



Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM
Consiglio di Dipartimento del 29 febbraio 2024 - Verbale n. 194

Il giorno 29 febbraio 2024 alle ore 14.00, con prot. 190 del 22.02.2024, è convocato in aula 12 e in modalità mista il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n. 192 del 24.01.2024;
- 2) Comunicazioni della direttrice;
- 3) Ratifiche disposti;
- 4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus;
- 5) Offerta formativa 2023/2024 – 2024/2025;
- 6) Richiesta congedo prof. Amedeo De Dominicis;
- 7) Programmazione e capacità assunzionali DISUCOM;
- 8) Modifiche al calendario dei Consigli di Dipartimento 2024;
- 9) Variazioni di bilancio;
- 10) Consuntivo 2023 – Deliberazioni;
- 11) Varie e sopravvenute.

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

	<i>Membri del Consiglio</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	<i>Note e Giustificazioni</i>
1	Barela Maria	PA	X		
2	Belelli Sara	RTD A)	X		
3	Bocci Virgilio	Rapp studenti LM-91	X		
4	Boccolini Alessandro	PA	X		
5	Caldarelli Raffaele	PA	X		
6	Carbone Luisa	PA	X		
7	Catanese Rossella	RTD lett B)	X		
8	Casini Simone	PA	X		
9	Cigni Costanza	P Agg	X		
10	Crescenza Giorgio	RTD lett A)	X		Esce alle 15.36 (lezione TFA)
11	De Caprio Francesca	PA	X		
12	De Dominicis Amedeo	PO	X		
13	Dell'Era Tommaso	RTI	X		
14	De Sanctis Dino	PA	X		
15	De Vincentiis Amedeo	P Agg	X		
16	Di Giovenale Gianluca	Rapp studenti L-20	X		

1 7	Di Gregorio Luigi	P Agg	X		
1 8	Di Nocera Gian Maria	PA	X		
1 9	Donini Francesco Maria	PO	X		
2 0	Fallocco Simona	P Agg	X		
2 1	Filippone Elina	PO	X		
2 2	Fiorentino Giovanni	PO	X		
2 3	Fusi Alessandro	PA	X		
2 4	Genovese Andrea	PO	X		
2 5	Gianfreda Giuseppina	PA	X		Esce dal consiglio alle 15.10 per motivi familiari; rientra alle ore 15.30
2 6	Giosué Daniela	RTI	X		
2 7	Graziano Alba	PO	X		
2 8	Grazzini Filippo	PA	X		
2 9	Gunnella Alessia	Rapp studente L-1	X		
3 0	Lillo Pasquale	PO	X		
3 1	Marmolino Chiara	Rapp studente L-19	X		
3 2	Materni Marta	RTD lett A)	X		
3 3	Melchiorre Sonia Maria	PA	X		
3 4	Meschini Federico	PA	X		
3 5	Micozzi Marina	PA	X		
3 6	Minella Anastasia	Rapp studente L-10	X		
3 7	Montanari Mirca	RTD lett A	X		
3 8	Moroni Chiara	RTD lett.B)	X		
3 9	Nicolai Gilda	RTD lett. B)	X		
4 0	Olivi Francesca	Rapp personale TA		X	Congedo per malattia

4 1	Paolino Marco	PA		X	
4 2	Perigli Matteo	Rapp studenti LM-14	X		
4 3	Pifferi Stefano	P Agg	X		
4 4	Pireddu Mario	PA	X		
4 5	Ponzi Eva	RTD B)	X		
4 6	Rapiti Giuseppe	Segretario amministrativo	X		
4 7	Rinaldi Simona	PA	X		
4 8	Sanfilippo Matteo	PO	X		Esce alle 17.20
4 9	Santini Giovanna	PA	X		
5 0	Serafini Carlo	RTD A)	X		
5 1	Stentella Mauro	Rapp personale TA	X		
5 2	Tumolo Valentina	RTD B)	X		
5 3	Urbani Tony	RTD A)	X		
5 4	Vallozza Maddalena	PO	X		
5 5	Viviani Valerio	PO	X		

È inoltre presente la dott.ssa Cinzia Boni in qualità di responsabile della segreteria didattica. Presiede la riunione la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Ela Filippone. Assume la funzione di Segretario verbalizzante il prof. Giovanni Fiorentino

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 14,15.

1) Approvazione verbale n. 192 del 24.01.2024

Prima di mettere in votazione il verbale n° 192 del 24.01.2024 inoltrato per via mail in data 22.02.2024, la Presidente legge le proposte di modifica avanzate dal prof. Genovese con e-mail inviata a tutto il Consiglio in data 26.02.24. Si concordano insieme le modifiche da apportare nel verbale e il verbale viene quindi messo a votazione.

Il Consiglio unanime approva.

2) Comunicazioni

Dopo aver dato il benvenuto al dott. Virginio Bocci, entrato in Consiglio come rappresentante degli studenti LM-14 in sostituzione del dott. Andrei Maicoci, il cui mandato si è concluso in data 15/02/24, e aver salutato e ringraziato quest'ultimo per il suo impegno nella sua pur breve attività di rappresentante, la Presidente dà conto brevemente dei motivi per cui il Consiglio è stato spostato alle ore pomeridiane. Si è voluto dare infatti la possibilità a tutti di parteciparvi, in considerazione della seduta, tenutasi nella mattina dello stesso giorno, del Consiglio di amministrazione, di cui è membro

la collega Vallozza. Ricorda che la data del presente Consiglio era stata comunicata il 9 febbraio u.s. e che successivamente (10 febbraio) le era stata inviata una lettera firmata da 19 colleghi con la richiesta di un consiglio straordinario per discutere il tema dell'assegnazione del 'punto organico 2024'. Il presente Consiglio, quindi, incamera le richieste dei 19 colleghi, che ben si adattavano alla già esistente programmazione, in particolare per quanto riguarda la tempistica ma anche, parzialmente, per quanto riguarda i contenuti. Era già previsto, infatti, un punto dedicato alla discussione sulla programmazione; questo punto è stato adesso esteso al tema delle capacità assunzionali del Dipartimento proprio per venire incontro alle richieste avanzate dai 19 colleghi, e nonostante fosse stata sconsigliata dal Rettore una discussione in tempi troppo ravvicinati sulla questione del punto organico.

La Presidente passa a commentare velocemente i risultati dell'Open Day del 20 febbraio u.s. (21 febbraio a Civitavecchia), che ha visto in SMG oltre 1400 studenti con una significativa partecipazione degli studenti anche alle attività del DISUCOM (oltre 350 contatti, comprensivi delle iniziative promosse a Civitavecchia). È calendarizzato per il 20 marzo p.v. un nuovo Open Day; in quella giornata, ad organizzazione dipartimentale, ogni corso di studio preparerà la propria presentazione. Tra le iniziative di orientamento all'estero si segnala il viaggio a Tirana organizzato dall'Ateneo, a cui parteciperà per il DISUCOM il prof. Casini.

Con riferimento al SA del 27 gennaio u.s., la Presidente trasmette alcune informazioni che il Rettore ha chiesto di condividere:

- è in uscita il bando nazionale da 1,2 miliardi di euro per studentati. Possono partecipare al bando privati che abbiano proprietà immobiliari con almeno 20 posti letto e garantiscano prezzi calmierati;
- le iscrizioni ai corsi magistrali di Ateneo non sono nel complesso entusiasmanti; si sta prevedendo la costituzione di questionari da diffondere tra gli studenti triennali del terzo anno. Si consiglia ai dipartimenti di utilizzare la giornata di Open Day del 20 marzo per presentare i propri corsi magistrali agli studenti triennali del secondo e terzo anno;
- è stato modificato il Codice etico di Ateneo. Il Rettore sollecita i direttori a pubblicizzarlo nei dipartimenti (soprattutto per quanto riguarda la pericolosità di un uso non attento dei mezzi informatici).

Nella stessa seduta il Rettore ha chiesto di pubblicizzare i seguenti eventi di Ateneo:

- 7 marzo: inaugurazione dell'anno accademico con la partecipazione del maestro Mario Brunello e il prof. Piero Martin;
- 14 marzo: 'Dona vita. Dona sangue', evento organizzato in collaborazione con le altre università laziali e con l'AVIS;
- 13-14-15 marzo: Giallo Scienza. Storie di crimini e delitti nel Chiostro di Danta Maria in Gradi.

La Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dall'Amministrazione la richiesta di procedere ad un'analisi delle risultanze della valutazione degli studenti frequentanti a.a. 2022-23. Sulla base del Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti, viene chiesto ai direttori di verificare i casi in cui la media aritmetica delle percentuali delle valutazioni positive ai quesiti della sezione docenza risulti inferiore al 75% e invitare gli eventuali docenti interessati a relazionare in merito ai giudizi esponendo il proprio punto di vista. Se si dovessero verificare simili casi, il CdD, esaminate le relazioni dei docenti e sentiti i CCS, sarà chiamato ad assumere le "decisioni necessarie, corredate da congrua motivazione", per poi riferire agli Organi di governo in ordine alle iniziative assunte per risolvere eventuali casi di criticità dei corsi e dei singoli insegnamenti. Il Consiglio sarà aggiornato sulla procedura non appena l'analisi della valutazione sarà effettuata.

Comunica inoltre di aver ricevuto sollecitazioni dall'Amministrazione centrale a che venga ripresa l'abitudine di indossare le toghe durante le sedute di laurea. Ricorda che il Dipartimento ha un numero limitato di toghe, insufficienti a sedute che si svolgono generalmente in contemporanea. Si concorda quindi di fare un censimento; il personale TA raccoglierà le toghe dagli studi dove sono depositate attualmente in modo che poi possano essere portate in lavanderia e unificate in un punto di raccolta

comune. Si dovrà comunque prevedere in futuro un incremento del numero delle toghe in dotazione al Dipartimento.

La Presidente ricorda come tutti i ricercatori di Ateneo abbiano ricevuto agli inizi di febbraio una lettera a firma del Rettore con la sollecitazione ad aggiornare entro il 29 febbraio 2024 l'anagrafe della ricerca DSpace-CRIS. In considerazione del fatto che l'anagrafe D-Space è utilizzata per la valutazione delle strutture dipartimentali e per l'attribuzione delle relative risorse (criterio cosiddetto "simil-VQR"), auspica che tutti abbiano proceduto in questa direzione, anche se è arrivata qualche segnalazione di difficoltà insormontabile nel caricamento, nonostante contatti a più riprese con tecnici preposti. Resta comunque in attesa di ricevere maggiori dettagli sul criterio "simil-VQR", in modo da dividerli e poi ragionare con tutto il Consiglio ai fini di un miglioramento della valutazione dipartimentale. Avvisa il Consiglio che nel frattempo la Commissione ricerca è in procinto di riprendere ed aggiornare l'attività di monitoraggio già effettuato nel 2023 in Ateneo in previsione della VQR 2020-2024.

Essendo di particolare interesse per la Terza missione, la Presidente sollecita i colleghi alla partecipazione all'evento previsto per il 18 marzo p.v. e dedicato a evoluzione, obiettivi e tematiche del public engagement e al monitoraggio di attività organizzate in questo ambito. Verrà illustrata la scheda E-stanza di monitoraggio per attività di public engagement.

A chiusura, la Presidente si congratula con il successo della manifestazione "Passato, presente e futuro di Arslantepe" tenutasi presso La Sapienza il 28 febbraio u.s. per festeggiare i 63 anni di attività archeologiche nel sito di Arslantepe, località della Turchia sudorientale, diventato sito UNESCO. Ricorda che tra le istituzioni che collaborano con La Sapienza in questo importante progetto c'è anche il DISUCOM nella figura del collega Gian Maria Di Nocera.

3) Ratifiche disposti

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

111 del 26/01/2024 disposto commissioni istruttorie per la valutazione delle domande relative al bando 16.01.2024;

112 del 29/01/2024 Approvazione atti e graduatoria finale _ bando assegno di ricerca - DD n.115_23 - resp. Prof.ssa Gianfreda;

114 del 29/01/2024 Approvazione atti e graduatoria finale - bando assegno di ricerca - DD n.116_23 - resp. Prof.ssa Carbone;

117 del 30/01/2024 Approvazione atti e graduatoria finale - bando assegno di ricerca - DD n.112_23 - resp. Prof.ssa Micozzi;

129 del 02/02/2024 Commissione, per la seduta di Laurea (sessione invernale dell'a.a. 2022/2023) che si terrà il giorno 12 febbraio 2024 ore 9,00 presso l'aula 10 del blocco;

131 del 05/02/2024 Modifica Commissioni istruttorie per la valutazione della domanda relative all'insegnamento di TOPOGRAFIA ANTICA L-ANT/09 (bando 16.01.2024 prot n° 62);

151 del 09/02/2024 Ulteriore quota tutoraggi borse per studenti e orientamento - D.R. 573 del 11/12/2023;

152 del 09/02/2024 Ulteriore quota tutoraggi borse per studenti e orientamento - D.R. 573 del 11/12/2023;

172 del 19/02/2024 Approvazione atti e convocazione al colloquio - bando assegno di ricerca - DD n.111_23 - resp. Prof. Di Nocera;

183 del 22/02/2024 Rappresentante per il CdL LM-91 dello studente Bocci Virgilio come componente del Consiglio di Dipartimento DISUCOM;

186 del 22/02/2024 Approvazione atti e graduatoria finale - bando assegno di ricerca - DD n. 111_23 - resp. Prof. Di Nocera-signed.

Il Consiglio unanime approva.

4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus

Riconoscimento crediti

Corsi Martina
Galdi Valentina
Mura Simone
Kossyvas Caterina
Lombardi Alberto
Napolitano Samuel
Iorio Michela
Simmi Andrea
Passaggio di corso
Prosperini Eleonora

L-19

Nulla da deliberare

L-20

Riconoscimento crediti
Mannocchio Benedetta
Montecolle Jacopo
Migliuc Emmili
Anselmi Chris
Montanini Cecilia
Anselmi Sebastian
Iscrizione post-decadenza
Capati Stefania

LM-14

Riconoscimento crediti
Sanerica Alessia
Proietti Sarah

Giacobbi Marta

Verifica requisiti curriculari
Di Niccola Michele

LM-91

Abbreviazione carriera per titolo conseguito
Schiaffino Samuel
Passaggio di corso
Indiveri Martina

Pratiche Erasmus

Il Prof. Alessandro Boccolini, responsabile per la mobilità studenti, ricordando che il Consiglio di Dipartimento ha stabilito che il massimo di crediti che gli studenti possono ottenere all'estero è il seguente: 3 mesi (trimestre) = 20 CFU; 6 mesi (semestre) = 30 CFU; 12 mesi (anno accademico) = 60 CFU, e che, nel caso di tirocinio all'estero, il medesimo Consiglio ha stabilito di riconoscere 12 CFU così ripartiti: 6 CFU riconosciuti fino a 3 mesi; 12 CFU dai 4 mesi in poi (6 CFU Tirocinio formativo + 6 CFU Altre conoscenze utili), propone di esaminare le seguenti richieste:

PASSERI Eleonora, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universitat Internacional de Catalunya Fundacio Privada (E BARCELO24)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L20	CFU
07816 Historia contemporanea	6	17418 Storia contemporanea	8
09286 Derecho de la informacìon	6	17421 Diritto privato e dell'informazione	8
09285 Economia	6	119583 Economia e mercati digitali	8

PROSPERI Giorgia, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universidad de Castilla - La Mancha (E CIUDA-R01)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L20	CFU
16525 Diseño y visualizaciòn	6	17442 grafica e design digitale	8
16505 Derecho de la comunicaciòn	6	17432 diritto pubblico	8
16515 Estructura econòmica	6	119583 Economia e mercati digitali	8

MENICACCI Matteo, LM 91, Informazione Digitale

Erasmus 2023-2024, presso Jihoceska Univerzita v Ceskych Budejovicich (CZ CESKE01)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina LM91	CFU
KOD/YITR International trade	6	18514 Organizzazione Aziendale Digitale (cumulato con il precedente)	8
URO/ 0IJ1 Italian language I	3		
URO/ 0IL1 Italian literature from its beginnings up to the 18th century	4	Extracurriculare (Cumulato con il precedente)	7

MAFFEI Gianmarco, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universidad de Murcia (E MURCIA01)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L20	CFU
6531 Comunicación y Cultura Mediática	6	18537 Teorie e tecniche del cinema digitale	8
5786 Ficción seriada audiovisual y multimedia	6	18538 Linguaggi e formati della tv contemporanea	8
5757 Fundamentos de Derecho de la comunicación y la información i	6	17421 Diritto privato e dell'informazione	8
5756 Historia del pensamiento y de los movimientos sociales contemporáneos	6	17418 Storia contemporanea	8
5759 Teoría e investigación social	6	17437 Informatica umanistica	8

PROIETTI Benedetta, L 10, Scienze Umanistiche

Erasmus 2023-2024, presso Universidade de Lisboa (P LISBOA109)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L10	CFU
his2.78001 Arte contemporanea	6	13123 Storia dell'arte contemporanea	8
his2.78150 Historia contemporanea	6	118430 Storia contemporanea	8
lac2.98040 Historia do teatro e do espetaculo	6	15280 Storia del teatro e dello spettacolo	8
lin2.86590 Linguistica italiana	6	17842 Linguistica italiana	8

SALVATI Victoria, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universitat Internacional de Catalunya Fundacio Privada (E BARCELO24)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L20	CFU
--------------------------	--------------	-----------------------	------------

10051 Professional English for communication	4		
8005 Media studio	1		
7823 Tv set	1	17426 Linguaggi e tecnologie per il web (cumulato con i precedenti)	8
10047 Professional english for advertising	4		
10046 Personnel management	3	17427 Teorie e tecniche dei media (cumulato con il precedente)	8
11001 Brand management	6	17439 Pubblicità e comunicazione aziendale	8

ANSELMI Michele, L 10, Scienze Umanistiche

Erasmus 2023-2024, presso Uniwersytet Wroclawski (PL WROCLAW01)

Learning Agreement presentato e firmato digitalmente su Gomp.

Il piano degli Esami è il seguente:

Disciplina estera	ECT S	Disciplina L10	CFU
21-IT-S1-KWW2 Kultura Włoch – warsztaty 2	2		
21-IT-S1-KWW4 Kultura Włoch – warsztaty 4	2	15317 Tirocini formativi e di orientamento (cumulato con il precedente)	4
22-EC-S1-ENCEXM Contemporary European Culture	6	13199 Antropologia culturale	8
22-EC-S1-ChCEU20C Changes in Central Europe in the 20th Century	6	9932 Storia dell'Europa di centro	8
23-CJ-S1-S1-HRCJC Human Rights in Criminal Justice Context	6	18134 Diritto delle investigazioni difensive, private e della privacy	8

TRANSCRIPT of RECORDS

MAFFEI Gianmarco, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universidad de Murcia (E MURCIA01)

Transcript of Records Prot. N. 0000174 del 19/02/2024

Disciplina estera	Disciplina L20	ECTS Voto Locale-Cfu	CFU Units	Voto Units

6531 Comunicación y Cultura Mediática	18537 Teorie e tecniche del cinema digitale	No presentado	-----	-----
5786 Ficción seriada audiovisual y multimedia	18538 Linguaggi e formati della tv contemporanea	8,0 Notable (B) 6cfu	8	30
5757 Fundamentos de Derecho de la comunicación y la información i	17421 Diritto privato e dell'informazione	5,0 Aprobado (E) 6cfu	8	23
5756 Historia del pensamiento y de los movimientos sociales contemporáneos	17418 Storia contemporanea	6,4 Aprobado (D) 6cfu	8	27
5759 Teoría e investigación social	17437 Informatica umanistica	5,6 Aprobado (E) 6cfu	8	23

SALVATI Victoria, L 20, Comunicazione, Tecnologie e Culture digitali

Erasmus 2023-2024, presso Universitat Internacional de Catalunya Fundacio Privada (E BARCELO24)

Transcript of Records Prot. N. 0000163 del 15/02/2024

Disciplina estera	Disciplina L20	ECTS Voto Locale- Cfu	CF U	Voto Unitus
10051 Professional English for Audiovisual communication I		8.5 (B) 4cfu		30
8005 Media studio		5.0 (C) 1 cfu		29
7823 Tv set	17426 Linguaggi e tecnologie per il web (cumulato con i precedenti)	5.0 (C) 1cfu	8	29 Inserire 30:
10047 Professional english for advertising		7.0 (B) 4cfu		30
10046 Personnel management	17427 Teorie e tecniche dei media (cumulato con il precedente)	7.0 (B) 3cfu	8	30 Inserire: 30
11001 Brand management and strategy	17439 Pubblicità e comunicazione aziendale	7.4 (B) 6cfu	8	30
10724 Professional english for journalism +	Materia a scelta Libera: 16278 Lingua e traduzione-lingua	6.0 (C) 4cfu	4	28 Per completare il corso si richiede l'integrazione di...

10983 Netlanguages English general essential (partial course)	inglese (cumulato con il precedente)			
10983 Netlanguages English general essential (partial course)	Extra Curriculare	(*) 2,5 Without record	----	-----

ANSEMI Michele, L 10, Scienze Umanistiche

Erasmus 2023-2024, presso Uniwersytet Wroclawski (PL WROCLAW01)

Transcript of Records Prot. N. 0000194 del 29/02/2024

Disciplina estera	Disciplina L10	ECTS Voto Locale-Cfu	CF U	Voto unitus
21-IT-S1-KWW2 Kultura Włoch – warsztaty 2		2 2cfu		
21-IT-S1-KWW4 Kultura Włoch – warsztaty 4	15317 Tirocini formativi e di orientamento (cumulato con il precedente)	2 cfu	4cfu	Inseriment o 4cfu
22-EC-S1-ENCEXM Contemporary European Culture	13199 Antropologia culturale	5 (A) 6cfu	8	30 e lode
22-EC-S1-ChCEU20C Changes in Central Europe in the 20th Century	9932 Storia dell'Europa di centro	5 (A) 6cfu	8	30 e lode
23-CJ-S1-S1-HRCJC Human Rights in Criminal Justice Context	18134 Diritto delle investigazioni difensive, private e della privacy	3 (E) 6cfu	8	23

5) Offerta formativa 2023/2024 – 2024/2025

La Presidente comunica di aver ricevuto nota rettorale del 31.01.2024 (con rettifica successiva) relativa ad una delibera del SA del 30.01.24 (Punto 11.1 Varie_Istituzione sessione straordinaria seduta laurea a.a. 2022/23). In particolare, si è deliberato in SA di invitare i Dipartimenti, che non abbiano già provveduto, a valutare l'istituzione di una sessione straordinaria di laurea per l'a.a. 2023/24 nella seconda metà del mese di marzo p.v. per permettere ai laureandi della Tuscia di partecipare ai bandi di prossima uscita per graduatorie di supplenza nella scuola, previa verifica da parte delle segreterie didattiche dell'esistenza di un congruo numero di studenti interessati al conseguimento del titolo in tale periodo, vagliando, altresì, la possibilità di anticipare la sessione di maggio nel mese di aprile. In tal caso gli studenti interessati alla predetta sessione di laurea potranno presentare la relativa domanda almeno 20 giorni lavorativi dalla data individuata dai Dipartimenti. I Direttori dei Dipartimenti sono invitati a pubblicizzare tempestivamente e adeguatamente le date individuate.

La Presidente invita il Consiglio ad approvare la richiesta in via preventiva. Al momento dell'uscita del bando, se i termini temporali non saranno compatibili con la sessione di laurea già prevista per maggio, sarà possibile organizzare una seduta straordinaria per i richiedenti (anche se in numero limitato).

Il Consiglio unanime approva.

La Presidente comunica che il dott. Liguori, a cui con delibera CdD straordinario n° 193 del 09.02.2024 era stato assegnato il contratto di insegnamento di Informatica e tecnologie della comunicazione digitale, ssd ING-INF/05 (L-20), ha rinunciato all'affidamento con comunicazione inviata in data 15.02.24; a suo dire, non era chiaro dal bando che le lezioni si sarebbero svolte in presenza. La Presidente ricorda che in risposta al bando prot. n. 62 del 06.01.2024 erano state presentate tre domande per l'insegnamento di Informatica e tecnologie della comunicazione digitale. Oltre alla domanda di Liguori, erano pervenute le domande dei dottori Claudio Lisi e Michele Empler, entrambi giudicati idonei dalla Commissione preposta (il verbale della Commissione è stato ricondiviso sul drive con tutti i membri del Consiglio). Su richiesta della Presidente, la prof.ssa Carbone ha verificato se i due candidati manifestavano ancora disponibilità ad assumere l'insegnamento. Il dott. Empler si è dichiarato indisponibile per subentrati impegni; il dott. Lisi si è dichiarato ancora disponibile. Per questo motivo la Presidente chiede al Consiglio se è favorevole ad assegnare l'insegnamento di Informatica e tecnologie della comunicazione digitale, ssd ING-INF/05 al dott. Claudio Lisi.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

La Presidente comunica che la prof. Graziano, referente DISUCOM presso il CLA, ha chiesto alle presidenti di corso di laurea L-1, L-10 e L-20 (mail datata 15 febbraio 2024) indicazioni sulle necessità di supporto linguistico di lingua inglese per l'a.a. 2024-25, in accordo con la prof.ssa Melchiorre, titolare dell'insegnamento di Lingua inglese dei corsi L-10 e L-20. Chiede quindi alle prof.sse De Caprio, Gianfreda e Micozzi di esprimersi in merito.

Vengono riconfermate le richieste già avanzate al CLA per l'a.a. in corso, in particolare 6 CFU per L-10, 4 CFU per L-1 e L-20, da svolgersi nel primo o secondo semestre, in accordo con le docenti di Lingua inglese del DISUCOM. La prof.ssa Micozzi chiede inoltre precisazioni sulle modalità di gestione, anche per evitare incomprensioni tra gli studenti, che non capiscono bene quale corso devono frequentare. In particolare chiede che sia specificato agli esercitatori che le attività svolte nella sede di Riello sono erogate anche per L-1 e non solo per il corso di Ingegneria; sarebbe inoltre opportuno valutare insieme ai colleghi di Ingegneria le tempistiche dei semestri e venire consultati per gli orari. La prof.ssa Graziano chiarisce che il CLA organizza attività diversificate per sedi e non per corsi. Gli studenti possono liberamente decidere di seguire le attività dove lo ritengono più conveniente.

La prof.ssa Melchiorre conferma il supporto linguistico del CLA per un totale di 40 ore per il secondo semestre; le attività svolte per l'a.a. in corso dalla dott.ssa Elefante sono dedicate agli studenti della sede di SMG (L-10 e L-20).

La prof.ssa Graziano comunica che non appena riceverà il verbale della presente discussione riporterà nel Consiglio del CLA le richieste avanzate dai corsi triennali del DISUCOM (L-1, L-10 e L-20).

Il Consiglio unanime approva.

La Presidente ricorda che il 28 marzo p.v. è il termine ultimo per la modifica del RAD. A questo proposito sottolinea la necessità di verificare la *Copertura dei settori scientifico-disciplinari*. In particolare, per il DM 1154/2021 ai fini del rispetto dei requisiti di docenza, almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macrosettori corrispondenti ai settori scientifico-disciplinari di base o caratterizzanti del corso. Nel caso in cui questo criterio non è soddisfatto il Rettore raccomanda una modifica al RAD, utilizzando il criterio di flessibilità (ex DM 96/2023) e indicando un settore affine come settore caratterizzante. Chiede conferma a tutti i presidenti che il requisito della copertura dei settori scientifico-disciplinari sia soddisfatto. Tutti i presidenti confermano.

In qualità di referente di dipartimento per la internazionalizzazione, la prof.ssa Graziano ricorda i termini di scadenza per la presentazione di ulteriori progetti di internazionalizzazione 2024-2025 che, per concorrere a competizione in Ateneo, richiedono una delibera di dipartimento. Comunica di aver

ricevuto il progetto della prof.ssa Carbone, che per LM-91 intende riproporre una Spring School simile a quella già effettuata nel 2023. Chiede alla Presidente che in mancanza di un punto specifico nell'odg si possa trattare qui la questione. La Presidente risponde di non aver inserito un punto specifico per l'internazionalizzazione perché non aveva ricevuto richieste in questo senso, ma che non ci sono problemi a deliberare sul momento sulla proposta della prof.ssa Carbone, a cui chiede di presentare più in dettaglio il progetto. La prof.ssa Carbone ribadisce che si tratta della seconda edizione dell'iniziativa del 2023, che però questa volta è organizzata con l'Università Panteion di Atene con l'obiettivo di costruire un curriculum in inglese per LM-91. La School si terrà dal 24 al 29 giugno al Centro Studi di Pieve Tesino.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

Esce il prof. Amedeo De Vincentiis.

6) Richiesta congedo prof. Amedeo De Vincentiis

La Presidente comunica di aver ricevuto da parte del prof. Amedeo De Vincentiis richiesta di congedo per motivi di studio ricercatori (prot. n° 3225 del 16.02.24), ai sensi dell'art. 8 della L. 18.3.58, n. 349, per il periodo dal 01/09/2004 al 01/09/2005. Allegata alla richiesta è stato presentato il Programma di studi da svolgere durante il congedo per l'a.a. 2024/2025, centrato sulla figura di Papa Niccolò V (richiesta e programma condivisi in Drive). La materia è normata dal vigente Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti, Art. 4 "Congedi per motivo di studio e/o attività di ricerca", in particolare c. 2, espressamente dedicato ai ricercatori a tempo indeterminato. Dichiarandosi favorevole ad accogliere la richiesta del prof. De Vincentiis, la Presidente chiede ai colleghi di esprimersi in merito.

La prof.ssa Vallozza chiede un supplemento di indagine, motivato da due questioni: (1) la richiesta di congedo contiene un errore nell'indicazione dell'anno a.a. (2004-2005, invece che 2024-2025); (2) le consta che in Ateneo sia attivato un contratto per il ssd M-STO/01, settore a cui afferisce il collega De Vincentiis.

Per la Presidente, l'indicazione sbagliata dell'anno dovrebbe essere considerata un mero errore materiale che non dovrebbe incidere sulla decisione collegiale; dovrebbe far fede la data del protocollo, che, ovviamente, è corretta. Quanto all'obbligo di verifica di copertura del settore di riferimento, a cui si riferisce chiaramente il Regolamento, non riguarda la richiesta di un ricercatore a tempo indeterminato, che non è tenuto a insegnare, ma può rendersi disponibile o meno all'insegnamento. Alla prof.ssa Vallozza che ricorda che De Vincentiis ha sempre data la disponibilità all'insegnamento, la Presidente risponde che il collega ha dichiarato in seduta di corso L-1 di non essere disponibile per l'a.a. 2024-25; la stessa cosa ha ribadito a lei personalmente nel corso di una telefonata. La prof.ssa Vallozza chiede che la dichiarazione del prof. De Vincentiis sia messa per iscritto nel verbale di L-1. La prof.ssa Micozzi conferma che durante il Consiglio di corso è stata acquisita la sua indisponibilità ad assumere l'insegnamento di Storia medievale per il prossimo anno accademico, e che il suo intervento è stato regolarmente verbalizzato (verbale CCS L-1 condiviso in Drive). La prof.ssa Vallozza lamenta il fatto di non essere stata convocata per quel Consiglio e di non aver ricevuto il verbale; la prof.ssa Micozzi risponde che il verbale è stato messo subito a disposizione di tutti nel Drive, e che per l'occasione è stato deciso di non convocare tutti i docenti del corso, ma solo i membri del Consiglio L-1.

La prof.ssa Vallozza prende atto della indisponibilità all'insegnamento di Amedeo De Vincentiis, di cui viene a conoscenza solo ora.

Chiede la parola il prof. Fusi per sottolineare che nell'approvazione di una richiesta di congedo bisogna tener conto necessariamente della sostenibilità dei corsi. Dai documenti messi in Drive risulta che la indisponibilità del collega pone L-1 nella situazione di non avere una copertura totale di docenza di riferimento. La permanenza di copertura del corso è un requisito essenziale per avallare la richiesta, che non può essere pregiudizievole per il corso. La Presidente concorda con il prof. Fusi sul fatto che, da Regolamento, non si può concedere il congedo allorquando il 'docente' sia necessario

ai fini del raggiungimento dei requisiti di docenza; tuttavia questa condizione dovrebbe applicarsi a tutti coloro che sono tenuti alla docenza. Diverso è il caso dei ricercatori a tempo indeterminato, che entrano nella categoria dei docenti solo quando accettano di esserlo, e non possono essere in nessun modo costretti a farlo. Il problema della criticità della copertura di L-1 non si pone perché il collega chiede di andare in congedo, ma perché, in piena consonanza con i suoi diritti, si dichiara indisponibile all'insegnamento per il prossimo anno accademico.

La prof.ssa Vallozza insiste per un supplemento di indagine. La Presidente sostiene che, nel caso il collega non abbia diritto a prendere il congedo, sarebbe l'Amministrazione stessa a bloccare la procedura. La prof.ssa Vallozza ribatte che non è questione di diritto, ma di documento all'Ateneo. La Presidente risponde nuovamente che la questione del documento non può essere riferita a un ricercatore a tempo indeterminato, che non è tenuto a insegnare e che non possiamo obbligare a insegnare; il fatto che a De Vincentiis venga concesso o meno il congedo, non influisce per nulla sulle finanze dell'Ateneo. La mancata concessione del congedo si configurerebbe solo come una mera punizione per la sua indisponibilità all'insegnamento.

Prende la parola il prof. Genovese che si associa alla richiesta della collega Vallozza di un supplemento di istruttoria adducendo un altro motivo. Avendo preso atto che il collega De Vincentiis ha dichiarato di non voler assumere attività didattica, ricorda che i ricercatori a tempo indeterminato sono comunque obbligati alla didattica integrativa, e chiede quindi che il collega specifichi per iscritto in che senso la didattica integrativa prevista è incompatibile con la ricerca da lui proposta. Seguono interventi di colleghi che chiedono in che modo vengano obbligati i ricercatori a tempo indeterminato del DISUCOM che non assumono incarichi didattici a soddisfare i loro obblighi di didattica integrativa.

La Presidente passa quindi a una lettura del Regolamento per verificare se ci sono riferimenti di qualsiasi tipo alla didattica integrativa, che in effetti non vengono trovati. Il prof. Genovese sostiene di non essere contrario a concedere il congedo al collega De Vincentiis, e che lui voterebbe a favore, ma chiede un supplemento di indagine, e in particolare una sua dichiarazione su come intenderebbe soddisfare all'obbligo di legge della didattica integrativa. Pur convinta che una dichiarazione di questo tipo non è richiesta in nessun modo dalla normativa vigente, la Presidente acconsente comunque a rimandare il punto per venire incontro alle richieste dei colleghi Vallozza e Genovese di un approfondimento.

Il prof. De Dominicis ricorda che in occasione del suo congedo per un periodo di tre anni di distacco presso l'Accademia dei Lincei si è reso disponibile a sostenere una parte della didattica, garantendo così la copertura dei corsi. La linea di un accordo bonario potrebbe anche in questo caso favorire la soluzione. La Presidente lo ringrazia, ricordandogli tuttavia che il suo stato di professore lo pone per questa materia in una condizione diversa da quella di un ricercatore a tempo indeterminato.

7) Programmazione e capacità assunzionali DISUCOM

Prima di presentare il punto, la Presidente si sofferma sul termine *programmazione*, il cui senso può variare nel linguaggio comune a seconda del contesto e della scelta di chi lo usa, e può indicare un processo a breve, a medio o a lungo termine. Ci sono anche usi tecnici più restrittivi, come in ambito economico, dove con *programmazione* si indicano le cose che vanno fatte nel breve termine secondo obiettivi di sviluppo precedentemente individuati, a differenza della pianificazione, per la quale si ragiona a lungo termine. Dalla specifica richiesta da lei inviata ai presidenti dei corsi di studio in data 6 febbraio 2024 era già implicito il senso che intendeva dare al termine *programmazione*. Infatti si chiedeva di indicare “come contributo propositivo dei CCS alla programmazione di dipartimento ai fini del reclutamento, un paio di settori disciplinari che necessitano di copertura stabile, individuando le urgenze tra i settori attualmente coperti a contratto oppure da RTDa o da personale a tempo indeterminato con scadenza dei contratti e/o data di cessazione dal servizio a cadere nel 2024 e 2025”. La scelta di una programmazione a breve termine è motivata dalla situazione attuale dei corsi di studio del DISUCOM e dalla necessità di mantenere un accettabile livello di sostenibilità.

La tendenza all'espansione dell'offerta formativa che ha caratterizzato negli ultimi anni l'Ateneo e quindi il DISUCOM, motivata dalla necessità di garantire il più alto numero possibile di studenti alla luce dei criteri di distribuzione delle risorse da parte del MUR, ha spinto all'apertura di nuovi corsi di studio. Non essendoci stato nel contempo un adeguato aumento di docenti, date le risorse comunque limitate, i corsi già esistenti hanno visto decrescere il loro numero di docenti referenti, che si è avvicinato sempre più al numero minimo previsto. Se da una parte la strategia delle aperture è stata vincente perché ha garantito un aumento importante di studenti, un numero mai visto prima dal dipartimento, dall'altra ha avuto come ricaduta la perdita del margine di sicurezza che un certo numero sopra il minimo garantiva. Questo in una fase della storia del DISUCOM che vedrà, nel giro di pochi anni, il pensionamento di molti dei suoi docenti. La Presidente sottolinea la necessità di muoversi per salvare l'esistente. Nel caso non ci si dovesse riuscire, il passo successivo dovrebbe essere quello di chiudere qualche corso di studio.

Il prof. Genovese chiede la parola per un intervento tecnico. Ha l'impressione che l'espressione programmazione sia stata usata nella accezione di nuove assunzioni e che la Presidente stia andando nella direzione di rinforzamento dell'esistente, mentre si potrebbe intendere anche in altri modi. La Presidente risponde al prof. Genovese di non aver ancora concluso la presentazione del punto, avendo intenzione di offrire un quadro generale delle diverse esigenze, per poi decidere insieme, sulla base di un'analisi di autovalutazione e una assunzione generale di responsabilità, la linea da intraprendere. Ricordando che il Dipartimento è tenuto a garantire la sostenibilità dei propri corsi, si sofferma sui quadri della docenza di riferimento per gli anni accademici 2024-25 e 2025-26 (condivisi in Drive). Il primo, in particolare, inviato all'Amministrazione in via del tutto provvisoria a fine gennaio 2024, va adesso aggiornato alla luce della volontà espressa da Amedeo De Vincentiis di non assumere la titolarità dell'insegnamento di Storia medievale, con la conseguente diminuzione del numero dei docenti referenti per L-1, che scende di 0,5 sotto il minimo di 9. La Presidente ritiene che per questa specifica criticità non c'è motivo di drammatizzare, potendosi trovare il modo per risolverla; per recuperare la copertura si può verificare la disponibilità del DISTU a mettere a disposizione uno 0,5 di docenza di riferimento; si può prevedere uno spostamento equivalente a 0,5 di un collega da un altro corso di laurea o anche far ricorso a un docente a contratto.

Chiede la parola il prof. Fusi per precisare che la docenza di riferimento a contratto penalizza fortemente l'Ateneo in termini economici nella definizione del FFO, e per questo motivo si è deciso di limitarne l'uso al minimo indispensabile. La Presidente concorda con il collega, e lo ringrazia per la precisazione, anche se non le è chiaro quanto sia effettivamente penalizzante l'uso della docenza a contratto come docenza di riferimento, a fronte del fatto ben noto che la docenza a contratto in generale deve essere limitata al massimo perché il suo costo incide su quello della docenza in generale, e al di là dell'incidenza in negativo su uno specifico indicatore SMA. Chiede al collega di indicarle la normativa a cui bisogna fare riferimento per avere chiarezza su questo punto. Il prof. Fusi rimanda ai DM sul costo standard e ribadisce che la docenza a contratto deve essere considerata un'estrema ratio. La Presidente condivide pienamente sul punto. La prof.ssa Vallozza si unisce al collega Fusi per riaffermare che è bene non parlare di contratti come soluzione a criticità nella sostenibilità dei corsi.

La Presidente prosegue a descrivere il quadro della docenza di riferimento per l'a.a. 2025-26 che tiene conto della scadenza dei contratti di Sara Belevi, Mirca Montanari, Carlo Serafini e Toni Urbani e dei pensionamenti di Raffaele Caldarelli e Alba Graziano. La sostenibilità dei corsi del DISUCOM appare molto compromessa; anche in vista del fatto che altre perdite in termini numerici, di cui non si tiene conto al momento, sono previste per l'anno ancora successivo.

In mancanza di copertura il Ministero chiede piani di raggiungimento al fine di consentire l'adozione di misure idonee al superamento del deficit. Il Dipartimento non è ancora arrivato al punto di dover sottoscrivere un piano di raggiungimento, ma il senso di responsabilità richiede che si cominci a pensare ad un piano di limitazione dei danni dovute alle perdite che si avranno tra il 2024 e il 2025, e che sono già note. In quest'ottica la Presidente ha chiesto ai CCS di fare un'indagine sul piano della loro sostenibilità e di presentare proposte (caricate sul drive).

I CCS a cui è stato chiesto di ragionare dal proprio interno, lo hanno fatto ovviamente dal loro punto di vista. Le riflessioni effettuate nei CCS vanno adesso riportate a livello di dipartimento ed armonizzate con le esigenze generali e gli obiettivi del dipartimento stesso. La lista di settori che viene fuori dalle segnalazioni dei CCS è solo un punto di partenza per individuare i settori che richiedono copertura urgente. La Presidente annuncia che l'anno prossimo verrà fatta un'altra riflessione, con coinvolgimento dei CCS, e l'analisi sarà aggiornata sulla base dei risultati che nel frattempo saranno stati raggiunti (o delle ulteriori criticità che si saranno presentate). La situazione critica della sostenibilità dei corsi porta a guardare in primis alla copertura della didattica, ma non ci si può dimenticare che il reclutamento in un dipartimento non è solo finalizzato alla copertura dei corsi; non si possono trascurare gli obiettivi della ricerca, che è base portante della stessa esistenza dell'università, ed è ovviamente centrale anche nell'ambito della valutazione; si pensi alla rilevanza della VQR. Pur nella sua molteplicità di interessi, il DISUCOM si presenta come dipartimento di natura umanistico-sociale, declinata in diverse aree scientifiche. La coerenza nel reclutamento è un criterio da tenere necessariamente in conto perché è anche su questo che i dipartimenti vengono valutati.

Lo scenario presente porta a vedere nel reclutamento una possibile soluzione, ma le esigenze presentate non sono le uniche. Ce ne sono altre, che coinvolgono i numerosi colleghi associati che hanno acquisito, alcuni da moltissimi anni, l'abilitazione nazionale e attendono da tempo la possibilità di poter accedere al livello di ordinario. Urgente poi è il passaggio a livello di associato del collega Luigi Di Gregorio, attualmente ricercatore a tempo indeterminato, categoria in esaurimento da anni. Questo passaggio deve essere assicurato nell'arco di breve tempo, con le capacità assunzionali già assegnate per il 2025, se non si riesce ad accelerare in altro modo i tempi, essendo di interesse non solo del singolo collega, ma di tutto il dipartimento e di ateneo, in quanto incide sul miglioramento del parametro della docenza di qualità.

Un capitolo a parte è quella della segreteria didattica, un problema serio che coinvolge tutta la vita del dipartimento. Guardando all'indietro nella storia del Dipartimento, si può dire che le sue dotazioni in termini di personale sono sempre state inferiori alle necessità reali e che il personale della segreteria ha sempre lavorato negli anni con grande impegno per portare avanti le attività e fornire i servizi necessari agli studenti; per la sua dedizione e disponibilità merita la gratitudine del Dipartimento. Da tenere conto inoltre il fatto che i corsi sono gestiti su due sedi diverse e questo ovviamente richiede una particolare organizzazione e un numero maggiore di unità di personale. Negli ultimi anni c'è stato un aumento dei corsi di studio e di conseguenza un aumento di studenti; il nuovo corso di laurea L-19, corso interateneo, pesa integralmente sulla segreteria del DISUCOM. L'accreditamento iniziale di L-19 è stato raggiunto con difficoltà, tra l'altro anche perché il Ministero ha ravvisato una dotazione di personale insufficiente per una gestione accettabile. In questo contesto, con poco personale afferente alla segreteria didattica, di cui tre unità con L.104, il regolare servizio è stato garantito anche grazie ad un'unità del personale tecnico amministrativo a contratto, e in particolare la dott.ssa Sara Valleriani, che tutti in Dipartimento conoscono e apprezzano per capacità professionali, disponibilità e doti umane. Per poter continuare a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi del Dipartimento, in accordo a quelli di Ateneo come stabilito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione, raggiungibili solo se dotati di un'adeguata dotazione di personale, la dott.ssa Valleriani deve essere stabilizzata.

Nella situazione di limitatissime capacità assunzionali, il Dipartimento si muoverà in tutti i modi possibili con l'Amministrazione centrale per cercare di trovare una soluzione che permetta di mantenere la posizione della dott.ssa Valleriani presso il DISUCOM, forte dell'appoggio di tutte le sue componenti (studenti, personale tecnico-amministrativo e docenti) nel sostenere questa richiesta. La Presidente conclude la presentazione del quadro generale ribadendo la necessità di muoversi nell'ottica di sostenere l'esistente e di metterlo in sicurezza. Sottolinea il fatto che qualsiasi decisione il Consiglio intenda prendere nel definire come utilizzare 0,70 punti organico di cui il DISUCOM dispone per il 2024, questa va presa con consapevolezza e forte senso di responsabilità, ricordando come il termine 'responsabilità' sia stato utilizzato più volte nella seduta del SA del 27 febbraio u.s.

dal Rettore, che ha sollecitato, ad esempio, a non proporre reclutamento per settori affini o per settori che godono già di copertura.

Chiede la parola il prof. Genovese, che ringrazia la Presidente per la sua presentazione, da cui emergono i diversi profili di sensibilità. Sostiene che il Dipartimento non può chiedere un aiuto all'Amministrazione per la dott.ssa Valleriani perché il reclutamento del personale TA è ormai da qualche anno a carico dei dipartimenti, che decidono come utilizzare i loro punti organico. Ribadisce le criticità della segreteria del dipartimento, il peso sostenuto dalla dott.ssa Boni negli anni nell'erogare i tanti servizi agli studenti, il miglioramento apportato dall'arrivo della dott.ssa Valleriani, a cui è andato spesso il plauso del Consiglio per le sue capacità. Il Consiglio è chiamato oggi a scegliere e ha la possibilità di mettere definitivamente in sicurezza la segreteria didattica utilizzando 0,30 punti organico per la stabilizzazione della dott.ssa Valleriani. Ricorda che oltre alle capacità assunzionali già assegnate, il Dipartimento potrà contare sul borsino di Ateneo, in particolare per concorsi esterni. Richiama l'attenzione sui colleghi che da tanti anni hanno acquisito l'abilitazione ad ordinario ma in particolare su Luigi Di Gregorio, ricercatore a tempo indeterminato con abilitazione ad associato, che per la qualità della sua didattica è stato anche premiato e il cui passaggio ad associato migliorerebbe il requisito di qualità in Ateneo. Chiede che il Consiglio sia chiamato ad esprimersi se impiegare la capacità assunzionale per un concorso aperto al pubblico o per la stabilizzazione della dott.ssa Valleriani a rafforzamento della segreteria didattica (0,30) e il passaggio ad associato del collega Di Gregorio (0,20).

La prof.ssa Santini fa presente che tra i punti messi sotto attenzione nei processi di valutazione dall'ANVUR c'è l'utilizzazione chiara e trasparente dei punti organico al fine del perseguimento degli obiettivi del piano strategico, come dimostra l'esperienza dell'Università dell'Aquila, penalizzata su questo punto. Ritiene perciò dovere del Dipartimento quello di sostenere i propri corsi di laurea.

Al termine della discussione, facendo riferimento al quadro di criticità emerso dall'analisi della sostenibilità dei corsi di laurea, e ribadendo al contempo la volontà di cercare tutte le opportunità possibili per la soluzione dei casi Valleriani e Di Gregorio, la Presidente propone al Consiglio di destinare le capacità assunzionali 2024 (0,70) al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato. Il prof. Genovese dichiara il proprio voto contrario per le motivazioni già addotte prima, aggiungendo che per il reclutamento di un ricercatore il Dipartimento può essere sostenuto dall'Ateneo.

Il prof. Fiorentino fa presente che per due anni l'Ateneo non ha sostenuto il Dipartimento nel risolvere la questione del settore di informatica, scoperto in ben tre corsi, nonostante il tesoretto, l'impegno informalmente preso dall'Ateneo e le richieste formali e informali da parte del Dipartimento.

Si passa quindi alle dichiarazioni di voto, che vengono fatte nominalmente.

Si dichiarano a favore: Beelli, Bocci, Boccolini, Caldarelli, Catanese, Casini, Cigni, De Caprio, De Dominicis, De Vincentiis, Giovenale, Di Gregorio, Di Nocera, Donini, Filippone, Fiorentino, Giosuè, Grazzini, Gunnella, Marmolino, Meschini, Micozzi, Minella, Montanari, Perigli, Pifferi, Pireddu, Rinaldi, Sanfilippo, Santini, Serafini, Stentella, Tumolo.

Si dichiarano contrari: Barela, Carbone, Dell'Era, De Sanctis, Fallocco, Fusi, Genovese, Gianfreda, Lillo, Materni, Melchiorre, Moroni, Nicolai, Ponzi, Urbani, Vallozza, Viviani.

La prof.ssa Graziano, che risulta collegata online, è richiamata più volte ma non risponde, e pertanto viene considerata assente alla votazione.

Il Consiglio approva la proposta di destinazione delle capacità assunzionali 2024 al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato con 33 voti favorevoli e 17 contrari.

La Presidente ringrazia tutti, in particolare coloro che hanno mostrato di comprendere la situazione critica in cui si trova il Dipartimento quanto alla sostenibilità dei corsi e hanno messo da parte le

proprie aspettative. Ribadisce il suo impegno per trovare una soluzione veloce per rafforzare la segreteria didattica e garantire il passaggio ad associato del collega Di Gregorio.

La dott.ssa Boni ringrazia tutti quelli che sono intervenuti a favore di un rafforzamento della segreteria didattica e ricorda le qualità professionali della dott.ssa Valleriani. Non nasconde la sua amarezza dopo 35 anni di servizio a favore degli studenti, non vedendo una soluzione facile al problema. Auspica che la Direttrice riesca a ottenere un sostegno dall'Amministrazione, che ha un tesoretto in termini di punti organico per il personale TA.

La Presidente passa quindi a presentare al Consiglio le proposte avanzate dai CCS in risposta alla sua richiesta di indicare due settori disciplinari che necessitano di copertura stabile, individuando le urgenze tra i settori attualmente coperti a contratto oppure da RTDa o da personale a tempo indeterminato con scadenza dei contratti e/o data di cessazione dal servizio a cadere nel 2024 e 2025 (verbali CCS sono stati condivisi in drive). Qui di seguito le proposte presentate, illustrate in forma tabellare:

(1) Proposte avanzate dai CCS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ICAR/17	A (C)	Obbl.	8	8	Contratto	NO	NO	NO	NO	SI	L-20 (1)
L-ANT/10		Obbl.	8	8	Contratto	NO	NO	NO	NO	SI	L-1 (1)
L-FIL-LET/11	C	Obbl.	8	8+8+6= 22	RTDa 31/10/2025	NO	NO	SI	NO	SI	L-10 (1)
L-FIL-LET/11	C	Alt.	8	8+8+6= 22	RTDa 31/10/2025	NO	NO	SI	NO	SI	LM-14 (1)
M-GGR/01	A	Alt.	8	8+*8+8 = 24	RTDa 30/12/2024	SI (PA)	NO	SI	NO	SI	LM-14 (2)
M-GGR/01	A	Alt.	8	8+*8+8 = 24	PA	SI (PA)	NO	SI	SI	NO	LM-91 (1)
M-PED/01	B/C	Obbl.	6+6+9 = 21	21	PO (Roma3); RTDa 28/2/2026	NO	NO	SI	SI	NO	L-19 (1)
M-PED/03	B/C /A	Obbl./ Alt.	8+3+9 = 20	20+8+8 +8= 42	PA; RTDa 9/12/2024	SI (PA)	NO	SI	NO	SI	L-19 (segnalato)
M-PSI/04	B	Obbl.	8+4= 12	12	Ancora non attivato	NO	NO	NO	NO	SI	L-19 (2)
M-PSI/06	A (C)	Alt.	8	8	Contratto gratuito	NO	NO	NO	NO	SI	L-20 (2)
M-STO/01	C	Obbl.	8	8	RTDa 19/12/2025	NO	NO	SI	SI	SI	L-1 (2)
IUS/01	C	Alt.	8	8+8*= 16	PO	SI (PO, PA)	SI	SI	SI	NO	LM-91(2)

- 1) Settore scientifico disciplinare
- 2) Base/Caratterizzante/Affine
- 3) In alternativa (Alt.) o obbligatorio (Obbl.) nel piano di studio del corso di studio interessato al reclutamento
- 4) CFU nel corso di studio interessato al reclutamento
- 5) Numero complessivo di CFU erogato per lo stesso ssd nei corsi del DISUCOM (* se anche mutuato)
- 6) Tipologia di copertura attuale con eventuale scadenza nel corso di studio interessato al reclutamento
- 7) Copertura del ssd in Dipartimento per didattica (se si, specificazione)
- 8) Copertura del ssd in Ateneo oltre DISUCOM (si/no)
- 9) Disponibilità per Off.Form 2024-25
- 10) Disponibilità per Off. Form. 2025-26
- 11) Rientra nei criteri indicati nella richiesta (si/no)
- 12) CCS proponente (scelta 1, 2)

(2) Specifiche dei settori richiesti dai CCS con indicazione degli insegnamenti attivati nei corsi di studio per i quali viene presentata la proposta [tra parentesi quadre e in grigio insegnamenti attualmente non attivati]

Settore scientifico disciplinare		Insegnamento	Settore concorsuale	Area disciplinare
ICAR/17	Disegno	Grafica e design digitale	08/E	8 (Ingegneria civile e architettura)
L-ANT/10	Metodologie della ricerca archeologica	Metodologia della ricerca archeologica	10/A1	10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche)
L-FIL-LET/11	Letteratura italiana contemporanea	Letteratura italiana contemporanea	10F/2	10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche)
M-GGR/01	Geografia	(1) Geografia; [(2) Geografia dell'innovazione ambientale e sociale]	11B	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
M-PED/01	Pedagogia generale e sociale	Pedagogia generale	11/D1	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
M-PED/03	Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa		11/D2	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	Psicologia dello sviluppo	11/E2	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione	11/E3	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
M-STO/01	Storia medievale	Storia medievale	11/A1	11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche)
IUS/01	Diritto privato	[Diritto dell'ambiente]	12/A1	12 Scienze giuridiche

La prof.ssa Carbone fa notare che i crediti di M-GGR/01 non corrispondono a quelli indicati in tabella; ai 24 CFU indicati andrebbero aggiunti quelli di L-19, che si attiverà al terzo anno. La Presidente risponde che l'insegnamento di L-19 dovrebbe andare a mutuaione. La prof.ssa Carbone fa notare che nella lista mancherebbero anche i 4 CFU internazionali di LM-4; aggiunge che i corsi di geografia del DISUCOM, oltre che a mutuaione interdipartimentale, sono dati a mutuaione anche a corsi del DISTU e del DEIM (L-11, LM-37, LM-62) e inoltre è attivato un corso di Geografia del turismo per LM-76 (DEIM). Si arriva così a 44 CFU a cui si aggiungerebbero 6 CFU di laboratorio per un totale di 50 CFU. Nel settore M-GGR/01 vengono sostenuti circa 300 esami all'anno. La prof.ssa Carbone sottolinea il carico oneroso che pesa sulle spalle dei docenti di questo settore, e fa presente che, stante questo carico didattico, non intende dare la disponibilità di mutuaione per i corsi di L-10 e L-1. La Presidente comprende bene le difficoltà illustrate dalla collega; sostiene che mentre le mutuaioni interne al Dipartimento non possono essere negate, si può considerare di non concedere mutuaioni o altro tipo di sostegno didattico ad altri dipartimenti, che possono eventualmente ricorrere alle loro risorse qualora il carico didattico per chi mutua si rivelasse insostenibile, come le sembra di capire da quanto dichiarato dalla prof.ssa Carbone. In Dipartimento le mutuaioni sono state sempre garantite, e nessuno si è mai sottratto; inoltre attivare un insegnamento per ogni corso di laurea crea problemi sul versante della DID. Sono successi casi in cui è stato attivato più di un insegnamento all'interno di uno stesso settore per corsi diversi per i quali fino a quel momento erano state attivate senza tante difficoltà mutuaioni, ma questo è avvenuto solo quando, per motivi vari,

erano arrivati in dipartimento nuovi ricercatori e si è avuta una disponibilità di forze aggiuntive da utilizzare. La prof.ssa Carbone chiede che si metta a verbale la sua indisponibilità per mutuaione per i corsi L-1, L-10, L-19 e anche per LM-14 per l'insostenibilità del peso didattico. La Presidente ricorda che ci sono indicazioni precise dagli Organi di governo sul fatto che vanno limitati i contratti e vanno sempre garantite le mutuaioni; visto comunque il peso didattico su M-GGR/01 si può valutare con tranquillità di non concedere mutuaioni al di fuori del dipartimento. Il prof. Genovese interviene per sottolineare l'importanza del settore di Geografia e chiede che si metta a verbale la indisponibilità della collega alla mutuaione.

Chiede la parola il prof. Caldarelli per una precisazione: i 4 CFU a cui ha fatto cenno la collega costituiscono attività a tantum, non fanno parte del carico istituzionale. La prof.ssa Carbone sottolinea il fatto che, non solo quei 4 CFU sono stati comunque erogati, ma non sono stati pagati; aggiunge ancora che su M-GGR/01 pesa anche il settore di M-GGR/02 attivato nel DISTU, dopo il pensionamento della titolare. Alcuni colleghi intervengono per ribadire che questo è un problema del DISTU, che può benissimo utilizzare le proprie risorse per coprire i settori che interessano.

La prof.ssa Carbone insiste perché nella tabella (1) si modifichi il numero dei CFU assegnati a M-GGR/01; la Presidente ribadisce che quella tabella contiene per tutti i settori solo i CFU istituzionali, e non può far conto di altre tipologie di CFU che vengono erogati solo se ci sono le forze per farlo; l'asterisco inoltre è stato utilizzato come indicatore di mutuaione, e quindi *8 CFU per corso triennale M-GRR/01 contiene già l'insegnamento che sarà attivato tra due anni in L-19, dove peraltro si ritrova in una casella di materie affini in alternativa con vari altri insegnamenti.

La Presidente passa quindi a presentare la sua proposta relativa al settore su cui impiegare le capacità assunzionali 2024: indica il settore L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea, settore concorsuale 10/F2), settore per il quale da anni i corsi L-10 e LM-14 avanzano richiesta di copertura, trattandosi di insegnamento rispettivamente di base/caratterizzante e caratterizzante nei due corsi di studio ed assolutamente centrale per la formazione di un laureato in Lettere moderne e Filologia moderna; insegnamento obbligatorio in L-10; attualmente ricoperto da un RTDa), disponibile per off.formativa a.a. 2024-25, non disponibile per off.formativa 2025-26; sono attivati 22 CFU in Dipartimento in questo settore; altrimenti privo di copertura da anni in Ateneo. La proposta del settore L-FIL-LET/11 è stata presentata dai corsi L-10 e LM-14 e rientra pienamente nei criteri indicati ai CCS.

Il prof. Fusi chiede la parola per ricordare che per la messa in sicurezza dei corsi e per la loro sostenibilità bisognerebbe acquisire alla discussione anche il dato temporale della scadenza dei contratti, perché in questo caso ci sono risorse che vengono perdute dal Dipartimento prima di altre e questo fatto può avere delle conseguenze. La Presidente risponde che dal punto di vista della sostenibilità la data della scadenza del contratto è irrilevante; quello che importa è la disponibilità di una copertura per l'offerta formativa e tutti i RTd a) attualmente in servizio possono comunque garantire l'off.formativa 2024-25; il problema è per l'off.formativa 2025-26, per la quale vengono a mancare, in ordine alfabetico: Beelli, Montanari, Serafini e Urbani.

Il prof. Fusi sottolinea che le conseguenze sono sul piano umano, non sul piano dell'offerta formativa. La Presidente fa una precisazione: si sta parlando di settori disciplinari, perché è su questo che si è chiamati a ragionare in fase di programmazione, ma tutti sanno che dietro a questi settori disciplinari ci sono persone. Riferisce di aver cominciato, per questo motivo, a verificare le strade da percorrere per garantire una continuità, laddove è possibile, con estensioni di contratto. Intende impegnarsi su questo punto con il Rettore, con cui ha già cominciato a porre la questione dei fondi proprio per il settore M-GGR/01. Il settore M-GGR/01, richiesto in seconda posizione da LM-14, è coperto in Dipartimento da una associata ed è materia affine in quel corso di studio. Si tratta di aspetti che lo pongono in una posizione debole per una richiesta di reclutamento, rispetto anche alle indicazioni che provengono dal Consiglio di amministrazione, tuttavia c'è la volontà di trovare soluzioni per garantire il più possibile continuità ai ricercatori già attivi in Dipartimento. Questa è la linea che è stata sempre seguita in Dipartimento, l'intenzione è di proseguire su questa linea. Per raggiungere questo obiettivo ci vuole la collaborazione di tutti, perché deve essere considerato un obiettivo comune.

Interviene il prof. Genovese dichiarando la sua stima per tutti i colleghi coinvolti. Fatta questa premessa, sottolinea il fatto che il contratto del prof. Urbani scade prima di quello del prof. Serafini, e quindi chiede che si metta a verbale la sua proposta alternativa di votare per il reclutamento del settore M-GGR/01 al posto di L-FIL-LET/11, proposto dalla Presidente.

La Presidente risponde al prof. Genovese che le sue obiezioni sono le stesse di quelle avanzate dal collega Fusi al quale ha già dato una risposta: per quanto riguarda la sostenibilità dei corsi i due settori citati dal collega si equivalgono. Ci tiene a precisare che ci sono anche altri settori da attenzionare, e tra questi cita M-PED/03, intorno al quale è stato costruito un corso di laurea. Il prof. Genovese sottolinea il fatto che M-PED/03 non rientra tra i settori indicati dai CCS; è stato solo segnalato, insieme a Lingua inglese e quindi non dovrebbe comparire nella tabella tra le urgenze del Dipartimento. La Presidente concorda, pur esprimendo il suo stupore per il fatto che il CCS L-19 non abbia sentito la necessità di inserire tra le urgenze un settore vitale per il corso per il quale sono attivati 20 CFU nel solo corso L-19 (42 CFU in Dipartimento), e raccogliendo la richiesta del collega Genovese di attenersi ai soli settori che rispettano le indicazioni vincolanti della Direttrice, presenta la lista definitiva, in ordine alfabetico, dei settori per i quali è riconosciuta dal Dipartimento la necessità di copertura urgente. In questa lista non compare M-PED/03, anche se tutto il Dipartimento sa che si tratta di un settore che necessita di particolare attenzione, soprattutto se si vuole dare continuità ai corsi di laurea attualmente attivati.

(3) Settori per i quali il Dipartimento riconosce la necessità di copertura urgente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L-ANT/10		Obbl.	8	8	Contratto	NO	NO	NO	NO	SI	L-1 (1)
L-FIL-LET/11	A/C C	Obbl. (L-10); Alt (LM-14)	8	8+8+6=22	RTDa 31/10/2025	NO	NO	SI	NO	SI	L-10 (1); LM-14 (1)
M-GGR/01	A	Alt.	8	8+*8+8=24	RTDa 30/12/2024	SI (PA)	NO	SI	NO	SI	LM-14 (2)
M-PSI/04	B	Obbl.	8+4=12	12	Insegnamento ancora da attivare	NO	NO	NO	NO	SI	L-19 (2)
M-PSI/06	A (C)	Alt.	8	8	Contratto gratuito	NO	NO	NO	NO	SI	L-20 (2)
M-STO/01	C	Obbl.	8	8	RTDa 19/12/2025	NO	NO	SI	SI	SI	L-1 (2)

- 1) Settore scientifico disciplinare
- 2) Base/Caratterizzante/Affine
- 3) In alternativa (Alt.) o obbligatorio (Obbl.) nel piano di studio del corso di studio interessato al reclutamento
- 4) CFU nel corso di studio interessato al reclutamento
- 5) Numero complessivo di CFU erogato per lo stesso ssd nei corsi del DISUCOM (* se anche mutuato)
- 6) Tipologia di copertura attuale con eventuale scadenza nel corso di studio interessato al reclutamento
- 7) Copertura del ssd in Dipartimento per didattica (se sì, specificazione)
- 8) Copertura del ssd in Ateneo oltre DISUCOM (si/no)
- 9) Disponibilità per Off.Form 2024-25
- 10) Disponibilità per Off. Form. 2025-26
- 11) Rientra nei criteri indicati nella richiesta (si/no)
- 12) CCS proponente (scelta 1, 2)

Oltre ai settori che non rientravano nei criteri indicati dalla Direttrice (settori che presentano NO nel criterio 11 della tabella 1), è stato eliminato dalla lista anche il settore ICAR/17: quando si hanno pochissime risorse, guardare a settori afferenti ad aree scientifiche così lontane da quelle centrali del Dipartimento, come l'area 08 "Ingegneria e architettura", non sembra un'azione politicamente lungimirante e può essere penalizzante per chi valuta la coerenza del reclutamento.

Chiede la parola il prof. Viviani, che dichiara di aver già espresso la sua opinione in CCS e ricorda ai colleghi che M-GGR/01 è determinante per chi intenda fare la carriera nella scuola. La Presidente ringrazia il collega, ricordandogli come però questa circostanza è nota tra i colleghi, che hanno sempre assicurato i CFU necessari per l'insegnamento ai corsi di L-10 e LM-14.

La prof.ssa Gianfreda sostiene che il discorso fatto per ICAR/17 andrebbe esteso anche ad altri settori come quelli economici, come il suo, e gli informatici, ma ricorda che la multidisciplinarietà del Dipartimento è stata sempre considerato come un elemento di forza. Non trova perciò nessun senso nel ragionamento fatto dalla Presidente. La Presidente risponde che il settore della prof.ssa Gianfreda rientra pienamente nell'ambito dei settori umanistico-sociale che caratterizza la natura del DISUCOM; quanto all'area dell'Informatica, oggi è da considerare come un settore trasversale, le cui competenze sono richieste per qualsiasi tipo di studio e di ricerca.

La prof.ssa Carbone chiede di mettere a verbale il suo voto contrario alla proposta della Presidente alla luce del fatto che M-GGR/01 è presente nei sei corsi di studio (come materia affine o di base), per il numero di esami sostenuti ogni anno, per il numero di CFU che servono per l'insegnamento, per l'internazionalizzazione, per la terza missione.

In qualità di consigliera di amministrazione la prof. Vallozza si associa alle considerazioni fatte dalla prof.ssa Carbone, che sono in linea con le indicazioni di Ateneo. Ricorda che per il passaggio in CdA va compilata una tabella nella quale vanno indicati i dati segnalati dalla prof.ssa Carbone. Le considerazioni fatte dalla prof.ssa Carbone hanno indubbiamente un grande ruolo.

Terminati gli interventi, la Presidente chiede quindi che si proceda con le operazioni di voto a dichiarazione nominale.

Si dichiarano a favore: Beelli, Bocci, Boccolini, Caldarelli, Catanese, Casini, Cigni, De Caprio, De Dominicis, De Vincentiis, Giovenale, Di Gregorio, Di Nocera, Donini, Filippone, Fiorentino, Giosuè, Grazzini, Gunnella, Marmolino, Meschini, Micozzi, Minella, Montanari, Perigli, Pifferi, Pireddu, Rinaldi, Santini, Tumolo.

Si dichiarano contrari: Barela, Carbone, Dell'Era, De Sanctis, Fallocco, Fusi, Genovese, Gianfreda, Graziano, Lillo, Materni, Melchiorre, Moroni, Nicolai, Ponzi, Urbani, Vallozza, Viviani.

Si astengono: Serafini, Stentella.

Il Consiglio approva la proposta di destinare le capacità assunzionali 2024 (0,70 punti organico) al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato del settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/11 Letteratura italiana moderna e contemporanea (settore concorsuale 10/F2) con 30 voti favorevoli, 18 contrari e 2 astenuti.

8) Modifiche al calendario dei Consigli di Dipartimento 2024

La Presidente presenta il nuovo calendario dei Consigli di Dipartimento, che si accorda maggiormente con il calendario di Ateneo (SA e CdA) di quello già deliberato nell'autunno 2023 in quanto distribuito sull'anno solare (e non accademico). Si augura che sia possibile rispettarlo sempre, ma anticipa che è possibile prevedere convocazioni di consigli straordinari o anche slittamenti. Ricorda che fissare un calendario per i CdD non è un obbligo, e ci sono dipartimenti in Ateneo che non lo fanno.

	CdD
GENNAIO 2024	24 (mercoledì)

FEBBRAIO 2024	29 (giovedì)
MARZO 2024	-----
APRILE 2024	8 (lunedì)
MAGGIO 2024	9 (giovedì)
GIUGNO 2024	24 (lunedì)
LUGLIO 2024	18 (giovedì)
AGOSTO 2024	-----
SETTEMBRE 2024	20 (venerdì)
OTTOBRE 2024	29 (martedì)
NOVEMBRE 2024	28 (giovedì)
DICEMBRE 2024	18 (mercoledì)

Il Consiglio unanime approva.

9) Variazioni di bilancio

La Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni di bilancio, le quali allegate fanno parte integrante del presente verbale:

A) Finanziaria

- **VAR. 1 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 61, prot. 77 – Normale** -Maggiori entrate relative al trasferimento erogazione liberale per la ricerca scientifica UPB DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 da parte della COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI (Lettera prot. 374 del 21/07/2023 _PEC) e KATATEXILUX SRL (Nota PEC Prot. 692 del 06/12/2023);
- **VAR. 2 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 68, prot. 86 – Ripartizione** - Riassegnazione prima tranche avanzo amministrazione presunto 2023 come da nota dell'Ufficio Bilancio prot. n. 171 del 16/02/2024 avente per oggetto: "Processo bilancio consuntivo 2023 - fase 4 crono programma;

B) Budget

Anno 2023

- **VAR. 36 DISUCOM Budget n.1032 – Normale** – Operazioni consuntivo 2023 - Correzioni importo annullamento buono ordine n. 22 del 29/05/2019;

Anno 2024

- **VAR. 1 DISUCOM Budget n. 99 – Normale** - Maggiori entrate relative al trasferimento erogazione liberale per la ricerca scientifica UPB DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 da parte della COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI (Lettera prot. 374 del 21/07/2023 _PEC) e KATATEXILUX SRL (Nota PEC Prot. 692 del 06/12/2023);
- **VAR. 2 DISUCOM Budget n. 107 – Normale** – Patrimonio - - Copertura patrimonio acquisto attrezzature scientifiche progetto di ricerca UPB - DISUCOM.PRIN2022_DI NOCERA;

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10) Consuntivo 2023 – Deliberazioni

La Presidente dà la parola al Segretario Amministrativo per il consuntivo 2023.

Il Segretario Amministrativo illustra le operazioni effettuate in occasione del consuntivo anno 2023, svolte sotto il coordinamento della Divisione II e secondo il cronoprogramma inviato dal dirigente con nota del 07/09/2023, prot. n. 16054.

Si ricorda, inoltre, che l'approvazione delle risultanze contabili della gestione 2023 del Centro deve avvenire nel rispetto della scadenza fissata dalla legge e conformemente a quanto previsto all'art. 10 comma 2 del RAFC che recita *“Entro il 15 marzo dell'anno successivo, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, deliberano la chiusura della propria sezione”*.

Le operazioni effettuate, al fine del consuntivo 2023, si possono sinteticamente elencare come qui di seguito:

- Diagnostica delle scritture contabile;
- Copertura poste patrimoniali;
- Analisi delle rimanenze;
- Valorizzazioni delle poste patrimoniali;
- Verifica cespiti;
- Riaccertamento residui;
- Controllo delle singole U.P.B.

Dopo tali operazioni si è provveduto a determinare l'avanzo amministrativo esercizio 2023 calcolato con il metodo indicato dagli uffici centrali utilizzando le situazioni, estrapolata dalla contabilità della sezione di Bilancio CIA, in particolare il BILANCIO ENTRATE e BILANCIO SPESE.

10.1 Residui Passivi

Riaccertamento residui passivi al 31-12-2023.

Le perenzioni hanno riguardato debiti per i quali non sussiste più una obbligazione esterna.

Si sottopone la tabella sintetica delle perenzioni da effettuare su pre-impegni ed impegni per un totale di € 13.742,38 per inesigibilità.

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	PERENZIONE	Codice bilancio	Codice UPB
2015	12107	LEARNING TO LEARN BY TEACHING - GRUNDT 2012	0,79 €	€ 0,79	10806	DISUCOM.GRUNDT2012
2016	3944	RIMBORSO SPESE PER DOTTORATO STORIA D'EUROPA GIUGNO 2016 PROF. PAOLINO	120,00 €	€ 120,00	10414	DISUCOM
2016	13700	CONVEGNI E SEMINARI DISUCOM ANNO 2016/2017	504,00 €	€ 504,00	40301	DISUCOM
2017	13106	PROGETTAZIONI E ESECUZIONI ATTIVITA' CELEBRAZIONE CENTENARIO DELL'ANMIG - RESPONSABILE PROFESSA CIAMPI	3.000,00 €	€ 3.000,00	40601	DISUCOM.ANMIG
2018	10926	ACQUISTO MATERIALE PER ESIGENZE LABFROM	1.896,87 €	€ 1.896,87	40506	DISUCOM.LABFROM
2018	15365	Convegni e conferenze di didattica e ricerca	500,01 €	€ 500,01	10110	DISUCOM
2018	15368	Stampa e pubblicazioni (1500 graziano e Di Nocera) viaggio + potere	2.000,00 €	€ 2.000,00	10411	DISUCOM
2019	7778	COFFEE BREAK E BUFFET LUNCH GIORNI 27 E 28 SETTEMBRE 2019 SEMINARIO "IL LESSICO DELLE ISTITUZIONI 2 - RIF.TO PROFESSA GIOVANNA TOSATTI	407,49 €	€ 407,49	40507	DISUCOM.FFABR2017 - TOSATTI
2019	10893	PASTI PER N.8 PERSONE GIORNO 11/12/2019 - SEMINARIO "A CINQUANT'ANNI DALLA LIBERA UNIVERSITA' DELAL TUSCIA (1969-2019) RIF.TO PROF. TOMMASO DELL'ERA	160,07 €	€ 160,07	10110	DISUCOM
2020	4201	CONTRATTI TUTORATO ORIENTAMENTO TAVERNA VALENTINA (€ 1.500,00 - SAVELLI LAVINIA € 1500) RESIDUO € 1.500,00 CONTRATTI ANNO 2022	217,20 €	€ 217,20	10810	DISUCOM
2020	7500	CONTRATTO OCCASIONALE DOTT.SSA BERTO LOTTI	333,51 €	€ 333,51	20303	DISUCOM.DTCLAZIO.PROGETTO CAF1
2021	7052	QUOTE MEMBRI SUPPLEMENTI ANNO 2020/2021 DE CAPRIO - DI GREGORIO	250,00 €	€ 250,00	40401	DISUCOM.TFA SOSTEGNO 2018-2019
2022	1164	ASSEGNO DI RICERCA BANDO MARZO 2022. DAN ROBERTO (fondi PRIN 2015 FilipponeHSMEQ)	0,96 €	€ 0,96	10109	DISUCOM.PRIN_2015_FILIPPONE
2022	1261	ASSEGNO DI RICERCA SOLUTION HERITAGE - MARIO MORRICA	0,39 €	€ 0,39	40504	DISUCOM.PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS+2020 -
2022	1332	ORIENTAMENTO E TUTORATO - BUTTINELLI DANIELA CONTRATTO 505/8.07.2021 € 1500 - TAVERNA VALENTINA CONTRATTO 425/17/06/2021 (€1500)	138,21 €	€ 138,21	20303	DISUCOM.TUTORATO
2022	1917	BORSE DI STUDIO PROFESSASANTINI APRILE 2022	322,02 €	€ 322,02	40507	DISUCOM.INCENTIVO RICERCA 2017 SANTINI
2022	2542	ASSEGNO RICERCA DOTT.SSA VISONA' LUCIA CONTRATTO N. 246 DEL 2/05/2022	0,69 €	€ 0,69	10109	DISUCOM. ASSEGNO RICERCA - SEEDTALENT - VALLOZZA
2022	2759	CDS L-1 RESIDUO MATERIALE LABORATORIO € 799,23	800,00 €	€ 800,00	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	2760	CDS LM-91 CREAZIONE E TRADUZIONE DI MATERIALI DIDATTICI - DI GREGORIO	800,00 €	€ 800,00	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	2762	CDS L-1 SVILUPPO ATTIVITA' MATERIALE PROMOZIONALE per 500,00 € + ALTRO per 400,00 €	900,00 €	€ 900,00	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	2767	CDS LM-14 SVILUPPO ATTIVITA' MATERIALE PROMOZIONALE - MARKETING DIGITALE	1.000,00 €	€ 1.000,00	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	2792	CDS LM-14 COSTI PER OSPITARE PROFESSORI, RICERCATORI E STUDIOSI STRANIERI	387,74 €	€ 387,74	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	4205	ASSEGNO DI RICERCA IUS 01 RESPONSABILE PROF. GENOVESE	0,97 €	€ 0,97	10109	DISUCOM.ASSEGNO RICERCA - IUS01
2022	6614	ASSEGNO DI RICERCA GAUFFA - RESPONSABILE MARINA MICOZZI	0,97 €	€ 0,97	10109	DISUCOM.PROGETTO-SIVALA.NET
2022	6782	ASSEGNO DI RICERCA DE LUCA - CARBONE	0,12 €	€ 0,12	40507	DISUCOM.PROGETTO_SANLO
2022	6810	ASSEGNO DI RICERCA SOCIAL NETWORK TIK TOK - PROFESSA CHIARA MORONI	0,35 €	€ 0,35	10109	DISUCOM.ASSEGNO RICERCA - MORONI
2022	9974	FORNITURA CONSUMABILI E DPI PER LABORATORIO RESTAURO RIF.TO PROFESSA MARINA MICOZZI	0,01 €	€ 0,01	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
2022	11784	CDS LM-14 CREAZIONE E TRADUZIONE DI MATERIALI DIDATTICI - VIVIANI	0,01 €	€ 0,01	40601	DISUCOM.PRO03 2021/2023
Totale perenzione				€ 13.742,38		

Si illustrano in maniera dettagliata le perenzioni risultando debiti non esigibili.

Residui passivi al 31/12/2023.

Si sottopone e si illustra la tabella dei residui passivi in allegato (ALL.1) da riportare nel 2024, per un totale di € 614.302,86.

10.2 Residui Attivi

Riaccertamento al 31-12-2023

Si sottopone la tabella sintetica delle perenzioni effettuare su pre-accertamenti ed accertamenti per un totale di € 16,00 dovuti ad un incasso minore per addebito spese bancarie di accredito.

Si illustrano in maniera dettagliata le motivazioni

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Pre Accertamento al 01/01	Residuo finale	riaccertamento residui	Codice Bilancio	Codice UPB
2022	23852	PROGETTO VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI - CONTRATTO PROT. 4360 DEL 07/07/2021 FASE 2 CIG Z4D32605C6	€16,00	€16,00	€16,00	30302	DISUCOM.PROGETTO-ALES

Residui attivi al 31/12/2023.

Si sottopone e si illustra la tabella, in allegato (ALL. 2), dei residui attivi da riportare nel 2023, per un totale di € 159.955,45.

10.3 Avanzo di amministrazione.

La situazione sintetica di bilancio DISUCOM 2023, dopo le operazioni come sopra riportate, è la seguente:

ENTRATE

ENTRATE C-COMPETENZA						
INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE	RIMASTE DA RISCOUTERE	TOTALE ACCERTATE	DIFFERENZA RISPETTO ALLE PREVISIONI
€ 31.000,00	€ 1.774.223,26	€ 1.805.223,26	€ 811.169,84	€ 157.829,13	€ 968.998,97	€ -
ENTRATE C-RESIDUI						
INIZIALI	RISCOSSI	RIMASTI DA RISCOUTERE	TOTALI	VARIAZIONI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	
€ 10.344,95	€ 8.202,63	€ 2.126,32	€ 10.328,95	€ 16,00	€ 159.955,45	

SPESE

SPESE C-COMPETENZA						
INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	RIMASTE DA PAGARE	TOTALE IMPEGNATE	DIFFERENZA RISPETTO ALLE PREVISIONI
€ 31.000,00	€ 1.993.842,20	€ 2.024.842,20	€ 681.768,10	€ 440.650,70	€ 1.122.418,80	€ 902.423,40
SPESE C-RESIDUI						
INIZIALI	PAGATI	RIMASTI DA PAGARE	TOTALI	VARIAZIONI	TOTALE RESIDUI PASSIVI	
€ 434.935,62	€ 247.541,08	€ 173.652,16	€ 421.193,24	€ 13.742,38	€ 614.302,86	

Tenendo in conto le precedenti tabelle, l'avanzo di amministrazione anno 2023 risulta essere di € 916.149,78 dato come qui di seguito:

DISPONIBILE USCITE	DISPONIBILE ENTRATE	Variazione residui attivi	Variazione residui passivi	Avanzo di amministrazione presunto 2019
€ 902.423,40	€ -	-€ 16,00	-€ 13.742,38	€ 916.149,78

La situazione di cassa al 31-12-2023 è pari ad € 1.460.287,76, salvo eventuali rettifiche per allineamento cassa effettuata dall'ufficio bilancio come risultante dal seguente schema:

Saldo Iniziale	Incassi	Pagamenti	Girofondi in Entrata	Girofondi in Uscita	Saldo Finale
1.260.814,96 €	898.589,86 €	825.301,60 €	278.267,51 €	152.082,97 €	€ 1.460.287,76

10.4 Avanzo libero e vincolato

In merito alla definizione dell'avanzo libero e vincolato dopo un'attenta analisi risulta un avanzo libero pari ad € 188.035,02, la differenza sono destinati al sostentamento dei progetti di ricerca. Si allega scheda di calcolo (ALL)

10.5 Poste Patrimoniali

Si comunica inoltre che, con riferimento alla nota del 30-01-2024, Prot. 115, "Attività di consuntivazione –cronoprogramma consuntivo 2023 -FASI 3 Poste patrimoniali" in relazione all'allegato tecnico sono state comunicate le poste patrimoniali del DISUCOM nel quale non ricorre nessuna posta patrimoniale.

10.6 Configurazione delle UPB per missioni e programmi

Si comunica che è stato effettuato il controllo (check) delle UPB vincolate e della configurazione per missioni e programmi e che sono state completate anche tutte le altre attività definite nel cronoprogramma.

10.7 Ripartizione avanzo di amministrazione presunto 2023.

Si sottopone la ripartizione dell'avanzo presunto di amministrazione 2023 per una quota iniziale pari al massimo del 40% fin quanto l'Ateneo non approva il bilancio Consuntivo 2023. La ripartizione avviene con variazioni di bilancio riportate nel precedente punto 9.

Si precisa che come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo riassegnazione delle disponibilità vincolate, sono solo mere re-iscrizioni in bilancio dell'esercizio successivo e sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

10.8 Rimanenze materiale di consumo.

Si sottopone, in tema di ricostituzione Stato patrimoniale 2023, le Rimanenze di Materiale di Consumo (A2010102) come già comunicate quanto qui di seguito:

Materiale di consumo giacente al 31/12/2023 stimato e valutato al suo Costo Medio è di € 581,25.

10.9 Analisi Ratei Attivi per ricerca.

Si comunica che l'Ufficio Bilancio ha richiesto, come ricognizione straordinaria legata al Cronoprogramma l'ufficio Bilancio, la necessità di esaminare i Ratei Attivi su progetti di ricerca aperti presso il DISUCOM.

Dopo analisi con aggiustamento di eventuali incassi non collegati al Rateo di riferimento è emerso la necessità di procedere alla cancellazione dei seguenti ratei attivi su U.p.b. libere e su U.p.b. vincolate.

Si sottopone l'eliminazione dei ratei attivi su U.P.B. libere, per € 42.977,88, e per U.P.B vincolate con scadenza 31.12.2023.

Ratei U.P.B. Libere					
Cod. Upb	Struttura	Residuo Rateo	Rateo da eliminare	Anno di esistenza	Note ufficio
DISUCOM.ASSEGNO RICERCA - PLATANIA	disucom (ratei)	5.897,70 €	5.897,70 €	2017	Assegno finanziato da Ateneo nel 2017. Rateo ante 2016
DISUCOM.LT2LBYTE2	disucom (ratei)	2.447,35 €	2.447,35 €	2017	Incassato il saldo nel 2018, non collegato a Rateo. Duplicazione per mero errore
DISUCOM.PRIN_2015_FILIPPONE	disucom (ratei)	257,64 €	257,64 €	2017	Incassato nel 2022, non collegato al residuo del Rateo. Duplicazione per mero errore.
DISUCOM.VALGO	disucom (ratei)	34.375,19 €	34.375,19 €	2017	Progetto chiuso nel 2021. Importo non riconosciuto nel progetto. Minore incasso
Totale Ratei da Eliminare			42.977,88 €		

Ratei U.P.B. Vincolate					
Cod. Upb	Struttura	Residuo Rateo	Rateo da eliminare	Anno esistenza Rateo	note ufficio
DISUCOM.SCAVI MICOZZI	disucom (ratei)	220,00 €	220,00 €	2022	Importo incassato nel 2022 e non collegato al rateo. Duplicazione per mero errore
Totale Ratei da eliminare			220,00 €		

Dopo discussione e chiarimenti si passa alla chiusura del punto.

Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura della sezione di Bilancio del Dipartimento come previsto dall'art.10 del RAFC, al seguito della corretta e completa conclusione di tutte le attività legate al consuntivo dell'esercizio 2023, autorizzando il Direttore e l'Ufficio amministrativo contabile a tutti gli atti consequenziali.

Letto ed approvato seduta stante.

11) Varie ed eventuali

La Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Jeffrey Tyler Avedisian, titolare di un contratto per l'assegno di ricerca dal titolo "Processi Innovativi, Mercati Digitali e Concorrenza" nell'ambito dell'area scientifico disciplinare SSD SECS P02, Area CUN 13, sotto la supervisione della Professoressa Giuseppina Gianfreda, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, la richiesta di essere autorizzato a svolgere il seguente incarico esterno:

Oggetto dell'incarico: Incarico didattico di Microeconomics (in lingua inglese) SSD: SECS-/P01

Soggetto committente: Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope. Indirizzo: Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 Napoli, ITALIA P.IVA 01877320638 - C.F. 80018240632.

Luogo e periodo di svolgimento dell'incarico: le lezioni inizieranno il 26 febbraio 2024 e termineranno il 17 maggio 2024, per tre giorni a settimana, con un totale di 7 ore settimanali.

Successivamente, si terranno le prove di esame nei seguenti intervalli: 03/06/2024 - 14/06/2024; 17/06/2024 - 28/06/2024; 01/07/2024 - 19/07/2024; 02/09/2024 - 13/09/2024.

Importo del compenso corrisposto quale corrispettivo dell'incarico: 2.160,00 euro.

Al fine della valutazione della concessione dell'autorizzazione, il sottoscritto dichiara che l'incarico:

- a) è occasionale e di breve durata;
- b) non comporta un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di assegno;
- c) in relazione alle attività svolte non reca, comunque, pregiudizio all'Ateneo.

La Prof.ssa Giuseppina Gianfreda, Professore di II fascia presso il DISUCOM, SSD SECS-P/02, responsabile dell'attività di ricerca, ritiene che l'incarico in oggetto, in virtù delle condizioni sopra indicate, non pregiudichi le attività di ricerca e possa quindi essere autorizzato.

Il Consiglio, chiamato ad esprimersi, approva all'unanimità.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio di Dipartimento si conclude alle ore 17.50.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Giovanni Fiorentino

La Presidente
Prof.ssa Ela Filippone

