



VERBALE N. 1

VERBALE DI GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 6 Febbraio 2023

Il giorno 6 Febbraio, alle ore 09.30, si è riunita in presenza in Aula Blu del Polo di Agraria la Giunta del DIBAF, convocata con lettera n. 202 del 31.01.2023 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio

Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			P	AG	A	
1	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X		
2	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X		
3	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X		
4	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X		
5	Prof.	Massantini	Riccardo	X		
6	Prof.	Cervia	Davide		X	
7	Prof.	Ciaffi	Mario	X		
8	Prof.	De Angeli	Stefano		X	
9	Prof.	De Angelis	Paolo		X	
10	Prof.	Blasi	Emanuele	X		
11	Prof.	Porcelli	Fernando	X		
12	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X		
13	Dott.ssa	Patacchini	Valentina	X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mario Ciaffi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente comunica alla Giunta che il 30 Gennaio si è svolta una riunione sulla funzione e ruolo delle Scuole Interdipartimentali o Didattiche alla quale hanno partecipato un ristretto numero di Docenti. Il Presidente ha redatto un breve verbale che verrà inviato o comunque reso disponibile a tutti i membri del CdD.
- 1.2 Il Presidente informa la Giunta che su iniziativa della Prof.ssa Manuela Romagnoli verranno organizzati una serie di incontri di Dipartimento, con cadenza se possibile mensile, nei quali verranno trattati, discussi ed approfonditi diversi argomenti relativi alla gestione, visibilità e ricerca del DIBAF. La partecipazione a questi incontri sarà estesa a dottorandi, assegnisti e borsisti, nonché a tutto il personale tecnico/amministrativo.
- 1.3 Il Presidente informa la Giunta che è arrivata una comunicazione da parte della società B-Side Communication srl che il giorno 15 maggio 2023 è prevista la pubblicazione di un supplemento del giornale "Il Sole 24 Ore ", in formato broadsheet, dal titolo: GUIDA UNIVERSITA'. Nella home page del giornale verrà pubblicato un PDF con il titolo del servizio, un click ne aprirà le pagine sfogliabili e consentirà di inserire un collegamento ipertestuale al sito e/o alle pagine dedicate a eventi. La pubblicazione in carta rosa verrà annunciata sui mezzi del Sole 24 Ore alcuni giorni prima della sua uscita. La Società B-Side Communication s.r.l. ha l'esclusiva per la vendita di questo supplemento. La proposta commerciale riservata e limitata a questa iniziativa prevede un costo di € 6.900 + iva per una pagina pubblicredazionale di 14000 battute + 4/5 foto.
- 1.4 Il Presidente informa la Giunta che in seguito alla elezione del Direttore nel triennio 2023-2025 sarà necessario rivedere in generale tutte le figure dei referenti di Dipartimento nelle diverse Aree. A questo proposito il Presidente comunica che il nuovo referente di Dipartimento per le attività di Ricerca sarà il Prof. Riccardo Valentini.
- 1.5 Il Presidente comunica alla Giunta che è disponibile il nuovo template per la carta Intestata del DIBAF che deve obbligatoriamente essere utilizzato da tutti i membri del Dipartimento per qualsiasi comunicazione interna e con l'Ateneo.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Nessun verbale è portato in approvazione.

Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni

Il Presidente porta all'approvazione della Giunta i seguenti Accordi quadro, Protocolli d'intesa, Convenzioni per attività di collaborazione scientifica, Convenzioni attive e Contratti per affidamenti di Progetti di ricerca, i cui contenuti essenziali, dopo essere stati illustrati alla Giunta, vengono sinteticamente di seguito riportati.

- 3.1 Convenzione di Ricerca tra il DIBAF e Ortofrutticola Viterbese Società Cooperativa Agricola con sede legale in L.Go Igino Garbini N.9 Viterbo – 01100 – VT. Ortofrutticola Viterbese è interessata alla realizzazione di attività finalizzate allo studio della Ottimizzazione nella difesa e fertilizzazione organica del broccolo romanesco e melone in base al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale PAC 2023/2027 per la Regione Lazio (In attuazione del Regolamento UE n. 2021/2115). Il DIBAF, nell'ambito della propria attività istituzionale, svolge attualmente studi e ricerche correlate alle malattie del broccolo romanesco e melone che il committente intende sviluppare. In questo contesto Ortofrutticola Viterbese Società Cooperativa Agricola affida al DIBAF l'esecuzione di attività di sperimentazione e ricerca relative a: i) valutazione dello stato fitosanitario e performance produttiva di un trial di colture orticole in sperimentazione come risposta alla fertilizzazione organica con compost, digestato ed altre misure sostenibili; ii) identificazione di eventuali malattie di origine tellurica o fogliare di colture orticole sperimentazione. Per lo svolgimento delle suindicate attività Ortofrutticola



Viterbese corrisponderà la somma di Euro 35.000 IVA compresa. La somma è comprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca. La Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dal 1 gennaio 2023. Per l'attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF in: Prof. Gabriele Chilosi; per Ortofrutticola Viterbese: Sig. Danilo Camilli.

La Giunta approva.

3.2 Convenzione di Ricerca tra il DIBAF e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri" - con sede legale in Roma, via Appia Nuova n.1411, 00178 nell'ambito del Progetto dal titolo: "HERmetia IILucens quale produttore di Peptidi antimicrobici (AMPs) e loro potenziale impiego negli allevamenti zootecnici (HELP-AMPs, IZSLT 12/22), finanziato dal Ministero della Salute. Nell'ambito della presente convenzione, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana assegna all'Unità Operativa del DIBAF lo svolgimento delle fasi di ricerca previste nel progetto. L'Unità Operativa DIBAF opererà con gli obiettivi e le modalità indicati nel progetto medesimo che eventualmente potranno essere più dettagliatamente specificati in appositi protocolli operativi predisposti dal Responsabile Scientifico del progetto, Dott.ssa Erminia Sezzi, in accordo con il Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa Dott.ssa Simona Picchiatti. Il progetto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla comunicazione d'inizio lavori del Responsabile Scientifico del progetto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, fissata al giorno 15/12/2022. Tale durata coincide con la durata della convenzione. L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana si impegna a versare all'Unità Operativa DIBAF, quale contributo per l'esecuzione della parte di ricerca affidata, l'importo massimo di 16.500,00 Euro. Le spese annesse dovranno rispettare la ripartizione indicata nella scheda del progetto presentato al Ministero della Salute. Qualunque modifica del piano di spesa dovrà essere approvato, su richiesta del responsabile della Unità Operativa DIBAF al Responsabile Scientifico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, dal Ministero della Salute, Ente finanziatore. L'Unità Operativa DIBAF si impegna a cooperare con il Responsabile Scientifico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per assicurare un'efficiente gestione della ricerca ed, in particolare, a fornire tutte le informazioni in proprio possesso necessarie o utili per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Il Responsabile Scientifico del progetto, su propria iniziativa o su richiesta motivata di uno o più Responsabili Scientifici delle unità operative, potrà avanzare al Ministero della Salute richiesta di proroga dei tempi di realizzazione della ricerca stessa.

La Giunta approva.

Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio

4.1 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta le relazioni finali di quattro assegni di ricerca le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

1) Titolare dell'Assegno: Dr.ssa Valentina Laghezza Masci.

Titolo dell'Assegno di Ricerca: "Caratterizzazione chimica di estratti ottenuti da diversi tessuti della pianta di carciofo e valutazione della loro attività biologica su linee cellulari umane e di attività antibatteriche nei confronti di patogeni (o patogeni opportunistici) umani e fitopatogeni".

Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Tiezzi

Progetto: ORTE-CHOKE, finanziato dalla Regione Lazio - POR FESR Lazio 2014-2020.

2) Titolare dell'Assegno: Dr.ssa Alessandra Bernardini.

Titolo dell'Assegno di Ricerca: "Valutazione della risposta fisiologica di piante di vite micorrizate con biotipi autoctoni attraverso sistemi avanzati di monitoraggio".

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Rita Biasi



Progetto: MICOVIT, finanziato dalla Regione Lazio - POR FESR Lazio 2014-2020.

3) Titolare dell'Assegno: Dr.ssa Luisa Massaccesi.

Titolo dell'Assegno: "Valorizzazione del BIOCHAR prodotto dal recupero di materiali legnosi di scarto derivanti da filiere del Lazio".

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Sara Marinari.

Progetto: BIOCHAR LATIUM, finanziato dalla Regione Lazio - POR FESR Lazio 2014-2020.

4) Titolare dell'Assegno: Dr.ssa Carmen Morales Rodriguez.

Titolo dell'Assegno di Ricerca: "Analisi di comunità fungine associate a ospiti vegetali e vettori come base informativa per lo sviluppo di strategie di lotta e contenimento di specie patogene in ambienti naturali e impianti agroindustriali".

Responsabile Scientifico: Prof. Andrea Vannini

Progetto: LIFE SAMFIX

Presa visione dei risultati dell'attività di ricerca delle Dr.sse Laghezza Masci, Brnardini, Massaccesi e Morales Rodriguez, la Giunta approva le relazioni.

4.2 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. ANDREA VANNINI, nell'interesse del Progetto di ricerca "LIFE FAGESOS" propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Titolo: Metagenomica tassonomica e funzionale delle comunità microbiche associate al patobioma e sinbioma di sugherete e castagneti colpiti dal Mal dell'inchiostro.

Durata: 1 anno rinnovabile.

IMPORTO: 28.000,00 Euro.

Fondo di ricerca: LIFE FAGESOS.

Requisiti di accesso richiesti: Dottorato di ricerca in biotecnologie microbiche o patologia vegetale con competenze del candidato in tecniche di microbiologia microbica classica, biotecnologie microbiche e di metagenomica avanzata con tecniche di HTS e applicazioni di bioinformatica.

Eventuali collaborazioni nazionali ed internazionali: Nell'ambito del progetto LIFE FAGESOS l'assegnista avrà contatti e collaborazioni con i partner europei di Spagna e Portogallo.

La Giunta approva la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca.

4.3 Il Presidente porta in approvazione le richieste di attivazione e/o rinnovo di borse di studio post-lauream e di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

1) Il Prof. Giovanni Chillemi, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Smarter livEstock Breeding through Advanced Services Tailoring Innovative and multi-sourcE data to users' Needs SEBASTIEN" finanziato dall'UE, di cui è responsabile scientifico, chiede alla Giunta l'approvazione della attivazione di 1 borsa di studio post lauream della durata di 1 anno e dell'importo onnicomprensivo di € 20.000,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: Sviluppo di pipeline bioinformatiche per l'analisi di dati genomici e climatici con metodi machine learning. Per la partecipazione alla selezione si richiede uno dei seguenti titoli di studio: LM-18, Laurea Magistrale in Informatica; LM-06 Biologia; LM-07 Biotecnologie Agrarie; LM-08 Biotecnologie industriali; LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollenti, e le seguenti competenze: i) Conoscenza informatiche: C, C++, Python, MatLab, unix shell script; ii) Conoscenze bioinformatiche: pipeline per l'analisi di dati di sequenziamento massiccio; iii) Conoscenze informatiche su metodi Machine Learning / Artificial Intelligence.



- 2) Il Prof. Andrea Vannini, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "MONITORAGGIO E LOTTA ALLE MALATTIE DEL CASTAGNO: MAL DELL'INCHIOSTRO" finanziato da ARSIAL, di cui è responsabile scientifico, chiede alla Giunta l'approvazione della attivazione di una borsa di ricerca della durata di tre mesi dell'importo onnicomprensivo di € 3.000,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: Test di patogenicità su piante forestali sottoposte a stress salino. Per la partecipazione alla selezione si richiede il seguente titolo di studio: Laurea triennale L-25 in Scienze Forestali, e le seguenti competenze: i) Conoscenze di base della microbiologia applicata alla patologia forestale; ii) conoscenza dell'argomento specifico: stress salino e malattie delle piante.
- 3) La Prof.ssa Manuela Romagnoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo BIONANOINLEGNO finanziato rispettivamente da DTC (Distretto Tecnologico Beni Culturali) di cui è responsabile scientifico, chiede al Consiglio di Dipartimento il rinnovo della borsa di ricerca per Alessandra Peruzzo della durata di 4 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 4.000,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi spettroscopiche su legni restaurati.

La Giunta approva le richieste di attivazione e di rinnovo delle borse di studio.

4.3 Il Presidente porta in approvazione le richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

- 1) Il Dr. Andrea Miccoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo NANOPISCES: Valutazione dell'impatto delle nanoplastiche su specie ittiche di interesse commerciale, finanziato da FEAMP 2014-2020, Misura 1.40, Regione Lazio, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di quattro mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto la divulgazione ambientale sugli effetti delle particelle nanoplastiche su specie ittiche di interesse commerciale, e dovrà consistere nello svolgere: a) Coordinamento e contatto con le scuole, con la Marineria di Civitavecchia e con altri portatori di interessi del settore; b) Svolgimento dei seminari teorici rivolti agli studenti liceali e ai loro docenti di materie scientifiche; c) Organizzazione di un seminario conclusivo del progetto dedicato principalmente agli operatori del comparto della pesca (marineria di Civitavecchia, pesca artigianale e/o sportiva del litorale laziale) e da estendere anche ad ulteriori portatori di interessi (es. comunità accademica). Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta Laurea in "Educazione e Divulgazione Ambientale" (classe di Laurea L-18), con comprovata conoscenza della Zoologia marina del territorio della provincia di VT. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 4.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Dr. Miccoli è responsabile scientifico.
- 2) La Prof.ssa Maria Cristina Moscatelli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Valutazione e certificazione della sostenibilità ambientale degli allevamenti suinicoli", finanziato da SAGEM srl, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di tre mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto la caratterizzazione pedologica, chimica e



microbiologica dei suoli dell'azienda agricola 3ESSE, e dovrà consistere nello svolgere: a) Progettazione disegno sperimentale, caratterizzazione pedologica dell'azienda agricola con apertura di profili e descrizione morfologica degli stessi; b) Esecuzione di analisi chimiche e biochimiche dei suoli ed elaborazione statistica dei dati. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta Laurea magistrale LM-69 (Scienze e Tecnologie Agrarie) e Dottorato di ricerca in Produttività e Sostenibilità Ambientale in Agricoltura con Competenze comprovate da pubblicazioni nello studio del profilo pedologico in ambiente agrario e Esperienza comprovata da pubblicazioni nella esecuzione di analisi chimiche e biochimiche del suolo in particolare in contesti agricoli e zootecnici. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 5.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Moscatelli è responsabile scientifico.

La Giunta approva le richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale.

4.4 Il Presidente porta in approvazione una richiesta da parte del Prof. Antonio Tiezzi per l'attivazione di una posizione di Volontario Universitario in accordo con quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo. La posizione sarà per un periodo di mesi 12 (dodici) e prevede il coinvolgimento del Volontario nelle attività condotte nel Laboratorio di cui è responsabile il Prof. Tiezzi. Per la partecipazione alla selezione si richiedono i seguenti titoli di studio: i) Conseguimento di Laurea in Scienze Biologiche quinquennale o Laurea triennale + specialistica in discipline biologiche; ii) Conseguimento di Dottorato di Ricerca in discipline biologiche. Il candidato dovrà avere, inoltre, le seguenti comprovate competenze: a) Metodologie di indagine Biologica (colture cellulari di mammifero, saggi di citotossicità, MTT, immunofluorescenze, microscopia elettronica a scansione e a trasmissione); b) Metodologie di indagine Chimica (Estrazione di molecole con differenti solventi, indagini per mezzo di tecniche di cromatografia su strato sottile, TLC, e cromatografia liquida ad alta prestazione, HPLC); c) Esperienza di Laboratorio acquisita presso strutture di Ricerca pubbliche o private e buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

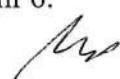
Dopo ampia discussione la Giunta da parere favorevole alla richiesta proponendo di portarla comunque in approvazione al Consiglio di Dipartimento.

4.5 Il Presidente informa la Giunta che gli è pervenuta la comunicazione da parte di Biscontri Margherita, iscritta al 1 anno di corso del XXXVIII ciclo del corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità", della rinuncia, a decorrere dal 01-02-2023, al Corso di Dottorato di Ricerca.

La Giunta prende atto della comunicazione della rinuncia al Corso di Dottorato di Ricerca e propone che questa comunicazione venga discussa anche in Consiglio di Dipartimento.

Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

5.1 Il Presidente informa la Giunta che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2023 - Punto 7 dell'Ordine del Giorno, "Orientamento e tutorato – Ripartizione fondi e.f. 2022", ha deliberato la seguente ripartizione dell'importo complessivo di € 87.424,22 per il finanziamento degli assegni di orientamento e tutorato in funzione dell'offerta formativa 2022/2023: i) Disabilita' e DSA € 12.856,50, numero assegni 5; ii) Buddy € 15.427,80, numero assegni 6; iii) Orientamento in ingresso € 12.856,50, numero assegni 5; iv) Orientamento in itinere € 30.855,61, numero assegni 12; v) Didattica innovativa € 15.427,81, numero assegni 6.



La spesa di € 87.424,22 graverà sul cap. S10810 e conto C10601 upb IDIV.SOFRE.SSPL.FONDO GIOVANI, previa riassegnazione avanzo dal bilancio ef 2022. Il compenso orario dell'assegno di tutorato sarà pari a € 10,00 lordo percipiente.

5.2 Il Presidente informa la Giunta che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2023 - Punto 7 dell'Ordine del Giorno, "Orientamento e tutorato – Ripartizione fondi e.f. 2022", ha deliberato l'assegnazione a ciascun dipartimento di un importo pari ad euro 2.500 per un totale di euro 15.000 per la copertura delle spese di missione a valere sulle risorse relative a iniziative di "Orientamento Attivo nella Transizione Scuola-Università" – Orientamento 2026 di cui al decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934. Nelle more dell'accredito dei fondi da parte del MUR, si autorizza un'anticipazione di cassa di euro 15.000 e l'Ufficio Tesoreria provvede al trasferimento di cui al punto 4 ai Dipartimenti.

5.3 Il Presidente informa la Giunta che sono pervenute da parte dei rappresentanti degli studenti due proposte per l'istituzione di una seduta di Laurea straordinaria per gli studenti "Fuori Corso". La prima richiede l'inserimento una seduta di Laurea nella prima settimana di Aprile (mese riportato nel regolamento). Tale motivazione, secondo i rappresentanti degli studenti, è accreditata dalla possibilità di arginare il problema "Fuori Corso" evitando a tali studenti di rinnovare l'iscrizione con annesso pagamento della prima rata la cui scadenza è il 31 Marzo 2023. In alternativa si propone di istituire una seduta di Laurea a fine Marzo come precedentemente istituita durante l'emergenza Sanitaria per andare incontro alle esigenze di tali Studenti e per arginare il problema Fuori Corso e soprattutto delle tasse. Tale seduta consentirebbe agli Studenti richiedenti di poter comunque accedere alle Lauree Magistrali mediante la "terza iscrizione" che prevede il conseguimento del titolo entro Marzo 2023 (Magistrali al di fuori dell'Unitus).

Dopo ampia discussione la Giunta propone di portare in approvazione le due proposte al Consiglio di Dipartimento.

5.4 Il Presidente informa la Giunta che il 28 Febbraio il DIBAF sta organizzando un OPEN DAY in cui verrà presentata l'offerta formativa dei corsi di laurea triennale e del corso di Laurea a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. I docenti dei corsi e gli studenti tutor saranno a disposizione per fornire informazioni e supporto sia sull'offerta didattica che sugli aspetti pratici connessi all'immatricolazione o alla vita universitaria. Di seguito si riporta la bozza del programma previsto per l'OPEN DAY: 14:15-14:30 Accoglienza dei partecipanti e saluto di benvenuto presso il polo di Agraria - Prof. Maurizio Petruccioli, Direttore DIBAF; 14:30-15:00 Studiare al DIBAF a Viterbo: testimonianze delle attività studentesche (tutors, dottorandi); 15:00-17.30 Visita alle strutture e attività in presenza organizzate dai Corsi di Laurea.

5.5 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta da parte del Prof. Ruzzi la comunicazione che il CCS di LM-STA del 27/01/2023 ha approvato, all'unanimità, l'istituzione di un Advisory Board del CdS. I membri designati a far parte del suddetto organo consultivo sono: Maria Cristina Di Domizio (Responsabile Innovazione e Formazione di Federalimentare); Salvatore Velotto (Presidente dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari Campania Lazio, OTACL); Carlo Hausmann (Direttore Generale di Agro Camera, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma). Il DIBAF dovrà provvedere alla nomina del quarto membro richiesto dalla delibera del SA del 28/09/2022. Il Prof. Ruzzi suggerisce, a titolo personale, in rappresentanza del mondo della ricerca, di designare un ex-componente del DIBAF nelle persone del Prof. Mauro Moresi o del Prof. Fabio Mencarelli.



5.6 Il Presidente informa la Giunta che ha ricevuto la comunicazione da parte del Dr. Andrea Firrincieli, Ricercatore a Tempo Determinato tipo A e a tempo definito (Legge 240/2010, articolo 24, comma 3 lettera a) presso il DIBAF, che, dal 20 Febbraio 2023 fino al 20 Agosto 2023, sarà impegnato formalmente nello svolgimento di attività di ricerca presso l'azienda Intrinsyx Bio (Mountain View, CA 94043). Tale attività di ricerca e tirocinio obbligatorio sono in linea con le tematiche espresse dal D.M. n. 1062/2021. Il Dr. Firrincieli tiene a precisare che la permanenza all'estero non interferirà con l'attività didattica prevista in dipartimento che verrà svolta negli a.a. 2022-23 e 2023-24.

5.7 Il Presidente informa la Giunta che ha ricevuto da parte del Prof. Emanuele Blasi alcune comunicazioni inerenti il CCS L-21 Progettazione del Paesaggio e territorio che sono descritte sinteticamente nei seguenti punti.

- a) Affidamento insegnamento a Matteo Clemente aa 22/23 - Primo Anno - Secondo Semestre.
Vista la non disponibilità della docente Gualdi e della collega Barbati, chiedo, a nome del CCS, che entrambi i moduli dell'insegnamento "Laboratorio di pianificazione del paesaggio 1" vengano affidati al collega Dott. Matteo Clemente. Il totale di CFU previsti dall'ordinamento PPT 22/23 sono 12 distribuiti in 6 per il modulo "Pianificazione Territoriale" - ICAR21 e 6 per il modulo "Territorio Rurale" - ICAR20.
- b) Proposta di Master di primo livello
Per dare visibilità alle tematiche inerenti la progettazione del paesaggio un gruppo di docenti ha intenzione di promuovere l'avvio di Master di I livello in Landscape Design e Valorizzazione dei Territori da incardinare al DIBAF (o nelle eventuali nuove strutture che verranno appositamente create) e a cui far partecipare anche docenti di altri dipartimenti che offrono percorsi formativi attinenti la proposta culturale. La proposta si inserisce in un piano di valorizzazione e comunicazione dell'offerta formativa rispetto l'area delle scienze dell'architettura (progettazione, design, costruzioni) già condivisa con il Rettore.
- c) Revisione elenco sedi in convenzione per attività di Tirocinio
Nelle more di rendere più attraente e professionalizzante il percorso formativo della laurea triennale, il CCS di L-21 ha delegato le colleghe Agrimi e Vaglio Laurin a "censire" le strutture/enti/impresе attualmente inserite nell'elenco delle sedi per il tirocinio disponibile sul sito del DIBAF. Le referenti sono in contatto con la segreteria didattica per riuscire a conoscere le destinazioni più frequentemente scelte dagli studenti di PPT negli ultimi 3-4 anni. È nostra intenzione riportare al prossimo consiglio/giunta una prima fotografia utilizzabile da giunta e singoli CCS per avviare valutazioni sull'opportunità di modificare o meno l'attuale portfolio di sedi in convenzione e, dopo un confronto con enti/impresе selezionate, eventualmente riconsiderare il peso in CFU dell'attività di tirocinio nelle RAD.

5.8 Il Presidente informa la Giunta e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP.

Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE (L-2)

Riconoscimento crediti

Gregorino Aurora

Canuto Sofia

Congedo Giulia

Vaccaro Lorenzo Maria



Corso di laurea in Scienze e Tecnologie alimentari (L-26)

Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

Pavani Liliana

La Giunta approva tutte le pratiche studenti.

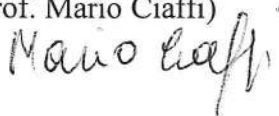
Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Non c'è nulla da discutere.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00.

IL SEGRETARIO

(Prof. Mario Ciaffi)



IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

