

**Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2019**
**Verbale n. 154**

Il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 11,30 in seguito alla convocazione del Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Tiziana Laureti, del 11.12.2019 prot. n. 903, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa – DEIM, dell'Università degli Studi della Tuscia presso l'Aula Magna, in Via del Paradiso n. 47.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenze</b>
	Aquilani Barbara	Prof. I fascia	X
	Di Toro Pierre	Prof. I fascia	
	Fici Luigi	Prof. I fascia	X
	Ianniello Giuseppe	Prof. I fascia	X
	Laureti Tiziana	Prof. I fascia	X
	Marè Mauro	Prof. I fascia	
	Mechelli Alessandro	Prof. I fascia	X
	Mosconi Enrico Maria	Prof. I fascia	X
	Perrone Egidio	Prof. I fascia	X Entra alle ore 12,15
	Ridolfi Maurizio	Prof. I fascia	
	Ruggieri Alessandro	Prof. I fascia	X
	Saccà Flaminia	Prof. I fascia	X
	Sorrentino Alessandro	Prof. I fascia	X
	Ubertini Stefano	Prof. I fascia	
	Braccini Alessio Maria	Prof. II fascia	

	Branca Giacomo	Prof. II fascia	
	Calabrò Giuseppe	Prof. II fascia	X
	Carlini Maurizio	Prof. II fascia	X
	Cattani Carlo	Prof. II fascia	X
	Cruciani Sante	Prof. II fascia	X
	D'Andrea Stefano	Prof. II fascia	X
	D'Arcangelis Anna Maria	Prof. II fascia	
	Desario M. Salvatore	Prof. II fascia	
	Franco Silvio	Prof. II fascia	X
	Guarini Giulio	Prof. II fascia	X
	Masi Maurizio	Prof. II fascia	X
	Nascenzi Paola	Prof. II fascia	X
	Petroselli Andrea	Prof. II fascia	X
	Romagnuolo Anna	Prof. II fascia	X
	Rossi Stefano	Prof. II fascia	X
	Rubino Gianluca	Prof. II fascia	X
	Santamaria Ulderico	Prof. II fascia	X
	Sforza Vincenzo	Prof. II fascia	X
	Sterpa Alessandro	Prof. II fascia	X
	Correani Luca	Ricercatore	X
	Galloppo Giuseppe	Ricercatore	X

	Oldani Chiara	Ricercatore	X
	Pelosi Claudia	Ricercatore	X
	Rossi Fabrizio	Ricercatore	X
	Stefanoni Alessandra	Ricercatore	X
	Armentano Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Baffo Ilaria	Ricercatore T.D	X
	Barbanera Marco	Ricercatore T.D	X
	Benedetti Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Cacchiarelli Luca	Ricercatore T.D.	X
	Cimini Riccardo	Ricercatore T.D.	X
	Colozza Roberto	Ricercatore T.D.	X
	Facci Andrea	Ricercatore T.D.	X
	Fanelli Pierluigi	Ricercatore T.D.	
	La Marca Ermanno	Ricercatore T.D.	X
	Marconi Marco	Ricercatore T.D.	
	Massidda Luca	Ricercatore T.D.	X
	Minucci Simone	Ricercatore T.D	X
	Morganti Patrizio	Ricercatore T.D.	X
	Negri Michele	Ricercatore T.D.	X
	Pancino Barbara	Ricercatore T.D	X
	Piccarozzi Michela	Ricercatore T.D.	X

	Scungio Mauro	Ricercatore T.D	X
	Silvestri Cecilia	Ricercatore T.D.	X
	Loreti Gabriele	Rapp. Dott. di/Ass.sti	
	Bruno Alessandro Lanfranco	Rappresentante studenti	X
	Lucianatelli Lucrezia	Rappresentante studenti	
	Ruseva Simona Emilova	Rappresentante studenti	X
	Xhovana Isteri	Rappresentante studenti	
	Cuneo Davide	Rappresentante studenti	
	Di Gennaro Giada	Rappresentante studenti	X
	Materazzini Michele	Rappresentante studenti	
	Brizi Cristina	Rappresentante studenti	
	Natalia Natali	Segretario amm.	X
	Achilli Vincenzo	Personale T.A.	
	Cingolani Federica	Personale T.A.	X
	Sassara Cariteo	Responsabile Did.	X

E' assente giustificato ed escluso dal computo del numero legale, ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013, così come modificato con D.R. n. 569/14 del 20.06.2014, D.R. n. 760/15 del 29.07.2015 e D.R. n. 20/16 del 14.01.2016, il prof. Pierre Di Toro (aspettativa obbligatoria).

Ha inoltre comunicato la propria assenza in quanto in missione all'estero il Prof. Alessio Maria Braccini.

Presiede la seduta il Direttore prof.ssa Tiziana Laureti, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Enrico Maria Mosconi.

Constatata la validità della seduta, si procede alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Offerta Formativa 2020/21;**
- 3. Attivazione insegnamenti a.a. 2019/2020;**
- 4. Organizzazione della didattica;**
- 5. Pratiche studenti;**
- 6. Cultori della materia;**
- 7. Anticipazioni di cassa**
- 8. Incarichi esterni;**
- 9. Assegni di ricerca**
- 10. Convegni, seminari, eventi;**
- 11. Gruppi di ricerca;**
- 12. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca;**
- 13. Borse di studio;**
- 14. Variazioni e storni di bilancio;**
- 15. Ratifica disposti;**
- 16. Comunicazioni;**
- 17. Varie ed eventuali.**

**1.**

**Approvazione verbale seduta precedente**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 150 del 31 ottobre 2019, inviato precedentemente per posta elettronica a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 150 del 31 ottobre 2019.

**2.**

**Offerta Formativa 2020/21**

Il Direttore riferisce che, stante la scadenza interna relativa alle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio per l'a.a. 2020/21, fissata per il 31.01.2020, nella prossima riunione del Consiglio verranno discusse le proposte relative dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21 invita i Presidenti dei CCS a formulare le rispettive proposte. in tempo utile per la prossima seduta del CdD. effettuare le operazioni i docenti a effettuare delle.

Il Consiglio prende atto.

**3.**

**Attivazione insegnamenti a.a. 2019/2020**

Il Direttore comunica che, relativamente agli insegnamenti del Master Universitario di I livello in ALTA QUALIFICAZIONE IN INNOVAZIONE GESTIONALE PER LA FINANZA

COMPETITIVA ED EUROPROGETTAZIONE (AIGEP) da erogare mediante contratto di diritto privato, è stato pubblicato l'avviso di bando, ai sensi dell'art. 16 comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 823/12 del 16.10.2012, così come modificato con D.R. 938/14 del 14.11.2014 e dell'art. 4 (*TITOLO II*) del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013.

L'art. 9 comma 5 dello stesso Regolamento cita testualmente *“Per ogni procedura selettiva il Direttore nomina una commissione composta da tre membri scelti, ove possibile, appartenenti al settore scientifico-disciplinare dell'attività oggetto della selezione ovvero al settore concorsuale o macro-settore concorsuale di riferimento. Qualora non sia possibile individuare i membri, in quanto non presenti nell'organico dell'Ateneo, la valutazione della domanda è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento..... In caso di più selezioni tra loro affini si procede alla nomina di un'unica Commissione”*.

Tanto premesso, avendo riscontrato che per gli insegnamenti di seguito elencati non è ravvisabile la nomina di una commissione, il Consiglio dovrà effettuare la selezione del candidato.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Direttore, all'unanimità, delibera di procedere alla valutazione delle domande pervenute secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei corsi di studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013:

**Insegnamenti del Master Universitario di I livello in Alta Qualificazione in Innovazione Gestionale per la Finanza Competitiva ed Europrogettazione (AIGEP) affidati direttamente dal CdD mediante contratto.**

**PROGRAMMI COMUNITARI E ARTICOLAZIONE FONDI TRAMITE GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA: ESEMPI GESTIONE DIRETTA, CALFOR PAPER, CAL FOR TENDER 24 ORE 8 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte della **Dott.ssa Ilaria Corsi**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV della Dott.ssa Ilaria Corsi.

*“La Dott.ssa Ilaria Corsi, Coordinatrice dell'Ufficio Progetti Europei e Sportello Enterprise Europe Network (EEN) di Lazio Innova, l'Agenzia in-house della Regione Lazio dedicata allo sviluppo economico e innovazione tecnologica, ha gestito e coordinato le attività per l'implementazione di più di 100 progetti europei nell'arco di 15 anni. All'interno della Rete EEN, è attualmente Key Account Manger per le PMI selezionate nei progetti EIC (European Innovation Council) di Horizon 2020 e Thematic Contact Point per la partecipazione ai Programmi H2020. Nel 2017 ha ottenuto il “Best Practice Award” assegnato da EASME e DG Grow alla migliore pratica all'interno del Network”*.

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di PROGRAMMI COMUNITARI E ARTICOLAZIONE FONDI TRAMITE GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA: ESEMPI GESTIONE DIRETTA, CALFOR PAPER, CAL FOR TENDER 24 ORE 4 CFU, alla **Dott.ssa Ilaria Corsi**.

Alla **Dott.ssa Ilaria Corsi** spetterà un compenso di € 1.920,00 (millenovecentoventi/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **FONDI A GESTIONE INDIRETTA, BANDI, DISCIPLINARI 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, non è pervenuta nessuna domanda. Il Consiglio, udito quanto riferito dal Direttore, all'unanimità, delibera di che la copertura sia effettuata ai mediante affidamento, (ex supplenze), ai sensi dell'art. 16 comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo. Il Consiglio, pertanto, conferisce mandato al Direttore di chiedere agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale, di emettere il relativo bando.

#### **EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU TRASPORTI, LOGISTICA E INTERMODALITÀ 12 ORE 2 CFU.**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Luca Lupi**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Luca Lupi**.

*“Il **Dott. Luca Lupi**, Responsabile dell'ufficio progetti europei e programmazione strategica dell'Autorità di Sistema del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, dove ha contribuito all'ottenimento di decine di milioni di finanziamento provenienti dai bandi UE. Membro del Comitato "Intermodal, Logistics & Industry" della European Sea Ports Organization (ESPO), ricopre anche la carica di rappresentante dell'Autorità di Sistema Portuale in seno al Comitato Esecutivo della Escola Europea di trasporto intermodale”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU TRASPORTI, LOGISTICA E INTERMODALITÀ 12 ORE 2 CFU, al **Dott. Luca Lupi**.

Al **Dott. Luca Lupi** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU PORTUALITÀ, TRASPORTO INTERMODALE E LOGICA SOSTENIBILE 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Antonio Errigo**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Antonio Errigo**.

*“Il Dott. Antonio Errigo, ricopre attualmente la carica di Vice Direttore Generale di A.L.I.S - Associazione logistica dell'intermodalità sostenibile. In questa organizzazione è anche il coordinatore del dipartimento A.L.I.S. EUROPE nonché responsabile delle relazioni internazionali. Nell'ambito della propria attività professionale è docente presso diversi istituti di formazione italiani, nonché presso l'Escola Europea Intermodal Transport di Barcellona. Dal 2013 al 2015 ha collaborato con l'Ufficio programmazione europea dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta) distaccato per conto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea di Bruxelles dove ha supportato gli esperti nazionali nel settore dei trasporti su tutti gli aspetti di politica legislativa”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU PORTUALITÀ, TRASPORTO INTERMODALE E LOGICA SOSTENIBILE 12 ORE 2 CFU al **Dott. Antonio Errigo**.

Al **Dott. Antonio Errigo** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU DIGITALE E E NUOVE TECNOLOGIE 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Antonio Opromolla**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Antonio Opromolla**.

*“Il Dott. Antonio Opromolla, è Docente di “Visual and Digital Media Culture” e co-docente di “Interaction Design” Presso Link Campus University e docente di “Progettazione interfacce utente” presso Istituto Quasar di Roma. Ha acquisito il titolo di Dottore Accademico di Ricerca in “Interaction Design” presso ISIA Roma Design ed è laureato in “Comunicazione digitale” presso Sapienza-Università di Roma, dove ha lavorato come borsista all'interno del centro di ricerca CATTID. È Delegato del Direttore del Dipartimento per la Ricerca della Link Campus University per i progetti di ricerca nell'area “Digitale e Nuove Tecnologie””.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU DIGITALE E E NUOVE TECNOLOGIE 12 ORE 2 CFU al **Dott. Antonio Opromolla**.

Al **Dott. Antonio Opromolla** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.



### **EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU LAVORO DIGITALE, DIRITTI DEL LAVORO E SMART WORKING 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Stefano Bini**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Stefano Bini**.

*“Il **Dott. Stefano Bini**, Assegnista di ricerca in Diritto del lavoro presso la LUISS Guido Carli di Roma, Avvocato Giuslavorista del Foro di Roma. È Dottore di ricerca cum laude in “Diritto e impresa” presso la LUISS Guido Carli di Roma e in “Derecho” presso l’Università di Siviglia. È cultore della materia di Diritto del lavoro presso l’Università Roma Tre di Roma e presso la LUISS Guido Carli di Roma. È membro della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro dell’Università Universitas Mercatorum di Roma. È membro del Centro Studi del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma. È autore di oltre 40 pubblicazioni scientifiche, tra le quali la monografia in lingua inglese, intitolata: “Labor Law, Economics and Regulation. Italy and Spain: comparing models in the European Framework” (Roma, 2017)”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di EUROPROGETTAZIONE CON FOCUS SU LAVORO DIGITALE, DIRITTI DEL LAVORO E SMART WORKING 12 ORE 2 CFU al **Dott. Stefano Bini**.

**Al Dott. Stefano Bini** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

### **EUROPROGETTAZIONE PER SMES 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Mattia Pellegrini**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Mattia Pellegrini**.

*“Dott. Mattia Pellegrini, Head of Department Finance and Administration (about 160 staff) at the European Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME). Previously, he held for five years the position of Head of Unit for Raw Materials at DG GROW. Prior to that, he worked as Member of the Cabinet of the Vice president of the European Commission, Antonio Tajani. Before joining the Cabinet, he was Deputy Head of Unit at DG SANCO. Mr Pellegrini has previously worked in DG Environment and in DG Competition (where he joined the European Commission in September 2000). He has a Master’s Degree in European Legal Studies obtained at the College of Europe, Bruges”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di EUROPROGETTAZIONE PER SMES 12 ORE 2 CFU al **Dott. Mattia Pellegrini**.

Al **Dott. Mattia Pellegrini** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi omnicomprendente anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

### **FINANZIAMENTI EUROPEI PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE. LE ATTIVITÀ DI SCOUTING E I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA 12 ORE 2 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Daniele Bruschi**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Daniele Bruschi**.

*“Dott. Daniele Bruschi, laurea in Scienze economiche e sociali per la cooperazione internazionale e lo sviluppo. Ha lavorato per numerosi enti pubblici come Ministeri, Ambasciate, Università come EU Project Manager e consulente. Attualmente opera all'interno del Settore Grant Office presso Sapienza offrendo servizi di informazione, supporto ed assistenza tecnica a favore di docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo durante le fasi di presentazione, gestione amministrativa, rendicontazione ed audit di progetti di ricerca europei ed internazionali”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di FINANZIAMENTI EUROPEI PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE. LE ATTIVITÀ DI SCOUTING E I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA 12 ORE 2 CFU al **Dott. Daniele Bruschi**.

Al **Dott. Daniele Bruschi** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi omnicomprendente anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

### **L'APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE CON FOCUS SU HORIZON 2020. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E I CRITERI DI QUALITÀ DEI PROGETTI 12 ORE CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Ciro Franco**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Ciro Franco**.

*“Dott. Ciro Franco, Ciro Franco è attualmente Capo dell'Ufficio “Promozione e Servizi di supporto per le iniziative di ricerca” presso Sapienza Università di Roma, che fornisce servizi di ricerca e formazione ai ricercatori su progetti europei di R&S. Dal 2016 è membro del Consiglio Direttivo dell'APRE, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea. Dal 2007 è esperto e vice*

*chair, su incarico della Commissione europea, nell'ambito dei panel di valutazione di progetti R&S (in particolare nei vari sotto programmi di Horizon 2020, quali MSCA, Science With and For Society, Food Security, etc.)”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di **L'APPROCCIO ALLA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE CON FOCUS SU HORIZON 2020. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E I CRITERI DI QUALITÀ DEI PROGETTI 12 ORE CFU** al **Dott. Ciro Franco**.

**Al Dott. Ciro Franco** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

**ELABORAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE: REDAZIONE PROJECT CHARTER, INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI, STAKEHOLDERS, DEFINIZIONE DELLE RICADUTE, GENERAZIONE DI IDEE 24 ORE 4 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Pierluigi Guida**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Pierluigi Guida**.

*“Dott. Pierluigi Guida, Ingegnere, svolge attività professionale nel project management da oltre 25 anni. Già dirigente d'azienda e professore a contratto dell'Università “La Sapienza”, opera nel campo della consulenza, formazione e training cooperativo. Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Roma, coordinatore UNI degli standard di project management e assessor per la certificazione di project manager, è stato referente di progetto (RUP) e program manager a livello internazionale in diversi Framework UE di ricerca e sviluppo. Membro del consiglio scientifico ISIPM, dirige la rivista “Il Project Manager”. Certificazioni di project management: PMP, PgMP, PRINCE2, e Project Manager certificato (registro Accredia). Autore di numerosi articoli anche su riviste “refereed”, è autore di diversi volumi fra cui “Il project management secondo la norma UNI ISO 21500” (FrancoAngeli)”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di **ELABORAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE: REDAZIONE PROJECT CHARTER, INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI, STAKEHOLDERS, DEFINIZIONE DELLE RICADUTE, GENERAZIONE DI IDEE 24 ORE 4 CFU** al **Dott. Pierluigi Guida**.

**Al Dott. Pierluigi Guida** spetterà un compenso di € 1.920,00 (millenovecentoventi/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

### **LA FINANZA COMPETITIVA, IL CO-FUNDING 24 ORE 4 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Francesco Bellandi**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Francesco Bellandi**.

*“Dott. Francesco Bellandi, U.S. CPA (Certified Public Accountant); CGMA (Chartered Global Management Accountant); Dottore Commercialista, ACCADipIFR (The Association of Chartered Certified Accountants UK); MBA SDA Bocconi; CTU Tribunale Commerciale Roma; European Commission Horizon 2020 MSCA-IF Independent Expert; world-wide IFRS/U.S.GAAP Expert AICPA (American Institute of CPAs); former Chair of the IFRS and FASB subcommittees at International Accounting and Auditing Committee, NYSSCPA (New York State Society of CPAs); Editorial Review Board Member, The CPA Journal, New York; former contract professor Auditing at LUMSA. Author of Materiality in Financial Reporting: An Integrative Perspective, Emerald, 2017; Handbook to IFRS Migration and IFRS-U.S.GAAP Dual Reporting, Wiley&Sons, 2012 and Dual Reporting for Equity and Other Comprehensive Income under U.S.GAAP and IFRS, Wiley&Sons, 2012. Head of Technical Accounting & Control, Hutchison H3G UK; Global Director Technical Accounting & Control, Huawei Global Finance London; CFO Alitalia North America & Mexico, New York; Executive Board Director and CFO, Cobalt Waterline Group (private equity); Director Finance & Administration Alitalia-Lufthansa Maintenance; Director Business Planning & Finance SEMEA Société Internationale de Télécommunications Aéronautiques; Director Financial Re-engineering and Shared Services, Ernst & Young; Financial Controller, Project Controller and Logistics Manager Ericsson; Financial Analyst, Istituto per la Ricostruzione Industriale”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di LA FINANZA COMPETITIVA, IL CO-FUNDING 24 ORE 4 CFU al **Dott. Francesco Bellandi**.

Al **Dott. Francesco Bellandi** spetterà un compenso di € 960,00 (novecentosessanta/00) da intendersi omnicomprendivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

### **SOFT SKILLS, TEAM BUILDING, TEAM WORKING 18 ORE 3 CFU**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Paolo Petruccioli**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Paolo Petruccioli**.

*“Dott. Paolo Petruccioli, esperto in Change Management, Innovazione tecnologica e di processo/Technological and Process Innovation, Organizzazione/Organizational Development,*

*Risorse Umane/HR, Strategia / Strategy, Formazione / Training, Innovazione tecnologica e di processo/Technological and Process Innovation, Organizzazione/Organizational Development, Risorse Umane/HR, Strategia / Strategy”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all’unanimità, di affidare l’insegnamento di LA SOFT SKILLS, TEAM BUILDING, TEAM WORKING 18 ORE 3 CFU al **Dott. Paolo Petruccioli**.

Al **Dott. Paolo Petruccioli** spetterà un compenso di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell’Amministrazione

**FONDAMENTI DELLA POLITICA DI COESIONE - ARCHITETTURA FINANZIARIA DELLA POLITICA DI COESIONE: FONDI NAZIONALI E FONDI STRUTTURALI - REGOLAMENTI EUROPEI DI RIFERIMENTO - PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: COMMISSIONE EUROPEA | STATO MEMBRO - PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E REGIONALI - NORMATIVA NAZIONALE SULLE REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA - SOGGETTI ISTITUZIONALI: LIVELLO COMUNITARIO; NAZIONALE E REGIONALE - SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) 18 ORE 3 CFU**

Il Direttore comunica che, per l’ottenimento dell’incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Mauro Cappello**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Mauro Cappello**.

*“Dott. Mauro Cappello, Ingegnere, per dodici anni si è occupato di fondi strutturali europei svolgendo la funzione di Autorità di Audit per vari Programmi Operativi Nazionali. Nel 2015 è stato selezionato dal Parlamento Europeo per proporre modifiche alla strategia Europa 2020 nell’ambito del processo di “mid term review”. Nel 2016 è stato invitato dalla Commissione Europea a partecipare all’iniziativa “EU Budget focused on results” dove ha proposto iniziative per migliorare l’efficacia del bilancio comunitario. Nel 2018 è stato chiamato dalla Commissione europea ad illustrare le iniziative comunitarie per le Regioni colpite dal sisma 2016. E’ autore dei seguenti volumi “Guida ai fondi strutturali europei 2014-2020” e “Guida alla progettazione europea: come accedere ai programmi a gestione diretta 2014-2020” editi dalla casa editrice Maggioli”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all’unanimità, di affidare l’insegnamento di FONDAMENTI DELLA POLITICA DI COESIONE - ARCHITETTURA FINANZIARIA DELLA POLITICA DI COESIONE: FONDI NAZIONALI E FONDI STRUTTURALI -



REGOLAMENTI EUROPEI DI RIFERIMENTO - PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: COMMISSIONE EUROPEA | STATO MEMBRO - PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E REGIONALI - NORMATIVA NAZIONALE SULLE REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA - SOGGETTI ISTITUZIONALI: LIVELLO COMUNITARIO; NAZIONALE E REGIONALE - SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) 18 ORE 3 CFU al **Dott. Mauro Cappello**.

Al **Dott. Mauro Cappello** spetterà un compenso di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) da intendersi omnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

**METODO DI PROGETTAZIONE DEL PROJECT CYCLE MANAGEMENT - BANDI: COME PARTECIPARE - COME GESTIRE UN COFINANZIAMENTO COMUNITARIO - DEFINIZIONI DI FRODE E DI IRREGOLARITÀ - REGOLE ALLA BASE DI UNA CORRETTA RENDICONTAZIONE - COME AFFRONTARE UNA VERIFICA DI AUDIT - CENNI SULLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 - SITOGRAFIA DI INTERESSE 24 ORE 4 CFU.**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico, è pervenuta la sola domanda da parte del **Dott. Mauro Cappello**.

Prende la parola il Prof. Mosconi per illustrare il CV del **Dott. Mauro Cappello**.

*“Dott. Mauro Cappello, Ingegnere, per dodici anni si è occupato di fondi strutturali europei svolgendo la funzione di Autorità di Audit per vari Programmi Operativi Nazionali. Nel 2015 è stato selezionato dal Parlamento Europeo per proporre modifiche alla strategia Europa 2020 nell'ambito del processo di “mid term review”. Nel 2016 è stato invitato dalla Commissione Europea a partecipare all'iniziativa “EU Budget focused on results” dove ha proposto iniziative per migliorare l'efficacia del bilancio comunitario. Nel 2018 è stato chiamato dalla Commissione europea ad illustrare le iniziative comunitarie per le Regioni colpite dal sisma 2016. E' autore dei seguenti volumi “Guida ai fondi strutturali europei 2014-2020” e “Guida alla progettazione europea: come accedere ai programmi a gestione diretta 2014-2020” editi dalla casa editrice Maggioli”.*

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici e tecnico-scientifici, delibera, all'unanimità, di affidare l'insegnamento di METODO DI PROGETTAZIONE DEL PROJECT CYCLE MANAGEMENT - BANDI: COME PARTECIPARE - COME GESTIRE UN COFINANZIAMENTO COMUNITARIO - DEFINIZIONI DI FRODE E DI IRREGOLARITÀ - REGOLE ALLA BASE DI UNA CORRETTA RENDICONTAZIONE - COME AFFRONTARE UNA VERIFICA DI AUDIT - CENNI SULLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 - SITOGRAFIA DI INTERESSE 24 ORE 4 CFU al **Dott. Mauro Cappello**.

Al **Dott. Mauro Cappello** spetterà un compenso di € 1.920,00 (millenovecentoventi/00) da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione

**Letto e approvato seduta stante.**

Alle ore 12,15, prima della trattazione del punto 4 all'ordine del giorno, entra nel luogo della riunione il Prof. Egidio Perrone.

#### 4.

#### Organizzazione della didattica

**4.1. Corsi Integrativi e di sostegno art. 23 c. 2 Legge 240/10 e del TITOLO II art. 4 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013.**

Il Direttore informa che, secondo quanto deliberato nella seduta del 31.10.2019 verb. N. 150, in data 22.11.2019, Prot. n. 16112, è stato pubblicato l'avviso di bando relativo all'attivazione dei due seguenti incarichi per didattica integrativa, ai sensi dell'art. 23 c. 2 Legge 240/10 e dell'art. 4 (TITOLO II) del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei Corsi di Studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011, così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 29.08.2013, a valere sui fondi derivanti dai progetti POT 2017 - 2018, trasmesse con nota MIUR 12444/2018, il Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT 2017 - 2018) ed il relativo Decreto del Capo Dipartimento di assegnazione dei finanziamenti n. 359/2019 nonché il progetto "INGEGNERIA.POT" di cui l'Ateneo della Tuscia è partner:

- a) **n. 1 corso integrativo di 60 ore nelle attività connesse agli insegnamenti Fisica I e Fisica II (FIS/01), con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, che consisterà nello svolgimento di esercitazioni didattiche sperimentali con teoria degli errori di misura, per l'importo di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Fisica.**
- b) **n. 1 corso integrativo di 60 ore nelle attività connesse all'insegnamento di Informatica (INF/01) per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per l'importo di € 3.000,00 da intendersi**

**onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Informatica.**

L'art. 9 comma 5 del Regolamento citato recita testualmente *“Per ogni procedura selettiva il Direttore nomina una commissione composta da tre membri scelti, ove possibile, appartenenti al settore scientifico-disciplinare dell'attività oggetto della selezione ovvero al settore concorsuale o macro-settore concorsuale di riferimento. Qualora non sia possibile individuare i membri, in quanto non presenti nell'organico dell'Ateneo, la valutazione della domanda è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento..... In caso di più selezioni tra loro affini si procede alla nomina di un'unica Commissione”*.

Tanto premesso, avendo riscontrato che per i corsi integrativi sopracitati non è ravvisabile la nomina di una commissione, il Consiglio dovrà effettuare la selezione del candidato.

Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dal Direttore, all'unanimità, delibera di procedere alla valutazione delle domande pervenute secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 5 del Regolamento per il Conferimento di Incarichi nei corsi di studio emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 così come modificato con D.R. n. 739/13 del 25.07.2013 e D.R. 792 del 28.08.2013:

- a) n. 1 corso integrativo di 60 ore nelle attività connesse agli insegnamenti Fisica I e Fisica II (FIS/01), con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, che consisterà nello svolgimento di esercitazioni didattiche sperimentali con teoria degli errori di misura, per l'importo di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Fisica.**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico di didattica integrativa, sono pervenute le domande dei Dottori Massimiliano Celaschi e Simone Marzi.

Prende la parola il Prof. Stefano Rossi e illustra i CV dei Dottori Massimiliano Celaschi e Simone Marzi già inviati mediante mail a tutti i componenti del Consiglio.

Il Consiglio, dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici nonché dei titoli scientifici e alla luce delle esigenze didattico-scientifiche del Corso di studio in Ingegneria Industriale, all'unanimità, delibera di affidare l'incarico di didattica integrativa in parola al Dott. Massimiliano CELASCHI.



Al Dott. Massimiliano CELASCHI spetterà un compenso di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

- a) **n. 1 corso integrativo di 60 ore nelle attività connesse all'insegnamento di Informatica (INF/01) per le esigenze degli studenti del corso di laurea in Ingegneria Industriale, con modalità e orari che saranno individuate dal Direttore del Dipartimento e/o suo delegato, per l'importo di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Sarà assegnata preferenza al candidato che abbia pregresse esperienze specifiche nelle attività di sostegno agli studenti, con particolare attenzione a quelle svolte in ambito universitario con studenti dei corsi di Informatica.**

Il Direttore comunica che, per l'ottenimento dell'incarico di didattica integrativa, sono pervenute le domande da parte dei Dottori pervenuta la sola domanda da parte della Dott.ssa Vittoria Cozza.

Prende la parola il Prof. Stefano Rossi e illustra i CV del Dott.ssa Cozza già inviato mediante mail a tutti i componenti del Consiglio

Dopo attento ed approfondito esame dei titoli professionali ivi compresi quelli accademici, didattici nonché dei titoli scientifici e alla luce delle esigenze didattico-scientifiche del Corso di studio in Ingegneria Industriale, il Consiglio, all'unanimità, delibera di affidare l'incarico di didattica integrativa in parola alla Dott.ssa Vittoria Cozza.

Al Dott. Massimiliano CELASCHI spetterà un compenso di € 3.000,00 da intendersi onnicomprensivo anche di eventuale IVA e di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

**Letto e approvato seduta stante.**

#### **4.2. Calendarizzazione sedute di Laurea.**

Il Direttore comunica che è stata predisposta la calendarizzazione delle sedute di laurea per all'anno 2020 e sarà inviata a tutti i componenti del consiglio in modo da poter essere approvata nella prossima seduta del consiglio.

Il Direttore ricorda che la procedura, la quale ha dato ottimi risultati in termini di composizione delle commissioni di laurea, prevede che il docente impossibilitato deve individuare un altro docente per la sostituzione, previo accordo con lo stesso.

Il Consiglio prende atto.

#### **4.3 Certificazioni Linguistiche**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la questione relativa alle richieste di riconoscimento delle certificazioni linguistiche (principalmente certificazioni DELE -Diploma di studio di Lingua Spagnola e DELF- Diploma di studio di lingua Francese di Lingua Francese) presentate dagli studenti per il riconoscimento degli esami a libera scelta.

A suo avviso, l'accoglimento di tali istanze da parte del Consiglio di Dipartimento, andrebbe rivisto ex novo o quantomeno regolamentato in maniera più puntuale. Se infatti da un lato allo studente è concessa la possibilità di scegliere, come criterio generale, come esame libero un qualsiasi insegnamento attivato all'interno dell'Ateneo, ovviamente previa approvazione del piano di studi da parte del Dipartimento, dall'altra è anche vero che, senza entrare nel merito delle competenze linguistiche acquisite tramite le predette certificazioni, che sono tra l'altra differenziate anche in funzione dei diversi livelli di esame, esse non sono comunque minimamente equiparabili al sostenimento di un esame universitario.

Il Direttore invita pertanto i presenti a riflettere ed intervenire sull'argomento.

Si apre una lunga ed approfondita discussione al termine della quale il Consiglio, all'unanimità, delibera di abolire il riconoscimento delle certificazioni linguistiche come esame a libera scelta. Tale delibera si applica a tutti gli studenti del Dipartimento.

Per gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - *curriculum civili*, vale lo stesso principio, ma considerata la presenza degli insegnamenti di Lingua Francese e Lingua Spagnola nei percorsi formativi, alcuni casi particolari saranno valutati singolarmente.

**Letto e approvato seduta stante.**

#### **4.4. Certificazioni informatiche**

Il Direttore, in considerazione della modifica dell'ordinamento didattico di Economia aziendale che ha introdotto in luogo dell'idoneità informatica da 4 CFU l'insegnamento di Informatica ed elaborazione dati da 6 CFU ritiene che sia necessario ragionare nuovamente sulle certificazioni linguistiche idonee per l'esonero dal sostenimento dell'esame. Ad oggi infatti erano riconosciute idonee le certificazioni ECDL a partire dal livello Full Standard (7 moduli) e la certificazione EIPASS.

Data la specificità dei contenuti la prof.ssa Tiziana Laureti propone di affidare al Prof. Alessio Maria Braccini, il compito di valutare se confermare la convalida delle predette certificazioni anche per l'insegnamento di Informatica ed Elaborazione Dati e/o di proporre un elenco di eventuali altre certificazioni informatiche riconoscibili.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del Direttore.

**Letto e approvato seduta stante.**

## 5.

### Pratiche studenti

#### 5.1 Attività professionalizzanti

Il Direttore comunica che i seguenti studenti hanno svolto Attività Professionalizzante ed hanno presentato la necessaria documentazione, detenuta dalla Segreteria Didattica:

1. BUGLIA DARIO AFC 400
2. DOTTARELLI MARTINA ECA 53242
3. FEDERICI GIANMARIA ECA 53076
4. MONALDI SONIA ECA 53128
5. TASCHINI LEONARDO AFC 413

1. MAROTTA DAVIDE SPRI 800655
2. FARINELLI JOHN CHRISTIAN SPRI 803916

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento delle attività svolte dagli studenti come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

**Letto e approvato seduta stante.**

#### 5.2. Pratiche studenti Corsi dia laurea L-18, LM-77, LM-76.

##### Pratiche GOMP

Il Consiglio, all'unanimità, approva le richieste dei seguenti studenti di area economica (**L-18, LM-77, LM-76**) le cui domande sono pervenute mediante il sistema di gestione delle carriere studenti GOMP:

- **Istanze di riconoscimento crediti in seguito a rinuncia/decadenza**

Palumbo Michele  
Ambrosanio Davide  
Anselmi Giulio  
Granzotto Mirko  
Corsetti Chiara  
Brocchi Valentina  
Petrivelli Damiano

- **Passaggio di corso**

Mangino Marco  
Capoccioni Martina

- **Trasferimento da altro Ateneo**

Martelli Leandro

Gialluca Andrea  
Forzano Jacopo  
Marrocchi Davide

- **Abbreviazione di corso per titolo conseguito**

Zambito Corinne  
Centini Arianna

- **Riconoscimento crediti**

Guanolouisa Chilouisa  
Taratufolo Sara  
Dinarelli Serena

- **Reintegro carriera**

Bellucci Antonella

**Letto e approvato seduta stante.**

### **Pratiche ERASMUS**

#### **Erasmus + Modulo Change**

**Nunzi Marco** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Nunzi Marco che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Bratislava (Slovacchia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**Vecchiato Stefano** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Vecchiato Stefano che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**De Giovanni David** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente De Giovanni David che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**Conforti Stefano** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Conforti Stefano che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kristianstad (Norvegia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**Cacace Salvatore** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Cacace Salvatore che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**De Luca Pamela Fortuna** Il Consiglio esaminato il modulo change della studentessa De Luca Pamela Fortuna che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

**Letto e approvato seduta stante.**

### **5.3. Pratiche studenti Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36**

Il Consiglio, all'unanimità, approva le richieste dei seguenti studenti SPRI le cui domande sono pervenute mediante il sistema di gestione delle carriere studenti GOMP:

	Cognome	Nome	Matricola
1.	CECCHI	FRANCESCO	4200594.62
2.	CIORBA	VERONICA	805175
3.	DI TELLA	GIUSEPPE	803184
4.	FARINELLI	JOHN CHRISTIAN	803916
5.	GALIONE	VINCENZO	804486
6.	GIACOMINI	MAURA	1117
7.	MARIANO	COSIMO	52810
8.	MARSILI	SOPHIA	4211850.59 3
9.	MASTROGIOVANNI	FABIO	13478
10.	NESTICO'	FRANCESCA	1073
11.	NINU	MARCO	800462
12.	PAOLA	CHIARA	246
13.	PRESCIUTTI	FRANCESCO PIO	800145
14.	RUGGERI	LUDOVICA	800565
15.	SALIOLA	GIULIA	913
16.	SANTONI	LUCREZIA	803491
17.	SAVARESE	GIOVANNI	803369
18.	SINI	SOFIA	803147

**Letto e approvato seduta stante.**

### **5.3 Erasmus + L- 36 Modulo Change**

**FARRONI GIACOMO** Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente SPRI FARRONI GIACOMO che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus + un periodo di

studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, all'unanimità lo approva.

**Letto e approvato seduta stante.**

## 6.

### **Cultori della materia**

Il Consiglio, all'unanimità, viste le richieste dei docenti, esaminati i relativi curricula e valutati i requisiti previsti dal regolamento sulla nomina dei cultori della materia, decide di attribuire il titolo di cultore della materia come di seguito indicato agli allegati 6.1, 6.2 e 6.3:

**Cultori della materia per i corsi di laurea in Ingegneria Industriale (L-09) - Ingegneria Meccanica (LM-33) ALLEGATO 6.1.;**

**Cultori della materia per il corsi di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) - ALLEGATO 6.2.;**

**Cultori della materia per i corsi di laurea in Economia Aziendale (L-18 – Marketing e Qualità (LM-77) Amministrazione Finanza e Controllo (LM-77) Economia Circolare (LM 76) ALLEGATI 6.3 – 6.4.**

**Letto e approvato seduta stante.**

## 7.

### **Anticipazioni di cassa**

#### **7.1 Anticipazione su progetto Italian Mountain Lab – resp. Dott. Michela Piccarozzi**

Il Direttore ricorda al Consiglio che il C.d.A, nelle sedute del 5 marzo 2014 e del 10 giugno 2014, ha istituito il fondo di Rotazione per copertura delle richieste delle anticipazioni di cassa di Dipartimento, per esigenze della ricerca.

Premesso quanto sopra e visto quanto deliberato nel C.d.D dell'08/09/2017 in merito alle richieste di anticipazione per l'utilizzo della cassa del Dipartimento, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti richieste di anticipazione:

1. Richiedente: Dott.ssa Michela Piccarozzi
  - a. Importo: € 47.573,00
  - b. Data di esigibilità del credito: Dicembre 2020
  - c. Ente finanziatore Fondo Integrativo speciale per la ricerca FISR – Progetto Mountain Lab – MIUR -
  - d. Finalità: Bando di concorso per n. 2 assegni di ricerca ;
  - e. Fondo da anticipare: Fondo Italian Mountain Lab (upb: DEIM.PROGMountainLab)

f. Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

Il Direttore precisa che al fine di rispettare il limite previsto nella delibera dello scorso 8 settembre 2017, le suddette anticipazioni sono garantite, in caso di mancato recupero del credito, a valere sui fondi alternativi indicati e messi a disposizione del docente e pertanto non andranno a gravare sulla cassa del Dipartimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità la richiesta di ratifica delle anticipazioni inserite con disposto del Decano n. 269 del 14/11/2019 e autorizza il Direttore e la segreteria per tutti gli atti consequenziali.

**Letto e approvato seduta stante.**

## **7.2 Ratifica anticipazioni di cassa Disposto Decano n. 269 del 14/11/2019**

Il Direttore comunica che, a seguito delle note dell'Ufficio Offerta Formativa, prot. n. 14613 del 24/10/2019, avente ad oggetto l'avvio attività del Dottorato di Ricerca in "Economia e Management e metodi quantitativi" 35° ciclo, triennio acad. 2019/2020.2021/2022 e della nota di parimenti ufficio, prot. n. 15003 del 31/10/2019, avente ad oggetto l'avvio attività del Dottorato di Ricerca in "Engineering for energy and environmnet" 35° ciclo, triennio acad. 2019/2020.2021/2022, nonché delle indicazioni previste nella nota del Servizio Contabilità e Tesoreria prot. n. 14055 del 15/10/2019, avente ad oggetto "Fabbisogno Ateneo – Contabilizzazione borse Dottorato su progetti di ricerca", il Segretario Amministrativo con disposto del Decano n. 269 del 14/11/2019 ha proceduto ad effettuare delle variazioni finanziarie e di budget per anticipazioni di urgenza sui dottorati in questione (Var. n. 44/DEIM finanziaria e di budget del 14/11/2019).

In particolare le variazioni hanno previsto la copertura delle seguenti borse a fronte delle quali sono state già stipulate delle convenzioni con enti pubblici e privati ed hanno visto la richiesta del coordinatore del dottorato e/o del responsabile scientifico della borsa:

### **a) 1° anno delle borse di dottorato del XXXV ciclo**

#### **a.1) Richiedente prof. Calabrò**

- Importo: € 9.423,00
- Data di esigibilità del credito: Marzo 2020
- Ente finanziatore: VITROCISSET (tramite CONVENZIONE)
- Finalità: Co-Finanziamento borsa di studio dott.Salvitti 1° anno, XXXV ciclo;
- Fondo da anticipare: DEIM.VITROCISSET.DOTT35C
- Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

**b) 2° anno dottorato 34 ciclo**

b.1) Richiedente: Prof. Alessandro Sorrentino (coordinatore EEMQ)

- Importo: € 18.844,62
- Data di esigibilità del credito: Marzo 2020
- Ente finanziatore: CREA-PB (tramite CONVENZIONE)
- Finalità: Finanziamento borsa di studio dott.ssa Ruberto 2° anno, XXXIV ciclo;
- Fondo da anticipare: DEIM.CREA.PB.DOTT.34
- Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

b.2) Richiedente: Prof. Danilo Monarca (Coordinatore EEE)

- Importo: € 10.000,00
- Data di esigibilità del credito: Marzo 2020
- Ente finanziatore: CREA-IT (tramite CONVENZIONE)
- Finalità: co-Finanziamento borsa di studio dott.ssa Violino 2° anno XXXIV ciclo;
- Fondo da anticipare: DEIM.CREA.IT.DOTT.34.INFOLIVA
- Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità la richiesta di ratifica del disposto del Decano n. 269 del 14/11/2019 nonché della variazione finanziaria e di budget n. 44/2019.

**Letto e approvato seduta stante.**

**8.**

**Incarichi esterni**

Il Direttore ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande alla selezione pubblica, per titoli, indetto con D.d.D. 274 del 19.11.2019 per l'attribuzione di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale: *Analisi del linguaggio giuridico, della terminologia usata nelle sentenze in materia di violenza di genere e consulenza linguistica per la redazione di un compendio di best e worst practices*, per un compenso pari ad € 3.500 onnicomprensivo, finanziato con fondi provenienti dal progetto "Stereotipo e pregiudizio: per un cambiamento culturale nella rappresentazione di genere in ambito giudiziario e nelle forze dell'ordine (DPO)" - CUP J84I18000170005 di cui è responsabile la prof.ssa Flaminia Saccà.

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

*Prof. ssa Flaminia Saccà (Presidente)*

*Dr. Michele Negri*

*Dr. Luca Massidda*



Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza tutti gli atti consequenziali.

## 9.

### Assegni di ricerca

Il Direttore sottopone al consiglio la ratifica degli atti relativi alle procedure settive attivate con disposti d'urgenza, a seguito delle richieste pervenute dalla Prof.ssa Barbara Aquilani e dalla Dott.ssa Cecilia Silvestri, relativamente all'attivazione di n.2 assegni di ricerca, attivate ai sensi dell'art. 3 co.1, lettera b) del Regolamento di Ateneo, in particolare:

#### Assegno 1:

- a) D.d.D n. 263 del 13.11.2019 Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 assegno di ricerca di durata 12 mesi, rinnovabile, per l'area scientifico-disciplinare SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese riservato a dottori di ricerca e a laureati avente ad oggetto attività di ricerca riguardante “MARKETING TERRITORIALE NEI TERRITORI MONTANI: Ecoturismo nei Parchi” di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Barbara Aquilani,
- b) D.d.D n. 317 del 13.12.2019 Nomina Commissione esaminatrice per la valutazione della procedura selettiva:  
Prof. Alessandro Ruggieri, Presidente;  
Prof.ssa Barbara Aquilani;  
Dr.ssa Cecilia Silvestri

#### Assegno 2:

- a) D.d.D n. 264 del 13.11.2019 Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 Assegno di ricerca di durata 12 mesi, rinnovabile, per l'area scientifico-disciplinare SECS-P/13 – scienze merceologiche riservato a laureati avente ad oggetto attività di ricerca riguardante “IMPRESE MONTANE, SPIN-OFF E START-UP INNOVATIVE” di cui è responsabile scientifico la dr.ssa Cecilia Silvestri.
- b) D.d.D n. 318 del 13.12.2019 Nomina Commissione esaminatrice per la valutazione della procedura selettiva:  
Prof. Alessandro Ruggieri, Presidente;  
Prof.ssa Barbara Aquilani;  
Dr.ssa Cecilia Silvestri

Gli assegni di cui sopra saranno finanziati per un importo pari ad euro 23.786,50, cadauno, sul progetto “Italian Mountain Lab” nell'ambito del Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR), di cui è responsabile per la quota assegnata al DEIM, la dr.ssa Michela Piccarozzi che ha fatto richiesta di anticipazione al DEIM, in attesa del trasferimento dei fondi, come già specificato al punto 7.

Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza tutti gli atti consequenziali.

**Letto e approvato in seduta stante.**

## 10.

### Convegni, seminari, eventi

#### 10.1 Seminario dal titolo “Fiscalità d’impresa e valutazione d’azienda”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Alessandro Mechelli di organizzazione del seguente seminario: “Fiscalità d’impresa e valutazione d’azienda”.

Il seminario si terrà il 14 novembre 2019 e il 21 novembre 2019 (orario: 12,00 – 14,00) presso l’aula 2 del Dipartimento DEIM in Via del Paradiso n. 47 – Viterbo.

##### Relatore

Dott. Pierluigi Coccia, Dottore commercialista e revisore contabile, Presidente dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti.

##### Programma del seminario

- Calcolo del reddito fiscalmente imponibile ai fini del calcolo delle imposte dirette:
  - Imposte dirette e indirette
  - Base imponibile IRES e IRAP
  - Modalità e tempistiche dei versamenti all’Erario delle imposte dirette
  - Principio dell’inerenza
  - Dal reddito civilistico al reddito imponibile: le variazioni in aumento e in diminuzione
  - Regime fiscale delle perdite e degli interessi passivi ai fini IRES.
- Impatto della normativa fiscale italiana sulle valutazioni d’azienda.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

#### 10.2 Seminario dal titolo “L’Europa allo specchio: la politica UE di immigrazione e asilo a venti anni da Tampere” – con riconoscimento CFU

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Andrea Genovese di organizzazione del seguente seminario: “L’Europa allo specchio: la politica UE di immigrazione e asilo a venti anni da Tampere”.

Il seminario si terrà il 15 novembre 2019 dalle ore 14,00 alle ore 18,00.

##### Programma del seminario

- L’immigrazione per motivi di lavoro: alla ricerca di un modello europeo
- L’immigrazione per motivi umanitari: le prospettive del Sistema comune europeo di asilo
- Il primo anno dell’accademia ADIM: bilancio e prospettive

- Lotta all’immigrazione irregolare vs integrazione dei migranti: un’alternativa sostenibile?
- Quale futuro per le politiche europee di asilo e immigrazione?

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.

Il Prof. Genovese ha proposto che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti saranno riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

### **10.3 Seminari, con riconoscimento di CFU, dal titolo:**

**“Il consorzio europeo nel settore delle materie prime e le sue attività in ambito economia circolare”**

**“La strategia di gruppo ENEL in ambito economia circolare**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi e del Dott. Marco Marconi di organizzazione dei seguenti seminari: “Il consorzio europeo nel settore delle materie prime e le sue attività in ambito economia circolare” e “La strategia di gruppo ENEL in ambito economia circolare”.

I seminari si terranno rispettivamente mercoledì 20 novembre 2019 e venerdì 22 novembre 2019 (orario 9,00 – 13,00) presso il Polo Universitario di Civitavecchia.

#### Relatori

Dott. Pier Luigi Franceschini – EIT RawMaterials, Director Innovation Hub (CLC) South EIT RawMaterials;

Dott. Luca Meini – ENEL, Head of Circular Economy and Environmental Strategies;

Dott.ssa Nicoletta Dante – ENEL, Sustainability.

#### Programma del seminario

- EIT RawMaterials: Innovazione e formazione nel campo delle materie prime
- Materie prime critiche
- Portafoglio progetti nel campo dell’economia circolare
- Case study di start up/aziende nel campo dell’economia
- La strategia ENEL nel campo dell’economia circolare.

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia Circolare e ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale di area economica ed ingegneristica offerti dal DEIM.

Il Prof. Mosconi propone che agli studenti che frequentino entrambi i seminari sia riconosciuto 1 CFU nell’ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti a entrambi i seminari sarà riconosciuto 1 CFU nell'ambito delle altre attività.

#### **10.4 Seminario dal titolo “Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione”**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Dott.ssa Alessandra Stefanoni di organizzazione del seguente seminario: “Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione”.

Il seminario si terrà il 03.12.2019 nell'aula 4 del Dipartimento DEIM (sede Via Santa Maria del Paradiso n. 47 – Viterbo) dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

##### Relatori

Dott. Marco Bracoloni

##### Programma del seminario

In Italia, in linea con le indicazioni europee, si è giunti all'approvazione della c.d. “Legge Anticorruzione (L. 190/2012) che ha posto al centro – tra gli strumenti principali di lotta alla corruzione – proprio il principio della trasparenza con la sua bidimensionalità: il buon andamento dell'amministrazione e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.

Dunque, la trasparenza diverrebbe un efficace strumento destinato a far emergere fenomeni corruttivi, permettendo al cittadino di “vigilare” sul corretto ed imparziale svolgimento dell'attività amministrativa. Una “vigilanza” che può adempiersi pienamente solo con un esatto “contemperamento” nella messa a disposizione di strumenti informativi a servizio del cittadino: la pubblicità documentale e dei siti web ed il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni della Pubblica Amministrazione.

L'applicazione della trasparenza dunque è quanto più urgente quanto più ne è radicato il fenomeno della corruzione, divenuto quest'ultimo oramai un aspetto sistematico e sistemico della realtà sociale, economica e politica; precisamente, un ostacolo che lede non solo il principio di uguaglianza ma anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nei più ampi e generali settori pubblici e privati.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

#### **10.5 Seminario dal titolo “La predisposizione del Piano Operativo Annuale (POA) di una società partecipata. Il caso Francigena srl”.**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Dott.ssa Alessandra Stefanoni di organizzazione del seguente seminario: “La predisposizione del Piano Operativo Annuale (POA) di una società partecipata. Il caso Francigena srl”.

Il seminario si terrà il 12.12.2019, dalle ore 11,30 alle ore 13,30, presso l'aula 3 del Dipartimento DEIM (sede Via Santa Maria del Paradiso n. 47 – Viterbo).

##### Relatori

Dott. Statilio Grassi

Programma del seminario

Presentazione azienda Francigena srl

Benefici di un affidamento in house

Definizione di controllo analogo

Iter di approvazione del Piano Operativo Annuale da parte dell'ente

Analisi Piano Operativo Annuale Francigena srl

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

**10.6 Seminario dal titolo “Operazioni di finanza strutturata post M&A - Il caso Atlantia” – con riconoscimento di CFU**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Maria di organizzazione del seguente seminario: “Operazioni di finanza strutturata post M&A - Il caso Atlantia”.

Il seminario si terrà il 03.12.2019, dalle ore 9,30 alle ore 13,30, presso l'aula 5 del Dipartimento DEIM (sede Via Santa Maria del Paradiso n. 47 – Viterbo).

Relatori

Dott. Simone Casadei

Responsabile delle attività di Cash, Risk e Debt Management di gruppo. Atlantia S.p.A.

Dott.ssa Cristiana Chinazzo

Addetta alla gestione dei rischi finanziari e supporto delle attività di debt capital market. Atlantia S.p.A.

Programma del seminario

L'incontro sarà dedicato alla presentazione di una operazione di finanza strutturata avviata nel 2019 da Atlantia S.p.A. in relazione ad una partecipazione in una società tedesca, nell'ambito dell'acquisizione del gruppo multinazionale Abertis. Dopo una breve presentazione del Gruppo, la discussione verterà sulle motivazioni sottostanti l'operazione finanziaria posta in essere, le sue caratteristiche principali e gli sviluppi futuri previsti per la stessa, con l'obiettivo di svolgere un'analisi trasversale (dall'analisi dei rischi agli impatti sulla contabilità) sulle problematiche affrontate a seguito di operazioni di finanza straordinaria.

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento DEIM.

La Prof.ssa D'Arcangelis propone che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

### **10.7 Seminario dal titolo “Keep it simple and smart. Come gli ETF stanno cambiando l’industria del risparmio gestito” – con riconoscimento di CFU**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Maria di organizzazione del seguente seminario: “Keep it simple and smart. Come gli ETF stanno cambiando l’industria del risparmio gestito”.

Il seminario si terrà il 06.12.2019, dalle ore 9,30 alle ore 13,30, presso l’aula 2 del Dipartimento DEIM (sede Via Santa Maria in Gradi n. 4 – Viterbo).

#### Relatori

Dott. Edoardo Mezza

#### Programma del seminario

L’industria del risparmio gestito sta cambiando molto velocemente e in pochi anni sarà completamente diversa da oggi. Tra i driver del cambiamento c’è un’idea semplice e rivoluzionaria e scientificamente controversa: gli ETF. Il loro principio? Keep It Simple and Smart (KISS).

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento DEIM.

La Prof.ssa D’Arcangelis propone che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario saranno riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

### **10.8 Seminario dal titolo “Come si costruisce un’azienda di successo: il caso Monnalisa”**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Maurizio Masi e del Dott. Fabrizio Rossi di organizzazione del seguente seminario: “Come si costruisce un’azienda di successo: il caso Monnalisa”.

Il seminario si terrà il 5 dicembre 2019 presso l’aula magna del Dipartimento DEIM (sede Via Santa Maria del Paradiso n. 47 – Viterbo).

#### Relatori

Iacomoni Piero, Presidente e fondatore di Monnalisa spa.

Barbara Bertocci, Direttore creativo di Monnalisa spa.

#### Programma

Identità, Governance, Processi e Strategie

Il Seminario è rivolto agli studenti che frequentano il corso di Internal auditing e di analisi di bilancio e business plan.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

### **10.9 Seminario dal titolo “Populismo penale. Uno sguardo sociologico” – con riconoscimento di CFU**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Dott. Luca Massidda di organizzazione del seguente seminario: “Populismo penale. Uno sguardo sociologico”.

Il seminario si terrà il 09.12.2019, dalle ore 14,00 alle ore 18,00, presso l’aula magna del complesso di S. Maria in Gradi.

#### Relatori

Stefano Anastasia (Università degli Studi di Perugia)

Manuel Anselmi (Unitelma Sapienza Università di Roma)

#### Programma

Populismo Politico e populismo penale in Italia

L’uso populista del diritto penale: una griglia interpretativa

Il seminario è rivolto agli studenti iscritti al corso di laurea di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36).

Il Dott. Massidda propone che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario saranno riconosciuti 0,5 CFU nell’ambito delle altre attività.

### **10.10 Seminario dal titolo “Il contrasto alla violenza di genere: gli strumenti culturali, giuridici e sociali” – con riconoscimento di CFU**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Flaminia Saccà e del Dott. Luca Massidda di organizzazione del seguente seminario: “Il contrasto alla violenza di genere: gli strumenti culturali, giuridici e sociali”.

Il seminario si terrà l’11.12.2019, dalle ore 11,00 alle ore 16,00, presso l’aula 1 del complesso di S. Maria in Gradi.

#### Relatori

Elisa Ercoli (Presidente Differenza Donna)

Teresa Manente (Avvocata, Studio Manente e Associate)

Giulia Ragonese (Ass. Battiti)

Flaminia Saccà (Università degli Studi della Tuscia)

Antonella Sberna (Assessora comune di Viterbo)

Maria Spiotta (Psicologa, Differenza Donna)

Valeria Valente (Onorevole, , Presidente Commissione parlamentare d’inchiesta sul femminicidio



### Programma

Focus 1. Il contrasto alla violenza di genere: una lotta per i diritti delle donne

La violenza maschile contro le donne tra emergenza e cultura.

Comprensione e analisi delle società globali per avviare strategie efficaci di contrasto.

Focus 2. La spirale della violenza. Le sue forme, gli stereotipi, i percorsi di uscita.

Focus 3. Lectio. La violenza sulle donne nella legge.

Il seminario è rivolto agli studenti iscritti al corso di laurea di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36).

La Prof.ssa Saccà propone che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

### **10.11 Seminario dal titolo “Circular Economy: its potential, its challenges” - con riconoscimento di CFU**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi e del Dott. Marco Marconi di organizzazione del seguente seminario: “Circular Economy: its potential, its challenges”.

Il seminario si terrà il 13 dicembre 2019 (orario 9,30 – 17,30) presso il Polo Universitario di Civitavecchia.

#### Relatori

Dott. Mattia Pellegrini

Head of Department Finance and Administration

European Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)

#### Programma del seminario

Discussione delle potenzialità e delle problematiche connesse all'implementazione di strategie di economia circolare.

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Economia Circolare e ai corsi di laurea e laurea magistrale di area economica ed ingegneristica offerti dal DEIM.

Il Prof. Mosconi propone che agli studenti che frequentino il seminario sia riconosciuto 1 CFU nell'ambito delle altre attività.



Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario. Agli studenti partecipanti al seminario sarà riconosciuto 1 CFU nell'ambito delle altre attività.

#### **10.12 Seminario dal titolo: “Master universitario di I livello in alta qualificazione in innovazione gestionale per la finanza competitiva ed europrogettazione”**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi di organizzazione del seguente seminario: “Master universitario di I livello in alta qualificazione in innovazione gestionale per la finanza competitiva ed europrogettazione”.

Il seminario si terrà il 14 dicembre 2019 (orario 10,00 – 13,00) presso il Polo Universitario di Civitavecchia.

##### Relatori

Dott. Mattia Pellegrini

Head of Department Finance and Administration

European Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)

##### Programma del seminario

Strategie, innovazione e prospettive nei fondi europei.

Sono destinatari del seminario:

- gli studenti del Master universitario di I livello in alta qualificazione in innovazione gestionale per la finanza competitiva ed europrogettazione;
- gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Economia Circolare;
- gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale di area economica ed ingegneristica offerti dal DEIM.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

#### **10.13 Seminario dal titolo: “L'integrazione del ciclo di bilancio e del ciclo della performance negli atenei statali”**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Vincenzo Sforza di organizzazione del seguente seminario: “L'integrazione del ciclo di bilancio e del ciclo della performance negli atenei statali”.

Il seminario si terrà il 23 dicembre 2019 (orario 17,00 – 19,00).

##### Relatori

Dott. Adriano Scaletta – Responsabile ANVUR della valutazione del ciclo della performance delle attività amministrative delle università statali italiane e degli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR.

##### Programma del seminario

L'integrazione del ciclo di bilancio e del ciclo della performance negli atenei statali. Le linee guida Anvur (2019) per favorire l'integrazione. Criticità e prospettive.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e approva la richiesta di seminario.

#### **10.14 Seminario dal titolo “Big Data Analytics and Models in financial markets (Case Studies)”**

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Carlo Cattani di organizzazione del seguente seminario: “Big Data Analytics and Models in financial markets (Case Studies)”.

Il seminario si terrà il 19 Febbraio 2020 presso il Dipartimento DEIM, Riello- Blocco F

##### Relatori

Prof. Ferdi SÖNMEZ

PhD Chair, Department of Computer Engineering (TR) Faculty of Engineering & Architecture  
Coordinator, Foreign Relations and Erasmus Office İstanbul Arel University - Istanbul - Turkiye

##### Programma del seminario

*“When uncertainty is regarded as a surprise and an event in the minds, it can be said that individuals can change the future view. Market, financial, operational, social, environmental, institutional and humanitarian risks and uncertainties are the inherent realities of the modern world. Life is suffused with randomness and volatility; everything momentous that occurs in the illustrious sweep of history, or in our individual lives, is an outcome of uncertainty. An important implication of such uncertainty is the financial instability engendered to the victims of different sorts of perils. This seminar is intended to explore big data analytics as a comprehensive technique for processing large amounts of data to uncover insights. Several techniques before big data analytics like financial econometrics and optimization models have been used. Therefore, initially these techniques are mentioned. Then, how big data analytics has altered the methods of analysis is mentioned. Lastly, cases promoting big data analytics are mentioned.”*

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e approva la richiesta di seminario.

## **11. Gruppi di ricerca**

Non sono pervenute richieste di costituzione di gruppi di ricerca.

## 12.

### Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

#### 12.1 Chiusura Convenzione Relife 2 – resp. prof.ssa Tiziana Laureti

Il Direttore comunica di aver depositato in Segreteria la relazione finale della Convenzione stipulata con Relife Italia s.r.l. avente ad oggetto un progetto per il supporto statistico al test d'uso che verrà effettuato dai podologi afferenti all'Istituto Podologico Italiano (IPI) -*servizio di elaborazione statistica di dati sul prodotto U-Life 40* (UPB Relife 2) di cui è responsabile scientifico, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 27.11.2018 e a tal fine è stata richiesta l'emissione della fattura a saldo € 1.600,00+ IVA, inviata elettronicamente tramite SDI in data 26/11/2019 che si chiede di ratificare..

La convenzione si ritiene conclusa. Eventuali aggiornamenti dell'articolato di spesa saranno portati nei prossimi Consigli.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto effettuato, ratifica l'emissione della fattura e autorizza tutti gli atti consequenziali.

#### 12.2 Chiusura Convenzione CRS LAGHI – resp. prof. Enrico Mosconi

Il Direttore comunica che il prof. Mosconi ha depositato in Segreteria la relazione finale della Convenzione stipulata con CENTRO RICERCHE STUDI DEI LAGHI (CRS LAGHI) avente ad oggetto "*Elaborazione di indicatori di impatto sulle aziende che hanno effettuato ricerche negli ambiti della Economia e della Circular e Green Economy*" di cui lo stesso è responsabile scientifico, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 27.11.2018 e a tal fine è stata richiesta l'emissione della fattura a saldo € 15.000,00+ IVA.

La convenzione si ritiene conclusa. Eventuali aggiornamenti dell'articolato di spesa saranno portati nei prossimi Consigli.

Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza tutti gli atti consequenziali.

**Letto e approvato in seduta stante.**

#### 12.3 Chiusura convenzione Confagricoltura – resp. prof. Silvio Franco

Il Direttore comunica che il prof. Franco ha depositato in Segreteria la relazione finale della Convenzione stipulata con Confagricoltura, con sede legale in Roma, avente ad oggetto "*Creazione e sviluppo di un brand per l'innovazione nel settore agricolo e dell'industria alimentare*" di cui lo stesso è responsabile scientifico, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 27.11.2018 e a tal fine è stata richiesta l'emissione della fattura in soluzione unica a saldo per un importo € 10.000,00+ IVA.

La convenzione si ritiene conclusa. Eventuali aggiornamenti dell'articolato di spesa saranno portati nei prossimi Consigli.

Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza tutti gli atti consequenziali.

**Letto e approvato in seduta stante.**

#### **12.4 Chiusura Progetto PON Paolo Savi - PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-82- CUP: H87117000880007**

Il Direttore comunica che la dott.ssa Pancino ha depositato in Segreteria le relazioni finali dei 4 moduli didattici di insegnamento svolti, come esperto, nell'ambito del Contratto stipulato con l'Istituto Paolo Savi di Viterbo, avente ad oggetto lo svolgimento del Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-82 titolo "Se io fossi...un informatico...economista...un esperto di relazioni internazionali...perito del settore turistico" di cui la stessa è responsabile scientifico, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 25.01.2019, per il quale è stata richiesta ed emessa nota di debito in data fattura a saldo € 8.400,00 in data 25 ottobre 2019, ed incassata il 26 novembre u.s.

La collaborazione pertanto si ritiene conclusa.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto effettuato e autorizza tutti gli atti consequenziali.

#### **12.5 Economia.Pot – responsabile prof. Michela Piccarozzi**

Il Direttore passa la parola alla prof.ssa Piccarozzi, Coordinatore del Progetto POT "Economia Lazio", approvato e finanziato dal MIUR per l'avvio di attività di orientamento e tutoraggio al fine di migliorare l'ingresso e il percorso degli studenti delle lauree triennali nelle classi L-18 e L-33.

La prof.ssa Piccarozzi, alla luce della scadenza del Progetto fissata per il 31/12/2019 e in relazione alla Nota del Miur inviata a tutti i coordinatori in data 3/12/2019 che stabilisce "Tenendo conto della cortese richiesta trasmessa con la Sua comunicazione di una maggiore flessibilità nella definizione di quali risorse sono da considerarsi "utilizzate" rispetto a quanto riportato nella citata nota 17282/2019, si ritiene opportuno accogliere la proposta di considerare come "utilizzate" le risorse per cui siano stati adottati entro il 31 dicembre 2019 gli atti formali che ne definiscono l'utilizzo nei corrispondenti capitoli di spesa. Resta ferma la scadenza del termine fissato a novembre 2020 per la relazione finale sui progetti presentati", sottopone al Consiglio la richiesta di autorizzazione a pre-impegnare le somme del budget a disposizione del progetto, che verranno successivamente spese nel corso del 2020 secondo la suddivisione e gli importi indicati nella tabella seguente. Data infatti la tardiva erogazione dei fondi e relativo trasferimento al Dipartimento, non è stato possibile valutare opportunamente l'impegno degli stessi ed individuare quindi specifici beneficiari.

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>TUSCIA</b>
Materiale di consumo	€ 2.500,00
Materiale inventariabile	€ 4.000,00
Compensi (università)	
di cui personale docente	€ 1.300,00
di cui personale tecnico-amministrativo	€ 350,00
di cui personale non di ruolo	€ 500,00
di cui contributi a studenti tutor	<b>€ 17.000,00</b>
Rimborsi spese per iniziative ed eventi (viaggio, vitto, alloggio)	€ 2.700,00
Costi relativi all'organizzazione di eventi	€ 3.150,00
<b>TOTALE (equivalente al totale dell'importo richiesto)</b>	<b>€ 31.500,00</b>

Inoltre specifica che, per quanto riguarda la voce “*contributi a studenti tutor*” si fa presente che l’importo risulta già impegnato a fronte dei bandi emanati (prot. n. 14617 del 24.10.2019) e conclusi con i relativi lavori della Commissione (nominata con disposto del Decano del D.E.Im. n. 289 del 26.11.2019) in data 27 novembre 2019 per un numero di 21 studenti tutor. I tutor saranno impegnati nelle attività di orientamento e tutorato presso il Polo di Viterbo (14 tutor) e quello di Civitavecchia (7 tutor).

L’importo orario stabilito è di 7.75 € per un impegno orario così suddiviso:

- 90 ore per n. 7 tutor del Polo Didattico Civitavecchia;
- 75 ore n. 14 tutor del Polo Didattico di Viterbo.

Rientrano inoltre in tale voce anche i 3 studenti tutor nominati con precedente bando 18/12/2018 prot. 622. Tali tutor non hanno ancora completato il monte ore previsto e il loro costo complessivo ammonta a €3.875,00. Infine, un importo di € 4.500,00 sempre a valere sulla voce “*contributi a studenti tutor*” è stato invece trattenuto in Ateneo ed impegnato per n. 1 tirocini curriculari ex art. 18 della L. 196/1997 e D.M. 142/1998 con Decreto del Rettore n. 675/2019.

Il Consiglio dopo breve discussione, unanimemente approva e autorizza il Direttore e la segreteria contabile a prendere i suddetti pre-impegni a valere sul progetto Economia.Pot secondo la suddivisione presentata in tabella.

**Letto ed approvato in seduta stante.**

## **12.6 Ingegneria.Pot – prof. Stefano Rossi**

Il Direttore passa la parola al prof. Stefano Rossi, Coordinatore del Progetto POT “Ingegneria.POT”, approvato e finanziato dal MIUR per l'avvio di attività di orientamento e tutoraggio al fine di migliorare l'ingresso e il percorso degli studenti delle lauree triennali in Ingegneria L-09 (Ingegneria Industriale).

Il prof. Rossi comunica che, alla luce della scadenza del Progetto fissata per il 31/12/2019 e in relazione alla Nota del Miur inviata a tutti i coordinatori in data 3/12/2019 che stabilisce *“Tenendo conto della cortese richiesta trasmessa con la Sua comunicazione di una maggiore flessibilità nella definizione di quali risorse sono da considerarsi “utilizzate” rispetto a quanto riportato nella citata nota 17282/2019, si ritiene opportuno accogliere la proposta di considerare come “utilizzate” le risorse per cui siano stati adottati entro il 31 dicembre 2019 gli atti formali che ne definiscono l’utilizzo nei corrispondenti capitoli di spesa. Resta ferma la scadenza del termine fissato a novembre 2020 per la relazione finale sui progetti presentati”*, sottopone al Consiglio la richiesta di autorizzazione a pre-impegnare le somme del budget residue a disposizione del progetto, che verranno successivamente spese nel corso del 2020 secondo la suddivisione e gli importi indicati nella tabella seguente. Data infatti la tardiva erogazione del contributo pari a €29.419,11, non è stato possibile valutare opportunamente l’impegno degli stessi ed individuare quindi specifici beneficiari, salvo le spese per materiale di consumo e inventariabile già effettuate e o in corso di esecuzione, nonché il bando per n. 4 studenti tutor emanato con prot. n. 14618, rep. 603/2019.

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>TUSCIA</b>
Compensi per personale docente	€ 3.160,73
Compensi per personale tecnico-amministrativo	€ 907,70
di cui personale non di ruolo	€ 6.000,00
di cui contributi a studenti tutor	€ 4.495,00
Rimborsi spese per iniziative ed eventi (viaggio, vitto, alloggio)	€ 1.345,34
Materiali di consumo	€ 2.497,28
Costi organizzativi	€ 3.152,63
<b>TOTALE (al netto di quanto già speso o impegnato)</b>	<b>€21.558,68</b>

Il Consiglio dopo breve discussione, unanimemente approva e autorizza il Direttore e la segreteria contabile a prendere i suddetti pre-impegni a valere sul progetto Ingegneria.Pot secondo la suddivisione presentata in tabella.

**Letto ed approvato in seduta stante.**

### **12.7 Accordo Quadro tra l’Università degli Studi della Tuscia e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.**

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento l’accordo quadro per il servizio di ricerca nel campo delle Soluzioni Meccaniche, di Trazione Elettrica, Diagnostiche e di Supervisione per

applicazioni ferroviarie, proposto dal Prof. Giuseppe Calabrò, da stipulare tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.

Le prestazioni riguardanti il servizio di ricerca saranno affidate attraverso Contratti Applicativi e saranno valorizzate con i prezzi di cui all'art. 7 comma 4 dell'accordo. L'appaltatore dovrà in ogni caso garantire la messa a disposizione almeno delle seguenti risorse per l'affidamento dei Contratti Applicativi, salvo se diversamente specificato dagli stessi:

- numero equivalente di ricercatori assegnati Full Time 1
- bando per assegni di ricerca annuali: numero posizioni laureati Junior e Senior 2
- bando per borse per dottorato di ricerca 1
- numero posizioni di stage in azienda per tesi di laurea magistrale 2

L'accordo quadro viene stipulato con una pluralità di soggetti. L'importo massimo presunto dell'accordo è di € 5.000.000,00. Detto importo deve intendersi massimo per il settore scientifico oggetto dell'Accordo Quadro Soluzioni Meccaniche, di Trazione Elettrica, Diagnostiche e di Supervisione. Il medesimo importo è quindi replicato sugli accordi quadro stipulati da RFI con gli altri appaltatori del medesimo settore scientifico.

L'accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha termine di validità stabilita in giorni 1825 naturali consecutivi.

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, delibera di approvare l'accordo quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per il servizio di ricerca nel campo delle Soluzioni Meccaniche, di Trazione Elettrica, Diagnostiche e di Supervisione per applicazioni ferroviarie (**Allegato 12.7.1**), previa verifica da parte dell'Amministrazione centrale della regolarità dei requisiti necessari alla stipula, con particolare riguardo alla polizza assicurativa del progettista (art. 13 bis) e alla polizza fidejussoria.

### **12.8 Accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento DEIM e il Centro Geriatrico Giovanni XXIII**

Il Direttore sottopone al Consiglio l'accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento DEIM e il Centro Geriatrico Giovanni XXIII, proposta dal Prof. Stefano Rossi.

L'accordo ha lo scopo di utilizzare le risorse e le competenze esistenti presso le parti, con l'obiettivo di reciproco scambio di esperienze maturate nel campo della riabilitazione, anche tramite periodici incontri, da tenersi presso le rispettive sedi, previo accordo tra i responsabili scientifici, nonché lo scambio reciproco di personale e studenti per periodi di frequenza prestabilita.

E' prevista la possibilità che personale/studenti in tirocinio al DEIM svolga la propria attività presso il Centro Geriatrico il quale si impegna, in tal caso, a porre a disposizione le adeguate risorse logistiche e strumentali.



Ciascuna parte si farà carico delle spese inerenti allo svolgimento delle attività cliniche e di ricerca di propria competenza.

L'accordo avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato tra le parti contraenti alla sua scadenza mediante accordo scritto. Le stesse parti potranno recedere dal contratto fornendo preavviso di tre mesi.

Il Prof. Stefano Rossi è responsabile scientifico dell'accordo per il Dipartimento DEIM.

Il Consiglio di Dipartimento esprime apprezzamento per l'iniziativa e, su proposta del Direttore, approva l'accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento DEIM e il Centro Geriatrico Giovanni XXIII (**Allegato 12.8.1**).

### **12.9 Convenzione quadro tra il Dipartimento DEIM e LTCALCOLI srl**

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la convenzione quadro tra il Dipartimento DEIM e LTCALCOLI srl.

L'oggetto della convenzione quadro è di stabilire un organico rapporto di collaborazione che riguarderà le attività di studio, progettazione, sviluppo e sperimentazione di soluzioni di numerica in campo elettromagnetico, termico, termo-strutturale e fluidodinamico con particolare applicazione per il design-by-analysis dei componenti di reattori a fusione termonucleare.

All'interno di questa attività di collaborazione, nei limiti della rispettiva logistica, il Dipartimento DEIM si impegna ad ospitare personale della LTCALCOLI e LTCALCOLI si impegna a ospitare personale nonché assegnisti, dottorandi, tesisti, tirocinanti e collaboratori dell'Università per svolgere attività di comune interesse.

La convenzione ha durata triennale che decorre dalla data di sottoscrizione e viene tacitamente rinnovata, salvo disdetta di una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza triennale. Sono fatte salve le attività in corso che dovranno pertanto essere portate a compimento.

Il Consiglio di Dipartimento esprime apprezzamento per l'iniziativa e, su proposta del Direttore, approva la convenzione quadro tra il Dipartimento DEIM e LTCALCOLI srl (**Allegato 12.9.1**).

### **12.10 Convenzione fra il Consorzio RFX e il Dipartimento DEIM per lo svolgimento di attività su temi di ricerca di comune interesse**

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la convenzione fra il Consorzio RFX e il Dipartimento DEIM per lo svolgimento di attività su temi di ricerca di comune interesse.

In base ai termini dell'accordo di collaborazione, le due parti convengono di sviluppare congiuntamente attività di ricerca e sviluppo tecnologico per il progetto e la realizzazione dell'esperimento DTT attraverso la mobilità di personale secondo le necessità del progetto DTT e



più in generale per la formazione di fisici e ingegneri nel campo della fusione termonucleare controllata.

Per il Dipartimento DEIM la responsabilità scientifica della gestione della convenzione viene assunta dal Prof. Giuseppe Calabrò.

Le parti si impegnano a provvedere, a proprie spese, alla copertura dei costi derivanti dalle attività di propria competenza.

La convenzione entra in vigore dalla firma dell'accordo di collaborazione e scadrà al termine del Programma Europeo Horizon Europe previsto per il 31 dicembre 2027.

Lo svolgimento dell'attività sarà documentato mediante relazioni annuali contenenti la lista dei lavori scientifici e dei rapporti tecnici prodotti.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il Consiglio di Dipartimento esprime apprezzamento per l'iniziativa e, su proposta del Direttore, approva la convenzione fra il Consorzio RFX e il Dipartimento DEIM (**Allegato 12.10.1**).

#### **12.11 Accordo quadro di collaborazione alle attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico tra il Dipartimento DEIM e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia (DICA/UNIPG)**

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento l'accordo quadro di collaborazione alle attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico tra il Dipartimento DEIM e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia (DICA/UNIPG).

Con l'accordo le parti si propongono di attuare forme di collaborazione nell'ambito delle attività di ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione e nell'ambito delle attività didattiche e formazione. DICA/UNIPG e il Dipartimento DEIM favoriranno le iniziative di collaborazione nei settori relativi alle aree scientifiche dell'Ingegneria Industriale e dell'Ingegneria Civile e Ambientale, con particolare interesse alle tematiche relative alla scienza e tecnologia dei materiali.

I settori così individuati potranno essere successivamente integrati e/o modificati da appositi accordi operativi in cui ciascuna specifica successiva attività verrà disciplinata e in cui saranno specificati eventuali aspetti finanziari legati all'attività di collaborazione.

Per il conseguimento degli obiettivi individuati dall'accordo quadro, le parti contraenti si impegnano a consentire alle persone coinvolte l'accesso regolamentato alle rispettive strutture, l'uso congiunto e lo scambio di attrezzature e l'accesso regolamentato a specifiche banche dati, archivi e biblioteche.

L'accordo ha una durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere prorogato o rinnovato previo accordo scritto tra le parti.

Il Consiglio di Dipartimento esprime apprezzamento per l'iniziativa e, su proposta del Direttore, approva l'accordo quadro di collaborazione tra il Dipartimento DEIM e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia (DICA/UNIPG) (**Allegato 12.11.1**).

### **12.12 Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il Dipartimento DEIM e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo**

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il Dipartimento DEIM e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo.

La convenzione quadro regola i rapporti concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento a favore di studenti e laureati compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, corsi di laurea equivalenti equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e II livello. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, ed a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione della pratica e della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

La convenzione ha la durata di un anno dalla data della firma e potrà essere rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi entro i tre mesi precedenti la scadenza annuale.

Il Prof. Guarini coglie l'occasione per ricordare che il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 31.10.2019, ha approvato una prima bozza del contratto conto terzi tra il Dipartimento DEIM e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Viterbo (ATER-VT). Al riguardo, fa presente che il contratto stesso è ancora in corso di definizione e che la stesura conclusiva sarà portata al prossimo Consiglio utile.

Il Consiglio di Dipartimento esprime apprezzamento per l'iniziativa e, su proposta del Direttore, approva la convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il Dipartimento DEIM e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo (**Allegato 12.12.1**).

### 13.

#### Borse di studio

Il Direttore comunica che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al concorso di selezione per l'attribuzione di n. 5 borse di studio dell'importo di 880,00 euro ciascuna, (approvato con la delibera n.150 del 31 ottobre 2019 e pubblicato con disposto n. 325 del 19.12.2019) al fine di supportare gli studenti durante il Corso di Studi di Ingegneria Industriale nello svolgimento dei tirocini e sostenere il collocamento dei più meritevoli nel tessuto industriale locale. Le borse saranno finanziate con il *Fondo sostegno giovani per il Piano lauree scientifiche* (DM n. 1047 del 29 dicembre 2017).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Maurizio Carlini (Presidente)

Prof. Andrea Luigi Facci

Prof. Mauro Scungio.

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto "Reclutamento" - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-tutorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

### 14.

#### Variazioni e storni di bilancio

##### 14.1 RATIFICA Disposto Decano n. 267 del 14 novembre 2019

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione storno di budget (Allegato n. 14.1.1), inserita in bilancio con *Disposto Decano n.267/2019 del 14 novembre 2019* per la necessità e l'urgenza di effettuare il pagamento di

missioni, compensi e fatture e per attribuzione budget contratti passivi (b.o), storno budget dottorati per preimpegno cofinanziamento annuale

- **VAR. storno di budget n. 42/DEIM – prot.n. 394/2019**, per il pagamento urgente di missioni, compensi e fatture e per attribuzione budget contratti passivi (b.o.), importo complessivo € 69.880,95

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.2 RATIFICA Disposto Decano n. 268 del 14 novembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione storno di budget (allegato n. 14.2.1), inserita in bilancio con *Disposto n.268/2019 del 14 novembre 2019* per attribuzione budget investimenti immobilizzazioni materiali come da indicazioni Ufficio Bilancio e Reporting

- **VAR.-STORNO - n. 43/DEIM – Budget prot. n. 395/2019**, importo complessivo €12.499,98

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.3 RATIFICA Disposto Decano n. 269 del 14 novembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica le seguenti variazioni finanziaria e di budget di storno (Allegato n. 14.3.1), inserite in bilancio con *Disposto Decano n.269/2019 del 14 novembre 2019* ai fini delle anticipazioni richieste per il cofinanziamento dei dottorati con sede presso il Dipartimento

- **VAR. STORNO n. 44/DEIM/2019 - Finanziaria - prot. n. 439 - Uff. 421** per un importo totale di € 132.987,62

- **VAR. STORNO n. 44/DEIM/2019 – Budget – prot. n.405/2019** – per un importo totale di € 132.987,62

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.4 RATIFICA Disposto Decano n. 282 del 2 novembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.4.1), inserita in bilancio con *Disposto n.282/2019 del 26 novembre 2019* per la necessità e l'urgenza di assegnare il budget COFI per il pagamento di missioni e budget buoni d'ordine su upb libere

- **VAR. normale n. 45/DEIM – Budget - prot.n. 438/2019**, importo complessivo € 856,03.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.5 RATIFICA Disposto Decano n. 283 del 26 novembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.5.1), inserita in bilancio con *Disposto n.283/2019 del 26 novembre 2019* per la necessità e l'urgenza di definire il budget investimenti relativo ad una quota parte del b.o. 70/2019

- **VAR. normale n. 46/DEIM – Budget - prot.n. 440/2019**, importo complessivo € 49,54

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.6 RATIFICA Disposto Decano n. 292 del 28 novembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione finanziaria di maggiore entrata (Allegato n. 14.6.1), inserita in bilancio con *Disposto n.292/2019 del 28 novembre 2019* per l'incasso del sospeso n. 4491 relativo alla nota di debito n. 19/000007 relativa al contributo del Paolo Savi per attività istituzionale di docenza e l'incasso le quote di iscrizione del Master Crisis (effettuato tramite PAGO PA) vedi mail dott.ssa Pezzato del 28/11/2019, per un importo pari a € 22.500,00

- **VAR. normale n. 47/DEIM/2019 - Finanziaria prot. 478 - Uff. 456**, per un importo totale di € 22.500,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.7 RATIFICA Disposto Decano n. 295/2019 del 4 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.7.1), inserita in bilancio con *Disposto n.295/2019 del 4 dicembre 2019* per la necessità e l'urgenza di definire la seguente variazione storno di budget per assegni, recupero storno docenti polo, buoni d'ordine

**VAR. STORNO - n. 48/DEIM – Budget prot.n. 468/2019**, importo complessivo € 38.840,31

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.8 RATIFICA Disposto Decano n. 296 del 4 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica le seguenti variazioni finanziaria e di budget di storno (Allegato n. 14.8.1 ), inserite in bilancio con *Disposto n.296/2019 del 4 dicembre 2019* per incasso saldo progetto Storm (resp. prof. Santamaria) e incasso trasferimento fondi Economia.Pot (resp. prof.ssa Piccarozzi)

- **VAR. normale n. 49/DEIM/2019 – Finanziaria – prot. n. 500 - Ufficiale n. 471 per un totale di € 97.704,16**
- **VAR. normale n. 49/DEIM/2019 – Budget – prot. n. 471/2019 – per un importo pari ad € 97.704,16**

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.9 RATIFICA Disposto Decano n. 299/2019 del 5 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.9.1), inserita in bilancio con *Disposto n.299/2019 del 5 dicembre 2019* per la necessità e l'urgenza di definire la seguente variazione storno di budget per sistemazione scrittura libera n. 13419

- **VAR. STORNO - n. 50/DEIM – Budget prot.n. 473/2019**, importo complessivo € 37.479,04

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.10 RATIFICA Disposto Decano n. 315/2019 del 12 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.10.1), inserita in bilancio con *Disposto n.315/2019 del 12 dicembre 2019* per la necessità e l'urgenza di definire la seguente variazione normale per maggiori ricavi per emissione note di debito ENEA PAR 2017 del prof. Guarini e Ubertyni e assegnazione cofi per B.o. noleggio autobus Polidori



- **VAR. BUDGET n. 51/DEIM – prot.n. 493/2019**, variazione normale per maggiori ricavi, per un importo totale pari a € 22.032,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.11 RATIFICA Disposto Decano n. 316/2019 del 12 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (allegato n. 14.11.1), inserita in bilancio con *Disposto n.316/2019 del 12 dicembre 2019* per la necessità e l'urgenza di definire la seguente variazione storno di budget per pagamenti urgenti di fatture e missioni

- **VAR. STORNO - n. 52/DEIM – Budget prot.n. 494/2019**, importo complessivo € 42.455,25

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevede limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.12 RATIFICA Disposto Decano n. 319 del 16 dicembre 2019**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica le seguenti variazioni finanziaria di storno (Allegato n. 14.12.1), inserita in bilancio con *Disposto Decano n.319/2019 del 16 dicembre 2019* ai fini del pagamento urgente assegno di ricerca e impegno pubblicazioni su fondi PRIN 2015 Saccà in scadenza (chiusura impegni residui che in sede di consuntivo saranno riversati sul fondo del DEIM cap. 11104)

- **VAR. STORNO n. 53/DEIM/2019 - Finanziaria - prot. n. 528 - Uff. 499** per un importo totale di € 10.535,56

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.



I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevede limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.13 Variazione di budget n. 54/DEIM**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di budget per emissione fattura elettronica a saldo della convenzione CRS LAGHI (resp. prof. Mosconi) (Allegato n. 14.13.1):

- **VAR. Normale n. 54/DEIM/2019 - prot. n. 522**, per emissione fattura elettronica a saldo della convenzione CRS LAGHI (resp. prof. Mosconi, € 15.000,00).

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

#### **14.14 Variazione finanziaria e di budget n.55/DEIM**

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni di natura finanziaria e di budget (Allegato 14.14.1) per l'anticipazione richiesta e autorizzata di cui al punto 7.1 anticipazione sui fondi Progetto Mountain Lab per l'attivazione di n. 2 assegni di ricerca (resp. prof.ssa Piccarozzi)

- **VAR. normale n. 55/DEIM/2019 – Finanziaria – prot. n. 546 - Ufficiale n. 510** per un totale di € € 47.573,00
- **VAR. normale n. 55/DEIM/2019 – Budget – prot. n. 526/2019 –** per un importo pari ad € € 47.573,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

**Letto ed approvato in seduta stante**

**15.**

**Ratifica disposti**

Non ci sono disposti da portare a ratifica.

**16.**

**Comunicazioni**

**16.1** Il Direttore comunica che a seguito delle note del Servizio Contabilità e Tesoreria n.10805 del 5/08/2019, n. 16003 del 20/11/2019, n. 16043 del 21/11/2019, aventi ad oggetto importanti novità e adempimenti in merito al fabbisogno per le Università a seguito delle disposizioni normative introdotto dalla legge n. 145 del 30/12/2018 e successivamente esplicitate nel DM 35875 dell'11/03/2019, l'ufficio amministrativo contabile è stato impegnato e sarà impegnato ad ottemperare alle richieste ivi impartite.

**16.2** Il Direttore comunica che la Direzione Generale con note del 31/10/2019, prot. n. 15048, ha trasmesso la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2019 nella quale ha approvato i criteri di attribuzione delle voci di "pre-budget", contenute nei relativi prospetti per la redazione dei piani operativi delle strutture.

**16.3** Il Direttore informa che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 novembre 2019, ha nominato la commissione per la valutazione delle istanze di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni – personale docente e ricercatore nelle persone di:

Prof. Mario Savino

Prof. Giuseppe Colla

Prof. Salvatore Grimaldi

Prof. Enrico Maria Mosconi (supplente).

**16.4** Il Direttore saluta i Proff. Anna Romagnuolo e Sante Cruciani e i Dott. Marco Barbanera e Roberto Colozza per la presa di servizio rispettivamente nelle qualifiche di professore associato e di ricercatore a tempo determinato. Il Direttore, al quale si unisce tutto il Consiglio, esprime i migliori auguri di un proficuo lavoro.

**16.5** Il Direttore informa di avere intenzione di nominare la Prof.ssa Barbara Aquilani vice Direttore del Dipartimento DEIM che la sostituirà in caso di assenza.

**17.**

**Varie ed eventuali**

### **17.1 Richiesta di acquisto dott. Barbanera**

Il Direttore sottopone la richiesta di acquisto effettuata dal dott. Marco Barbanera per conto del prof. Ubertini (responsabile del progetto), i primi giorni di dicembre, per le esigenze del progetto di ricerca Biofeedstock, avente ad oggetto “un reattore prototipale del volume di 600 mL, realizzato in acciaio T316SS”, di cui le specifiche tecniche sono descritte nell’allegato (Allegato 17.1.1). Il costo presunto massimo è di € 35.000,00 (IVA esclusa) a valere sul progetto Biofeedstock. Considerato che l’importo massimo presunto è inferiore a € 39.999,99 (IVA esclusa), l’acquisto rientra nella tipologia dell’affidamento diretto previsto dall’art. 36, comma 2, lettera b) del Dlgs. 50/2016. La Segreteria, vista l’urgenza manifestata dal dott. Barbanera, ha proceduto a consultare le ditte proposte dallo stesso ai fini di acquisire due preventivi, tramite MEPA sebbene il bene, essendo funzionale alla ricerca possa rientrare nella casistica di cui alla disposizione prevista nell’art. 4 del D.L. 126/2019. La procedura è in corso di esecuzione. Si procederà ad effettuare una trattativa diretta con la ditta che presenterà il preventivo più basso a seguito di disposto e previa verifica dei requisiti previsti Codice degli appalti e dalle Linee Guida Anac n. 2 e 4.

Il Consiglio unanimemente approva e autorizza gli atti consequenziali.

### **17.2 Richiesta acquisto prof. Stefano Rossi**

Il Direttore sottopone la richiesta di acquisto presentata dal prof. Stefano Rossi avente ad oggetto una “consulenza per la Progettazione ed installazione delle componenti elettriche del sistema prototipale multiservizio: Hardware per la condivisione della ricarica condominiale (OI-5) – SS”, per le esigenze del progetto di ricerca BES/T e a valere sulla disponibilità fondi dello stesso, con un costo massimo presunto di € 17.500,00 (iva esclusa). Considerato che l’importo massimo presunto è inferiore a € 39.999,99 (IVA esclusa), l’acquisto rientra nella tipologia dell’affidamento diretto previsto dall’art. 36, comma 2, lettera b) del Dlgs. 50/2016, ed essendo un servizio funzionale alla ricerca, rientra nella disposizione di cui all’art. 4 del D.L. 29/10/2019 n. 126 che esonera le università dal ricorso al mercato elettronico per l’acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all’attività di ricerca.

A tal fine si procederà all’acquisizione di due preventivi alle ditte proposte dal prof. Rossi e, successivamente all’affidamento diretto alla ditta che presenterà il preventivo più basso a seguito di disposto e previa verifica dei requisiti previsti dal Codice degli appalti e dalle Linee Guida Anac n. 2 e 4.

Il Consiglio unanimemente approva e autorizza gli atti consequenziali.

### **17.3 Pubblicazioni prof.ssa Saccà**

Prende la parola la prof.ssa Flaminia Saccà la quale chiede l’autorizzazione alla spesa per le seguenti pubblicazioni:

**1) Pubblicazione del volume: "Culture politiche e leadership nell'era digitale".** La pubblicazione del volume sarà effettuata dalla Franco Angeli Editore con il quale la professoressa pubblica da anni e in quanto editore molto affermato nel campo garantisce affidabilità nel servizio.

Il costo previsto stimato nel preventivo che si allega è pari a € 1.770,00 iva inclusa, la spesa graverà sui fondi PRIN 2015 della prof.ssa Saccà.

Il volume riporterà la denominazione "stampato con i contributi dell'Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa – fondi PRIN 2015"

Si allega preventivo.

**2) Pubblicazione del volume: "Changing democracies in an Unequal World".** La pubblicazione del volume sarà effettuata dalla Franco Angeli Editore con il quale la professoressa pubblica da anni e in quanto editore molto affermato nel campo garantisce affidabilità nel servizio.

Il costo previsto stimato nel preventivo che si allega è pari a € 1.415,00 + iva 4%, la spesa graverà sui fondi PRIN 2015 della prof.ssa Saccà.

Il volume riporterà la denominazione "stampato con i contributi dell'Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa – fondi PRIN 2015"

Il volume riporterà la denominazione "stampato con i contributi dell'Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa – fondi PRIN 2015"

Si allega preventivo.

**3) Pubblicazione della rivista Sociologia n. 1/2020 titolo "Ira et studio".** La pubblicazione della rivista volume sarà effettuata dalla Gangemi Editore Spa con il quale la professoressa pubblica da anni e in quanto editore molto affermato nel campo garantisce affidabilità nel servizio.

Il costo previsto stimato nel preventivo che si allega è pari a € 3.500,00 iva assolta da editore, la spesa graverà sui fondi PRIN 2015 della prof.ssa Saccà.

Si allega preventivo

Il volume riporterà la denominazione "stampato con i contributi dell'Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa – fondi PRIN 2015"

Il Consiglio unanimemente approva tutte e 3 le richieste formulate dalla prof.ssa Saccà ed autorizza il Direttore e la Segreteria a tutti gli atti consequenziali.

Non essendovi altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 13,15.

Il Segretario  
Prof. Enrico Maria Mosconi

Il Presidente  
Prof.ssa Tiziana Laureti

## ALLEGATI

Allegati - 6. Cultori della materia

- 6.1. Cultori della materia per i corsi di laurea in Ingegneria Industriale (L-09) - Ingegneria Meccanica (LM-33)
- 6.2 Cultori della materia per il corsi di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)
- 6.3. Cultori della materia per i corsi di laurea in Economia Aziendale (L-18) – Marketing e Qualità (LM-77) Amministrazione Finanza e Controllo (LM-77)
- 6.4. Cultori della materia per i corsi di laurea in Economia Aziendale (L-18) e Economia Circolare (LM-76)

Allegati – 12. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

- 12.7.1 Accordo Quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
- 12.8.1 Accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento DEIM e il Centro Geriatrico Giovanni XXIII
- 12.9.1 Convenzione quadro tra il Dipartimento DEIM e LTCALCOLI srl
- 12.10.1 Convenzione fra il Consorzio RFX e il Dipartimento DEIM per lo svolgimento di attività su temi di ricerca di comune interesse
- 12.11.1 Accordo quadro di collaborazione alle attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico tra il Dipartimento DEIM e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia (DICA/UNIPG)
- 12.12.1 Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento tra il Dipartimento DEIM e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Viterbo

Allegati 14 - Variazioni e storni di bilancio

- 14.1.1 RATIFICA Disposto Decano n. 267 del 14 novembre 2019 - VAR. storno di budget n. 42/DEIM – prot.n. 394/2019
- 14.2.1 RATIFICA Disposto Decano n. 268 del 14 novembre 2019 - VAR.-STORNO - n. 43/DEIM – Budget prot. n. 395/2019
- 14.3.1 RATIFICA Disposto Decano n. 269 del 14 novembre 2019 - VAR. STORNO n. 44/DEIM/2019 - Finanziaria - prot. n. 439 - Uff. 421 - VAR. STORNO n. 44/DEIM/2019 – Budget – prot. n.405/2019
- 14.4.1 RATIFICA Disposto Decano n. 282 del 2 novembre 2019 - VAR. normale n. 45/DEIM – Budget - prot.n. 438/2019
- 14.5.1 RATIFICA Disposto Decano n. 283 del 26 novembre 2019 - VAR. normale n. 46/DEIM – Budget - prot.n. 440/2019
- 14.6.1 RATIFICA Disposto Decano n. 292 del 28 novembre 2019 - VAR. normale n. 47/DEIM/2019 - Finanziaria prot. 478 - Uff. 456
- 14.7.1 RATIFICA Disposto Decano n. 295/2019 del 4 dicembre 2019 - VAR. STORNO - n. 48/DEIM – Budget prot.n. 468/2019

- 14.8.1 RATIFICA Disposto Decano n. 296 del 4 dicembre 2019 - VAR. normale n. 49/DEIM/2019 – Finanziaria – prot. n. 500 - Ufficiale n. 471 - VAR. normale n. 49/DEIM/2019 – Budget
- 14.9.1 RATIFICA Disposto Decano n. 299/2019 del 5 dicembre 2019 - VAR. STORNO - n. 50/DEIM – Budget prot.n. 473/2019
- 14.10.1 RATIFICA Disposto Decano n. 315/2019 del 12 dicembre 2019 - VAR. BUDGET n. 51/DEIM – prot.n. 493/2019
- 14.11.1 RATIFICA Disposto Decano n. 316/2019 del 12 dicembre 2019 - VAR. STORNO - n. 52/DEIM – Budget prot.n. 494/2019
- 14.12.1 RATIFICA Disposto Decano n. 319 del 16 dicembre 2019 - VAR. STORNO n. 53/DEIM/2019 - Finanziaria - prot. n. 528 - Uff. 499
- 14.13.1 Variazione di budget n. 54/DEIM - VAR. Normale n. 54/DEIM/2019 - prot. n. 522
- 14.14.1 Variazione finanziaria e di budget n.55/DEIM - VAR. normale n. 55/DEIM/2019 – Finanziaria – prot. n. 546 - Ufficiale n. 510 - VAR. normale n. 55/DEIM/2019 – Budget