Blasi (DIBAF), Tommaso Chiti (DIBAF) e la dott.ssa Samuela Palombieri (DAFNE).

La società con denominazione ValueGroovers avrà un capitale sociale di € 10.500,00 ripartito fra la seguente compagine sociale:

	Cognome	Nome	Qualifica	Quota C.S.	% C.S.
1.	Anselmi	Andrea	PhD – Dott. Agr.	€ 1.500,00	14,28
2.	Blasi	Emanuele	Prof. – Dott. Agr.	€ 1.500,00	14,28
3.	Chiti	Tommaso	Prof.	€ 1.500,00	14,28
4.	Fosci	Lorenzo	PhD – Dott. Agr.	€ 1.500,00	14,28
5.	Martella	Angelo	PhD – Dott. Agr.	€ 1.500,00	14,28
6.	Palombieri	Samuela	PhD	€ 1.500,00	14,28
7.	Sestili	Francesco	Prof.	€ 1.500,00	14,28

Lo spin-off opererà nel settore del trasferimento tecnologico offrendo capacità interpretative e soluzioni tecnologiche con cui favorire la diffusione di percorsi di transizione agro-ecologica all’interno delle principali filiere agroalimentari del Made in Italy ed avrà come obiettivo quello di proporsi come sviluppatore di strumenti tecnologico-digitali progettati in ambienti di co-creation, capaci di rispondere a necessità commerciali e fabbisogni sociali. Sarà compito della società integrare soluzioni innovative demand-based nelle strategie di sviluppo competitivo dell’agire di cluster di imprese e nella definizione di buone prassi di governo del territorio, con oggetto la valorizzazione di risorse agricole, agroalimentari, forestali e paesaggistiche.

Il Consiglio approva.

6.3 Il prof. Giorgio Balestra in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando PRIMA 2023 (RIA IA topic 1.3.1) come Unità Operativa in una proposta progettuale di 3 anni dal titolo: “Renewing ancient practices for a novel resilience of the Mediterranean cereal chain by using underground storage of cereals (Acronimo: SILOS)”

Oltre al DAFNE parteciperanno anche i seguenti soggetti:

Participant No *	PI name	Organisation	Country
1 (Coordinator) Partner 1	Jean-Michel SAVOIE	INRAE, UR1264 MycSA	France
2 Partner 2	Jordi RIUDAVETS	IRTA	Spain

3 Partner 3	Giorgio M. BALESTRA	University of Tuscia, Dep. of Agriculture and Forest Sciences	Italy
4 Partner 4	Christos ATHANASSIOU	University Thessaly	Greece
5 Partner 5	Anh Minh TANG	Ecole des Ponts ParisTech	France
6 Partner 6	Louisa MENAPACE	Technical University of Munich	Germany
7 Partner 7	Mevlüt EMEKÇİ	Ankara University of Acara	Turkey
8 Partner 8	Jouda MADIOUNI BEN JEMÂA	INRAT	Tunisia
9 Partner 9	Souheib OUESLATI	CRRGC	Tunisia
10 Partner 10	Jolanta WAWRZYŃIAK	Poznan University of Life Sciences	Poland*
11 Partner 11	Stefano GIOVAGNOLI	University of Perugia, Dep. of Pharmaceutical Sciences	Italy

* non-eligible country. Partner with its own funding.

Il Budget totale del progetto è di € 2.520.000 con una quota in favore del DAFNE di € 288.000,00

Il Consiglio approva.

6.4 Il prof. Angelo Mazzaglia in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO RSI (Legge Regionale 24 febbraio 2022 n. 2 – D.G.R. 1043 del 9 novembre 2022) - Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo Strategico 1 - Europa più competitiva e intelligente. Obiettivo Specifico 1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate. Ambito 2. "Economia del Mare", "Green Economy" e "Agrifood" con scadenza 27/03/2023.

Il progetto dal titolo ATENA – Agricoltura di precisione e Intelligenza Artificiale per l'innovazione sostenibile dell'arboricoltura oltre al DAFNE vedrà coinvolti anche:

- Spindox s.p.a.,
- Società agricola piani della marina s.s.,
- Consiglio Nazionale delle ricerche - istituto di analisi dei sistemi ed informatica "antonio uberti" (CNR-IASI)

Il Budget totale del progetto è di € 1.408.500,00 con una quota in favore del DAFNE di € 173.750,00

Il Consiglio approva.

6.5 Il prof. Francesco Rossini in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al bando PRIMA Call: Section 1 – Farming Systems 2023 Topic 1.2.1-2023 (IA) Actions to restore and return degraded lands in the Mediterranean region into productive agroecosystems.

Il titolo del progetto sarà: Application of a sustainable and integrated approach to improve stress tolerance and soil health in Mediterranean cropping systems (SINTHESYS).

Il Budget totale del progetto è di € 2.150.000,00 con una quota in favore del DAFNE di € 650.000,00

Il Consiglio approva.

6.6 Il dott. Simone Priori in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO RSI (Legge Regionale 24 febbraio 2022 n. 2 – D.G.R. 1043 del 9 novembre 2022) - Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo Strategico 1 - Europa più competitiva e intelligente. Obiettivo Specifico 1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate. Ambito 2. "Economia del Mare", "Green Economy" e "Agrifood" con scadenza 27/03/2023.

Il progetto dal titolo Tethys Plus oltre al DAFNE vedrà coinvolti anche:

- CENTRALE VALUTATIVA S.r.l., con sede legale in Via Arduino 11/B - 00162 Roma (RM)
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza (DIPEG) e Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DIEI) "Maurizio Scarano"

Il Budget totale del progetto è di € 482.000,00 con una quota in favore del DAFNE di € 94.102,80

Il Consiglio approva.

6.7 Il prof. Valerio Cristofori in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO RSI (Legge Regionale 24 febbraio 2022 n. 2 – D.G.R. 1043 del 9 novembre 2022) - Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo Strategico 1 - Europa più competitiva e intelligente. Obiettivo Specifico 1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate. Ambito 2. "Economia del Mare", "Green Economy" e "Agrifood" con scadenza 27/03/2023.

Il progetto dal titolo Resource-Efficient and Climate-change RESilient hazelnut Orchard (RECREO) oltre al DAFNE vedrà coinvolti anche:

- SIGMA CONSULTING Srl
- Terrasystem s.r.l.
- Università degli studi Roma Tre - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche.

Il Budget totale del progetto è di € 600.000,00 con una quota in favore del DAFNE di € 79.550,00 (incluso di cofinanziamento al 20% per il costo orario del personale dipendente)

Il Consiglio approva.

6.8 Il Prof. Daniel Savatin informa il CdD che intende partecipare in qualità di partner scientifico alla proposta del bando Horizon Europe Programme Standard Application Form (HE RIA and IA) - HORIZON-CL6-2023-BIODIV-01-14 - nel progetto dal titolo "AGRIVERSE: Plant and microbial agrobiodiversity as sources of resistance traits against pests and diseases", che prevede anche il coinvolgimento del Prof. Francesco Sestili. La scadenza per la sottomissione è il 29 marzo 2023. La quota prevista per UNITUS è di € 344.750. Percentuale di ammissibilità dei costi - 100%.

Il Consiglio approva.

6.9 La dott.ssa Katia Liburdi in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare alla call PRIMA "Pre-proposal (1st stage of a two-stage submission procedure) - Research and Innovation Actions (RIA). Di seguito le informazioni relative al progetto:

Titolo: Innovative solutions and best practices to enhance the resilience of the food systems along the Mediterranean cereal supply chain (INBest-MECER);

Budget complessivo: 2.700.000 euro

Coordinamento: Prof. Fatih OZOGUL (Cukurova University, Turkey).

N. di partners: 12

DAFNE-TU: La nostra unità sarà coinvolta nelle attività di un WP relativo all'elaborazione di prodotti funzionali.

Budget assegnato a DAFNE-TU: 150.000 euro.

Il Consiglio approva.

6.10 La prof.ssa Stefania Astolfi in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al bando PRIMA dal titolo “Benefits assessment of on-farm regenerative agricultural practices on durum wheat systems to promote climate emergency-based sustainability and food security in the Mediterranean area. BIOACT” il cui Coordinatore Internazionale è il Prof. Gianpiero Vigani dell’Università di Torino, presentato nell’ambito e in conformità all’iniziativa internazionale art. 185 – PRIMA.

Il Budget in favore del DAFNE di € 150.000,00

Il Consiglio approva.

6.11 Il Prof. Pagnotta in qualità di Responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al bando PRIMA: Call: Section 1 – Food Value-chain 2023 -Topic 1.3.1 (RIA) Increasing resilience of agri-food supply chain (cereal) in the MENA region.

La sessione 1 segue le stesse regole del programma Horizon 2020 e la call prevede un'applicazione in due stage.

Saranno partner del progetto, coordinato dal DAFNE, enti provenienti dalla Spagna (Cordoba), dall'Egitto (con due istituti al Cairo e ad Assiut), e dal Marocco (Inra).

Il progetto è attualmente in preparazione ed il budget per il DAFNE dovrebbe attestarsi intorno ai 400.000 euro in tre anni.

Il Consiglio approva.

6.12 Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio la proposta del prof. Cecchini relativa all’attivazione dell’insegnamento a scelta “Macchine, strumenti e tecniche per il verde urbano” s.s.d. AGR/09 n. 3 CFU per le esigenze del Corso di Laurea magistrale Gedam e del Corso di laurea triennale in Scienze della montagna presso la sede di Rieti.

La docenza, sentito il responsabile scientifico prof. Andrea Colantoni, verrebbe affidata a titolo gratuito come didattica integrativa al Dott. Lorenzo Bianchini attualmente affidatario di un assegno di ricerca nell’ambito del progetto Horizon Ceresis.

Il Consiglio delibera di valutare l’attivazione del suddetto insegnamento a scelta per il II semestre del corrente anno accademico con affidamento al dott. Lorenzo Bianchini.

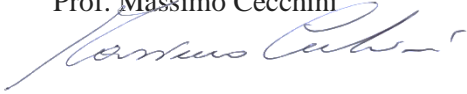
Il Consiglio approva.

Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 17.45.

Il Segretario

Prof. Massimo Cecchini



Il Presidente

Prof. Danilo Monarca

