



Strutture di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (Presidio di Qualità di Dipartimento)

Commissione Assicurazione Qualità – Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa

Verbale n.1 del 23 maggio 2023

Il giorno 23 maggio 2023 alle ore 18:00, si è riunito il Presidio di Qualità di Dipartimento (PQ-DEIM). La riunione si svolge in modalità telematica mediante sistema di videoconferenza su Google Meet. Si è discusso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Compilazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)
3. Approvazione template per raccolta dati
4. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione:

- Prof. Stefano ROSSI
- Prof. Stefano POPONI
- Dott. Francesco GATTA
- Dott. Daniele GROPPI

Sono assenti giustificati:

- Dott.ssa Rosella BRUZZICHINI
- Sig. Cariteo SASSARA

1. Comunicazioni

Sede

Via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo
Tel. 0761357716 - Fax. 0761 357715
deim@unitus.it - deim@pec.unitus.it
www.deim.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Strutture di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (Presidio di Qualità di Dipartimento)

Il Prof. Stefano Rossi comunica il nuovo ruolo del PQ-DEIM alla luce delle ultime richieste dall'ANVUR, della Compilazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) e dello Scadenario 2023-24.

In particolare la compilazione della SUA-RD, introdotta dal D.M. n. 47/2013, è prevista dal D.M. n. 1154/2021, "Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio". La SUA-RD/TM riveste particolare importanza anche alla luce dell'introduzione delle nuove "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari" (AVA 3), approvate dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023. La scheda costituisce uno strumento utile per la valutazione della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti nell'ambito del sistema AVA, sia in termini di Accredimento Periodico, e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione di Qualità degli Atenei, sia per quanto riguarda la verifica annuale dei risultati ai fini della valutazione periodica. La SUA-RD/TM raccoglie, infatti, le risultanze delle attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione, consentendo ai Dipartimenti di misurare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati, condividendoli costantemente con gli Organi di Governo e di Controllo di Ateneo.

Il prof. Stefano Rossi comunica che la scheda assume un ruolo ancor più rilevante considerando che l'Ateneo sarà prossimamente sottoposto alla visita di Accredimento Periodico.

2. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Il PQ-DEIM discute sul modello di bozza di SUA-RD/TM inviato dal Presidio Qualità di Ateneo cercando di individuare eventuali punti critici in termini di difficoltà e impegno per la raccolta ed analisi dei dati richiesti.

La SUA-RD/TM è costituita da tre parti:

- Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento
- Parte II: Risultati della Ricerca
- Parte III: Terza Missione

La prima parte della SUA-RD/TM contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale, le informazioni attinenti alla struttura organizzativa del Dipartimento e alla politica per l'assicurazione della

Sede

Via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo
Tel. 0761357716 - Fax. 0761 357715
deim@unitus.it - deim@pec.unitus.it
www.deim.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Strutture di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (Presidio di Qualità di Dipartimento)

qualità, la sostenibilità delle risorse, il Riesame della Ricerca dipartimentale, le risorse umane e le infrastrutture. La seconda parte è dedicata ai risultati della Ricerca (produzione scientifica, internazionalizzazione, progetti acquisiti da bandi competitivi, responsabilità e riconoscimenti scientifici). La terza e ultima parte è relativa alla Terza Missione e all'Impatto Sociale ed è strutturata sulla base del modello elaborato dall'ANVUR (Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università, 2018). La SUA-RD/TM, a regime, dovrà essere compilata annualmente, da tutti i Dipartimenti attivi al 31.12 dell'anno di riferimento, secondo le seguenti tempistiche:

Sezione	Scadenza
Parte I, sezioni A, B e C	28 febbraio
Parte II, sezioni D, E, F e G	31 marzo
Parte III (Terza Missione)	30 aprile

In fase di prima applicazione, per la SUA-RD/TM 2023 tutte le scadenze (Parte I, Parte II, Parte III) sono posticipate al 31 maggio.

3. Approvazione template per la raccolta dati

Il Dott. Daniele Groppi ed il Dott. Francesco Gatta presentano i template sviluppati (allegati al presente verbale) da inviare al Dipartimento come supporto per la raccolta dati per la compilazione della SUA-RD/TM.

4. Varie ed eventuali

Non essendoci argomenti da discutere.

Alle ore 19:00, terminati i lavori, si chiude la seduta.

Prof. Stefano ROSSI

Prof. Stefano POPONI

Sede

Via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo
Tel. 0761357716 - Fax. 0761 357715
deim@unitus.it - deim@pec.unitus.it
www.deim.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA, INGEGNERIA,
SOCIETÀ E IMPRESA

Strutture di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (Presidio di Qualità di Dipartimento)

Dott. Francesco GATTA

Dott. Daniele GROPPI

Sede

Via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo
Tel. 0761357716 - Fax. 0761 357715
deim@unitus.it - deim@pec.unitus.it
www.deim.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Questionario relativo all'anno 2022 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)
per Docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti

Dipartimento DEIM

Parte II - RISULTATI DELLA RICERCA

E2. MOBILITÀ INTERNAZIONALE (IN/OUT)

1. Indicare eventuali ricercatori stranieri (affiliati ufficialmente a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento

Nome e cognome	Periodo visita	Affiliazione

2. Indicare eventuali periodi di mobilità internazionale di durata non inferiore a gg. 30 consecutivi presso la stessa istituzione

Periodo visita	Istituzione di destinazione

F. PROGETTI ACQUISITI DA BANDI COMPETITIVI

Sono considerati competitivi solo:

(i) bandi – locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie e Enti pubblici e privati

(ii) che abbiano previsto la partecipazione di più soggetti – Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di ricerca, ecc.

(iii) non alimentati unicamente da fondi interni a un singolo Ateneo).

Indicare per ogni progetto acquisito nel periodo di riferimento:

Nome progetto	Finanziamento (Euro)	Inizio/Fine progetto	Tipologia Bando (locali, regionali, nazionali, europei e internazionali)	Programma Finanziatore

G. RESPONSABILITÀ E RICONOSCIMENTI SCIENTIFICI

G1. Premi scientifici

Indicare premi scientifici nazionali e internazionali per la ricerca, inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi (**NB: SONO DA ESCLUDERE** ASN, commissioni di concorso, gruppi di esperti di qualsiasi genere, inviti a conferenze).

NB: Per la sub-area non bibliometrica dell’area CUN 8 (architettura) possono essere segnalati in questo quadro i progetti premiati in concorsi di progettazione e premi di architettura (nome del premio e se nazionale/internazionale) e la cura di mostre (titolo della mostra e se nazionale/internazionale)

Denominazione premio	Data conferimento	Eventuale link	Nazionale/Internazionale

G2. Affiliazione a società scientifiche internazionali

Indicare affiliazioni la cui attribuzione è stata effettuata mediante nomina (**NB: SONO DA ESCLUDERE** mere appartenenze a società scientifiche).

Denominazione istituzione	Periodo

G3. Direzione di riviste, collane, trattati scientifici

Indicare la partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici (**NB: SONO DA ESCLUDERE** comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione, direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo, curatela di singoli volumi o guest editorship di numeri di rivista).

Nome rivista/collana	Periodo

G4. Direzione o responsabilità scientifica di studi/ricerche promossi da enti o istituti di ricerca pubblici o privati

Direzione o Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali (**NB: SONO DA ESCLUDERE** cariche presso società scientifiche, cariche gestionali – es. membro del CdA, cariche in Enti o Istituti senza finalità di ricerca)

Nome Ente/Istituto	Periodo

G5. Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento e ricerca presso atenei e centri di ricerca esteri pubblici e privati

Incarichi ufficiali documentabili di insegnamento e di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati (**NB: SONO DA ESCLUDERE** incarichi in Atenei italiani, Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca, affiliazioni a Enti di Ricerca, es. CNR e INFN)

Nome Ente/Istituto	Periodo (dal/al)

G6. Responsabilità scientifica di congressi internazionali

(**NB: SONO DA ESCLUDERE** mere appartenenze al comitato di programma e la partecipazione come relatori invitati, la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali ovvero di seminari e workshop)

Titolo congresso	Periodo (date di svolgimento del congresso) (dal/al)	Ruolo	Link del congresso

Parte III – DIDATTICA NON UNIVERSITARIA

I.5 - FORMAZIONE CONTINUA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E DIDATTICA APERTA

In questa rilevazione vengono considerate anzitutto le attività formative realizzate dalle università in collaborazione e convenzione o comunque in presenza di atto formale (ad es. delibere del Senato), dalle quali si evinca l'obiettivo di una formazione/aggiornamento funzionale a una determinata attività lavorativa. In questo quadro rientrano anche le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze che l'università svolge nei confronti di singoli individui, di specifici target e gruppi (ad esempio, i migranti) e di organizzazioni.

I.5.a - Attività di formazione continua/apprendimento permanente

Da compilare in base alle attività di cui si era responsabili nell'anno di riferimento

1. Numero totale di corsi erogati	
• di cui corsi a pagamento	
• di cui corsi svolti con oltre il 75% delle ore erogate a distanza (esclusi i corsi MOOC)	
• di cui corsi di aggiornamento per insegnanti di scuola	
2. Numero totale di CFP/CFU erogati (se riconosciuti)	
3. Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate	
4. Numero totale di partecipanti	
• di cui di istituzioni pubbliche	
• di cui di imprese	
• di cui di terzo settore	
5. Numero totale di docenti coinvolti	
• di cui docenti esterni all'ateneo	
6. Numero e tipologia di soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi (inseriti nella convenzione o comunque citati negli atti formali) (<i>è possibile inserire più risposte</i>)	
• di cui appartenenti a istituzioni pubbliche	

<ul style="list-style-type: none"> • di cui appartenenti a imprese • di cui appartenenti a organizzazioni del terzo settore 	
7. Introiti complessivi dei programmi:	
• importi delle convenzioni:	
• quote di iscrizione:	
• altre entrate:	
8. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei	
9. Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici nazionali	

I.6.a - Iniziative di Public Engagement

Compilare la tabella sottostante per le iniziative di Public Engagement di cui si era responsabili nell'anno 2022. Ad ogni codice identificativo corrisponde una diversa iniziativa di public engagement

Codice identificativo iniziativa di PE	1. Data di svolgimento	2. Edizione nr	3. Titolo	4. Categoria prevalente di PE (scegliere 1 opzione dal menù a tendina)	5. Obiettivi (max 500 caratteri)	6. Aree scientifiche coinvolte (è possibile inserire più risposte dai menù a tendina)	7. Dipartimenti coinvolti (è possibile inserire più risposte)	8. Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione, è possibile inserire più risposte. Specificare nome e tipo (università/enti di ricerca, altre istituzioni pubbliche, imprese, terzo settore) dei soggetti coinvolti	9. Dimensione geografica	10. Indicare i partecipanti per tipologia (la fonte deve essere accertabile)								11. Personale interno coinvolto				12. Budget complessivo utilizzato (specificare quantità di finanziamenti esterni se disponibili)	13. Sito web o newsletter, pagine social e/o canale youtube (se disponibili)
										istituzioni pubbliche	imprese	istituzioni settore	terzo	scuola: studenti	scuola: insegnanti	partecipanti individuali totali	partecipanti individuali: bambini e giovani	altro	numero di ore lavorate da docenti	numero di ore lavorate amministrativi	numero di ore lavorate da personale di ricerca (assegnisti, collaboratori, borsisti)		
PE1				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE2				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE3				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE4				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE5				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE6				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE7				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE8				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE9				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE10				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		
PE11				Seleziona	max 500 caratteri	Seleziona			Seleziona	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(specificare e inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)	(inserire numero)		