

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UNITUS ACADEMY – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE**

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina i compiti istituzionali, l'organizzazione ed il funzionamento dell'*Unitus Academy* – Scuola di alta formazione, di seguito denominata *UNITUS ACADEMY*.

## **Art. 2**

### **Finalità**

1. *UNITUS ACADEMY* ha come finalità istituzionale l'erogazione e la gestione dell'offerta formativa di Ateneo nell'ambito della formazione *post-laurea* mediante l'istituzione e attivazione di Master di I e II livello, corsi di alta formazione, formazione professionale e aggiornamento nonché scuole di specializzazione.

## **Art. 3**

### **Sede**

1. *UNITUS ACADEMY* ha sede presso l'Università degli Studi della Tuscia, in Viterbo.

## **Art. 4**

### **Autonomia organizzativa**

1. Alla *UNITUS ACADEMY* è attribuita autonomia gestionale e organizzativa per il perseguimento degli obiettivi di propria competenza, in conformità con le disposizioni dello Statuto e nei limiti stabiliti dai regolamenti dell'Università.

## **Art. 5**

### **Organi**

1. Gli Organi della Scuola sono il Direttore Tecnico-scientifico (TS), il Consiglio di Sezione e l'*Advisory Board*, nominati con decreto rettorale.

## **Art. 6**

### **Il Direttore Tecnico-scientifico**

1. Il Direttore tecnico-scientifico è nominato dal Rettore tra i professori dell'Ateneo, resta in carica tre anni ed è rinnovabile per un solo mandato consecutivo.
2. Il Direttore TS è membro del Consiglio dei Direttori del Centro Integrato, ha la responsabilità gestionale e organizzativa della Scuola, convoca e presiede il Consiglio di Sezione e cura l'attuazione delle rispettive deliberazioni, promuove le attività della Scuola, provvede al funzionamento della Sezione, coadiuva il Presidente del Centro Integrato e sottopone al rispettivo Consiglio:
  - a) la predisposizione del Piano delle attività annuali e i relativi obiettivi, anche sulla base delle richieste formulate dai Dipartimenti e dagli Enti pubblici e privati, nonché dell'*Advisory board*;
  - b) la formulazione delle proposte relative alla Sezione, da inoltrare per la richiesta del *budget* annuale del CIA e le evidenze contabili necessarie per il Conto consuntivo di Ateneo, coadiuvato dal Segretario Amministrativo;
  - c) la proposta di istituzione di Master, di scuole di specializzazione, corsi di alta formazione, corsi di formazione professionale e aggiornamento;
  - d) la stipula di accordi di collaborazione, di convenzioni e contratti che abbiano per oggetto attività di formazione finanziate da soggetti pubblici e privati, da sottoporre al Presidente del CIA per la sottoscrizione, nel caso in cui quest'ultimo non abbia delegato tale funzione al Direttore tecnico-scientifico della sezione.
  - e) la nomina di un Vicedirettore che supplisce il Direttore in tutte le sue funzioni in caso di suo impedimento.
  - f) una relazione annuale sulle attività svolte da trasmettere al Presidente del CIA.

## **Art. 7**

### **Consiglio di Sezione**

1. Il Consiglio di Sezione è composto dal Direttore T.S. e da un docente per ciascun Dipartimento. Partecipano alle adunanze, con funzioni consultive, i Direttori di Master di I e II livello e delle Scuole di Specializzazione istituiti presso la Scuola. I componenti

del Consiglio per ciascun Dipartimento, fatto salvo il Direttore, restano in carica tre anni solari. In caso di dimissioni o altro impedimento definitivo di un componente, il Direttore provvede agli adempimenti necessari al fine della sua sostituzione e il nuovo nominato resta in carica fino al compimento del mandato del Consiglio di Sezione.

2. Il Consiglio delibera, su proposta del Direttore tecnico-scientifico:

- a) gli obiettivi della Scuola e il correlato Piano delle attività; a tal fine può deliberare, su proposta del Direttore Tecnico-scientifico, accordi di collaborazione, convenzioni e contratti che abbiano per oggetto attività formative e di servizio finanziate da soggetti pubblici e privati;
- b) la proposta di istituzione di Master, di scuole di specializzazione, corsi di alta formazione, corsi di formazione professionale e aggiornamento;
- c) la proposta di *budget* annuale e i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi assegnati alla Sezione comunicandoli al Centro Integrato;
- d) l'assegnazione delle attività di organizzazione e responsabilità del progetto formativo di cui all'art. 9, di docenza e di tutoraggio per i singoli progetti formativi e i relativi compensi nel rispetto della normativa vigente e secondo i criteri fissati dal Consiglio di amministrazione;
- e) in merito alle altre proposte del Direttore T.S. di cui all'art. 6, comma 2.

## **Art. 8**

### ***Advisory board***

1. Il Presidente dell'*Advisory board* è nominato dal Rettore tra i professori dell'Ateneo, resta in carica tre anni ed è rinnovabile per un solo mandato consecutivo. Il Presidente dell'*Advisory board* può partecipare senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Sezione.

2. I componenti dell'*Advisory board* sono nominati dal Rettore, su proposta del Consiglio di Sezione, tra i docenti che operano presso l'Università della Tuscia o presso Atenei o Enti convenzionati nonché tra esperti, professionisti e dirigenti della PA non operanti presso Atenei o Enti convenzionati, la cui comprovata attività scientifica e di ricerca contribuisca in modo rilevante al raggiungimento degli obiettivi della Scuola. I

componenti dell'*Advisory board* svolgono le attività a titolo gratuito e durano in carica tre anni, salvo rinnovo.

3. L'*Advisory board* svolge attività consultiva e si riunisce, su convocazione del Direttore TS per discutere dei temi oggetto di proposte di formazione, contribuendo alla definizione puntuale degli indirizzi, dei contenuti e dei piani formativi, ed esamina la domanda di formazione presente nel mercato di riferimento, sia in termini aree di competenze che di fabbisogno di sviluppo.

## **Art. 9**

### **Responsabile del progetto formativo**

1. Per ciascun progetto formativo realizzato dall'*UNITUS ACADEMY* è individuato un Responsabile del progetto formativo (RPF) che assume la responsabilità scientifica e organizzativa delle attività. Il soggetto individuato come RPF coincide con il Direttore del Master o del Corso di formazione.

2. Spetta al RPF, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi master e del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e *summer/winter school*:

a) l'organizzazione complessiva del corso, garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e la conservazione dei relativi documenti nonché l'assicurazione di qualità, nel rispetto delle norme di Ateneo.

b) proporre al Consiglio di sezione i docenti che svolgeranno le attività didattiche inclusi nell'albo di cui all'art. 11 del presente Regolamento attingendo a competenze e risorse interne dell'Ateneo o a esperti di enti esterni pubblici e privati, nazionali e internazionali.

c) curare con gli uffici il bilancio finanziario del progetto formativo, inclusi gli atti di iscrizione e convenzione e redigere la relazione finale delle attività svolte entro 30 gg dalla fine del progetto formativo, anche con riferimento ai fondi residui.

## **Art. 10**

### **Finanziamento**

1. *UNITUS ACADEMY* è finanziata mediante i proventi derivanti dalle iscrizioni,

dall'attività svolta per conto terzi, convenzioni e progetti di ricerca anche su bandi nazionali e internazionali, da eventuali trasferimenti di Ateneo deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dei Dipartimenti per richiesta di servizi specifici.

Costituiscono costi del Progetto formativo i compensi per il RPF, per i docenti, per il personale tecnico amministrativo e per i *tutor*, fissati nel rispetto dei criteri determinati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, dal Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi Master e dal Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione nonché le spese per materiale utile ai corsi, incluse pubblicazioni, le spese per missioni per attività svolta presso altre sedi e per la comunicazione istituzionale.

## **Art. 11**

### **Albo docenti e *tutor***

1. Nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi master e nel Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e *summer/winter school*, può essere istituito, previo avviso pubblicato sul sito *web* dell'Ateneo, un "Albo docenti dell'UNITUS *ACADEMY*" dal quale attingere per la copertura degli insegnamenti previsti nei corsi.
2. I soggetti che intendano iscriversi all'Albo presentano apposita istanza, secondo le indicazioni fornite nell'avviso di cui al comma 1. Il Consiglio valuta le domande pervenute ai fini dell'iscrizione all'Albo.
3. Possono far parte dell'Albo docenti anche i professori e i ricercatori dell'Università della Tuscia che prestino il loro consenso, una volta soddisfatti i compiti didattici nei corsi di studio; gli stessi possono essere retribuiti una volta assolti gli obblighi d'impiego previsti per l'Ateneo.
4. Il Consiglio di sezione, su proposta del RPF, approva gli incarichi di docenza nel Corso secondo quanto previsto nei Regolamenti di cui al comma 1.
5. I commi 1, 2 e 4 del presente articolo si applicano, per quanto compatibili, all'albo dei *tutor*.

## **Art. 12**

### **Gestione dei fondi**

1. La gestione amministrativa e di *budget* dell'UNITUS ACADEMY è assicurata dalla Segreteria Amministrativa del Centro Integrato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del CIA.
2. La scelta in ordine alla destinazione delle risorse inserite nella Unità Previsionale di base della sezione nel *budget* del CIA spetta all'UNITUS ACADEMY.
3. UNITUS ACADEMY propone l'ordinazione della spesa al Presidente del Centro Integrato ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Regolamento del CIA.
4. Per le prestazioni di servizi a favore di utenti interni ed esterni all'Università, UNITUS ACADEMY applica le tariffe deliberate dal Consiglio di Sezione, nel rispetto della normativa di Ateneo.
5. I proventi derivanti dalle attività di servizi rimangono acquisiti nell'UPB di UNITUS ACADEMY, fermo restando quanto previsto per le spese generali dal Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi Master.

### **Art. 13**

#### **Ammissione di Enti in convenzione**

1. Possono entrare a far parte della Scuola Istituti di istruzione superiore e Enti Pubblici, mediante formale richiesta da inoltrare al Direttore Tecnico-scientifico. Le richieste vengono sottoposte al Senato Accademico, previo parere del Consiglio della Sezione e dell'*Advisory board*.
2. Nel caso di formale adesione alla Scuola, l'ente aderente propone un proprio rappresentante nell'ambito dell'*Advisory board* che resta in carica fino alla cessazione della convenzione che regola i rapporti tra l'Ente aderente e la Scuola.

### **Art. 14**

#### **Norme finali**

1. Per quanto non disciplinato espressamente dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente e, in particolare, al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi master e al Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e *summer/winter school*.

Regolamento per il funzionamento dell'*Unitus Academy*- Scuola di alta formazione  
(emanato con D.R. n. 260/23 del 05.06.2023)

2. Le richieste di modifica al presente regolamento sono presentate dai membri del Consiglio di Sezione e sono approvate ai sensi dell'art. 22 dello Statuto.