



**Verbale N.10 della Commissione Ricerca del DAFNE
Riunione del 28.03.2024**

Il giorno **28.03.2024**, alle **ore 11.30**, al link <https://meet.google.com/jgt-csat-sut> si è svolta la riunione telematica della Commissione Ricerca (CR) del DAFNE, convocata con e-mail del 07.03.2024 con i seguenti OdG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Attività di monitoraggio dei prodotti della ricerca ai fini della VQR 2020-2024**
- 3. Sito web Ricerca DAFNE: riorganizzazione**
- 4. Scheda SUA-RD: organizzazione per l'aggiornamento**
- 5. Varie ed eventuali**

Sono presenti: Prof.ssa Roberta BERNINI, Prof.ssa Katia LIBURDI, Prof. Roberto MANCINELLI, Prof. Danilo MONARCA, Prof. Riccardo PRIMI, Prof. Daniel SAVATIN, Prof. Francesco SESTILI.

Sono assenti giustificati: Prof.ssa Stefania MASCI, Dott. Massimo ROMANELLI.

Sono invitati a partecipare alla riunione il Dott. Raffaele PELOROSSO e il Prof. Simone PRIORI.

Svolge il ruolo di Presidente la Prof.ssa Roberta BERNINI e di Segretario la Prof.ssa Katia LIBURDI.

1. Comunicazioni

(a) La Prof.ssa BERNINI ricorda la figura della Dott.ssa Sonia CASTELLUCCI dell'Ufficio Ricerca di Ateneo, prematuramente scomparsa, che, con la sua consueta disponibilità, ha dedicato molto tempo ad indirizzare docenti e ricercatori alla presentazione e rendicontazione dei progetti di ricerca. Il Direttore ricorda anche le attività di ricerca svolte all'interno del suo gruppo di ricerca e poi proseguite al DEIM. Tutti i componenti della CR si uniscono a questo ricordo e al dolore della famiglia.

(b) Su indicazione del Direttore Prof. Danilo MONARCA, la Prof.ssa BERNINI comunica di aver invitato il Prof. Simone PRIORI, componente della Commissione di Ricerca di Ateneo, a far parte della Commissione Ricerca del DAFNE in modo da lavorare in modo sinergico tra Dipartimento ed Ateneo sugli argomenti inerenti alla ricerca scientifica. Ringrazia il Prof. PRIORI per la sua disponibilità e gli dà il benvenuto a nome di tutti i componenti.

(b) La Prof.ssa BERNINI informa che il Direttore ha istituito una Commissione per reperire fondi utili a finanziare attività a servizio del Dipartimento in merito a comunicazione, terza missione, manutenzione attrezzature, ecc. I Componenti di tale Commissione sono il Dott. Lorenzo STENTELLA, il Dott. Massimo ROMANELLI, i Proff.ri Roberta BERNINI, Rosario MULEO e Francesco SESTILI.

2. Attività di monitoraggio dei prodotti della ricerca ai fini della VQR 2020-2024

Il Prof. MANCINELLI informa la CR che sono in corso le attività di monitoraggio della produzione scientifica che sarà oggetto della prossima VQR. Il periodo da considerare per i prodotti da sottomettere è il 2020-2024, ogni docente può contribuire con al massimo 4 prodotti, di cui 1 nel primo quartile (Q1), per le pubblicazioni condivise da personale che afferisce allo stesso Dipartimento, queste possono essere sottomesse soltanto da uno di essi. Mentre la stessa pubblicazione può essere sottoposta alla valutazione ANVUR se i co-autori afferiscono a Dipartimenti diversi dello stesso Ateneo o a strutture di Ricerca differenti. Le unità di personale acquisite recentemente possono partecipare alla VQR anche sottomettendo lavori pubblicati in altre istituzioni di ricerca. Dall'analisi dei dati disponibili per il DAFNE, il Prof. MANCINELLI ha rilevato che non tutti i docenti del DAFNE sono provvisti di 3 pubblicazioni in Q1; inoltre sono presenti prodotti di ricerca con numerose co-authorship afferenti al DAFNE. Inoltre, ci sono alcuni SSD che sono in sofferenza relativamente alla disponibilità di pubblicazioni da sottomettere nell'ambito della VQR. Il Prof. MONARCA interviene ricordando ai presenti che è necessario colmare le criticità poiché la VQR ha ricadute consistenti anche sull'assegnazione dei punti organico di Ateneo e di Dipartimento. Fa, inoltre, presente di aver provveduto a contattare i docenti con tali criticità mettendoli a conoscenza della attuale situazione.

3. Sito web Ricerca DAFNE: riorganizzazione

La Prof.ssa BERNINI informa i presenti di aver invitato il Dott. Raffaele PELOROSSO in qualità di unità di personale coinvolta nella riorganizzazione del nuovo sito web di Dipartimento. Il Dott. PELOROSSO ringrazia e presenta alla CR una scheda, elaborata insieme ai Dott.ri ROMANELLI e GUTIERREZ, che verrà inoltrata al corpo docente per la raccolta delle informazioni inerenti ai progetti di ricerca. Il documento viene condiviso e si apre la discussione. La scheda è suddivisa in due sezioni, riferite ai progetti in corso e a quelli terminati. Per questi ultimi, si sta valutando la possibilità di riportare il link del progetto (quando disponibile) oppure inserire una scheda sintetica in formato pdf. Dopo aver visionato il documento, il Prof. SESTILI ritiene opportuno definire in maniera più dettagliata le informazioni dei progetti in corso di svolgimento e di riportare



le informazioni fondamentali per quelli conclusi. Il Prof. MONARCA condivide quanto detto dal Prof. SESTILI e, per questi ultimi, suggerisce di riportare solo un elenco. I Proff. BERNINI e SAVATIN, segnalano che sulla piattaforma ESTANZA è inserita una scheda inerente ai progetti; pertanto, suggeriscono di verificare quanto è già disponibile su questa piattaforma in modo che le schede non abbiano gli stessi contenuti. Il Dott. PELOROSSO si rende disponibile ad effettuare una verifica delle informazioni disponibili su ESTANZA per poi inoltrare la scheda alla CR.

4. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM), organizzazione ed aggiornamento

La Prof.ssa BERNINI informa i presenti che, in base allo scadenziario del PQ di Ateneo, la Scheda SUA-RD/TM dovrà essere inviata entro il 30 aprile p.v. Pertanto, ritiene che sia necessario un coordinamento all'interno della CR per completare la redazione di tale scheda. Per meglio comprendere le modalità di compilazione della SUA-RD/TM, relativamente alla parte inerente alla ricerca, viene condivisa con i presenti la scheda rielaborata dal PQ di Ateneo che risulta semplificata. In particolare, i quadri di riferimento dovranno essere compilati con l'utilizzo di tabelle. Nella scheda, per ciascuna criticità rilevata è importante identificare ed inserire eventuali azioni correttive. Nel Quadro B4, relativo ai prodotti di ricerca, che deve essere maggiormente attenzionato, è necessario fare un confronto con i dati riportati nella scheda del 2023. La compilazione di alcuni quadri è completamente a carico dell'Amministrazione. La Prof.ssa BERNINI evidenzia che i dati elaborati dal Prof. MANCINELLI nell'ambito della VQR, saranno oggetto di discussione e valutazione per la stesura della scheda. Per questo chiede al Prof. MANCINELLI la disponibilità a compilare i campi di riferimento dei prodotti della ricerca e della VQR. Il Prof. SESTILI ritiene opportuno inserire nella procedura di valutazione anche gli aspetti che riguardano l'internazionalizzazione ed il trasferimento tecnologico, valutando anche la possibilità di contemplare le posizioni occupazionali dei Dottorati che hanno completato il ciclo di studio. La Prof.ssa BERNINI si rende disponibile per questi aspetti ed informa i presenti che a breve verrà inviata una prima bozza della scheda che dovrà essere integrata da tutti i componenti della per le parti di competenza.

5. Varie ed eventuali

Nulla da aggiungere.

La riunione viene chiusa alle ore 13.30.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Il Segretario
Prof.ssa Katia LIBURDI

Il Presidente
Prof.ssa Roberta BERNINI