



VERBALE N. 2/2023

VERBALE DI GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 4 Aprile 2023

Il giorno 4 Aprile 2022, alle ore 09.30 in Aula Blu del Polo di Agraria si è riunita in presenza la Giunta del DIBAF, convocata con lettera n. 767 del 28.03.2023 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio
- Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			P	AG	A
1	Prof.ssa Fausto	Anna Maria		X	
2	Prof. Grimaldi	Salvatore		X	
3	Prof. Massantini	Riccardo	X		
4	Prof. Petruccioli	Maurizio	X		
5	Prof.ssa Romagnoli	Manuela	X		
6	Prof. Blasi	Emanuele	X		
7	Prof. Cervia	Davide		X	
8	Prof. Ciaffi	Mario		X	
9	Prof. De Angeli	Stefano	X		
10	Prof. De Angelis	Paolo	X		
11	Prof. Moschetti	Roberto	X		
12	Prof. Porcelli	Fernando	X		
13	Prof. Ruzzi	Maurizio		X	
14	Dott.ssa Patacchini	Valentina		X	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante, in assenza della Dott.ssa Patacchini, la Prof.ssa Manuela Romagnoli. E' invitata alla riunione anche la Dott.ssa Tania Meschini.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1. Il Presidente informa la Giunta che è prevenuta una circolare dall'Ateneo riguardante gli esami di laurea e di profitto, che devono essere sostenuti di persona. Non sono più ammessi esami online, a meno di situazioni eccezionali per le quali sussista adeguata certificazione.

1.2. E' stata istituita l'Unitus Academy, - Scuola di Alta Formazione sezione del Centro Integrato di Ateneo, per l'istituzione di master universitari. Il Direttore ricorda che i master contribuiscono ad innalzare il numeratore relativo al FFO di Ateneo. Flavia Tauro del DIBAF è stata designata dal Rettore all'interno del consiglio direttivo della Unitus Academy.

Punto 2 – Approvazione del verbale precedente

Nessun verbale è portato in approvazione.

Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni

3.1. Il Presidente porta in approvazione i seguenti accordi quadro di collaborazione:

- Convenzione a titolo gratuito tra il Biodistretto Etrusco Romano con sede in Fiumicino e il DIBAF (referente Fabrizio De Cesare) per attività di collaborazione.

L'accordo quadro viene approvata dopo le modifiche proposte da dott.ssa Patacchini per le condizioni di rinnovabilità dell'accordo.

- Accordo di collaborazione tra Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem (ISA-CM), Tunisia e Università degli Studi della Tuscia (Responsabile Prof. Vettrano) per lo svolgimento di attività di ricerca per "Diagnosis of oomycetes affecting ornamentals' crops in nurseries", come attività di co-tutoraggio di Ms Waad ZGALMI, Ph-D student.

L'accordo approvato dalla Giunta verrà portato all'attenzione dell'ufficio di Mobilità internazionale.

- MEMORANDUM OF UNDERSTANDING tra Università degli Studi della Tuscia e UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO USFQ (Responsabile Prof. Canganella) per rapporti di collaborazione scientifica e didattica.

Anche questo accordo approvato dalla Giunta verrà portato all'attenzione dell'ufficio di Mobilità internazionale.

- Il DIBAF affida un incarico al DISUCOM, nella persona della prof.ssa Gilda Nicolari, per il riordino, la schedatura e lo studio del fondo di archivio "Aurelio Peccei". Il contratto ha una durata annuale dalla data della stipula.

La Giunta approva all'unanimità.

3.2. Il Presidente porta all'approvazione della Giunta la seguente convenzione senza IVA.

Si tratta di un accordo di ricerca tra Francesco Tarquini e il DIBAF per il restauro dei soffitti lignei di Palazzo Tarquini a Marta (Responsabile Scientifico Pogliani). L'accordo prevede il finanziamento di 28.000 euro come erogazione liberale per il restauro del soffitto, nell'ambito dell'attività didattica del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. Si tratta di un accordo che ha finalità didattiche visto che prevede lo sviluppo di un cantiere didattico di studio del soffitto con attività di pratiche restauro, ed è finalizzato a borse di studio post-lauream.

La Giunta approva all'unanimità.

3.3. Il Presidente porta all'approvazione della Giunta le seguenti convenzioni con IVA

- Una convenzione tra la società Trufieland di Sant'Anatolia di Narco (PG) e il DIBAF (Responsabile prof. Vannini) per attività di sperimentazione, ottimizzazione di processi di micorrizzazione su tartufo, creazione banca del genoma e attività didattica presso master trufieland. E' previsto un importo pari a 15,00 euro (più IVA) a piantina per controllo attività di micorrizzazione per una durata di 3 anni.

- Una convenzione tra il Comune di Vasanello e il DIBAF (Responsabile dott. Vittorio Vinciguerra) per lo svolgimento di analisi finalizzato a valutare la qualità dell'acqua destinata al consumo umano. E' previsto un importo pari a 165,00 euro (più IVA) per analisi e 65,00 euro (più IVA) per campionamento, per una durata di 1 anno rinnovabile.

La Giunta approva all'unanimità entrambi gli accordi.



3.4. Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio le cui principali caratteristiche vengono descritte di seguito.

DOCENTE PROPONENTE: Dott.ssa Anna Grazie FICCA
STRUTTURA OSPITANTE: Farmacia S. Erasmo
SEDE: Porto Ercole
TITOLARE: Tanzini Pierpaolo
CAMPI DI ATTIVITÀ: analisi galeniche
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie L-2 e LM-8

DOCENTE PROPONENTE: Prof Roberto Moschetti
STRUTTURA OSPITANTE: Cantina Tolaini
SEDE: Castelnuovo Berardenga, SIENA
TITOLARE: Tanzini Pierpaolo
CAMPI DI ATTIVITÀ: produzione e commercializzazione di vini
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE L-26 e LM-70

DOCENTE PROPONENTE: Prof R. Botondi
STRUTTURA OSPITANTE: I TESORI DELLA TERRA
SEDE: Cervasca (prov CN), via Cian 16
TITOLARE: : dott. Fabrizio Oggero
CAMPI DI ATTIVITÀ: LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI FORMAGGI
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TEA L-26 e Biotecnologie L-2

DOCENTE PROPONENTE: Prof. G. Scapigliati
STRUTTURA OSPITANTE: Centro Medico di Patologia Clinica
SEDE: LATINA
TITOLARE: Umberto Antonio Mario REDI
CAMPI DI ATTIVITÀ: Analisi cliniche
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2 Biotecnologie

DOCENTE PROPONENTE: Prof. A. Bellincontro
STRUTTURA OSPITANTE: Soc Semplice Agricola Cantina SANTO IOLO
SEDE: Strada Montini, 30/A, 05035 Narni (TR)
TITOLARE: Irene Ducoli
CAMPI DI ATTIVITÀ: VITICOLO-ENOLOGICO
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TEA L-26

La Giunta approva tutte le Convenzioni di Tirocinio.

Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio

5.1. Il Presidente porta in approvazione alla Giunta la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca da parte del Prof. R. Botondi su un progetto di ricerca BRIC 2022 (Bando INAIL Ricerche in Collaborazione, BRiC -2022, Piano Attività di Ricerca 2022-2024). Il titolo dell'assegno è: VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DEI LAVORATORI A MICOTOSSINE DI ATTUALE INTERESSE: SCREENING E PREVENZIONE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MATERIALI NANOSTRUTTURATI.

L'assegno è di 12 mesi rinnovabile per una cifra pari a 30.000,00 euro nel SSD AGR/15.

La Giunta approva seduta stante all'unanimità.



5.2. Il Presidente porta in approvazione alla Giunta le seguenti richieste di attivazione di borse di studio:

- Richiedente: Prof. R. Valentini. Progetto PRIN-The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net), finanziato dal MIUR. Durata 3 mesi. Importo onnicomprensivo di € 6.000,00. Tematica: Supporto alla calibrazione e test di laboratorio e di campo dei sensori per lo studio dei parametri fisici del suolo e delle piante.
- Richiedente: Prof. R. Valentini. Progetto PRIN-The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net), finanziato dal MIUR. Durata 3 mesi. Importo onnicomprensivo di € 6.000,00. Tematica: Supporto alla manutenzione ed installazione di sensori per la misura di parametri fisiologici degli alberi nei siti del progetto di ricerca ed elaborazione dei dati.
- Richiedente: Prof.ssa M. Romagnoli. Progetto titolo BIONANOINLEGNO finanziato da DISTRETTO TECNOLOGICO BENI CULTURALI. Durata 3 mesi. Importo onnicomprensivo di € 3.900,00. Tematica: Studio di spettri FTIR e GC-MS-PY, valutazione dei VOC durante il restauro del legno, modalità di estrazione di composti chimici da matrici organiche.
- Richiedente: Dott.ssa P. Pogliani. Progetto titolo RESTAURO DEI SOFFITTI LIGNEI DI PALAZZO TARQUINI A MARTA, finanziato da FRANCESCO TARQUINI. Si chiedono 4 Borse di Durata 3 mesi. Importo onnicomprensivo di ciascuna è € 3.450,00. Tematica: Intervento conservativo e di restauro sui soffitti lignei di Palazzo Tarquini a Marta..

La Giunta approva seduta stante all'unanimità le proposte di Borse di studio.

Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

a) Didattica programmata ed erogata a.a. 2023/2024

Il Presidente analizza insieme ai presidenti dei CdS (L-2, L-21, L-25, L-26, LM-8, LM-73, LMR-02, LM-70) il quadro dei docenti di riferimento che verrà portato all'approvazione del CdD.

Il Presidente anticipa che in CdD si procederà alla attivazione dell'Offerta Formativa per il prossimo anno accademico che è già stata deliberata dai singoli CCS (L-2, L-21, L-25, L-26, LM-8, LM-73, LMR-02, LM-70).

La Giunta approva l'Offerta formativa per l'a.a. 2023/2024.

b) Programmazione locale dell'accesso al Corso in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) a.a. 2023-2024

Il Presidente porta in approvazione della Giunta la delibera del Consiglio di Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02, del 31 marzo 2023, con la quale si definisce la Programmazione locale dell'accesso al Corso a.a. 2022-2023 (ai sensi dell'art. 2 Legge 264/1999), indicando in 10 il numero massimo di iscritti, così suddivisi: 5 per il PFP1 e 5 per il PFP2.

La Giunta approva all'unanimità e seduta stante la programmazione locale dell'accesso al Corso in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) a.a. 2023-2024.

c) Calendario didattico a.a. 2023/2024

La Giunta struttura una proposta di calendario accademico che verrà poi portata in CdD.

La giunta approva la proposta.

d) Contratti di insegnamento a.a. 2023-24 a titolo oneroso

La Giunta analizza preventivamente e collegialmente le proposte che verranno portare all'attenzione del CdD.

Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Nessuna



Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Manuela Romagnoli)

Manuela Romagnoli

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

Maurizio Petruccioli