



VERBALE N. 3

VERBALE DI GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 13 Giugno 2023

Il giorno 13 Giugno, alle ore 10.30, si è riunita in presenza in Aula Blu del Polo di Agraria la Giunta del DIBAF, convocata con lettera n. 1317 del 05.05.2023 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio
- Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			P	AG	A
1	Prof.ssa Romagnoli	Manuela	X		
2	Prof.ssa Fausto	Anna Maria		X	
3	Prof. Grimaldi	Salvatore	X		
4	Prof. Petruccioli	Maurizio	X		
5	Prof. Massantini	Riccardo		X	
6	Prof. Cervia	Davide	X		
7	Prof. Ciaffi	Mario	X		
8	Prof. De Angeli	Stefano		X	
9	Prof. De Angelis	Paolo	X		
10	Prof. Blasi	Emanuele	X		
11	Prof. Porcelli	Fernando	X		
12	Prof. Ruzzi	Maurizio	X		
13	Prof. Moschetti	Roberto	X		
14	Dott.ssa Patacchini	Valentina	X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mario Ciaffi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica alla Giunta che è stato emanato dall'Ateneo il regolamento per il funzionamento di Unitus Academy che ha come finalità istituzionale l'erogazione e la gestione dell'offerta formativa di Ateneo nell'ambito della formazione post-laurea mediante l'istituzione e attivazione di Master di I e II livello, corsi di alta formazione, formazione professionale e

aggiornamento nonché scuole di specializzazione. Alla UNITUS ACADEMY è attribuita autonomia gestionale e organizzativa per il perseguimento degli obiettivi di propria competenza, in conformità con le disposizioni dello Statuto e nei limiti stabiliti dai regolamenti dell'Università. Gli Organi della Scuola sono il Direttore Tecnico-scientifico (TS), il Consiglio di Sezione e l'*Advisory Board*, nominati con decreto rettorale. La gestione amministrativa e di budget di UNITUS ACADEMY è assicurata dalla Segreteria Amministrativa del Centro Integrato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del CIA.

- 1.2 Il Presidente comunica alla Giunta che dalla Divisione I, Servizio Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti, Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico è arrivato un avviso attraverso il quale viene comunicato che l'Ateneo intende raccogliere manifestazioni di interesse volte a co-finanziare visiting professors/visiting scholars attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate dal MUR con il D.M. 737/2021 con uno stanziamento complessivo di 45.000,00 €. Ogni Direttore di Dipartimento può presentare una o più manifestazioni di interesse di visiting che prevedano attività di ricerca coerenti con i temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie, indicando in ognuna il docente proponente, fino alla spesa massima complessiva per dipartimento di € 9.000,00 compilando in tutte le sue parti una apposita "Scheda Progettuale". Le proposte progettuali, a valere sulla presente manifestazione di interesse, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica progetti@unitus.it entro il 7 luglio 2023 da parte del Direttore del Dipartimento. Il Presidente invita i potenziali interessati a dare sollecita comunicazione per compilare la scheda progettuale nei tempi richiesti.
- 1.3 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta dall'ufficio del Rettore una nota relativa alla nomina del Presidente della Consulta degli studenti, per il biennio 2021-2023.
- 1.4 Il Presidente informa la Giunta che dalla Divisione I, Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali, Ufficio Avvocatura è giunta una nota con la quale si comunica che con D.R. n. 273/23 del 9 giugno 2023 è stato modificato il Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale ai corsi dell'Università degli Studi della Toscana. Il predetto Regolamento, pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università e in vigore dal 10 giugno 2023, è disponibile sul sito di Ateneo (Normativa – Regolamenti per studenti e post-lauream).
- 1.5 Il Presidente informa la Giunta che è stata stipulata una convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare tra l'Università degli Studi della Toscana e la Presidenza del Consiglio dei Ministri. La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ed ha la durata di 36 mesi salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti con preavviso di almeno tre mesi. Il recesso dalla convenzione non ha effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi. I dettagli sono consultabili all'interno della cartella Drive della Giunta condivisa.
- 1.6 Il Presidente comunica alla Giunta che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 29.05.2023 e del 31.05.2023 hanno approvato, per quanto di competenza, le tipologie di incarichi e i correlati compensi di cui alla tabella consultabile all'interno della cartella Drive della Giunta condivisa. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, ha deliberato di aggiornare l'importo dell'indennità, prevista dall'art.39 dello Statuto, fissata dal CdA nella seduta del 25 marzo 2015 per i Direttori dei Centri (Euro 1.500/2.000), tenuto conto della nuova configurazione organizzativa del Centro Integrato di Ateneo e della conseguente rilevante entità dei fondi gestiti, allineando la predetta indennità al valore medio, pari a Euro 3.700, di quelle dei Direttori di Dipartimento, visto che non sono previste responsabilità in capo al Presidente del C.I.A. nell'ambito dell'Offerta formativa e della didattica.
- 1.7 Il Presidente comunica alla Giunta che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31/05/2023, ha deliberato di assegnare al DIBAF Risorse per il 2023 pari a € 107.937,00, per le



quali il Consiglio di Dipartimento deve stabilire la loro ripartizione per capitolo, conto economico e centro di spesa, al fine di trasferire una delibera da inviare all'Ufficio Tesoreria. Tenendo in considerazione l'ammontare delle spese generali, delle spese generali relative al PNRR, dei versamenti al bilancio dello Stato, della quota vincolata, della quota libera e delle altre spese fisse, il Segretario Amministrativo Dott.ssa Valentina Patacchini, in base alle richieste pervenute dai Presidenti dei CdS e sentito il Direttore, ha predisposto una proposta di ripartizione che viene illustrata alla Giunta e che verrà dettagliatamente discussa nel Consiglio di Dipartimento, per la sua approvazione. Il Presidente informa la Giunta che per l'anno 2023 è stata prevista l'assegnazione di due quote distinte:

una *quota libera* pari ad € 15.485,83 (che decurtata dei Versamenti al Bilancio dello Stato ammonta ad € 11.719,23);

una *quota vincolata* pari ad € 51.746,75 da assegnare a seguito di una fase di contrattazione con le strutture di Ateneo, suddivisa nelle seguenti voci di spesa:

- Attrezzature scientifiche € 32.722,72;
- Orientamento in ingresso, in itinere, esercitazioni ed escursioni € 14.024,02;
- Quota incentivazione docenti € 5.000.

Il Segretario Amministrativo informa la Giunta che le risorse stanziare dal Consiglio di Amministrazione sono insufficienti a coprire le spese previste per l'anno in corso; pertanto il Segretario e il Presidente proporranno al Consiglio che le quote vadano a coprire le spese della didattica triennale e della didattica magistrale. Le residue spese per la gestione della Segreteria Amministrativa, Didattica ed eventuali costi aggiuntivi andranno a gravare sui fondi sui residui degli anni precedenti, generati per le minori spese sostenute nell'A.A. 2022/2023.

1.8 Il Presidente comunica alla Giunta che il Dr. Capuani ha inviato un messaggio email per richiamare l'attenzione sulla data di scadenza (15 giugno 2023) per la compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS, a.a. 2023/24. Il Presidente invita quindi i presidenti dei CCS a provvedere nei tempi previsti a compilare la suddetta scheda.

1.9 Il Presidente informa la Giunta che il Senato Accademico, nella riunione del 29.05.2023, ha deliberato il rinnovo di otto corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIX ciclo, a.a. 2023/24 tra i quali quello di Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità con sede amministrativa presso il DIBAF. Nella stessa riunione ha inoltre deliberato:

- la ripartizione della dotazione delle borse di dottorato di cui ai DD.MM. 2 marzo 2023, n. 117 e 118, assegnate all'Ateneo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la ripartizione dei posti totali a concorso nell'ambito di ciascun corso di dottorato, ai sensi dell'art. 4, co. 2 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca e dell'art. 12, c0. 2, lett. a) dello Statuto di Ateneo.

Il Corso di Dottorato di Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità avrà a disposizione un totale di 21 borse di studio, di cui otto finanziate con fondi PNRR ex D.M. 117/2023, cinque con fondi PNRR ex D.M. 118/2023 ed altre otto cofinanziate o completamente finanziate con fondi di ricerca dei docenti del DIBAF (i dettagli sono consultabili all'interno della cartella Drive della Giunta condivisa).

Il Presidente si complimenta con il Coordinatore del Corso Prof. Andrea Vannini per l'ottimo risultato raggiunto in termini di numerosità di borse di studio ottenute.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il verbale n. 8 del 05-12-2022 e il verbale n. 1 del 06-02-2023.

La Giunta approva all'unanimità dei presenti.

Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni



Il Presidente porta all'approvazione della Giunta i seguenti Accordi quadro, Protocolli d'intesa, Convenzioni per attività di collaborazione scientifica, Convenzioni attive e Contratti per affidamenti di Progetti di ricerca, i cui contenuti essenziali, dopo essere stati illustrati alla Giunta, vengono sinteticamente di seguito riportati.

3.1 Convenzione Quadro tra il DIBAF e la Società Protein Italy srl, con sede e domicilio fiscale in Viterbo, Via Giuseppe Saragat 8, C.F. e P.I. n. 02411090562. La Società Protein Italy è interessata nel perfezionare ed ottimizzare il sistema produttivo con il dittero *Hermetia illucens* nel trattamento degli scarti della filiera agroalimentare. Questo processo verrà investigato dal punto di vista microbiologico, andando ad utilizzare un mix di ceppi unico e performante per tale scopo, e da un punto di vista analitico, monitorando i parametri di interesse sia prima che dopo il trattamento. Il DIBAF dispone delle competenze e delle attrezzature necessarie per la realizzazione e/o supporto delle attività proposte dalla Società. La presente Convenzione, che non prevede alcun corrispettivo finanziario da parte di Protein Italy, avrà una durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e non sarà rinnovabile alla sua scadenza. Per l'attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nel Prof. Francesco Cangarella, per la Società Protein Italy nel Dott. Giovanni Turchetti.

La Giunta approva.

3.2 Convenzione di Ricerca a titolo gratuito tra il DIBAF e OPOA Marsia Soc. Coop. Agr., con sede legale e amministrativa in via M. Colonna 41, Avezzano (AQ), P.I. 01527390668. OPOA è interessata a valorizzare i prodotti ortofrutticoli della Piana del Fucino, tramite la concentrazione dell'offerta, la riduzione dei costi di produzione e l'efficienza nell'allocazione dei prodotti sul mercato. Il DIBAF che per le sue finalità istituzionali svolge ricerca nell'ambito dell'efficienza e della sostenibilità delle filiere agroalimentari, con particolare riferimento alla quantificazione e prevenzione degli sprechi alimentari in tutte le fasi della filiera, dispone delle competenze per la realizzazione e/o supporto delle attività proposte da OPOA. In particolare, l'OPOA si avvarrà della collaborazione scientifica del DIBAF per l'esecuzione di studi quantitativi sulle perdite di prodotti ortofrutticoli nei processi di raccolta e post-raccolta che caratterizzano l'attività dell'OPOA. Lo scopo dello studio è raccogliere dati, analizzare e valutare la quantità di prodotto persa in campo e nei processi post-raccolta, inclusa la valutazione delle ripercussioni economiche del declassamento o dello scarto dei prodotti non conformi. La Convenzione avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo. Per l'attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nella la dott.ssa Clara Cicatiello, per l'OPOA, il dott. Marco Di Cicco.

La Giunta approva.

3.3 Accordo di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche stipulato tra il DIBAF e il Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia, con sede e domicilio fiscale in piazza Cavour, n. 1, 01016, Tarquinia (VT), C.F. n. 90144420560. Il Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia ed il DIBAF concordano di collaborare nel settore del restauro e conservazione dei beni culturali in contesti che includono la formazione dei futuri restauratori, anche per tirocini e *stages* post laurea secondo la normativa vigente in materia ivi compresi di regolamenti ministeriali. Il programma di lavori verrà sviluppato secondo piani e scadenze concordate preventivamente fra i contraenti. Per la realizzazione delle attività saranno predisposti accordi attuativi e/o specifici progetti di dettaglio, da autorizzarsi da parte della Direzione del Parco, tenuto conto della normativa vigente, ivi compresi i regolamenti ministeriali. Tali accordi attuativi e/o progetti di dettaglio dovranno esplicitare azioni, soggetti coinvolti, collaborazioni e competenze, modalità di esecuzione, durata delle attività, sedi, oneri a carico delle parti, coperture assicurative. Il presente Protocollo ha durata annuale, a decorrere dalla data di stipula, e si intende rinnovato col tacito consenso fra le



parti. Per l'attuazione del presente accordo i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nella la dott.ssa Paola Pogliani, per il Parco nel dott. Vincenzo Bellelli.

La Giunta approva.

3.4 Accordo attuativo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche stipulato tra il DIBAF e il Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia riportato al punto 3.3. Il DIBAF realizzerà il restauro dei dipinti della *Tomba della Caccia al Cervo (n. 1590)*, (prima metà V sec. a.C.) situata nella Necropoli dei Monterozzi, Località Calvario, a Tarquinia, nell'ambito dell'attività didattica del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei beni culturali dell'Università degli Studi della Tuscia. In particolare, le attività di restauro si svolgeranno nell'ambito dell'insegnamento di Laboratorio di restauro dipinti murali con gli studenti del II anno del corso di laurea guidati dai docenti restauratori Valeria Valentini e Mark Gittings. Le coperture assicurative di docenti e studenti sono a carico dell'Università degli Studi della Tuscia. Il Parco potrà contribuire con il rimborso di parte delle spese per l'acquisto dei materiali e dell'attività di diagnostica, da concordare di volta in volta in base alle necessità.

La Giunta approva.

3.5 Convenzione per attività di collaborazione scientifica tra il DIBAF ed il Comune di Narni con sede Piazza dei Priori n. 1, P.IVA/Cod. Fisc. 00178930558. La collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre. La convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti. Per l'attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nella Prof.ssa Maria Ida Catalano e nella Dott.ssa Paola Pogliani, per il Comune di Narni nell' Ing. Pietro Flori.

La Giunta approva.

3.6 Contratto per affidamento di un Progetto di Ricerca tra il DIBAF e Orvieto Ambiente S.r.l. con sede legale in Piazzale Ostiense n.2, 00154 – Roma, codice fiscale e partita IVA 17066291000. Oggetto del presente contratto è la collaborazione tra Orvieto Ambiente ed il DIBAF per la realizzazione di progetti di sperimentazione e ricerca volti alla indagine sulle proprietà fertilizzanti e soppressive degli ammendanti compostati prodotti da Orvieto Ambiente e riflessi sulla fertilità del suolo e sulla conformità dei prodotti agroalimentari. Per la realizzazione delle attività Orvieto Ambiente ed il DIBAF si incontreranno almeno una volta l'anno per la definizione degli argomenti di interesse, sui quali sarà concentrata la ricerca nel corso dell'anno successivo. In tale occasione le Parti concorderanno le tempistiche di realizzazione dei progetti previsti nell'offerta tecnica. La durata del presente contratto è fissata in due anni a decorrere dalla sottoscrizione del medesimo. Per lo svolgimento delle attività previste Orvieto Ambiente corrisponderà la somma di Euro 30.000,00+IVA per annualità per un totale di 60.000,00 €+ Iva. Per l'attuazione del presente Contratto i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nel Prof. Gabriele Chilosi, per Orvieto Ambiente nell'Ing. Matteo Sganappa.

La Giunta approva.

3.7 Contratto per la fornitura di servizi nell'ambito del Progetto Sapere i Sapori – Bando Regione Lazio 2021/2022 (periodo residuale) e 2022/2023 tra il DIBAF e l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ORTE, situato in Via Del Campo Sportivo,22 - 01028 Orte (VT), codice fiscale 90056700561. Considerando che l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ORTE con Lettera prot. 6862/2022 del 21/06/2022 è stata autorizzata dall' Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio a realizzare il progetto dal titolo "Sapere i



Sapori” finanziato complessivamente per un importo pari a Euro 1.150,00 e che il DIBAF è stato indicato come partner per la realizzazione del progetto, quest’ultimo si impegna a realizzare una serie di seminari e laboratori sul “Carciofo Ortano” un prodotto tipico locale. Le attività, che vedranno coinvolti diversi alunni di scuola secondaria superiore ed insegnanti dovranno svolgersi presso la sede centrale dell’istituto Omnicomprensivo di Orte, in orario scolastico/extrascolastico secondo un calendario da concordare. Il presente contratto ha validità dalla data odierna 31/05/2023 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2023. L’ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ORTE corrisponderà al DIBAF la somma complessiva di € 1.150,00 IVA compresa per le attività seminariali e di laboratorio. Per l’attuazione del presente Contratto i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nel Prof. Mario Ciaffi e per l’Istituto Scolastico nella Prof.ssa Germana Fabbrica.

La Giunta approva.

3.8 Convenzione per attività di Ricerca tra il DIBAF e Ecosphera, con sede in Via Ippolito Caffi, 8, 00147 Roma, P.IVA 10807091003. Con il presente contratto Ecosphera affida al DIBAF l’incarico di impostare ed effettuare una indagine sul posizionamento e sulla reputazione dei vini di Frascati sui principali canali web. I risultati della ricognizione saranno oggetto di un report che il Dibaf predisporrà e consegnerà entro il 15/11/2023. Per le prestazioni commissionate da Ecosphera al DIBAF con il presente contratto, quest’ultimo avrà diritto ad un compenso pari a cinquemila euro (5.000,00) + IVA, la cui erogazione avverrà in una unica soluzione alla consegna del rapporto dei risultati delle attività e non oltre il 15/12/2023. La presente convenzione è efficace tra le parti sin dal momento della sua sottoscrizione e durerà fino al completamento delle attività previste. Per l’attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nella Prof.ssa Anna Carbone, per Ecosphera nella Dott.ssa Maria Chiara Caponi.

La Giunta approva.

3.9 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio le cui principali caratteristiche vengono descritte di seguito.

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Davide Cervia

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Centro de Investigacion Principe Felipe, Carrer d'Eduardo Primo Yúfera, 3, 46012, Valencia SPAIN

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: BIOTECNOLOGIE E CORSI DI AREA BIOLOGICA IN GENERALE.

DOCENTE PROPONENTE: Dott. Cimini Alessio

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: AIMARA SAS

SEDE: Subiaco (RM)

TITOLARE: DANILO ROMANI

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26, Scienze e Tecnologie Alimentari LM-70.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Maurizio Ruzzi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: VANDACLER SRL

SEDE: Tivoli (RM)

TITOLARE: MARCO ABOLIZIONE

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Scienze e Tecnologie Alimentari LM-70.



DOCENTE PROPONENTE: PROF. Romolo Fochetti
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: PISCICOLTURA ORBETELLO
SOC. AGR. ARL
SEDE: Guidonia Montecelio (RM)
TITOLARE: DOMENICO LOCOCO
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie e Biologia.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Francesco Canganella
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: AZIENDA AGRICOLA
ROCCONE
SEDE: Piancastagnaio (SI)
TITOLARE: RENATO SCAPIGLIATI
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: SCIENZE FORESTALI, SCIENZE
AGRARIE E BIOLOGIA.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Alessandro D'Annibale
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Azienda Agricola Savini Bernardo
SEDE: Mosciano Sant'Angelo (TE)
TITOLARE: Savini Bernardo
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE L-26.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Alessandro D'Annibale
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: FRONTENAC SpA
SEDE: Martinsicuro (TE)
TITOLARE: Lorenzo Quinto
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE L-26.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Andrea Bellincontro
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Tenuta di Biserno Soc. Agr. a.r.l
SEDE: Bibbona (LI)
TITOLARE: Ranieri Orsini
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE L-26.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Andrea Bellincontro
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: LE STADERE
SEDE: Scansano (GR)
TITOLARE: Alberto Parrini
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE L-26.

DOCENTE PROPONENTE: PROF. Maurizio Petruccioli
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: 'Azienda Ospedaliera "Santa
Maria" di Terni
SEDE: Terni
TITOLARE: Dott. Andrea Casciari
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-2; L-26; LM-8; L-70.

La Giunta approva tutte le Convenzioni di Tirocinio.



3.10 Il Presidente comunica alla Giunta che sono stati finanziati i progetti le cui caratteristiche principali sono descritte di seguito.

Responsabile scientifico UO DIBAF: Prof. Francesco Buonocore.

Ente erogatore: MUR.

Bando: PRIN 2022.

Titolo del progetto: Fish-inspired antimicrobial peptide delivered by specific nanosystems to fight ESKAPE bacteria: a powerful weapon against antibiotic resistance (FIDEANT).

Personale DIBAF coinvolto: Prof. Fernando Porcelli, Prof. Stefano Borocci e Dr. Esther Imperlini.

Costo totale progetto: 268.803 euro (contributo MUR 211.099 euro).

Costo totale UO DIBAF: 92.108 euro (contributo 71.317 euro).

Durata: 24 mesi.

Responsabili scientifici: Prof.ssa Anna Maria Vettraiuo e Prof. Mario Ciaffi.

Ente erogatore: Regione Lazio.

Bando: PSR Lazio 2014-2022 – sottomisura 10.2 - Tipologia di operazione 10.2.2. Supporto alla conservazione delle risorse genetiche attraverso le collezioni ex situ.

Titolo del progetto: Conservazione di microrganismi utili e germoplasma di fagiolo (CoMeFa).

Personale DIBAF coinvolto: Prof. Mario Ciaffi, Prof.ssa Anna Maria Vettraiuo, Dr.ssa Enrica Alicandri, Dr.ssa Anna Rita Paolacci.

Costo totale progetto: 48.121,15 euro.

Durata: 15 mesi.

Responsabile scientifico UO DIBAF: Prof.ssa Anna Maria Vettraiuo.

Ente erogatore: Regione Lazio.

Bando: PSR Lazio 2014-2022 MISURA 16 “Cooperazione” SOTTOMISURA 16.2 – Tipologia di operazione 16.2.1 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”.

Titolo del progetto: VAL.SA.RE.

Personale DIBAF coinvolto: Prof.ssa Anna Maria Vettraiuo.

Costo totale progetto: 199.947,54 euro.

Costo totale UO DIBAF: 49.465,54.

Durata: 24 mesi.

La Giunta si complimenta con i colleghi.

Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio

4.1 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta le relazioni finali di due assegni di ricerca le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

1) Titolare dell'Assegno: Dr.ssa INGRID GUARNETTI PRANDI.

Titolo dell'Assegno di Ricerca: “Esperimenti in silico di dinamica molecolare su target proteici di interesse terapeutico”.

Responsabili Scientifici: Prof. Stefano Borocci/ Prof. Giovanni Chillemi.

2) Titolare dell'Assegno: Dr. Paolo Roberto Saraceni.

Titolo dell'Assegno di Ricerca: “Valutazione degli impatti fisiologici delle nanoplastiche sulla spigola Dicentrarchus labrax, una specie ittica di importanza commerciale”.

Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Scapigliati.

Preso visione dei risultati dell'attività di ricerca della Dr.ssa Ingrid Guarnetti Prandi e del Dr. Paolo Roberto Saraceni, la Giunta approva le relazioni.



4.2 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

La Prof.ssa Prof. Silvia Crognale, nell'interesse del Progetto di ricerca ECOPLASTER propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Titolo: PRODUZIONI FERMENTATIVE DI BIOPOLIMERI DA SCARTI o SUBSTRATI NON CONVENZIONALI

Durata: 1 anno rinnovabile.

IMPORTO: 24.000,00 Euro.

Fondo di ricerca: ECOPLASTER.

Requisiti di accesso richiesti: Laurea Magistrale In Biotecnologie Industriali, Esperienza di base nel campo delle tecnologie fermentative.

La Giunta approva la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca.

4.3 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta due richieste di rinnovo di assegno di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. Andrea Bellincontro, nell'interesse del Progetto di ricerca VIOLoC, finanziato dal MIUR (FISR2019_03020VIOLoC), propone il rinnovo della durata di un anno, come previsto da contratto, dell'Assegno di Ricerca della Dott.ssa Margherita Modesti, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Titolo: "Analisi Vino 4.0: sviluppo di un Laboratorio on-Chip a connettività remota (clouding)".

Durata rinnovo: 12 mesi (01/09/2023 – 31/08/2024).

Finalità, attività e trattamento finanziario sono le medesime indicate nel contratto già in essere stipulato in data 06/08/2021, prot. 1198.

Il Prof. GIOVANNI CHILLEMI propone il rinnovo della durata di un anno, come previsto da contratto, dell'Assegno di Ricerca della Dott.ssa Ingrid Guarnetti Prandi ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/10.

Titolo: "Esperimenti in silico di dinamica molecolare su target proteici di interesse terapeutico"

Durata rinnovo: 12 mesi (01/09/2023-31/08/2024).

Il rinnovo graverà sui seguenti fondi:

- convenzione DOMPE' Farmaceutici S.p.A. per € 14.000,00 di cui è responsabile scientifico il Prof. Giovanni Chillemi;

- fondo POR.FESR.ENVIOT.VALENTINI per € 20.000,00 di cui è responsabile scientifico il Prof. Riccardo Valentini.

L'attività di ricerca che l'assegnista andrà a svolgere è del tutto compatibile con quella svolta nell'ambito del contratto in essere e ne rappresenta un interessante sviluppo.

La Giunta approva le richieste di rinnovo di assegno di ricerca.

4.3 Il Presidente porta in approvazione una richiesta di rinnovo di una borsa di studio post-lauream le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

La Dr.ssa Clara Cicatiello, nell'interesse del Progetto di ricerca dal titolo "Multi-actor design of low-waste food value chains through the demonstration of innovative solutions" Grant Agreement n.101000439 - LOWINFOOD, di cui è responsabile scientifico, chiede, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle borse di studio e di ricerca, il rinnovo della borsa di studio post-lauream della dr.ssa Camilla Comis per ulteriori cinque mesi e per un importo di 6500 Euro a valere sui medesimi fondi del progetto di ricerca LOWINFOOD. La borsa di studio era stata assegnata, con Disposto n.2/2023 del 9 gennaio 2023, alla dr.ssa Camilla Comis con decorrenza 16 gennaio 2023 – 15 luglio 2023 sulla tematica: "Collaborazione



allo studio della sostenibilità dei processi alimentari di produzione e consumo, con specifico focus sulle perdite, sprechi alimentari e consumi alimentari sostenibili". Il rinnovo partirà a partire dal 16 Luglio 2023.

La Giunta approva la richiesta di rinnovo della borsa di studio.

4.3 Il Presidente porta in approvazione una richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

Il Prof. Prof. Giuseppe Scapigliati, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo ALPHEUS finanziato da Unione Europea (H2020), chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di nove mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto di fornire un servizio di supporto alla valutazione degli aspetti ingegneristici e ambientali e allo sviluppo di un sistema GIS multiparametrico per la progettazione di centrali idroelettriche e di pompaggio marino a basso salto e dovrà consistere nello svolgere: a) attività di supporto al networking con stakeholders per valutazione tecnica di specifici siti con potenziale per la costruzione di centrali idroelettriche-pompaggio marino nei paesi partner; b) attività di supporto alla redazione di indirizzi metodologici riguardanti i parametri idraulici-morfologici-ambientali da tener conto nella scelta dei siti più idonei per l'implementazione di centrali di pompaggio marino di basso salto; c) attività di supporto alla validazione di un sistema GIS multiparametrico utilizzabile da utenti, decisori e stakeholders. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta Laurea in Ingegneria Civile, specializzazione in Idraulica e/o Laurea Specialistica in Ingegneria Idraulica e Modellizzazione numerica; Dottorato di Ricerca in materie affini; partecipazione in e/o coordinamento di Progetti di Ricerca Nazionali ed Europei su tematiche relative ad energia idroelettrica in ambiente marino e costiero. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 5.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Prof. Scapigliati è responsabile scientifico.

La Dott.ssa Pogliani, nel quadro del progetto di ricerca dal titolo "Restauro della Cappella di San Moderato – Bomarzo", chiede alla Giunta di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di TRE mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto lo studio, documentazione e restauro della decorazione pittorica della cappella di San Moderato in Palazzo Orsini a Bomarzo e consisterà nell'acquisizione della documentazione grafica e fotografica, nella pulitura, consolidamento dell'opera comprese le sue decorazioni. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta la Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali ed esperienza nei sistemi di documentazione e restauro di dipinti murali e decorazioni in stucco mediante la messa a punto di ditemi innovati per il consolidamento e la presentazione estetica delle opere.

Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a 3.000,00 euro IVA inclusa.

La Giunta approva le due richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale.

Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti



5.1 Il Presidente comunica alla Giunta che proporrà al Consiglio di Dipartimento il calendario accademico per l'a.a. 2023/2024 riportato di seguito e la relativa pubblicazione sul sito del Dipartimento per la sua approvazione.

CALENDARIO ACCADEMICO a. a. 2023-2024

I semestre

Inizio lezioni	25 settembre 2023
Chiusura di Ateneo	30-31 ottobre 2023
Sospensione lezioni per valutazioni in itinere	13-17 novembre 2023
Fine lezioni	13 gennaio 2023
Vacanze di Natale	dal 22 dicembre 2023 al 5 gennaio 2024

II semestre

Inizio lezioni	26 febbraio 2024
Sospensione lezioni per valutazioni in itinere	15-19 aprile 2024
Vacanze di Pasqua	28 marzo-3 aprile 2024
Fine lezioni	14 giugno 2024

Sessioni di esame

Tra la fine di un semestre e l'inizio del successivo si svolgono le sessioni ordinarie di esame riportate di seguito. In aggiunta, al di fuori delle sessioni ordinarie, appelli straordinari sono previsti nella settimana di sospensione della didattica.

Il calendario definitivo con le date e le sedi di ogni singolo esame può essere consultato attraverso il Portale dello studente (<https://studenti.unitus.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>). La prenotazione degli esami, obbligatoria ai fini del sostenimento dell'esame, va effettuata attraverso lo stesso Portale dello Studente. Il giorno dell'esame lo studente dovrà presentarsi munito di valido documento di identità, tesserino o libretto universitario.

IV Sessione a.a. 2022-2023 (tre appelli)	15 gennaio 2024 – 23 febbraio 2024
I Sessione invernale a.a. 2023-2024 (tre appelli)	
Sessione straordinaria studenti fuori corso e laureandi a.a. 2021-2022	4 aprile -30 aprile 2024
II Sessione estiva a.a. 2023-2024 (tre appelli)	10 giugno 2024 - 26 Luglio 2024
III Sessione autunnale a.a. 2022-2023 (due appelli)	26 agosto 2024– 20 settembre 2024

Sessioni di laurea

Sessione invernale 2022-2023 :22-23 febbraio 2024
Sessione straordinaria 2023-24: 21 -22 marzo 2024
Sessione primaverile 2023-2024: 6-7 giugno 2024
Sessione estiva 2023-2024: 18-19 luglio 2024
Sessione autunnale I 2023 -2024: 19-20 settembre 2024
Sessione autunnale II 2023-2024 :17-18 ottobre 2024
Sessione invernale I 2023-2024: 12-13 dicembre 2024

Elenco festività nazionali:

1 gennaio, 6 gennaio, 18 Aprile (Lunedì di Pasqua), 25 Aprile, 1 Maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre



Il calendario accademico del Corso di Laurea Magistrale interateneo in Scienze e Tecnologie Alimentari ha date di inizio e fine differenti (si rimanda al sito DIBAF e del CdS per i dettagli).

Il calendario accademico del Corso di Laurea a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali è consultabile nella Guida del Polo dei Beni Culturali.

Il calendario accademico del Corso di Laurea inter-ateneo in Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente (L21) non prevede la settimana di interruzione della didattica.

Il calendario accademico del Corso di Laurea Magistrale interateneo in Architettura del paesaggio (LM3) ha date di inizio e fine differenti (si rimanda al sito della Facoltà di Architettura di Sapienza per i dettagli) (<https://www.architettura.uniroma1.it/didattica/orario>).

La Giunta approva la proposta che verrà presentata al Consiglio.

5.2 Il Presidente comunica alla Giunta che da parte dei presidenti dei CCS di Biotecnologie (L-2) e Biotecnologie Industriali per la Salute ed il Benessere (LM-8) sono pervenuti gli estratti di verbali delle adunanze del 05 e 06/06/2023 con i budget preventivi di spesa e le relative voci per l'anno accademico 2023/2024 che ammontano rispettivamente a 22.675,00 ed a 8.000,00 Euro (i dettagli sono consultabili all'interno della cartella Drive della Giunta condivisa).

La Giunta approva le richieste.

5.3 Il Presidente informa la Giunta che i presidenti dei CCS di Biotecnologie (L-2) e Biotecnologie Industriali per la Salute ed il Benessere (LM-8) hanno comunicato i nominativi dei membri dell'Advisory Board per la filiera didattica di biotecnologie (L-2 e LM-8):

Erminia Sezzi, Dirigente sanitario presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana;

Francesca Ceccacci, Ricercatrice presso l'Istituto per i Sistemi Biologici del CNR di Roma;

Enrico Marcantoni, Professore ordinario di chimica organica presso l'Università degli Studi di Camerino;

Andrea Aramini, Head of Research & Early Development presso Dompé farmaceutici S.p.A.;

Sergio Raimondi, Development Lab. Manager & QP at BSP Pharmaceuticals.

La Giunta prende atto della comunicazione.

5.4 Il Presidente propone alla Giunta la nomina ad interim (in attesa della nomina un altro collega) della Prof.ssa Manuela Romagnoli, come referente per l'orientamento del DIBAF.

La Giunta approva la nomina.

5.5 Il Presidente informa la Giunta e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP.

Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE (L-2)

Carola Boni riconoscimento crediti idoneità lingua inglese

PRATICHE ERASMUS

APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS

Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE (L-2)

È ratificata l'approvazione del Learning Agreements della studentessa SAMARUGHI Carlotta.

Corso di Laurea in Progettazione del Paesaggio e del Territorio

Sono approvati i Learning Agreements degli studenti:

BENEDETTUCCI Francesco

ROMANI Vittoria

La Giunta approva tutte le pratiche studenti.



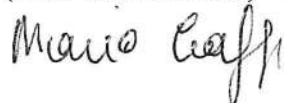
Punto 6 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente informa la Giunta che per quanto riguarda i Servizi comuni tra i 3 Dipartimenti di area Scientifica, è stata fatta una ricognizione tra i dipartimenti DIBAF, DAFNE e DEB per vedere quali sono i servizi comuni. Il Presidente comunica, inoltre, che si è deciso di procedere mediante compensazioni per alcune voci, mentre per l'azoto liquido si procederà al trasferimento delle quote dovute dagli utilizzatori al DAFNE che gestisce il servizio.

La Giunta approva la proposta del Presidente.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mario Ciaffi)



IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)

