



VERBALE N. 10/2023

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

Adunanza del 17 Luglio 2023

Il giorno 17 Luglio 2023, alle ore 16:00, si apre in modalità telematica, in videoconferenza sua piattaforma MEET, il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. Prot. n. 1671 del 10.07.2023 per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Punto 1** – Comunicazioni
- Punto 2** – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** – Anticipazioni fondi
- Punto 4** – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5** – Programmazione del personale TA: determinazioni
- Punto 6** – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 7** – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8** – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23
- Punto 9** – Offerta Formativa a.a. 2023/'24 e 2024/'25
- Punto 10** – Incarichi di docenza
- Punto 11** – Pratiche studenti
- Punto 12** – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco		X			
2	Prof.	Corona	Piermaria		X			
3	Prof.	De Angelis	Paolo		X			
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X			
7	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
8	Prof.ssa	Petrocchi	Maria Francesca			X		
9	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12	Prof.	Scarascia Mugnozza	Giuseppe			X		
13	Prof.	Valentini	Riccardo			X		
14	Prof.	Vannini	Andrea	X				
15	Prof.ssa	Barbati	Anna		X			
16	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
17	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
18	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
19	Prof.	Borocci	Stefano	X				
20	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				
23	Prof.	Carbone	Francesco	X	X		17:04	

*Handwritten signatures and initials*



24	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida
25	Prof.	Cervia	Davide
26	Prof.	Chillemi	Giovanni
27	Prof.	Chilosi	Gabriele
28	Prof.	Chiti	Tommaso
29	Prof.	Ciaffi	Mario
30	Prof.	Cimini	Alessio
31	Prof.	Crognale	Silvia
32	Prof.	D'Annibale	Alessandro
33	Prof.	De Angeli	Stefano
34	Prof.ssa	De Santis	Diana
35	Prof.	Fidaleo	Marcello
36	Prof.	Fochetti	Romolo
37	Prof.	Harfouche	Antoine
38	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena
39	Prof.	Maesano	Maurò
40	Prof.ssa	Marinari	Sara
41	Prof. ssa	Moscattelli	Maria Cristina
42	Prof.	Moscetti	Roberto
43	Prof.	Papale	Dario
44	Prof.ssa	Picchietti	Simona
45	Prof.	Porcelli	Fernando
46	Prof.	Portoghesi	Luigi
47	Prof.	Ruzzi	Maurizio
48	Prof.	Sabatti	Maurizio
49	Prof.	Sanna	Nico
50	Prof.	Secondi	Luca
51	Prof.	Tauro	Flavia
52	Prof.	Tiezzi	Antonio
53	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria
54	Prof.	Zapparoli	Marzio
55	Dott.ssa	Agrimi	Mariagrazia
56	Dott.	Cecchi	Patrizio
57	Dott.	De Cesare	Fabrizio
58	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia
59	Dott.ssa	Pogliani	Paola
60	Dott.	Vinciguerra	Vittorio
61	Dott.ssa	Alicandri	Enrica
62	Dott.	Antoniella	Gabriele
63	Dott.ssa	Benfradj	Najwa
64	Dott.ssa	Brunori	Elena
65	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta
66	Dott.ssa	Cicatiello	Clara
67	Dott.	Clemente	Matteo
68	Dott.	Firriniceli	Andrea
69	Dott.ssa	Imperlini	Esther
70	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou
71	Dott.	Liberati	Dario
72	Dott.ssa	Luziatelli	Francesca
73	Dott.	Milanesi	Marco

X				17:00
X				
X				
X				
X				
X				
		X		
	X			
	X			
X				
X				
X				
X				17:58
		X		
X				
X				
	X			
X				18:14
X				
X				
X				
X				
X				
X				
	X			
X				
X				18:08
	X			
X				
X				
		X		
X				
X				
X				
X				
X				
		X		
X				
X				
X				
X				
		X		
X				
X				
X	X		17:00	
		X		
X				18:19
X			16:15	

*Handwritten signature*



74	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen
75	Dott.ssa	Ovidi	Elisa
76	Dott.	Pietrucci	Daniele
77	Dott.	Polgar	Gianluca
78	Dott.	Zazza	Costantino
79	Dott.	Zikeli	Florian
80	Sig.	Buzzi	Graziano
81	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria
82	Dott.ssa.	Libriani	Roberta
83	Dott.ssa	Sensi	Sofia
84	Dott.ssa	Modesti	Margherita
85	Dott.	Bandiera	Andrea
86	Sig.ra	Gaeta	Martina
87	Sig.ra	Carbonetti	Martina
88	Sig.ra	Papagni	Noemi
89	Sig.	Martini	Pietro
90	Sig.ra	Peruzzo	Alessandra

X				
X				
X				
		X		
X				16:53
X				
X				17:34
	X			
	X			
	X			
X				
X				
		X		
		X		
X				17:17
		X		
X				

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Elena Kuzminsky. È invitata alla riunione la Dott.ssa Valentina Patacchini per la discussione dei punti 3-5.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### Punto 1 – Comunicazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che:

- 1.1 L'ufficio competente dell'Ateneo (Divisione I, Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati - Ufficio Avvocatura) avvisa che è stato emanato un nuovo regolamento di Ateneo riguardante il conferimento di titoli onorifici alla memoria (D.R. n. 310/23 del 5 luglio 2023), reperibile sul sito di Ateneo, alla pagina Normativa - Regolamenti per studenti e post-lauream.
- 1.2 L'ufficio competente dell'Ateneo (Divisione I, Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati - Ufficio Avvocatura) avvisa che è stato emanato un nuovo regolamento di Ateneo riguardante l'attivazione e la gestione di identità e carriere alias (D.R. n. 317/23 dell'11 luglio 2023), reperibile sul sito di Ateneo, alla pagina Normativa - Regolamenti di interesse generale;
- 1.3 L'ufficio competente dell'Ateneo (Divisione I, Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati - Ufficio Avvocatura) avvisa che è stato emanato un nuovo regolamento di Ateneo riguardante la tutela di testimoni e collaboratori di giustizia (D.R. n. 318/23 dell'11 luglio 2023), reperibile sul sito di Ateneo, alla pagina Normativa - Regolamenti di interesse generale;
- 1.4 È pervenuto ufficialmente dal Segretariato Generale del Consiglio dei Ministri la stipula di una Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare degli studenti UNITUS (data di stipula 19/06/2023, durata della convenzione: 36 mesi, impegno orario massimo settimanale dei tirocinanti: 20 ore). Il testo è reperibile nella cartella condivisa DRIVE del CdD odierno.
- 1.5 L'ufficio competente dell'Ateneo (Divisione I, Servizio Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti, Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico) comunica che in seguito alla riapertura delle candidature come Visiting professors o Visiting Scholar presso l'Università degli Studi della Tuscia (@UNITUS Program, D.R. n. 384/2022 del 26/07/2022) è stato aggiornato ed inviato il relativo Albo



di Ateneo con la lista aggiornata delle candidature da parte della Commissione di Ateneo, reperibile nella cartella condivisa DRIVE del CdD odierno. I dipartimenti interessati possono trasmettere a [ricerca@unitus.it](mailto:ricerca@unitus.it) le proposte di invito di uno o più docenti, compilando l'apposito modello. Una quota di cofinanziamento risulta a carico del Dipartimento richiedente.

1.6 Di concerto con il Magnifico Rettore, l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Ateneo nella persona dell'Ing. Poggiaroni ha inviato una nota a tutti i Direttori di Dipartimento riguardante la riduzione dei divari ai fini della ripartizione della quota premiale FFO 2023 rispetto a FFO 2022 e proiezione per FFO 2024, con i seguenti due indicatori tabellati, reperibili nella piattaforma ARES: i) indicatore A\_a: *Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente;* ii) indicatore D\_a: *Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"*. Per entrambi gli indicatori sono disponibili due file (cartella condivisa DRIVE del CdD odierno), il primo è relativo ad un confronto tra FFO 2023 ed FFO 2022 per corso di laurea e per dipartimento, mentre il secondo è relativo alla proiezione in vista dell'FFO 2024 con dettaglio per corso di laurea. Si riporta di seguito il commento ai dati reperibile nella nota stessa: "La proiezione FFO 2024 è basata sui dati relativi all'attuale anno solare, in particolare: i) per l'indicatore A\_a possiamo ad esempio già notare un miglioramento rispetto allo scorso anno considerato che al momento abbiamo 1841 immatricolati iscritti al 2022/2023 che potenzialmente potrebbero iscriversi al secondo anno nel 2023/2024. Non possiamo quindi avere un dato preciso per il denominatore perché non sappiamo quanti di essi effettueranno un abbandono implicito ma probabilmente il denominatore nel prossimo anno sarà più alto ipotizzando che gli abbandoni risultano essere in media circa il 7% annuo. Per quanto riguarda invece il numeratore dell'FFO 2024 attualmente abbiamo un numero di immatricolati con cfu > 40 pari a 311 (lo scorso anno erano 453). Tali studenti considerando che hanno ancora tempo sino al 31/12/2023 è probabile che saranno in numero superiore rispetto agli studenti dello scorso anno ricordando anche che tra gli immatricolati risultano essere presenti altri 348 con numero di CFU compresi tra 30 e 40 che quindi potenzialmente potrebbero superare i 40 e rientrare nel numeratore; ii)- per l'indicatore D\_a, che ha già avuto un miglioramento quest'anno come si può evincere dal confronto tra FFO 2023 ed FFO 2022, si ha invece che al momento i CFU totali conseguiti all'estero sono in totale 1027: pari a circa il 62% dei crediti ottenuti lo scorso anno solare. E' probabile dunque che al rientro degli studenti dalle mobilità si dovrebbe superare il numero di CFU dello scorso anno". I Direttori sono stati invitati a controllare i dati e alcune rettifiche sono già state rese disponibili. Un aspetto da chiarire è se il primo indicatore corrisponda all'indicatore ANVUR ic16, in quanto i dati ricevuti oggi parlano di immatricolati e non di iscritti. Il Presidente invita i coordinatori dei CCS a controllare i dati con molta attenzione dal momento che vanno ad incidere su FFO. Si apre un brevissimo confronto in Consiglio per acquisire spunti di riflessione su cui basare la verifica, da cui emergono i seguenti punti: i) capire perché per LM-73 il numero dei CFU acquisiti all'estero è così basso pur trattandosi di un percorso internazionale in cui quasi tutti gli studenti hanno acquisito crediti all'estero grazie anche a programmi di mobilità per studio. In questo caso l'indicatore dell'internazionalizzazione è un dato di forza e quindi andrebbe considerato; ii) LMR/02, esiste un problema oggettivo di corrispondenza dei crediti del suddetto corso di studi con percorsi internazionali, data la specificità del corso stesso; iii) L-2, i dati sono riportati in percentuale, ma ovviamente è anche importante guardare alla numerosità degli studenti, altrimenti le percentuali potrebbero essere fuorvianti; iv) L-26, si deve trovare un modo di normalizzare i dati altrimenti si arriva a situazioni dell'indicatore A\_a per cui se il numero degli studenti diminuisce il corso ha un trend positivo; v) LM-70, i coordinatori non hanno accesso alla piattaforma ARES, si potrebbe chiedere all'Ateneo di avere



la possibilità di visionare i dati degli studenti dei singoli corsi di studio da parte dei coordinatori per monitorare meglio la situazione; un'altra possibilità potrebbe essere quella di mettere delle sessioni straordinarie di esami da settembre a dicembre; vi) L-21, molti studenti vorrebbero andare in mobilità ERASMUS, ma poi il numero effettivo è basso, bisogna capire le cause; vii) LM-8, incidenza negativa su questi indicatori degli studenti che si iscrivono tardivamente e che di fatto perdono tutto il primo semestre con perdita significativa di CFU conseguiti. Forse un'iscrizione ai singoli esami per poi effettuare la vera iscrizione nell'a.a. successivo potrebbe essere una strada da suggerire.

- 1.7 Il Presidente chiede se ci sono comunicazioni interne da parte dei referenti. Per quanto riguarda l'orientamento la prof.ssa Romagnoli ricorda a tutti i componenti del Consiglio che domani ci sarà la giornata aperta del DIBAF, inoltre coglie l'occasione per informare che nel mese di settembre vorrebbe essere sostituita nel ruolo di referente DIBAF per l'orientamento pur essendo disposta a rimanere come sostegno. La prof.ssa Romagnoli invita Elisabetta Catalani a riferire in merito a quanto fatto per l'orientamento attivo. Emerge che il primo anno di OA è stato concluso e la dottoressa Armentano ha confermato che il target di 650 studenti è stato raggiunto. Il prossimo anno verrà aumentato a 1500 studenti e quindi è necessario che ci siano nuove persone coinvolte. Il Presidente sottolinea l'importanza di questo compito di OA. Paola Pogliani prende la parola per dire che in effetti a questo scopo possono partecipare anche tecnici, tutor e assegnisti di ricerca poiché il quinto modulo sono attività esperienziali e laboratoriali. A tale proposito si porta a conoscenza del Consiglio che la presenza dei tutor ad alcuni eventi, quale TusciaBirra a Montefiascone (13-16 luglio) è stata molto positiva. Il Presidente invita soprattutto i giovani a partecipare al Festival della Scienza e alla Notte dei ricercatori.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

2.1 Viene portato in approvazione la bozza di verbale n. 3/2023 del CdD del 06.02.2023. Il Consiglio approva all'unanimità.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Consiglio rinvia le richieste alla prossima seduta per il superamento del *rapporto per autonoma gestione anticipi* che può concedere anticipazioni in autonomia fino alla soglia del 40% della giacenza disponibile di cassa, come da Del. CdA del 05/03/2014, Del. CdA 30/04/2020 e Del. CdA 27/02/2023.

## **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

4.1. Il Presidente porta a ratifica il disposto n. del Direttore n.2023.415 del 10.07.23 con il quale si chiede al CdA dell'Ateneo di indire l'avvio di una procedura valutativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, di tipo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge 29 giugno 2022, n. 79 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 3), nel Settore Concorsuale 07/F1 – SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI, Settore scientifico-disciplinare AGR/15 – SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI.

Il bando si inquadra nel Programma nazionale per la ricerca PNR 2021-2027 approvato dal Comitato interministeriale per la programmazione economica con Delibera 15 dicembre 2020, n. 74, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 18 del 23 gennaio 2021, che si ha portato all'Accordo Aggiuntivo per l'attuazione di attività di ricerca del progetto esecutivo del "Centro di Ricerca per l'innovazione sull'Economia Circolare e sulla Salute", tenendo conto del budget stanziato e disponibile, come da verbale n.4 del 23/06/2023 della Cabina di regia del progetto per la realizzazione del "Centro di Ricerca per l'innovazione sull'Economia Circolare e sulla Salute" - Programma unitario di intervento per le aree del terremoto del 2009 e 2016 - Misura B Sub-misura B.4.

Di seguito è riportato il profilo richiesto per n. 1 posizione a regime di impegno a tempo definito per il SC 07/F1 Scienze e tecnologie alimentari e SSD AGR/15 Scienze e tecnologie alimentari.



Durata del contratto: 3 anni

Programma di ricerca:

Il programma triennale si articola su due principali filoni di ricerca. Il primo volto a verificare la relazione tra sistemi di coltivazione, uso di biostimolanti, cultivar, parametri del processo estrattivo e la qualità dell'olio extravergine di oliva. Il secondo volto alla riqualificazione di materie prime e scarti di lavorazione di processi di trasformazione alimentare, anche della filiera olivicola, ricchi di componenti bioattivi. Le matrici identificate saranno sottoposte a processi estrattivi ottimizzati, nell'ottica di una massimizzazione delle rese, risparmio energetico e integrità molecolare. L'accurata caratterizzazione chimica e funzionale degli estratti consentirà di valutare la possibilità di impiego e l'opportuno dosaggio, al fine di ridurre o sostituire additivi di sintesi potenzialmente nocivi in alimenti o altri prodotti ad uso umano, sia nella fase di coltivazione/ trasformazione, che nella successiva distribuzione, quali conservanti o stabilizzanti. In particolare, verrà valutata la modalità di utilizzo degli estratti e la loro somministrazione, prestando particolare attenzione alla stabilità dei principi attivi, in base alle modalità e ai tempi di conservazione del prodotto stesso.

In questo ambito, pertanto, il ricercatore dovrà dimostrare competenze nella caratterizzazione chimica e nella valutazione delle attività funzionali degli estratti e delle matrici alimentari, con particolare riferimento alle caratteristiche chimico, fisiche e sensoriali dell'alimento.

Gli obiettivi della ricerca scientifica saranno finalizzati, nell'arco del triennio, alla pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali con revisori anonimi e riguardanti, nello specifico, le attività di ricerca proprie del SSD di riferimento AGR/15.

Attività didattiche:

L'attività didattica sarà inerente alle tematiche di interesse del progetto. Gli obiettivi didattici saranno finalizzati allo svolgimento delle ore di didattica frontale nei corsi del SSD AGR/15 nell'ambito della offerta formativa del Dipartimento di Innovazione nei sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

Copertura finanziaria: Fondi derivanti dal progetto per la realizzazione del "Centro di Ricerca per l'innovazione e sull'Economia Circolare e sulla Salute" – Programma unitario di intervento per le aree del terremoto del 2009 e 2016 – Misura B Sub-misura B.4 Struttura di riferimento: DIBAF.

Sede di servizio: Università degli Studi della Toscana.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 20 (venti).

Lingua straniera: Inglese.

4.2. Il Presidente porta a ratifica il Disposto del Direttore n. 410/2023 prot. n. 1650 del 6/7/2023 relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in attuazione dell'art.1 della L. 21 giugno 2022, n. 78 al professionista Notaio Giulia Maria Delfino (CIG: ZF33BD2AA2) dell'incarico per la redazione della procura speciale notarile a favore della Prof.ssa Manuela Romagnoli per la sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'Associazione denominata "Cluster Italia Foresta Legno"; per un importo di € 150,00 IVA e spese previdenziali comprese al netto della ritenuta d'acconto. La spesa, come da preventivo del professionista, pari ad € 179,41 onnicomprensivi, graverà sul capitolo finanziario S 40504, Progetto DIBAF.PIEVE.ALPLINKBIOECO, pre-impegno fin. 2023/5063, pre-impegno di budget n. 2023/28033, sul conto economico C 1040401 e di autorizzare i relativi impegni di spesa. Si incarica la segreteria Amministrativa all'emissione della lettera di affidamento dell'incarico e a disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

## **Punto 5 – Programmazione del personale TA: determinazioni**

5.1 Il Presidente informa il Consiglio del fatto che Federica Pizzi terminerà il proprio contratto (categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, profilo Contabile, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e tempo parziale, 30 ore settimanali) il 31.07.2023 e che è stato chiesto alla amministrazione centrale di poter provvedere al prolungamento del contratto stesso. Infatti, la posizione ricoperta da Federica Pizzi è quella che è stata richiesta all'amministrazione in relazione al comando

*fw*



temporaneo presso l'INAIL, sede di Roma, di Maria Elena Cianfana e alla successiva sua cessazione dai ruoli dell'Ateneo (dal 1° agosto 2022 - nota n. 14817 del 04.08.2022).

Si ritiene necessario, quindi, che appena possibile il dipartimento possa attingere alla graduatoria di idonei con profili corrispondenti per la sostituzione di Maria Elena Cianfana.

Il Consiglio, in conclusione, approva all'unanimità e seduta stante la proposta con la quale si garantisce la prosecuzione del contratto per Federica Pizzi.

#### **Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni**

6.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio una proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Diana De Santis relativa all'Avviso Pubblico dell'ARSIAL per la concessione di Sovvenzioni e Contributi ai sensi del Regolamento N. 16 del 20.04.2015 A FAVORE DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DEL LAZIO - ANNUALITA' 2023 (scadenza 27/07/2023). La proposta dal titolo "Recupero Offerta Specialità Agroalimentari – ROSA" richiede una sovvenzione di 20.000 a copertura totale delle spese di realizzazione, quali: il censimento delle produzioni e dei produttori; la formazione dei produttori; la creazione brochure e QR-code da apporre in etichetta.

Il Consiglio sostiene l'iniziativa ed approva seduta stante e all'unanimità la proposta progettuale.

6.2. Il Presidente porta in approvazione del Consiglio una proposta presentata dalla Prof.ssa Anna Maria Vettrano di Memorandum of Understanding (MoU) tra il nostro Ateneo e la Vietnam National University of Agriculture (VNUA). L'accordo, subordinatamente ai fondi disponibili da parte dei partner, prevede varie attività o programmi, tra cui: scambio di personale tecnico, docenti, ricercatori e studenti; attività di ricerca congiunte; partecipazione a seminari, convegni e incontri tecnico-scientifici; scambio di materiale didattico, documenti di ricerca e qualsiasi altra informazione; programmi/progetti speciali di ricerca o attività di formazione a breve termine.

Il Consiglio, indicando nella persona della Prof.ssa Vettrano il referente dell'accordo, esprime all'unanimità e seduta stante interesse all'iniziativa e approva la proposta che verrà portata alla firma del rettore.

6.3. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il progetto PON ARS01\_00869 (Bando "Progetti PON di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020"), "PERCIVAL - Processi di Estrazione di bioprodotto da sCarti agroIndustriali e VALorizzazione in cascata" (CUP B85F21005400005), che dopo un lungo iter che ha visto rimodulazioni successive è stato finalmente finanziato (vedasi anche il Punto 5.2 del verbale n. 39 del 12.01.2022). È finalmente stato trasmesso l'atto d'obbligo ed è stato definito l'inizio ufficiale del progetto (01.05.2023) e la durata di 30 mesi di progetto.

Il Capofila del progetto è il Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia - Di.T.N.E. Scarl. Il costo del progetto per il gruppo di ricerca dell'Università degli studi della Tuscia è di 277.780,0 euro. Partecipano al progetto per il DIBAF, oltre al Prof. Maurizio Petruccioli in qualità di responsabile scientifico, anche la prof.ssa Silvia Crognale e il Prof. Alessandro D'Annibale. Per ciascuno vengono definite e portate all'approvazione le relative lettere di incarico. Partecipa a costo zero anche la Dott.ssa Anna Maria Gallo, PTA area tecnica, cat. D.

Viene inoltre portata all'approvazione del Consiglio una convenzione passiva che regola il trasferimento delle quote spettanti ai due dipartimenti partecipanti, DAFNE e DEB.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

6.4 Il Presidente porta in approvazione del consiglio la seguente convenzione senza IVA: Accordo ex art. 15 legge 7 agosto 1990, n. 241 per lo svolgimento di attività finalizzate alla valorizzazione della biodiversità, alla tutela del paesaggio e dell'ecosistema del parco storico del compendio demaniale di Via Aurelia Antica, 111 – Villa Pamphilj, ad uso governativo della Presidenza del Consiglio dei ministri tra la Presidenza e il Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia, in cui il referente responsabile dell'attività per il



Dipartimento sarà il Prof. Andrea Vannini. L'attività di monitoraggio dello stato fitosanitario delle essenze arboree e arbustive presenti nei giardini delle sedi in uso alla Presidenza del Consiglio dei ministri comporta il riconoscimento al Dipartimento del rimborso forfettario delle spese legate agli spostamenti necessari per raggiungere le sedi di interesse, che verrà corrisposto al DIBAF entro il limite massimo annuo di € 2.200 euro (duemiladuecento/00). Il presente Accordo entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione delle Parti contraenti e avrà durata di 3 (tre) anni.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

6.5. Il Presidente comunica che ci sono due proposte progettuali presentate dalla prof.ssa Romagnoli.

Si tratta della seconda fase del progetto PRIMA coordinato dalla professoressa, che è stato ammesso alla formulazione della proposta finale.

Il secondo progetto è un JPI Cultural Heritage, che rappresenta la continuazione del progetto WOODPDLAKE (coordinato dalla prof. Romagnoli) in scadenza a gennaio del 2024. Il progetto viene ripresentato con un taglio più indirizzato alla parte ambientale, soprattutto idrologica e di pianificazione. Il coordinatore in questo caso sarà la prof.ssa Flavia Tauro. Il gruppo di ricerca è costituito dai seguenti colleghi del DIBAF e colleghi di altri Dipartimenti: prof. Romagnoli, prof. Portoghesi, prof.ssa Moscatelli, con un contributo anche del prof. Grimaldi.

Il Consiglio esprime all'unanimità e seduta stante interesse all'iniziativa e approva la proposta che verrà portata alla firma del rettore.

6.6. Il Presidente porta all'approvazione del Consiglio i seguenti Accordo Quadro con il DIBAF:

- Il prof. Ciaffi porta all'attenzione del Consiglio l'accordo con l'Associazione Horti in Tiberi di Orte che verte sul recupero, salvaguardia e valorizzazione del "Carciofo Ortano", una varietà locale ad alto rischio di erosione genetica coltivata nella Valle del Tevere, e che prevede come obiettivo la realizzazione del progetto "RILANCIO DEL CARCIOFO ORTANO".

- Il prof. Chillemi propone un accordo con l'Associazione Nazionale Allevatori Bovini Italiani da Carne (ANABIC). Mediante tale accordo di trasferimento e di utilizzo di dati relativi alle razze bovine Italiane da carne, si vuole avviare uno studio congiunto finalizzato ad approfondire le conoscenze sulle razze bovine italiane da carne, in particolare chianina, marchigiana e maremmana, tramite indagini condotte su produttività sostenibile e mitigazione dell'impatto ambientale impatto nei sistemi di allevamento, benessere animale, adattamento ai cambiamenti climatici delle razze.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante entrambi gli accordi.

6.7 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la seguente proposta di collaborazione con il Comune di Viterbo: Accordo con il Comune di Viterbo per sviluppare una Proposta progettuale di Lotta agli sprechi alimentari (rif. Protocollo Comune di Viterbo, n.77842/2023 del 22 giugno 2023). Il referente responsabile dell'attività per il Dipartimento sarà la prof.ssa Clara Cicatiello. La proposta progettuale si articola nelle seguenti quattro azioni: A) Mappatura degli operatori alimentari disponibili a donare le proprie eccedenze; B) Apertura di un tavolo delle associazioni operanti nell'assistenza alimentare; C) Avvio del sistema di recupero delle eccedenze su scala comunale; D) Organizzazione di un evento illustrativo dei risultati del progetto. Il budget stimato è di 20.000 €. Il presente Accordo entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione delle Parti contraenti. Il Consiglio esprime all'unanimità e seduta stante interesse all'iniziativa e approva la proposta di collaborazione che verrà perfezionata mediante stipula di Convenzione in una prossima seduta di Consiglio.

6.8 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti richieste di Convenzioni di tirocinio:

• **DOCENTE PROPONENTE:** Prof.ssa Cristina Mazzoni

**PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:**

**NOME:** Società Agricola PODERE 676 srl

**TELEFONO:** 348 6917050

**MAIL:** info@podere676.com

**SEDE:** Via Antonio Casetti, 30 – 0005 Fiumicino (RM) - Italia





TITOLARE: Andrea Genovese

CAMPI DI ATTIVITÀ: Birrificio, Azienda agricola, Ristorazione.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-26; LM-70

- DOCENTE PROPONENTE: Prof. Andrea Bellincontro

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: Az. Agricola PROIETTI FERNANDO  
TELEFONO: +39 06 9563376  
MAIL: L: [fernando.proietti@aziendaagricolaproietti.it](mailto:fernando.proietti@aziendaagricolaproietti.it)  
SEDE: Via GARIBALDI 53/B OLEVANO ROMANO (RM)

TITOLARE: Ferdinando Proietti

CAMPI DI ATTIVITÀ: attività viticole da svolgersi in campo - attività enologiche da svolgersi in cantina e in laboratorio.

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 con particolare riguardo per il curr.  
Viticultura & Enologia

- DOCENTE PROPONENTE: Prof. Andrea Bellincontro

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

- NOME ...Az. Agricola Stefano Amerighi
- TELEFONO: ...0575 649241
- MAIL: ...[info@stefanoamerighi.it](mailto:info@stefanoamerighi.it)
- SEDE: ...Via Molin Nuovo 1, 52045, FOIANO (AR)
- TITOLARE: Stefano Amerighi

CAMPI DI ATTIVITÀ: ...VITICOLTURA, AZIENDA AGRICOLA, ALLEVAMENTO,  
PRODUZIONE VINO

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 con particolare riguardo per il curr.  
Viticultura & Enologia

- DOCENTE PROPONENTE: Prof. Andrea Bellincontro
- PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:  
NOME: AAA Soc. Agricola ARL Tenuta Principe Alberico  
TELEFONO: 340 808 8211

MAIL: [roberto.orchi@tenutaprinciealberico.it](mailto:roberto.orchi@tenutaprinciealberico.it)  
SEDE: Via di Fioranello, 32-34, 00134 Roma RM  
TITOLARE: Roberto Orchi

CAMPI DI ATTIVITÀ: Viticultura ed Enologia

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TAE-L26 con particolare riguardo per il curr.  
Viticultura & Enologia

- DOCENTE PROPONENTE: Prof Gabriele Chilosi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE:

NOME Az. Agricola Sesta di Sopra di Bandirola Enrica

- TELEFONO: +39 3319136774 / 0577835698
- MAIL: [info@sestadisopra.it](mailto:info@sestadisopra.it)
- SEDE: Podere sesta di sopra 23, 53024, Montalcino (SI)
- TITOLARE: Enrica Bandirola

CAMPI DI ATTIVITÀ: OPERAZIONI DI VITICOLTURA E VINIFICAZIONE UVE



CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Tecnologie alimentari ed Enologiche (L-26)

Il Consiglio approva seduta stante tutte le proposte di convenzione di tirocinio illustrate.

**Punto 7 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

7.1 Il presidente comunica la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM da parte della Prof.ssa Flavia Tauro, nell'interesse del progetto di ricerca: "Assessment of the impact of hazelnut orchards on water availability in the Province of Viterbo, Italy", finanziato da Ferrero Trading Lux S.A., della durata di X mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 4.000,00, per lo studio della seguente tematica scientifica: Analisi dell'evoluzione dell'uso del suolo nella Provincia di Viterbo.

7.2 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di assegno di ricerca da parte della Dott.ssa Fabiana Battistin dal titolo "Partecipazione allo sviluppo della piattaforma GIS del progetto ATLAS per la valutazione del rischio delle minacce del movimento, dell'erosione e del cambio dell'uso del suolo e della crescita della vegetazione sul patrimonio archeologico sepolto ed esposto", 1/08/2022-31/07/2023, responsabile scientifico Prof. Stefano De Angeli.

7.3 Il presidente comunica la consegna della relazione finale di assegno di ricerca da parte della Dott.ssa Margherita Modesti dal titolo "Analisi VIno e OLio 4.0: sviluppo di un Laboratorio on-Chip (LoC) a connettività remota (clouding)" (Progetto VIOLoC)", 01/05/2022 – 30/04/2023, responsabile scientifico Prof. Andrea Bellincontro.

7.4 Il presidente comunica la RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA OCCASIONALE da parte della Prof.ssa Maria Ida Catalano, nell'interesse del progetto di ricerca DIBAF dal titolo ALLA SCOPERTA DI MONTERANO NASCOSTA, di cui la docente è responsabile scientifico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 3.000,00 (IVA e IRAP inclusi).

Il Consiglio approva.

**Punto 8 – Organizzazione didattica a.a. 2022/'23**

Nulla da discutere

**Punto 9 – Offerta Formativa a.a. 2023/'24**

Nulla da discutere

**Punto 10 – Incarichi di docenza**

Nessuno.

**Punto 11 – Pratiche studenti**

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS:

**CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE L-2**

**A) RICONOSCIMENTO CREDITI ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS**

- 1) **MORBIDONI Diletta**: in accordo a quanto stabilito nel *Learning Agreement* stipulato con l'Università *partner* del corso *Universiteit Antwerpen, Belgio*, visto il *Transcript of Records* fornito dalla segreteria del corso e allegato al presente verbale, si riconoscono i seguenti esami sostenuti durante il periodo Erasmus:

Course Unit code	Title	ECTS	ECTS grade	Codice UNITUS	Titolo	CFU	Voto
2001WETPRI	Primatology I	4	D	15142	AFS	6	24/30
1001WETETH	Bioethics	3	B	18452	Bioetica	6	30/30
1001IOBGJU	Global Justice	3	A				



## CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE L-26

### A) APPROVAZIONE CHANGE LEARNING AGREEMENT

E' ratificata l'approvazione del change nel Learning Agreement dello studente COLETTA Federico, la cui copia è allegata al verbale.

Il Consiglio di Dipartimento approva le pratiche Erasmus degli studenti all'unanimità, seduta stante.

### Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

Il Presidente comunica che nel Laboratorio Interdipartimentale di Microscopia erano disponibili 14 vecchi Stereomicroscopi binoculari che non vengono più utilizzati, in quanto sostituiti da nuovi strumenti recentemente acquistati per migliorare i servizi didattici resi agli studenti. Gli strumenti presentano qualche inevitabile segno di vecchiaia e di usura, ma nel complesso sono ancora in gran parte funzionanti. Vista l'estrema difficoltà a conservarli presso il laboratorio di Microscopia per problemi di spazio, e a seguito di un'indagine preliminare che ha interessato tutti i Centri di Spesa, 9 sono rimasti al DIBAF mentre per 5 cespiti si è proceduto al trasferimento a favore dei seguenti Centri di spesa, come dai Verbali di consegna allegati alla presente delibera:

- DEB: NUM. INVENTARIO 4094 e 4095;
- DAFNE: NUM. INVENTARIO 4092 e 4093;
- CIA\_CSALP: NUM. INVENTARIO 4091.

Il Consiglio approva quanto comunicato dal Presidente.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:28.

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Elena Kuzminsky)

IL PRESIDENTE

(Prof. Maurizio Petruccioli)

