

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 169 del Consiglio di Dipartimento del 08 marzo 2024

Come da convocazione d'urgenza del Direttore prot n. 556 del 05/03/2024, il giorno 08 febbraio 2024 alle 14.30 presso l'aula Carlo Perone Pacifico (Aula Blu) si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Ratifica disposti
4. Chiusura bilancio di esercizio 2023 sezione DAFNE
5. Anticipazioni di cassa
6. Progetto di eccellenza
7. Offerta formativa 2024/2025
8. Pratiche studenti
9. Organizzazione didattica
10. Linee guida per l'utilizzo delle autovetture del Dipartimento
11. Manutenzione servizi di Dipartimento
12. Varie, urgenti e sopravvenute

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Cristian Silvestri.

Partecipano alla seduta i Proff.: Cecchini Massimo, Ceoloni Carla, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Ripa Maria Nicolina, Severini Simone, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Filibeck Goffredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Picchio Rodolfo, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Santi Luca, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea; i Dott.: Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Bigiotti Stefano, Cardarelli Mariateresa, Coppa Eleonora, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Ortenzi Luciano, Primi Riccardo, Schiavi Daniele, Silvestri Cristian, Spina Raffaello. I rappresentanti del personale T.A: Kuzminsky Giorgina, Venanzi Fulvio, la rappresentante degli assegnisti Falcioni Valentina, i rappresentanti degli studenti Calevi Alessia, Polegri Giorgia, Pugliese Veronica.

Sono assenti: Bernabucci Umberto (AG), Casa Raffaele (AG), Colla Giuseppe (AG), Marucci Alvaro (AG), Nobili Paolo (AG), Ronchi Bruno (AG), Apollonio Ciro (AG), Astolfi Stefania (AG), Colantoni Andrea (AG), Di Filippo Alfredo (AG). I Dott.: Coletta Attilio (AG), Muganu Massimo (AG), Bianchini Leonardo (AG), Cancellieri Laura (AG), Carucci Federica (AG), Contarini Mario (AG), Palombieri Samuela (AG), Rossi Pierluigi (AG), Solano Francesco (AG), Venanzi Rachele (AG). i rappresentanti del personale T.A. Paola Epistolari (AG), Fiorillo Antonio (AG), la rappresentante dei dottorandi Cardacino Antonella (AG), i rappresentanti degli studenti: Agostinucci Alessandro, Cippitelli Veronica, Corbianco Stefano, De Santis Marco, Di Giampasquale Matteo, Mazzocchi Ilaria.

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile didattico.

1. Comunicazioni

1.1 Il presidente ricorda oggi è la Giornata internazionale dei diritti delle donne, sottolineandone l'importanza e augurando buona festa a tutte le colleghe del Dipartimento.

1.2 Il presidente ricorda che il CdA del 29.02.2024, al punto 24.5 dell'ordine del giorno (Varie-Determinazioni in merito a disciplina tasse e contributi a.a. 2023/2024), ha deliberato di esonerare dal pagamento della quarta rata gli studenti e le studentesse che si laureano entro il 31 maggio 2024, e di ridurre a 10 euro la mora prevista per gli studenti e le studentesse di cui al punto 1 che si iscrivono in ritardo rispetto ai termini fissati dalla Disciplina in premessa, ove la stessa mora sia corrisposta entro il mese di marzo 2024.

1.3 Il presidente comunica che è stato emanato un bando dal MUR per promuovere la realizzazione di studentati, con un contributo di 20.000,00 euro per posto letto, per la ristrutturazione di edifici con almeno 20 posti letto, di cui il 70% in camera singola.

1.4 Il presidente ricorda che il prossimo 26 marzo alle ore 10.30 presso l'Aula Magna del Rettorato si svolgerà il Welcome Day PhD presieduto dal Magnifico Rettore. Si tratta di un evento utile per acquisire informazioni sulle opportunità che offre il percorso triennale e per conoscere tutti i Corsi di Dottorato e i Dottorandi di Ateneo con i quali è possibile interagire sia dal punto di vista didattico che di ricerca.

1.5 Il presidente ricorda che prossimo 14 marzo alle ore 15:00 si terrà presso l'Auditorium dell'Università degli Studi della Tuscia, Complesso di Santa Maria in Gradi, Via Santa Maria in Gradi, 4 – VT, alla presenza del Ministro della Salute Orazio Schillaci, l'evento conclusivo della Campagna nazionale per la donazione di sangue e plasma promossa dal Ministero della Salute e CRUL - Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Lazio, dal titolo "Dona vita, dona sangue". L'iniziativa vuole informare e sensibilizzare la popolazione sull'importanza della donazione del sangue. Nella giornata, a partire dalle ore 8:00, presso il Piazzale del Complesso di Santa Maria in Gradi, sarà presente l'autoemoteca AVIS. Tutte le interessate e gli interessati potranno contribuire a questa importante raccolta.

1.6 Il presidente ricorda che, come già comunicato nel Consiglio di Dipartimento del 07.02, il Ministero dell'Istruzione dell'Uzbekistan mette a disposizione 15 borse di studio di durata biennale. Questo agevolerà anche l'opportunità di poter istituire "doppi diplomi".

1.7 Il presidente comunica che non sarà più possibile attivare contratti di docenza su materie opzionali. Inoltre, i docenti di riferimento dovranno necessariamente essere scelti tra quelli delle materie di base e caratterizzanti.

1.8 Il presidente informa i colleghi che il nostro Ateneo si è candidato per i Campionati Nazionali Universitari per il 2025 del Centro Universitario Sportivo Italiano. Qualora l'evento venisse ospitato a Viterbo, è attesa la partecipazione di circa 6-7000 studenti.

1.9 Il presidente informa i colleghi che è stata aggiornata la tabella dei costi standard per i progetti PNRR, e che questo porterà ad una riduzione dell'impegno/uomo su tali progetti.

1.10 Il presidente richiama i colleghi a prestare massima attenzione all'accesso e ai download da siti web non sicuri, perchè recentemente si sono verificati attacchi hacker al server di Ateneo.

1.11 Il presidente ricorda ai colleghi che nei giorni 13 e 15 marzo, presso l'Aula Magna di Santa Maria in Gradi saranno ospitati i due eventi:

- “Roma tra crimine reale e immaginario”, in cui intervengono Walter Veltroni, Lamberto Giannini e il prof. Alessandro Sterpa;

- “L’approccio follow the money e il gioco sporco del riciclo”, in cui intervengono Ernesto Maria Ruffini, Magg. Luigi Falce, Marcello Condemi e Ercole Egizi.

1.12 Il presidente informa i colleghi della presentazione del libro di Luigi Cattivelli "Pane Nostro" che avverrà il 19 marzo alle 16 in aula blu e alla quale la prof.ssa Masci farà da moderatrice.

1.13 Il prof. Andrea Petroselli comunica al consiglio la volontà di partecipare alla call HORIZON-CL6-2024-CLIMATE-01-1: con la proposta progettuale dal titolo “IRIS - REIMAGINING DATA-DRIVEN IRRIGATION STRATEGIES FOR SUSTAINABLE AND RESILIENT AGRICULTURE IN RESPONSE TO A CHANGING CLIMATE”. Se approvato il progetto prevederà un budget totale di € 5.000.000 di cui quota Unitus € 196.000,00.

1.14 Il dott. Cristian Silvestri comunica che lo scorso 20 febbraio si è tenuto presso l'Università di Milano, in collaborazione con la Società Italiana di Ortoflorofruitticoltura (SOI), il workshop "Le colture in vitro a supporto delle tecnologie di miglioramento genetico vegetale - Una giornata di Studio in ricordo di Maria Claudia Piagnani". In memoria della Prof.ssa Piagnani, la famiglia ha messo a disposizione un premio per il migliore articolo scientifico riguardante argomenti legati all'uso delle colture in vitro in ambito vegetale. Il premio è andato al nostro studente Giuseppe Vaia, attualmente iscritto al secondo anno della laurea magistrale BIOSIQUAL (LM-7).

1.15 Il prof. Marco Esti comunica al consiglio la volontà di partecipare con il suo gruppo di ricerca alla Call: HORIZON-CL6-2024-FARM2FORK-01-2 con la proposta progettuale dal titolo: “A sustainable, consumer-centric ecosystem for fruit bubble smoothie production (4SIR2)”. Se approvato il progetto prevederà un budget totale di € 4.999.555,90 di cui quota Unitus € 690.380,00.

1.16 Il Prof. Sestili in qualità di responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando PRIMA 2024 (Topic 1.3.1 (IA) Developing cost-effective and sustainable technologies adapted to Mediterranean Food Systems to decrease food loss and waste) come Unità Operativa in una proposta progettuale dal titolo “Development of Mediterranean style breads with improved nutraceutical quality adopting innovative and sustainable practices to reduce losses and wastes along the bread supply chain, acronimo MedBREADS”. Il progetto è coordinato dalla dott.ssa Barbara Laddomada (CNR-ISPA, Lecce) e la scadenza per la presentazione della pre-proposal è fissata per il 02 aprile 2024.

1.17 Il presidente aggiorna i colleghi sulla situazione delle iscrizioni alla data del 07.03.2024: la situazione degli iscritti complessivamente è positiva, con una leggera flessione rispetto alla stessa data dell’anno precedente.

1.18 Il presidente ricorda ai colleghi che è in atto una attività di bonifica degli spazi comuni del Dipartimento, della quale se ne stanno occupando i sigg. Filippo Cossio e Mariano Camilli. Sottolinea inoltre l’importanza di tale bonifica anche alla luce della prossima visita dei colleghi dell’ Università di Wageningen, in visita presso di noi per il programma ELLS.

1.19 La prof. Angela Lo Monaco si complimenta con la rappresentante del Corso di Laurea GESFOV per il lavoro che gli studenti del II anno, che hanno vinto il DIGITAL RACE della Fondazione UNA, producendo un video che tratta la biodiversità della fauna nei sistemi forestali.

1.20 Il prof. Mazzucato segnala l'evento BONUM Roma, in agenda per il 13 e 14 aprile (Rare and special food and wine delights). Ricorda a tutti che vi sarà uno stand in cui poter presentare materiale divulgativo e di orientamento sui nostri corsi di studio, per cui rinnova la sua disponibilità a portare materiale relativo al DAFNE.

1.21 Il presidente informa i colleghi che, dalla Consulta degli Studenti del 19 gennaio, è stata presentata una mozione per il miglioramento e l'implementazione di bacheche per la promozione di eventi, che potrebbero essere utili anche a fini didattici.

1.22 il segretario amministrativo Dott. Stentella comunica al CdD che sul portale E stanza è stato attivato il menù "Fondo Economale". Dal mese di marzo tutte le richieste di rimborso passeranno su E stanza e, come già avviene per le missioni, è richiesta l'autorizzazione preventiva della spesa. Gli scontrini e le ricevute fiscali, in originale, dovranno essere consegnate a Paola Epistolari.

1.23 Il presidente informa i colleghi che sono attivate nuove convenzioni di tirocinio curriculare, come riassunto in tabella.

Azienda	Docente	Sede	Tipologia
Arborinmonte, Soc. Coop. Di Comunità	Apollonio	Gallicano	Master Governance
Ornis Italica	Fochetti	Roma	Studi ornitologici, divulgazione scientifica
Ecotur s.n.c.	Vessella	Pescasseroli	Educazione ambientale, escursioni guidate
Azienda Vivaistica Frutticoltura Orvieto	Muleo	Orvieto	Vivaismo di piante arboree da frutto
Az. Mazzolini Alessio	Mancinelli	Civita Castellana	Vivaismo
Avignonesi	Mancinelli	Montepulciano	Enologia e Viticoltura

2. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente comunica che le richieste di modifica ai verbali n. 166 del 24.11.2023, n. 167 del 14.12.2023 e 168 del 07.02.2024 sono state tutte acquisite, pertanto si procede all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti. Il Consiglio approva.

3. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

3.1 Disposto del Direttore n. 1 del 12/01/2024 relativo alla costituzione degli Advisory Board per i corsi L/25 e LM 69/73. Il Consiglio ratifica.

3.2 Disposto del Direttore n. 17 del 12/01/2024 relativo alla proposta di commissione per la procedura di selezione di Ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera a), art. 24 legge 240/10 SSD BIO/11. Il Consiglio ratifica.

3.3 Disposto del Direttore n. 55 del 26/01/2024 relativo alla designazione del Dott. Madonna quale componente del Consiglio del Sistema Museale di Ateneo. Il Consiglio ratifica.

3.4 Disposto del Direttore n. 91 del 09/02/2024 relativo all'approvazione della sottoscrizione di una convenzione attiva con le Ferrovie del Gargano avente ad oggetto attività di supporto alle decisioni per la gestione di scenari di pericolosità idraulica della durata di 10 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. La convenzione, avente responsabile scientifico il prof. Ciro Apollonio, prevederà un corrispettivo in favore del DAFNE di € 12.500,00 €. Il Consiglio ratifica.

3.5 Disposto del Direttore n. 92 del 09/02/2024 relativo all'approvazione della sottoscrizione di una convenzione attiva con lo studio Tecnico Mencacci avente ad oggetto la predisposizione di una relazione idrologica e idraulica di tipo monodimensionale con decorrenza dal 15.02.2024 fino al 15.04.2024. La convenzione, avente responsabile scientifico il prof. Andrea Petroselli, prevederà un corrispettivo in favore del DAFNE di € 15.000,00. IL Consiglio ratifica.

3.6 Disposto del Direttore n. 101 del 16/02/2024 relativo all'autorizzazione alla pubblicazione di un bando per prestazione occasionale nell'ambito del progetto PRIN2022, di cui il Dott. Silvestri è responsabile, per un importo di € 1.200,00. Il Consiglio ratifica.

3.7 Disposto del Direttore n. 115 del 21/02/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per n. 1 borsa di studio della durata di 9 mesi dell'importo di € 12.000,00 per lo svolgimento dell'attività di "Produzione di indicatori aziendali di sostenibilità ambientale". La borsa viene finanziata sui fondi del progetto LEO di cui è responsabile scientifico il prof. Umberto Bernabucci. Il Consiglio ratifica.

3.8 Disposto del Direttore n. 116 del 21/02/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per n. 2 borse di studio della durata di 9 mesi ciascuna per un totale di € 24.000,00 per lo svolgimento delle attività di "Aggiornamento e calcolo massivo dell'indicatore adattamento climatico" e "Raccolta dati meteo-climatici". Le borse verranno finanziate sui fondi del progetto LEO di cui è responsabile scientifico il prof. Umberto Bernabucci. Il Consiglio ratifica.

3.9 Disposto del Direttore n. 124 del 23/02/2024 relativo alla proposta di chiamata per il dott. Daniele Schiavi SSD AGR/12 a seguito dell'approvazione degli atti della procedura valutativa. Il Consiglio ratifica.

3.10 Disposto del Direttore n. 126 del 23/02/2024 relativo all'integrazione della lista degli Advisory Board per i corsi di studio in Scienze della montagna (L/25) e Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano (LM/69/73). Il Consiglio ratifica.

3.11 Disposto del Direttore n. 130 del 26/02/2024 relativo all'approvazione della richiesta del Presidente di Corso di Studio LM/69 di attivazione di un curriculum in lingua inglese "Sustainable Agriculture in Mediterranean Environment". Il Consiglio ratifica.

3.12 Disposto del Direttore n. 145 del 01/03/2024 relativo alla concessione del nulla osta alla dott.ssa Irene Mezzani per la partecipazione ad un master online di Alta Formazione in "Chimica e tecnologie farmaceutiche". Il Consiglio ratifica.

3.13 Disposto del Direttore n. 158 del 06/03/2024 relativo all'approvazione della richiesta del Presidente di Corso di Studio L-25 di predisposizione di Materiale didattico in lingua straniera e l'organizzazione di una visita di studio per studenti in uscita. Il Consiglio ratifica.

3.14 Disposto del Direttore n. 155 del 06/03/2024 relativo all'approvazione della richiesta di proroga avanzata dal prof. Raffaele Casa per il completamento delle attività del progetto TEHRA. Il Consiglio ratifica.

3.15 Disposto del Direttore n. 159 del 06/03/2024 relativo all'autorizzazione alla pubblicazione di n. 3 assegni di ricerca secondo le richieste presentate dal prof. Alvaro Marucci, prof.ssa Stefania Masci e prof. Giuseppe Colla. Gli assegni saranno finanziati dai fondi del progetto Agritech. Il Consiglio ratifica.

4. Chiusura Bilancio di Esercizio 2023 sezione DAFNE

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, entro il 15 marzo di ogni anno, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, devono deliberare la chiusura della propria sezione di bilancio.

Ciò premesso, sottopone alla approvazione del Consiglio le risultanze contabili relative alla sezione di bilancio del dipartimento nell'esercizio 2023.

Passa quindi la parola al segretario amministrativo Dott. Lorenzo Stentella, il quale illustra l'argomento ai presenti.

In particolare, il Dott. Stentella riferisce delle operazioni che sono state richieste al Dipartimento e sintetizzate nel cronoprogramma trasmesso dagli Uffici dell'amministrazione centrale, con nota prot. 16054/2023 del 07.09.2023, di seguito elencate:

Attività non ricorrente 2023:

- Ricognizione risconti passivi su progetti di ricerca
- Ricognizione saldi conti di "crediti e debiti"
- Ricognizione crediti aperti
- Condivisione schema nota integrativa
- Condivisione schema relazione su andamento della gestione

Programmazione deliberazione organi per bilancio 2023:

- Condivisione calendario delibere per Bilancio Unico e bilancio di sostenibilità

Fase 1: Controlli sulla diagnostica scritture, rimanenze finali, buoni d'ordine di fine anno, cespiti

- Verifica e correzione diagnostica scritture
- Valutazione rimanenze finali di magazzino
- Buoni d'ordine: controllo di quelli aperti al 31/12/2023 e check con fatture da ricevere/emettere e "genera rateo" nel 2024
- Dismissione/caricamento dei cespiti dal registro inventari
- Allineamento cespiti - contabilizzazioni COEP
- Comunicazione acquisizione beni di valore storico-artistico nell'anno 2023 e inventario al 31/12/2023

Fase 2: Controlli su budget e documenti contabili Verifica configurazione UPB

- Verifica configurazioni UPB 'Vincolate' e correttezza/completezza imputazioni scritture
- Fondo economale: verifica e chiusura saldo
- Contratti attivi e passivi: verifica di quelli non andati a buon fine
- Verifica ed eventuale annullamento documenti amministrativi contabilizzati nel 2023 per mancata chiusura/rettifica di voci di debito/credito sp 2016
- Note di credito: verifica registrazione con upb/causale uguale alla fattura corrispondente alla fattura associata
- Scritture COGE: correzione errori imputazione CE
- Verifica configurazione UPB – missioni e programmi

Fase 3: valorizzazione altre poste patrimoniali

- Rilevazione delle variazioni intervenute nel 2023 su altre poste quali:
 - Cauzioni
 - Depositi
 - Fidejussioni
 - Titoli
 - Beni di terzi
 - Brevetti
 - Partecipazioni
- Svalutazione crediti
- Partecipazioni: analisi variazioni partecipate 2023
- Consorzi: analisi variazioni partecipate 2023
- Contenzioso legale (fondo rischi)

Fase 4: attività per il consuntivo finanziario

- Riaccertamento residui
- Quantificazione avanzo libero e vincolato d'esercizio
- Verifica finale diagnostica scrittura

Il segretario informa il consiglio che tutte le operazioni richieste sono state poste in essere dalla segreteria, tenendo conto anche delle indicazioni ricevute dagli Uffici dell'Amministrazione centrale e sulla base di quanto emerso nel corso delle riunioni periodiche del tavolo di lavoro fra Segretari Amministrativi, Dirigente della Divisione II dott. Paolo Ceccarelli e Delegato del Rettore al Bilancio prof. Fabrizio Rossi.

In particolare è stato effettuato il controllo delle scritture contabili (diagnostica); la determinazione e valorizzazione delle rimanenze di magazzino; il controllo dei buoni d'ordine emessi nell'esercizio con la verifica della spunta fatture da ricevere/emettere; il controllo sull'avvenuto caricamento o dismissione dei cespiti inventariali e il loro allineamento con le contabilizzazioni in COEP; l'analisi degli impegni/accertamenti – preimpegni/preaccertamenti di budget e loro eventuale annullamento; l'estrazione dell'elenco degli incassi/pagamenti fatti a fronte di preaccertamenti/preimpegni ante 2016; la verifica della corretta registrazione delle note di credito rispetto alle corrispondenti fatture; la verifica della elaborazione inviata dall'Ufficio Bilancio di Ateneo con riferimento alla svalutazione crediti: analisi dei crediti aperti, valutazione in termini di rischio, definizione degli accantonamenti dell'esercizio; verifica delle UPB e loro classificazione tra libere e vincolate; valorizzazione delle poste patrimoniali. Per quanto attiene alle attività per il consuntivo finanziario, la segreteria ha effettuato il controllo della classificazione delle UPB per missioni e programmi, si è occupata del riaccertamento dei residui attivi e passivi provvedendo alla cancellazione di quelli non più necessari, giungendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione, poi ripartito tra libero e vincolato.

Perché l'assemblea possa esprimersi, vengono condivisi i seguenti documenti, conservati agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Allegato 1 – Rimanenze di magazzino

Il Dott. Stentella spiega che, quest'anno, la valutazione delle rimanenze di magazzino è stata riferita solo al materiale di cancelleria in dotazione al Dipartimento (segreteria amministrativa e segreteria didattica) e non anche al materiale di laboratorio, considerato che non sono stati previsti dei registri di carico e scarico per questi beni.

Allegato 2 – svalutazione crediti

Si è provveduto alla analisi dei preaccertamenti e accertamenti finanziari ancora aperti, verificando innanzitutto la loro esigibilità, correggendo, eventualmente, il dato comunicato in

precedenza, nonché classificando il credito secondo parametri di rischio rispetto all'ipotesi di mancato incasso. Sono state anche inserite delle note esplicative.

Allegato 3 – poste patrimoniali

Sulla base delle comunicazioni ricevute dai docenti, la segreteria ha predisposto la nota in oggetto. In particolare, la segreteria evidenzia che gli unici dati da valorizzare hanno riguardato i beni del dipartimento presso terzi e quelli di terzi in uso presso il Dipartimento.

Allegato 4 – residui passivi

Allegato 5 – residui attivi

Allegato 6 – determinazione avanzo di amministrazione e.f. 2023 e ripartizione tra libero e vincolato

Allegato 7 – Elenco variazioni preimpegni e impegni di budget

Allegato 8 - Elenco variazioni preaccertamenti e accertamenti di budget

Allegato 9 – Rendiconto finanziario entrate DAFNE

Allegato 10 – Rendiconto finanziario entrate PG_ECCELL

Allegato 11 – Rendiconto finanziario uscite DAFNE

Allegato 12 – Rendiconto finanziario uscite PG_ECCELL

Per quanto attiene le tabelle di cui agli allegati dal n. 4 al n. 8, il dott. Stentella prosegue specificando che l'avanzo di amministrazione (estratto dal programma EASY di contabilità) al 31/12/2023, considerato il DAFNE e il progetto di eccellenza, risulta pari

Avanzo Libero	€ 6.064.100,87
Avanzo Vincolato	€ 3.121.745,18
Totale Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	€ 9.185.846,05

La situazione di cassa al 31/12/2023 presenta un fondo cassa pari a € 12.661.025,60 dato da:

Cassa iniziale	€ 10.527.802,08
(+) Riscossioni effettuate	€ 6.152.509,46
(-) Pagamenti effettuati	€ 4.019.285,94
(+) Girofondi in entrata	€ 1.902.141,61

(-) Girofondi in uscita	€ 2.604.539,75
Totale fondo cassa al 31/12/2023	€ 11.958.627,46

Per quanto riguarda il bilancio nella parte relativa alla “gestione dei Residui”, gli allegati nn. 5 e 7 riportano gli elenchi dettagliati dei residui attivi e dei residui passivi cancellati, la motivazione dell’annullamento e l’eventuale relativa copertura. A conclusione di questa operazione risulta:

	DAFNE	SAFE-Med	D.I.Ver.So.	PNRR
Competenza	€ 1.298.333,77	€ -	€ -	€ 260.372,92
Residui	€ 780.150,87	€ -	€ -	€ -
Totale residui attivi	€ 2.078.484,64	€ -	€ -	€ 260.372,92
Competenza	€ 1.570.829,12	€ 1.054.819,34	€ 494.499,81	€ 772.375,85
Residui	€ 565.008,74	€ 845.234,12	€ -	€ -
Totale residui passivi	€ 2.135.837,86	€ 1.900.053,46	€ 494.499,81	€ 772.375,85

Dopo approfondito esame della documentazione presentata, il Consiglio:

Visto l’art. 10 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. 875/2013 del 03.10.2013 e s.m. e i.;

Visto il Manuale di amministrazione, emanato con D.R. 1061/2013 del 30.12.2013 e successive modifiche;

- Approva le risultanze contabili della gestione 2023 del Dipartimento;
- Approva la tabella delle rimanenze di magazzino (allegato 1)
- Approva la tabella della svalutazione crediti (allegato 2)

- Approva la nota delle poste patrimoniali (allegato 3)
- Approva la tabella dei residui passivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 4)
- Approva la tabella dei residui passivi da cancellare (allegato 5)
- Approva la tabella dei residui attivi da riportare al nuovo esercizio (allegato 6)
- Approva la tabella dei residui attivi da cancellare (allegato 7)
- Approva la tabella per la determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023 del Dipartimento (Allegato 8)
- Approva la ripartizione dell'avanzo di amministrazione in avanzo libero per euro 6.064.100,87 e in avanzo vincolato per euro 3.121.745,18.
- Dà mandato alla segreteria amministrativa di trasmettere la presente delibera agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

5. Anticipazioni di cassa

Il Consiglio di Amministrazione, in occasione della seduta del 31 gennaio u.s., ha evidenziato la necessità che i Dipartimenti comunichino tempestivamente al Servizio Contabilità e Tesoreria gli incassi effettuati sulle anticipazioni di cassa aperte, al fine di ripristinare la conseguente consistenza del Fondo di Rotazione.

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 "Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)", il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 06.02 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2024	11.958.627,46 €
Incassi	357.578,72 €
Pagamenti	458.955,36 €
Girofondi in Entrata	785.367,56 €
Girofondi in Uscita	60.258,35 €
Ordinativi di incasso	37.764,14 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	9.888,45 €
Cassa corrente	12.910.235,72 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	4.739.154,23 €
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	727.917,08 €
Totale impegni aperti	5.467.071,31 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	7.443.164,41 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al termine dei progetti PNRR) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2024: 40% giacenza disponibile di cassa	2.977.265,76 €
---	-----------------------

Anticipazioni aperte	2.852.919,30 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 06.03.2024	124.346,46 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

5.1 Il prof. Francesco Sestili, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Realizzazione di due Filiere LAziali del FRUmento per la produzione di prodotti a basso indice glicemico e a ridotto contenuto di acrilammide - FILAFRU a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	29.208,00
Materiale di laboratorio	28.000,00
Assegni di ricerca	25.008,80
Altro:	
servizi	50.530,00
Consulenze	25.000,00
Generali	15.717,02
TOTALE	173.458,82

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 29.538,80
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: Le attività verranno concluse entro il 30/04/2025 mentre la scadenza per la rendicontazione: 30/06/2025
- e) Motivazione della richiesta: Il progetto è iniziato il 30/11/2024 (data di concessione) e deve concludersi entro 18 mesi. L'anticipazione verrà utilizzata per per cofinanziare il contratto RDTA della dott.ssa Palombieri e per l'acquisto di materiale da laboratorio indispensabile per portare avanti le attività e per una consulenza prevista nella domanda.
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 3 posizioni aperte per un totale di € 175.992,55 dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2022	25593	Anticipazione CdD 21/09/2023	€ 55.000,00	DAFNE.PGINTEGRI
2023	11093	Anticipazione CdD 20/04/2023	€ 21.992,55	DAFNE.PGINTEGRI

2024	3020	Anticipazione CdD 07/02/2024	€ 99.000,00	DAFNE.PGFILAFRU
------	------	------------------------------	-------------	-----------------

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Sestili al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Sestili (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 08/03/2024 ed al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Francesco Sestili al CdD del Dipartimento DAFNE del 08/03/24:

1. Richiesta di anticipazione di € 29.538.80 per il progetto finanziato da LazioInnova.

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

Per il progetto FILAFRU, la cifra richiesta è necessaria per (specificare dettagliatamente le motivazioni per le quali viene avanzata la richiesta e tempistiche di rientro previste): L'anticipazione verrà utilizzata per l'acquisto di materiale di consumo (kit enzimatici, reagenti, materiali monouso) indispensabile per le attività pianificate e per il raggiungimento degli obiettivi del progetto. Il progetto ha una durata di 18 mesi (16/11/2023 e 15/05/2025). Il 40% del budget verrà erogato da LazioInnova entro marzo 2024. Una seconda erogazione a stato avanzamento lavori ("SAL") verrà richiesta entro nove mesi dalla Data di Concessione (15/08/2024) fino ad un massimo dell'80% del contributo concesso. L'erogazione a saldo verrà richiesta entro il 15/05/2025.

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Francesco Sestili

I fondi di cui è responsabile, alla data del 08/03/2024, il Prof Francesco Sestili sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof Francesco Sestili, con la situazione di cassa alla data del 08/03/24.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno €	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CTBARSES22	29.901,00	Contratto Ricerca	concluso	nessuna	Fondi da non rendicontare
DAFNE.CTGMI19SEST	7.468,75	Contratto Ricerca	concluso	nessuna	Fondi da non rendicontare

DAFNE.CTGMI23	30.000,00	Contratto Ricerca	attivo	nessuna	Fondi da non rendicontare
DAFNE.MEDWHEALTH	499.299,88	Progetto EU	attivo		90.000 corrispondo no agli overheads
DAFNE.CVCREACIFO	45.155,15	Convenzioni	conclusa	nessuna	Fondi da non rendicontare
DAFNE.PGFILAFRU	74.000	Progetto ricerca	attivo		Fondi da rendicontare
DAFNE.PGGRAEEN	12.000	Progetto ricerca	concluso	nessuna	Fondi da non rendicontare
DAFNE.PGINTEGRI	17.868,41	Progetto Ricerca	attivo		Fondi da rendicontare

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno attualmente pari a € 214.524,90 non necessitano di rendicontazione.

Anticipazioni aperte del Prof. Francesco Sestili

Le anticipazioni già ottenute dal Prof Francesco Sestili ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof Francesco Sestili aperte alla data del 08/03/24

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Commento
DAFNE.PGFILAFRU	99.000	LazioInnova	Aperto		
DAFNE.PGINTEGRI	77.000	MIUR	Aperto		

Tuttavia, in caso di mancato rientro di questa anticipazione il Prof Francesco Sestili, pone a garanzia la somma di € 30.000 a valere sui fondi DAFNE.CVCREACIFO che si è concluso e sono già stati incassati.

Il Consiglio, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene Lazio Innova un ente affidabile, esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio richiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sulla cassa del Dipartimento.

Letto e approvato seduta stante.

5.2 Il prof. Attilio Coletta, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto PSR Regione Lombardia Mo-Res a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Regione Lombardia
 b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	39.020,00
Assegni di ricerca	37.500,00
Altro: Missioni, diffusione risultati	12.000,00
TOTALE	88.520,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 16.000,00
 d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: -----
 e) Motivazione della richiesta: L'anticipazione si rende necessaria per poter procedere al rinnovo di un assegno di ricerca e per poter svolgere le ultime missioni previste dal progetto
 f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta una posizione aperta dettagliata come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	5266	Anticipazione CdD 21/09/2023	€ 24.000,00	DAFNE.MORES

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Lombardia un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

5.3 Il Il prof. Sergio Madonna, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto POTSISSA3efg a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR Piani di orientamento e Tutorato 2021-2023
 b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Materiale di consumo	500,00

Compensi per Esercitori non laureati	12.500,00
Missioni per iniziative e eventi	3.000,00
Costi relativi a servizi e all'organizzazione	4.000,00
TOTALE	20.500,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 12.500,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31/12/2025
- e) Motivazione della richiesta: Necessità di reclutare gli esercitatori laureati per assistenza Studenti AA 2023-2024
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta una posizione aperta dettagliata come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	23001	Anticipazione CdD 26/07/2023	€ 12.200,00	DAFNE.PGGEOSCIENCES

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

6. Progetto di eccellenza

Il presidente aggiorna i colleghi circa lo stato di avanzamento del progetto di eccellenza D.I.VER.SO. In particolare, le procedure di reclutamento programmate nel 2023 erano le seguenti:

- 1 PA esterno Area 02 (50% cofin di Ateneo);
- 2 RTDb (AGR/09 e AGR/15)
- 1 Tecnico di livello C (100% finanziamento di Ateneo).

Il Dipartimento ha provveduto alle seguenti procedure e finalizzato come segue:

- Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda Fascia SC 02/C1 SSD FIS/06, art. 18, c.4 L. 240/20120.

I Lavori della commissione hanno avuto inizio il 12 febbraio 2024 con la riunione preliminare e di definizione dei criteri di valutazione dei candidati. Si prevede la chiusura della procedura e la presa di servizio prima dell'estate del 2024.

Inoltre, entro il 2024 è previsto di avviare le procedure per il reclutamento di un RTDb (AGR/12) e un PA (SSD AGR/02).

Per quanto riguarda le infrastrutture, le azioni di potenziamento delle infrastrutture dipartimentali, pur tenendo conto della decurtazione apportata dal MUR rispetto al quadro economico presentato, sono complessivamente in linea con quanto previsto per il 2023, e ammontano ad € 328.742,96.

Su richiesta del prof. Savatin, il dott. Stentella specifica che, per quanto riguarda le infrastrutture, bisognerà attendere i mesi di giugno/luglio per la seconda erogazione e per poter spendere su tale voce.

Per quanto riguarda invece le attività didattiche di elevata qualificazione, in totale per l'anno 2023 sono state realizzate azioni per un totale di € 162.366,00 €. In particolare:

- È stato attivato il Corso di Laurea Magistrale Internazionale in Plant Biotechnology for Food and Global Health (LM7). È stato anche avviato l' iter per l' attivazione di un curriculum internazionale nella LM69 (attivabile a partire dall' a.a. 2024-2025). Importo previsto €66.396,92, importo rendicontato € 22.000,93.
- Risorse a favore degli studenti di LM in mobilità Erasmus: importo previsto € 50.000,00, importo rendicontato 7.700,00 €.
- Mobilità all' estero docenti e ricercatori: importo previsto € 50.000,00, importo rendicontato € 5.801,39.
- Dottorato: nel XXXIX ciclo sono state attivate 13 posti con borsa, di cui 3 con cofinanziamento derivante dal progetto Dipartimenti di Eccellenza.

Esce la prof. Liburdi.

Per quanto riguarda le premialità, I primi insegnamenti in lingua sono stati erogati nel primo semestre dell' A.A. 2023-24 per cui i fondi della premialità verranno impiegati a partire dall'anno corrente, sulla base dei CFU erogati in lingua e degli esami sostenuti dagli studenti. Nel 2024 si procederà all'erogazione dei suddetti fondi e al riallineamento con quanto previsto nel quadro economico del progetto approvato.

7. Offerta formativa 2024-2025

Il Presidente comunica che con nota prot. n. 2453 del 6/2/2024 l'Ufficio Offerta Formativa ha comunicato i termini per la compilazione dei quadri AVA-SUA dei seguenti Corsi di studio in modifica per l'A.A. 2024/2025 e che verranno portati in approvazione nelle sedute del Senato accademico (25/3/2024) e del consiglio di Amministrazione (27/3/2024):

1. Scienze agrarie e ambientali (L/25)
2. Gestione sostenibile delle risorse e del verde urbano (L/25)
3. Scienze della Montagna (L/25)
4. Produzione sementiera e vivaismo (L-P/02)
5. Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici (L-P/02)
6. Scienze agrarie e ambientali (LM/69)
7. Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano (LM69/73)

Il Presidente chiama i presidenti dei suddetti corsi ad illustrare le modifiche proposte che verranno sottoposte all'attenzione del CUN.

La Prof.ssa Bernini chiede ad ogni Presidente di Corso di Studio di descrivere ai componenti del CdD in modo analitico le modifiche di RAD da approvare e non di fare riferimento ai verbali approvati nei singoli consigli di Corso di Studio perché non tutti i colleghi ne fanno parte e sono a conoscenza di quanto proposto.

Prende la parola il prof. Balestra, presidente del **Corso di laurea in Scienze agrarie e ambientali**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Si apre un'approfondita discussione, e, visti gli interventi dei colleghi comuni a più CCS, gli stessi vengono riportati in fondo al punto 7.

Al termine della discussione il Consiglio, con l'astensione dei prof. Bernini, Filibeck, Senni e dei dott. Fochetti e Venanzi, approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Balestra.

Letto e approvato seduta stante.

Prende la parola la prof.ssa Lo Monaco, presidente del **Corso di laurea in Gestione sostenibile delle risorse e del verde urbano**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Al termine della discussione il Consiglio approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dalla prof.ssa Lo Monaco.

Letto e approvato seduta stante.

Prende la parola il prof. Pagnotta, presidente del **Corso di laurea in Scienze della montagna**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Si apre un'approfondita discussione e, visti gli interventi dei colleghi comuni a più CCS, gli stessi vengono riportati in fondo al punto 7.

Interviene il prof. Marucci, che precisa di parlare in qualità di docente DAFNE (collegato a distanza), il quale ravvisa la necessità di revisione della didattica per il corso di Scienza della Montagna, oltre a ricordare le criticità che abbiamo con i corsi di laurea professionalizzanti (per i quali si potrebbe pensare ad unire i due corsi in una unica laurea professionalizzante con 2 curriculum, altrimenti difficilmente riusciremo a garantire la sopravvivenza dei corsi sia a livello di ateneo sia a livello nazionale). Il prof. Marucci ipotizza l'istituzione di un corso di scienze agrarie a Rieti, tenendo conto anche del fatto che se non sarà il DAFNE a farlo, non è detto che non lo faccia qualche altro Dipartimento dell'Ateneo, anche alla luce delle importanti strutture (laboratori) presenti ad oggi su Rieti.

Con una nota a mezzo mail, i proff. Casa e Colla, segnalano al Consiglio di Dipartimento di considerare l'opportunità di un'attivazione di un'offerta di laurea di 1 livello in Scienze Agrarie a Rieti. Dalle informazioni che abbiamo ci risulta ci sia interesse nel territorio, vista anche la presenza di un istituto agrario (<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/RITA006018/istituto-tecnico-agrario-agroalimentare/informazioni/offerta-formativa-anno-corrente/>). Peraltro, questa opzione potrebbe rafforzare, con un successivo sbocco, il corso magistrale GEDAM, che nonostante i bassi numeri di iscritti attuali (forse fisiologici in una fase iniziale) è uno dei pochi corsi in Italia che combinano aspetti tecnologici-ingegneristici ed agrari che sono essenziali per formare agronomi al passo con i tempi ed è quindi strategico che venga valorizzato se si vuole progettare un'offerta formativa attuale e di qualità.

Il prof. Ortenzi esce alle ore 15.50.

Il prof. Pagnotta non condivide la proposta avanzata dal prof. Marucci, e sostiene che l'apertura di un corso di scienze agrarie su Rieti potrebbe rappresentare un fallimento in quanto entrerebbe in conflitto con l'altro corso di scienze agrarie del Dipartimento, e perché lo studente interessato ad iscriversi ad un corso di scienze agrarie opterebbe per il corso presente sulla sede principale (Viterbo).

La prof.ssa Masci precisa che a Rieti non è presente un centro sulla genetica agraria, ma dei laboratori a supporto di alcune filiere quali frumento, olivo e tecnologie alimentari.

Al termine della discussione il Consiglio, con il voto contrario dei prof. Bernini, Masci, Ceoloni, Sestili, Dono, Savatin e del dott. Olivieri – con l'astensione dei prof. Esti, Filibeck, Priori, Senni, Vitali e dei dott. Fochetti, Francesconi, Kuzmanovich, Silvestri, Venanzi, approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Pagnotta.

Letto e approvato seduta stante.

Prende la parola il prof. Rossini, presidente del **Corso di laurea professionalizzante in Produzione Sementiera e vivaismo**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Si apre un'approfondita discussione e, visti gli interventi dei colleghi comuni a più CCS, gli stessi vengono riportati in fondo al punto 7.

Al termine della discussione il Consiglio, con il voto contrario dei prof. Bernini, Masci, Savatin, Sestili, Dono – con l'astensione dei prof. Ceoloni, Senni, Vitali e dei dott. Fochetti, Silvestri, approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Rossini.

Letto e approvato seduta stante

Prende la parola il prof. Danieli, presidente del **Corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Il prof. Danieli precisa di aver comunicato al Direttore per le vie brevi alcuni giorni fa che il CCS ha deliberato per un'estensione dei SSDD aggiungendo il SSD CHIM/03 e il SDD AGR/13. Si apre la discussione e, visti gli interventi dei colleghi comuni a più CCS, gli stessi vengono riportati in fondo al punto 7.

Al termine della discussione il Consiglio, con il voto contrario della prof.ssa Bernini – con l'astensione dei prof. Senni, Vitali e del dott. Fochetti, approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Danieli.

Letto e approvato seduta stante

Prende la parola il prof. Mancinelli, presidente del **Corso di laurea magistrale in Scienze agrarie e ambientali**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Si apre un'approfondita discussione e, visti gli interventi dei colleghi comuni a più CCS, gli stessi vengono riportati in fondo al punto 7.

Al termine della discussione il Consiglio, con l'astensione dei prof. Bernini, Cristofori e del dott. Fochetti, approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Mancinelli.

Il prof. Cristofori motiva la sua astensione alla approvazione della proposta presentata dal Prof. Mancinelli per i seguenti motivi:

Il comitato costituente, di fatto ristretto all'attuale CCS SAA LM-69, avrebbe potuto estendere l'invito alle interlocuzioni preliminari al delegato Erasmus di Dipartimento, il quale avrebbe potuto fornire suggerimenti utili al fine di concertare un piano di studi ad elevata attrattività per studenti Erasmus+ Studio "incoming", che per regolamento possono attingere anche da insegnamenti ordinari, soprattutto quando erogati in lingua inglese. La proposta di assegnare 6 cfu a visiting professor, come da manifesto proposto durante il cdd, presenta delle insidie legate sia alla reperibilità di figure professionali idonee, da intercettare di anno accademico in anno accademico, sia nella fase di espletamento delle prove di profitto da calendarizzare in almeno 10 appelli per A.A.

Letto e approvato seduta stante.

Prende la parola il prof. Cecchini, presidente del **Corso di laurea magistrale Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano li**, che illustra le modifiche proposte dal CCS.

Al termine della discussione il Consiglio approva le modifiche come riportato nella scheda predisposta dall'Ateneo e presentata dal prof. Cecchini.

La Prof.ssa Bernini fa presente di aver esposto più volte e in modo oltreché esaustivo la richiesta del SSD CHIM/06 (Chimica Organica) nei precedenti CdD, con particolare riferimento a quello del 23.05.2023 e del 24.11.2023.

Visto, però, che oggi il CdD è chiamato ad approvare una modifica di RAD, ritiene necessario ricordare a tutti i colleghi che la modifica in oggetto scaturisce dal fatto che i consigli dei Corsi di Studio di “Produzione Sementiera e Vivaismo” e di “Tecnologie per la Gestione Sostenibile dei Sistemi Zootecnici” (relativamente all’insegnamento di “Chimica”, 4 CFU), di cui la sottoscritta è titolare, e il Consiglio del Corso di Studio di “Scienze della Montagna” (relativamente all’insegnamento di “Elementi di Chimica”, 8 CFU) erogato dal Dott. Fochetti, non hanno accolto la richiesta di cambio denominazione a “Chimica Organica ed Elementi di Chimica Generale”, avanzata dalla sottoscritta ad aprile 2023 e poi nel CdD del 23.05.2023 e che questa richiesta è stata ignorata fino a questo momento. Rammenta che la denominazione dell’insegnamento proposta è in uso già da molti anni per gli analoghi insegnamenti erogati per gli studenti dei Corsi di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali e Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano. Piuttosto, i CCS hanno deliberato di mantenere le denominazioni in uso e di introdurre (aggiungere?) il SSD CHIM/03, non presente nell’organico del Consiglio di Dipartimento.

La Prof.ssa Bernini esprime parere contrario a tali proposte perché le ritiene insostenibili sia dal punto di vista culturale che economico. Accogliendo il cambio di denominazione proposto continuerebbe ad essere garantita la copertura di tutti gli insegnamenti da parte dei due docenti del SSD CHIM/06 del Dipartimento, come fatto per il corrente AA; viceversa, con il mantenimento delle attuali denominazioni e l’introduzione del nuovo SSD sarà necessario attivare contratti di insegnamento.

La Prof.ssa Bernini conclude l’intervento facendo notare con molto rammarico a tutto il Consiglio che per la prima volta non è stata accolta una richiesta di cambio denominazione inoltrata da un docente titolare di un insegnamento, tra l’altro, apprezzata dagli studenti (vedi Premio per la Didattica assegnato dall’Ateneo lo scorso AA sulla base della valutazione degli studenti proprio per gli insegnamenti di “Chimica Organica ed Elementi di Chimica Generale”).

La prof.ssa Masci non approva in quanto ritiene la scelta di cambiare i settori disciplinari non coerente con la strategia di ottimizzazione delle risorse, essendo presenti in Dipartimento docenti appartenenti al SSD CHIM/06, che possono farsi carico dell’insegnamento con un semplice cambio di nome che però non cambia, nei fatti, il programma del corso. Inoltre i nomi di tali insegnamenti sono già in uso in altri corsi di laurea del DAFNE.

Letto e approvato seduta stante.

La prof.ssa Cardarelli esce alle 16.10, prima della votazione per l’ approvazione delle modifiche proposte dai CCS.

8. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all’ attenzione del Consiglio le proposte dei seguenti Consigli di Corso di Studio/Commissioni preposte per le pratiche relative agli studenti indicati:

Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L-25

- 1-ZAPATA HERNANDEZ Miguel Fernando
- 2-CALZARETTA Milena
- 3-CANDELORA Alessandro
- 4-BELLI Carlotta
- 5-CARRARO Federico
- 6-AKKESE Aysin

Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano

- 1-DOLLENGA Rudi Durim (Erasmus - Transcript of record)
- 2-LAZRI Mateo Arben (Erasmus - Transcript of record)
- 3-VISCO Emanuela

Corso di Laurea in Scienze della Montagna

- 1-MORETTI Domenico

Corso di Laurea in Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici

- 1-DAVID Alvaro

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali LM/69

- 1-BRACONCINI Francesca
- 2-COLOPARDI Emanuele
- 3-GOLETTI Letizia
- 4-MURA Francesco
- 5-UNGARI Marcello
- 6-RICCI Lorenzo
- 7-PAPA Ivan
- 8-SEMINARA Silvio
- 9-MASTURZI Roberto (NON accolta)
- 10-MAIULLARI Giuseppe (NON accolta)

Il Consiglio approva seduta stante.

Il prof. Dono esce alle 16.52.

9. Organizzazione didattica

9.1 Il Presidente ricorda quanto già discusso al punto 5.3 del CdD del 07 febbraio us, relativo alla richiesta da parte dell' Amministrazione centrale di fissare dei target per i corsi che presentano forti criticità in termini di iscrizioni. In tale occasione, si rimandava ai CCS il compito di formulare soluzioni in merito.

Interviene la prof. Lo Monaco, riferendo un target "dinamico", pari a 18 immatricolati per il I anno, e 25 per il II anno.

Interviene il prof. Rossini comunicando un target pari a 20 per la laurea professionalizzante SEV.

Interviene il prof. Danieli, comunicando un target pari a 15 per la laurea professionalizzante TECZOO. Inoltre, chiede che lo stralcio del verbale n. 03 a.a. 2023/2024 che riporta quanto deliberato dal CCS della LP-02 TecZoo in merito al "piano di rientro", e di seguito riportate come da Verbale 03, a.a. 2023/2024, 12 Dicembre 2023:

- A fronte di una contrazione del numero degli iscritti al I anno alla L-P02 TecZoo registrati ad oggi per l'a.a. 2023-2024, che tuttavia appare in linea con quanto registrato in altri atenei che offrono tale tipo di percorso formativo, il gruppo di lavoro ha tentato di identificare eventuali criticità. Considerato che le attività di orientamento in ingresso per l'a.a. 2023-2024, in parte allineate a quelle programmate dal DAFNE (referenti Proff. LO MONACO e MADONNA) e

in parte svolte in maniera autonoma, sono risultate in linea o quantitativamente superiori a quelle svolte nel 2022/2023 (primo anno di attivazione), risulta difficilmente spiegabile il decremento osservato per l'a.a. accademico in corso (11 iscritti nell'a.a. 2022/2023; 4 quelli nell'a.a. 2023/2024, oltre ad ulteriori due iscrizioni ancora non perfezionate). Il Presidente informa che, durante lo svolgimento dei test d'ammissione, circa un candidato su tre ha dichiarato di aver ottenuto le informazioni utili attraverso il sito internet di Ateneo e quindi quello dedicato al corso di laurea professionalizzante. Si auspica che l'entrata in funzione del nuovo sito, progettato per massimizzare le lead, possa rappresentare un valido sostegno per le future iscrizioni. A partire dall'a.a. 2024/2025, il Prof. LACETERA suggerisce di iniziare i test di ingresso nel mese di Giugno e di completarli entro la prima settimana di Settembre, con finalizzazione dell'iscrizione prima dell'inizio delle lezioni. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di studenti iscritti (presumibilmente pari a n. 15) si ipotizza di non erogare il corso, provvedendo alla restituzione delle quote già pagate agli studenti iscritti. In merito alla proposta di attivazione condizionata avanzata dal Prof. LACETERA, il Presidente ha preso in carico le verifiche di fattibilità tecnico- amm.va presso la segreteria del DAFNE e/o presso i competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale.

- Nell'ottica di promuovere un piano di incremento delle iscrizioni alla L-P02 TecZoo sono state individuate le seguenti linee e ipotesi d'intervento:

a) implementare azioni mirate di orientamento in sede, anche in stretto coordinamento con quanto organizzato dall'Ateneo, per le Lauree professionalizzanti in occasione degli Open day e nei periodi ad essi adiacenti (e.g., Open day dedicati);

b) intensificare, nel limite delle risorse finanziarie e umane disponibili, lo sforzo di orientamento presso le sedi degli Istituti Tecnici per l'agricoltura presenti nella regione Lazio e/o in regioni limitrofe, attività da intraprendere a partire dai mesi di febbraio/marzo 2024; a tale fine il Presidente informa il Consiglio di aver attivato contatti con l'ITA di Passo Corese (RI) i cui docenti di riferimento hanno mostrato estremo interesse a svolgere attività di orientamento mirate alla formazione universitaria in ambito zootecnico;

c) verificare eventuali possibilità di rendere attrattivo il corso TecZoo per studenti di alcuni paesi nord-africani (e.g., Tunisia), anche in sinergia con azioni intraprese dall'altra L-P02 del DAFNE, Produzione Sementiera e Vivaismo (SEV), che lo scorso anno accademico ha ottenuto buoni risultati di attrattività in termini di iscrizioni da tali aree, non escludendo la possibilità di prevedere a riserva, sebbene non esclusiva, alcune posizioni all'interno del numero programmato di 20 iscritti/anno;

d) compatibilmente con le risorse disponibili, intraprendere tutte le azioni e le possibili attività di promozione del corso di laurea professionalizzante nell'area di riferimento (Centro Italia) anche attraverso la partecipazione a manifestazioni del settore la diffusione di informazioni, l'attivazione di contatti, e quant'altro utile, anche in forma mediata da soggetti operanti nell'e-marketing;

e) sensibilizzare gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori di riferimento nei confronti delle professionalità, delle problematiche e delle possibili soluzioni del settore zootecnico nazionale e interazionale mediante attività seminariale on demand; a tal fine il Presidente informa il Consiglio di aver coinvolto sette docenti della L-P02 TecZoo e del DAFNE nell'organizzare due pacchetti seminariali ("Sfide e opportunità per il settore zootecnico" e "Impatto ambientale, tecnologie e produzioni animali"), programmati nel periodo 01/03/2024 – 02/05/2024 e incentrati proprio sulle direttrici sopra menzionate, da includere nell'iniziativa Unitus4School Diploma;

f) aumentare l'attrattività della L-P02 TecZoo anche coinvolgendo gli Agrotecnici e/o i Periti Agrari nelle attività didattiche e seminariali, proponendo attività formative a scelta incentrate sugli aspetti più innovativi delle produzioni animali e incrementando il numero e la tipologia delle convenzioni attive per il TPV.

9.2 Il presidente ricorda al Consiglio di Dipartimento l' adeguamento alle osservazioni del Senato Accademico dei Regolamenti didattici dei corsi di Scienze Agrarie e Ambientali (L-25) e Scienze della Montagna.

Esce il dott. Bigiotti alle ore 17:05.

9.3 Il presidente informa i colleghi che, secondo la legge 240/2010, esiste anche la figura del Professore Aggregato. La normativa prevede che *“Il titolo di professore aggregato, ai sensi dell'art. 6 comma 4 della legge 240/2010, è attribuito a coloro a cui sono affidati, con il loro consenso e fermo restando il rispettivo inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari compatibilmente con la programmazione didattica definita dai competenti organi accademici nonché compiti di tutorato e di didattica integrativa. Tale titolo spetta ai ricercatori a tempo indeterminato, agli assistenti del ruolo ad esaurimento e ai tecnici laureati di cui all'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'articolo 12 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, nonché ai professori incaricati stabilizzati. Ad essi è attribuito il titolo di professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato altresì nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli”*.

Visto il consenso dei docenti interessati, il Consiglio di Dipartimento propone l'attribuzione del titolo di Professore aggregato ai dott. Coletta, Di Mattia, Madonna e Muganu.

I proff. Senni, Simeone e Petroselli escono alle 17:12.

10. Linee guida per l'utilizzo delle autovetture del Dipartimento

Il presidente sottopone all' attenzione dei colleghi le linee guida per l'utilizzo delle autovetture dipartimentali, con particolare attenzione alla quota di compartecipazione alle spese generali su base chilometrica o su base fortettaria.

Escono i proff. Kuzmanovich, Pagnotta, Severini e Rossini.

Al termine della discussione viene messa a votazione la modalità di rimborso. La maggioranza esprime parere favorevole alla quota di compartecipazione alle spese generali necessarie per la gestione del parco mezzi del Dipartimento, che viene fissata in € 15/giorno.

I proff. Priori e Danieli escono alle ore 17:39.

11. Manutenzione servizi di Dipartimento

Il presidente comunica la necessità di dover reperire fondi per finanziare attività a servizio del Dipartimento in merito a comunicazione, terza missione, manutenzione attrezzature, ecc. Una ipotesi era quella di utilizzare una parte delle spese generali e degli utili da progetti di ricerca e convenzioni. Anticipa, inoltre, che sarà istituita una Commissione che formulerà alcune proposte da sottoporre all' attenzione ed alla approvazione del Consiglio di Dipartimento.

12. Varie, urgenti e sopravvenute

12.1 Il Prof. Giorgio M. Balestra, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, sottopone al Consiglio l'approvazione di un Memorandum of Cooperation on Science and Education con la, Auburn University, 209 Rouse Life Sciences Building Auburn, AL, 36849-5413 (USA) con sede in Auburn in Alabama (USA) con durata, a partire dalla data di sottoscrizione, di 3 anni. Le principali aree di cooperazione nell'ambito del Memorandum includeranno le seguenti aree: a) Scambio di informazioni su strategie e programmi delle Parti nel settore di scienza, tecnologia e istruzione; b) Visite e scambi di docenti e personale amministrativo e studenti dell'Ateneo; c) Applicazione del sistema europeo di accumulo e trasferimento dei crediti (ECTS) al fine di facilitare lo scambio di studenti ed il riconoscimento delle attività educative effettuate nei due Paesi; d) Scambio di materiale e pubblicazioni scientifiche e didattiche; e) Esplorare e promuovere la cooperazione e la collaborazione nei campi dell'insegnamento e ricerca; f) Sviluppo di programmi ritenuti vantaggiosi per entrambe le parti; g) Scambio nella ricerca: programmi congiunti in ricerca e sviluppo, tra cui scambio di pubblicazioni e relazioni; h) Discussione su altre aree di reciproco interesse, inclusa la possibilità di esplorare programmi congiunti, accordi di doppia laurea e centri di eccellenza; i) Ricerca e sviluppo collaborativi reciprocamente vantaggiosi. Qualsiasi pubblicazione risultante dalla ricerca collaborativa porterà i nomi del gruppo membri di entrambe le istituzioni. La cooperazione tra le due università si svilupperà nei seguenti campi: o Agricoltura o Ambiente o Biotecnologia.

Il Consiglio approva.

12.2 Il Dott. Riccardo Primi intende partecipare, in qualità di Partner, alla Call for proposals PRIMA Call-2024- Section 2 funded by Participant States, Thematic Area 2-Farming Systems in the Nexus: Topic 2.2.1 (RIA*) Revitalizing agroforestry practices for sustainable land use and climate resilience in the Mediterranean Region, con scadenza per la presentazione dei progetti fissata al 4 aprile 2024. Il Soggetto Coordinatore è l'Università di Pisa, Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali, con sede in via del Borghetto 80, 56124 Pisa. Il Progetto prevede il coinvolgimento, in qualità di altri partner, dell'Università di Milano, dell'Università di Sassari, dell'Universidad de Extremadura, della Mohammed VI Polytechnic University e della società di comunicazioni Revolve, con una richiesta di finanziamento totale prevedibile di € 1.500.000. La quota di partecipazione prevista per Unitus è di circa € 100.000,00, di cui il 70% a carico del MUR e il restante (30%) a carico dell'Ateneo (da coprire con il costo del personale strutturato in quanto spesa ammissibile ai sensi della call), per una durata complessiva di 3 anni a partire dal gennaio 2025. Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo", si richiede l'approvazione alla partecipazione al progetto con richiesta al Magnifico Rettore di procedere alla sottoscrizione dei documenti previsti dal bando secondo la normativa dell'ambito di applicazione dell'iniziativa.

Il Consiglio approva

12.3 Il dott. Riccardo Primi sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un addendum al contratto di ricerca stipulato con l'ATCRM2 in data 04/04/2023 avente ad oggetto attività di monitoraggio della fauna con riferimento alla durata ed al contributo previsto per il DAFNE. La modifica riguarderà gli artt. 3-4-5 per cui la nuova scadenza di contratto è fissata al 30.11.2026 ed il contributo riconosciuto al DAFNE viene rideterminato nella misura di € 110.000,00.

Il Consiglio approva l'articolato di spesa e la sottoscrizione

12.4 La prof.ssa Stefani Masci sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione attiva con la società Agroscope avente ad oggetto attività di analisi degli arabinoxilani totali e solubili in 34 linee di frumento. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà una durata di n. 4 mesi e prevederà un corrispettivo per il DAFNE di € 4.000,00.

Il Consiglio approva l'articolato di spesa e la sottoscrizione

12.5 Il prof. Valerio Cristofori chiede l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca – Settore concorsuale 07/B2 SSD AGR/03 – per una durata di n. 12 mesi eventualmente rinnovabili dal titolo: “Resilienza agronomica del corileto ai cambiamenti climatici”. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto POR FESR LAZIO 2021 – 2027 RECREO (UPB: DAFNE.PGRECREO CUP J87H23005360007) di cui il prof. Cristofori è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.6 Il prof. Simone Priori chiede l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca – Settore concorsuale 07/E1 SSD AGR/14 – per una durata di n. 12 mesi eventualmente rinnovabili dal titolo: “Cartografia digitale dei suoli a supporto dell'agricoltura digitale”. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto POR FESR LAZIO 2021 – 2027 TETHYS-PLUS (UPB: DAFNE.PGTETHYS CUP J87H23005350007) di cui il prof. Priori è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.7 Il prof. Mario Pagnotta chiede l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca – Settore concorsuale 07/E1 SSD AGR/07 – per una durata di n. 12 mesi eventualmente rinnovabili dal titolo: “Valutazione di accessori di cereali e piante officinali per allevamento in biologico e tolleranti a stress idrico”. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto ECOBREED (UPB: DAFNE.CEECOBREED) di cui il prof. Pagnotta è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.8 Il dott. Attilio Coletta chiede il rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo “Montagna resiliente, migliorare la resilienza, gestione dei rischi e prestazioni economiche dei sistemi agro-zootecnici della montagna lombarda” attribuito alla dott.ssa Samantha Testa per n. 6 mesi. L'importo di € 11.44,92 graverà sui fondi del progetto PSR MoRes (UPB: DAFNE.MORES) di cui il dott. Coletta è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.9 Il prof. Umberto Bernabucci chiede il rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo attribuito alla dott.ssa Simona Castellani per n. 12 mesi. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto Agritech (UPB: PNRR_AGRITECH_DAFNE_SPOKE5) di cui il prof. Lacetera è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.10 Il prof. Goffredo Filibeck chiede l'attivazione di una procedura per la selezione di n. 1 incarico di lavoro autonomo con oggetto “Rilevamento della composizione floristica completa delle piante vascolari in aree campione, nei cedui castanili oggetto della sperimentazione. Determinazione delle specie floristiche rinvenute nelle aree campione. Calcolo di metriche di biodiversità specifica e funzionale. Calcolo di valori di bioindicazione floristica” L'incarico

avrà una durata di n. 10 mesi e la spesa pari ad € 9.500,00 graverà sui fondi del progetto PSR Lazio 2014 – 2020 EMERSCUT-CAR (UPB: DAFNE.EMERSCUT-CAR) di cui il prof. Filibeck è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.11 Il prof. Francesco Sestili chiede l'attivazione di una procedura per la selezione di n. 1 incarico di lavoro occasionale con oggetto "Attività sulla caratterizzazione della qualità nutrizionale dei prodotti funzionali (pane, pasta, biscotti, snack) realizzati nell'ambito del progetto PRIMA Medwhealth". L'incarico avrà una durata di n. 30 giorni e la spesa pari ad € 4.000,00 graverà sui fondi del progetto MEDWEALTH (UPB: DAFNE.MEDWHEALTH) di cui il prof. Sestili è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva

12.12 La prof.ssa Roberta Bernini sottopone al CdD lo scarico per obsolescenza dei seguenti beni:

- PC INTEL CORE DUO 3,0GHZ CON monitor Samsung LCD – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 2, al n. 1464 per un valore di € 736,48;
- STAMPANTE MULTIFUNZIONE HP8710 – caricato in inventario DAFNE il 20/03/2017 con buono di carico n. 38, al n. 7049 per un valore di € 158,99.

Il Consiglio approva

12.13 Il Prof. Balestra comunica di presentare, come PI, la Proposta progettuale triennale dal titolo 'Sustainable and Innovative Management of BActerial blight of Hazelnut' Acronimo: SIMBAH, 'nell'ambito della Call (MUR) FOR JOINT RESEARCH AND INNOVATION PROJECTS 2024-2026 IN THE FRAMEWORK OF THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON COOPERATION IN THE FIELDS OF HIGHER EDUCATION, RESEARCH AND INNOVATION BETWEEN ITALY AND SERBIA, con la partecipazione di 3 realtà corilicole (OP e Vivai) della provincia di Viterbo, come partner privati. Importo complessivo € 300.000,00.

Il Consiglio approva

12.14 il presidente comunica che sono state stipulate delle Convenzioni per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione Sementiera e Vivaismo. Si precisa tuttavia che le suddette convenzione erano già state stipulate, ma l' Ateneo ha richiesto l' adeguamento ad un nuovo format di convenzione curriculare.

Il Consiglio approva

12.15 Il presidente comunica il Rinnovo dei Consigli di Sezione del CIA – con la designazione dei nuovi componenti, come riassunto nella seguente tabella:

Prof. Giuseppe Colla	Azienda Agraria D.S. Nello Lupori
Prof.ssa Roberta Bernini	Centro Grandi Attrezzature (CGA)

Prof. Fabio Recanatesi	Centro Studi Alpino di Pieve Tesino (CSALP)
Prof. Luca Santi	Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) del Sistema Bibliotecario (SBA)
Prof.ssa Elena Di Mattia	Sistema Museale di Ateneo (SMA)
Prof. Andrea Colantoni	Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)
Prof. Angelo Mazzaglia	Laboratorio per lo svolgimento delle attività correlate al marketing, alla comunicazione e alla promozione dell' Ateneo (LABCOM)
Prof. Sergio Madonna	Laboratorio per la Formazione Insegnanti (LABFORM)

Il Consiglio approva.

12.16 il presidente informa i colleghi che, per quanto riguarda la commissione paritetica, vengono mantenuti gli stessi componenti, con l'aggiunta della dott.ssa Eleonora Coppa.

Il Consiglio approva.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 18.15.

Il Segretario
Dott. Cristian Silvestri

Il Presidente
Prof. Danilo Monarca