

COMPILAZIONE MODULO PER TIROCINIO E ORIENTAMENTO **PRESSO ENTI E/O STRUTTURE CONVENZIONATE**

L'ELENCO DEGLI ENTI CHE HANNO STABILITO UNA CONVENZIONE SI POSSONO TROVARE SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO (anche scaricabile dal sito):

1 - VERIFICARE LA DISPONIBILITÀ DELL'ENTE;

2 - RIEMPIRE IL MODULO CON TUTTI I DATI RICHIESTI;

3 - Alla fine del modulo, dove è riportato **firma per l'azienda**, FAR APPORRE LA FIRMA DALL'ENTE PRESSO CUI SI SVOLGE IL PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (PER L'ENTE DEVE FIRMARE IL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE DEVE APPORRE ANCHE UN TIMBRO);

4 - Dove è riportato **Tutore (indicato dal soggetto promotore)- Firma**, FAR APPORRE LA FIRMA AD UN TUTOR PER L'UNIVERSITÀ (QUALUNQUE DOCENTE PER IL PROPRIO CORSO) MENTRE DOVE È RIPORTATO **Tutore Aziendale** UN TUTOR PER L'ENTE;

5 - PER ULTIMO PORTARE L'ORIGINALE DEL DOCUMENTO IN SEGRETERIA DIDATTICA PER LA FIRMA DELLA DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO, dove è riportato **Firma per il soggetto promotore** (SOLO DOPO QUESTA FIRMA SI PUÒ INIZIARE IL TUTORATO).

P.S.: ALCUNI ENTI RICHIEDONO L'ORIGINALE DEL DOCUMENTO. IN QUESTO CASO LA SEGRETERIA TERRÀ UNA COPIA DEL PROGETTO DIDATTICO