



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
PER LA INNOVAZIONE
NEI SISTEMI BIOLOGICI,
AGROALIMENTARI E FORESTALI



FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CONSIGLIO CORSO DI STUDIO in

Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente

Verbale Consiglio [2_VII]

Il giorno **21 Febbraio 2022** dalle ore 15.30 si è riunito in modalità a distanza in videoconferenza tramite piattaforma ZOOM al seguente link <https://unitus.zoom.us/j/3528439071>, il Consiglio del corso di studio in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del presidente
- 2) Avvio didattica II semestre a.a. 21/22
- 3) Adempimenti GOMP e carico didattico
- 4) Richieste immatricolazioni "PA110elode"
- 5) Pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali

Il Presidente alle ore 15:30 avvia il CCS

Risultano presenti i docenti incardinati: Rita Biasi, Emanuele Blasi, Mauro Maesano, Maria Cristina Moscatelli, Giuseppe Scarascia Mugnozza, Flavia Tauro, Gaia Vaglio Laurin.

Risultano altresì presenti i docenti del Corso: Maria Letizia Accorsi, Roberto Banchini, Anna Barbati, Elena Brunori, Claudia Di Bene, Giulia Dimitrio, Daniela Gualdi, Anna Mangiatori, Giovanni Valentini, e Laura Varone.

Sono assenti giustificati: Mariagrazia Agrimi, Lucina Caravaggi, Gianni Celestini e Fabrizio Toppetti.

Punto 1. Comunicazioni

Il Presidente apre il CCS ringraziando il Consiglio per il supporto alla nomina e dando il benvenuto ai nuovi componenti. La Dott.ssa Gaia Vaglio Laurin viene introdotta come docente di riferimento al posto del Prof. Piermaria Corona, recentemente in aspettativa. Il Presidente comunica inoltre che la Prof.ssa Maria Cristina Moscatelli sarà incardinata presso altro CCS a partire dal prossimo a.a. 2022/2023. Questo porterà a un riconteggio dei docenti incardinati anche alla luce delle esigenze della didattica legate al conferimento di nuove docenze a contratto.

Il Presidente comunica che si avvarrà del supporto della Prof.ssa Flavia Tauro come Segretaria e della Dott.ssa Elena Brunori come referente dell'Orientamento. Il Presidente annuncia inoltre che si servirà del supporto della Prof.ssa Rita Biasi per l'organizzazione della Summer School e di altri componenti del CCS per la riorganizzazione dei tirocini. Il Presidente porta inoltre all'attenzione del Consiglio la necessità di individuare un referente per il CCS nella Commissione Paritetica in quanto la Prof.ssa Maria Cristina Moscatelli non potrà più svolgere tale funzione dal prossimo a.a.

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'organizzazione della Summer School F_LAND proposta in seno alle iniziative di Internazionalizzazione di Ateneo. La Summer School si terrà dal 12 al 25 Giugno 2022 presso il CSALP. Il Provisional Program è già stato pubblicato e prevede la partecipazione massima di 20 studenti, di cui 5 non dovranno pagare nessun contributo. La Prof. ssa Rita Biasi comunica che l'organizzazione della Summer School è stata possibile grazie al supporto ricevuto dal CCS dall'Ateneo per il progetto di Internazionalizzazione, dal CSALP, e dal Progetto di Eccellenza DIBAF. La Prof.ssa comunica inoltre che sulla base di ulteriori contributi del Progetto di Eccellenza DIBAF potrebbe essere estesa la partecipazione mettendo a disposizione degli studenti stranieri borse di studio aggiuntive. Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza prende la parola per sottolineare l'aumentata capienza del CSALP in vista del miglioramento dello stato pandemico. Il Prof. Scarascia Mugnozza sollecita inoltre la condivisione del programma. Il Presidente annuncia che il programma definitivo sarà preventivamente condiviso con tutti i docenti coinvolti e quindi pubblicato entro il 15 Marzo.

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio che la settimana dell'esercitazione verrà riproposta per la prima volta dal 2020 quest'anno dal 23 al 28 Maggio. Saranno invitati a partecipare gli studenti degli a.a. 2019/2020 e 2020/2021. Il programma definitivo sarà comunicato entro la metà di Aprile.

Il Presidente comunica che il Consiglio di Dipartimento DIBAF in attuazione dell'art. 26 comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo ha deliberato di introdurre una sessione d'esame straordinaria nel periodo 1-30 aprile 2022 (riferita all'a.a.2020-21) riservata ai laureandi e ai fuori corso. La Segreteria Didattica DIBAF ha reso nota la delibera con email del 1 Febbraio 2022. Il Presidente invita pertanto tutti i docenti a provvedere all'inserimento degli appelli sul portale GOMP.

Il Presidente annuncia la volontà di provvedere a una riorganizzazione dell'attuale regolamento di tirocinio che ha fatto emergere notevoli criticità. In tal senso, saranno riconvocate le strutture in convenzione per avere feedback sulle loro aspettative in merito al tempo che gli studenti possono concretamente dedicare alle attività di tirocinio. Il Presidente invita tutto il Consiglio a fornire feedback sui tirocini. La Dott.ssa Mangiardi e l'Arch.tta Gualdi intervengono portando come esempio la richiesta di tirocinio di una studentessa che ha messo in evidenza l'importanza di stipulare convenzioni con le strutture ospitanti. La Dott.ssa Mangiardi interviene altresì per mettere il Consiglio al corrente della piattaforma <https://www.jobsoul.it/> che permette agli studenti un collegamento immediato con tirocini ed offerte di lavoro. Il Presidente ribadisce che i docenti a contratto possono essere tutor di tirocinio purché il tirocinio si concluda entro la durata del loro contratto e purché la struttura sia in convenzione.

Il Presidente comunica che il 22 e 24 Febbraio si terrà l'OpenDay della Tuscia mentre le attività di orientamento de La Sapienza saranno gestite in altro momento sotto la supervisione della Dott.ssa Elena Brunori. Il Presidente informa il Consiglio che una delegazione ed il rettore dell'Università di Tirana recentemente in visita presso l'Università della Tuscia hanno dimostrato interesse a collaborare con il corso. L'Università di Tirana già offre un corso in Landscape Architecture.

Infine, il Presidente informa il Consiglio del seminario "La Pianificazione del patrimonio forestale regionale nel prossimo periodo di finanziamento" organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Viterbo. Verrà data ampia diffusione dell'iniziativa in seno alla possibilità di rilancio delle attività seminariali tecnico-professionali più volte sollecitato dagli studenti.

Punto 2. Avvio didattica II semestre a.a. 21/22

Il Presidente comunica che le lezioni avranno inizio il 28 Febbraio 2022. Gli studenti del I anno svolgeranno le lezioni presso l'aula G13 della sede di Via Gianturco della Facoltà di Architettura della Sapienza. Gli studenti del II anno svolgeranno le lezioni presso l'aula G14, e gli studenti del III anno presso l'aula G22. I docenti dovranno servirsi della piattaforma Zoom per permettere lo streaming e, a discrezione del docente, la registrazione delle lezioni. La piattaforma moodle permetterà invece la gestione dei materiali didattici, delle slides, e la comunicazione con gli studenti iscritti al corso. Il Presidente comunica che le lezioni saranno tenute in presenza: i docenti dovranno dichiararsi in portineria per effettuare l'accesso alle aule. Non sarà più utilizzato il sistema di prenotazione da parte degli studenti sulle piattaforme infostud e prodigit. La Prof.ssa Rita Biasi interviene per ribadire che è necessario per tutti i docenti avere un account uniroma1 che permette di avviare il browser sul computer d'aula e quindi accedere alle piattaforme zoom e moodle Tuscia. L'Arch.tta Gualdi interviene per illustrare la collaborazione con la Prof. Anna Barbatì sul Parco dell'Aniene che sarà oggetto del Laboratorio tenuto nel semestre. In merito alla possibilità degli studenti di spostarsi per visite e sopralluoghi, l'Arch.tta Gualdi chiede informazioni sulle coperture assicurative, mentre viene ribadita dal Presidente la necessità di servirsi del sistema di messaggistica moodle per contattare gli studenti. L'Arch. Banchini interviene in merito al sistema di prenotazioni da parte degli studenti per ribadire che questo semestre non saranno utilizzate le piattaforme infostud e prodigit. La Prof.ssa Accorsi prende la parola per far presente che le uscite organizzate presso La Sapienza sono comunicate tramite lettera alla Presidenza della Facoltà con indicazione dei nominativi dei partecipanti. Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza interviene sostenendo che poiché il corso è incardinato presso l'Università della Tuscia, le coperture assicurative saranno garantite da questo ateneo. Allo stesso modo, sarà opportuno comunicare eventuali uscite al Direttore del DIBAF. Il Presidente si riserva di contattare il Prof. Petruccioli, Direttore DIBAF, per chiarimenti.

Punto 3. Adempimenti GOMP e carico didattico

In vista dell'imminente avvio delle lezioni del II semestre, il Presidente ricorda al Consiglio di aggiornare i programmi dei corsi e la scheda docente sul GOMP dell'Università della Tuscia.

Il Presidente ricorda inoltre che la Segreteria Didattica DIBAF ha annunciato il monitoraggio delle schede di insegnamento 2021/2022 da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Un gruppo di lavoro, costituito dalle segreterie didattiche e dalle strutture dipartimentali di assicurazione della qualità e che opererà sotto il coordinamento del Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, avrà il compito di verificare la conformità dei contenuti delle singole schede rispetto alle indicazioni del Presidio di Qualità e di registrare le risultanze su un apposito file di raccolta dati. I risultati del monitoraggio saranno trasmessi al Presidio di Qualità di Ateneo che avvierà tempestivamente le azioni volte

all'integrazione delle schede incomplete e alla correzione dei campi compilati in maniera non conforme, in vista di una prossima valutazione da parte del Nucleo. Il monitoraggio prenderà in esame tutti gli insegnamenti dell'offerta formativa erogata a.a. 2021/2022. Il Presidente invita tutti i docenti a una revisione dei programmi inseriti su GOMP ed evidenzia che le schede degli insegnamenti sono oggetto di valutazione da parte dell'Anvur nell'ambito della prossima visita di accreditamento periodico. Per facilitare la conformità delle schede alle indicazioni ministeriali, il Presidente e la Segretaria prepareranno un template di scheda di insegnamento che sarà condivisa con il Consiglio. Il template fornirà un'implementazione delle indicazioni di compilazione sulla base delle specificità della scheda SUA del corso di laurea.

Il Presidente ribadisce il suo impegno nell'affrontare le criticità legate al riconoscimento del carico didattico sulle piattaforme GOMP Tuscia e GOMP Sapienza, e propone di costituire una commissione interna al Consiglio composta da docenti coinvolti nella didattica presso entrambi gli atenei. La commissione sarà convocata nelle prossime settimane.

Il Presidente comunica al Consiglio che entro la fine di Marzo sarà necessario definire la programmazione della didattica per il prossimo triennio. Nella programmazione, il Presidente terrà altresì in considerazione i fabbisogni della docenza per la didattica erogata nell'a.a. 2022/2023. Eventuali modifiche di RAD saranno discusse con il Consiglio nei prossimi mesi.

Punto 4. Richieste immatricolazioni "PA110elode"

Il Presidente illustra al Consiglio la Convenzione cd. Brunetta che permette a dipendenti presso la Pubblica Amministrazione il conseguimento del titolo. Secondo la convenzione, i candidati PA hanno tempo per immatricolarsi all'a.a. 2021/2022 fino al 28/02. Il Presidente comunica che sono pervenute richieste di immatricolazione sia formali sia informali da parte di diversi candidati. Il candidato Riccardo Fava si è immatricolato senza richiedere alcun riconoscimento di carriera. I candidati Alberto Cicconetti e Natalina Emanuela Malandra hanno invece avanzato domanda di riconoscimento di carriera avendo già conseguito titoli/sostenuto esami presso altri atenei. Per questi ultimi candidati le Segreterie di Ateneo non hanno ancora fornito la documentazione completa necessaria al riconoscimento da parte del Consiglio, che valuterà le domande solo in via preventiva al punto successivo.

Punto 5. Pratiche studenti

Il Presidente procede ad illustrare le pratiche studenti pervenute al Consiglio.

Il candidato Antonio Velardo richiede l'abbreviazione della carriera avendo già conseguito nel 2009 il titolo di Laurea in Architettura e nel 2012 il titolo di Laurea Magistrale in Architettura. Il Presidente da' lettura degli esami sostenuti dal candidato. Dopo approfondita discussione da parte del Consiglio, si propone il riconoscimento di 97 CFU di cui 13 soggetti ad integrazione e l'iscrizione del candidato al 2° anno di corso.

La candidata Ilaria Varchione richiede l'abbreviazione della carriera avendo avanzato domanda di trasferimento in ingresso da altro ateneo. Il Presidente da' lettura degli esami sostenuti dalla candidata. Dopo approfondita discussione da parte del Consiglio, si propone il riconoscimento di 64 CFU di cui 21 soggetti a integrazione e l'iscrizione della candidata al 2° anno di corso.

Il Presidente procede alla valutazione preventiva delle domande dei candidati PA110e lode.

Il candidato Alberto Cicconetti richiede il riconoscimento di crediti per decadenza/rinuncia avendo conseguito la Laurea e Laurea Magistrale in Scienze dell'Investigazione ed avendo altresì sostenuto alcuni esami di Architettura. Il Presidente da' lettura degli esami sostenuti dal candidato. Dopo approfondita discussione da parte del Consiglio, si propone il riconoscimento di 61 CFU di cui 19 soggetti ad integrazione e l'iscrizione del candidato al 1° anno di corso.

La candidata Natalina Emanuela Malandra richiede il riconoscimento di crediti per decadenza/rinuncia avendo sostenuto diversi esami presso il corso di laurea L-21 dell'Università di Pescara-Chieti. Il Presidente da' lettura degli esami sostenuti dalla candidata, dopo approfondita discussione da parte del Consiglio si propone il riconoscimento di 64 CFU di cui 21 soggetti a integrazione e l'iscrizione della candidata al 1° anno di corso.

Punto 6. Varie ed eventuali

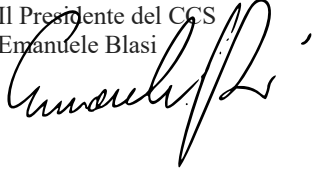
La Prof.ssa Rita Biasi porta all'attenzione del Consiglio il sollecito da parte dell'Associazione Porcinai della corresponsione del pagamento della quota annua. Dopo ampia discussione, il Consiglio approva il pagamento e si propone di mantenere l'associazione pur sollecitando un maggiore coinvolgimento.

La Prof.ssa Anna Barbati fa presente la necessità di contattare gli studenti al fine di sollecitarli ad iscriversi ai corsi del secondo semestre in vista dell'imminente ripresa delle attività didattiche.

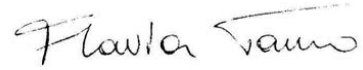
Alle ore 17.25 il Presidente, constatato il permanere del numero legale chiede l'approvazione di quanto discusso seduta stante e chiude il CCS.

Roma, 21 Febbraio 2022

Il Presidente del CCS
Emanuele Blasi

Handwritten signature of Emanuele Blasi in black ink, written in a cursive style.

La Segretaria verbalizzante
Flavia Tauro

Handwritten signature of Flavia Tauro in black ink, written in a cursive style.