

-----

**Consiglio di Corso di studio della LP-02  
Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici**

**Verbale 1/2022, 28 luglio 2022**

Il giorno 28 luglio 2022 alle ore 10:00 si è riunito in modalità mista, in presenza presso l'Aula Blu e in videoconferenza tramite piattaforma Google Meet (ID riunione: <https://meet.google.com/tqy-dpii-dwu>), il Consiglio di Corso di Studio (nel seguito CCS) della Laurea Professionalizzante LP-02 in "Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici" (TecZoo), convocato dal Presidente, Prof. Pier Paolo DANIELI, con e-mail del 26 luglio 2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Organizzazione del CdS
- 3) Regolamento didattico
- 4) Didattica e programmi
- 5) Varie, eventuali e sopravvenute

Sono presenti i Proff. Pier Paolo DANIELI\*, Bruno RONCHI, Nicola LACETERA\*, Raffaele CORTIGNANI, Andrea COLANTONI, Riccardo PRIMI\*

Sono assenti giustificati i Proff.: Roberta BERNINI, Francesco ROSSINI, Danilo MONARCA, Alvaro MARUCCI, Ilaria BENUCCI, Giovanni CHILLEMI, Andrea VITALI\*

Sono assenti:

Il Prof. Bruno RONCHI esce alle 10:45.

\*Docenti referenti

Assume la funzione di Presidente il Prof. Pier Paolo DANIELI che invita il Dott. CORTIGNANI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 10.05 e dà inizio alla trattazione dei punti all'o.d.g.

**1) Comunicazioni**

Il Presidente informa il consiglio sulle attività svolte e da svolgere, nel breve termine, in merito all'orientamento tra le quali alcuni interventi presso gli Istituti Agrari (e.g., Tarquinia e Frosinone), la diffusione attuata e da attuare attraverso i media (e.g., Ruminantia, Mangimi & Alimenti, Il Messaggero).

A tale proposito, il Prof. LACETERA sottolinea l'importanza delle giornate di accoglienza, dei punti di ascolto, da svolgere entro il mese di agosto.

Il Presidente mostra al consiglio l'elenco dei sei candidati che hanno effettuato il test d'ingresso e i relativi punteggi ottenuti. Inoltre, evidenzia che il termine ultimo delle iscrizioni per chi già ha sostenuto il test è il 26 agosto.

Il Prof. Ronchi chiede di verificare se sia possibile non pubblicare i punteggi ottenuti al test, ma solo l'informazione riguardo l'esito sull'ammissibilità o meno (ammesso o non ammesso).

Per concludere il Presidente informa il consiglio che i prossimi test d'ingresso saranno il 6 e 19 settembre 2022.

## **2) Organizzazione del CdS**

Il Presidente illustra la necessità di dare al CdS un'organizzazione, ancorché minimale, che consenta di poter condurre efficacemente le diverse attività e incombenze. In prima istanza, tali attività sono state individuate ed è stata ipotizzata una prima rosa di nominativi, per alcuni dei quali è già stata data conferma (in grassetto nell'allegato 1 al verbale).

Il Presidente evidenzia la necessità di costituire un nucleo di docenti, o commissione, del CdS per formulare il Regolamento Didattico. Nella commissione regolamento il Prof. LACETERA propone il cambio LACETERA-RONCHI, che accetta, e l'inserimento della Dott.ssa REMONDINI nella stessa commissione.

Il Presidente suggerisce di sfruttare gli esiti quantitativi del test d'ingresso per individuare potenziali studenti da monitorare già nelle prime fasi di avvio della carriera studentesca universitaria, questo al fine di scongiurare ritardi nel conseguimento dei crediti o, peggio, l'abbandono al I anno.

In ultimo, il Prof. LACETERA evidenzia l'importanza dei "tirocini" e quella di iniziare a muoversi già da subito in tal senso per attivare un'efficiente procedura e gestione.

### 3) Regolamento didattico

In merito alla formulazione del Regolamento Didattico, il Consiglio conviene nella necessità di predisporre una bozza quanto prima in modo da poter essere inviata prima al Consiglio di Dipartimento e quindi ai competenti Organi di Ateneo per poter essere operativo entro l'anno 2022 o ad inizio 2023.

Condividendo un percorso simile, norme simili e quindi alla luce di regole interne presumibilmente simili, il Presidente propone che il Regolamento possa essere "condiviso" con il CCS dell'altra Laura Professionalizzante (SEV), in particolare nella persona del suo Presidente, il Prof. ROSSINI.

### 4) Didattica e programmi

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulle nuove disposizioni del Senato Accademico per l'anno accademico 2022/2023, discusse tra i presidenti di CCS in modo collegiale in occasione dell'ultima Commissione Didattica del DAFNE.

Il Presidente, evidenzia come, fermo restando quanto indicato al comma 2 del punto 5 della delibera del SA del 19/07/2020, e cioè che:

- la didattica sarà esclusivamente in presenza con il docente in aula;
- in nessun caso si potrà vietare l'utilizzo dello *streaming*;

entro la data del primo CdD di settembre 2022 (12/09/2022), il CCS deve deliberare in merito al mantenimento della contestuale didattica a distanza, sincrona o asincrona, tenendo conto delle proprie esigenze didattiche, delle peculiarità del corso e dei suoi obiettivi formativi nonché delle convenzioni in essere, per esempio con le PA, e in particolare:

- 1) definendo se la trasmissione in diretta *streaming* si debba mantenere obbligatoria per tutti gli insegnamenti;
- 2) individuando quelle attività didattiche obbligatoriamente in presenza come ad esempio le attività laboratoriali, esercitative, in campo e quelle collaborative;
- 3) individuando le modalità di utilizzo degli strumenti di didattica innovativa messi a disposizione dall'Ateneo (didattica sincrona, asincrona e materiale didattico multimediale) come strumenti per rendere più accessibile e inclusiva la didattica universitaria e per garantire la fruizione a studentesse e studenti fragili o comunque in situazioni di necessità tali da non consentire la frequenza dei corsi in presenza.

Il Presidente precisa che, nel merito dei tre punti, il Consiglio non si deve esprimere nella seduta corrente ma che, in vista della scadenza del 12/09/2022, è opportuno che i membri del Consiglio facciano una riflessione, in particolar modo sull'opzione di cui al punto 1.

In ultimo il Presidente evidenzia l'importanza della valutazione dei programmi in base agli obiettivi del corso.

#### **5) Varie, eventuali e sopravvenute**

Il Prof. LACETERA evidenzia che la giornata della matricola corrisponde con il primo giorno di lezione e propone di organizzare attività di accoglienza/orientamento specifiche per il corso.

Il Presidente risponde sulla possibile gestione ed organizzazione dell'evento.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta ha termine alle ore 11:15.

Il Segretario  
Dott. Raffaele Cortignani

Il Presidente  
Prof. Pier Paolo Danieli

## Allegato 1

Proposta di organizzazione del Corso di Studio e relativi nominativi.

Gestione CCS	<b>DANIELI</b> <b>BENUCCI</b> (segretario)
Comitato tecnico (Gruppo SUA, riesame, ....)	<b>DANIELI</b> <b>BENUCCI</b> <b>CORTIGNANI</b> VITALI CHILLEMI REMONDINI
Delegati orientamento	<b>VITALI</b> <b>PRIMI</b>
Gruppo "student care" (monitoraggio studenti)	<b>LACETERA</b> <b>PRIMI</b>
Commissione "Regolamento"	<b>DANIELI</b> ROSSINI <b>BENUCCI</b> <b>RONCHI</b> REMONDINI