



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Sede: Via S.M. in Gradi n.4 - 01100 - VITERBO (VT)

- pec: [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

Tel. 0761.3571

Inviata tramite PEC

### RICHIESTA DI PREVENTIVO

<b>Oggetto</b>	Servizio di supporto nella gestione dei bandi a cascata previsti dallo Spoke 5 del programma Rome Technopole
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

### Dettaglio dell'invito

#### Oggetto dell'affidamento

L'Università degli Studi della Tuscia ha necessità di procedere all'affidamento di un servizio di supporto nella gestione dei bandi a cascata che verranno emanati dall'Università degli Studi della Tuscia, nell'ambito dei progetti di ricerca e innovazione, da realizzare nell'ambito del progetto Rome Technopole, per attività di ricerca coerenti con le attività previste dallo Spoke 5, finanziato a valere su fondi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca, Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", CUP: J83C22000810005. In particolar modo, l'affidatario dovrà supportare l'Ateneo nella definizione dei bandi a cascata, garantendo ai partecipanti un ausilio nel caricamento delle domande e condurre l'istruttoria delle domande ricevute, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato d'Appalto allegato (allegato A).

#### Importo dell'affidamento e modalità di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella legge n. 120/2020, come sostituito dall' art. 51, comma 1, del D.L. 77/2021, mediante l'utilizzo della Piattaforma Traspare.

L'importo massimo presunto per l'affidamento è pari a euro 28.000 + Iva.

#### Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dalla data di stipula del contratto fino alla data di conclusione del Programma Technopole.

#### Documentazione da presentare

Si invita l'operatore economico a presentare un preventivo per il servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità,

indicazioni, condizioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta di preventivi e dal Capitolato d'Appalto allegato.

Unitamente al preventivo, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- **Preventivo con e senza Iva** sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa;
- **dichiarazione**, da parte del concorrente, di possedere, al momento della presentazione dell'offerta, requisiti di carattere generale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **dichiarazione**, da parte del concorrente, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- **dichiarazione**, da parte del concorrente, dei dati identificativi del titolare effettivo (Decreto MEF n. 55 dell'11/03/2022), secondo il modello allegato (allegato B);
- **dichiarazione**, da parte del concorrente e del titolare effettivo, di assenza di conflitto di interessi secondo il modello allegato (allegato C);
- **dichiarazione**, da parte del concorrente, sul numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta (vd. Allegato D) e di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. 77/2021;
- **dichiarazioni** di assenza di un doppio finanziamento dell'intervento oggetto della procedura di affidamento;
- **DGUE**, secondo il modello allegato (allegato E);
- **Dichiarazioni integrative al DGUE**, secondo il modello allegato (allegato F);
- **Capitolato d'Appalto** (allegato A), sottoscritto per accettazione;
- **Patto di Integrità** dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo in allegato (allegato G), compilato nelle parti di competenza e sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la Ditta stessa.

Per quanto non espressamente specificato nella presente lettera di richiesta preventivi, si rimanda al Capitolato d'Appalto (allegato A).

Per poter inviare il preventivo, è necessario essere iscritti all'albo dei fornitori.

Il preventivo deve pervenire entro il giorno 28.09.2023 alle ore 13:30 utilizzando la procedura presente sulla piattaforma Traspare raggiungibile al seguente indirizzo:

[https://unitus.traspare.com/employees/quote\\_requests/236](https://unitus.traspare.com/employees/quote_requests/236).

Viterbo, 25.09.2023

**Avv. Alessandra Moscatelli**  
Direttore Generale