



Verbale N.12 della Commissione Ricerca del DAFNE Riunione del 10.07.2024

Il giorno 10.07.2024, alle ore 9.00, in Aula Pariset, si è svolta la riunione della Commissione Ricerca (CR) del DAFNE, convocata con e-mail del 04.07.2024 con i seguenti OdG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Riorganizzazione pagina web Ricerca DAFNE**
- 3. Varie ed eventuali**

Sono presenti: Prof.ssa Roberta Bernini, Prof.ssa Katia Liburdi, Prof.ssa Stefania Masci, Prof. Roberto Mancinelli, Prof. Danilo Monarca, Prof. Simone Priori, Prof. Riccardo Primi, Dott. Massimo Romanelli, Prof. Daniel Savatin, Prof. Francesco Sestili.

Svolge il ruolo di Presidente la Prof.ssa Roberta Bernini e di Segretario la Prof.ssa Katia Liburdi.

1. Comunicazioni

(a) La Prof.ssa Bernini comunica che la Scheda SUA-RDTM del DAFNE è ancora in fase di revisione da parte di tutti i colleghi coinvolti nella stesura e che dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro il 31.07.2024, come da indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo.

(b) La Prof.ssa Bernini comunica che il “Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei Dottorandi e Dottori di Ricerca” del Corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali” 2024, redatto dalla Struttura AQ del Corso, è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro il 31.07.2024, come da indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo.

(c) La Prof.ssa Bernini fa presente alla CR che entro la fine di luglio l'ANVUR comunicherà i Dipartimenti, i Corsi di Laurea e i Corsi di Dottorato di Ateneo che saranno soggetti alla visita di accreditamento periodico. I Direttori, i Presidenti e i Coordinatori delle strutture e dei corsi selezionati dovranno redigere in tempi molto stretti una Scheda di Autovalutazione corredata da documenti chiave e a supporto. A breve, invierà alla segreteria amministrativa i verbali della CR da inserire sul sito del DAFNE.

2. Riorganizzazione pagina web Ricerca DAFNE

La Prof.ssa Bernini rammenta che nel corso dell'ultima riunione questo punto non è stato trattato per motivi di urgenza inerenti alla redazione della scheda SUA-RDTM ma che è importante riprendere questo aspetto perché con l'introduzione del nuovo sito di Ateneo, ancora in fase di assestamento, alcuni contenuti inseriti precedentemente pagina web della Ricerca del DAFNE non risultano ed inoltre va riorganizzato. A tal proposito, comunica di aver contattato sia il Prof. Fanelli che il Prof. Mazzaglia in merito e di aver avuto risposta di poter decidere in modo autonomo su come procedere. Pertanto, propone che il sito contenga le seguenti pagine principali: Settori e aree di ricerca; Laboratori di Ricerca; Strumentazione; Progetti di Ricerca; Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca. La CR concorda.

La Prof.ssa Bernini propone la seguente suddivisione dei compiti per procedere rapidamente alla riorganizzazione dei contenuti:

- Settori e aree di ricerca (Prof.ssa Bernini): saranno inserite alcune informazioni descrittive reperendole da documenti già redatti.
- Laboratori di Ricerca (Prof.ssa Bernini, Prof. Savatin): è opportuna una riorganizzazione, recuperando dati presenti anche in altre pagine.
- Dottorati di Ricerca (Prof.ssa Bernini): i contenuti sono già tutti inseriti in quanto è obbligatorio per l'accreditamento annuale del Corso di Dottorato; tuttavia, farà un riscontro con il Presidio di Qualità di Ateneo per i documenti relativi ad AVA3.



- **Strumentazione (Prof. Savatin):** è necessario effettuare una ricognizione delle apparecchiature comuni acquisite con i fondi dei due progetti Dipartimenti di Eccellenza - Safe-Med e D.I.Ver.So - in modo da poter inserire sul sito un elenco dettagliato con la descrizione, la collocazione e il responsabile. Il Prof. Savatin comunica che, anche grazie alla disponibilità della segreteria amministrativa e del Dott. Cossio, la ricognizione delle apparecchiature è completa e che a breve sarà disponibile una lista consultabile sul sito del Dipartimento. Propone di prevedere il versamento obbligatorio di una quota di fondi da parte degli utilizzatori da destinare ad eventuali riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature. La Prof.ssa Bernini propone di applicare la procedura di gestione delle apparecchiature installate presso il Centro Grandi Attrezzature (CGA), ossia di fare un bando per individuare i potenziali utilizzatori interessati alla strumentazione che dovranno farsi carico della gestione e delle spese di manutenzione. In questo modo, la Prof.ssa Bernini e il Prof. Saladino stanno gestendo da oltre dieci anni la Risonanza Magnetica Nucleare presso il CGA che ha un elevato costo di manutenzione ordinaria. La CR concorda nell'applicare lo stesso modello gestionale alle apparecchiature del DAFNE. La Prof.ssa Bernini si impegna ad inviare a tutti la documentazione del CGA da prendere come esempio per poi ridiscuterne insieme.
- **Progetti di Ricerca (Prof. Romanelli, Prof. Stentella, Dott. Pelorosso):** la CR concorda che venga fatta la suddivisione tra i progetti di ricerca "in corso" e quelli "conclusi" e di recuperare per questi ultimi le informazioni già disponibili. Per i progetti in corso, si concorda di suddividerli tra "Progetti regionali su bando competitivo", "Progetti nazionali su bando competitivo" e "Progetti europei su bando competitivo" e di riorganizzare completamente i contenuti. Su questo aspetto, la Prof.ssa Bernini fa presente di essere confrontata assiduamente in questo periodo con il Dott. Pelorosso, un tecnico assunto di recente dal DAFNE che il Direttore ha individuato potersi occupare di questi aspetti, il quale, in collaborazione con il Dott. Romanelli e il Dott. Stentella, ha predisposto una bozza di scheda di rilevazione delle informazioni dei progetti di ricerca. Comunica anche che insieme hanno avuto un meet con il Prof. Fanelli e al Dott.ssa Scioscia per concordare i contenuti. La Prof.ssa Bernini descrive ai presenti la documentazione proposta inviata dal Dott. Pelorosso. La CR approva la scheda con qualche modifica e autorizza il Dott. Pelorosso ad inviarla a tutti i componenti del DAFNE per essere compilata, per ogni progetto in corso, entro la fine di agosto e poi caricata sul sito. La Prof.ssa Bernini chiede di dare risalto anche ai due Progetti Dipartimenti di Eccellenza del DAFNE. La CR concorda che da tale rilevazione sono esclusi le convenzioni e i contratti di ricerca che fanno parte della Terza Missione. Interviene il Dott. Romanelli che segnala la difficoltà nel censire i progetti sottomessi, la criticità è presente sia a livello dipartimentale che a livello della sede centrale. Per questo oltre ad agire tramite il censimento, la comunicazione della sottomissione dei progetti su bandi competitivi dovrà essere obbligatoriamente comunicata al Dipartimento ed approvata in sede di Consiglio di Dipartimento. Il Prof. Primi suggerisce di programmare l'invio di una mail, con cadenza bimestrale, per ricordare al personale docente l'obbligatorietà della comunicazione.
- **Assegni di Ricerca (Dott. Stentella):** vanno riorganizzati ed integrati i contenuti.

La CR concorda la proposta di suddivisione e di procedere con i lavori di riorganizzazione il prima possibile e comunque entro la metà di settembre.

3. Varie ed eventuali

Nessuna da parte dei presenti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AGRARIE
E FORESTALI

La riunione viene chiusa alle ore 9:55
Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Il Segretario
Prof.ssa Katia LIBURDI

Il Presidente
Prof.ssa Roberta BERNINI